

**ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

28 декабря 2022 г.

**ПРИКАЗ  
О регламенте ведения Инвестиционной карты  
Ивановской области**

№ 57-п

В соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.09.2021 № 591 "О системе поддержки новых инвестиционных проектов в субъектах Российской Федерации ("Региональный инвестиционный стандарт")" и указом Губернатора Ивановской области от 20.12.2022 № 162-уг **приказываю:**

1. Утвердить Регламент ведения Инвестиционной карты Ивановской области (прилагается).
2. Управлению промышленности и инвестиций Департамента экономического развития и торговли Ивановской области обеспечить направление настоящего приказа:
  - на официальное опубликование в установленном порядке;
  - в Ивановскую областную Думу;
  - в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для проведения правовой экспертизы и включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Департамента экономического развития и торговли Ивановской области – статс-секретаря О.С. Шереметьеву.

**Член Правительства  
Ивановской области –  
директор Департамента**

**Л.С. Балак**

Приложение  
к приказу Департамента экономического  
развития и торговли Ивановской области  
от 28 декабря 2022 г. № 57-п

**РЕГЛАМЕНТ  
ведения инвестиционной карты Ивановской области**

1. Инвестиционная карта Ивановской области (далее – Инвестиционная карта) является частью программного комплекса для сбора и анализа оперативной информации с модулями интеграции с региональными информационными системами Ивановской области (далее – Программный комплекс).
2. Инвестиционная карта формируется для обеспечения доступа инвесторов к информации об Ивановской области в части:
  - распределения ресурсов для целей реализации инвестиционных проектов на территории Ивановской области;
  - необходимой инфраструктуры, а также площадок для реализации инвестиционных проектов на территории Ивановской области;
  - наличия преференциальных режимов на территории Ивановской области;
  - реализуемых и планируемых к реализации инвестиционных проектов.
3. Местом размещения Инвестиционной карты является Инвестиционный портал Ивановской области (invest-ivanovo.ru).
4. Органами государственной власти и организациями, ответственными за наполнение и актуализацию Инвестиционной карты, являются:
  - Департамент жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области;
  - Департамент энергетики и тарифов Ивановской области;
  - Департамент строительства и архитектуры Ивановской области;
  - Департамент развития информационного общества Ивановской области;
  - Департамент дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области;
  - Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;
  - Департамент природных ресурсов и экологии Ивановской области;
  - Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области (по согласованию);
  - Автономная некоммерческая организация "Агентство по привлечению инвестиций в Ивановскую область".
5. Органы государственной власти и организации, указанные в пункте 4 настоящего Регламента, обеспечивают наполнение и актуализацию Инвестиционной карты согласно графику разработки Инвестиционной карты и сроков ее актуализации (приложение 1 к Регламенту), в соответствии с моделью Инвестиционной карты (приложение 2 к Регламенту) и алгоритмом внесения сведений в Инвестиционную карту (приложение 3 к Регламенту).
- Также указанные органы и организации обеспечивают верификацию сведений, полученных от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, ресурсоснабжающих организаций и иных организаций, для наполнения слоев Инвестиционной карты.
6. Формирование и ведение Инвестиционной карты осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, а также законодательства Российской Федерации о государственной тайне и противодействии терроризму.
7. Доступ к сведениям, содержащимся в Инвестиционной карте, осуществляется на безвозмездной основе.

Приложение 1  
к Регламенту ведения  
Инвестиционной карты  
Ивановской области

**ГРАФИК  
разработки Инвестиционной карты Ивановской области  
и сроки ее актуализации**

Информация по слоям Инвестиционной карты	Ответственные за актуализацию информации карты	Срок первоначального внесения сведений	Срок актуализации слоя Инвестиционной карты
Инженерная инфраструктура, в т.ч.: Водоснабжение Водоотведение Теплоснабжение	Департамент жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области	15.12.2022	Ежеквартально
Газоснабжение	Департамент строительства и архитектуры Ивановской области		
Электроснабжение	Департамент энергетики и тарифов Ивановской области		
Связь	Департамент развития информационного общества Ивановской области		
Транспортная инфраструктура	Департамент дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области		
Территориальные (земельные) ресурсы перспективного инвестиционного развития	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, Агентство по привлечению инвестиций		Ежемесячно
Инвестиционные площадки и преференциальные режимы	Агентство по привлечению инвестиций		Ежемесячно
Меры поддержки (включая налоги)	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области, Агентство по привлечению инвестиций		Ежемесячно
Тарифы	Департамент энергетики и тарифов Ивановской области		Ежеквартально
Полезные ископаемые	Департамент природных ресурсов и экологии Ивановской области		Ежеквартально

Приложение 2  
к Регламенту ведения  
Инвестиционной карты  
Ивановской области

**МОДЕЛЬ  
Инвестиционной карты Ивановской области**

№ п/п	Группа слоев Инвестиционной карты	Слой Инвестиционной карты	Наполнение
1	2	3	4
1.	Инженерная инфраструктура (существующая, планируемая) – сети	Водоснабжение Водоотведение Газоснабжение Электроснабжение Теплоснабжение	Название. Адрес. Координаты. Тип отображения. Единица измерения системы координат. Пропускная способность. Точки подключения (координаты точек подключения для отображения на карте). Иные характеристики
2.	Инженерная инфраструктура (существующая, планируемая) – объекты	Водоснабжение Водоотведение Газоснабжение Электроснабжение Теплоснабжение	Название. Адрес. Координаты. Тип отображения. Единица измерения системы координат. Максимально допустимая мощность. Свободная мощность. Иные характеристики. Класс напряжения (для объектов энергетической инфраструктуры)
3.	Инженерная инфраструктура	Связь	Название. Координаты. Тип отображения. Название оператора сотовой связи. Тип связи (3g, 4g, 5g)
4.	Транспортная инфраструктура	Автомобильные дороги	Название. Адрес. Координаты. Тип отображения. Единица измерения системы координат. Класс дороги. Категория дороги. Значение объекта (федеральное, региональное, местное)
		Железные дороги	Название. Адрес. Координаты. Тип отображения. Единица измерения системы координат. Пропускная, провозная способность (тонн в год). Значение объекта (федеральное, региональное, местное)
		Объекты водного транспорта	Название. Адрес. Координаты. Тип отображения. Единица измерения системы координат. Перегрузочные мощности, грузооборот (тонн в год), Протяженность причалов (м). Значение объекта (федеральное, региональное, местное)
		Объекты воздушного транспорта	Название. Адрес. Координаты. Тип отображения. Единица измерения системы координат. Класс, пропускная способность аэровокзала (пасс./ч). Количество ВПП. Значение объекта (федеральное, региональное, местное)
5.	Меры поддержки		Название (ОЭЗ, ТОСЭР, Моногород). Координаты. Тип отображения. Единица измерения системы координат. Налоги. Льготы
6.	Тарифы	Водоснабжение Водоотведение Газоснабжение Электроснабжение Теплоснабжение	Координаты полигонов. Размер тарифов на потребление (Стоимость: руб./МВт*ч или руб./м3 или руб./Гкал*ч)
		Водоснабжение Водоотведение Газоснабжение Электроснабжение Теплоснабжение Вывоз ТКО	Координаты полигонов. Размер тарифов на потребление (Стоимость: руб./МВт*ч или руб./м3 или руб./Гкал*ч или руб. тонн)
7.	Территориальные земельные ресурсы перспективного инвестиционного развития		Название. Адрес. Кадастровый номер. Координаты. Площадь. Форма собственности (федеральная, региональная, муниципальная, неразграниченная, частная). Перечень всех правообладателей (аренда, сервитут, ипотека и др.). Территориальные зоны. Категория земель. Вид разрешенного использования. Кадастровая стоимость. Ограничения (ЗОУИТ). Инженерная инфраструктура (электроснабжение, водоснабжение, водоотведение, газоснабжение). Наличие (мощность), возможность подведения
8.	Инвестиционные площадки		Название. Адрес. Координаты. Общая площадь (га). Свободная площадь (га, кв.м). Площадь помещения (кв.м). Высота потолков (м). Детальное описание. Форма собственности. Кадастровый номер. Кадастровая стоимость. Категория земель. Класс опасности. Вид разрешенного использования. Преференциальная территория. Электроснабжение – максимально допустимая мощность. Электроснабжение – свободная мощность. Газоснабжение – максимально допустимая мощность. Газоснабжение – свободная мощность. Водоснабжение – максимально допустимая мощность. Водоснабжение – свободная мощность. Водоотведение – максимально допустимая мощность. Водоотведение – свободная мощность. Теплоснабжение. Наличие автомобильных подъездных путей. Наличие ж/д ветки. Варианты приобретения (покупка/аренда). Стоимость.
9.	Полезные ископаемые		Название. Адрес. Координаты. Описание недр. Контактная информация уполномоченных органов государственной власти и организаций для связи с потенциальными инвесторами.

Приложение 3  
к Регламенту ведения  
Инвестиционной карты  
Ивановской области

**АЛГОРИТМ  
внесения сведений в Инвестиционную карту Ивановской области**

1. Органы государственной власти и организации, ответственные за наполнение и актуализацию слоев Инвестиционной карты Ивановской области (далее – ответственные организации), обеспечивают размещение сведений в соответствии с требованиями к наполнению информационных слоев Инвестиционной карты Ивановской области, установленными моделью Инвестиционной карты Ивановской области, в сроки, установленные графиком разработки Инвестиционной карты Ивановской области.
2. При наличии возможности получения сведений из источника данных в виде картографических веб-сервисов ответственные организации направляют в срок, установленный графиком разработки Инвестиционной карты, ссылку для первоначального подключения соответствующих картографических веб-сервисов в программный комплекс для сбора и анализа оперативной информации с модулями интеграции с региональными информационными системами Ивановской области для сбора и анализа оперативной информации с модулями интеграции с региональными информационными системами Ивановской области (далее – программный комплекс).
- В случае изменения регламента подключения, неисправности источника данных ответственные организации ежеквартально информируют об этом Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.
- При отсутствии возможности получения сведений из источника данных в виде картографических веб-сервисов ответственные организации обеспечивают внесение данных непосредственно в программный комплекс.
3. Ответственные организации осуществляют актуализацию размещенных сведений в соответствии со сроками и с периодичностью, предусмотренными графиком разработки Инвестиционной карты Ивановской области.
4. Верификация сведений, размещаемых на Инвестиционной карте Ивановской области, осуществляется ответственными организациями в пределах их компетенции.

## КОМИТЕТ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЗАГС (КОМИТЕТ ЗАГС) ПРИКАЗ

от 16.01.2023

№ 5

г. Иваново

### Об утверждении Положения о денежном содержании и материальном стимулировании государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в комитете Ивановской области ЗАГС

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Законом Ивановской области от 06.04.2005 № 69-ОЗ "О государственной гражданской службе Ивановской области", Законом Ивановской области от 04.12.2006 № 123-ОЗ "О системе оплаты труда государственных гражданских служащих Ивановской области", указом Губернатора Ивановской области от 20.12.2010 № 167-уг "О кадровом процессе в системе исполнительных органов государственной власти Ивановской области", **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о денежном содержании и материальном стимулировании государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в комитете Ивановской области ЗАГС (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета ЗАГС

Н.И.Буракова

Приложение  
к приказу комитета ЗАГС  
от 16.01.2023 № 5

#### Положение о денежном содержании и материальном стимулировании государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в комитете Ивановской области ЗАГС

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о денежном содержании и материальном стимулировании государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в комитете Ивановской области ЗАГС (далее – Положение), определяет порядок и условия выплаты денежного содержания, ежемесячной надбавки к месячному окладу государственного гражданского служащего Ивановской области в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы Ивановской области (далее – должность, гражданская служба) за особые условия гражданской службы, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и иных выплат государственным гражданским служащим Ивановской области, замещающим должности государственной гражданской службы в комитете Ивановской области ЗАГС (за исключением председателя комитета Ивановской области ЗАГС, заместителей председателя комитета Ивановской области ЗАГС) (далее – гражданские служащие, Комитет), в целях развития их активности, инициативы, совершенствования качества работы и укрепления служебной дисциплины.

1.2. Выплаты денежного содержания, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и иные выплаты гражданским служащим осуществляются за счет средств установленного фонда оплаты труда Комитета на соответствующий финансовый год.

##### 2. Денежное содержание

2.1. Денежное содержание гражданского служащего состоит из месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы (далее – должностной оклад) и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы, или классным чином юстиции, или дипломатическим рангом (далее – оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего (далее – оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2.2. Размеры должностных окладов и окладов за классный чин гражданских служащих устанавливаются в соответствии с Законом Ивановской области от 04.12.2006 № 123-ОЗ "О системе оплаты труда государственных гражданских служащих Ивановской области" (далее – Закон Ивановской области "О системе оплаты труда государственных гражданских служащих Ивановской области").

2.3. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы;
- премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;
- ежемесячное денежное поощрение;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

2.4. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе установлен Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации").

2.5. Размер ежемесячного денежного поощрения установлен Законом Ивановской области "О системе оплаты труда государственных гражданских служащих Ивановской области".

##### 3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее – надбавка), является составной частью денежного содержания гражданского служащего и устанавливается в целях стимулирования гражданских служащих к достижению положительных результатов профессиональной служебной деятельности в особых условиях гражданской службы и подлежит обязательной ежемесячной выплате одновременно с выплатой оклада денежного содержания.

3.2. Размер надбавки устанавливается в пределах размеров, определенных Законом Ивановской области "О системе оплаты труда государственных гражданских служащих Ивановской области" по соответствующей группе должностей.

3.3. При назначении на должность гражданской службы надбавка устанавливается в минимальном размере, установленном Законом Ивановской области "О системе оплаты труда государственных гражданских служащих Ивановской области" по соответствующей группе должностей (далее – минимальный размер надбавки).

3.4. При назначении на должность гражданской службы надбавка в размере, превышающем минимальный размер надбавки, устанавливается представителем нанимателя с учетом выполнения работ высокой сложности и интенсивности.

3.5. Надбавка гражданскому служащему при прохождении им гражданской службы и замещении должности гражданской службы может увеличиваться или уменьшаться представителем нанимателя с учетом ходатайства непосредственного руководителя гражданского служащего либо должностного лица комитета, ответственного за кадровую работу и ведение кадрового делопроизводства, в котором приводится оценка критерия(ев), предусмотренного(ых) соответственно пунктами 3.6 или 3.7 настоящего Положения.

3.6. При прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы размер надбавки может быть увеличен в случае(ях):

- увеличения интенсивности выполняемой работы;
- увеличения сложности выполняемой работы;
- увеличения выполняемой срочной работы;
- принятия аттестационной комиссией по результатам аттестации гражданского служащего решений, предусмотренных пунктами 1 и 2 ча-

сти 15 статьи 48 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

3.7. При прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы размер надбавки может быть уменьшен в случае(ях):

- снижения интенсивности выполняемой работы;
- снижения сложности выполняемой работы;
- снижения выполняемой срочной работы;
- принятия аттестационной комиссией по результатам аттестации гражданского служащего решения, предусмотренного пунктом 3 части 15 статьи 48 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

3.8. Основанием для выплаты гражданскому служащему надбавки является распоряжение представителя нанимателя.

##### 4. Премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий

4.1. Премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия), является мерой материального стимулирования и поощрения гражданских служащих.

4.2. Премия выплачивается гражданским служащим:

4.2.1. В случае своевременного и качественного выполнения особо важного и сложного задания по поручению председателя Комитета либо заместителя председателя Комитета, которое характеризуется наличием объективной сложности и важности содержания (далее – премия за выполнение задания и Задание).

4.2.2. В случае достижения гражданскими служащими в отчетном периоде (квартале, календарном году) положительных результатов в решении вопросов профессиональной служебной деятельности, своевременного и качественного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностными регламентами, поручений руководителей (далее – премия за отчетный период).

4.3. Премия выплачивается гражданским служащим на основании распоряжения председателя Комитета в межрасчетный период или одновременно с выплатой денежного содержания за месяц.

4.4. Премия за выполнение задания.

4.4.1. Решение о выплате премии и размере премии за выполнение задания гражданским служащим принимается представителем нанимателя на основании информации о результатах выполнения задания и сведений о размере экономии по фонду оплаты труда Комитета.

4.4.2. Критериями отнесения Задания к особо важным и сложным являются:

- а) высокое значение исполнения Задания в рамках задач и полномочий Комитета, определенных в Положении о Комитете;
- б) высокая доля организационных и координационных усилий, а также особые организационные и хозяйственные условия, необходимые и сопутствующие исполнению Задания;
- в) наличие конкретного результата исполнения Задания.

4.5. Премия за отчетный период.

4.5.1. Премия за отчетный период выплачивается по итогам работы за квартал и (или) за год. В случае, когда за квартал премия за отчетный период не выплачивалась, то фактически отработанное время за данный квартал учитывается при выплате премии за следующий квартал.

4.5.2. Гражданские служащие не подлежат премированию за отчетный период по следующим основаниям (при наличии оснований):

- наличие у гражданского служащего неснятого дисциплинарного взыскания;
  - проведение служебной проверки (при отсутствии применения мер дисциплинарного воздействия по окончании служебной проверки, гражданский служащий подлежит премированию на общих основаниях на основании отдельного распоряжения представителя нанимателя).
- 4.5.3. В отчетный период, за который осуществляется выплата премии за отчетный период, не включаются:
- периоды пребывания в ежегодных оплачиваемых основном и дополнительном отпусках, иных отпусках;
  - периоды дополнительных дней отдыха, периоды времени, свободное от службы, предоставленные с сохранением денежного содержания в соответствии с коллективным договором Комитета;
  - период временной нетрудоспособности;
  - период отстранения от замещаемой должности (недопущения к исполнению должностных обязанностей).

4.5.4. Размер премии за отчетный период, рассчитывается по следующей формуле:

$$P = DC \cdot K \cdot \%, \text{ где:}$$

P – размер премии за отчетный период гражданскому служащему;  
DC – денежное содержание гражданского служащего на планируемую дату фактической выплаты;

K – коэффициент премии за отчетный период;

% – оценка профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

Коэффициент премии за отчетный период рассчитывается по следующей формуле:

$$K = \frac{\sum_{\text{фот}}}{\sum_{\text{дс}}}, \text{ где}$$

K – коэффициент премии за отчетный период;

$\sum_{\text{фот}}$  – экономия по фонду оплаты труда, сложившаяся за отчетный период в комитете ЗАГС, в пределах которой планируется выплата премии за отчетный период;

DC – денежное содержание гражданского служащего на планируемую дату фактической выплаты;

n – фактическое количество гражданских служащих (при определении численности гражданских служащих не учитываются вакантные должности, гражданские служащие, которые в отчетном периоде не имели фактически отработанного времени либо не подлежат премированию).

4.5.5. Оценка профессиональной служебной деятельности гражданского служащего по умолчанию определяется как значение "100" процентов.

4.5.6. Представитель нанимателя может принять решение об увеличении показателя оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего в случаях:

- достижения высоких показателей эффективности деятельности;
- сложности выполняемой работы.

4.5.7. Представитель нанимателя может принять решение об уменьшении показателя оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего в случаях:

- несвоевременного или некачественного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом;
- несвоевременного или некачественного выполнения заданий председателя Комитета, заместителя председателя Комитета, непосредственного руководителя;
- нарушения служебного распорядка.

##### 5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

5.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) является дополнительной выплатой, осуществляемой в соответствии с Законом Ивановской области "О системе оплаты труда государственных гражданских служащих Ивановской области".

5.2. Единовременная выплата производится гражданским служащим один раз в календарный год в размере двух окладов месячного денежного содержания гражданского служащего по их заявлению о выплате единовременной выплаты, поданному не позднее 15 декабря соответствующего календарного года на имя представителя нанимателя.

5.3. Гражданский служащий, не отработавший полного календарного года со дня поступления на гражданскую службу в Комитет или со дня прекращения отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, длительного (более 1 месяца) отпуска без сохранения заработной платы), имеет право на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере, пропорциональном периоду, исчисляемому с даты поступления в Комитет или со дня, следующего за днем прекращения отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, длительного (более 1 месяца) отпуска без сохранения заработной платы) по 31 декабря соответствующего календарного года включительно.

5.4. Удержание полученной ранее единовременной выплаты гражданским служащим, не отработавшим полного календарного года с 1 января до дня увольнения с гражданской службы в текущем календарном году, не производится.

5.5. Гражданскому служащему, не отработавшему полного календарного года, не воспользовавшемуся правом на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска и, соответственно, правом на получение единовременной выплаты, при увольнении с гражданской службы в текущем календарном году единовременная выплата производится в размере, пропорциональном периоду нахождения гражданского служащего на гражданской службе и замещения должности в Комитете в текущем календарном году.

5.6. Гражданскому служащему, который воспользовался правом на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него, либо по окончании отпуска по уходу за ребенком, установленным статьей 260 Трудового кодекса Российской Федерации, единовременная выплата осуществляется в порядке, определенном пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.7. При определении размера единовременной выплаты в расчет принимается оклад месячного денежного содержания гражданского служащего, установленный гражданскому служащему на дату, когда производится выплата.

5.8. В случае если единовременная выплата произведена в период беременности и родам, на который распространяет свое действие Закон Ивановской области об увеличении (индексации) денежного содержания (оклада месячного денежного содержания) гражданского служащего, то размер такой единовременной выплаты подлежит перерасчету.

5.9. Единовременная выплата производится одновременно с выплатой денежного содержания гражданского служащего за период ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска). Единовременная выплата, исчисленная гражданскому служащему в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Положения, производится в день увольнения с гражданской службы.

##### 6. Материальная помощь

6.1. Материальная помощь является дополнительной выплатой, осуществляемой в соответствии с Законом Ивановской области "О системе оплаты труда государственных гражданских служащих Ивановской области".

6.2. Материальная помощь выплачивается гражданским служащим один раз в календарный год в размере одного оклада месячного денежного содержания гражданского служащего в целях социальной поддержки гражданских служащих по их заявлению о выплате материальной помощи, поданному не позднее 15 декабря соответствующего календарного года.

6.3. Гражданские служащие, не отработавшие полного календарного года со дня поступления в Комитет или со дня прекращения отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, длительного (более 1 месяца) отпуска без сохранения заработной платы), имеют право на получение в этом календарном году материальной помощи в размере, пропорциональном периоду, исчисляемому с даты поступления в Комитет или со дня, следующего за днем прекращения отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, длительного (более 1 месяца) отпуска без сохранения заработной платы) по 31 декабря соответствующего календарного года включительно.

6.4. Гражданскому служащему, не воспользовавшемуся правом на получение материальной помощи в текущем календарном году, при увольнении с гражданской службы в текущем календарном году материальная помощь выплачивается по его заявлению в размере, пропорциональном периоду нахождения гражданского служащего на гражданской службе и замещения должности в Комитете в данном календарном году.

6.5. Материальная помощь не выплачивается гражданскому служащему, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им установленного законодательством Российской Федерации возраста, других отпусках без сохранения денежного содержания, а также гражданскому служащему при расторжении служебного контракта, освобождении от замещаемой должности и увольнении гражданского служащего с гражданской службы по основаниям, предусмотренным пунктами 1.1 – 7 части 1 статьи 37 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

6.6. При определении размера материальной помощи в расчет принимается оклад месячного денежного содержания гражданского служащего, установленный гражданскому служащему на дату, когда производится выплата материальной помощи.

6.7. В случае если выплата материальной помощи произведена в период времени, на который распространяет свое действие Закон Ивановской области об увеличении (индексации) денежного содержания (оклада месячного денежного содержания) гражданского служащего, то размер такой материальной помощи подлежит перерасчету.

6.8. Материальная помощь выплачивается гражданскому служащему в одновременно с выплатой денежного содержания за месяц.

##### 7. Другие выплаты

7.1. В пределах установленного фонда оплаты труда Комитета гражданским служащим производятся другие выплаты.

Другие выплаты гражданским служащим осуществляются на основании распоряжения представителя нанимателя. Размер выплат определяется Коллективным договором, регулирующим социально-трудовые отношения в Комитете.

7.2. Дополнительная материальная помощь.

7.2.1. Гражданский служащий имеет право на получение дополнительной материальной помощи:

- в связи с регистрацией заключения брака, рождением ребенка;
- в случае смерти близких родственников (родители, дети, муж, жена, сестра, брат);
- в случае тяжелого материального положения гражданского служащего в связи с утратой и повреждением имущества в результате стихийного бедствия или иных непредвиденных, чрезвычайных ситуаций;
- в случае наличия тяжелого заболевания гражданского служащего либо его близкого родственника (родители, дети, муж, жена, сестра, брат), и требующего длительного и (или) дорогостоящего лечения;
- по другим уважительным причинам, подтверждаемым документами.

7.2.2. Дополнительная материальная помощь оказывается гражданскому служащему по его заявлению при предоставлении подтверждающих документов.

7.2.3. Дополнительная материальная помощь выплачивается гражданскому служащему в межрасчетный период, в течение трех рабочих дней с момента издания распоряжения представителя нанимателя об оказании дополнительной материальной помощи гражданскому служащему.

7.2.4. В случае смерти гражданского служащего дополнительная материальная помощь может быть выплачена супруге (супругу), а при ее (его) отсутствии – проживающим с ним (с ней) совершеннолетним детям или законным представителям (опекунам, попечителям) либо усыновителям несовершеннолетних детей (инвалидов с детства – независимо от возраста), а также лицам, находящимся на иждивении, или родителям в равных долях, если работники не состоят в браке и не имеют детей, по их заявлению при предъявлении соответствующих документов.

7.3. Единовременное поощрение при объявлении благодарности.

7.3.1. Единовременное поощрение выплачивается при объявлении благодарности гражданским служащим за безупречную и эффективную службу.

7.3.2. Решение об объявлении благодарности с выплатой единовременного поощрения принимается председателем Комитета.

7.4. Единовременное поощрение в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет.

7.4.1. Единовременное поощрение в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет (далее – единовременное поощрение) выплачивается гражданскому служащему при наличии в совокупности следующих условий:

- а) наличие стажа государственной гражданской службы Российской Федерации:
  - 2023 году – от 18 лет 6 месяцев до 20 лет,
  - 2024 году – от 19 лет до 20 лет,
  - 2025 году – от 19 лет 6 месяцев до 20 лет,
  - 2026 год и последующие годы – 20 лет;
- б) достижение на момент увольнения возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости, либо назначение гражданского служащему пенсии по инвалидности.

7.4.2. Единовременное поощрение не выплачивается гражданскому служащему, имеющему дисциплинарное взыскание, не снятое в установленном законодательством порядке.

7.5. Единовременное поощрение к юбилейным датам.

7.5.1. Выплата единовременного поощрения осуществляется к юбилейным датам (50, 55, 60 лет и т.д.) за долготелю, безупречную и (или) добросовестную гражданскую службу.

7.5.2. Единовременное поощрение не выплачивается гражданскому служащему, имеющему не снятое в установленном порядке дисциплинарное взыскание.

## ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

29.12.2022 № 34

г. Иваново

### О внесении изменений в приказ

### Департамента культуры и туризма Ивановской области от 02.08.2022 № 15 "Об утверждении вопросов и заданий для квалификационного экзамена по аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, оказывающих услуги на туристских маршрутах"

В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 № 833 "Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков" в целях актуализации перечней вопросов тестовой части и заданий практической части квалификационного экзамена по аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, приказываю:

Внести в приказ Департамента культуры и туризма Ивановской области от 02.08.2022 № 15 "Об утверждении вопросов и заданий для квалификационного экзамена по аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, оказывающих услуги на туристских маршрутах" следующие изменения:

1. Приложение 1 изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему приказу;
2. Приложение 2 изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему приказу.

Член Правительства  
Ивановской области –  
директор Департамента

Н.В. Трофимова

Приложение 1  
к приказу Департамента культуры и туризма  
Ивановской области  
от 29.12.2022 № 34

Приложение 1  
к приказу Департамента культуры и туризма  
Ивановской области  
от 02.08.2022 № 15

### Перечень вопросов тестовой части квалификационного экзамена по аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков

#### І ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО В ТУРИЗМЕ

1. Профессионально подготовленное лицо, свободно владеющее иностранным языком, знание которого необходимо для перевода и осуществления деятельности по ознакомлению экскурсантов (иностранцев туристов) с объектами экскурсионного показа в стране (месте) временного пребывания – это...
2. В зависимости от содержания экскурсии подразделяются на...
3. По количеству участников экскурсии подразделяются на...
4. Продолжите определение "Портфель экскурсовода" – это...
5. Продолжительность по времени проведения экскурсии составляет...
6. Услуги сопровождающего заключаются...
7. Что такое композиция экскурсии...
8. Прием показа, при котором словесным путем восстанавливается первоначальный облик объекта, называется...
9. Экскурсионная справка – прием рассказа используемый...
10. Контрольный текст экскурсии – это...
11. Одним из приемов реконструкции в экскурсии является...
12. Какой из элементов экскурсии является главным...
13. Основой рассказа в экскурсии является...
14. Ответ на вопросы экскурсантов во время экскурсии экскурсовод дает...
15. Дайте определение технологической карте экскурсии согласно ГОСТ Р 50681-2010 "Туристские услуги. Проектирование туристских услуг"

#### ІІ КРАЕВЕДЕНИЕ

##### А. Ивановская область

1. Сколько исторических поселений федерального значения расположено на территории Ивановской области
2. Какие населенные пункты Ивановской области являются историческими поселениями федерального значения
3. Какое село относится к территории бывших вотчинных земель князя Д.М. Пожарского
4. Какой из представленных городов Ивановской области является самым древним
5. Назовите самый "молодой" город Ивановской области

6. В каком веке Палех стал центром иконописи
7. Родиной Маршала Советского Союза А.М. Василевского является
8. Первый "красный" губернатор Иваново-Вознесенской губернии
9. Какая протяженность реки Волга на территории Ивановской области
10. Сколько областных государственных музеев в Ивановской области
11. Сколько национальных туристических маршрутов на территории Ивановской области
12. В каком году было образовано Горьковское водохранилище
13. В каком районе Ивановской области берет начало река Увель
14. С какими областями граничит Ивановская область
15. В каком году была образована Иваново-Вознесенская губерния
16. На какой реке Ивановской области действовали деревянные шлюзы для поддержания судоходства
17. Что представляло собой оборонительное оружие жителей Ивановского края против монгольской конницы "Иванов чеснок"
18. Что такое "манера"
19. Какую ткань называли "ситцем"
20. Когда была образована Ивановская промышленная область (ИПО)

##### Б. Города и районы

1. Как назывался до 1937 года современный район площади Пушкина в г. Иваново
2. Из какого материала был построен практически целиком цирк в г. Иваново в 1933 году
3. Кто из перечисленных людей является авторами памятника Якову Гарелину на площади Революции в г. Иваново
4. Кто является автором жилого комплекса 400-квартирного "Дома-коллектива" (улица Красных Зорь, г. Иваново)
5. Какой вид общественного транспорта первым появился в г. Иваново в 1926 году
6. В каком году был основан один из древнейших городов Ивановской области г. Юрьевец
7. Первое письменное подтвержденное упоминание с. Иваново в исторических документах
8. Назовите старейшее из сохранившихся до наших дней кирпичных зданий в г. Иваново
9. Когда был принят первый официальный символ г. Иваново – герб (проект художника В.П. Кубашевского)
10. Официальная дата основания г. Шуя (первое упоминание в летописи)
11. Высота колокольни Воскресенского собора в г. Шуя
12. В память о каком событии построена Шуйская колокольня
13. Принято считать, что с этим населенным пунктом Ивановской области связана первая жена царя Петра I – Евдокия Федоровна Лопухина
14. Назовите год первого документального упоминания о г. Кинешма
15. Согласно общепринятой концепции слово "Кинешма" означает...
16. Назовите воеводу кинешемского городского ополчения в 1608-1609 гг.
17. Назовите дату сражения кинешемского городского ополчения с войском польских наемников
18. Какая из этих достопримечательностей г. Кинешма не входит в состав архитектурного ансамбля бывшей Посадской площади
19. Назовите самое древнее строение г. Кинешма
20. Кто из известных деятелей искусства писал о Кинешемском уезде следующие строки: "Я прожил в тех местах десять лет, и считаю эти годы одним из лучших в моей жизни"
21. Какая из этих достопримечательностей г. Кинешма не входит в состав архитектурного ансамбля Волжского бульвара
22. Назовите первый спектакль, поставленный на сцене драматического театра в г. Кинешма в 1897 году
23. Назовите автора Бурылинского бульвара в г. Иваново
24. Какая высота колокольни ансамбля Входа-Иерусалимского собора в г. Юрьевец
25. В каком году служил протопоп Аввакум Петров в г. Юрьевец
26. Историческое название главной площади г. Юрьевец
27. В память какого монастыря был установлен посередине р. Волга 12-метровый крест
28. В каком году в г. Иваново был образован авиационный полк Нормандия-Неман
29. Какое учреждение располагалось до 1917 года в здании современного Литературно-краеведческого музея им. К. Д. Бальмонта в г. Шуя
30. Ближайшая пристань на Волге для торговых людей с. Иваново
31. В усадьбе какого иваново-вознесенского фабриканта располагается ныне Ивановская областная универсальная научная библиотека (г. Иваново, ул. Дзержинского, 36/8)
32. В состав какого уезда Владимирской губернии входило до 1917 г. с. Тейково
33. Где родился наш земляк профессор Иван Владимирович Цветаев, основатель Музея изящных искусств им. Императора Александра III (ныне ГМИИ им А. С. Пушкина)

34. В каком году был построен один из ярких памятников архитектурного авангарда, самый крупный вокзал в России, построенный в эстетике конструктивизма
35. Кто не являлся вотчинником с. Иваново (Выберите несколько ответов)
36. Кто из иваново-вознесенских предпринимателей и благотворителей состоял в переписке и был лично знаком с писателем, графом Л.Н. Толстым
37. К какому году относится первое летописное упоминание о г. Плес
38. Кому установлен памятник на Соборной горе в г. Плес
39. В каком веке происходит первое летописное упоминание о с. Холуй
40. Уроженец с. Иваново, известный революционер С.Г. Нечаев, является персонажем романа Ф.М. Достоевского "Бесы". Как зовут персонажа
41. 29 марта 1925 года Иваново-Вознесенск прославился на Советский Союз. Что произошло в тот день в городе
42. Какое здание с 1939 года расположено на бывшей Покровской горе в г. Иваново
43. Изобретатель электродуговой сварки, уроженец Ивановской области
44. С каким населенным пунктом Ивановской области связан изобретатель электродуговой сварки
45. На каком предприятии Ивановской области в производстве была применена электродуговая сварка
46. Какие здания г. Иваново называют дома-метафоры
47. Какое из зданий г. Иваново, называемое домом-метафорой, в настоящее время практически утрачено
48. Какое название было у г. Иваново до 1932 года
49. Как называется самый большой православный храм г. Иваново
50. Характеристика города "Иваново – Родина Первого Совета" связано с событиями
51. По территории какого района Ивановской области протекают три крупные реки Клязьма, Теза, Лух и расположено более 80 озер
52. Населенный пункт какого района Ивановской области официально признан родиной Жар-птицы, о чем свидетельствует изображение на гербе данного муниципального района
53. В каком муниципальном образовании Ивановской области основным промыслом было мыловаренное производство, о чем свидетельствует изображение на гербе бруса мыла
54. Секретом какого текстильного производства овладел предприимчивый крестьянин с. Иванова О. Соков в г. Шлиссельбург на мануфактуре иностранца Лимана
55. Кто был основателем первой в с. Иваново полотняной мануфактуры
56. В 1931 году в г. Иваново были снесены соборные храмы, и на их месте появилась надпись: "На месте очагов классового рабства построим дворец социалистической культуры". Как назывались эти храмы.

Приложение 2  
к приказу Департамента культуры и туризма  
Ивановской области  
от 29.12.2022 № 34

Приложение 2  
к приказу Департамента культуры и туризма  
Ивановской области  
от 02.08.2022 № 15

### Перечень заданий практической части квалификационного экзамена по аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков

1. Иваново: фабрики и меценаты
2. Конструктивизм на Ивановской земле
3. Иваново: от храмов до авангарда
4. Шуя православная
5. Шуя литературная
6. Палех – Родина Жар-птицы
7. Палехская роспись: от иконы до шкатулок
8. Левитановский Плѣс
9. Плѣс: мифы и легенды
10. Гаврилов Посад – родина владимирского тяжеловоза
11. Кинешма купеческая
12. Кинешма театральная
13. Места Ивановской области на картинах живописцев и в кинематографии
14. Православные святые на Ивановской земле
15. Семья Цветаевых на Ивановской земле
16. Наследие Д.Г. Бурылина
17. Иваново – текстильная столица
18. На родине К. Бальмонта
19. Юрьевец – на родине А. Тарковского
20. Город, "остановивший море..."
21. Гастрономическое путешествие по Ивановской области

## ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 18.01.2023 № 6

г. Иваново

### Об установлении зоны с особыми условиями использования территории

В соответствии со статьями 57.1, 106 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 31.03.1999 № 69-ФЗ "О газоснабжении в Российской Федерации", статьей 32 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", Положением о Департаменте управления имуществом Ивановской области, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 08.02.2013 № 31-п, на основании обращения АО "Газпром газораспределение Иваново", являющегося правообладателем объекта недвижимости с кадастровым номером 37:23:000000:641 от 30.11.2022 № ДЩ-10-09/2807:

1. Установить зону с особыми условиями использования территории (охранную зону газораспределительной сети) в отношении объекта: "Технологическая сеть газопроводов для газоснабжения потребителей Центрального района г. Вичуга Вичугского района Ивановской области", кадастровый номер 37:23:000000:641, местоположение: Российская Федерация, Ивановская область, Вичугский район, г. Вичуга, ул. Подгорная, Большая Новая, Вокзальная, Герцена, Большая Пролетарская, Заречная, Королева (далее – Объект).
2. Границы зоны с особыми условиями использования территории устанавливаются на основании описания местоположения границ зоны с особыми условиями использования территории Объекта, выполненного кадастровым инженером Чувашовой О.В. (прилагается).
3. На земельные участки в границах зоны с особыми условиями

использования территории наложить ограничения (обременения), предусмотренные пунктами 14, 15, 16 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878.

4. Зона с особыми условиями использования территории устанавливается на период эксплуатации Объекта.
5. Обязанность акционерного общества "Газпром газораспределение Иваново" (ИНН 3730006498; ОГРН 1023700530611; КПП 370201001; место нахождения юридического лица: 153020, Ивановская область, г. Иваново, ул. Окуловой, 59), по возмещению убытков лицам, указанным в статье 57.1 Земельного кодекса Российской Федерации, наступает со дня внесения сведений о зоне с особыми условиями использования территории Объекта в Единый государственный реестр недвижимости.
6. Отделу земельной политики управления земельно-имущественных отношений Департамента управления имуществом Ивановской области:
  - направить настоящее распоряжение в Администрацию города Вичуга Ивановской области в срок не позднее пяти рабочих дней с даты подписания настоящего распоряжения;
  - обеспечить официальное опубликование в печатном средстве массовой информации "Ивановская газета" настоящего распоряжения в течение 10 дней с даты подписания настоящего распоряжения;
  - направить настоящее распоряжение в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области в срок не позднее пяти рабочих дней с даты подписания настоящего распоряжения.
7. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты официального опубликования.

Начальник Департамента  
управления имуществом  
Ивановской области

С.Ю. Рошин

(Продолжение на стр. С4)

Приложение к Распоряжению от 18.01.2023 № 6

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ		
Охранная зона объекта газоснабжения: "Технологическая сеть газопроводов для газоснабжения потребителей Центрального района г. Вичуга Вичугского района Ивановской области"		
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))		
Раздел 1		
Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1.	Местоположение объекта	Российская Федерация, Ивановская область, город Вичуга, ул. Подгорная, Большая Новая, Вокзальная, Герцена, Большая Пролетарская, Заречная, Королева
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)	1171 +/- 12 м²
3.	Иные характеристики объекта	Ограничения установлены Постановлением Правительства РФ от 20 ноября 2000 г. №878 "Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей" с изменениями и дополнениями от 22 декабря 2011 г., 17 мая 2016 г.

(Продолжение. Начало на стр. С3)

**Раздел 2**  
**Сведения о местоположении границ объекта**

1. Система координат МСК-37, зона 2  
2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	329483.52	2273820.41	Картометрический метод	0.10	-
2	329484.90	2273816.65	Картометрический метод	0.10	-
3	329485.27	2273816.79	Картометрический метод	0.10	-
4	329486.46	2273817.33	Картометрический метод	0.10	-
5	329490.61	2273819.20	Картометрический метод	0.10	-
6	329494.78	2273821.08	Картометрический метод	0.10	-
7	329498.82	2273823.03	Картометрический метод	0.10	-
8	329503.21	2273824.93	Картометрический метод	0.10	-
9	329507.38	2273826.96	Картометрический метод	0.10	-
10	329511.97	2273828.94	Картометрический метод	0.10	-
11	329516.57	2273831.13	Картометрический метод	0.10	-
12	329517.27	2273831.48	Картометрический метод	0.10	-
13	329515.51	2273835.06	Картометрический метод	0.10	-
14	329514.83	2273834.73	Картометрический метод	0.10	-
15	329510.31	2273832.58	Картометрический метод	0.10	-
16	329505.72	2273830.60	Картометрический метод	0.10	-
17	329501.53	2273828.57	Картометрический метод	0.10	-
18	329497.16	2273826.67	Картометрический метод	0.10	-
19	329493.08	2273824.70	Картометрический метод	0.10	-
20	329488.97	2273822.84	Картометрический метод	0.10	-
21	329484.82	2273820.97	Картометрический метод	0.10	-
22	329483.75	2273820.49	Картометрический метод	0.10	-

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	329483.52	2273820.41	Картометрический метод	0.10	-
23	329792.37	2273849.22	Картометрический метод	0.10	-
24	329793.13	2273845.30	Картометрический метод	0.10	-
25	329794.37	2273845.54	Картометрический метод	0.10	-
26	329798.94	2273846.42	Картометрический метод	0.10	-
27	329799.50	2273846.55	Картометрический метод	0.10	-
28	329798.62	2273850.45	Картометрический метод	0.10	-
29	329798.12	2273850.34	Картометрический метод	0.10	-
30	329793.61	2273849.46	Картометрический метод	0.10	-
31	329792.37	2273849.22	Картометрический метод	0.10	-
32	329880.41	2272752.51	Картометрический метод	0.10	-
33	329885.03	2272754.41	Картометрический метод	0.10	-
34	329884.76	2272755.06	Картометрический метод	0.10	-
35	329856.84	2272814.09	Картометрический метод	0.10	-
36	329880.12	2272753.22	Картометрический метод	0.10	-
37	329880.41	2272752.51	Картометрический метод	0.10	-
38	329271.93	2272838.52	Картометрический метод	0.10	-
39	329269.49	2272876.22	Картометрический метод	0.10	-
40	329270.95	2272876.30	Картометрический метод	0.10	-
41	329271.94	2272876.35	Картометрический метод	0.10	-
42	329271.70	2272881.35	Картометрический метод	0.10	-
43	329270.69	2272881.30	Картометрический метод	0.10	-
44	329264.17	2272880.94	Картометрический метод	0.10	-
45	329267.27	2272833.17	Картометрический метод	0.10	-

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
45	329271.86	2272833.55	Картометрический метод	0.10	-
46	329271.88	2272835.06	Картометрический метод	0.10	-
47	329273.75	2272835.27	Картометрический метод	0.10	-
48	329273.37	2272838.64	Картометрический метод	0.10	-
49	329271.93	2272838.52	Картометрический метод	0.10	-
50	329690.25	2273971.36	Картометрический метод	0.10	-
51	329687.89	2273968.99	Картометрический метод	0.10	-
52	329688.36	2273966.77	Картометрический метод	0.10	-
53	329688.58	2273966.82	Картометрический метод	0.10	-
54	329689.11	2273964.45	Картометрический метод	0.10	-
55	329689.97	2273960.52	Картометрический метод	0.10	-
56	329690.87	2273956.46	Картометрический метод	0.10	-
57	329691.72	2273952.64	Картометрический метод	0.10	-
58	329692.24	2273950.28	Картометрический метод	0.10	-
59	329696.14	2273951.14	Картометрический метод	0.10	-
60	329695.62	2273953.50	Картометрический метод	0.10	-
61	329694.77	2273957.32	Картометрический метод	0.10	-
62	329693.87	2273961.38	Картометрический метод	0.10	-
63	329693.01	2273965.31	Картометрический метод	0.10	-
64	329692.19	2273968.99	Картометрический метод	0.10	-
65	329691.61	2273971.70	Картометрический метод	0.10	-
66	329690.25	2273971.36	Картометрический метод	0.10	-
67	330812.86	2274218.54	Картометрический метод	0.10	-
68	330816.74	2274219.56	Картометрический метод	0.10	-
69	330816.16	2274221.77	Картометрический метод	0.10	-

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
68	330815.29	2274225.11	Картометрический метод	0.10	-
69	330815.09	2274225.87	Картометрический метод	0.10	-
70	330814.95	2274226.35	Картометрический метод	0.10	-
71	330811.11	2274225.27	Картометрический метод	0.10	-
72	330811.23	2274224.83	Картометрический метод	0.10	-
73	330811.41	2274224.11	Картометрический метод	0.10	-
74	330812.28	2274220.77	Картометрический метод	0.10	-
75	330812.86	2274218.54	Картометрический метод	0.10	-
76	330361.30	2273240.09	Картометрический метод	0.10	-
77	330356.56	2273238.51	Картометрический метод	0.10	-
78	330371.30	2273194.27	Картометрический метод	0.10	-
79	330368.39	2273193.11	Картометрический метод	0.10	-
80	330370.23	2273188.47	Картометрический метод	0.10	-
81	330377.54	2273191.37	Картометрический метод	0.10	-
82	330625.20	2273427.59	Картометрический метод	0.10	-
83	330625.20	2273427.59	Картометрический метод	0.10	-
84	330625.56	2273423.92	Картометрический метод	0.10	-
85	330627.00	2273424.41	Картометрический метод	0.10	-
86	330630.84	2273425.72	Картометрический метод	0.10	-
87	330633.69	2273426.69	Картометрический метод	0.10	-
88	330632.41	2273430.47	Картометрический метод	0.10	-
89	330629.56	2273429.50	Картометрический метод	0.10	-
90	330625.72	2273428.19	Картометрический метод	0.10	-
91	330624.26	2273427.70	Картометрический метод	0.10	-

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
81	330623.88	2273427.57	Картометрический метод	0.10	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границ объекта

Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-
3	-	-	-	-	-
4	-	-	-	-	-
5	-	-	-	-	-
6	-	-	-	-	-

**Раздел 3**  
**Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта**

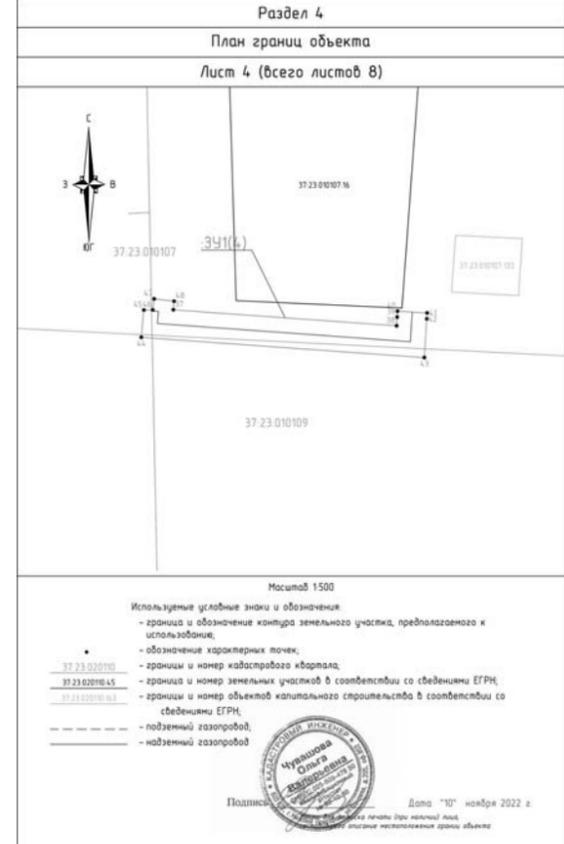
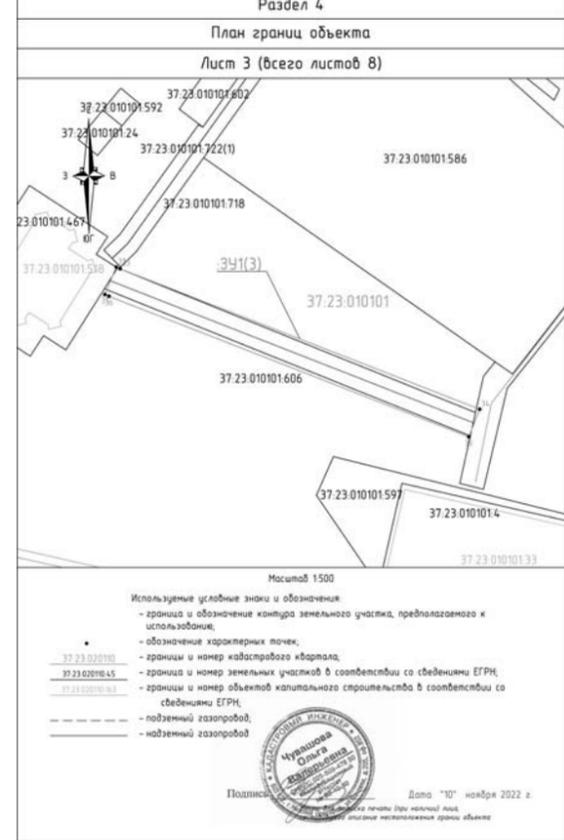
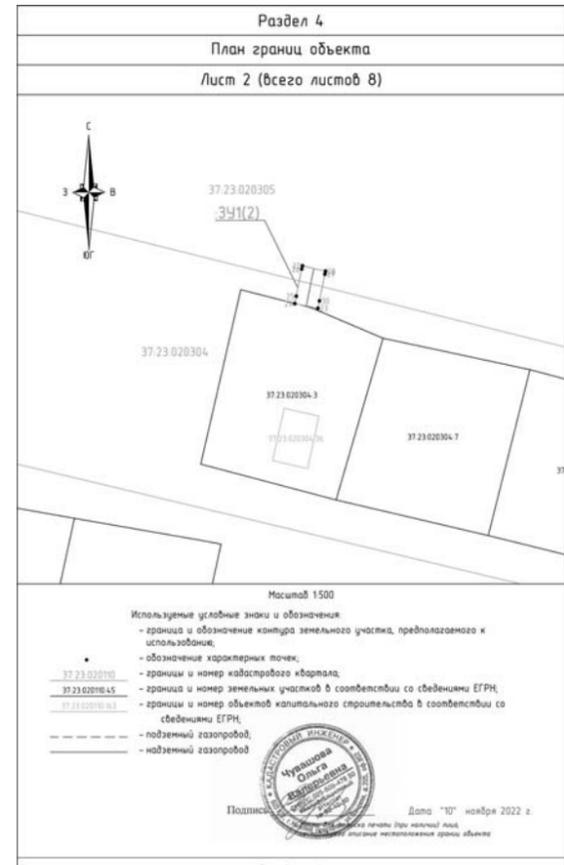
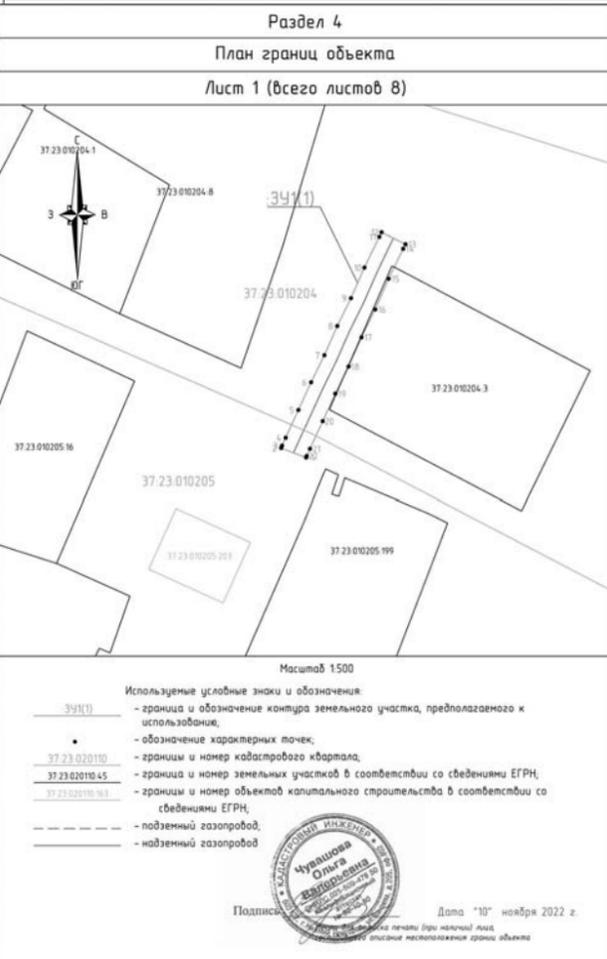
1. Система координат -

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	-	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-	-
3	-	-	-	-	-	-	-
4	-	-	-	-	-	-	-
5	-	-	-	-	-	-	-
6	-	-	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-	-	-

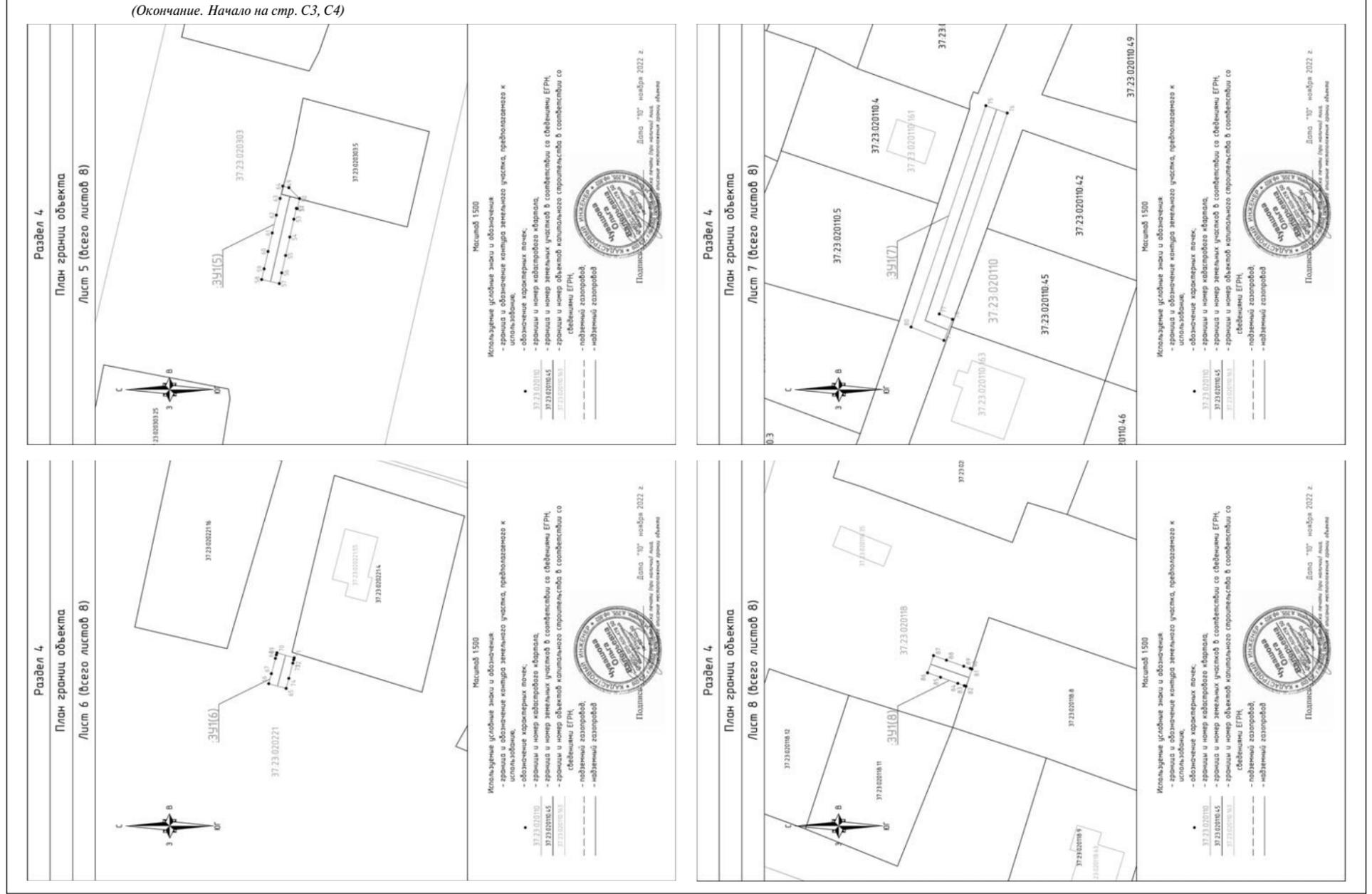
3. Сведения о характерных точках части (частей) границ объекта

Обозначение характерных точек части границы	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	-	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-	-
3	-	-	-	-	-	-	-
4	-	-	-	-	-	-	-
5	-	-	-	-	-	-	-
6	-	-	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-	-	-



(Окончание на стр. С5)

(Окончание. Начало на стр. С3, С4)



**КОМИТЕТ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ  
И ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ**

от 13.01.2023

№ 4-п

г. Иваново

**Об утверждении Регламента работы по ведению государственной регистрации нормативных правовых актов комитета Ивановской области по делам гражданской обороны и защиты населения**

В соответствии с указом Губернатора Ивановской области от 27.12.2022 № 164-уг "Об утверждении Порядка государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Ивановской области" **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Регламент работы по ведению государственной регистрации нормативных правовых актов комитета Ивановской области по делам гражданской обороны и защиты населения (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Председатель комитета  
Ивановской области  
по делам гражданской обороны  
и защиты населения**

**С.В. Фролов**

Приложение  
к приказу комитета Ивановской области  
по делам гражданской обороны  
и защиты населения  
от 13.01.2023 № 4-п

**РЕГЛАМЕНТ  
работы по ведению государственной регистрации  
нормативных правовых актов комитета  
Ивановской области по делам гражданской обороны  
и защиты населения**

1. Государственной регистрации подлежат нормативные правовые акты комитета Ивановской области по делам гражданской обороны и защиты населения (далее – НПА, комитет), затрагивающие права, свободы и обязанности сотрудников комитета и работников аппаратов мировых судей, имеющие межведомственный характер, независимо от срока их действия, а также изменяющие, отменяющие, признающие утратившими силу, приостанавливающие действие НПА полностью или в части, за исключением актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

2. Комитет на своем официальном сайте [http://admdep.](http://admdep.ivanovoobl.ru/)

[ivanovoobl.ru/](http://ivanovoobl.ru/) размещает Государственный реестр нормативных правовых актов комитета (далее – Государственный реестр) согласно форме:

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР  
нормативных правовых актов  
комитета Ивановской области по делам гражданской  
обороны и защиты населения**

№ п/п	Наименование формы нормативного правового акта, дата издания нормативного правового акта, номер нормативного правового акта, наименование нормативного правового акта (с прикреплением файла)	Номер государственной регистрации, дата государственной регистрации
1	2	3

3. Государственная регистрация НПА включает в себя: занесение в Государственный реестр сведений о НПА комитета:

- наименование формы НПА;
- дата издания НПА;
- номер НПА;
- наименование НПА;
- прикрепление текста НПА;
- присвоение номера государственной регистрации НПА;

4. Для осуществления государственной регистрации НПА, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, ответственное должностное лицо отдела по обеспечению деятельности мировых судей комитета, уполномоченное на осуществление государственной регистрации НПА (далее – ответственное лицо), в течение 1 рабочего дня с даты их получения:

- регистрирует поступившие нормативные акты в журнале; вносит сведения о НПА, указанные в пункте 3 настоящего Регламента, в Государственный реестр; прикрепляет НПА в форме электронного образа бумажного документа (сканированной копии); присваивает номер государственной регистрации НПА и проставляет штамп регистрации в Государственном реестре (далее – штамп).

5. Подлежащему государственной регистрации НПА присваивается номер государственной регистрации НПА, который представляет собой последовательный ряд цифр, имеющих следующие значения:  
первая и вторая цифры – последние две цифры года принятия правового акта (например, 23 и т.д.);  
третья и четвертая цифры – 23;  
пятая – девятая цифры – порядковый номер правового акта (например, 00001, 00002 и т.д.).

Пример: 232300001.

6. Государственная регистрация НПА, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, производится перед их официальным опубликованием.

7. Государственная регистрация НПА, изданного комитетом совместно с другим(и) исполнительными органами государственной власти, возлагается на исполнительный орган государственной власти Ивановской области, который указан первым в числе подписавших (утвердивших) акт.

8. Не подлежат государственной регистрации правовые акты комитета, содержащие признаки ненормативного правового акта. К таким актам относятся:

- 8.1. Индивидуальные акты.
  - 8.2. О назначении, перемещении или освобождении от должности, командировках, награждении орденами и медалями, присвоении почетного или воинского звания, премировании, назначении персональной пенсии, закреплении жилых и нежилых помещений и предоставлении льгот и преимуществ конкретным лицам и т.п.
  - 8.3. Действие которых исчерпывается однократным применением.
  - 8.4. Оперативно-распорядительного характера (разовые поручения).
  - 8.5. О созыве совещаний, конференций, съездов и т.п.
  - 8.6. Акты, направленные на организацию исполнения ранее установленного порядка и не содержащие новых правовых норм (в том числе акты, содержание которых сводится к извещению об актах других органов).
  - 8.7. Технические, если они не содержат правовых норм.
  - 8.8. Акты рекомендательного характера, если они не содержат правовых норм.
  - 8.9. Акты хозяйственно-распорядительного характера, если они не содержат правовых норм.
  - 8.10. О выделении материалов, машин, оборудования, товаров, изделий.
  - 8.11. О выделении и разрешении расходовать денежные средства на проведение конкретных мероприятий.
  - 8.12. Об отсрочке погашения задолженности по судам.
9. После государственной регистрации на первой странице в верхнем поле НПА (на последней странице – в случае отсутствия места на первой) на бумажном носителе проставляется штамп согласно форме:

Комитет Ивановской области по делам гражданской обороны и защиты населения
<b>ЗАРЕГИСТРИРОВАНО</b>
" " _____ 20__ г.
Регистрационный N _____

## КОМИТЕТ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ

### ПРИКАЗ

17.01.2023

№ 8-п

г. Иваново

#### Об утверждении Положения о материальном стимулировании государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в комитете Ивановской области по делам гражданской обороны и защиты населения

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Законом Ивановской области от 06.05.2005 № 69-ФЗ "О государственной гражданской службе Ивановской области", Указом Губернатора Ивановской области от 27.04.2012 № 71-уг "Об органе, уполномоченном на утверждение порядка и условий предоставления санаторно-курортной путевки к ежегодному оплачиваемому отпуску или соответствующей компенсации государственному служащему Ивановской области, замещающим должности государственной гражданской службы Ивановской области в аппарате Правительства Ивановской области, центральных исполнительных органов государственной власти Ивановской области и их территориальных органах" **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о материальном стимулировании государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в комитете Ивановской области по делам гражданской обороны и защиты населения (Приложение 1).

2. Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с реализацией настоящего приказа, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджетной смете комитета Ивановской области по делам гражданской обороны и защиты населения.

3. Признать утратившими силу приказы комитета Ивановской области по обеспечению деятельности мировых судей и гражданской защиты населения от 15.03.2022 № 24-п "Об утверждении Положения о материальном стимулировании государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в комитете Ивановской области по обеспечению деятельности мировых судей и гражданской защиты населения", от 26.10.2022 № 166-п "О внесении изменений в приказ комитета Ивановской области по обеспечению деятельности мировых судей и гражданской защиты населения от 15.03.2022 № 24-п" "Об утверждении Положения о материальном стимулировании государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в комитете Ивановской области по обеспечению деятельности мировых судей и гражданской защиты населения", от 23.12.2022 № 207-п "О внесении изменений в приказ комитета Ивановской области по обеспечению деятельности мировых судей и гражданской защиты населения от 15.03.2022 № 24-п" "Об утверждении Положения о материальном стимулировании государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в комитете Ивановской области по обеспечению деятельности мировых судей и гражданской защиты населения".

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Отделу по обеспечению деятельности мировых судей (Шадрунов Р.А.) направить настоящий приказ во все структурные подразделения комитета Ивановской области по делам гражданской обороны и защиты населения для руководства и использования в работе.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Председатель комитета  
Ивановской области  
по делам гражданской обороны  
и защиты населения**

С.В. Фролов

Приложение 1  
к приказу комитета Ивановской области  
по делам гражданской обороны и защиты населения  
от 17.01.2023 № 8-п

#### Положение о материальном стимулировании государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в комитете Ивановской области по делам гражданской обороны и защиты населения

##### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о материальном стимулировании государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в комитете Ивановской области по делам гражданской обороны и защиты населения (далее – Положение), определяет порядок и условия предоставления ежемесячных и иных дополнительных выплат к должностным окладам и окладам за классный чин государственным гражданским служащим Ивановской области, замещающим должности государственной гражданской службы Ивановской области по обеспечению деятельности мировых судей и гражданской защиты населения (далее – гражданские служащие, комитет), в целях развития их творческой активности и инициативы, совершенствования качества работы и укрепления служебной дисциплины.

1.2 Исчисление денежного содержания гражданских служащих комитета в случаях сохранения за гражданскими служащими денежного содержания и выплаты им денежных компенсаций осуществляется в порядке, определенном нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации с учетом положений порядка, определенного Правительством Российской Федерации.

1.3 Настоящее Положение не распространяет свое действие в отношении гражданских служащих, замещающих должности председателя комитета, заместителя председателя комитета – статс-секретаря.

##### 2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы

2.1 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее – надбавка) устанавливается (увеличивается или уменьшается) в целях стимулирования гражданских служащих к достижению положительных результатов профессиональной служебной деятельности в особых условиях и подлежит обязательной ежемесячной выплате.

2.2 Размер надбавки гражданским служащим устанавливается (увеличивается или уменьшается) председателем комитета в пределах размеров, определенных Законом Ивановской области от 04.12.2006 № 123-03 "О системе оплаты труда государственных гражданских служащих Ивановской области" по соответствующим группам должностей:

- по высшей группе должностей государственной гражданской службы в размере от 130 до 200 процентов должностного оклада;
- по главной группе должностей государственной гражданской службы в размере от 110 до 170 процентов должностного оклада;
- по ведущей группе должностей государственной гражданской службы в размере от 80 до 140 процентов должностного оклада;
- по старшей группе должностей государственной гражданской службы в размере от 50 до 110 процентов должностного оклада;
- по младшей группе должностей государственной гражданской службы в размере от 60 процентов должностного оклада.

2.3 Надбавка устанавливается по решению председателя комитета в следующем порядке:

при назначении на должность гражданской службы надбавка устанавливается не ниже минимального размера.

при назначении на должность гражданской службы надбавка в размере, превышающем минимальный размер надбавки, устанавливается председателем комитета по собственной инициативе с учетом критерия, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего раздела, либо с учетом мотивированного ходатайства непосредственного руководителя гражданского служащего (далее – мотивированное ходатайство).

2.4 Мотивированное ходатайство должно содержать оценку критерия. Критерием установления надбавки в размере, превышающем минималь-

ный размер надбавки, является выполнение работ высокой сложности и интенсивности.

2.5 Надбавка гражданскому служащему при прохождении им гражданской службы и замещении должности гражданской службы увеличивается или уменьшается председателем комитета по собственной инициативе с учетом критерия(ев), предусмотренного(ых) соответственно подпунктами 2.5.1 или 2.5.2 настоящего пункта, либо с учетом мотивированного ходатайства, в котором приводится оценка критерия(ев), предусмотренного(ых) соответственно подпунктами 2.5.1 или 2.5.2 настоящего пункта.

2.5.1 При прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы размер надбавки увеличивается в случае(ях):

- увеличения интенсивности выполняемой работы;
- увеличения сложности выполняемой работы;
- увеличения объема работ, связанного с подготовкой информации, работ с бумажными и электронными носителями, компьютерной техникой, специализированными программами и оборудованием, справочными системами;

принятия аттестационной комиссией по результатам аттестации гражданского служащего решений, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 15 статьи 48 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

2.5.2 При прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы размер надбавки уменьшается в случае(ях):

- снижения интенсивности выполняемой работы;
- снижения сложности выполняемой работы;
- снижения выполняемой срочной работы;
- принятия аттестационной комиссией по результатам аттестации гражданского служащего решения, предусмотренного пунктом 3 части 15 статьи 48 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ.

2.6 Основанием для выплаты гражданскому служащему надбавки является правовой акт, принятый председателем комитета.

2.7 Выплата надбавки осуществляется за счет средств установленного фонда оплаты труда комитета.

##### 3. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий

3.1 Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций государственного органа, исполнения должностного регламента (максимальный размер не ограничивается), являются дополнительной выплатой к должностному окладу и окладу за классный чин гражданского служащего и служат мерой материального стимулирования и поощрения гражданских служащих.

3.2 Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваются гражданским служащим в случае достижения гражданским служащим в отчетном периоде (квартале, календарном году) высоких положительных результатов в решении вопросов профессиональной служебной деятельности, своевременного и качественного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных служебными контрактами и должностными регламентами, поручений руководителей (далее – Премия за отчетный период).

3.3 Решение о премировании и размере Премии за отчетный период в отношении гражданских служащих принимается председателем комитета и оформляется распоряжением комитета.

3.3.1 Экономика фонда оплаты труда по итогам квартала для выплаты Премии за отчетный период распределяется в следующем порядке.

3.3.1.1. Председатель комитета принимает решение о размере премии в отношении гражданских служащих в объеме 50 (пятидесяти) процентов экономики фонда оплаты труда за отчетный квартал индивидуально по каждому гражданскому служащему.

3.3.1.2. Остаток экономики фонда оплаты труда в объеме 50 (пятидесяти) процентов для выплаты Премии за отчетный период рассчитывается в следующем порядке.

Для определения размера Премии за отчетный период учитывается средний размер месячных денежных содержаний гражданских служащих комитета (за исключением председателя комитета и заместителя председателя комитета – статс-секретаря), установленных в соответствии с нормативными правовыми актами комитета по состоянию на 01 число месяца, следующего за отчетным периодом.

При определении размера Премии за отчетный период по итогам работы за 4 квартал и (или) год учитываются денежные содержания гражданских служащих, установленные в соответствии с правовыми актами комитета по состоянию на 01 декабря текущего года, за отчетный период которого осуществляется премирование.

Расчет Премии за отчетный период осуществляется гражданскому служащему пропорционально отработанному им в отчетном периоде времени.

При расчете Премии за отчетный период включается нахождение сотрудника в ежегодном оплачиваемом отпуске.

При расчете Премии за отчетный период исключаются дни временной нетрудоспособности и отпуска без сохранения заработной платы.

Гражданским служащим, принятым в отчетный период и проработавшим неполный отчетный период, премия выплачивается пропорционально отработанному времени в отчетном периоде. При этом размер премии исчисляется путем деления полной суммы премии за отчетный период на количество календарных дней в этот период и умножения на количество календарных дней работы гражданского служащего в этом отчетном периоде.

3.3.1.3. Гражданским служащим, с которыми служебный контракт расторгнут до дня принятия решения (приказа) о начислении и выплате премии за отчетный период, премия за отчетный период, в котором произошло расторжение служебного контракта, не начисляется и не выплачивается.

3.3.1.4. Размер Премии за отчетный период устанавливается гражданскому служащему в фиксированной денежной сумме.

3.3.1.5. Премия за отчетный период выплачивается гражданским служащим в межрасчетный период или одновременно с выплатой денежного содержания. Премия за отчетный период по итогам работы за квартал выплачивается в межрасчетный период не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего года. Премия по итогам работы за 4-й квартал текущего года (год) выплачивается не позднее 30 декабря текущего года.

3.4. Гражданские служащие в отчетном периоде, за который планируется выплата премии за отчетный период, не представляются к премированию по следующим основаниям:

- совершение в отчетном периоде прогула (отсутствие на служебном месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение служебного (рабочего) дня;
- появление на работе в состоянии алкогольного опьянения, в состоянии наркотического или иного токсического опьянения;
- наличие у гражданского служащего не снятого и не погашенного дисциплинарного взыскания, взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

3.5. Подготовка проекта приказа о выплате Премии за отчетный период осуществляется отделом бюджетного планирования и учета комитета.

3.6. При рассмотрении вопроса о снижении размера Премии за отчетный период гражданскому служащему учитываются следующие критерии и показатели:

- наличие случаев поступления в комитет обоснованных жалоб граждан на действия (бездействие) гражданского служащего, замещающего должность в комитете – 20%;
- наличие случаев поступления в комитет обоснованных жалоб юридических лиц на действия (бездействие) гражданского служащего, замещающего должность в комитете – 20%;
- нарушения сроков рассмотрения обращений, поступивших в комитет, гражданским служащим – 30%;
- нарушения порядка и (или) сроков рассмотрения обращений общественных объединений граждан и юридических лиц, поступивших в комитет, гражданским служащим – 30%;
- наличие протестов, требований, представлений органов прокуратуры, заключений Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области, внесенных на нормативные правовые акты Губернатора Ивановской области, Правительства Ивановской области и комитета, разработка которых осуществлялась гражданским служащим:
  - от 1 до 2% от количества принятых нормативных правовых актов – 20%;
  - свыше 2% от количества принятых нормативных правовых актов – 50%;

наличие случаев нарушения сроков исполнения поручений, порядка работы со служебными документами и порядка оформления служебных документов гражданским служащим – 20%;

наличие протестов, требований, представлений органов прокуратуры на действия (бездействие) гражданского служащего, замещающего должность в комитете – 50%.

##### 4. Материальная помощь

4.1. Материальная помощь является дополнительной выплатой, осуществляемой в соответствии с Законом Ивановской области от 04.12.2006 № 123-03.

4.2. Материальная помощь выплачивается один раз в календарный год в размере одного оклада месячного денежного содержания гражданского служащего в целях социальной поддержки гражданских служащих.

4.3. Выплата материальной помощи гражданским служащим комитета производится один раз в календарный год на основании заявления гражданского служащего, поданного в отдел бюджетного планирования и учета не позднее 10 декабря соответствующего календарного года.

4.4. Гражданский служащий, не отработавший полного календарного года со дня поступления на гражданскую службу и замещения должностей гражданской службы в комитете, имеет право на получение в этом календарном году материальной помощи в размере, пропорциональном периоду, исчисляемому с даты поступления на гражданскую службу и замещения должностей в комитете по 31 декабря соответствующего календарного года включительно.

4.5. Гражданскому служащему, не отработавшему полного календарного года, при увольнении с гражданской службы в данном календарном году материальная помощь выплачивается в размере, пропорциональном периоду нахождения гражданского служащего на гражданской службе и замещения должности гражданской службы в комитете в данном календарном году.

4.6. При определении размера материальной помощи в расчет принимается оклад месячного денежного содержания гражданского служащего, установленный гражданскому служащему на дату подачи заявления о выплате материальной помощи.

4.7. Материальная помощь выплачивается гражданскому служащему в межрасчетный период или одновременно с выплатой денежного содержания за месяц.

4.8. Выплата материальной помощи осуществляется в пределах и за счет средств установленного фонда оплаты труда комитета.

4.9. Материальная помощь гражданскому служащему может быть выплачена в течение календарного года независимо от его ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск.

4.10. Материальная помощь не выплачивается гражданскому служащему, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им установленного законодательством Российской Федерации возраста, других отпусках без сохранения денежного содержания, а также гражданскому служащему при расторжении служебного контракта, освобождении от замещаемой должности и увольнении гражданского служащего с гражданской службы по основаниям, предусмотренным пунктами 1.1-7 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ.

##### 5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

5.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) является дополнительной выплатой, осуществляемой в соответствии с Законом Ивановской области от 04.12.2006 № 123-03.

5.2. Единовременная выплата производится гражданским служащим один раз в календарный год в размере двух окладов месячного денежного содержания гражданского служащего на основании заявления гражданского служащего, поданного в отдел бюджетного планирования и учета не позднее 10 декабря соответствующего календарного года.

5.3. Единовременная выплата производится при наличии правового акта комитета о предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска).

5.4. При определении размера единовременной выплаты в расчет принимается оклад месячного денежного содержания гражданского служащего, установленный гражданскому служащему на дату подачи заявления о выплате единовременной выплаты.

5.5. Единовременная выплата производится одновременно с выплатой денежного содержания гражданского служащего за период ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска).

5.6. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата производится один раз при предоставлении любой части указанного отпуска.

5.7. Гражданский служащий, не отработавший полного календарного года со дня поступления на гражданскую службу и замещения должностей в комитете при использовании в указанном календарном году ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) имеет право на единовременную выплату в размере, пропорциональном периоду, исчисляемому с даты поступления на гражданскую службу и замещения должностей в Комитете по 31 декабря соответствующего календарного года включительно.

5.8. Гражданскому служащему, не отработавшему полного календарного года, при использовании ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением с гражданской службы в данном календарном году единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в размере, пропорциональном периоду нахождения государственного гражданского служащего на гражданской службе и замещения должности государственной гражданской службы в комитете в данном календарном году.

5.9. Единовременная выплата осуществляется в пределах и за счет средств установленного фонда оплаты труда комитета.

##### 6. Другие выплаты

6.1. В пределах установленного фонда оплаты труда комитета гражданским служащим на основании распоряжения комитета выплачиваются и другие выплаты в соответствии с действующим законодательством, регулирующим социально-трудовые отношения.

6.2. В пределах установленного фонда оплаты труда комитета гражданским служащим на основании распоряжения комитета может быть выплачена единовременная материальная помощь:

- в связи со стихийным бедствием в целях возмещения причиненного ему материального ущерба или вреда его здоровью;
- в связи с рождением ребенка (детей);
- в связи с первичным вступлением в брак;
- в связи со смертью члена (членов) его семьи (близких родственников);
- при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, стихийное бедствие, пожар, кража, длительная болезнь и др.), влекущих за собой необходимость значительных затрат денежных средств при предъявлении подтверждающих документов (справок из органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.).

В связи со смертью гражданского служащего материальная помощь может выплачиваться ближайшим родственникам (супругу(е), детям, родителям) в размере месячного денежного содержания по их заявлению при предъявлении соответствующего документа.

Размер единовременной материальной помощи определяется председателем комитета на основании заявления гражданского служащего с приложением подтверждающих документов.

Размер материальной помощи может быть увеличен по решению руководителя.

6.4. Государственным гражданским служащим в пределах установленного фонда оплаты труда комитета Ивановской области по делам гражданской обороны и защиты населения могут быть установлены иные выплаты (премии, материальная помощь) в соответствии с действующим законодательством по следующим основаниям:

- к юбилейным датам: 50 лет, 55 лет, 60 лет со дня рождения;
- в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными и профессиональными юбилейными датами;
- при увольнении государственного гражданского служащего в связи с уходом на пенсию;
- в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации, наградами Ивановской области, присвоением почетных званий, награждением почетными грамотами Ивановской областной Думы, Губернатора Ивановской области, иными наградами;
- иным основаниям.

Конкретный размер выплаты определяется председателем комитета и оформляется распоряжением комитета Ивановской области по делам гражданской обороны и защиты населения.

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО  
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 19.01.2023

№ 5

г. Иваново

**Об утверждении Регламента работы  
по ведению государственной регистрации  
нормативных правовых актов службы государственного  
строительного надзора Ивановской области**

В соответствии с пунктом 2 указа Губернатора Ивановской области от 27.12.2022 № 164-уг "Об утверждении Порядка государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Ивановской области",

**прика зыва ю:**

1. Утвердить Регламент работы по ведению государственной регистрации нормативных правовых актов службы государственного строительного надзора Ивановской области (далее – Регламент) (прилагается).

2. Осуществлять с 01.01.2023 государственную регистрацию нормативных правовых актов службы государственного строительного надзора Ивановской области (далее – Служба), принятых с 01.01.2023, и ведение Государственного реестра нормативных правовых актов Службы в соответствии с Порядком государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Ивановской области, утвержденных указом губернатора Ивановской области от 27.12.2022 № 165-уг (далее – Порядок), и настоящим Регламентом.

3. Назначить главного консультанта-юриста Службы ответственным должностным лицом Службы, уполномоченным на осуществление государственной регистрации нормативных правовых актов Службы (далее – ответственное должностное лицо Службы за государственную регистрацию).

4. В случае отсутствия главного консультанта-юриста Службы (отпуск, болезнь, командировка), обязанности по государственной регистрации нормативных правовых актов Службы в соответствии с Порядком и настоящим Регламентом возлагаются на консультанта Службы.

5. Назначить консультанта Службы должностным лицом, уполномоченным на передачу принятых нормативных правовых актов Службы ответственному должностному лицу Службы за государственную регистрацию.

6. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

7. Произвести государственную регистрацию настоящего приказа в соответствии с Порядком и Регламентом.

8. Направить настоящий приказ:  
- для официального опубликования в официальных изданиях, определенных статьей 2 Закона Ивановской области от 23.11.1994 № 27-ОЗ "О порядке обновления (официального опубликования) правовых актов Ивановской области, иной официальной информации";  
- в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для проведения юридической экспертизы и включения в федеральный реестр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

9. Разместить настоящий приказ на официальном сайте службы государственного строительного надзора Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник службы

А.А. Воеводин

Приложение  
к приказу службы  
государственного строительного  
надзора Ивановской области  
от 19.01.2023 № 5

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПО ВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
РЕГИСТРАЦИИ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЛУЖБЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Регламент работы по ведению государственной регистрации нормативных правовых актов службы государствен-

ного строительного надзора Ивановской области (далее – Регламент) разработан в соответствии с пунктом 2 указа Губернатора Ивановской области от 27.12.2022 № 164-уг "Об утверждении Порядка государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Ивановской области" (далее – Порядок) в целях осуществления государственной регистрации нормативных правовых актов службы государственного строительного надзора Ивановской области и ведения Государственного реестра нормативных правовых актов службы государственного строительного надзора Ивановской области (далее – Государственный реестр НПА Службы).

2. Служба государственного строительного надзора Ивановской области (далее – Служба) на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://gsn.ivanovoobl.ru/> размещает Государственный реестр НПА Службы по форме, установленной согласно приложению 1 к Порядку.

3. Государственная регистрация нормативных правовых актов Службы осуществляется Службой самостоятельно.

4. Государственной регистрации подлежат нормативные правовые акты Службы, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, имеющие межведомственный характер, независимо от срока их действия, изменяющие, отменяющие, признающие утратившими силу, приостанавливающие действие нормативных правовых актов полностью или в части, за исключением актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

5. Государственная регистрация нормативного правового акта включает в себя:

- а) занесение в Государственный реестр НПА Службы сведений о нормативном правовом акте Службы:
  - наименование формы нормативного правового акта;
  - дата издания нормативного правового акта;
  - номер нормативного правового акта;
  - наименование нормативного правового акта;
- б) прикрепление текста нормативного правового акта;
- в) присвоение номера государственной регистрации нормативного правового акта;
- г) проставление даты государственной регистрации нормативного правового акта.

6. Должностное лицо Службы, уполномоченное приказом Начальника Службы, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия нормативных правовых актов, указанных в пункте 4 настоящего Регламента, передает их лицу, указанному в пункте 7 настоящего Регламента, для государственной регистрации.

7. Для осуществления государственной регистрации нормативных правовых актов Службы, указанных в пункте 4 настоящего Регламента, ответственное должностное лицо Службы, уполномоченное приказом Начальника Службы на осуществление государственной регистрации нормативных правовых актов Службы (далее – ответственное должностное лицо Службы за государственную регистрацию), в течение 1 рабочего дня с даты их получения:

- а) регистрирует поступившие нормативные акты в журнале, по форме согласно Приложению к настоящему Регламенту;
- б) вносит сведения о нормативном правовом акте, указанные в пункте 5 настоящего Регламента, в Государственный реестр НПА Службы;
- в) прикрепляет нормативный правовой акт в форме электронного образа бумажного документа (сканированной копии) или подписанный в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" в формате, исключающем несанкционированное преобразование (редактирование);
- г) присваивает номер государственной регистрации нормативного правового акта и проставляет штамп регистрации в Государственном реестре НПА Службы (далее – штамп), по форме согласно Приложению 3 к Порядку.

8. Подлежащему государственной регистрации нормативному правовому акту присваивается номер государственной регистрации нормативного правового акта, который представляет собой последовательный ряд цифр, имеющих следующие значения:

- а) первая и вторая цифры – последние две цифры года принятия нормативного правового акта (например, 23 и т.д.);
- б) третья и четвертая цифры – цифровое обозначение службы государственного строительного надзора Ивановской области, установленное Приложением 2 к Порядку (25);
- в) пятая – девятая цифры – порядковый номер нормативного правового акта (например, 00001, 00002 и т.д.).

При заполнении значений пятой – девятой цифр осуществляется

единая нумерация по годам принятия нормативных правовых актов Службы в хронологическом порядке (например, 232500001).

9. Государственная регистрация нормативных правовых актов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, производится перед их официальным опубликованием.

10. Государственная регистрация нормативного правового акта, изданного совместно несколькими ИОГВ, возлагается на исполнительный орган государственной власти Ивановской области, который указан первым в числе подписавших (утвердивших) акт.

11. Не подлежат государственной регистрации правовые акты, содержащие признаки ненормативного правового акта. К таким актам относятся:

- 11.1. Индивидуальные акты.
- 11.2. О назначении, перемещении или освобождении от должности, командировках, награждении, премировании и т.п.
- 11.3. Действие которых исчерпывается однократным применением.
- 11.4. Оперативно-распорядительного характера (разовые поручения).
- 11.5. О созыве совещаний, конференций, съездов и т.п.
- 11.6. Акты, направленные на организацию исполнения ранее установленного порядка и не содержащие новых правовых норм (в том числе акты, содержание которых сводится к извещению об актах других органов).
- 11.7. Технические, если они не содержат правовых норм.
- 11.8. Акты рекомендательного характера, если они не содержат правовых норм.
- 11.9. Акты хозяйственно-распорядительного характера, если они не содержат правовых норм.
- 11.10. О выделении материалов, машин, оборудования, товаров, изделий.
- 11.11. О выделении и разрешении расходовать денежные средства на проведение конкретных мероприятий.

12. После государственной регистрации на первой странице в верхнем поле нормативного правового акта (на последней странице – в случае отсутствия места на первой) на бумажном носителе проставляется штамп.

13. Служба направляет для исполнения нормативные правовые акты, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, после их регистрации и официального опубликования.

При нарушении указанных требований нормативные правовые акты Службы, как не вступившие в силу, применяться не могут. Рассылка зарегистрированного нормативного правового акта Службы производится с указанием на нем регистрационного номера, присвоенного ответственному должностному лицу Службы за государственную регистрацию.

14. Ответственность за государственную регистрацию нормативных правовых актов Службы несет Начальник Службы.

Приложение  
к Регламенту работы  
по ведению государственной  
регистрации нормативных правовых актов  
службы государственного  
строительного надзора Ивановской области

**ЖУРНАЛ  
регистрации нормативных правовых актов  
службы государственного строительного надзора  
Ивановской области и включения их в Государственный реестр  
нормативных правовых актов службы государственного  
строительного надзора Ивановской области**

N п/п	Наименование формы нормативного правового акта, дата издания нормативного правового акта, номер нормативного правового акта	Наименование нормативного правового акта	Номер государственной регистрации, дата государственной регистрации	Примечание
1	2	3	4	5

Начат: "\_\_\_" "\_\_\_" 20\_\_\_ г.  
Окончен: "\_\_\_" "\_\_\_" 20\_\_\_ г.  
На \_\_\_ листах

☞ Листы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

**ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО  
РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

18.01.2023

№ 2-п

**Об утверждении Регламента работы по ведению  
государственной регистрации нормативных правовых  
актов Департамента экономического развития и торговли  
Ивановской области**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2021 № 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации", Уставом Ивановской области, Указом Губернатора Ивановской области от 27.12.2022 № 164-уг "Об утверждении Порядка государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Ивановской области", в целях осуществления государственной регистрации нормативных правовых актов Департамента экономического развития и торговли Ивановской области, приказываю:

1. Утвердить Регламент работы по ведению государственной регистрации нормативных правовых актов Департамента экономического развития и торговли Ивановской области (прилагается).

2. Отделу правовой и кадровой работы Департамента экономического развития и торговли Ивановской области обеспечить направление настоящего приказа:

- на официальное опубликование в установленном порядке;
- в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для проведения его правовой экспертизы и внесения сведений в федеральный реестр нормативных правовых актов Ивановской области;
- в Ивановскую областную Думу.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента официального опубликования.

Член Правительства  
Ивановской области –  
директор Департамента

Л.С. Бадак

Приложение к приказу  
Департамента экономического развития  
и торговли Ивановской области  
от 18.01.2023 № 2-п

**РЕГЛАМЕНТ  
работы по ведению государственной регистрации нормативных  
правовых актов Департамента экономического развития и торговли  
Ивановской области**

1. Настоящий Регламент работы по ведению государственной ре-

гистрации нормативных правовых актов Департамента экономического развития и торговли Ивановской области (далее – Регламент, Департамент) разработан в целях осуществления государственной регистрации нормативных правовых актов Департамента и ведения Государственного реестра нормативных правовых актов Департамента (далее – Государственный реестр Департамента).

2. Государственный реестр Департамента размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Государственная регистрация нормативных правовых актов Департамента осуществляется ответственным лицом отдела правовой и кадровой работы Департамента, в чьи должностные обязанности входит указанное полномочие (далее – ответственное лицо).

4. Государственной регистрации подлежат нормативные правовые акты Департамента, издаваемые в форме приказов, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, имеющие межведомственный характер, независимо от срока их действия, а также изменяющие, отменяющие, признающие утратившими силу, приостанавливающие действие нормативных правовых актов полностью или в части, за исключением актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

5. Государственная регистрация нормативного правового акта Департамента включает в себя:

- 5.1. Занесение в Государственный реестр Департамента сведений о нормативном правовом акте Департамента:
  - наименование формы нормативного правового акта;
  - дата издания нормативного правового акта;
  - номер нормативного правового акта;
  - наименование нормативного правового акта.
- 5.2. Прикрепление текста нормативного правового акта.
- 5.3. Присвоение номера государственной регистрации нормативного правового акта.
- 5.4. Проставление даты государственной регистрации нормативного правового акта.

6. Ответственный разработчик нормативного правового акта Департамента не позднее 1 рабочего дня со дня подписания руководителем Департамента нормативного правового акта Департамента и присвоения ему порядкового номера, представляет его лицу, указанному в пункте 3 настоящего Регламента для государственной регистрации.

7. Для осуществления государственной регистрации нормативных правовых актов Департамента, ответственное лицо в течение 1 рабочего дня с даты их получения:

- регистрирует поступившие нормативные акты в журнале;
- вносит сведения о нормативном правовом акте, указанные в пункте 5 настоящего Регламента, в Государственный реестр Департамента;
- прикрепляет нормативный правовой акт в форме электронного образа бумажного документа (сканированной копии) или подписанный в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ

"Об электронной подписи" в формате, исключающем несанкционированное преобразование (редактирование);

- присваивает номер государственной регистрации нормативного правового акта и проставляет штамп регистрации в Государственном реестре Департамента (далее – штамп).

8. Подлежащему государственной регистрации нормативному правовому акту Департамента присваивается девятизначный номер государственной регистрации нормативного правового акта, который представляет собой последовательный ряд цифр, имеющих следующие значения:

- первая и вторая цифры – последние две цифры года принятия правового акта (например, 23 и т.д.);
- третья и четвертая цифры – цифровое обозначение Департамента в соответствии с Указом Губернатора Ивановской области от 27.12.2022 № 164-уг "Об утверждении Порядка государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Ивановской области" (далее – Указ Губернатора Ивановской области) – 16;
- пятая – девятая цифры – порядковый номер правового акта (например, 00001, 00002 и т.д.).

При заполнении значений пятой – девятой цифр осуществляется единая нумерация по годам принятия нормативных правовых актов Департамента в хронологическом порядке (например, 231600001).

9. Государственная регистрация нормативных правовых актов, указанных в пункте 4 настоящего Регламента производится перед их официальным опубликованием.

10. Государственная регистрация нормативного правового акта, изданного совместно с другими исполнительными органами государственной власти Ивановской области, возлагается на исполнительный орган государственной власти Ивановской области, который указан первым в числе подписавших (утвердивших) акт.

11. Не подлежат государственной регистрации правовые акты, указанные в пункте 6 Указа Губернатора Ивановской области.

12. После государственной регистрации на первой странице в верхнем поле нормативного правового акта (на последней странице – в случае отсутствия места на первой) на бумажном носителе проставляется штамп, форма которого установлена Указом Губернатора Ивановской области.

13. Ответственный разработчик нормативного правового акта Департамента направляет для исполнения нормативные правовые акты, указанные в пункте 4 настоящего Регламента, после их регистрации и официального опубликования.

При нарушении указанных требований нормативные правовые акты Департамента, как не вступившие в силу, применяться не могут. Рассылка зарегистрированного нормативного правового акта Департамента производится ответственным разработчиком с указанием на нем регистрационного номера, присвоенного ответственным лицом.

14. Ответственность за выполнение требований настоящего Регламента несут руководители структурных подразделений Департамента.

**КОМИТЕТ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЕ  
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
ПРИКАЗ**

20 января 2023

г. Иваново

№ 01-о

**Об уточнении сведений об объекте культурного наследия местного (муниципального) значения "Фабричные комплексы Дмитриевской слободы", середина XIX века – первая треть XX века (Ивановская область, г. Иваново, Фабричный проезд, Наговицкой-Икрянистовой ул., Слесарный пер.), внесении изменений в границы его территории**

В соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", Законом Ивановской области от 13.07.2007 № 105-ОЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) в Ивановской области", на основании акта государственной историко-культурной экспертизы от 21.11.2022 (эксперт А.М. Тихомиров),

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Уточнить сведения об объекте культурного наследия местного (муниципального) значения "Фабричные комплексы Дмитриевской слободы", середина XIX века – первая треть XX века (Ивановская область, г. Иваново, Фабричный проезд, Наговицкой-Икрянистовой ул., Слесарный пер.) (вид – достопримечательное место, изменив его дату создания, даты основных изменений (перестроек) на "Фабричные комплексы Дмитриевской слободы", вторая половина XIX века – 1911, 1927 годы (Ивановская область, г. Иваново, Фабричный проезд, Наговицкой-Икрянистовой ул., Слесарный пер.).

2. Внести изменения в границы территории объекта культурного наследия местного (муниципального) значения "Фабричные комплексы Дмитриевской слободы", вторая половина XIX века – 1911, 1927 годы (Ивановская область, г. Иваново, Фабричный проезд, Наговицкой-Икрянистовой ул., Слесарный пер.), утвержденные приказом комитета Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия от 09.06.2017 № 74-о "О включении выявленного объекта культурного наследия "Фабрика Н.Ф. Зубкова "Товарищества Большой Иваново-Вознесенской мануфактуры", последняя треть XIX – начало XX вв. и "Товарищества мануфактур Н.Ф. Зубкова наследников", 2-я четв. XIX – начало XX вв.: ткацкий корпус; прядильно-ткацкий корпус; заводоуправление" (г. Иваново, ул. Наговицкой-Икрянистовой, 6 (лит. Б, Б4, Б5, Б6, Б7; строение 3 лит. В (пом. № 31, 31А, 32, 33, 34, 35, 44, 57, 58, 62, 65, 67), В1 (пом. № 51), В2, В3; Фабричный проезд, 2) в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия местного (муниципального) значения "Фабричные комплексы Дмитриевской слободы" (г. Иваново, Фабричный проезд, ул. Наговицкой-Икрянистовой, пер. Слесарный)", изложив их в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Отделу государственного надзора и учета объектов культурного наследия комитета Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия:

3.1. Уведомить заинтересованных лиц о принятии настоящего приказа;

3.2. В установленном порядке внести в единый государственный реестр недвижимости сведения о границах территории объекта культурного наследия.

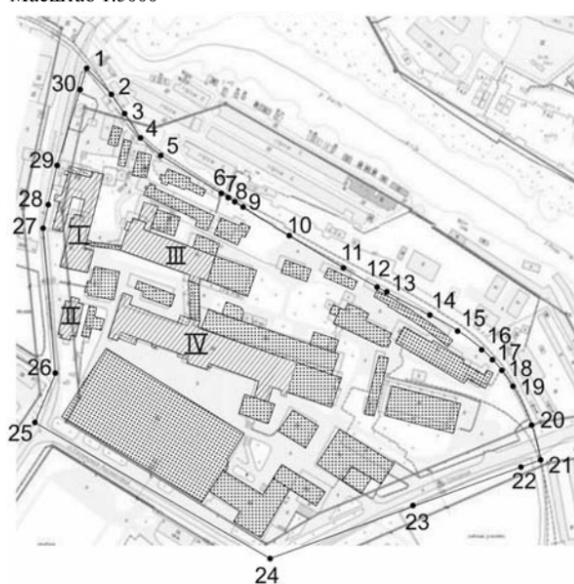
**Председатель комитета  
Ивановской области по  
государственной охране  
объектов культурного наследия**

**А.С. Рожкова**

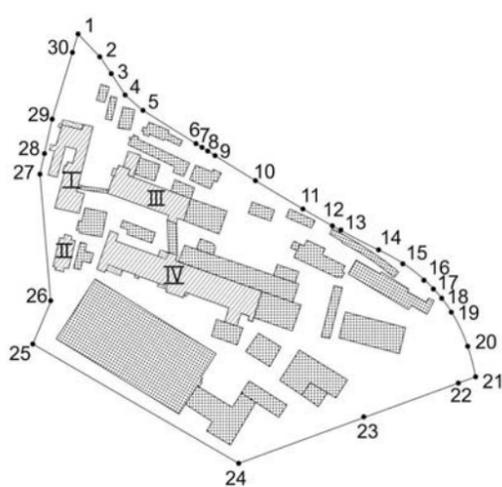
Приложение  
к приказу комитета  
Ивановской области по  
государственной охране  
объектов культурного наследия  
от 20.01.2023 № 01-о

**Границы  
территории объекта культурного наследия местного  
(муниципального) значения "Фабричные комплексы  
Дмитриевской слободы", вторая половина XIX века – 1911,  
1927 годы (Ивановская область, г. Иваново, Фабричный проезд,  
Наговицкой-Икрянистовой ул., Слесарный пер.)**

Масштаб 1:3000



Масштаб 1:3500



- ⊠ Фабрика Товарищества мануфактур наследников Н.Ф. Зубкова
  - ⊠ Корпус ситцепечатной фабрики
  - ⊠ Жилой дом специалистов
  - ⊠ Фабрика Товарищества Иваново-Вознесенской мануфактуры
  - ⊠ Старый ткацкий корпус
  - ⊠ Прядильно-ткацкий корпус
- ценные элементы историко-градостроительной среды (I-IV)
- здания и пристройки, не обладающие признаками объекта культурного наследия
- территория объекта культурного наследия

**Описание**

**границ территории объекта культурного наследия местного (муниципального) значения "Фабричные комплексы Дмитриевской слободы", вторая половина XIX века – 1911, 1927 годы (Ивановская область, г. Иваново, Фабричный проезд, Наговицкой-Икрянистовой ул., Слесарный пер.)**

Точки 1-2	От точки 1 в северо-западном углу участка по северной границе территории вдоль линии железной дороги до точки 2.
Точки 2-3	От точки 2 вдоль линии железной дороги до точки 3.
Точки 3-4	От точки 3 по северной границе территории вдоль линии железной дороги до точки 4.
Точки 4-5	От точки 4 по северной границе территории вдоль линии железной дороги до точки 5.
Точки 5-6	От точки 5 по северной границе территории вдоль линии железной дороги до точки 6.
Точки 6-7-8-9	От точки 6 по северной границе территории вдоль линии железной дороги до рядом расположенных точек 7, 8 и 9.
Точки 9-10	От точки 9 по северной границе территории вдоль линии железной дороги до точки 10.
Точки 10-11	От точки 10 по северной границе территории вдоль линии железной дороги до точки 11.
Точки 11-12	От точки 11 по северной границе территории вдоль линии железной дороги до точки 12.
Точки 12-13	От точки 12 по северной границе территории вдоль линии железной дороги до точки 13.
Точки 13-14	От точки 13 по северной границе территории вдоль линии железной дороги до точки 14.
Точки 14-15	От точки 14 по северной границе территории вдоль линии железной дороги до точки 15.
Точки 15-16	От точки 15 по северной границе территории вдоль линии железной дороги до точки 16.
Точки 16-17	От точки 16 по северо-восточной границе территории вдоль линии железной дороги до точки 17.
Точки 17-18	От точки 17 по северо-восточной границе территории вдоль линии железной дороги до точки 18.
Точки 18-19	От точки 18 по восточной границе территории вдоль линии железной дороги до точки 19.
Точки 19-20	От точки 19 по восточной границе территории вдоль линии железной дороги до точки 20.
Точки 20-21	От точки 20 по восточной границе участка до точки 21 на юго-восточном углу участка.
Точки 21-22	От точки 21 по юго-восточной границе участка вдоль Слесарного переулка до точки 22.
Точки 22-23	От точки 22 по юго-восточной границе участка вдоль Слесарного переулка до точки 23.
Точки 23-24	От точки 23 по юго-восточной границе участка вдоль Слесарного переулка до точки 24 на углу ул. Наговицкой-Икрянистовой и Слесарного переулка.
Точки 24-25	От точки 24 по юго-западной границе участка вдоль ул. Наговицкой-Икрянистовой до точки 25 на юго-западном углу участка.
Точки 25-26	От точки 25 на юго-западном углу участка по западной границе вдоль Фабричного проезда до точки 26.
Точки 26-27	От точки 26 по западной границе участка вдоль Фабричного проезда до точки 27.
Точки 27-28	От точки 27 по западной границе участка вдоль Фабричного проезда до точки 28.
Точки 28-29	От точки 28 по западной границе участка вдоль Фабричного проезда до точки 29.
Точки 29-30	От точки 29 по западной границе участка вдоль Фабричного проезда до точки 30.
Точки 30-1	От точки 30 вдоль Фабричного проезда до точки 1 в северо-западном углу территории фабричного комплекса.

**Координаты  
характерных (поворотных) точек границы территории объекта  
культурного наследия местного (муниципального) значения  
"Фабричные комплексы Дмитриевской слободы",  
вторая половина XIX века – 1911, 1927 годы  
(Ивановская область, г. Иваново, Фабричный проезд,  
Наговицкой-Икрянистовой ул., Слесарный пер.)**

**Система координат местная г. Иваново**

Номер поворотной точки	Координаты	
	X	Y
1	2163.10	-1540.19
2	2136.76	-1515.83
3	2116.85	-1502.59
4	2092.42	-1483.49

5	2075.52	-1464.50
6	2034.13	-1395.02
7	2033.65	-1394.15
8	2031.57	-1390.38
9	2023.95	-1376.57
10	1991.56	-1317.86
11	1964.91	-1266.70
12	1950.95	-1239.90
13	1946.61	-1231.27
14	1919.28	-1176.90
15	1901.38	-1146.92
16	1885.76	-1129.07
17	1877.37	-1119.48
18	1863.99	-1105.54
19	1847.03	-1093.96
20	1810.99	-1076.32
21	1773.93	-1066.66
22	1772.74	-1081.69
23	1728.41	-1192.69
24	1667.00	-1340.00
25	1800.00	-1580.00
26	1854.00	-1559.00
27	1999.00	-1576.00
28	2021.00	-1573.00
29	2064.00	-1563.00
30	2145.00	-1544.00
1	2163.10	-1540.19

**КОМИТЕТ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЕ  
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
ПРИКАЗ**

20 января 2023

г. Иваново

№ 02-о

**О внесении изменений в границы территории объекта культурного наследия местного (муниципального) значения "Кокуй и Покровская улицы" (Ивановская область, г. Иваново, 10 Августа ул., 5, 7, 13, 13а, 17, 19, 21, 23, 29, 31, 31а, 33, 35, 37, 37а, 39, 41, 41а лит. Г, 59, 61, 71/5, 73/12, 77, 77а, 79/21, 2/4, 6, 10, 12, 16, 18/17, 30, 32, 34)**

В соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", Законом Ивановской области от 13.07.2007 № 105-ОЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) в Ивановской области", в целях приведения координат поворотных точек границ территории объекта культурного наследия к требованиям действующего законодательства

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Раздел "Координаты характерных (поворотных) точек границы территории объекта культурного наследия местного (муниципального) значения "Кокуй и Покровская улицы" (Ивановская область, г. Иваново, 10 Августа ул., 5, 7, 13, 13а, 17, 19, 21, 23, 29, 31, 31а, 33, 35, 37, 37а, 39, 41, 41а лит. Г, 59, 61, 71/5, 73/12, 77, 77а, 79/21, 2/4, 6, 10, 12, 16, 18/17, 30, 32, 34)" приложения к приказу комитета Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия от 07.11.2022 № 54-о "Об утверждении границ территории объекта культурного наследия местного (муниципального) значения "Кокуй и Покровская улицы" (Ивановская область, г. Иваново, 10 Августа ул., 5, 7, 13, 13а, 17, 19, 21, 23, 29, 31, 31а, 33, 35, 37, 37а, 39, 41, 41а лит. Г, 59, 61, 71/5, 73/12, 77, 77а, 79/21, 2/4, 6, 10, 12, 16, 18/17, 30, 32, 34)" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу государственного надзора и учета объектов культурного наследия комитета Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия:

2.1. Уведомить заинтересованных лиц о принятии настоящего приказа;

2.2. В установленном порядке внести в единый государственный реестр недвижимости сведения о границах территории объекта культурного наследия.

**Председатель комитета  
Ивановской области по  
государственной охране  
объектов культурного наследия**

**А.С. Рожкова**

Приложение  
к приказу комитета  
Ивановской области по  
государственной охране  
объектов культурного наследия  
от 20.01.2023 № 02-о

**Координаты  
характерных (поворотных) точек границы территории объекта  
культурного наследия местного (муниципального) значения  
"Кокуй и Покровская улицы" (Ивановская область, г. Иваново,  
10 Августа ул., 5, 7, 13, 13а, 17, 19, 21, 23, 29, 31, 31а, 33, 35, 37,  
37а, 39, 41, 41а лит. Г, 59, 61, 71/5, 73/12, 77, 77а, 79/21, 2/4, 6, 10,  
12, 16, 18/17, 30, 32, 34)**

**Система координат МСК-37**

Номер поворотной точки	Координаты	
	X	Y
1	305342,68	2215300,26
2	305329,91	2215319,30
3	305290,97	2215385,74
4	305291,30	2215390,51
5	305294,81	2215405,52
6	305270,09	2215428,81
7	305264,16	2215434,39
8	305261,71	2215436,70

(Окончание на стр. С9)

(Окончание. Начало на стр. С8)

9	305252,87	2215443,95
10	305212,56	2215480,27
11	305206,35	2215484,40
12	305207,67	2215486,11
13	305198,98	2215493,10
14	305191,82	2215498,63
15	305184,08	2215504,96
16	305179,01	2215498,77
17	305157,89	2215516,18
18	305155,18	2215510,16
19	305153,28	2215508,47
20	305119,30	2215540,09
21	305063,47	2215544,99
22	305064,20	2215587,73
23	305061,03	2215591,05
24	305062,73	2215592,68
25	305046,23	2215608,44
26	305035,18	2215596,88
27	305029,05	2215604,74
28	305018,76	2215615,15
29	305004,56	2215601,79
30	304998,81	2215607,35
31	304993,83	2215612,84
32	305000,72	2215636,31
33	304994,86	2215642,95
34	304997,86	2215645,60
35	304992,39	2215651,80
36	304979,64	2215640,54
37	304970,04	2215657,30
38	304965,20	2215654,75
39	304958,22	2215650,05
40	304957,57	2215650,88
41	304945,99	2215672,22
42	304937,43	2215688,12
43	304932,83	2215686,21
44	304921,29	2215704,58
45	304927,59	2215708,39

46	304925,55	2215712,44
47	304924,58	2215714,31
48	304919,07	2215725,02
49	304914,71	2215733,51
50	304935,38	2215745,23
51	304931,87	2215751,72
52	304926,76	2215761,26
53	304926,41	2215762,00
54	304919,25	2215785,66
55	304945,77	2215797,07
56	304943,06	2215802,16
57	304933,47	2215819,30
58	304930,31	2215827,34
59	304909,34	2215819,31
60	304909,10	2215820,04
61	304887,45	2215822,95
62	304884,80	2215821,96
63	304875,44	2215846,42
64	304876,15	2215846,64
65	304873,39	2215858,36
66	304873,20	2215859,14
67	304871,69	2215858,75
68	304870,40	2215862,85
69	304867,69	2215871,46
70	304848,55	2215921,40
71	304812,44	2215927,10
72	304809,53	2215935,64
73	304822,48	2215950,55
74	304831,38	2215953,87
75	304827,53	2215963,74
76	304829,03	2215976,95
77	304825,82	2215988,18
78	304823,14	2215987,38
79	304821,83	2215991,80
80	304815,07	2216012,58
81	304820,18	2216014,31
82	304842,87	2216022,64

83	304834,83	2216042,38
84	304829,20	2216055,19
85	304824,48	2216053,12
86	304822,28	2216058,13
87	304799,31	2216065,82
88	304792,34	2216089,10
89	304785,75	2216111,84
90	304781,59	2216125,68
91	304772,18	2216123,21
92	304770,07	2216131,02
93	304765,77	2216146,89
94	304762,91	2216146,02
95	304759,22	2216160,30
96	304756,61	2216159,56
97	304755,96	2216161,91
98	304751,45	2216160,77
99	304750,39	2216164,38
100	304747,77	2216163,59
101	304743,69	2216177,17
102	304702,68	2216186,71
103	304800,36	2215913,20
104	304696,09	2215877,75
105	304741,81	2215752,11
106	304814,66	2215600,53
107	304927,76	2215630,67
108	305018,24	2215526,51
109	305042,27	2215497,67
110	305040,32	2215459,99
111	305092,72	2215417,63
112	305093,41	2215409,12
113	305150,62	2215364,63
114	305161,58	2215365,94
115	305185,13	2215347,35
116	305230,44	2215315,89
117	305242,39	2215304,95
118	305282,47	2215268,25
1	305342,68	2215300,26

**КОМИТЕТ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ  
И ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ**

17.01.2023

№ 9-п

г. Иваново

**Об утверждении Положения о материальном стимулировании государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в аппаратах мировых судей Ивановской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Законом Ивановской области от 06.05.2005 № 69-ФЗ "О государственной гражданской службе Ивановской области", Указом Губернатора Ивановской области от 27.04.2012 № 71-уг "Об органе, уполномоченном на утверждение порядка и условий предоставления санаторно-курортной путевки к ежегодному оплачиваемому отпуску или соответствующей компенсации государственным гражданским служащим Ивановской области, замещающим должности государственной гражданской службы Ивановской области в аппарате Правительства Ивановской области, центральных исполнительных органах государственной власти Ивановской области и их территориальных органах" **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о материальном стимулировании государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в аппаратах мировых судей Ивановской области (Приложение 1).

2. Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с реализацией настоящего приказа, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджетной смете комитета Ивановской области по делам гражданской обороны и защиты населения.

3. Признать утратившими силу приказы комитета Ивановской области по обеспечению деятельности мировых судей и гражданской защиты населения от 15.03.2022 № 25-п "Об утверждении Положения о материальном стимулировании государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в аппаратах мировых судей Ивановской области", от 26.10.2022 № 165-п "О внесении изменений в приказ комитета Ивановской области по обеспечению деятельности мировых судей и гражданской защиты населения "Об утверждении Положения о материальном стимулировании государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в аппаратах мировых судей Ивановской области".

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Направить настоящий приказ на официальное опубликование в установленном порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Председатель комитета  
Ивановской области  
по делам гражданской обороны  
и защиты населения**

**С.В. Фролов**

Приложение 1  
к приказу комитета Ивановской области  
по делам гражданской обороны  
и защиты населения  
от 17.01.2023 № 9-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о материальном стимулировании государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в аппаратах мировых судей Ивановской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о материальном стимулировании государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в аппаратах мировых судей Ивановской области (далее – Положение), определяет порядок и условия предоставления ежемесячных и иных дополнительных выплат к должностным окладам и окладам за классный чин государственным гражданским служащим Ивановской области, замещающим должности гражданской службы в аппаратах мировых судей Ивановской области комитета Ивановской области по делам гражданской обороны и защиты населения (далее – гражданские служащие, комитет), в целях развития их творческой активности и инициативы, совершенствования качества работы и укрепления служебной дисциплины.

1.2. Исчисление денежного содержания гражданских служащих в аппаратах мировых судей Ивановской области комитета в случаях сохранения за гражданскими служащими денежного содержания и выплаты им денежных компенсаций осуществляется в порядке, определенном нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации с учетом положений порядка, определенного Правительством Российской Федерации.

**2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы**

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее – надбавка) устанавливается (увеличивается или уменьшается) в целях стимулирования гражданских служащих к достижению положительных результатов профессиональной служебной деятельности в особых условиях и подлежит обязательной ежемесячной выплате.

Размер надбавки устанавливается:  
по старшей группе должностей государственной гражданской службы – в размере от 50 до 110 процентов должностного оклада.

Надбавка устанавливается по решению председателя комитета и оформляется распоряжением Комитета.

Для увеличения размера надбавки учитывается мотивированное ходатайство мирового судьи соответствующего судебного участка, которое должно содержать оценку критерия, предусмотренного настоящим пунктом.

Критерием установления надбавки в размере, превышающем минимальный размер надбавки, является выполнение работ высокой сложности и интенсивности.

Надбавка гражданскому служащему при прохождении им гражданской службы и замещении должности гражданской службы увеличивается или уменьшается председателем комитета по собственной инициативе с учетом критерия (ев), предусмотренного (ых) соответственно подпунктами 2.5.1 или 2.5.2

настоящего пункта, либо с учетом мотивированного ходатайства, в котором приводится оценка критерия (ев), предусмотренного соответственно подпунктами 2.5.1 или 2.5.2 настоящего пункта.

При прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы размер надбавки увеличивается в случае (ях):

- увеличения интенсивности выполняемой работы;
- увеличения сложности выполняемой работы;
- увеличения выполняемой срочной работы;
- увеличения объема работ с компьютерной техникой, специализированными программами и оборудованием;
- принятия аттестационной комиссией по результатам аттестации гражданского служащего решений, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 15 статьи 48 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

При прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы размер надбавки уменьшается в случае: снижения интенсивности выполняемой работы; снижения сложности выполняемой работы; снижения выполняемой срочной работы; принятия аттестационной комиссией по результатам аттестации гражданского служащего решений, предусмотренного пунктом 3 части 15 статьи 48 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Выплата надбавки осуществляется за счет средств установленного фонда оплаты труда гражданских служащих аппаратов мировых судей в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной сметой комитета.

**3. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий**

3.1. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций государственного органа, исполнения должностного регламента (максимальный размер не ограничивается), являются дополнительной выплатой к должностному окладу и окладу за классный чин гражданского служащего и служат мерой материального стимулирования и поощрения гражданских служащих.

3.2. Премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается гражданским служащим в случае достижения гражданским служащим в отчетном периоде (квартале и (или) в календарном году) высоких положительных результатов в решении вопросов профессиональной служебной деятельности, своевременного и качественного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных служебными контрактами и должностными регламентами, поручений председателя комитета, заместителя председателя комитета – статс-секретаря, мировых судей (далее – Премия за отчетный период).

Премия за отчетный период выплачивается по итогам работы за квартал и (или) за календарный год.

Решение о премировании и размере Премии за отчетный период в отношении гражданских служащих принимается председателем комитета и оформляется распоряжением комитета.

(Окончание на стр. С10)

(Окончание. Начало на стр. С9)

Премия за отчетный период выплачивается за счет средств установленного фонда оплаты труда государственных гражданских служащих аппарата мировых судей в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной сметой комитета.

Экономия фонда оплаты труда по итогам квартала для выплаты премии за отчетный период распределяется в следующем порядке.

3.6.1. Комитет не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет по электронной почте в адрес старших мировых судей судебных районов Ивановской области уведомление, содержащее показатели для распределения премии, рассчитанные в размере 30 (тридцати) процентов экономии фонда оплаты труда по месячным окладам штатной численности государственных гражданских служащих в аппаратах мировых судей Ивановской области.

Старшие мировые судьи судебных районов Ивановской области не позднее одного рабочего дня, следующего за датой получения уведомления от комитета, направляют ходатайства с индивидуальным распределением премии по сотрудникам судебных участков мировых судей Ивановской области на электронный адрес комитета, указанный в уведомлении, в формате PDF. Ходатайство должно быть подписано старшим мировым судьей судебного района Ивановской области и скреплено печатью.

Ходатайства, поступившие позже указанного срока, не рассматриваются. Невостребованные средства для выплаты премии распределяются комитетом самостоятельно.

3.6.2. Остаток экономии фонда оплаты труда по итогам квартала для выплаты премии за отчетный период рассчитывается в следующем порядке.

3.6.2.1. Для определения размера Премии за отчетный период учитывается установленный в соответствии с правовыми актами комитета оклад месячного денежного содержания гражданского служащего по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом.

При определении размера Премии за отчетный период по итогам работы за 4 квартал и (или) за год учитывается оклад месячного денежного содержания, установленный в соответствии с правовыми актами комитета, по состоянию на 1 декабря текущего года, за отчетный период которого осуществляется премирование.

3.6.2.2. Гражданским служащим, принятым в отчетный период и проработавшим неполный отчетный период, премия выплачивается пропорционально отработанному времени в отчетном периоде. При этом размер премии исчисляется путем деления денежного содержания гражданского служащего на количество рабочих дней в этот период по производственному календарю и умножения на количество дней работы гражданского служащего в этом отчетном периоде и на установленный процент размера премии по расчету.

3.6.2.3. Гражданским служащим, с которыми служебный контракт расторгнут до принятия решения (приказа, распоряжения) о назначении и выплате Премии за отчетный период, Премия за отчетный период не начисляется и не выплачивается.

3.6.2.4. Выплата Премии за отчетный период осуществляется гражданскому служащему пропорционально отработанному им в отчетном периоде времени. При расчете Премии за отчетный период включается нахождение сотрудника в ежегодном оплачиваемом отпуске.

3.6.2.5. При расчете Премии за отчетный период исключаются дни временной нетрудоспособности и отпуска без сохранения заработной платы.

3.6.2.6. Размер Премии за отчетный период устанавливается гражданскому служащему в фиксированной денежной сумме.

3.6.2.7. Расчет Премии за отчетный период осуществляется на основании статистических данных о нагрузках судебных участков Ивановской области за отчетный квартал и (или) за год, предоставленных Управлением Судебного департамента в Ивановской области в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.6.2.8. Размер Премии за отчетный период 1-го квартала текущего года определяется на основании статистических данных по итогам работы судебных участков за 4-й квартал предыдущего года, исходя из расчета среднемесячной нагрузки по области за этот период. При нагрузке выше среднемесячной по Ивановской области сотрудникам судебных участков подлежит выплата Премии за отчетный период в повышенном размере.

3.6.2.9. Размер Премии за отчетный период со 2-го по 4-й квартал текущего года определяется на основании статистических данных по итогам работы судебных участков за предыдущий отчетный квартал текущего года, исходя из расчета среднемесячной нагрузки по области за этот период. При нагрузке выше среднемесячной по Ивановской области сотрудникам судебных участков подлежит выплата Премии за отчетный период в повышенном размере.

3.6.2.10. Разница между размерами Премии за отчетный период, начисляемых сотрудникам судебных участков с нагрузкой выше средней по области и сотрудниками судебных участков с нагрузкой ниже средней по области, не должна составлять более 25%.

3.7. За счет экономии фонда оплаты труда государственным гражданским служащим аппарата мировых судей комитета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной сметой, по решению председателя комитета размер Премии за отчетный период может быть увеличен.

3.8. При совмещении должностей, по которым были произведены выплаты по распоряжениям (приказам) комитета, выплата Премии за отчетный период в повышенном размере не предусматривается.

3.9. Премирование в повышенном размере осуществляется в течение текущего года с учетом пунктов 3.10 и 3.12 настоящего Положения.

3.10. Размер Премии за отчетный период может быть снижен до 50% на основании служебных записок заместителя председателя комитета – статс-секретаря и мировых судей Ивановской области.

3.11. Премия за отчетный период выплачивается гражданским служащим в межрасчетный период не позднее 25 чис-

ла месяца, следующего за отчетным кварталом текущего года, или одновременно с выплатой денежного содержания за месяц. Премия за отчетный период по итогам работы за 4 квартал и (или) за календарный год выплачивается не позднее 30 декабря текущего года.

3.12. Гражданские служащие, в отчетном периоде за который планируется выплата Премии за отчетный период, не представляются к премированию по следующим основаниям:

совершение в отчетном периоде прогула (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение служебного (рабочего) дня);

появление на работе в состоянии алкогольного опьянения, в состоянии наркотического или иного токсического опьянения;

при наличии не снятого дисциплинарного взыскания;

при наличии взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

наличие протестов, требований, представлений органов прокуратуры, заключений Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области, внесенных на нормативные правовые акты Губернатора Ивановской области, Правительства Ивановской области и комитета, разработка которых осуществлялась гражданским служащим:

от 1 до 2% от количества принятых нормативных правовых актов – 20%;

свыше 2% от количества принятых нормативных правовых актов – 50%;

наличие случаев нарушения сроков исполнения поручений, порядка работы со служебными документами и порядка оформления служебных документов гражданским служащим – 20%.

3.13. На основании информации о снижении размера Премии за отчетный период в соответствии с пунктами 3.10. и 3.12. настоящего Положения, предоставленной отделом по обеспечению деятельности мировых судей комитета в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отдел бюджетного планирования и учета комитета осуществляет расчет премии и передает его сотрудникам отдела по обеспечению деятельности мировых судей комитета, осуществляющих кадровую работу, для подготовки проектов распоряжений (приказов) о выплате Премии за отчетный период.

3.13.1. Информация о снижении размера Премии за 4 квартал в соответствии с пунктами 3.8. и 3.10. настоящего Положения предоставляется отделом по обеспечению деятельности мировых судей комитета в срок до 20 декабря текущего года.

#### 4. Материальная помощь

4.1. Материальная помощь является дополнительной выплатой, осуществляемой в соответствии с Законом Ивановской области от 04.12.2006 № 123-03 "О системе оплаты труда государственных гражданских служащих Ивановской области".

4.2. Материальная помощь выплачивается один раз в календарный год в размере одного оклада месячного денежного содержания гражданского служащего в целях социальной поддержки гражданских служащих.

4.3. Выплата материальной помощи гражданским служащим в аппаратах мировых судей комитета производится на основании заявления гражданского служащего, поданного в отдел бюджетного планирования и учета Комитета не позднее 10 декабря текущего года.

4.4. Гражданский служащий, не отработавший полного календарного года со дня поступления на гражданскую службу и замещения должностей гражданской службы в аппаратах мировых судей имеет право на получение в этом календарном году материальной помощи в размере, пропорциональном периоду, исчисляемому с даты поступления на гражданскую службу и замещения должностей в аппаратах мировых судей по 31 декабря соответствующего календарного года включительно.

4.5. Гражданскому служащему, не отработавшему полного календарного года, при увольнении с гражданской службы в данном календарном году, материальная помощь выплачивается в размере, пропорциональном периоду нахождения гражданского служащего на государственной гражданской службе и замещения должности государственной гражданской службы в аппарате мирового судьи в данном календарном году.

4.6. При определении размера материальной помощи в расчет принимается оклад месячного денежного содержания гражданского служащего, установленный гражданскому служащему на дату подачи заявления о выплате материальной помощи.

4.7. Материальная помощь выплачивается гражданскому служащему в межрасчетный период или одновременно с выплатой денежного содержания за месяц.

4.8. Выплата материальной помощи осуществляется за счет средств установленного фонда оплаты труда государственным гражданским служащим аппаратов мировых судей в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной сметой комитета.

4.9. Материальная помощь гражданскому служащему может быть выплачена в течение календарного года независимо от его ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск.

4.10. Материальная помощь не выплачивается гражданскому служащему, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им установленного законодательством Российской Федерации возраста, других отпусках без сохранения денежного содержания, а также гражданскому служащему при расторжении служебного контракта, освобождении от замещаемой должности и увольнении гражданского служащего с государственной гражданской службы по основаниям, предусмотренным пунктами 1.1 – 4 и 7 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ.

4.11. Уволенным из аппаратов мировых судей Ивановской области комитетом гражданским служащим и получившим материальную помощь в полном объеме и вновь принятым на службу в этом году материальная помощь не выплачивается.

#### 5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

5.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) явля-

ется дополнительной выплатой, осуществляемой в соответствии с Законом Ивановской области от 04.12.2006 № 123-03.

5.2. Единовременная выплата производится гражданским служащим один раз в календарный год в размере двух окладов месячного денежного содержания гражданского служащего на основании заявления гражданского служащего, поданного в отдел бюджетного планирования и учета не позднее 10 декабря соответствующего календарного года.

Единовременная выплата производится при наличии распоряжения (приказа) комитета о предоставлении гражданскому служащему отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска).

При определении размера единовременной выплаты в расчет принимается оклад месячного денежного содержания гражданского служащего установленный гражданскому служащему на дату подачи заявления о выплате единовременной выплаты.

Единовременная выплата производится одновременно с выплатой денежного содержания гражданского служащего за период ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска).

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата производится один раз при предоставлении любой части указанного отпуска в количестве не менее четырнадцати календарных дней.

Гражданский служащий, не отработавший полного календарного года со дня поступления на гражданскую службу и замещения должностей в аппаратах мировых судей при использовании в указанном календарном году ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) имеет право на единовременную выплату в размере, пропорциональном периоду, исчисляемому с даты поступления на гражданскую службу и замещения должностей в аппаратах мировых судей по 31 декабря соответствующего календарного года включительно.

Гражданскому служащему, не отработавшему полного календарного года, при использовании ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением с гражданской службы в данном календарном году единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в размере, пропорциональном периоду нахождения государственного гражданского служащего на гражданской службе и замещения должности государственной гражданской службы в комитете в данном календарном году.

Единовременная выплата осуществляется в пределах и за счет средств установленного фонда оплаты труда государственным гражданским служащим аппарата мировых судей в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной сметой Комитета.

#### 6. Прочие выплаты

В пределах установленного фонда оплаты труда гражданским служащим аппаратов мировых судей на основании распоряжения (приказа) комитета могут производиться прочие выплаты в соответствии с действующим законодательством, регулирующим социально-трудовые отношения.

6.2. За счет экономии установленного фонда оплаты труда гражданским служащим аппарата мировых судей в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной сметой комитета на основании распоряжения (приказа) комитета гражданским служащим может быть выплачена единовременная материальная помощь:

в связи со стихийным бедствием в целях возмещения причиненного ему материального ущерба или вреда его здоровью;

в связи с рождением ребенка (детей);

в связи с первичным вступлением в брак;

при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, стихийное бедствие, пожар, длительная болезнь и т.п.), влекущих за собой необходимость значительных затрат денежных средств при предъявлении подтверждающих документов (справок из органов местного самоуправления, органов внутренних дел, противопожарной службы, учреждений здравоохранения и др.);

в связи со смертью члена (членов) его семьи (мать, отец, супруг(а), дети, родной (я) брат, сестра).

6.3.1. Размер единовременной материальной помощи, перечисленной в абзацах 2-5 пункта 6.3 определяется председателем комитета на основании заявления гражданского служащего с приложением подтверждающих документов.

6.3.2. В связи со смертью гражданского служащего материальная помощь может выплачиваться одному из ближайших родственников (супругу(е), детям, матери, отцу, родному (ой) брату, сестре) в размере месячного денежного содержания гражданского служащего по заявлению ближайших родственников при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство.

Размер материальной помощи может быть увеличен по решению председателя комитета.

6.4. За счет экономии установленного фонда оплаты труда государственным гражданским служащим аппарата мировых судей в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной сметой комитета на основании приказа комитета за безупречную и эффективную гражданскую службу гражданским служащим производятся выплаты единовременных поощрений в следующих размерах:

а) при общем стаже 10 календарных лет государственной гражданской службы в судебной системе – в размере полутора должностных окладов по замещаемой должности гражданского служащего на дату издания приказа;

б) при общем стаже 15 календарных лет государственной гражданской службы в судебной системе – в размере двух должностных окладов по замещаемой должности гражданского служащего на дату издания приказа;

в) при общем стаже 20 календарных лет государственной гражданской службы в судебной системе – в размере трех должностных окладов по замещаемой должности гражданского служащего на дату издания приказа.

Решение о выплате единовременного поощрения оформляется распоряжением (приказом) комитета, на основании ходатайства мирового судьи соответствующего судебного участка Ивановской области.