

**СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПРИКАЗ**

от 27 октября 2022 г.

г. Иваново

№ 107-од

**Об установлении ограничительных мероприятий (карантина)  
по лейкозу крупного рогатого скота на территории Ивановской области**

В соответствии со ст. 17 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 "О ветеринарии", указом Губернатора Ивановской области от 03.08.2011 № 154-уг "О полномочиях по установлению ограничительных мероприятий (карантина) в сфере ветеринарии", Приказом Министерства сельского хозяйства России от 24.03.2021 № 156 "Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов лейкоза крупного рогатого скота, на основании представления начальника Бюджетного государственного учреждения Ивановской области "Палехская районная станция по борьбе с болезнями животных" от 26.10.2022 № 167, с целью локализации, ликвидации очага лейкоза крупного рогатого скота и предотвращения распространения заболевания **п р и к а з ы в а ю:**

1. Объявить территорию личного подсобного хозяйства гр. Симаковой Н.А., расположенного по адресу: Ивановская область, Палехский муниципальный район, д. Клетино, ул. Центральная, д. 20, эпизоотическим очагом.

2. Установить ограничительные мероприятия по лейкозу крупного рогатого скота на территории, указанной в пункте 1 настоящего указа, до принятия решения в установленном действующим законодательством порядке решения о его отмене, в рамках которых запрещается:

вывоз (вывод) восприимчивых животных, за исключением вывоза восприимчивых животных на убой на предприятия по убою животных или оборудованные для этих целей убойные пункты или вывоза восприимчивых животных в резервацию;

посещение территории посторонними лицами, кроме персонала, выполняющего производственные (технологические) операции, в том числе по обслуживанию восприимчивых животных, специалистов госветслужбы и привлеченного персонала для ликвидации эпизоотического очага, лиц, проживающих и (или) временно пребывающих на территории, признанной эпизоотическим очагом;

сбор, обработка, хранение, вывоз и использование спермы, яйцеклеток и эмбрионов для искусственного осеменения животных, а также использование быков-производителей для случки;

совместное содержание в помещениях или на выгульных площадках инфицированных, больных и здоровых восприимчивых животных;

совместное доение больных, инфицированных и здоровых восприимчивых животных;

использование для доения больных, инфицированных и здоровых восприимчивых животных одних и тех же доильных аппаратов, не прошедших дезинфекцию в соответствии с абзацем третьим пункта 39 Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов лейкоза крупного рогатого скота, утв. приказом Министерства сельского хозяйства России от 24.03.2021 № 156 (далее – Правила);

сбор в общую емкость молока при доении больных, инфицированных и здоровых восприимчивых животных;

получение крови от животных-продуцентов;

использование больных, инфицированных восприимчивых животных и полученного от них приплода для воспроизводства стада;

использование молока от больных, инфицированных коров для выпойки телят;

проведение отелов здоровых, больных и инфицированных восприимчивых животных в одном помещении (родильном отделении);

совместный выпас больных, инфицированных и здоровых восприимчивых животных.

3. Объявить неблагополучным пунктом территорию в радиусе не менее 1 км от эпизоотического очага в границах д. Клетино, д. Овсяницы, д. Рудильницы Палехского муниципального района Ивановской области.

4. В рамках ограничительных мероприятий на территории неблагополучного пункта запретить: проведение сельскохозяйственных ярмарок, выставок (аукционов) и других мероприятий, связанных с перемещением восприимчивых животных.

5. Утвердить план профилактических, противозпизоотических и карантинных мероприятий по локализации и ликвидации очага лейкоза крупного рогатого скота на территории личного подсобного хозяйства гр. Симаковой Н.А., расположенного по адресу: Ивановская область, Палехский муниципальный район, д. Клетино, ул. Центральная, д. 20 (прилагается).

6. Ограничительные мероприятия, предусмотренные пунктами 2, 4 настоящего приказа, устанавливаются до вывоза из эпизоотического очага больных и инфицированных восприимчивых животных, убою последнего больного и инфицированного восприимчивого животного (в случае, если в хозяйстве суммарное количество больных и инфицированных восприимчивых животных составляет до 5% от общего количества восприимчивых животных), получения двух подряд, с интервалом в 90 календарных дней, отрицательных результатов серологических исследований восприимчивых животных старше 6-месячного возраста, и отрицательных результатов молекулярно-биологических исследований восприимчивых животных в возрасте от 15 календарных дней до 6 месяцев включительно, а также проведения других мероприятий, предусмотренных Правилами.

7. Опубликовать данный приказ в официальных изданиях, определенных статьей 2 Закона Ивановской области от 23.11.1994 № 27-ОЗ "О порядке обнародования (официального опубликования) правовых актов Ивановской области, иной официальной информации".

8. Рекомендовать Главе Палехского муниципального района Ивановской области опубликовать настоящий приказ в районных средствах массовой информации.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Службы

Е.В. Курочкин

Приложение к приказу  
службы ветеринарии Ивановской области  
от 27.10.2022 № 107-од

**ПЛАН**

**профилактических, противозпизоотических и карантинных мероприятий по локализации и ликвидации  
очага лейкоза крупного рогатого скота на территории личного подсобного хозяйства  
гр. Симаковой Н.А., расположенного по адресу: Ивановская область, Палехский муниципальный район,  
д. Клетино, ул. Центральная, д. 20**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Информировать администрацию и население Палехского муниципального района Ивановской области о факте возникновения очага лейкоза крупного рогатого скота.	немедленно при выявлении заболевания	БГУ Ивановской области "Палехская районная станция по борьбе с болезнями животных"
2.	Обеспечить выполнение пункта 7 Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов лейкоза крупного рогатого скота, утв. приказом Министерства сельского хозяйства России от 24.03.2021 № 156 (далее – Правила).	постоянно	владельцы восприимчивых животных
3.	Мероприятия на территории эпизоотического очага:		
3.1	Осуществлять отбор проб крови в соответствии с пунктом 18 Правил с интервалом в 90 календарных дней в целях проведения серологических исследований восприимчивых животных до получения двукратных отрицательных результатов; молекулярно-биологических исследований восприимчивых животных, а также гематологических исследований вновь выявленных инфицированных восприимчивых животных.	в период действия ограничительных мероприятий	БГУ Ивановской области "Палехская районная станция по борьбе с болезнями животных"
3.2	Обеспечить изолированное содержание и направление на убой больных восприимчивых животных в течение 15 календарных дней с даты установления диагноза на лейкоз.	в период действия ограничительных мероприятий	владелец ЛПХ под контролем БГУ Ивановской области "Палехская районная станция по борьбе с болезнями животных"

3.3	Обеспечить направление на убой инфицированных восприимчивых животных в случае, если в хозяйстве суммарное количество больных и инфицированных восприимчивых животных составляет до 5% от общего количества восприимчивых животных.	в период действия ограничительных мероприятий	владелец ЛПХ под контролем БГУ Ивановской области "Палехская районная станция по борьбе с болезнями животных"
3.4	Оборудовать дезинфекционные коврики и (или) ванночки на входе (выходе) и дезинфекционные коврики на въезде (выезде) на территорию (с территории) эпизоотического очага.	немедленно	владелец ЛПХ
3.5	Обеспечить смену одежды, обуви при входе на территорию эпизоотического очага и выходе с территории эпизоотического очага.	немедленно, в период действия ограничительных мероприятий	владелец ЛПХ, БГУ Ивановской области "Палехская районная станция по борьбе с болезнями животных"
3.6	Обеспечить дезинфекцию одежды, обуви при выходе с территории эпизоотического очага в соответствии с пунктом 39 Правил.	в период действия ограничительных мероприятий	владелец ЛПХ, БГУ Ивановской области "Палехская районная станция по борьбе с болезнями животных"
3.7	Обеспечить дезинфекционную обработку всей поверхности транспортных средств при выезде с территории эпизоотического очага в соответствии с пунктом 39 Правил.	в период действия ограничительных мероприятий	владелец ЛПХ, БГУ Ивановской области "Палехская районная станция по борьбе с болезнями животных"
3.8	Обеспечить проведение дезакаризации и дезинсекции помещений, в которых содержатся восприимчивые животные.	в период действия ограничительных мероприятий	владелец ЛПХ
3.9	Обеспечить отсутствие на территории эпизоотического очага животных без владельцев.	в период действия ограничительных мероприятий	владелец ЛПХ
3.10	Молоко и молозиво, полученные от больных восприимчивых животных, подлежат уничтожению. Молозиво, полученное от инфицированных восприимчивых животных, подвергается термической обработке путем прогрева при температуре не ниже 85 °С в течение не менее 10 минут или кипячением в течение не менее 5 минут и используется внутри резервации. Молоко, полученное от инфицированных восприимчивых животных, подвергается термической обработке путем прогрева при температуре не ниже 85 °С в течение не менее 10 минут или кипячением в течение не менее 5 минут или реализуется на молокоперерабатывающие предприятия. Молоко, полученное от здоровых восприимчивых животных, реализуется на молокоперерабатывающие предприятия и (или) отгружается на собственную переработку, и (или) используется внутри хозяйства.	в период действия ограничительных мероприятий	владелец ЛПХ под контролем БГУ Ивановской области "Палехская районная станция по борьбе с болезнями животных"
3.11	Убой больных и инфицированных восприимчивых животных осуществлять на предприятиях по убою животных или оборудованных для этих целей убойных пунктах. Запрещается сбор крови, сыворотки крови, эндокринных и других органов больных и инфицированных восприимчивых животных для последующего использования.	в период действия ограничительных мероприятий	владелец ЛПХ под контролем БГУ Ивановской области "Палехская районная станция по борьбе с болезнями животных"
3.12	Перевозку больных и инфицированных восприимчивых животных осуществлять автомобильным транспортом, обеспечивающим защиту внешней среды от контаминации возбудителем и оснащенный фиксирующей маршрут аппаратурой, позволяющей отследить маршрут перевозки в течение не менее 7 календарных дней после дня завершения перевозки.	в период действия ограничительных мероприятий	владелец ЛПХ под контролем БГУ Ивановской области "Палехская районная станция по борьбе с болезнями животных"
3.13	Трупы восприимчивых животных, а также продукты убои, полученные от восприимчивых животных, в случае выявления патологоанатомических изменений, характерных для лейкоза, указанных в пункте 3 Правил, утилизируются в соответствии с ветеринарными правилами перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов, утверждаемыми в соответствии со статьей 2.1 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 г. № 4979-1 "О ветеринарии".	в период действия ограничительных мероприятий	владелец ЛПХ под контролем БГУ Ивановской области "Палехская районная станция по борьбе с болезнями животных"
3.14	Обеспечить проведение мероприятий по обеззараживанию в соответствии с пунктом 39 Правил.	в период действия ограничительных мероприятий	владелец ЛПХ, БГУ Ивановской области "Палехская районная станция по борьбе с болезнями животных"
4.	Мероприятия на территории неблагополучного пункта:		
4.1	Осуществлять проведение клинического осмотра и серологических исследований на лейкоз восприимчивых животных старше 6-месячного возраста в соответствии с главой V Правил.	в период действия ограничительных мероприятий	БГУ Ивановской области "Палехская районная станция по борьбе с болезнями животных"
5.	Ограничительные мероприятия отменить после вывоза из эпизоотического очага больных и инфицированных восприимчивых животных, убои последнего больного и инфицированного восприимчивого животного (в случае, если в хозяйстве суммарное количество больных и инфицированных восприимчивых животных составляет до 5% от общего количества восприимчивых животных), получения двух подряд, с интервалом в 90 календарных дней, отрицательных результатов серологических исследований восприимчивых животных старше 6-месячного возраста, и отрицательных результатов молекулярно-биологических исследований восприимчивых животных в возрасте от 15 календарных дней до 6 месяцев включительно, а также проведения других мероприятий, предусмотренных Правилами.	после выполнения мероприятий	Начальник службы ветеринарии Ивановской области по представлению начальника БГУ Ивановской области "Палехская районная станция по борьбе с болезнями животных"

**СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПРИКАЗ**

от 1 ноября 2022 г.

№ 108-од

г. Иваново

**Об установлении ограничительных мероприятий (карантина)  
по лейкозу крупного рогатого скота на территории Ивановской области**

В соответствии со ст. 17 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 "О ветеринарии", указом Губернатора Ивановской области от 03.08.2011 № 154-уг "О полномочиях по установлению ограничительных мероприятий (карантина) в сфере ветеринарии", Приказом Министерства сельского хозяйства России от 24.03.2021 № 156 "Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидации очагов лейкоза крупного рогатого скота, на основании представления начальника Бюджетного государственного учреждения Ивановской области "Приволжская районная станция по борьбе с болезнями животных" от 01.11.2022 № 240-в, с целью локализации, ликвидации очага лейкоза крупного рогатого скота и предотвращения распространения заболевания **п р и к а з ы в а ю**:

1. Объявить территорию личного подсобного хозяйства гр. Устинова Г.П., расположенного по адресу: Ивановская область, Фурмановский муниципальный район, с. Погост, д. 19, эпизоотическим очагом.  
2. Установить ограничительные мероприятия по лейкозу крупного рогатого скота на территории, указанной в пункте 1 настоящего указа, до принятия решения в установленном действующим законодательством порядке решения о его отмене, в рамках которых запрещается:

вывоз (вывод) восприимчивых животных, за исключением вывоза восприимчивых животных на убой на предприятия по убою животных или оборудованные для этих целей убойные пункты или вывоза восприимчивых животных в резервацию;

посещение территории посторонними лицами, кроме персонала, выполняющего производственные (технологические) операции, в том числе по обслуживанию восприимчивых животных, специалистов госветслужбы и привлеченного персонала для ликвидации эпизоотического очага, лиц, проживающих и (или) временно пребывающих на территории, признанной эпизоотическим очагом;

сбор, обработка, хранение, вывоз и использование спермы, яйцеклеток и эмбрионов для искусственного осеменения животных, а также использование быков-производителей для случки;

совместное содержание в помещениях или на выгульных площадках инфицированных, больных и здоровых восприимчивых животных;

совместное доение больных, инфицированных и здоровых восприимчивых животных;

использование для доения больных, инфицированных и здоровых восприимчивых животных одних и тех же доильных аппаратов, не прошедших дезинфекцию в соответствии с абзацем третьим пункта 39 Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов лейкоза крупного рогатого скота, утв. приказом Министерства сельского хозяйства России от 24.03.2021 № 156 (далее – Правила);

сбор в общую емкость молока при доении больных, инфицированных и здоровых восприимчивых животных;

получение крови от животных-продуцентов;

использование больных, инфицированных восприимчивых животных и полученного от них приплода для воспроизводства стада;

использование молока от больных, инфицированных коров для выпойки телят;

проведение отелов здоровых, больных и инфицированных восприимчивых животных в одном помещении (родильном отделении);

совместный выпас больных, инфицированных и здоровых восприимчивых животных.

3. Объявить неблагополучным пунктом территории в радиусе не менее 1 км от эпизоотического очага в границах с. Погост, д. Лемятиха, д. Белькашево Фурмановского муниципального района Ивановской области.

4. В рамках ограничительных мероприятий на территории неблагополучного пункта запретить: проведение сельскохозяйственных ярмарок, выставок (аукционов) и других мероприятий, связанных с перемещением восприимчивых животных.

5. Утвердить план профилактических, противозооотических и карантинных мероприятий по локализации и ликвидации очага лейкоза крупного рогатого скота на территории личного подсобного хозяйства гр. Устинова Г.П., расположенного по адресу: Ивановская область, Фурмановский муниципальный район, с. Погост, д. 19 (прилагается).

6. Ограничительные мероприятия, предусмотренные пунктами 2, 4 настоящего приказа, устанавливаются до вывоза из эпизоотического очага больных и инфицированных восприимчивых животных, убоя последнего больного и инфицированного восприимчивого животного (в случае, если в хозяйстве суммарное количество больных и инфицированных восприимчивых животных составляет до 5% от общего количества восприимчивых животных), получения двух подряд, с интервалом в 90 календарных дней, отрицательных результатов серологических исследований восприимчивых животных старше 6-месячного возраста, и отрицательных результатов молекулярно-биологических исследований восприимчивых животных в возрасте от 15 календарных дней до 6 месяцев включительно, а также проведения других мероприятий, предусмотренных Правилами.

7. Опубликовать данный приказ в официальных изданиях, определенных статьей 2 Закона Ивановской области от 23.11.1994 № 27-ОЗ "О порядке обнародования (официального опубликования) правовых актов Ивановской области, иной официальной информации".

8. Рекомендовать Главе Фурмановского муниципального района Ивановской области опубликовать настоящий приказ в районных средствах массовой информации.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника службы ветеринарии Ивановской области С.В. Соболевского.

Начальник Службы

Е.В. Курочкин

Приложение к приказу  
службы ветеринарии Ивановской области  
от 01.11.2022 № 108-од

**ПЛАН**

**профилактических, противозооотических и карантинных мероприятий по локализации и ликвидации  
очага лейкоза крупного рогатого скота на территории личного подсобного хозяйства  
гр. Устинова Г.П., расположенного по адресу: Ивановская область, Фурмановский муниципальный район,  
с. Погост, д. 19**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Информировать администрацию и население Фурмановского муниципального района Ивановской области о факте возникновения очага лейкоза крупного рогатого скота.	немедленно при выявлении заболевания	БГУ Ивановской области "Приволжская районная станция по борьбе с болезнями животных"
2.	Обеспечить выполнение пункта 7 Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов лейкоза крупного рогатого скота, утв. приказом Министерства сельского хозяйства России от 24.03.2021 № 156 (далее – Правила).	постоянно	владельцы восприимчивых животных
3.	Мероприятия на территории эпизоотического очага:		
3.1	Осуществлять отбор проб крови в соответствии с пунктом 18 Правил с интервалом в 90 календарных дней в целях проведения серологических исследований восприимчивых животных до получения двукратных отрицательных результатов; молекулярно-биологических исследований восприимчивых животных, а также гематологических исследований вновь выявленных инфицированных восприимчивых животных.	в период действия ограничительных мероприятий	БГУ Ивановской области "Приволжская районная станция по борьбе с болезнями животных"
3.2	Обеспечить изолированное содержание и направление на убой больных восприимчивых животных в течение 15 календарных дней с даты установления диагноза на лейкоз.	в период действия ограничительных мероприятий	владелец ЛПХ под контролем БГУ Ивановской области "Приволжская районная станция по борьбе с болезнями животных"

3.3	Обеспечить направление на убой инфицированных восприимчивых животных в случае, если в хозяйстве суммарное количество больных и инфицированных восприимчивых животных составляет до 5% от общего количества восприимчивых животных.	в период действия ограничительных мероприятий	владелец ЛПХ под контролем БГУ Ивановской области "Приволжская районная станция по борьбе с болезнями животных"
3.4	Оборудовать дезинфекционные коврики и (или) ванночки на входе (выходе) и дезинфекционные коврики на въезде (выезде) на территорию (с территории) эпизоотического очага.	немедленно	владелец ЛПХ
3.5	Обеспечить смену одежды, обуви при входе на территорию эпизоотического очага и выходе с территории эпизоотического очага.	немедленно, в период действия ограничительных мероприятий	владелец ЛПХ, БГУ Ивановской области "Приволжская районная станция по борьбе с болезнями животных"
3.6	Обеспечить дезинфекцию одежды, обуви при выходе с территории эпизоотического очага в соответствии с пунктом 39 Правил.	в период действия ограничительных мероприятий	владелец ЛПХ, БГУ Ивановской области "Приволжская районная станция по борьбе с болезнями животных"
3.7	Обеспечить дезинфекционную обработку всей поверхности транспортных средств при выезде с территории эпизоотического очага в соответствии с пунктом 39 Правил.	в период действия ограничительных мероприятий	владелец ЛПХ, БГУ Ивановской области "Приволжская районная станция по борьбе с болезнями животных"
3.8	Обеспечить проведение дезакаризации и дезинсекции помещений, в которых содержатся восприимчивые животные.	в период действия ограничительных мероприятий	владелец ЛПХ
3.9	Обеспечить отсутствие на территории эпизоотического очага животных без владельцев.	в период действия ограничительных мероприятий	владелец ЛПХ
3.10	Молоко и молозиво, полученные от больных восприимчивых животных, подлежат уничтожению. Молозиво, полученное от инфицированных восприимчивых животных, подвергается термической обработке путем прогрева при температуре не ниже 85 °С в течение не менее 10 минут или кипячением в течение не менее 5 минут и используется внутри резервации. Молоко, полученное от инфицированных восприимчивых животных, подвергается термической обработке путем прогрева при температуре не ниже 85 °С в течение не менее 10 минут или кипячением в течение не менее 5 минут или реализуется на молокоперерабатывающие предприятия. Молоко, полученное от здоровых восприимчивых животных, реализуется на молокоперерабатывающие предприятия и (или) отгружается на собственную переработку, и (или) используется внутри хозяйства.	в период действия ограничительных мероприятий	владелец ЛПХ под контролем БГУ Ивановской области "Приволжская районная станция по борьбе с болезнями животных"
3.11	Убой больных и инфицированных восприимчивых животных осуществлять на предприятиях по убою животных или оборудованных для этих целей убойных пунктах. Запрещается сбор крови, сыворотки крови, эндокринных и других органов больных и инфицированных восприимчивых животных для последующего использования.	в период действия ограничительных мероприятий	владелец ЛПХ под контролем БГУ Ивановской области "Приволжская районная станция по борьбе с болезнями животных"
3.12	Перевозку больных и инфицированных восприимчивых животных осуществлять автомобильным транспортом, обеспечивающим защиту внешней среды от контаминации возбудителем и оснащенный фиксирующей маршрут аппаратурой, позволяющей отследить маршрут перевозки в течение не менее 7 календарных дней после дня завершения перевозки.	в период действия ограничительных мероприятий	владелец ЛПХ под контролем БГУ Ивановской области "Приволжская районная станция по борьбе с болезнями животных"
3.13	Трупы восприимчивых животных, а также продукты убоя, полученные от восприимчивых животных, в случае выявления патологоанатомических изменений, характерных для лейкоза, указанных в пункте 3 Правил, утилизируются в соответствии с ветеринарными правилами перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов, утверждаемыми в соответствии со статьей 2.1 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 г. № 4979-1 "О ветеринарии".	в период действия ограничительных мероприятий	владелец ЛПХ под контролем БГУ Ивановской области "Приволжская районная станция по борьбе с болезнями животных"
3.14	Обеспечить проведение мероприятий по обеззараживанию в соответствии с пунктом 39 Правил.	в период действия ограничительных мероприятий	владелец ЛПХ, БГУ Ивановской области "Приволжская районная станция по борьбе с болезнями животных"
4.	Мероприятия на территории неблагополучного пункта:		
4.1	Осуществлять проведение клинического осмотра и серологических исследований на лейкоз восприимчивых животных старше 6-месячного возраста в соответствии с главой V Правил.	в период действия ограничительных мероприятий	БГУ Ивановской области "Приволжская районная станция по борьбе с болезнями животных"
5.	Ограничительные мероприятия отменить после вывоза из эпизоотического очага больных и инфицированных восприимчивых животных, убоя последнего больного и инфицированного восприимчивого животного (в случае, если в хозяйстве суммарное количество больных и инфицированных восприимчивых животных составляет до 5% от общего количества восприимчивых животных), получения двух подряд, с интервалом в 90 календарных дней, отрицательных результатов серологических исследований восприимчивых животных старше 6-месячного возраста, и отрицательных результатов молекулярно-биологических исследований восприимчивых животных в возрасте от 15 календарных дней до 6 месяцев включительно, а также проведения других мероприятий, предусмотренных Правилами.	после выполнения мероприятий	Начальник службы ветеринарии Ивановской области по представлению начальника БГУ Ивановской области "Приволжская районная станция по борьбе с болезнями животных"

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ**

от 20.10.2022 № 1190-о

**Об утверждении административного регламента  
предоставления государственной услуги  
"Прием заявлений в образовательные организации,  
реализующие дополнительные  
общеразвивающие программы"**

В соответствии Распоряжением Правительства Ивановской области от 23.06.2021 № 64-рп "Об утверждении перечня массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области, планируемых к переводу в электронный формат к 2023 году" приказываю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги "Прием заявлений в образовательные организации, реализующие дополнительные общеразвивающие программы" (прилагается).

2. Управлению общего и дополнительного образования и воспитания (Горошко С.А.) совместно с ГАУДПО ИО "Университет непрерывного образования и инноваций" (Юферова Е.А.) и отделом организационного, информационно-аналитического обеспечения и делопроизводства (Разумова И.Ф.) обеспечить перевод государственной услуги "Прием заявлений в образовательные организации, реализующие дополнительные общеразвивающие программы" в электронный формат на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

3. Рекомендовать руководителям образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования Ивановской области, руководствоваться данным приказом при предоставлении государственной услуги, указанной в приложении 1 настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента образования Ивановской области Донецкого П.А.

**Начальник  
Департамента образования  
Ивановской области**

**О.Г. Антонова**

Приложение 1  
к приказу Департамента образования  
Ивановской области  
от 20.10.2022 № 1190-о

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги  
"Прием заявлений в образовательные организации,  
реализующие дополнительные общеразвивающие программы"**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования регламента**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Прием заявлений в образовательные организации, реализующие дополнительные общеразвивающие программы" (далее – государственная услуга) определяет стандарт предоставления государственной услуги и устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при приеме заявлений и зачислении на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в государственные образовательные организации, реализующие дополнительные общеразвивающие программы, подведомственные Департаменту образования Ивановской области (далее – учреждение, предоставляющее государственную услугу), в том числе в электронном формате на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

**Круг заявителей**

2. Заявителями на получение государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом (далее – заявитель), или их представители, уполномоченные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – представители), обратившиеся в государственное учреждение, предоставляющее государственную услугу, с заявлением и документами, необходимыми для поступления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, в соответствии с локальным актом учреждения, предоставляющего государственную услугу.

**Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

3. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется непосредственно в помещении учреждения, предоставляющего государственную услугу, а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе на официальном сайте учреждения, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ), а также с использованием средств телефонной и почтовой связи.

4. Информация о месте нахождения и графике работы учреждения, предоставляющего государственную услугу, справочные телефоны, адреса официального сайта, а также электронной почты и формы обратной связи размещены на официальном сайте учреждения, предоставляющего государственную услугу, в региональной автоматизированной информационной системе Навигатор дополнительного образования Ивановской области (далее – АИС Навигатор) (<https://r37.навигатор.дети/>).

5. Учреждения, предоставляющие государственную услугу, указаны в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

6. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги можно получить, обратившись в учреждение, предоставляющее государственную услугу:

- по почте;
- по электронной почте;
- по телефону;
- при личном обращении.

Заявителям предоставляется следующая информация:

- о месте нахождения, почтовом адресе учреждения, предоставляющего государственную услугу, номерах телефонов должностных лиц учреждения, предоставляющего государственную услугу, ответственных за предоставление государственной услуги, графике работы учреждения, предоставляющего государственную услугу;
- о перечне необходимых для предоставления государственной услуги документов, требуемых от заявителей, способах их получения заявителями, порядке их представления;
- об административных процедурах предоставления государственной услуги;

- о ходе предоставления государственной услуги;
- о нормативных правовых актах, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (наименование, номер, дата принятия документа);
- о порядке обжалования действий (бездействия) должностного лица учреждения, предоставляющего государственную услугу, а также принимаемого им решения в процессе предоставления государственной услуги;

Указанная информация, а также текст настоящего Административного регламента размещаются:

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), региональном портале;
- на официальном сайте учреждения, предоставляющего государственную услугу;
- на официальном сайте Департамента образования Ивановской области;

на информационных стендах учреждений, предоставляющих государственную услугу.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

Основными требованиями к порядку информирования о предоставлении государственной услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования.

При ответах на обращения специалисты учреждения, предоставляющего государственную услугу, подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. При этом ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании учреждения, предоставляющего государственную услугу, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультацию при устном обращении специалист учреждения, предоставляющего государственную услугу, осуществляет не более 15 минут.

Специалист, осуществляющий устную консультацию, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное время в случае, если:

- для ответа требуется более продолжительное время;
- заявитель обратился за консультацией во время приема документов от другого заявителя, и специалист учреждения, предоставляющего государственную услугу, не имеет возможности оказать консультацию в полном объеме. В данной ситуации необходимо в вежливой (корректной) форме сообщить об этом заявителю.

Время ожидания в очереди для получения от специалиста учреждения, предоставляющего государственную услугу, информации по вопросам предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Ответы на письменные обращения по вопросам предоставления государственной услуги даются в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления письменного обращения.

Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах в письменном виде в помещениях учреждения, предоставляющего государственную услугу, предоставляется заявителю при посещении учреждения, предоставляющего государственную услугу, посредством телефонной связи, электронной почты, а также посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на официальном сайте учреждения, предоставляющего государственную услугу, на ЕПГУ.

С момента приема учреждением, предоставляющим государственную услугу, документов о предоставлении государственной услуги заявитель имеет право на получение информации о ходе предоставления государственной услуги на ЕПГУ.

На информационных стендах в помещениях учреждения, предоставляющего государственную услугу, содержится следующая информация:

- место расположения, график (режим) работы, график приема, номера телефонов, адрес официального сайта и электронной почты учреждения, предоставляющего государственную услугу;
- текст настоящего Административного регламента;
- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- образцы документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц учреждения, предоставляющего государственную услугу.

**II. Стандарт предоставления государственной услуги**

**Наименование государственной услуги**

7. В соответствии с настоящим Административным регламентом предоставляется государственная услуга "Прием заявлений в образовательные организации, реализующие дополнительные общеразвивающие программы".

**Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

8. Государственная услуга предоставляется учреждениями, предоставляющими государственную услугу, указанными в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

**Описание результата предоставления государственной услуги**

9. Результатом предоставления государственной услуги является прием заявления и зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в учреждение, предоставляющее государственную услугу, или мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

**Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги**

10. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в учреждение, предоставляющее государственную услугу, до зачисления в учреждение, предоставляющее государственную услугу, или мотивированного отказа в зачислении на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

11. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 3 (три) рабочих дня со дня получения руководителем учреждения, предоставляющего государственную услугу (лицом, его замещающим), проекта приказа о зачислении заявителя или проекта уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

12. Приостановление государственной услуги не предусмотрено.

13. При подаче заявления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", ЕПГУ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, направляется электронное сообщение о приеме заявления или о мотивированном отказе в приеме заявления. Датой подачи указанного заявления считается день направления заявителем электронного сообщения о приеме заявления.

**Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

14. Правовыми основаниями для предоставления государственной услуги являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 07.07.2003 №126-ФЗ "О связи";
- Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ №Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральный закон от 06.04.2011 №63-ФЗ "Об электронной подписи";
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 №861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)";

Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 №977 "О федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №584 "Об использовании федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 №236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг";

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 №1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи";

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам";

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 №467 "Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей";

Закон Ивановской области от 05.07.2013 №66-ОЗ "Об образовании в Ивановской области";

Постановление правительства Ивановской области от 23.06.2021 №64-рп "Об утверждении перечня массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области, планируемых к переводу в электронный формат к 2023 году".

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте учреждения, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на ЕПГУ.

Учреждение, предоставляющее государственную услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на официальном сайте учреждения, предоставляющего государственную услугу.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, подлежащих представлению Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

16. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, подлежащих представлению заявителем, независимо от категории и основания для обращения за предоставлением Услуги:

- а) заявление о предоставлении Услуги по форме, приведенной в Приложении №2 к настоящему Административному регламенту (далее – Заявление);
- б) документ, удостоверяющий личность кандидата на обучение;
- в) документ, удостоверяющий личность заявителя в случае обращения за предоставлением Услуги законного представителя несовершеннолетнего лица;
- г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги представителя заявителя;
- д) документы об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом;
- е) копия документа страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о номере СНИЛС кандидата на обучение;
- ж) копия документа страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о номере СНИЛС Заявителя в случае обращения за предоставлением Услуги законного представителя несовершеннолетнего лица.

17. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, подлежащих представлению заявителем при подаче заявления на предоставление Услуги посредством ЕПГУ или ИС (сведения о документах заполняются в поля электронной формы на ЕПГУ или ИС):

- а) заявление о предоставлении Услуги в электронной форме (далее – заявление);

(Продолжение на стр. С4)

(Продолжение. Начало на стр. С3)

б) сведения о документе, удостоверяющем личность кандидата на обучение;

в) сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя при обращении за предоставлением Услуги законного представителя несовершеннолетнего лица;

г) сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя Заявителя, при обращении за предоставлением Услуги законного представителя несовершеннолетнего лица;

д) сведения о номере СНИЛС кандидата на обучение;

е) сведения о номере СНИЛС заявителя при обращении за предоставлением Услуги законного представителя несовершеннолетнего лица.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) кандидата на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При необходимости создания специальных условий при обучении по дополнительным общеразвивающим программам, при проведении вступительных испытаний заявителя, являющиеся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

18. Заявитель вправе направить/предоставить в учреждение, предоставляющее государственную услугу, заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично или через представителя в учреждение, предоставляющее государственную услугу;

2) по почте;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 07.07.2003 №126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

посредством электронной почты учреждения, предоставляющего государственную услугу, или электронной информационной системы учреждения, предоставляющего государственную услугу, в том числе с использованием функционала официального сайта учреждения, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

4) с использованием функционала ЕПГУ;

5) с использованием функционала АИС Навигатор.

19. К письменному заявлению для предоставления государственной услуги предъявляются следующие требования:

заявление родителя (законного представителя) может быть заполнено от руки или машинным способом и распечатано посредством электронных печатающих устройств;

заявление оформляется в единственном экземпляре-подлиннике;

заявление подписывается лично заявителем;

заявление не должно содержать подчисток, приписок и иных неоговоренных исправлений, а также не должно быть исполнено карандашом;

текст заявления должен быть написан разборчиво;

заявление должно содержать следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должны быть написаны полностью;

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

название дополнительной общеразвивающей программы, по которой планируется обучение;

необходимость создания для кандидата на обучение специальных условий при обучении или проведении вступительных испытаний (при необходимости) в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Подпись заявителя заверяется следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в учреждение, предоставляющее государственную услугу, персональных данных заявителя;

ознакомление с уставом учреждения, предоставляющего государственную услугу, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеразвивающими программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Заявление, поданное в форме электронного документа, должно быть надлежаще оформлено (наличие заполненных реквизитов – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен результат государственной услуги, текст заявления, наличие электронной подписи, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, принадлежащей заявителю).

Представитель в случае подачи заявления, указанного в пункте 16 настоящего Административного регламента, в учреждение, предоставляющее государственную услугу, представляет доверенность от имени лица, которое он представляет, на предоставление государственной услуги. Доверенность должна быть удостоверена в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Заявители, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документы, представляемые заявителем, должны быть установленного образца, а также не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

20. Форма заявления о предоставлении государственной услуги доступна для просмотра и скачивания на ЕПГУ, на официальном сайте учреждения, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также размещена на информационных стендах в помещениях учреждения, предоставляющего государственную услугу.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

21. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми для предоставления государственной услуги, а также документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, отсутствуют.

В целях подтверждения информации, представленной заявителем, учреждение, предоставляющее государственную услугу, по собственной инициативе направляет с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), автоматизированной системы электронного документооборота запросы в органы и организации, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования, в распоряжении которых находятся следующие документы и (или) сведения:

сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации, сведения о выдаче разрешения на временное проживание иностранному гражданину или лицу без гражданства, которые при подключении запрашиваются с использованием СМЭВ посредством направления муниципальным учреждением, предоставляющим государственную услугу, запроса в Министерство внутренних дел Российской Федерации, являющееся оператором указанных сведений;

для подтверждения сведений об инвалидности или ограниченных возможностях здоровья – сведений, содержащихся в документах, выдаваемых федеральной государственной информационной системой "Федеральный реестр инвалидов" (далее – Реестр), которые запрашиваются с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия посредством направления муниципальным учреждением, предоставляющим государственную услугу, запроса в Пенсионный фонд Российской Федерации, являющийся оператором Реестра.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в учреждение, предоставляющее государственную услугу, указанные сведения.

22. Учреждение, предоставляющее государственную услугу, не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении подведомственных муниципальным органам или органам местного самоуправления организаций, предоставляющих муниципальные услуги, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в учреждение, предоставляющее государственную услугу, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные муниципальные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

2) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или в предоставлении государственной услуги;

4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица или специалиста учреждения, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя учреждения, предоставляющего государственную услугу (лица, его замещающего), при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

23. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является:

а) несоответствие заявления и (или) поданных документов положениям пунктов 16, 18 настоящего Административного регламента;

б) подача заявления на дополнительную общеразвивающую программу, не реализуемую учреждением, предоставляющим государственную услугу;

в) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного заявления на ЕПГУ (отсутствие заполнения, не-

достоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);

г) подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи (далее – ЭП), не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

д) наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении того же заявителя.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги и (или) отказа в предоставлении государственной услуги**

24. Основания для приостановления предоставления государственной услуги и (или) отказа в предоставлении государственной услуги заявителю отсутствуют.

25. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

ликвидация учреждения, предоставляющего государственную услугу;

наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документов;

недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

отсутствие свободных мест в объединении (группе) обучающихся, осваивающих дополнительную общеразвивающую программу. Наполняемость объединения (группы) обучающихся устанавливается локальным нормативным актом учреждения, предоставляющего государственную услугу;

несоответствие возраста заявителя возрасту обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе. Возраст обучающихся, допускаемых к освоению дополнительной общеобразовательной программы, устанавливается локальным нормативным актом учреждения, предоставляющего государственную услугу;

наличие медицинских противопоказаний для освоения дополнительных общеразвивающих программ художественной, физкультурно-спортивной и туристско-краеведческой направленностей;

отрицательные результаты вступительных (приемных) испытаний; неявка заявителя в течение 20 (двадцати) рабочих дней для подписания договора об образовании.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

27. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

28. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

29. Прием заявлений и документов осуществляется учреждением, предоставляющим государственную услугу, в соответствии с правилами приема, утвержденными локальными нормативными актами учреждений, предоставляющих государственную услугу.

Регистрация принятых документов проводится специалистом, ответственным за регистрацию входящих документов, в день их поступления согласно порядку общего делопроизводства.

30. Заявление и документы заявителя, поступившие в виде электронных документов, подлежат обязательной регистрации в порядке общего делопроизводства лицом, уполномоченным на прием запроса в электронном виде, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его поступления в учреждение, предоставляющее государственную услугу.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

31. Здание, в котором размещается учреждение, предоставляющее государственную услугу, должно быть оборудовано информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о учреждении, предоставляющем государственную услугу. Информационная табличка должна размещаться рядом с входом или на двери входа так, чтобы ее хорошо видели посетители. Освещение должно соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормативам. Помещение должно соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормативам, быть удобным и иметь достаточное места.

Вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями. В местах предоставления государственной услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и специалистов учреждения, предоставляющего государственную услугу.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование мест общественного пользования (туалетов).

Для людей с ограниченными возможностями здоровья должны быть предусмотрены:

возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

содействие со стороны должностных лиц учреждения, предоставляющего государственную услугу, при необходимости инвалиду при входе в объект и выходе из него;

оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

(Продолжение на стр. С5)

(Продолжение. Начало на стр. С3, С4)

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в учреждение, предоставляющее государственную услугу, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников учреждения, предоставляющего государственную услугу;

возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории учреждения, предоставляющего государственную услугу;

обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющей функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание должностными лицами учреждения, предоставляющего государственную услугу, иной необходимой инвалидам и маломобильным группам населения помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

32. Места предоставления государственной услуги оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Приемная учреждения, предоставляющего государственную услугу, должна быть оборудована информационными табличками с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) должностных лиц.

33. Рабочие места специалистов должны быть оснащены персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, средствами вычислительной и электронной техники, печатающими устройствами, ксероксами, позволяющими предоставлять государственную услугу в полном объеме. Рабочие места должны быть оборудованы столами для возможности работы с документами, стульями, креслами, информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) специалиста учреждения, предоставляющего государственную услугу.

### **Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

38. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на ЕПГУ. Заявителям обеспечивается возможность на ЕПГУ:

- 1) формирования заявления;
- 2) приема и регистрации учреждением, предоставляющим государственную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- 3) получения результата предоставления государственной услуги;
- 4) получения сведений о ходе выполнения заявления;
- 5) осуществления оценки качества предоставления государственной услуги;
- 6) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего государственную услугу.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- 1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги;
- 2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги или мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

39. Основанием для предоставления государственной услуги в электронной форме является направление заявителем с использованием ЕПГУ заявления и документов, указанных в пунктах 16, 18 настоящего Административного регламента.

40. Обращение за получением государственной услуги в электронной форме и предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляются с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

#### **Перечень административных процедур**

41. Предоставление государственной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

- 1) прием и регистрация заявления и определение ответственного исполнителя за оказание государственной услуги;
- 2) рассмотрение заявления для установления права на получение государственной услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги и уведомление заявителя о принятии данного решения.

#### **Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме**

42. Информация о правилах предоставления государственной услуги предоставляется по обращениям заявителей, а также размещена на ЕПГУ.

43. Предоставление государственной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом обеспечивается при обращении лично или через представителя, в том числе с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет":  
при посещении учреждения, предоставляющего государственную услугу;

иным способом: посредством электронной почты, на портале ЕПГУ, АИС Навигатор.

44. Информация о ходе предоставления государственной услуги предоставляется на ЕПГУ.

45. Сведения о государственной услуге размещаются на ЕПГУ в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 №861 "О федеральных государствен-

ных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)".

#### **Прием и регистрация заявления и определение ответственного исполнителя за предоставление государственной услуги**

46. Основанием для начала предоставления государственной услуги является получение учреждением, предоставляющим государственную услугу, заявления и соответствующих документов от заявителя, перечисленных в пунктах 16, 18 настоящего Административного регламента.

47. Специалист учреждения, предоставляющего государственную услугу, ответственный за прием документов:

- 1) устанавливает личность заявителя, проверяя документ, удостоверяющий личность заявителя, либо устанавливает личность заявителя, проводя его идентификацию, аутентификацию с использованием информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а в случае подачи документов в электронной форме – наличие электронной подписи, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, принадлежащей заявителю;
- 2) проводит первичную проверку заявления и представленных документов на предмет соответствия и проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, указанных в пунктах 16, 18 настоящего Административного регламента;
- 3) регистрирует заявление в порядке, установленном правилами общего делопроизводства. Заявление, направленное в электронном виде через ЕПГУ или через АИС Навигатор, регистрируется в автоматическом режиме. Готовит уведомление о возврате заявления и документов по форме согласно приложению №4 по основаниям, изложенным в пункте 22 настоящего Административного регламента;
- 4) передает заявление или уведомление о возврате заявления и документов на визу или подпись руководителю учреждения, предоставляющего государственную услугу (лицу, его замещающему), уполномоченному им лицу.

Максимальный срок исполнения процедуры – 1 (один) рабочий день с момента приема заявления.

48. После регистрации заявления руководитель учреждения, предоставляющего государственную услугу (лицо, его замещающее), уполномоченное им лицо в течение 1 (одного) рабочего дня назначает исполнителя, ответственного за рассмотрение и оформление документов для предоставления государственной услуги (далее – исполнитель), или подписывает уведомление о возврате заявления и документов.

Уведомление о возврате заявления и документов направляется заявителю по адресу, указанному в заявлении, специалистом учреждения, предоставляющего государственную услугу, ответственным за прием документов, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания его руководителем учреждения, предоставляющего государственную услугу (лицом, его замещающим), уполномоченным им лицом.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации заявления в учреждении, предоставляющем государственную услугу.

49. Результатом административной процедуры является получение исполнителем зарегистрированного заявления о предоставлении государственной услуги.

#### **Рассмотрение заявления для установления права на получение государственной услуги**

50. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления исполнителю для рассмотрения заявления и документов.

51. Исполнитель для предоставления государственной услуги осуществляет проверку представленных заявителем документов, перечисленных в пункте 16, 18 настоящего Административного регламента, удостоверяясь, что:

- заявление написано по форме и документы правильно оформлены (в том числе наличие подписей и печатей на документах), в документах отсутствуют подчистки, приписки и исправления;
- представленные документы выданы заявителю;
- заявитель относится к кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;
- сведения, указанные в заявлении, соответствуют сведениям, представленным в комплекте документов, и сведениям, содержащимся в ответах на межведомственные информационные запросы.

Максимальный срок выполнения данного административного действия не должен превышать 1 (одного) рабочего дня.

52. По завершении осуществления проверки, установленной пунктом 50 настоящего Административного регламента, исполнитель для предоставления государственной услуги осуществляет проверку оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения данного административного действия не должен превышать 1 (одного) рабочего дня.

53. В случае необходимости учреждение, предоставляющее государственную услугу, вправе установить вступительные испытания на дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности, туристско-краеведческой направленности, художественной направленности. Порядок проведения и критерии вступительных испытаний устанавливается локальным нормативным актом учреждения, предоставляющего государственную услугу.

В случае проведения вступительных испытаний необходимая информация о порядке их проведения должна быть размещена на официальном сайте учреждения, предоставляющего государственную услугу, а также на информационных стендах учреждения, предоставляющего государственную услугу, со дня объявления набора на обучение по дополнительной общеразвивающей программе физкультурно-спортивной направленности, туристско-краеведческой направленности, художественной направленности.

Максимальный срок проведения вступительных испытаний не должен превышать 61 (шестьдесят одного) рабочего дня.

54. По завершении осуществления проверок условий, установленных пунктами 50, 51 настоящего Административного регламента, и проведения вступительных испытаний (при необходимости) исполнитель уведомляет заявителя о необходимости посещения учреждения, предоставляющего государственную услугу, для подписания договора об образовании.

55. Уведомление заявителя о необходимости посещения учреждения, предоставляющего государственную услугу, для подписания договора об образовании осуществляется:

- по почте;
- по электронной почте;
- посредством факсимильной связи;
- по телефону;
- при личном обращении;
- с использованием функционала ЕПГУ;
- с использованием функционала АИС Навигатор, определив заявку в статус "подтверждена".

Максимальный срок выполнения данного административного действия не должен превышать 2 (двух) рабочих дней.

56. Заявитель в течение 20 (двадцати) рабочих дней лично обращается в учреждение, предоставляющее государственную услугу, для оформления договора на образование (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

Максимальный срок выполнения данного административного действия не должен превышать 20 (двадцати) рабочих дней.

57. В случае неисполнения заявителем условий, перечисленных в 56 настоящего Административного регламента, основания для получения государственной услуги являются утраченными.

Для повторного обращения за предоставлением государственной услуги заявителю необходимо вновь представить документы, перечисленные в пункте 16 настоящего Административного регламента.

58. Результатом рассмотрения заявления для установления права на получение государственной услуги является подготовка проекта приказа о зачислении или проекта уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения данного административного действия не должен превышать 1 (одного) рабочего дня.

#### **Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги и уведомление заявителя о принятии данного решения**

59. Основанием для начала административной процедуры является получение руководителем учреждения, предоставляющего государственную услугу (лицом, его замещающим), подготовленного исполнителем проекта приказа о зачислении заявителя или проекта уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

60. Руководитель учреждения, предоставляющего государственную услугу (лицо, его замещающее), рассматривает представленные проекты документов, удостоверяясь, что:

решение о предоставлении государственной услуги либо отказ в ее предоставлении имеет правовые основания;

в решении об отказе в предоставлении государственной услуги в обязательном порядке указаны правовые основания отказа.

Максимальный срок выполнения данного административного действия не должен превышать 1 (одного) рабочего дня.

61. Исполнитель на следующий рабочий день уведомляет заявителя о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению №5 к настоящему Административному регламенту либо отказе в ее предоставлении по форме согласно приложению №4 с обязательным указанием правовых оснований отказа.

Уведомление заявителя о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- по почте;
- по электронной почте;
- по телефону;
- при личном обращении;
- с использованием функционала ЕПГУ;
- с использованием функционала АИС Навигатор, определив заявку в статус "обучается".

Уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется:

- по почте;
- по электронной почте;
- по телефону;
- при личном обращении;
- с использованием функционала ЕПГУ;
- с использованием функционала АИС Навигатор, определив заявку в статус "отклонена".

62. При подаче заявления и документов на ЕПГУ информирование заявителя о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется путем направления заявителю в форме электронного образа документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на ЕПГУ. Уведомление о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется по формам согласно приложениям №7, 8 к настоящему Административному регламенту.

63. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги (о записи на обучение по дополнительной общеразвивающей программе и зачислении в учреждение, предоставляющее государственную услугу, на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу) либо о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги (записи на обучение по дополнительной общеразвивающей программе и зачислении в учреждение, предоставляющее государственную услугу, на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу) и уведомление заявителя о принятом в отношении его решении.

Максимальный срок выполнения данного административного действия не должен превышать 3 (трех) рабочих дней со дня получения руководителем учреждения, предоставляющего государственную услугу (лицом, его замещающим), проекта приказа о зачислении заявителя или проекта уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

#### **Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

64. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является поступление в учреждение, предоставляющее государственную услугу, заявления об исправлении опечатки и (или) ошибки в уведомлении о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

65. Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем (представителем) в соответствии с приложением №6 к настоящему Административному регламенту.

Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется в учреждении, предоставляющем государственную услугу, в день его поступления.

Ответственный исполнитель рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений на наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок.

В случае выявления ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления, ответственный исполнитель вносит соответствующие изменения в уведомление о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги и передает на утверждение (подписание) руководителю учреждения, предоставляющего государственную услугу (лицу, его замещающему).

Исправленные документы исполнитель в течение 1 рабочего дня направляет заявителю по адресу, указанному в заявлении.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок ответственный исполнитель в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления, направляет заявителю по адресу, указанному в заявлении, информационное письмо об отсутствии опечаток, ошибок.

(Продолжение на стр. B6)

(Продолжение. Начало на стр. С3 – С5)

65.1. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанных услуг отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились.

Настоящим административным регламентом не предусмотрены варианты государственной услуги, включающие порядок предоставления указанных услуг отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились.

#### IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

##### Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

66. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами учреждения, предоставляющего государственную услугу, осуществляют руководитель и должностные лица учреждения, предоставляющего государственную услугу, ответственные за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

##### Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

67. Департамент образования Ивановской области организует и осуществляет контроль за предоставлением государственной услуги учреждениями, предоставляющими государственную услугу.

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения руководителем и должностными лицами учреждения, предоставляющего государственную услугу, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами учреждения, предоставляющего государственную услугу, положений настоящего Административного регламента, а также требований к заполнению, ведению и хранению документации получателей государственной услуги.

68. Периодичность осуществления контроля за предоставлением государственной услуги устанавливается руководителем учреждения, предоставляющего государственную услугу. При этом контроль должен осуществляться не реже 1 раза в календарный год.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей государственной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов учреждения, предоставляющего государственную услугу.

69. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов руководителя учреждения, предоставляющего государственную услугу, (лица, его замещающего).

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя государственной услуги).

##### Ответственность работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

70. Работником учреждения, предоставляющего государственную услугу, ответственным за предоставление государственной услуги, а также за соблюдением порядка предоставления государственной услуги, является руководитель учреждения, предоставляющего государственную услугу.

По результатам проведенных проверок в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) учреждения, предоставляющего государственную услугу, и фактов нарушения прав и законных интересов заявителей работники учреждения, предоставляющего государственную услугу, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

##### Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

71. Граждане, их объединения и организации имеют право на любые предусмотренные действующим законодательством формы контроля за деятельностью учреждения, предоставляющего государственную услугу, при предоставлении государственной услуги.

##### V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, предоставляющего государственную услугу

##### Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

72. При предоставлении государственной услуги заявитель и иные заинтересованные лица имеют право подать жалобу на действие (бездействие) и (или) решение учреждения, предоставляющего государственную услугу, и (или) сотрудников учреждения, предоставляющего государственную услугу, осуществляемое или принятое в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

##### Исполнительные органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

73. Исполнительным органом государственной власти, в который может быть направлена жалоба, является Департамент образования Ивановской области.

Организацией, в которую может быть направлена жалоба, является учреждение, предоставляющее государственную услугу.

74. Жалоба на решение и действие (бездействие) руководителя учреждения, предоставляющего государственную услугу, подается начальнику Департамента образования Ивановской области.

74.1. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

74.2. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти и их должностных лиц, государственных служащих устанавливаются нормативными правовыми актами.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

74.3. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области.

2) Отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с настоящим Административным регламентом, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

##### Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

75. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте учреждения, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на ЕПГУ, а также предоставляется непосредственно должностными лицами учреждения, предоставляющего государственную услугу, по телефонам для справок, а также электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
"Прием заявлений в образовательные организации,  
реализующие дополнительные общеразвивающие программы"

##### Перечень учреждений, предоставляющих (планирующих предоставлять) государственную услугу

№ п/п	Наименование образовательной организации (полностью)	Адрес образовательной организации
1	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ивановский железнодорожный колледж	153045, г. Иваново, ул. Чайковского, д. 38
2	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ивановский технический колледж	153043, г. Иваново, ул. Лулина, д. 26
3	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ивановский колледж пищевой промышленности	153009, г. Иваново, Полевой Проезд, д. 4
4	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Фурмановский технический колледж	155523, Ивановская область, г. Фурманов, ул. Тимирязева, д. 43
5	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Кинешемский колледж индустрии питания и торговли	155800, Ивановская область, г. Кинешма, ул. Щорса, д. 1а
6	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вичугский многопрофильный колледж	155331, Ивановская область, г. Вичуга, ул. Литейная, д. 1

7	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Тейковский многопрофильный колледж	155044, Ивановская область, г. Тейково, п. Грозилово, д. 17
8	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Тейковский индустриальный колледж имени Героя Советского Союза А.П. Буланова	155047, Ивановская область, г. Тейково, Красноармейский проезд, д. 2
9	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Кинешемский политехнический колледж"	155800, Ивановская область, г. Кинешма, ул. Королева, д. 10
10	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Южский технологический колледж	155630, Ивановская область, г. Южа, ул. Речная, д. 1
11	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Шуйский многопрофильный колледж	155908, Ивановская область, г. Шуя, ул. Кооперативная, д. 57
12	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Кохомский индустриальный колледж	153511, Ивановская область, Ивановский район, г. Кохма, ул. Ивановская, д. 32
13	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Ивановский колледж сферы услуг"	153045, г. Иваново, ул. Свободы, д. 1
14	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Ивановский педагогический колледж имени Д.А. Фурманова"	153002, г. Иваново, пр. Ленина, д. 41
15	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Ивановский автотранспортный колледж"	153058, г. Иваново, ул. Ташкентская, д. 81
16	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Ивановский промышленно-экономический колледж"	153036, г. Иваново, ул. Московская, д. 48
17	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Ивановский энергетический колледж"	153025, г. Иваново, ул. Ермака, д. 41
18	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Кинешемский педагогический колледж"	155800, Ивановская обл., г. Кинешма, ул. Ленина, д. 30
19	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Кинешемский технологический колледж"	155800, Ивановская область, г. Кинешма, ул. им. Крупской, д. 10/47
20	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Шуйский технологический колледж"	155901, Ивановская область, г. Шуя, Учебный городок, д. 1
21	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Плесский колледж бизнеса и туризма"	155555, Ивановская область, Приволжский район, с. Северцево, д. 6
22	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Юрьевецкий агропромышленный колледж"	155450, Ивановская область, г. Юрьевец, ул. Титова, д. 4
23	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Ивановский колледж легкой промышленности"	153000, г. Иваново, ул. Красных Зорь, д. 23
24	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Родниковский политехнический колледж"	155250, Ивановская область, г. Родники, пл. Ленина, д. 10
25	Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение "Кохомская коррекционная общеобразовательная школа"	153511, Ивановская обл., г. Кохма, пер. Ивановский, д. 53
26	Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, "Ивановский областной центр психолого-медико-социального сопровождения"	155523, Ивановская обл., г. Фурманов, ул. Тимирязева, д. 8
27	Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение "Ивановская коррекционная школа № 3"	153022, г. Иваново, ул. Некрасова, д. 51 "а"
28	Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение "Вичугская коррекционная школа"	155330, Ивановская обл., г. Вичуга, ул. 1-я Ломоносова, д.28
29	Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение "Ивановская коррекционная школа № 1"	153022, г. Иваново, ул. 4-я Первомайская, д.5/1
30	Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение "Ивановская коррекционная школа № 2"	153030, г. Иваново, ул.7-я Завокзальная, д.29
31	Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение "Ивановская коррекционная школа-интернат № 1"	153001, г. Иваново, ул. Московская, д. 44
32	Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение "Ивановская коррекционная школа-интернат №2"	153027, г. Иваново, ул. Маршала Жаворонкова, д. 3
33	Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение "Вичугская коррекционная школа-интернат № 1"	155310, Ивановская обл., Вичугский район, д. Хреново, д. 24
34	Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение "Кохомская коррекционная школа-интернат"	153510, Ивановская обл., г. Кохма, ул. Ивановская, д. 1
35	Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение "Ивановская коррекционная школа-интернат № 3"	153008, г. Иваново, ул. Голубева, д. 2
36	Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение "Кинешемская коррекционная школа-интернат"	155800, Ивановская обл., г. Кинешма, ул. Сеченова, д. 26
37	Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение "Приволжская коррекционная школа-интернат"	155550, Ивановская обл., г. Приволжск, Мало-Ленинградский пер., д. 4
38	Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение "Пучужская коррекционная школа-интернат"	155360, Ивановская обл., г. Пучуж, ул. Ленина, д.33
39	Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение "Родниковская коррекционная школа-интернат"	155250, Ивановская обл., Родниковский район, г. Родники, мкр-он Южный, д. 21
40	Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение "Вичугская коррекционная школа-интернат №2"	155310, Ивановская обл., Вичугский район, п. Старая Вичуга, ул. Школьная, д.2
41	Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение "Тейковская коррекционная школа-интернат"	155048, Ивановская обл., г. Тейково, Вокзальный проезд, д. 2
42	Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение "Шуйская коррекционная школа-интернат"	155900, Ивановская обл., г. Шуя, ул. Советская, д.16
43	Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение "Юрьевецкая коррекционная школа-интернат"	155450, Ивановская обл., г. Юрьевец, пер. Борьбы, д. 4
44	Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение "Южская коррекционная школа-интернат"	155630, Ивановская обл., г. Южа, ул.4-я Рабочая, д.66
45	Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение "Санаторная школа-интернат"	155902, Ивановская обл., г. Шуя, ул. 5-я Северная, д. 49
46	ГАУДПО ИО "Университет непрерывного образования и инноваций"	153000, г. Иваново, ул. Б. Воробьевская, д.80

(Окончание на стр. В7)

(Окончание. Начало на стр. С3 – С5)

Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
"Прием заявлений в образовательные организации,  
реализующие дополнительные общеразвивающие программы"

### Форма Заявления о предоставлении Услуги

\_\_\_\_\_  
(наименование Организации),  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. Заявителя (представителя Заявителя),  
почтовый адрес (при необходимости),  
\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)  
\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты)  
\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)  
\_\_\_\_\_  
подтверждающего (реквизиты документа,  
полномочия представителя Заявителя  
Заявление о предоставлении Услуги

Прошу предоставить Услугу "Прием заявлений в образовательные организации, реализующие дополнительные общеразвивающие программы" в целях обучения

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка) – обязательно поле  
на \_\_\_\_\_  
(наименование дополнительной образовательной программы с указанием ее вида (препрофессиональная/общеразвивающая) – обязательное поле

С уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами, правилами поведения, правилами отчисления, режимом работы Организации ознакомлен(а).

Я, \_\_\_\_\_,  
даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка при осуществлении административных процедур в рамках предоставления Услуги "Прием заявлений в образовательные организации, реализующие дополнительные общеразвивающие программы". Отзвываясь настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления, поданного в Организацию.

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонализированного финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

Даю информированное согласие на включение сведений о моем ребенке в реестр потребителей согласно Правилам персонализированного финансирования дополнительного образования детей.

К Заявлению прилагаю:  
1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

(указывается перечень документов, предоставляемых Заявителем, в соответствии с пунктом 10.1 настоящего Административного регламента)

Заявитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка  
(представитель \_\_\_\_\_ подписи  
Заявителя)

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 3  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
"Прием заявлений в образовательные организации,  
реализующие дополнительные общеразвивающие программы"

Форма

### Договор об образовании

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(название учреждения, предоставляющего государственную услугу)  
именуемое в дальнейшем Сторона 1 или учреждение, в лице директора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) директора)  
действующей на основании Устава, и гражданина(ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)  
являющегося(шейся) родителем (законным представителем), обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии), дата рождения обучающегося) именуемое в дальнейшем Сторона 2, с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**  
0.1. Предметом договора является урегулирование отношений между Сторонами по осуществлению образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с уставными документами и образовательной программой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(краткое название учреждения, предоставляющего государственную услугу) на 20 \_\_\_\_/20 \_\_\_\_ учебный год.

1.2. Сторона 1 осуществляет свою образовательную деятельность, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", действующим законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, лицензией на образовательную деятельность и другими нормативными актами.

1.3. Стороны объединяют усилия для осуществления образовательной деятельности в детском объединении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название объединения)  
по дополнительной общеразвивающей программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(направленность)  
срок обучения: 20 \_\_\_\_/20 \_\_\_\_ учебный год, по очной (очно-заочной, заочной) форме обучения.

1.4. Настоящий договор регламентирует права и обязанности участников образовательного процесса.

### 2. Обязанности Сторон

2.1. Сторона 1 обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в объединение \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ соответственно возрасту и интересам ребенка.

2.1.2. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное и личностное развитие, развитие творческих способностей и интересов ребенка, осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.3. Обучать ребенка по выбранной им дополнительной общеразвивающей программе.

2.1.4. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастными индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.5. Сохранить место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, отпуска и временного отсутствия по уважительным причинам и др.

2.2. Сторона 2 обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав учреждения, правила внутреннего распорядка для обучающихся и настоящий договор.

2.2.2. Информировать Сторону 1 о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни, отъезде в отпуск и других уважительных причинах отсутствия.

2.2.3. Взаимодействовать со Стороной 1 по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

### 3. Права Сторон

3.1. Сторона 1 имеет право:

3.1.1. Требовать от Стороны 2 соблюдения действующих в учреждении нормативных документов и не противоречащих действующему законодательству.

3.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.2. Сторона 2 имеет право:

3.2.1. Знакомиться с Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеразвивающими программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, режимом работы объединения, с правилами проведения приема на конкурсной основе, регламентирующими деятельность Стороны 1.

3.2.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами обучения своих детей; посещать занятия в группе, где обучается ребенок, с разрешения директора учреждения и согласия педагога, ведущего занятия.

3.2.3. Защищать права и законные интересы ребенка.

3.2.4. Принимать участие в управлении учреждением.

3.2.5. Оказывать Стороне 1 посильную помощь в реализации его уставных задач, охране жизни ребенка, оздоровлении, создании развивающей среды, в укреплении материальной базы.

3.2.6. Вносить предложения по улучшению работы с детьми в учреждении.

3.2.7. На добровольные пожертвования.

3.2.8. Расторгнуть договор досрочно в одностороннем порядке при условии дополнительного уведомления об этом Стороны 1 за 10 дней.

### 4. Иные положения договора

4.1. Договор действует с момента подписания до окончания реализации дополнительной общеобразовательной программы. Срок действия договора может быть продлен по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть изменен и дополнен по соглашению Сторон. Изменения, дополнения к договору оформляются в письменной форме.

4.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством и дополнительным соглашением.

4.4. Договор составлен в 2 экземплярах, по одному экземпляру каждой из Сторон.

### 5. Срок действия договора:

Договор действует с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### 5. Адреса и реквизиты Сторон

Сторона 1	Сторона 2
-----------	-----------

Приложение № 4  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
"Прием заявлений в образовательные организации,  
реализующие дополнительные общеразвивающие программы"

УГЛОВОЙ ШТАМП  
Заявителю о приеме на обучение по дополнительной общеразвивающей программе  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_,  
(при наличии)  
проживающего по адресу:  
город \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_  
(при наличии)  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
(при наличии)

Уведомление о возврате заявления и документов
от _____ № _____
Вы обратились с просьбой предоставить государственную услугу "Прием заявлений в образовательные организации, реализующие дополнительные общеразвивающие программы". По результатам рассмотрения заявления принято решение отказать в приеме заявления и документов в связи с _____
_____ (причина отказа со ссылкой на действующее законодательство)
Руководитель _____ М.П.
Исп. _____ Тел. _____

Приложение № 5  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
"Прием заявлений в образовательные организации,  
реализующие дополнительные общеразвивающие программы"

УГЛОВОЙ ШТАМП  
Заявителю о приеме на обучение по дополнительной общеразвивающей программе  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_,  
(при наличии)  
проживающего по адресу:  
город \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_  
(при наличии)  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
(при наличии)

Уведомление о предоставлении государственной услуги
от _____ № _____
Вы обратились с просьбой предоставить государственную услугу "Прием заявлений в образовательные организации, реализующие дополнительные общеразвивающие программы". По результатам проверки документов и вступительных испытаний (при наличии) принято решение – Вам предоставлена государственная услуга "Прием заявлений в образовательные организации, реализующие дополнительные общеразвивающие программы".
Руководитель _____ М.П.
Исп. _____ Тел. _____

Приложение № 6  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
"Прием заявлений в образовательные организации,  
реализующие дополнительные общеразвивающие программы"

Форма

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)  
от заявителя:  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_,  
(при наличии)  
проживающего по адресу:  
город \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_  
(при наличии)  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
(при наличии)

Заявление  
об исправлении технической ошибки

Прошу исправить техническую ошибку, допущенную при выдаче \_\_\_\_\_.  
(уведомлений заявителя о предоставлении/отказе в предоставлении государственной услуги)

Приложения: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки и содержащие правильные данные)  
Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

## ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от 20.10.2022

№ 1188-о

#### Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Аттестация педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления квалификационной категории" (в части подачи заявления и получения результатов предоставления услуги)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", руководствуясь подпунктом 2.1.39.1 пункта 2. Положения о Департаменте образования Ивановской области, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 28.09.2012 № 363-п, **приказываю:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги "Аттестация педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления квалификационной категории" (в части подачи заявления и получения результатов предоставления услуги).

2. Отделу правового обеспечения и кадровой работы Департамента образования Ивановской области (Е.С. Есипова) обеспечить направление настоящего приказа:

для официального опубликования на официальном сайте Правительства Ивановской области [www.ivanovoobl.ru](http://www.ivanovoobl.ru);

в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для проведения юридической экспертизы и включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник  
Департамента образования  
Ивановской области**

**О.Г. Антонова**

Приложение  
к приказу Департамента образования  
Ивановской области  
от 20.10.2022 № 1188-о

#### Административный регламент предоставления государственной услуги "Аттестация педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления квалификационной категории" (в части подачи заявления и получения результатов предоставления услуги)

##### 1. Общие положения

###### 1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги "Аттестация педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления квалификационной категории" (в части подачи заявления и получения результатов предоставления услуги) (далее – Административный регламент, государственная услуга) устанавливает стандарт и порядок предоставления Департаментом образования Ивановской области (далее – Департамент) в пределах установленных нормативными правовыми актами Ивановской области полномочий государственной услуги, а также порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента.

###### 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются педагогические работники организаций, замещающие должности, поименованные в подразделе 2 раздела I Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее – заявителями).

1.2.2. Получателями государственной услуги являются лица, указанные в пункте 1.2.1 Административного регламента.

###### 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация о предоставлении государственной услуги и услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, предоставляется гражданам:

а) непосредственно специалистами Департамента при личном обращении граждан;

б) с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронной почты;

в) посредством средств массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.);

г) путем размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе на сайте Департамента ([www.iv-edu.ru](http://www.iv-edu.ru)), областной государственной информационной системе "Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области" ([www.pgu.ivanovoobl.ru](http://www.pgu.ivanovoobl.ru)) и федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее – Порталы услуг).

1.3.2. На сайте Департамента размещаются следующие документы и информация:

а) полное наименование и почтовый адрес;

б) номера телефонов структурных подразделений;

в) режим работы;

г) текст Административного регламента с приложениями.

1.3.3. На информационных стендах, размещаемых в свободном доступе для посетителей в помещении Департамента, отражается следующая информация:

а) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию государственной услуги;

б) извлечения из текста Административного регламента с приложениями;

в) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к ним;

д) схема размещения специалистов и режим приема ими граждан;

е) сведения о сроках предоставления государственной услуги в целом и максимальных сроках выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов и т.д.;

ж) порядок получения консультаций по вопросам получения государственной услуги в Департаменте;

з) порядок обжалования решений, действий (бездействия) Департамента, должностного лица Департамента.

Информационные стенды должны быть хорошо освещены, а представленная информация структурирована на тематическую и организационную.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений.

1.3.4. Изменения в информацию о порядке предоставления государственной услуги, размещенную в соответствии с пунктом 1.3.3 Административного регламента, должны своевременно, не позднее 3 дней со дня изменения, вноситься специалистами, ответственными за ее обновление.

1.3.5. Сведения о графике (режиме) работы Департамента сообщаются по телефонам, а также размещаются на вывесках при входе в здание, на информационных стендах.

##### 2. Стандарт предоставления государственной услуги

###### 2.1. Наименование государственной услуги

Аттестация педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления квалификационной категории (в части подачи заявления и получения результатов предоставления услуги).

###### 2.2. Наименование органов и учреждений, предоставляющих государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет Департамент образования Ивановской области.

2.2.3. Специалисты, взаимодействующие в силу должностных обязанностей с заявителями при предоставлении государственной услуги, обязаны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства, быть вежливыми и тактичными.

При предоставлении государственной услуги специалисты должны исходить из принципа добросовестности заявителей, предполагая, что граждане действуют в соответствии с действующим законодательством и не злоупотребляют своими правами во вред третьим лицам.

2.2.4. Департамент не вправе требовать от заявителя:

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и предоставления документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, утвержденный Правительством Ивановской области;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признака) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 "Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

###### 2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1. Решение о предоставлении государственной услуги (об установлении квалификационной категории), составленное по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту;

2.3.2. Решение о предоставлении государственной услуги (об отказе в установлении квалификационной категории), составленное по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту;

2.3.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги, составленное согласно приложению 3 к Административному регламенту.

###### 2.4. Сроки предоставления государственной услуги и выполнения административных действий в рамках государственной услуги

2.4.1. Департамент в срок не более 90 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги (далее – заявление), направляет заявителю способом, указанным в заявлении, один из результатов, установленных пунктами 2.3.1 и 2.3.2 Административного регламента.

2.4.2. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 Административного регламента, Департамент в срок не более 30 календарных дней со дня получения заявления, направляет заявителю способом, указанным в заявлении, решение об отказе в предоставлении государственной услуги, установленное пунктом 2.3.3 Административного регламента.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предостав-

ление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте Департамента в соответствующем разделе регионального реестра и на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области.

Департамент обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте в сети Интернет, а также в соответствующем разделе регионального реестра.

2.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

Для получения государственной услуги заявитель представляет:

2.6.1. Заявление, составленное по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту;

2.6.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя;

2.6.3. Согласие на обработку персональных данных, составленное по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

2.6.4. Запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, которые заявитель вправе представить

Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги) и подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не требуются.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.9.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

увольнение педагогического работника;

обращение заявителя в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, ранее, чем через 2 года после установления ему первой квалификационной категории по этой должности (при обращении с целью установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые);

обращение заявителя с целью установления высшей квалификационной категории при отсутствии у него первой квалификационной категории (при обращении с целью установления высшей квалификационной категории);

обращение заявителя с заявлением ранее, чем через год со дня принятия решения об отказе в установлении квалификационной категории;

обращение заявителя с целью установления первой или высшей квалификационной категории по должности, отсутствующей в подразделе 2 раздела I Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678.

2.9.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

Основания для взимания платы за предоставление услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

2.13. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов на предоставление государственной услуги и при получении результата ее предоставления

Максимальное время ожидания заявителями очереди при подаче заявления, при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

(Продолжение на стр. С9)

(Продолжение. Начало на стр. С8)

2.14. Сроки и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

Заявление с приложенными к нему документами, поступившее в Департамент от заявителя непосредственно или почтовым отправлением либо в форме электронного документа, регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня поступления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.15.1. Требования к размещению и оформлению помещений, в которых предоставляется государственная услуга: помещения следует размещать в центре обслуживаемой территории;

проектирование и строительство или выбор здания (строения), в котором планируется предоставление государственной услуги, должно осуществляться с учетом пешеходной доступности для заявителей, помещения для приема граждан должны располагаться на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, либо в отдельно стоящих зданиях для свободного доступа заявителей.

2.15.2. Требования к парковочным местам:

доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным; при проектировании и строительстве или выборе здания (строения), в котором планируется предоставление государственной услуги, необходимо предусмотреть наличие на территории, прилегающей к месторасположению помещения, в котором предоставляется государственная услуга, мест для парковки автотранспортных средств. Количество парковочных мест определяется в зависимости от интенсивности работы и количества заявителей.

2.15.3. Требования к оформлению входа в здание:

вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой, содержащей информацию о наименовании органа, предоставляющего государственную услугу;

при наличии возможности должны быть созданы условия для обслуживания инвалидов: входы в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны быть оборудованы пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих коляски-коляски. Данные требования необходимо учитывать при проектировании и строительстве или выборе здания (строения), в котором планируется предоставление государственной услуги.

2.15.4. Требования к присутственным местам:

прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях;

присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема заявителей;

помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям;

места предоставления государственной услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

помещения оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения;

вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

2.15.5. Требования к местам для информирования:

места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов, обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений.

2.15.6. Требования к местам для ожидания:

места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов;

места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или), скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании;

места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений;

места ожидания должны находиться в холле или ином специально приспособленном помещении;

на столах для письма могут размещаться брошюры, буклеты по вопросам предоставления услуги.

2.15.7. Требования к местам приема заявителей:

помещения для приема заявителей оборудуются в виде отдельных кабинетов для приема и выдачи документов;

каждое рабочее место или окно оформляется информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности лица, осуществляющего прием и выдачу документов, времени перерыва на обед;

место для приема посетителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов;

в целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускается;

каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым для предоставления государственной услуги информационным базам данных, печатающим устройством.

2.15.8. Требования к обеспечению доступности для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) зданий, помещений, в которых предоставляется государственная услуга:

создание условий для беспрепятственного доступа к зданию, помещению, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здание, помещение, а также входов и выходов из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, помещению и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание, помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

оказание работниками органов и организаций, предоставляющих государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.16. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

2.16.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети "Интернет");

возможность заявителя подать заявление в электронном виде посредством ЕПГУ;

возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении требований заявителей.

2.17. Особенности выполнения многофункциональными центрами отдельных административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги

Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

2.18. Особенности предоставления в электронной форме отдельных административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть направлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала заявителю обеспечивается возможность:

получения информации о порядке и сроках государственной услуги;

формирования заявления о предоставлении государственной услуги;

приема и регистрации Департаментом запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента либо должностного лица Департамента.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (описание административных процедур представлено в приложении 7 к Административному регламенту):

3.1.1. Подача заявления Заявителем.

Заявление подается непосредственно в аттестационную комиссию, направляется в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет".

3.1.2. Регистрация заявления.

Заявление подлежит регистрации в аттестационной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня его получения.

3.1.3. Рассмотрение заявления.

Заявление рассматривается аттестационной комиссией в срок не более 30 календарных дней со дня его получения, в течение которого:

определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;

осуществляется письменное уведомление заявителя о сроке и месте проведения аттестации согласно приложению 6 к Административному регламенту.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.1 Административного регламента, заявитель уведомляется об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.1.4. Принятие решения.

По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

установить первую (высшую) квалификационную категорию;

отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории.

3.1.5. Формирование документов о принятии решения.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

На основании решения аттестационной комиссии о результатах аттестации заявителя Департамент издает распорядительный акт об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, который размещается на официальном сайте Департамента в сети "Интернет".

### Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в электронной форме

3.2. Предоставление государственной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ включает в себя следующие административные процедуры (описание административных процедур представлено в приложении 8 к Административному регламенту):

3.2.1. Формирование и направление в Департамент посредством ЕПГУ заявления заявителем, имеющим подтвержденную учетную запись в ЕСИА.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

В заявлении заявитель указывает данные в соответствии с полями интерактивной формы заявления, а также выбирает один из следующих способов получения результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Департаменте.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполнен-

ного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям — в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и дополнительные документы направляются в Департамент посредством ЕПГУ.

3.2.2. Прием и регистрация заявления Департаментом.

Департамент обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня со дня подачи заявления на ЕПГУ:

прием заявления и направление заявителю электронного уведомления о поступлении заявления;

регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления.

Электронное заявление становится доступным для должностного лица Департамента, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее — ответственное лицо), в государственной информационной системе, используемой Департаментом для предоставления государственной услуги (далее — ГИС), которое:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 1 раза в день;

принимает и регистрирует поступившие заявления.

3.2.3. Передача заявления в аттестационную комиссию.

Ответственное лицо передает заявление в аттестационную комиссию.

3.2.4. Рассмотрение заявления аттестационной комиссией.

Заявление рассматривается аттестационной комиссией в срок не более 30 календарных дней со дня его получения, в течение которого:

определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;

осуществляется уведомление педагогического работника о сроке и месте проведения аттестации в личном кабинете на ЕПГУ;

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.1 Административного регламента, заявитель уведомляется об отказе в предоставлении государственной услуги в личном кабинете на ЕПГУ. Ответственное лицо направляет заявителю способом, указанным в заявлении, решение об отказе в предоставлении государственной услуги, установленное пунктом 2.3.3 Административного регламента.

3.2.5. Направление заявителем дополнительных документов.

После получения уведомления о сроке и месте проведения аттестации Заявитель направляет дополнительные документы в Департамент посредством ЕПГУ.

3.2.6. Прием и регистрация дополнительных документов Департаментом.

Департамент обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня со дня подачи дополнительных документов на ЕПГУ:

прием и регистрацию дополнительных документов;

направление заявителю уведомления в личный кабинет на ЕПГУ об их поступлении и регистрации.

3.2.7. Передача дополнительных документов в аттестационную комиссию.

Ответственное лицо передает дополнительные документы в аттестационную комиссию.

3.2.8. Рассмотрение аттестационной комиссией документов и сведений, представленных заявителем.

Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

3.2.9. Принятие решения.

По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

установить первую (высшую) квалификационную категорию;

отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории.

3.2.10. Формирование документов о принятии решения.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

На основании решения аттестационной комиссии о результатах аттестации заявителя Департамент издает распорядительный акт об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, который размещается на официальном сайте Департамента в сети "Интернет".

3.2.11. Предоставление результата предоставления услуги заявителю.

По итогам проведения аттестации Департамент направляет заявителю способом, указанным в заявлении, один из результатов, установленных пунктами 2.3.1 и 2.3.2 Административного регламента в личный кабинет на ЕПГУ.

3.2.12. Получение результата предоставления государственной услуги.

Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа (в случае указания такого способа предоставления результата государственной услуги в заявлении).

3.3. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность отслеживать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете в любое время.

3.4. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Департамента, должностного лица Департамента в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг".

### Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.6. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Департамент с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок (далее — заявление об исправлении).

(Продолжение на стр. С10)

(Продолжение. Начало на стр. С8, С9)

3.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.7.1. При обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, заявитель обращается лично в Департамент с заявлением об исправлении, в котором содержится их описание.

3.7.2. Департамент при получении заявления об исправлении рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, выданные в результате предоставления государственной услуги.

3.7.3. Департамент обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

3.7.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении.

#### 4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Контроль за исполнением Административного регламента и нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги, осуществляется в форме текущего контроля.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляют руководитель Департамента, заместитель руководителя Департамента.

Текущий контроль осуществляется в процессе согласования и визирования документов, подготовленных специалистом, ответственным за подготовку документов, в рамках предоставления государственной услуги, в соответствии с положениями Административного регламента и действующего законодательства.

4.3. Должностные лица, ответственные за прием заявлений и документов, несут персональную ответственность за правильность выполнения процедур по приему, контролю соблюдения требований к составу документов, иные действия, обязанность по исполнению которых возложена на них Административным регламентом.

Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок (в том числе тематических), выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов, должностных лиц.

4.5. Общественный контроль за исполнением Административного регламента вправе осуществлять граждане, их объединения и организации посредством:

а) подачи своих замечаний к процедуре предоставления государственной услуги или предложений по ее совершенствованию в Департамент;

б) обжалования решений и действий (бездействия) специалистов, должностных лиц в порядке, установленном разделом 5 Административного регламента.

4.6. Должностные лица Департамента, уполномоченные на предоставление государственной услуги (проведение отдельных административных процедур в рамках предоставления государственной услуги), виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований Административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

#### 5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего

5.1. Гражданин вправе обжаловать любые решения и действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, либо государственного служащего в ходе предоставления ими государственной услуги в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является несогласие заявителя с действиями (бездействием) Департамента, должностного лица Департамента либо государственного служащего, участвующих в предоставлении государственной услуги, и решениями, принятыми в ходе предоставления государственной услуги.

Общий порядок досудебного (внесудебного) обжалования регламентирован главой 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ивановской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ивановской области при предоставлении государственных услуг утвержден постановлением Правительства Ивановской области от 28.05.2013 № 193-п.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Департамент. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Департамента подаются в вышестоящий орган либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем Департамента.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, государственного служащего может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Департамента, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При досудебном обжаловании жалоба подается: а) руководителю Департамента – на решения и действия (бездействие) подчиненных ему должностных лиц, уполномоченных на предоставление государственной услуги;

б) заместителю Председателя Правительства Ивановской области, в соответствии с распределением обязанностей осуществляющему непосредственный контроль за деятельностью и координацию Департамента, – на действия (бездействие) руководителя Департамента.

5.3. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги; органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке; способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг Ивановской области;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, подлежит обязательному размещению на едином портале государственных и муниципальных услуг и региональном портале государственных и муниципальных услуг Ивановской области.

Департамент обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе регионального реестра.

5.4. Обжалование решений и действий (бездействия) специалистов, должностных лиц в судебном порядке осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Приложение 1  
к Административному регламенту предоставления государственной услуги "Аттестация педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления квалификационной категории" (в части подачи заявления и получения результатов предоставления услуги)

Департамент образования Ивановской области

Кому: \_\_\_\_\_

Решение

об установлении квалификационной категории педагогическому работнику

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" принято решение установить:

\_\_\_\_\_

(указать квалификационную категорию)

ФИО педагогического работника: \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

ФИО и должность уполномоченного лица Департамента образования Ивановской области	Сведения о сертификате электронной подписи	Расшифровка подписи
--	--	---------------------

Приложение 2  
к Административному регламенту предоставления государственной услуги "Аттестация педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления квалификационной категории" (в части подачи заявления и получения результатов предоставления услуги)

Департамент образования Ивановской области

Кому: \_\_\_\_\_

Решение

об отказе в установлении квалификационной категории педагогическому работнику

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" принято решение отказать в установлении:

\_\_\_\_\_

(указывается квалификационная категория)

ФИО педагогического работника: \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

ФИО и должность уполномоченного лица Департамента образования Ивановской области	Сведения о сертификате электронной подписи	Расшифровка подписи
--	--	---------------------

Приложение 3  
к Административному регламенту предоставления государственной услуги "Аттестация педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления квалификационной категории" (в части подачи заявления и получения результатов предоставления услуги)

Департамент образования Ивановской области

Кому: \_\_\_\_\_

Решение

об отказе в предоставлении государственной услуги "Аттестация педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления квалификационной категории" (в части подачи заявления и получения результатов предоставления услуги)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников

организаций, осуществляющих образовательную деятельность" принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям:

Пункт административного регламента	Основание для отказа предоставления государственной услуги
------------------------------------	--

Вы вправе повторно обратиться в Департамент образования Ивановской области с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

ФИО и должность уполномоченного лица Департамента образования Ивановской области	Сведения о сертификате электронной подписи	Расшифровка подписи
--	--	---------------------

Приложение 4  
к Административному регламенту предоставления государственной услуги "Аттестация педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления квалификационной категории" (в части подачи заявления и получения результатов предоставления услуги)

В аттестационную комиссию Департамента образования Ивановской области по аттестации педагогических работников образовательных организаций в целях установления квалификационной категории

(наименование должности)

(образовательная организация)

(фамилия, имя, отчество)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить мне \_\_\_\_\_ квалификационную категорию в соответствии с занимаемой должностью \_\_\_\_\_.

В настоящее время имею \_\_\_\_\_ квалификационную категорию, срок ее действия с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к квалификационной категории:

\_\_\_\_\_

(описание результатов работы в свободной форме)  
Сообщаю о себе следующие сведения (по желанию педагогического работника).

Образование: \_\_\_\_\_

Стаж педагогической работы: \_\_\_\_\_

Наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания: \_\_\_\_\_

Сведения о повышении квалификации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заседание аттестационной комиссии Департамента образования Ивановской области по аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории, прошу провести без моего присутствия (в моем участии).

С порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (приказ Минобрнауки РФ от 07.04.2014 № 276), Регламентом организации проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ивановской области, в целях установления квалификационной категории, ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Номер контактного телефона, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к Административному регламенту предоставления государственной услуги "Аттестация педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления квалификационной категории" (в части подачи заявления и получения результатов предоставления услуги)

#### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан

(вид документа, удостоверяющего личность) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) \_\_\_\_\_

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

согласно статье 9 Федерального закона "О персональных данных" по своей воле и в своих интересах даю согласие Департаменту образования Ивановской области, расположенному по адресу: 153000, г. Иваново, пл. Революции, дом 2/1, на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств для рассмотрения заявления о проведении аттестации с целью установления квалификационной категории, а также подготовки решения о результате предоставления государственной услуги.

(Окончание на стр. С11)

*(Окончание. Начало на стр. С8 – С10)*

В соответствии с данным согласием мною могут быть предоставлены для обработки следующие принадлежащие мне персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, кем и когда выдан), сведения об образовании, в том числе наименование образовательной организации, специальность, квалификация; должность, квалификационная категория, сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке; награды, звания, ученая степень, ученое звание, место работы, стаж работы, адрес места жительства; адрес электронной почты, домашний и мобильный телефон.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие выдано на время организации и проведения аттестации, но на срок, не превышающий 5 лет. Принимаю, что обработка указанных в настоящем согласии моих персональных данных может быть продолжена оператором в случае необходимости достижения целей, указанных в настоящем согласии.

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением в Департамент письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящим принимаю, что при отзыве согласия уничтожение моих персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Информацию для целей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" прошу сообщать мне одним из указанных способов:

*(электронная почта, почтовый адрес, факс, другое)*

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать об этом в десятидневный срок.

(Ф.И.О) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 6  
к Административному регламенту предоставления государственной услуги "Аттестация педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления квалификационной категории" (в части подачи заявления и получения результатов предоставления услуги)

Департамент образования Ивановской области

Кому: \_\_\_\_\_

Уведомление о сроке и месте проведения аттестации педагогического работника в целях установления квалификационной категории от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Уважаемый(ая)...!

По результатам рассмотрения заявления от № \_\_\_\_\_ в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" определены срок и место проведения аттестации в целях установления квалификационной категории:

Срок проведения аттестации	
Дата проведения заседания аттестационной комиссии	
Место проведения заседания аттестационной комиссии	

Документы, необходимые для проведения аттестации, Вы можете представить по адресу: 153000, г. Иваново, ул. Большая Воробьевская, д. 80.

ФИО и должность уполномоченного лица Департамента образования Ивановской области	Сведения о сертификате электронной подписи	Расшифровка подписи
--	--	---------------------

Приложение 7  
к Административному регламенту предоставления государственной услуги "Аттестация педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления квалификационной категории" (в части подачи заявления и получения результатов предоставления услуги)

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги**

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
Приним и регистрация заявления						
Поступление заявления в аттестационную комиссию	Приним и регистрация заявления	1 рабочий день	Ответственное за прием и регистрацию заявления лицо аттестационной комиссии	Департамент	Не установлены	Зарегистрированное заявление
Рассмотрение заявления и дополнительных документов						
Поступление заявления на рассмотрение членам аттестационной комиссии	Рассмотрение заявления	не более 30 календарных дней	Ответственное лицо аттестационной комиссии	Департамент	Не установлены	Направленное заявителю уведомление о сроках и месте проведения аттестации
	Определение срока проведения аттестации заявителя					
Поступление в аттестационную комиссию документов и сведений, характеризующих профессиональную деятельность педагогического работника, перечисленных пунктами 36 и 37 (с учетом пункта 38) Порядка аттестации (далее – документы)	При наличии оснований отказ в предоставлении государственной услуги	1 рабочий день		Уполномоченный орган	-	Направленное заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги
	Прием документов					
Принятие решения						
Поступление комплекта документов членам аттестационной комиссии	Проведение аттестации Заявителя	не более 60 календарных дней	Члены аттестационной комиссии	Место проведения аттестации	Пункты 36 и 37 (с учетом пункта 38) Порядка аттестации	Решение аттестационной комиссии
Вынесение аттестационной комиссией решения	Формирование документов о принятии решения					
Предоставление результата						
Издание Департаментом распорядительно-го акта	Размещение распорядительно-го акта на официальном сайте Департамента в сети "Интернет"	не более 60 календарных дней со дня начала аттестации	Должностное лицо Департамента, ответственное за размещение информации на сайте	Департамент	Не установлены	Размещенный на официальном сайте Департамента в сети "Интернет" распорядительный акт

Приложение № 8  
к Административному регламенту предоставления государственной услуги "Аттестация педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления квалификационной категории" (в части подачи заявления и получения результатов предоставления услуги)

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в электронной форме**

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
Приним и регистрация заявления						
Поступление заявления в Департамент	Прием заявления в Департаменте	1 рабочий день	Должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию заявления	Департамент/ГИС	Не установлены	Зарегистрированное заявление
	Уведомление заявителя о приеме и регистрации заявления					
Поступление заявления в аттестационную комиссию	Передача заявления в аттестационную комиссию	не более 30 календарных дней	Ответственное лицо аттестационной комиссии	Департамент	Не установлены	Направленное заявителю уведомление о приеме и регистрации заявления в личный кабинет на ЕПГУ
	Рассмотрение заявления					
Поступление в аттестационную комиссию документов и сведений, характеризующих профессиональную деятельность педагогического работника, перечисленных пунктами 36 и 37 (с учетом пункта 38) Порядка аттестации (далее – документы)	Прием и регистрация документов	1 рабочий день		моментомментченнный орган/ ГИС	-	Направленное Заявителю уведомление о приеме документов в личный кабинет на ЕПГУ
	Передача документов в аттестационную комиссию					
Принятие решения						
Поступление комплекта документов членам аттестационной комиссии	Проведение аттестации заявителя	не более 60 календарных дней	Члены аттестационной комиссии	Место проведения аттестации	Пункты 36 и 37 (с учетом пункта 38) Порядка аттестации	Решение аттестационной комиссии
Вынесение аттестационной комиссией решения	Формирование документов о принятии решения					
Предоставление результата						
Издание Департаментом распорядительно-го акта	Размещение распорядительно-го акта на официальном сайте Департамента в сети "Интернет"	не более 60 календарных дней со дня начала аттестации	Должностное лицо Департамента, ответственное за размещение информации на сайте	Департамент	Не установлены	Размещенный на официальном сайте Департамента в сети "Интернет" распорядительный акт
	Направление заявителю результата предоставления услуги					

ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31.10.2022

г. Иваново

№ 288

**О внесении изменения в распоряжение Департамента управления имуществом Ивановской области от 13.12.2010 № 981 "Об утверждении перечня имущества Ивановской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства"**

В соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлением Правительства Ивановской области от 05.12.2019 № 489-п "Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении имущества, находящегося в собственности Ивановской области, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ивановской области":

1. Внести в распоряжение Департамента управления имуществом Ивановской области (далее – Департамент) от 13.12.2010 № 981 "Об утверждении перечня имущества Ивановской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" изменение, изложив Приложение 1 в новой редакции (прилагается).

2. Отделу обеспечения деятельности Департамента обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Департамента в сети Интернет <http://dui.ivanovoobl.ru>.

3. Отделу реестров Департамента направить настоящее распоряжение для опубликования в информационное издание "Ивановская газета".

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Департамента управления имуществом Ивановской области

С.Ю. Рошин

Приложение  
к распоряжению Департамента управления имуществом  
Ивановской области от 31.10.2022 № 288

"Приложение 1  
к распоряжению Департамента управления имуществом  
Ивановской области от 13.12.2010 № 981

**Перечень имущества Ивановской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

№ п/п	Адрес (местоположение) имущества	Сведения о недвижимом имуществе или его части						Сведения о движимом имуществе (характеристики движимого имущества (при наличии))					
		Наименование имущества	Кадастровый номер	Основная характеристика объекта недвижимости			Дополнительные сведения о земельном участке		Тип <sup>3</sup>	Наименование имущества	Государственный регистрационный знак	Марка, модель	Год выпуска
				Наименование <sup>1</sup>	Значение	Единица измерения <sup>2</sup>	Категория земель	Вид разрешенного использования					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Ивановская область, г. Иваново, ул. Суворова, д. 44, лит. АЗ, пом. 110 (3 этаж)	нежилое помещение	37:24:010152:721	площадь	24,2	кв. м							
2	Ивановская область, г. Иваново, ул. Суворова, д. 44, лит. АЗ, пом. 111 (3 этаж)	нежилое помещение	37:24:010152:722	площадь	10,7	кв. м							
3	Ивановская область, г. Иваново, ул. Суворова, д. 44 лит. А, пом. 8,9,10,10а (цокольный этаж)	нежилое помещение	37:24:010152:704	площадь	87	кв. м							
4	Ивановская область, г. Иваново, ул. Суворова, д. 44 лит. А, пом. 11 (цокольный этаж)	нежилое помещение	37:24:010152:715	площадь	24,2	кв. м							
5	Ивановская область, г. Иваново, ул. Суворова, д. 44, лит. А, пом. 1,1а,1б,1в,2,2а,2б,2в (цокольный этаж)	нежилое помещение	37:24:010152:693	площадь	151,6	кв. м							
6	Ивановская область, г. Иваново, ул. Суворова, д. 44, лит. АЗ, пом. 56 (1 этаж)	нежилое помещение	37:24:010152:711	площадь	13	кв. м							
7	Ивановская область, г. Иваново, ул. Суворова, д. 44, лит. АЗ, пом. 60, 61 (1 этаж)	нежилое помещение	37:24:010152:712	площадь	52,1	кв. м							
8	Ивановская область, г. Иваново, ул. Суворова, д. 44, лит. АЗ, пом. 65 (1 этаж)	нежилое помещение	37:24:010152:703	площадь	5,2	кв. м							
9	Ивановская область, г. Иваново, ул. Суворова, д. 44, лит. АЗ, пом. 70 (1 этаж)	нежилое помещение	37:24:010152:705	площадь	9,9	кв. м							
10	Ивановская область, г. Иваново, ул. Суворова, д. 44, лит. АЗ, пом. 94 (2 этаж)	нежилое помещение	37:24:010152:718	площадь	152,2	кв. м							
11	Ивановская область, г. Иваново, ул. Суворова, д. 44, лит. АЗ, пом. 94а (2 этаж)	нежилое помещение	37:24:010152:719	площадь	24,7	кв. м							
12	Ивановская область, г. Иваново, ул. Суворова, д. 44, лит. АЗ, пом. 16 (подвал)	нежилое помещение	37:24:010152:697	площадь	89,5	кв. м							
13	Ивановская область, г. Иваново, ул. Суворова, д. 44, лит. А, пом. 68б (3 этаж)	нежилое помещение	37:24:010152:724	площадь	7,1	кв. м							
14	Ивановская область, г. Иваново, пр. Ленина, д.41, пом. 29в, 29г, 29е, 30д (1 этаж)	помещение	37:24:010101:8182	площадь	33,9	кв. м							
15	Ивановская область, г. Иваново, пр. Ленина, д.41, пом. 31в (1 этаж)	помещение	37:24:010101:8183	площадь	16,8	кв. м							
16	Ивановская область, г. Иваново, пр. Ленина, д. 43, пом. 38 (подвал)	нежилое помещение	37:24:010101:8224	площадь	10,7	кв. м							
17	Ивановская область, г. Иваново, пр. Ленина, д. 43, пом. 31, 32, 33, 34, 35, 36 (подвал)	нежилое помещение	37:24:010101:8222	площадь	45,4	кв. м							
18	Ивановская область, г. Иваново, пр. Ленина, д. 16, пом.13, 14, 15, 16, 17, 18, 18а, 19, 20 (1 этаж), пом.19а, 20а (антресоль)	нежилые помещения	37:24:010109:443	площадь	275,5	кв. м							
19	Ивановская область, г. Иваново, пр. Ленина, д. 16, пом.1, 2, 2а, 2б, 3, 3а, 4, 5, 5а, 6, 7, 10, 10а, 11, 12 (подвал)	нежилое помещение	37:24:010109:446	площадь	324,1	кв. м							

(Окончание на стр. С13)



**ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ  
ИМУЩЕСТВОМ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 02.11.2022 № 291

г. Иваново

**Об установлении зоны с особыми условиями  
использования территории**

В соответствии со статьями 57.1, 106 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 31.03.1999 № 69-ФЗ "О газоснабжении в Российской Федерации", статьей 32 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", Положением о Департаменте управления имуществом Ивановской области, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 08.02.2013 № 31-п, на основании обращения АО "Газпром газораспределение Иваново", являющегося правообладателем объекта недвижимости с кадастровым номером 37:20:000000:1200, от 18.10.2022 № ДЩ-10-09/2366:

1. Установить зону с особыми условиями использования территории (охранную зону газораспределительной сети) в отношении объекта: "Сооружение трубопроводного транспорта: Технологическая сеть газопроводов для газоснабжения потребителей д. Семиново, с. Введенье, с. Горницы, д. Кошево, д. Сенниково, д. Захарово, с. Дунилово, с. Черны, д. Овсянниково Шуйского муниципального района Ивановской области", кадастровый номер 37:20:000000:1200, местоположение: Российская Федерация, Ивановская область, Шуйский район, д. Семиново, с. Введенье улицы: Штатная, Школьная, с. Горницы улицы: Кохомская, ул. Ярославская, 2 Ярославская, Центральная, Октябрьская, Восточная, д. Кошево, д. Сенниково, д. Захарово, с. Дунилово улицы: Шуйская, Советская, Восточная, Первомайская, 1 Больничная, Фабричная, Родниковская, д. Овсянниково, с. Черны улицы: Черны Старые, Школьная (далее – Объект).

2. Границы зоны с особыми условиями использования территории устанавливаются на основании описания местоположения границ зоны с особыми условиями использования территории Объекта, выполненного кадастровым инженером Чуваховой О.В. (прилагается).

3. На земельные участки в границах зоны с особыми условиями использования территории наложить ограничения (обременения), предусмотренные пунктами 14, 15, 16 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878.

4. Зона с особыми условиями использования территории устанавливается на период эксплуатации Объекта.

5. Обязанность акционерного общества "Газпром газораспределение Иваново" (ИНН 3730006498; ОГРН 1023700530611; КПП 370201001; место нахождения юридического лица: 153020, Ивановская область, г. Иваново, ул. Окуловой, 59), по возмещению убытков лицам, указанным в статье 57.1 Земельного кодекса Российской Федерации, наступает со дня внесения сведений о зоне с особыми условиями использования территории Объекта в Единый государственный реестр недвижимости.

6. Отделу земельной политики управления земельно-имущественных отношений:

- направить настоящее распоряжение в Администрации Введенского и Перемиловского сельского поселения Шуйского муниципального района Ивановской области в срок не позднее пяти рабочих дней с даты подписания настоящего распоряжения;
- обеспечить официальное опубликование в печатном средстве массовой информации "Ивановская газета" настоящего распоряжения в течение 10 дней с даты подписания настоящего распоряжения;
- направить настоящее распоряжение в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области в срок не позднее пяти рабочих дней с даты подписания настоящего распоряжения.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты официального опубликования.

Начальник Департамента  
управления имуществом  
Ивановской области

С.Ю. Рощин

Полный текст Распоряжения с приложениями  
читайте на сайте [ivgazeta.ru](http://ivgazeta.ru)

Приложение к Распоряжению от 02.11.2022 № 291

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ					
Охранная зона объекта газоснабжения: "Сооружение трубопроводного транспорта: Технологическая сеть газопроводов для газоснабжения потребителей д. Семиново, с. Введенье, с. Горницы, д. Кошево, д. Сенниково, д. Захарово, с. Дунилово, с. Черны, д. Овсянниково Шуйского муниципального района Ивановской области"					
[Сведения об объекте]					
Раздел 1					
Сведения об объекте					
№ п/п	Характеристики объекта		Описание характеристик		
1.	Местоположение объекта		Ивановская область, район Шуйский		
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (P +/- Дельта P)		1968 +/- 16 м²		
3.	Иные характеристики объекта		Ограничения установлены Постановлением Правительства РФ от 20 ноября 2000 г. №878 "Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей" с изменениями и дополнениями от 22 декабря 2011 г., 17 мая 2016 г.		
Раздел 2					
Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-37, зона 2					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	305872.29	2241506.86	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
2	305871.38	2241509.18	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
3	305872.31	2241509.55	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
4	305865.21	2241527.60	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
5	305865.69	2241527.78	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
6	305863.93	2241532.46	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
7	305858.70	2241530.48	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
8	305868.57	2241505.39	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
1	305872.29	2241506.86	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
9	305845.12	2241260.04	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
10	305844.54	2241265.01	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
11	305844.13	2241264.96	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
12	305839.56	2241283.86	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
13	305834.70	2241282.69	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
14	305840.31	2241259.48	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
9	305845.12	2241260.04	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
15	305767.63	2241106.61	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
16	305771.98	2241109.08	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
17	305768.77	2241114.74	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
18	305764.42	2241112.27	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
15	305767.63	2241106.61	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
19	305504.72	2241096.97	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
20	305509.40	2241098.75	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
21	305507.72	2241103.15	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
22	305503.05	2241101.37	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
19	305504.72	2241096.97	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
23	305356.02	2241258.55	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
24	305359.71	2241261.92	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
25	305358.03	2241263.77	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
26	305354.34	2241260.40	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
23	305356.02	2241258.55	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
27	305313.60	2240959.78	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
28	305318.51	2240960.73	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
29	305317.52	2240965.83	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
30	305294.05	2240964.04	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
31	305294.43	2240959.05	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
32	305313.46	2240960.51	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
27	305313.60	2240959.78	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
33	305140.47	2241049.00	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
34	305140.69	2241054.00	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
35	305135.80	2241054.22	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
36	305136.45	2241071.25	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
37	305130.72	2241071.98	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
38	305130.08	2241067.02	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
39	305131.28	2241066.98	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
40	305130.61	2241049.45	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
33	305140.47	2241049.00	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
41	305101.12	2240854.98	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
42	305102.66	2240859.74	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
43	305084.29	2240865.67	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
44	305082.75	2240860.91	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
41	305101.12	2240854.98	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
45	305626.81	2242057.25	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
46	305628.52	2242061.95	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
47	305623.87	2242063.63	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
48	305622.17	2242058.93	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
45	305626.81	2242057.25	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
49	305321.26	2241749.97	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
50	305325.46	2241752.69	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
51	305321.53	2241758.76	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
52	305321.20	2241759.22	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
53	305317.12	2241756.34	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
54	305317.39	2241755.95	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
49	305321.26	2241749.97	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
55	305169.84	2241849.59	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
56	305167.94	2241854.22	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
57	305132.87	2241839.88	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
58	305130.61	2241838.82	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
59	305128.33	2241837.78	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
60	305130.36	2241833.45	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
55	305169.84	2241849.59	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
61	305013.22	2241907.92	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
62	305009.91	2241921.69	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
63	305005.04	2241920.52	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
64	305008.35	2241906.75	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
61	305013.22	2241907.92	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
65	304480.35	2241625.29	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
66	304478.34	2241629.87	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
67	304473.47	2241627.73	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
68	304471.89	2241627.85	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
69	304471.52	2241622.86	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
70	304474.34	2241622.65	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
65	304480.35	2241625.29	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
71	304476.88	2241367.13	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
72	304475.01	2241373.36	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
73	304470.22	2241371.93	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
74	304472.09	2241365.70	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
71	304476.88	2241367.13	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
75	304267.17	2241468.69	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-

(Продолжение на стр. C15)









ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ  
ИМУЩЕСТВОМ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02.11.2022

№ 290

г. Иваново

Об установлении зоны с особыми условиями  
использования территории

В соответствии со статьями 57.1, 106 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 31.03.1999 № 69-ФЗ "О газоснабжении в Российской Федерации", статьей 32 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", Положением о Департаменте управления имуществом Ивановской области, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 08.02.2013 № 31-п, на основании обращения АО "Газпром газораспределение Иваново", являющегося правообладателем объекта недвижимости с кадастровым номером 37:20:000000:1207, от 18.10.2022 № ДЩ-10-09/2367:

1. Установить зону с особыми условиями использования территории (охранную зону газораспределительной сети) в отношении объекта: "Сооружение трубопроводного транспорта: "Технологическая сеть газопроводов для газоснабжения потребителей п. Колобово, с. Центральный Шуйского муниципального района Ивановской области", кадастровый номер 37:20:000000:1207, местоположение: Российская Федерация, Ивановская область, Шуйский район, п. Колобово, улицы: 1-я Фабричная, 2-я Фабричная, 3-я Фабричная, Фрунзе, Центральная, Советская, 2-я Восточная, пер. 1 Шуйский, пер. Рабочий, с. Центральный (далее – Объект).

2. Границы зоны с особыми условиями использования территории устанавливаются на основании описания местоположения границ зоны с особыми условиями использования территории Объекта, выполненного кадастровым инженером Чувашиной О.В. (прилагается).

3. На земельные участки в границах зоны с особыми условиями использования территории наложить ограничения (обременения), предусмотренные пунктами 14, 15, 16 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878.

4. Зона с особыми условиями использования территории устанавливается на период эксплуатации Объекта.

5. Обязанность акционерного общества "Газпром газораспределение Иваново" (ИНН 3730006498; ОГРН 1023700530611; КПП 370201001; место нахождения юридического лица: 153020, Ивановская область, г. Иваново, ул. Окуловой, 59), по возмещению убытков лицам, указанным в статье 57.1 Земельного кодекса Российской Федерации, наступает со дня внесения сведений о зоне с особыми условиями использования территории Объекта в Единый государственный реестр недвижимости.

6. Отделу земельной политики управления земельно-имущественных отношений:

- направить настоящее распоряжение в Администрации Колобовского городского поселения Шуйского муниципального района Ивановской области в срок не позднее пяти рабочих дней с даты подписания настоящего распоряжения;
- обеспечить официальное опубликование в печатном средстве массовой информации "Ивановская газета" настоящего распоряжения в течение 10 дней с даты подписания настоящего распоряжения;
- направить настоящее распоряжение в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области в срок не позднее пяти рабочих дней с даты подписания настоящего распоряжения.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты официального опубликования.

Начальник Департамента  
управления имуществом  
Ивановской области

С.Ю. Рошин

Приложение к Распоряжению от 02.11.2022 № 290

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ					
Охранная зона объекта газоснабжения: «Сооружение трубопроводного транспорта: «Технологическая сеть газопроводов для газоснабжения потребителей п. Колобово, с. Центральный Шуйского муниципального района Ивановской области»					
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее – объект))					
Раздел 1					
Сведения об объекте					
№ п/п	Характеристики объекта		Описание характеристик		
1	2	3	4		
1.	Местоположение объекта		Ивановская область, район Шуйский		
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (P +/- Дельта P)		3998 +/- 22 м²		
3.	Иные характеристики объекта		Ограничения установлены Постановлением Правительства РФ от 20 ноября 2000 г. №878 "Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей" с изменениями и дополнениями от 22 декабря 2011 г., 17 мая 2016 г.		
Раздел 2					
Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-37, зона 2					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	276528.45	2239285.04	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
2	276533.43	2239285.55	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
3	276533.08	2239288.91	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
4	276528.11	2239288.40	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
1	276528.45	2239285.04	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
5	276376.64	2239376.56	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
6	276381.55	2239377.53	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
7	276380.03	2239385.18	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
8	276375.12	2239384.21	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
5	276376.64	2239376.56	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
9	272617.28	2236484.20	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
10	272621.59	2236486.73	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
11	272619.56	2236490.20	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
12	272615.24	2236487.67	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
9	272617.28	2236484.20	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
13	272878.79	2237124.07	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
14	272881.65	2237128.17	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
15	272875.37	2237132.56	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
16	272872.08	2237128.12	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
17	272876.10	2237125.14	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
18	272876.50	2237125.67	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
13	272878.79	2237124.07	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
19	272324.69	2237105.29	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
20	272324.02	2237110.25	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
21	272322.93	2237110.10	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
22	272320.94	2237112.44	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
23	272318.49	2237122.42	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
24	272312.96	2237137.20	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
25	272307.23	2237149.64	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
26	272298.34	2237166.34	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
27	272285.18	2237188.02	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
28	272280.20	2237196.35	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
29	272275.91	2237193.78	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
30	272280.90	2237185.44	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
31	272293.99	2237163.86	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
32	272302.74	2237147.42	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
33	272308.34	2237135.27	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
34	272313.70	2237120.94	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
35	272316.37	2237110.10	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
36	272320.89	2237104.78	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
19	272324.69	2237105.29	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
37	272126.65	2237013.50	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
38	272124.60	2237018.06	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
39	272123.00	2237017.34	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
40	272114.21	2237035.91	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
41	272106.64	2237052.96	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
42	272099.07	2237069.31	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
43	272089.55	2237089.58	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
44	272088.65	2237096.56	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
45	272086.45	2237101.65	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
46	272081.86	2237099.66	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
47	272083.78	2237095.22	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
48	272084.69	2237088.17	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
49	272094.54	2237067.19	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
50	272102.08	2237050.89	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
51	272109.66	2237033.82	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
52	272120.57	2237010.76	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
37	272126.65	2237013.50	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
53	272634.60	2237811.24	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
54	272631.94	2237815.47	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
55	272625.86	2237811.65	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
56	272604.59	2237801.32	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
57	272597.85	2237810.95	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
58	272595.27	2237821.09	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
59	272583.64	2237847.79	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
60	272571.79	2237874.19	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
61	272567.17	2237885.42	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
62	272566.91	2237885.94	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
63	272562.43	2237883.72	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
64	272562.61	2237883.36	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
65	272567.19	2237872.22	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
66	272579.07	2237845.77	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
67	272590.53	2237819.46	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
68	272593.23	2237808.84	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
69	272595.39	2237805.75	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
70	272595.36	2237805.74	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
71	272597.91	2237801.44	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
72	272598.26	2237801.64	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
73	272602.94	2237794.96	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
74	272628.29	2237807.28	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
53	272634.60	2237811.24	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
75	272925.25	2238142.69	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
76	272928.97	2238144.16	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
77	272928.29	2238145.87	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
78	272927.53	2238147.85	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
79	272923.80	2238146.42	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
80	272924.57	2238144.41	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
75	272925.25	2238142.69	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
81	272190.33	2237950.66	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-

(Продолжение на стр. С20)





(Окончание. Начало на стр. С19 – С21)



**ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ  
ИМУЩЕСТВОМ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
от 02.11.2022 № 293

г. Иваново  
**Об установлении зоны с особыми условиями  
использования территории**

В соответствии со статьями 57.1, 106 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 31.03.1999 № 69-ФЗ "О газоснабжении в Российской Федерации", статьи 32 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", Положением о Департаменте управления имуществом Ивановской области, утвержденном постановлением Правительства Ивановской области от 08.02.2013 № 31-п, на основании обращения Администрации Вичугского муниципального района Ивановской области, в лице Главы Вичугского муниципального района Глазова Е.В., являющегося представителем правообладателя объекта недвижимости с кадастровым номером 37:02:000000:614, от 27.10.2022 № 8691:

- Установить зону с особыми условиями использования территории (охранную зону газораспределительной сети) в отношении объекта: "Межпоселковый и распределительный газопровод для газоснабжения жилых домов ГСПК "Поречье" в д.д. Гридинская, Красные Горы, Насажено, Анкино, Кадьево, Глухово Вичугского района Ивановской области (1-я очередь строительства)", кадастровый номер 37:02:000000:614, местоположение: Ивановская область, Вичугский район, д. Гридинская, д. Красные Горы, д. Насажено (далее – Объект).
- Границы зоны с особыми условиями использования территории устанавливаются на основании описания местоположения границ зоны с особыми условиями использования территории Объекта, выполненного кадастровым инженером Долговой Е.Е. (прилагается).
- На земельные участки в границах зоны с особыми условиями использования территории наложить ограничения (обременения), предусмотренные пунктами 14, 15, 16 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878.
- Зона с особыми условиями использования территории устанавливается на период эксплуатации Объекта.
- Обязанность Вичугского муниципального района Ивановской области в лице Администрации Вичугского муниципального района Ивановской области (ИНН 370700339; ОГРН 1023700507929; КПП 370701001; место нахождения юридического лица: 155331, Ивановская область, город Вичуга, улица 50 Лет Октября, д. 15), по возмещению убытков лицам, указанным в статье 57.1 Земельного кодекса Российской Федерации, наступает со дня внесения сведений о зоне с особыми условиями использования территории Объекта в Единый государственный реестр недвижимости.
- Отделу земельной политики управления земельно-имущественных отношений:  
 - направить настоящее распоряжение в Администрацию Сунженского сельского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области в срок не позднее пяти рабочих дней с даты подписания настоящего распоряжения;  
 - обеспечить официальное опубликование в печатном средстве массовой информации "Ивановская газета" настоящего распоряжения в течение 10 дней с даты подписания настоящего распоряжения;  
 - направить настоящее распоряжение в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области в срок не позднее пяти рабочих дней с даты подписания настоящего распоряжения.
- Настоящее распоряжение вступает в силу с даты официального опубликования.

Начальник Департамента  
управления имуществом  
Ивановской области

С.Ю. Рошин

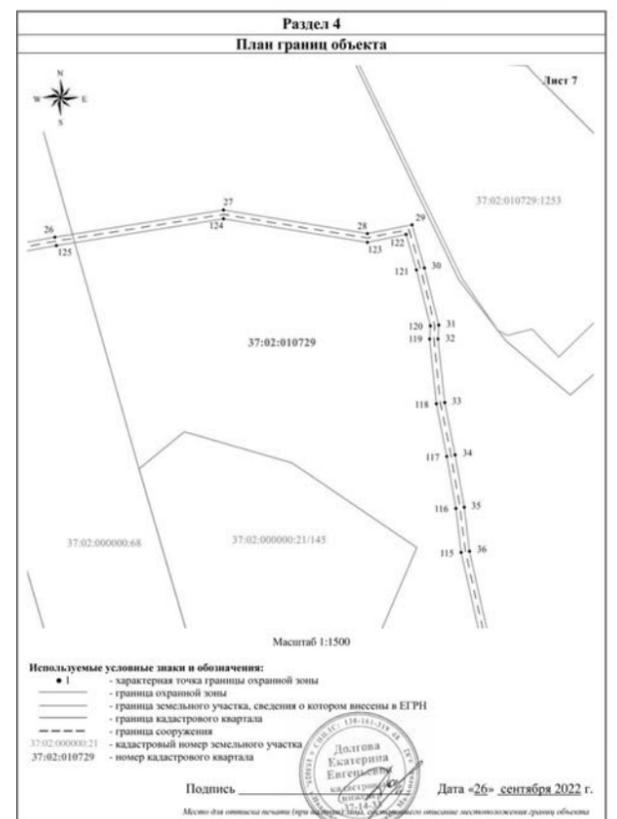
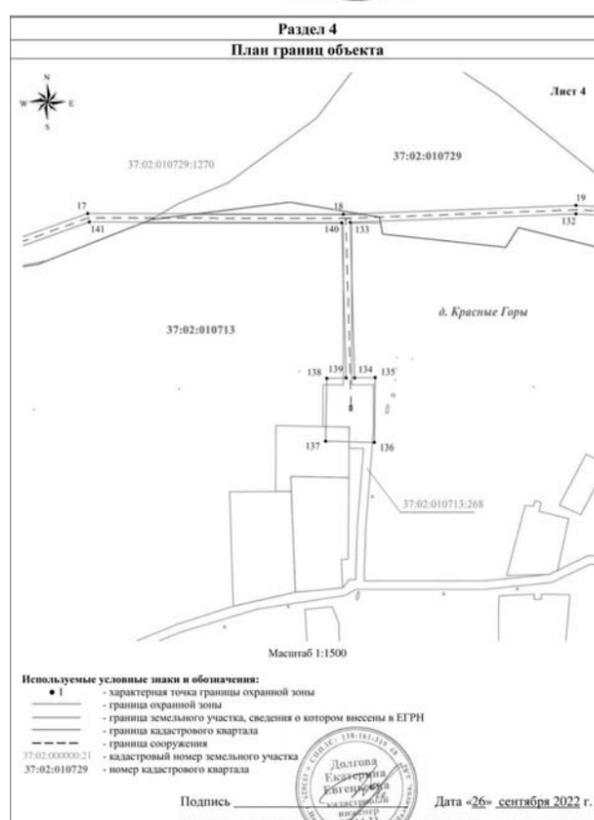
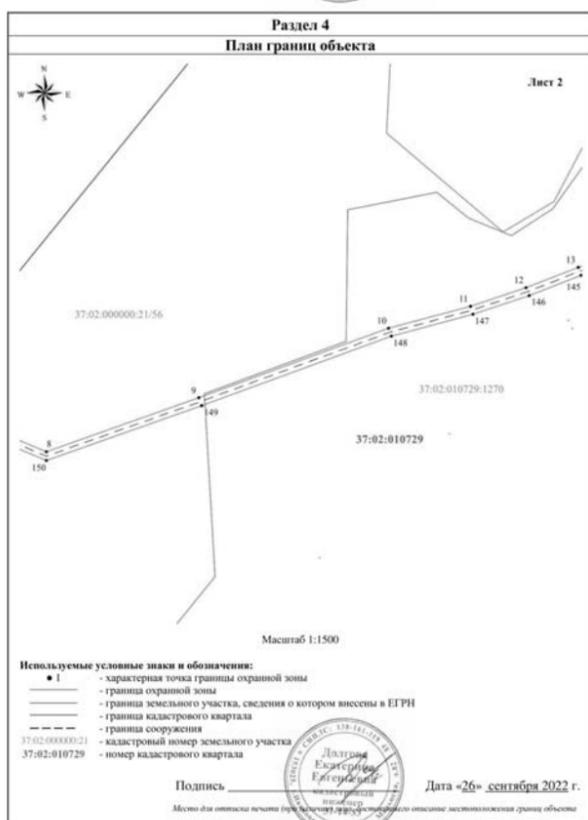
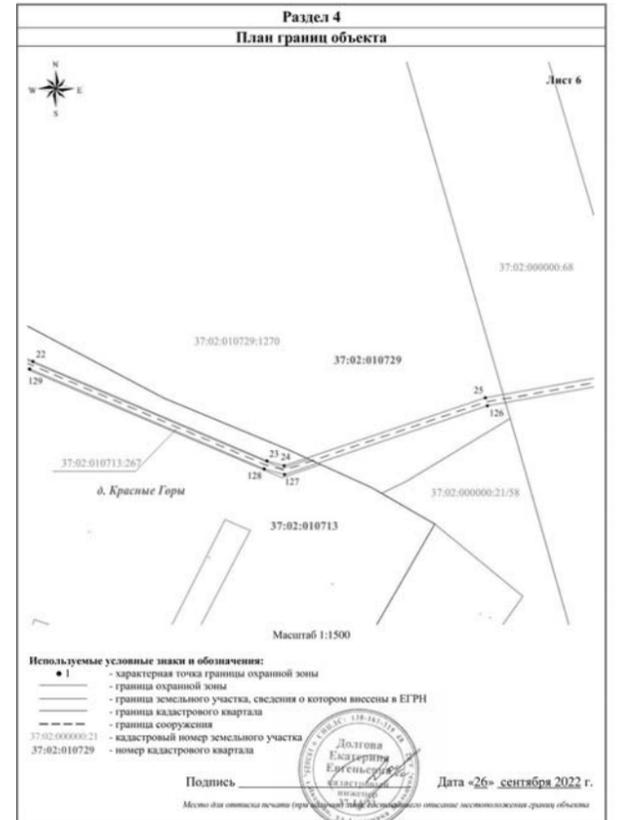
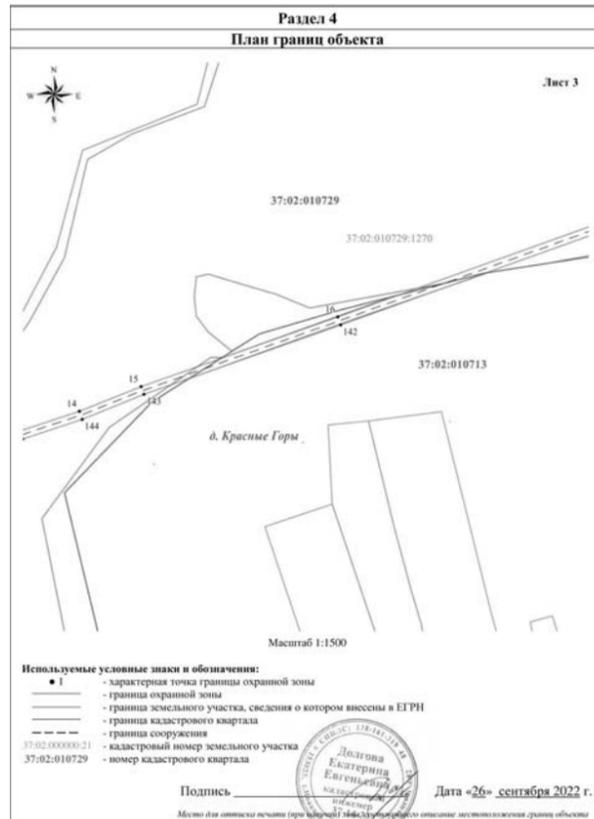
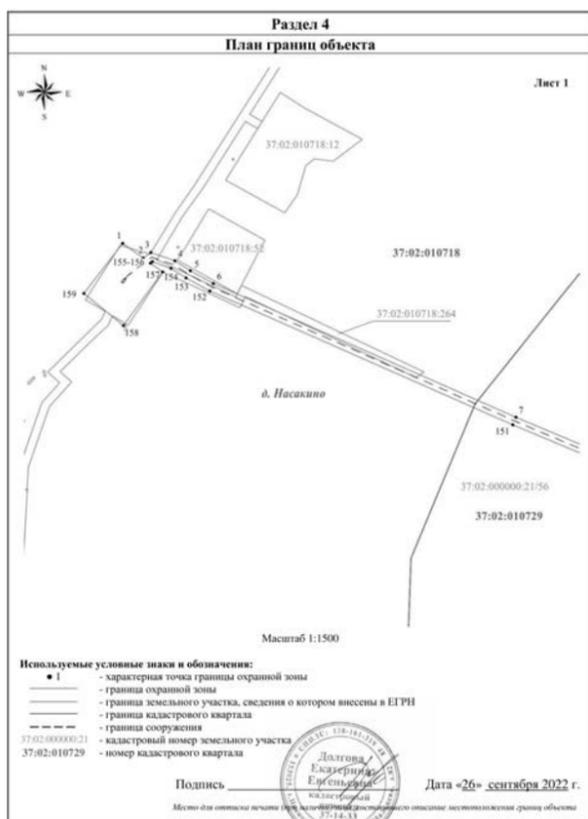
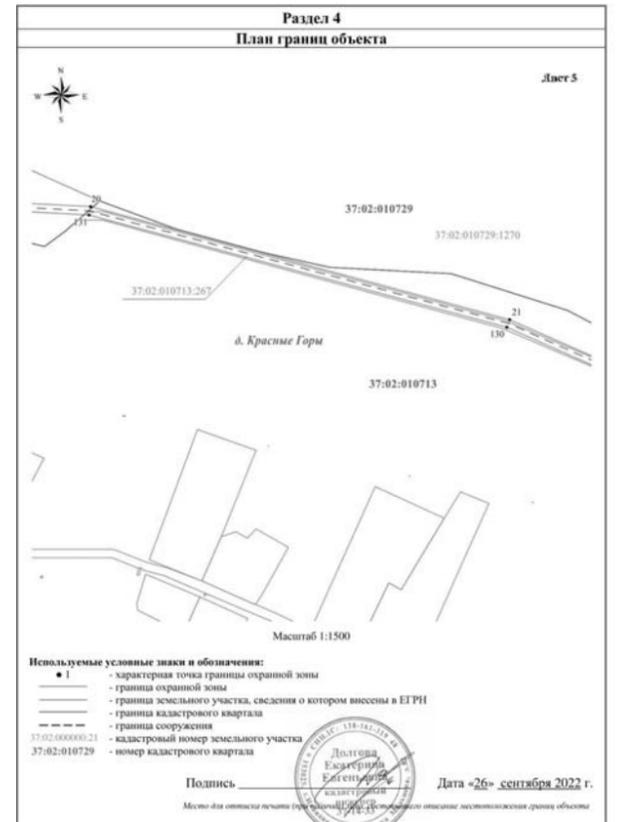
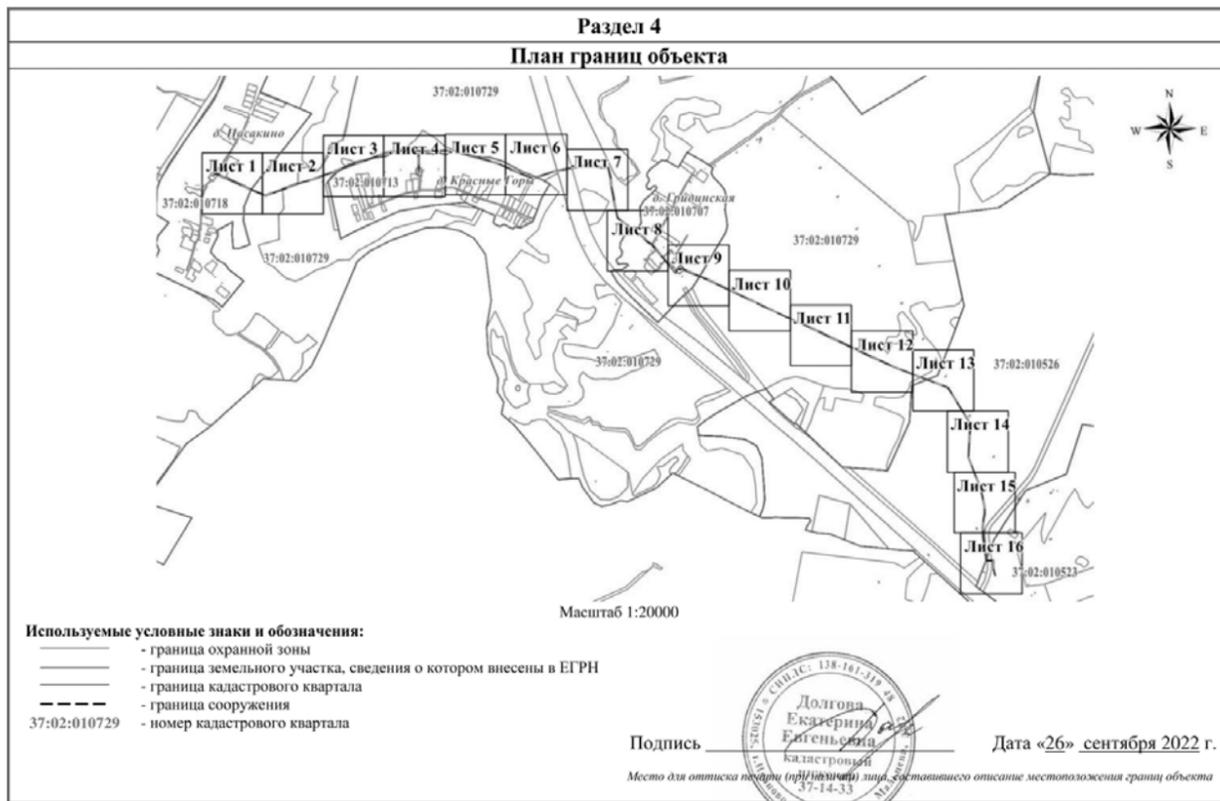
Приложение к Распоряжению от 02.11.2022 № 293

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ		
Охранная зона объекта «Межпоселковый и распределительный газопровод для газоснабжения жилых домов ГСПК "Поречье" в д.д.Гридинская, Красные Горы, Насажено, Анкино, Кадьево, Глухово Вичугского района Ивановской области (1-я очередь строительства)»		
(Границы зоны с особыми условиями использования территории)		
Раздел 1		
Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристика объекта	Описание характеристик
1.	Местоположение объекта	155331, Ивановская область, Вичугский муниципальный район, Сунженское сельское поселение, деревня Гридинская, деревня Красные Горы и деревня Насажено
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)	20853 +/- 505 м²
3.	Иные характеристики объекта	Ограничения (обременения) установлены п.14 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 г. № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей»

Раздел 2					
Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-37					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
1	2	3	4	5	6
1	343782.57	2265349.40	Аналитический метод	1.0	-
2	343775.46	2265359.37	Аналитический метод	1.0	-
3	343778.18	2265362.92	Аналитический метод	1.0	-
4	343774.19	2265374.50	Аналитический метод	1.0	-
5	343769.35	2265382.02	Аналитический метод	1.0	-
6	343763.38	2265393.11	Аналитический метод	1.0	-
7	343699.16	2265538.57	Аналитический метод	1.0	-
8	343681.11	2265581.91	Аналитический метод	1.0	-
9	343706.89	2265655.09	Аналитический метод	1.0	-
10	343740.33	2265746.52	Аналитический метод	1.0	-
11	343750.73	2265785.79	Аналитический метод	1.0	-
12	343759.72	2265812.61	Аналитический метод	1.0	-
13	343769.40	2265837.59	Аналитический метод	1.0	-
14	343778.73	2265865.83	Аналитический метод	1.0	-
15	343790.42	2265894.97	Аналитический метод	1.0	-
16	343823.28	2265987.94	Аналитический метод	1.0	-
17	343876.58	2266137.01	Аналитический метод	1.0	-
18	343876.31	2266257.70	Аналитический метод	1.0	-
19	343880.38	2266367.71	Аналитический метод	1.0	-
20	343878.48	2266404.71	Аналитический метод	1.0	-
21	343824.75	2266605.02	Аналитический метод	1.0	-
22	343806.40	2266646.63	Аналитический метод	1.0	-
23	343758.85	2266758.38	Аналитический метод	1.0	-
24	343756.65	2266766.61	Аналитический метод	1.0	-
25	343789.04	2266862.75	Аналитический метод	1.0	-
26	343800.64	2266927.40	Аналитический метод	1.0	-
27	343813.56	2267007.99	Аналитический метод	1.0	-
28	343802.28	2267076.65	Аналитический метод	1.0	-
29	343806.65	2267097.96	Аналитический метод	1.0	-
30	343786.07	2267103.90	Аналитический метод	1.0	-
31	343758.81	2267110.85	Аналитический метод	1.0	-
32	343752.15	2267110.50	Аналитический метод	1.0	-
33	343721.77	2267113.56	Аналитический метод	1.0	-
34	343696.87	2267118.63	Аналитический метод	1.0	-
35	343671.93	2267122.90	Аналитический метод	1.0	-
36	343651.01	2267125.47	Аналитический метод	1.0	-
37	343587.97	2267139.57	Аналитический метод	1.0	-
38	343580.99	2267141.34	Аналитический метод	1.0	-
39	343499.39	2267251.81	Аналитический метод	1.0	-
40	343494.23	2267257.43	Аналитический метод	1.0	-
41	343490.52	2267260.78	Аналитический метод	1.0	-
42	343480.95	2267268.28	Аналитический метод	1.0	-
43	343463.43	2267292.25	Аналитический метод	1.0	-
44	343442.67	2267311.52	Аналитический метод	1.0	-
45	343437.57	2267393.07	Аналитический метод	1.0	-
46	343348.16	2267398.09	Аналитический метод	1.0	-
47	343313.23	2267395.33	Аналитический метод	1.0	-
48	343371.72	2267417.08	Аналитический метод	1.0	-
49	343356.59	2267431.87	Аналитический метод	1.0	-
50	343323.68	2267505.72	Аналитический метод	1.0	-
51	343307.04	2267544.40	Аналитический метод	1.0	-
52	343234.53	2267697.39	Аналитический метод	1.0	-
53	343148.04	2267881.42	Аналитический метод	1.0	-
54	343083.95	2268023.66	Аналитический метод	1.0	-
55	343028.55	2268141.36	Аналитический метод	1.0	-
56	342977.63	2268246.66	Аналитический метод	1.0	-
57	342920.22	2268375.41	Аналитический метод	1.0	-
58	342833.90	2268601.59	Аналитический метод	1.0	-
59	342674.28	2268700.08	Аналитический метод	1.0	-
60	342526.06	2268692.07	Аналитический метод	1.0	-
61	342384.94	2268747.22	Аналитический метод	1.0	-
62	342309.03	2268763.22	Аналитический метод	1.0	-
63	342279.66	2268764.56	Аналитический метод	1.0	-
64	342247.63	2268757.91	Аналитический метод	1.0	-
65	342223.70	2268756.17	Аналитический метод	1.0	-
66	342213.48	2268754.22	Аналитический метод	1.0	-
67	342206.62	2268759.07	Аналитический метод	1.0	-
68	342202.03	2268756.31	Аналитический метод	1.0	-
69	342177.90	2268756.17	Аналитический метод	1.0	-
70	342072.61	2268771.67	Аналитический метод	1.0	-
71	342073.10	2268801.96	Аналитический метод	1.0	-
72	342035.66	2268802.96	Аналитический метод	1.0	-
73	342013.27	2268807.99	Аналитический метод	1.0	-
74	342008.87	2268809.17	Аналитический метод	1.0	-
75	342008.29	2268811.14	Аналитический метод	1.0	-
76	342004.43	2268810.10	Аналитический метод	1.0	-
77	342005.24	2268807.12	Аналитический метод	1.0	-
78	342006.78	2268805.59	Аналитический метод	1.0	-
79	342012.31	2268804.11	Аналитический метод	1.0	-
80	342035.16	2268798.98	Аналитический метод	1.0	-
81	342069.04	2268798.08	Аналитический метод	1.0	-
82	342068.49	2268768.23	Аналитический метод	1.0	-
83	342177.62	2268752.17	Аналитический метод	1.0	-
84	342202.85	2268752.31	Аналитический метод	1.0	-
85	342207.70	2268754.35	Аналитический метод	1.0	-
86	342212.16	2268749.90	Аналитический метод	1.0	-
87	342224.22	2268752.19	Аналитический метод	1.0	-
88	342248.19	2268753.93	Аналитический метод	1.0	-
89	342279.98	2268760.54	Аналитический метод	1.0	-
90	342308.53	2268759.24	Аналитический метод	1.0	-
91	342383.80	2268743.38	Аналитический метод	1.0	-
92	342525.42	2268688.03	Аналитический метод	1.0	-
93	342673.24	2268696.02	Аналитический метод	1.0	-
94	342830.64	2268598.89	Аналитический метод	1.0	-

95	342916.52	2268373.89	Аналитический метод	1.0	-
96	342974.01	2268244.98	Аналитический метод	1.0	-
97	343024.93	2268139.64	Аналитический метод	1.0	-
98	343080.31	2268021.98	Аналитический метод	1.0	-
99	343144.40	2267879.74	Аналитический метод	1.0	-
100	343230.91	2267695.69	Аналитический метод	1.0	-
101	343303.40	2267542.76	Аналитический метод	1.0	-
102	343320.02	2267504.12	Аналитический метод	1.0	-
103	343352.26	2267431.75	Аналитический метод	1.0	-
104	343333.15	2267411.59	Аналитический метод	1.0	-
105	343345.19	2267400.77	Аналитический метод	1.0	-
106	343337.77	2267392.63	Аналитический метод	1.0	-
107	343440.03	2267308.50	Аналитический метод	1.0	-
108	343460.43	2267289.57	Аналитический метод	1.0	-
109	343478.05	2267265.48	Аналитический метод	1.0	-
110	343487.94	2267257.72	Аналитический метод	1.0	-
111	343491.41	2267254.59	Аналитический метод	1.0	-
112	343496.29	2267249.27	Аналитический метод	1.0	-
113	343578.63	2267137.82	Аналитический метод	1.0	-
114	343587.05	2267135.67	Аналитический метод	1.0	-
115	343650.33	2267121.53	Аналитический метод	1.0	-
116	343671.35	2267118.94	Аналитический метод	1.0	-
117	343696.13	2267114.69	Аналитический метод	1.0	-
118	343721.17	2267109.60	Аналитический метод	1.0	-
119	343752.05	2267106.48	Аналитический метод	1.0	-
120	343758.41	2267106.83	Аналитический метод	1.0	-
121	343785.03	2267100.04	Аналитический метод	1.0	-
122	343801.99	2267095.14	Аналитический метод	1.0	-
123	343798.22	2267076.73	Аналитический метод	1.0	-
124	343809.50	2267007.99	Аналитический метод	1.0	-
125	343796.70	2266928.08	Аналитический метод	1.0	-
126	343785.14	2266863.73	Аналитический метод	1.0	-
127	343752.47	2266766.75	Аналитический метод	1.0	-
128	343755.05	2266757.08	Аналитический метод	1.0	-
129	343802.72	2266645.03	Аналитический метод	1.0	-
130	343820.97	2266603.68	Аналитический метод	1.0	-
131	343874.50	2266604.09	Аналитический метод	1.0	-
132	343876.38	2266367.69	Аналитический метод	1.0	-
133	343872.41	2266260.94	Аналитический метод	1.0	-
134	343798.95	2266263.07	Аналитический метод	1.0	-
135	343799.05	2266272.85	Аналитический метод	1.0	-
136	343768.52	2266272.43	Аналитический метод	1.0	-
137	343769.05	2266249.35	Аналитический метод	1.0	-
138	343798.82	2266249.88	Аналитический метод	1.0	-
139	343798.91	2266259.07	Аналитический метод	1.0	-
140	343872.31	2266256.94	Аналитический метод	1.0	-
141	343872.58	2266137.69	Аналитический метод	1.0	-
142	343819.52	2265989.28	Аналитический метод	1.0	-
143	343786.68	2265896.39	Аналитический метод	1.0	-
144	343774.97	2265867.21	Аналитический метод	1.0	-

(Продолжение. Начало на стр. С22)



(Окончание на стр. С24)



ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ  
ИМУЩЕСТВОМ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02.11.2022 № 292

г. Иваново

Об установлении зоны с особыми условиями  
использования территории

В соответствии со статьями 57.1, 106 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 31.03.1999 № 69-ФЗ "О газоснабжении в Российской Федерации", статьей 32 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", Положением о Департаменте управления имуществом Ивановской области, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 08.02.2013 № 31-п, на основании обращения Администрации Вичугского муниципального района Ивановской области, в лице Главы Вичугского муниципального района Глазова Е.В., являющегося представителем правообладателя объекта недвижимости с кадастровым номером 37:02:000000:588, от 27.10.2022 № 8690:

1. Установить зону с особыми условиями использования территории (охранную зону газораспределительной сети) в отношении объекта: "Межпоселковый и распределительный газопровод для газоснабжения жилых домов ГСПК "Поречье" в д.д. Гриндинская, Красные Горы, Насакино, Анкино, Кадьево, Глухово Вичугского района Ивановской области (3-я очередь строительства)", кадастровый номер 37:02:000000:588, местоположение: Ивановская область, Вичугский район, д. Гриндинская, д. Красные Горы, д. Насакино (далее – Объект).

2. Границы зоны с особыми условиями использования территории устанавливаются на основании описания местоположения границ зоны с особыми условиями использования территории Объекта, выполненного кадастровым инженером Долговой Е.Е. (прилагается).

3. На земельные участки в границах зоны с особыми условиями использования территории наложить ограничения (обременения), предусмотренные пунктами 14, 15, 16 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878.

4. Зона с особыми условиями использования территории устанавливается на период эксплуатации Объекта.

5. Обязанность Вичугского муниципального района Ивановской области в лице Администрации Вичугского муниципального района Ивановской области (ИНН 3707000339; ОГРН 1023700507929; КПП 370701001; место нахождения юридического лица: 155331, Ивановская область, город Вичуга, улица 57 Лет Октября, д. 15), возмещению убытков лицам, указанным в статье 157.1 Земельного кодекса Российской Федерации, наступает со дня внесения сведений о зоне с особыми условиями использования территории Объекта в Единый государственный реестр недвижимости.

6. Отделу земельной политики управления земельно-имущественных отношений:

- направить настоящее распоряжение в Администрацию Сунженского сельского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области в срок не позднее пяти рабочих дней с даты подписания настоящего распоряжения;

- обеспечить официальное опубликование в печатном средстве массовой информации "Ивановская газета" настоящего распоряжения в течение 10 дней с даты подписания настоящего распоряжения;

- направить настоящее распоряжение в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области в срок не позднее пяти рабочих дней с даты подписания настоящего распоряжения.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты официального опубликования.

Начальник Департамента  
управления имуществом  
Ивановской области

С.Ю. Рошин

Приложение к Распоряжению от 02.11.2022 № 292

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ  
Охранная зона объекта «Межпоселковый и распределительный газопровод для газоснабжения жилых домов ГСПК «Поречье» в д.д. Гриндинская, Красные Горы, Насакино, Анкино, Кадьево, Глухово Вичугского района Ивановской области (3-я очередь строительства)»

Раздел 2  
Сведения о местоположении границ объекта

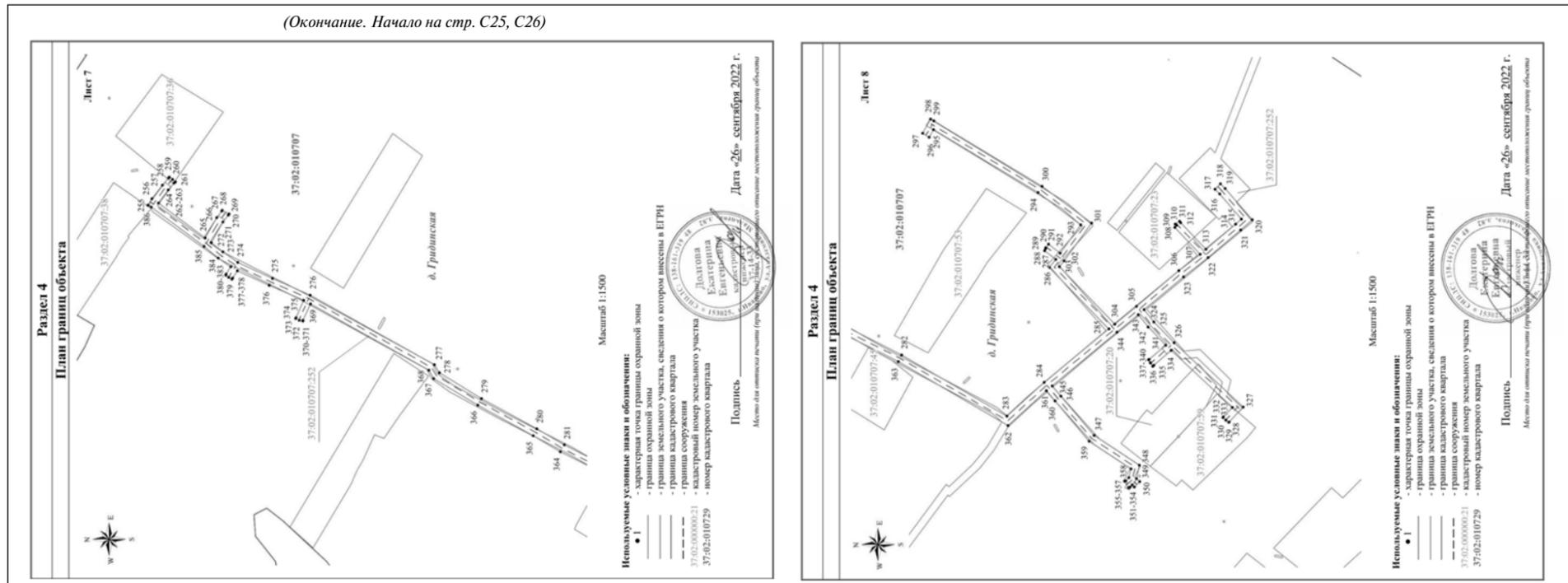
Table with columns: No, X, Y, Method, Accuracy, Description. Contains a large list of coordinates and data points for the boundary zone.

Table with columns: No, X, Y, Method, Accuracy, Description. Contains a large list of coordinates and data points for the boundary zone.

(Продолжение на стр. С26)



(Окончание. Начало на стр. С25, С26)



**ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ  
ИМУЩЕСТВОМ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 03.11.2022 № 294

г. Иваново

**Об установлении зоны с особыми условиями  
использования территории**

В соответствии со статьями 57.1, 106 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 31.03.1999 № 69-ФЗ "О газоснабжении в Российской Федерации", статьей 32 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", Положением о Департаменте управления имуществом Ивановской области, утвержденном постановлением Правительства Ивановской области от 08.02.2013 № 31-п, на основании обращения Администрации Пучежского муниципального района Ивановской области, в лице Главы Пучежского муниципального района Шипкова И.Н., являющегося представителем правообладателя объекта недвижимости с кадастровым номером 37:14:000000:651, от 26.10.2022 № 3217:

1. Установить зону с особыми условиями использования территории (охранную зону газораспределительной сети) в отношении объекта: "Газификация жилых домов по ул. 1-я Производственная г. Пучеж", кадастровый номер 37:14:000000:651, местоположение: Российская Федерация, Ивановская область, Пучежский район, г. Пучеж, ул. 1-я Производственная (далее – Объект).
2. Границы зоны с особыми условиями использования территории устанавливаются на основании описания местоположения границ зоны с особыми условиями использования территории Объекта, выполненного кадастровым инженером Петров А.С. (прилагается).
3. На земельные участки в границах зоны с особыми условиями использования территории наложить ограничения (обременения), предусмотренные пунктами 14, 15, 16 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878.
4. Зона с особыми условиями использования территории устанавливается на период эксплуатации Объекта.
5. Обязанность Пучежского муниципального района Ивановской области в лице Администрации Пучежского муниципального района Ивановской области (ИНН 3720001846; ОГРН 1023701728071; КПП 372001001; место нахождения юридического лица: 153360, Ивановская обл., Пучежский район, г. Пучеж, ул. Ленина, д. 27), по возмещению убытков лицам, указанным в статье 57.1 Земельного кодекса Российской Федерации, наступает со дня внесения сведений о зоне с особыми условиями использования территории Объекта в Единый государственный реестр недвижимости.
6. Отделу земельной политики управления земельно-имущественных отношений:
  - направить настоящее распоряжение Главе Пучежского городского поселения Ивановской области в срок не позднее пяти рабочих дней с даты подписания настоящего распоряжения;
  - обеспечить официальное опубликование в печатном средстве массовой информации "Ивановская газета" настоящего распоряжения в течение 10 дней с даты подписания настоящего распоряжения;
  - направить настоящее распоряжение в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области в срок не позднее пяти рабочих дней с даты подписания настоящего распоряжения.
7. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты официального опубликования.

Начальник Департамента  
управления имуществом  
Ивановской области

С.Ю. Рошин

Приложение к Распоряжению от 03.11.2022 № 294

**Графическое описание местоположения границы охранной зоны объекта  
"Газификация жилых домов по ул. 1-я Производственная г.Пучеж  
Ивановской области"**

**ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ**

Охранная зона объекта "Газификация жилых домов по ул. 1-я Производственная г.Пучеж Ивановской области"

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее – объект))

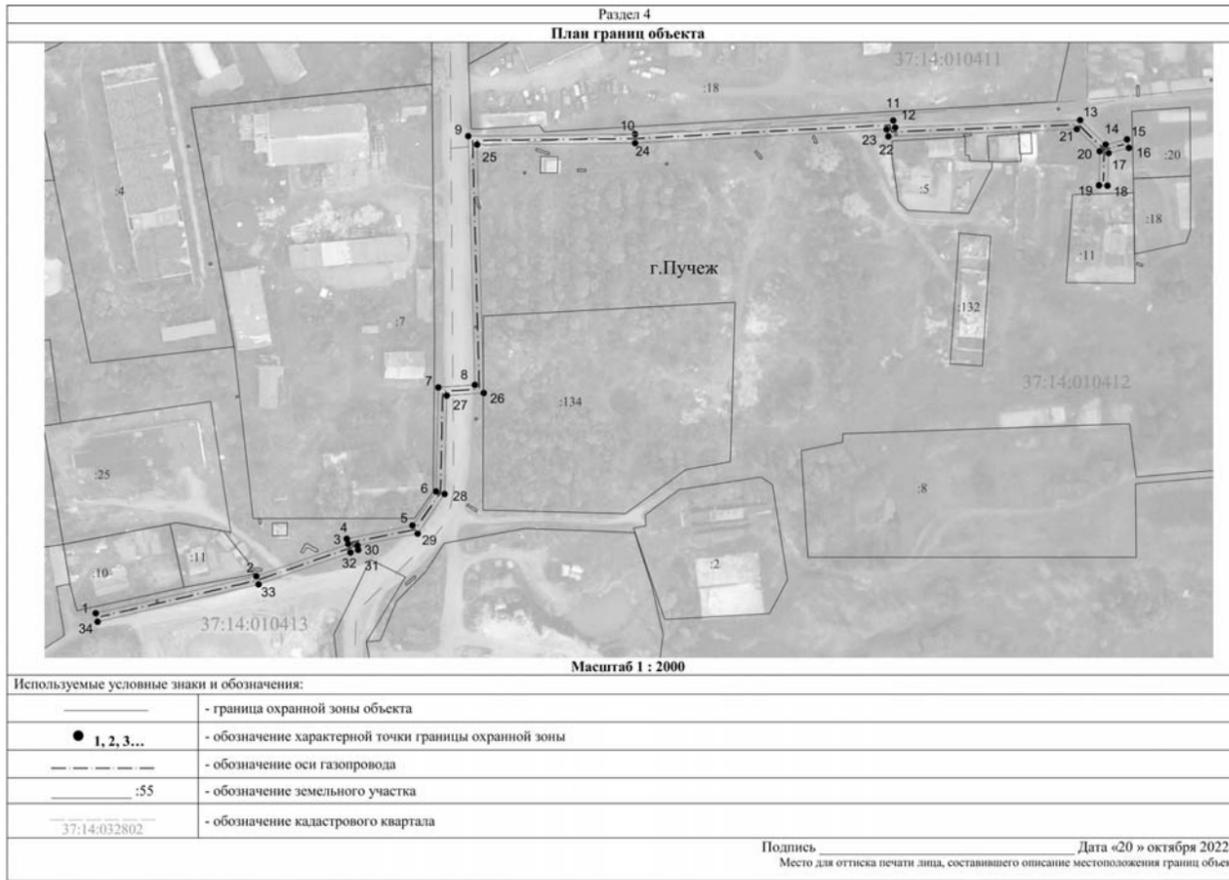
Раздел 1 Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	Местоположение объекта	Ивановская область Пучежский район город Пучеж
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)	2 695 ± 182 кв.м
3	Иные характеристики объекта	На земельные участки, входящие в границу охранной зоны накладываются ограничения (обременения), предусмотренные пунктами 14, 15, 16 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 №878

Раздел 2 Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-37					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
1	2	3	4	5	6
1	302470.14	2348707.61	Аналитический метод	1.0	-
2	302487.15	2348781.25	Аналитический метод	1.0	-
3	302501.86	2348823.41	Аналитический метод	1.0	-
4	302504.26	2348822.75	Аналитический метод	1.0	-
5	302510.24	2348852.88	Аналитический метод	1.0	-
6	302525.94	2348863.73	Аналитический метод	1.0	-
7	302573.52	2348864.81	Аналитический метод	1.0	-
8	302574.59	2348881.54	Аналитический метод	1.0	-
9	302688.46	2348878.43	Аналитический метод	1.0	-
10	302689.23	2348954.97	Аналитический метод	1.0	-
11	302695.57	2349073.34	Аналитический метод	1.0	-
12	302692.42	2349074.19	Аналитический метод	1.0	-
13	302695.76	2349159.05	Аналитический метод	1.0	-
14	302684.50	2349170.72	Аналитический метод	1.0	-
15	302686.95	2349180.49	Аналитический метод	1.0	-
16	302683.07	2349181.47	Аналитический метод	1.0	-
17	302680.72	2349172.09	Аналитический метод	1.0	-
18	302665.76	2349171.65	Аналитический метод	1.0	-
19	302665.88	2349167.65	Аналитический метод	1.0	-
20	302681.46	2349168.11	Аналитический метод	1.0	-
21	302691.70	2349157.51	Аналитический метод	1.0	-
22	302688.30	2349071.15	Аналитический метод	1.0	-
23	302691.41	2349070.32	Аналитический метод	1.0	-
24	302685.23	2348955.09	Аналитический метод	1.0	-
25	302684.50	2348882.53	Аналитический метод	1.0	-
26	302570.85	2348885.64	Аналитический метод	1.0	-
27	302569.76	2348868.73	Аналитический метод	1.0	-
28	302524.66	2348867.71	Аналитический метод	1.0	-
29	302506.64	2348855.24	Аналитический метод	1.0	-
30	302501.16	2348827.67	Аналитический метод	1.0	-
31	302499.21	2348828.06	Аналитический метод	1.0	-
32	302497.97	2348824.39	Аналитический метод	1.0	-
33	302483.31	2348782.37	Аналитический метод	1.0	-
34	302466.24	2348708.51	Аналитический метод	1.0	-
1	302470.14	2348707.61	Аналитический метод	1.0	-

Раздел 3 Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта							
1. Система координат							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Прохождение границы		Описание прохождения границы
от точки	до точки	
1	2	3
1	1	-



ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ  
ИМУЩЕСТВОМ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 03.11.2022 № 295

г. Иваново

Об установлении зоны с особыми условиями  
использования территории

В соответствии со статьями 57.1, 106 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 31.03.1999 № 69-ФЗ "О газоснабжении в Российской Федерации", статьей 32 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", Положением о Департаменте управления имуществом Ивановской области, утвержденном постановлением Правительства Ивановской области от 08.02.2013 № 31-п, на основании обращения Администрации Пучежского муниципального района Ивановской области, в лице Главы Пучежского муниципального района Шипкова И.Н., являющегося представителем правообладателя объекта недвижимости с кадастровым номером 37:14:000000:650, от 26.10.2022 № 3217:

1. Установить зону с особыми условиями использования территории (охранную зону газораспределительной сети) в отношении объекта: "Газопровод низкого давления д. Гремячево Верхнее Пучежского района", кадастровый номер 37:14:000000:650, местоположение: Российская Федерация, Ивановская область, Пучежский район, д. Гремячево Верхнее, д. Смагино (далее – Объект).

2. Границы зоны с особыми условиями использования территории устанавливаются на основании описания местоположения границ зоны с особыми условиями использования территории Объекта, выполненного кадастровым инженером Петров А.С. (прилагается).

3. На земельные участки в границах зоны с особыми условиями использования территории наложить ограничения (обременения), предусмотренные пунктами 14, 15, 16 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878.

4. Зона с особыми условиями использования территории устанавливается на период эксплуатации Объекта.

5. Обязанность Пучежского муниципального района Ивановской области в лице Администрации Пучежского муниципального района Ивановской области (ИНН 3720001846; ОГРН 1023701728071; КПП 372001001; место нахождения юридического лица: 155360, Ивановская обл., Пучежский район, г. Пучеж, ул. Ленина, д. 27), по возмещению убытков лицам, указанным в статье 57.1 Земельного кодекса Российской Федерации, наступает со дня внесения сведений о зоне с особыми условиями использования территории Объекта в Единый государственный реестр недвижимости.

6. Отделу земельной политики управления земельно-имущественных отношений:

- направить настоящее распоряжение в Администрацию Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области в срок не позднее пяти рабочих дней с даты подписания настоящего распоряжения;

- обеспечить официальное опубликование в печатном средстве массовой информации "Ивановская газета" настоящего распоряжения в течение 10 дней с даты подписания настоящего распоряжения;

- направить настоящее распоряжение в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области в срок не позднее пяти рабочих дней с даты подписания настоящего распоряжения.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты официального опубликования.

Начальник Департамента  
управления имуществом  
Ивановской области

С.Ю. Рошин

Приложение к Распоряжению от 03.11.2022 № 295

Графическое описание местоположения границ охранной зоны объекта  
"Газопровод низкого давления д.Гремячево Верхнее Пучежского района  
Ивановской области"

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ

Охранная зона объекта "Газопровод низкого давления д.Гремячево Верхнее Пучежского района Ивановской области"  
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее – объект))

Раздел 1

Сведения об объекте

Table with 3 columns: № п/п, Характеристики объекта, Описание характеристик. Contains details about the object's location and characteristics.

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта

Table with 6 columns: Обозначение характерных точек границ, Координаты, м (X, Y), Метод определения координат, Средняя квадратическая погрешность, Описание обозначения точки на местности. Contains a list of boundary points with their coordinates and methods.

Table with 6 columns: Обозначение характерных точек границ, Координаты, м (X, Y), Метод определения координат, Средняя квадратическая погрешность, Описание обозначения точки на местности. Contains a list of boundary points for the object.

Table with 6 columns: Обозначение характерных точек границ, Координаты, м (X, Y), Метод определения координат, Средняя квадратическая погрешность, Описание обозначения точки на местности. Contains a list of boundary points for the object.

Table with 6 columns: Обозначение характерных точек границ, Координаты, м (X, Y), Метод определения координат, Средняя квадратическая погрешность, Описание обозначения точки на местности. Contains a list of boundary points for the object.

Table with 6 columns: Обозначение характерных точек границ, Координаты, м (X, Y), Метод определения координат, Средняя квадратическая погрешность, Описание обозначения точки на местности. Contains a list of boundary points for the object.

Table with 6 columns: Обозначение характерных точек границ, Координаты, м (X, Y), Метод определения координат, Средняя квадратическая погрешность, Описание обозначения точки на местности. Contains a list of boundary points for the object.

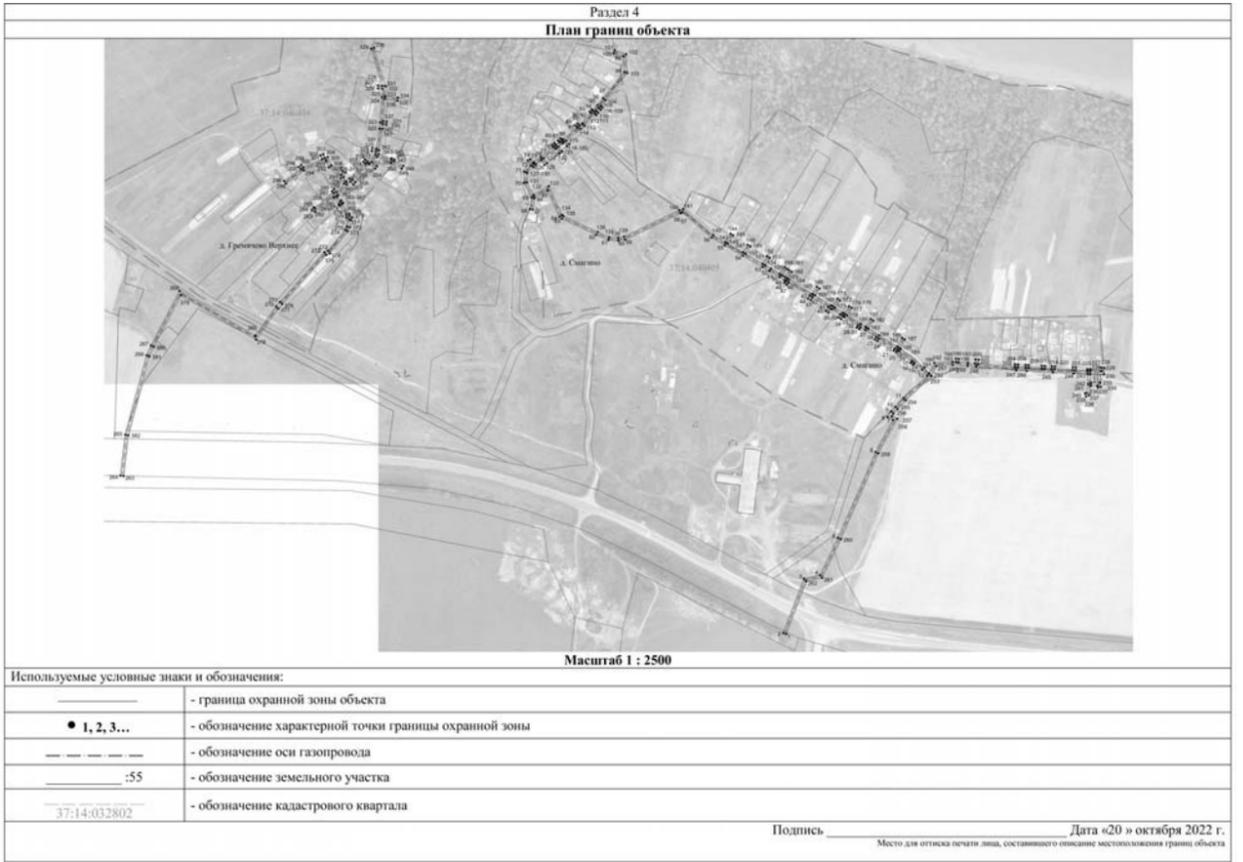
Table with 6 columns: Обозначение характерных точек границ, Координаты, м (X, Y), Метод определения координат, Средняя квадратическая погрешность, Описание обозначения точки на местности. Contains a list of boundary points for the object.

(Окончание на стр. С29)

(Окончание. Начало на стр. С28)

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат <i>МСК-37</i>					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
362	306247.16	2344945.20	Аналитический метод	1.0	-
363	306241.08	2344949.43	Аналитический метод	1.0	-
364	306242.30	2344950.98	Аналитический метод	1.0	-
365	306239.15	2344953.45	Аналитический метод	1.0	-
366	306237.80	2344951.72	Аналитический метод	1.0	-
367	306224.68	2344961.53	Аналитический метод	1.0	-
368	306221.88	2344961.67	Аналитический метод	1.0	-
369	306219.86	2344965.45	Аналитический метод	1.0	-
370	306216.33	2344963.56	Аналитический метод	1.0	-
371	306217.22	2344961.89	Аналитический метод	1.0	-
372	306207.09	2344962.39	Аналитический метод	1.0	-
373	306201.58	2344959.23	Аналитический метод	1.0	-
374	306172.47	2344935.85	Аналитический метод	1.0	-
375	306170.59	2344931.07	Аналитический метод	1.0	-
376	306105.71	2344872.91	Аналитический метод	1.0	-
377	306099.94	2344868.05	Аналитический метод	1.0	-
378	306058.86	2344838.33	Аналитический метод	1.0	-
379	306117.37	2344739.09	Аналитический метод	1.0	-
380	306049.41	2344703.28	Аналитический метод	1.0	-
381	306036.72	2344697.59	Аналитический метод	1.0	-
382	305932.64	2344669.59	Аналитический метод	1.0	-
263	305879.88	2344663.34	Аналитический метод	1.0	-

Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта							
1. Система координат <i>МСК-37</i>							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-



Текстовое описание местоположения границы охранной зоны объекта "Газопровод низкого давления д.Гремячево Верхнее Пучежского района Ивановской области"

Прохождение границы		Описание прохождения границ	
от точки	до точки	1	2
1	1	-	-
263	263	-	-

### ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 03.11.2022 № 296

#### Об установлении зоны с особыми условиями использования территории

В соответствии со статьями 57.1, 106 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 31.03.1999 № 69-ФЗ "О газоснабжении в Российской Федерации", статьей 32 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", Положением о Департаменте управления имуществом Ивановской области от 08.02.2013 № 31-п, на основании обращения Администрации Пучежского муниципального района Ивановской области, в лице Главы Пучежского муниципального района Шипкова И.Н., являющегося представителем правообладателя объекта недвижимости с кадастровым номером 37:14:000000:649, от 26.10.2022 № 3217:

1. Установить зону с особыми условиями использования территории (охранную зону газораспределительной сети) в отношении объекта: "Газопровод низкого давления д. Соловьево, д. Повалихино Пучежского района", кадастровый номер 37:14:000000:649, местоположение: Ивановская область, Пучежский район, д. Соловьево, д. Повалихино, д. Анисимиха (далее – Объект).

2. Границы зоны с особыми условиями использования территории устанавливаются на основании описания местоположения границ зоны с особыми условиями использования территории Объекта, выполненного кадастровым инженером Петров А.С. (прилагается).

3. На земельные участки в границах зоны с особыми условиями использования территории наложить ограничения (обременения), предусмотренные пунктами 14, 15, 16 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878.

4. Зона с особыми условиями использования территории устанавливается на период эксплуатации Объекта.

5. Обязанности Пучежского муниципального района Ивановской области в лице Администрации Пучежского муниципального района Ивановской области (ИНН 3720001846; ОГРН 1023701728071; КПП 372001001; место нахождения юридического лица: 155360, Ивановская обл., Пучежский район, г. Пучеж, ул. Ленина, д. 27), во возмещению убытков лицам, указанным в статье 57.1 Земельного кодекса Российской Федерации, наступают со дня внесения сведений о зоне с особыми условиями использования территории Объекта в Единый государственный реестр недвижимости.

6. Отделу земельной политики управления земельно-имущественных отношений:

- направить настоящее распоряжение в Администрации Илья-Высоковского и Сегодского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области в срок не позднее пяти рабочих дней с даты подписания настоящего распоряжения;

- обеспечить официальное опубликование в печатном средстве массовой информации "Ивановская газета" настоящего распоряжения в течение 10 дней с даты подписания настоящего распоряжения;

- направить настоящее распоряжение в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области в срок не позднее пяти рабочих дней с даты подписания настоящего распоряжения.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты официального опубликования.

Начальник Департамента управления имуществом Ивановской области

С.Ю. Рошин

### Графическое описание местоположения границ охранной зоны объекта "Газопровод низкого давления д.Соловьево, д.Повалихино Пучежского района Ивановской области"

#### ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ

Охранная зона объекта "Газопровод низкого давления д.Соловьево, д.Повалихино Пучежского района Ивановской области" (наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее – объект)

Раздел 1 Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Ивановская область Пучежский район
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (P +/- Дельта P)	11 369 ± 373 кв.м
3	Иные характеристики объекта	На земельные участки, входящие в границу охранной зоны накладываются ограничения (обременения), предусмотренные пунктами 14, 15, 16 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 №878

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат <i>МСК-37</i>					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	306936.86	2342985.34	Аналитический метод	1.0	-
2	306939.68	2342988.18	Аналитический метод	1.0	-
3	306916.91	2343010.85	Аналитический метод	1.0	-
4	306871.48	2343012.62	Аналитический метод	1.0	-
5	306852.03	2343014.07	Аналитический метод	1.0	-
6	306840.57	2343016.42	Аналитический метод	1.0	-
7	306827.58	2343022.31	Аналитический метод	1.0	-
8	306833.94	2343037.02	Аналитический метод	1.0	-
9	306839.87	2343034.93	Аналитический метод	1.0	-
10	306841.20	2343038.70	Аналитический метод	1.0	-
11	306835.18	2343040.82	Аналитический метод	1.0	-
12	306841.82	2343070.41	Аналитический метод	1.0	-
13	306844.42	2343079.09	Аналитический метод	1.0	-
14	306851.47	2343076.15	Аналитический метод	1.0	-
15	306853.01	2343079.85	Аналитический метод	1.0	-
16	306845.57	2343082.94	Аналитический метод	1.0	-
17	306847.73	2343090.20	Аналитический метод	1.0	-
18	306842.97	2343091.15	Аналитический метод	1.0	-
19	306842.61	2343102.18	Аналитический метод	1.0	-
20	306853.20	2343101.97	Аналитический метод	1.0	-
21	306853.28	2343105.97	Аналитический метод	1.0	-
22	306842.48	2343106.18	Аналитический метод	1.0	-
23	306841.69	2343130.46	Аналитический метод	1.0	-
24	306844.68	2343137.97	Аналитический метод	1.0	-
25	306849.26	2343135.27	Аналитический метод	1.0	-
26	306851.29	2343138.72	Аналитический метод	1.0	-
27	306846.00	2343141.84	Аналитический метод	1.0	-
28	306850.84	2343160.28	Аналитический метод	1.0	-
29	306866.29	2343173.67	Аналитический метод	1.0	-
30	306871.27	2343170.17	Аналитический метод	1.0	-
31	306873.57	2343173.45	Аналитический метод	1.0	-
32	306868.88	2343176.74	Аналитический метод	1.0	-
33	306871.09	2343180.19	Аналитический метод	1.0	-
34	306880.63	2343184.63	Аналитический метод	1.0	-
35	306908.55	2343197.61	Аналитический метод	1.0	-
36	306911.76	2343190.55	Аналитический метод	1.0	-
37	306915.40	2343192.21	Аналитический метод	1.0	-
38	306912.17	2343199.29	Аналитический метод	1.0	-
39	306914.29	2343200.27	Аналитический метод	1.0	-
40	306919.61	2343209.89	Аналитический метод	1.0	-
41	306923.99	2343207.01	Аналитический метод	1.0	-
42	306926.19	2343210.35	Аналитический метод	1.0	-
43	306921.56	2343213.40	Аналитический метод	1.0	-
44	306932.09	2343232.43	Аналитический метод	1.0	-
45	306931.36	2343233.04	Аналитический метод	1.0	-
46	306942.31	2343251.86	Аналитический метод	1.0	-
47	306938.86	2343253.87	Аналитический метод	1.0	-
48	306926.20	2343232.12	Аналитический метод	1.0	-
49	306926.99	2343231.47	Аналитический метод	1.0	-
50	306917.16	2343213.72	Аналитический метод	1.0	-
51	306911.43	2343203.35	Аналитический метод	1.0	-

### Сведения о местоположении границ объекта

1. Система координат <i>МСК-37</i>					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
52	306908.69	2343202.09	Аналитический метод	1.0	-
53	306881.36	2343189.37	Аналитический метод	1.0	-
54	306879.55	2343200.94	Аналитический метод	1.0	-
55	306875.60	2343200.33	Аналитический метод	1.0	-
56	306877.58	2343187.62	Аналитический метод	1.0	-
57	306868.35	2343183.33	Аналитический метод	1.0	-
58	306864.63	2343177.52	Аналитический метод	1.0	-
59	306847.28	2343162.50	Аналитический метод	1.0	-
60	306844.40	2343151.50	Аналитический метод	1.0	-
61	306838.35	2343153.13	Аналитический метод	1.0	-
62	306837.31	2343149.27	Аналитический метод	1.0	-
63	306843.38	2343147.63	Аналитический метод	1.0	-
64	306841.78	2343141.51	Аналитический метод	1.0	-
65	306837.67	2343131.16	Аналитический метод	1.0	-
66	306838.54	2343104.16	Аналитический метод	1.0	-
67	306839.07	2343087.85	Аналитический метод	1.0	-
68	306842.65	2343087.14	Аналитический метод	1.0	-
69	306841.22	2343082.36	Аналитический метод	1.0	-
70	306838.65	2343073.76	Аналитический метод	1.0	-
71	306812.02	2343086.06	Аналитический метод	1.0	-
72	306799.55	2343085.52	Аналитический метод	1.0	-
73	306790.32	2343082.37	Аналитический метод	1.0	-
74	306787.80	2343090.21	Аналитический метод	1.0	-
75	306798.17	2343081.46	Аналитический метод	1.0	-
76	306811.22	2343082.02	Аналитический метод	1.0	-
77	306835.80	2343069.84	Аналитический метод	1.0	-
78	306830.93	2343040.15	Аналитический метод	1.0	-
79	306822.36	2343020.29	Аналитический метод	1.0	-
80	306839.33	2343012.76	Аналитический метод	1.0	-
81	306851.47	2343010.11	Аналитический метод	1.0	-
82	306871.26	2343008.62	Аналитический метод	1.0	-
83	306915.18	2343006.91	Аналитический метод	1.0	-
1	306936.86	2342985.34	Аналитический метод	1.0	-
84	305955.69	2345673.84	Аналитический метод	1.0	-
85	305959.24	2345675.69	Аналитический метод	1.0	-
86	305956.28	2345681.36	Аналитический метод	1.0	-
87	305977.98	2345695.97	Аналитический метод	1.0	-
88	306012.68	2345742.19	Аналитический метод	1.0	-
89	306025.63	2345744.63	Аналитический метод	1.0	-
90	306020.95	2345847.77	Аналитический метод	1.0	-
91	306081.17	2345915.58	Аналитический метод	1.0	-
92	306014.71	2345946.61	Аналитический метод	1.0	-
93	306012.00	2345946.51	Аналитический метод	1.0	-
94	306009.45	2345983.21	Аналитический метод	1.0	-
95	305985.83	2346051.78	Аналитический метод	1.0	-
96	305965.88	2346095.02	Аналитический метод	1.0	-
97	305955.32	2346116.56	Аналитический метод	1.0	-
98	305954.18	2346118.29	Аналитический метод	1.0	-
99	305950.65	2346123.42	Аналитический метод	1.0	-
100	305921.08	2346168.11	Аналитический метод	1.0	-
101	305929.89	2346222.37	Аналитический метод	1.0	-

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат <i>МСК-37</i>					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
102	305949.10	2346239.97	Аналитический метод	1.0	-
103	305987.15	2346283.49	Аналитический метод	1.0	-

(Окончание. Начало на стр. С29)

Сведения о местоположении границ объекта						
1. Система координат МСК-37						
2. Сведения о характерных точках границ объекта						
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)	
№	X	Y				
154	306031.20	2346335.70	Аналитический метод	1,0	-	-
155	306035.15	2346340.93	Аналитический метод	1,0	-	-
156	306067.65	2346343.27	Аналитический метод	1,0	-	-
157	306084.26	2346348.25	Аналитический метод	1,0	-	-
158	306100.27	2346353.04	Аналитический метод	1,0	-	-
159	306111.76	2346337.12	Аналитический метод	1,0	-	-
160	306115.68	2346339.46	Аналитический метод	1,0	-	-
161	306101.85	2346357.68	Аналитический метод	1,0	-	-
162	306084.92	2346352.62	Аналитический метод	1,0	-	-
163	306083.19	2346357.29	Аналитический метод	1,0	-	-
164	306079.44	2346355.90	Аналитический метод	1,0	-	-
165	306081.08	2346351.47	Аналитический метод	1,0	-	-
166	306066.67	2346347.15	Аналитический метод	1,0	-	-
167	306057.39	2346345.26	Аналитический метод	1,0	-	-
168	306056.15	2346352.85	Аналитический метод	1,0	-	-
169	306052.20	2346352.20	Аналитический метод	1,0	-	-
170	306053.47	2346344.46	Аналитический метод	1,0	-	-
171	306030.31	2346339.62	Аналитический метод	1,0	-	-
172	306009.75	2346335.52	Аналитический метод	1,0	-	-
173	306003.58	2346334.29	Аналитический метод	1,0	-	-
174	305982.08	2346323.69	Аналитический метод	1,0	-	-
175	305975.57	2346320.25	Аналитический метод	1,0	-	-
176	305972.15	2346313.75	Аналитический метод	1,0	-	-
177	305977.43	2346300.48	Аналитический метод	1,0	-	-
178	305974.62	2346299.10	Аналитический метод	1,0	-	-
179	305976.39	2346295.51	Аналитический метод	1,0	-	-
180	305978.91	2346296.75	Аналитический метод	1,0	-	-
181	305982.88	2346285.32	Аналитический метод	1,0	-	-
182	305948.37	2346245.20	Аналитический метод	1,0	-	-
183	305934.75	2346281.42	Аналитический метод	1,0	-	-
184	305936.44	2346282.76	Аналитический метод	1,0	-	-
185	305933.95	2346285.89	Аналитический метод	1,0	-	-
186	305929.99	2346282.74	Аналитический метод	1,0	-	-
187	305945.32	2346241.93	Аналитический метод	1,0	-	-
188	305926.17	2346224.39	Аналитический метод	1,0	-	-
189	305916.88	2346167.21	Аналитический метод	1,0	-	-
190	305947.32	2346121.20	Аналитический метод	1,0	-	-
191	305950.86	2346116.07	Аналитический метод	1,0	-	-
192	305951.84	2346114.58	Аналитический метод	1,0	-	-
193	305962.25	2346093.32	Аналитический метод	1,0	-	-
194	305982.11	2346050.28	Аналитический метод	1,0	-	-
195	306005.49	2345982.41	Аналитический метод	1,0	-	-
196	306008.28	2345942.37	Аналитический метод	1,0	-	-
197	306013.42	2345942.47	Аналитический метод	1,0	-	-
198	306013.01	2345915.33	Аналитический метод	1,0	-	-
199	306016.95	2345847.58	Аналитический метод	1,0	-	-
200	306021.49	2345747.73	Аналитический метод	1,0	-	-
201	306013.42	2345745.75	Аналитический метод	1,0	-	-
202	305983.28	2345698.95	Аналитический метод	1,0	-	-
203	305951.08	2345682.68	Аналитический метод	1,0	-	-
84	305955.69	2345673.84	Аналитический метод	1,0	-	-

Сведения о местоположении границ объекта						
1. Система координат МСК-37						
2. Сведения о характерных точках границ объекта						
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)	
№	X	Y				
204	306001.02	2344412.80	Аналитический метод	1,0	-	-
205	306001.02	2344416.80	Аналитический метод	1,0	-	-
206	306795.90	2344416.79	Аналитический метод	1,0	-	-
207	306794.21	2344432.75	Аналитический метод	1,0	-	-
208	306796.95	2344432.90	Аналитический метод	1,0	-	-
209	306796.74	2344436.89	Аналитический метод	1,0	-	-
210	306793.79	2344436.74	Аналитический метод	1,0	-	-
211	306792.02	2344453.41	Аналитический метод	1,0	-	-
212	306790.61	2344483.65	Аналитический метод	1,0	-	-
213	306788.75	2344490.11	Аналитический метод	1,0	-	-
214	306790.77	2344490.72	Аналитический метод	1,0	-	-
215	306789.62	2344494.55	Аналитический метод	1,0	-	-
216	306787.65	2344493.96	Аналитический метод	1,0	-	-
217	306784.64	2344504.43	Аналитический метод	1,0	-	-
218	306787.02	2344505.07	Аналитический метод	1,0	-	-
219	306785.98	2344508.93	Аналитический метод	1,0	-	-
220	306783.54	2344508.27	Аналитический метод	1,0	-	-
221	306774.56	2344539.56	Аналитический метод	1,0	-	-
222	306780.03	2344543.17	Аналитический метод	1,0	-	-
223	306781.91	2344557.59	Аналитический метод	1,0	-	-
224	306777.94	2344558.10	Аналитический метод	1,0	-	-
225	306776.30	2344545.50	Аналитический метод	1,0	-	-
226	306773.50	2344543.65	Аналитический метод	1,0	-	-
227	306772.44	2344547.90	Аналитический метод	1,0	-	-
228	306747.73	2344542.26	Аналитический метод	1,0	-	-
229	306745.03	2344542.14	Аналитический метод	1,0	-	-
230	306744.46	2344544.53	Аналитический метод	1,0	-	-
231	306720.19	2344542.00	Аналитический метод	1,0	-	-
232	306715.47	2344541.52	Аналитический метод	1,0	-	-
233	306714.38	2344545.51	Аналитический метод	1,0	-	-
234	306710.52	2344544.45	Аналитический метод	1,0	-	-
235	306711.47	2344540.98	Аналитический метод	1,0	-	-
236	306683.17	2344536.49	Аналитический метод	1,0	-	-
237	306671.18	2344559.83	Аналитический метод	1,0	-	-
238	306665.34	2344557.67	Аналитический метод	1,0	-	-
239	306661.50	2344567.33	Аналитический метод	1,0	-	-
240	306657.78	2344565.85	Аналитический метод	1,0	-	-
241	306656.59	2344556.28	Аналитический метод	1,0	-	-
242	306654.00	2344553.47	Аналитический метод	1,0	-	-
243	306643.67	2344549.22	Аналитический метод	1,0	-	-
244	306640.43	2344556.56	Аналитический метод	1,0	-	-
245	306636.77	2344554.94	Аналитический метод	1,0	-	-
246	306640.01	2344547.63	Аналитический метод	1,0	-	-
247	306619.61	2344538.18	Аналитический метод	1,0	-	-
248	306614.32	2344535.73	Аналитический метод	1,0	-	-
249	306608.74	2344547.53	Аналитический метод	1,0	-	-
250	306605.13	2344545.82	Аналитический метод	1,0	-	-
251	306613.69	2344534.05	Аналитический метод	1,0	-	-
252	306605.51	2344531.65	Аналитический метод	1,0	-	-
253	306587.91	2344525.18	Аналитический метод	1,0	-	-
254	306586.13	2344524.28	Аналитический метод	1,0	-	-
255	306570.15	2344554.99	Аналитический метод	1,0	-	-

Сведения о местоположении границ объекта						
1. Система координат МСК-37						
2. Сведения о характерных точках границ объекта						
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)	
№	X	Y				
256	306512.04	2344532.93	Аналитический метод	1,0	-	-
257	306460.50	2344518.59	Аналитический метод	1,0	-	-
258	306453.50	2344517.11	Аналитический метод	1,0	-	-
259	306452.29	2344516.85	Аналитический метод	1,0	-	-
260	306419.59	2344515.69	Аналитический метод	1,0	-	-
261	306372.69	2344511.38	Аналитический метод	1,0	-	-
262	306352.39	2344504.04	Аналитический метод	1,0	-	-
263	306334.11	2344492.47	Аналитический метод	1,0	-	-
264	306288.52	2344533.37	Аналитический метод	1,0	-	-
265	306191.31	2344641.78	Аналитический метод	1,0	-	-
266	306175.78	2344662.90	Аналитический метод	1,0	-	-
267	306126.22	2344733.31	Аналитический метод	1,0	-	-
268	306120.61	2344741.09	Аналитический метод	1,0	-	-
269	306117.37	2344738.75	Аналитический метод	1,0	-	-
270	306122.95	2344731.01	Аналитический метод	1,0	-	-
271	306122.54	2344659.64	Аналитический метод	1,0	-	-
272	306188.23	2344639.22	Аналитический метод	1,0	-	-
273	306285.68	2344530.53	Аналитический метод	1,0	-	-
274	306333.69	2344487.47	Аналитический метод	1,0	-	-
275	306354.17	2344500.42	Аналитический метод	1,0	-	-
276	306373.58	2344507.44	Аналитический метод	1,0	-	-
277	306419.85	2344511.69	Аналитический метод	1,0	-	-
278	306452.77	2344512.87	Аналитический метод	1,0	-	-
279	306454.32	2344513.19	Аналитический метод	1,0	-	-
280	306461.46	2344514.71	Аналитический метод	1,0	-	-
281	306513.28	2344529.13	Аналитический метод	1,0	-	-
282	306568.25	2344549.99	Аналитический метод	1,0	-	-
283	306584.41	2344518.92	Аналитический метод	1,0	-	-
284	306587.53	2344520.50	Аналитический метод	1,0	-	-
285	306595.58	2344495.96	Аналитический метод	1,0	-	-
286	306599.38	2344497.20	Аналитический метод	1,0	-	-
287	306591.21	2344523.13	Аналитический метод	1,0	-	-
288	306605.36	2344527.33	Аналитический метод	1,0	-	-
289	306614.81	2344510.38	Аналитический метод	1,0	-	-
290	306618.30	2344512.33	Аналитический метод	1,0	-	-
291	306609.07	2344528.89	Аналитический метод	1,0	-	-
292	306614.20	2344531.26	Аналитический метод	1,0	-	-
293	306619.50	2344533.72	Аналитический метод	1,0	-	-
294	306627.29	2344517.67	Аналитический метод	1,0	-	-
295	306630.89	2344519.41	Аналитический метод	1,0	-	-
296	306623.13	2344535.41	Аналитический метод	1,0	-	-
297	306643.43	2344544.80	Аналитический метод	1,0	-	-
298	306655.45	2344549.74	Аналитический метод	1,0	-	-
299	306664.90	2344553.24	Аналитический метод	1,0	-	-
300	306669.25	2344554.84	Аналитический метод	1,0	-	-
301	306676.46	2344540.79	Аналитический метод	1,0	-	-
302	306681.28	2344533.96	Аналитический метод	1,0	-	-
303	306662.92	2344530.32	Аналитический метод	1,0	-	-
304	306678.29	2344537.23	Аналитический метод	1,0	-	-
305	306680.94	2344532.08	Аналитический метод	1,0	-	-
306	306714.24	2344537.37	Аналитический метод	1,0	-	-
307	306718.78	2344537.84	Аналитический метод	1,0	-	-

Сведения о местоположении границ объекта						
1. Система координат МСК-37						
2. Сведения о характерных точках границ объекта						
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)	
№	X	Y				
308	306719.49	2344534.27	Аналитический метод	1,0	-	-

**ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ  
ИМУЩЕСТВОМ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 03.11.2022

г. Иваново

№ 297

**Об установлении зоны с особыми условиями  
использования территории**

В соответствии со статьями 57.1, 106 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 31.03.1999 № 69-ФЗ "О газоснабжении в Российской Федерации", статьей 32 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", Положением о Департаменте управления имуществом Ивановской области, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 08.02.2013 № 31-п, на основании обращения АО "Газпром газораспределение Иваново", являющегося правообладателем объекта недвижимости с кадастровым номером 37:24:030227:155, от 04.10.2022 № ДЩ-10-09/2206:

1. Установить зону с особыми условиями использования территории (охранную зону газораспределительной сети) в отношении объекта: "Газопровод", кадастровый номер 37:24:030227:155, местоположение: Российская Федерация, Ивановская обл., г. Иваново, ул. Плесская 2-я (далее – Объект).

2. Границы зоны с особыми условиями использования территории устанавливаются на основании описания местоположения границ зоны с особыми условиями использования территории Объекта, выполненного кадастровым инженером Ямановым Н.В. (прилагается).

3. На земельные участки в границах зоны с особыми условиями использования территории наложить ограничения (обременения), предусмотренные пунктами 14, 15, 16 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878.

4. Зона с особыми условиями использования территории устанавливается на период эксплуатации Объекта.

5. Обязанность акционерного общества "Газпром газораспределение Иваново" (ИНН 3730006498; ОГРН 1023700530611; КПП 370201001; место нахождения юридического лица: 153020, Ивановская область, г. Иваново, ул. Окуловой, 59), по возмещению убытков лицам, указанным в статье 57.1 Земельного кодекса Российской Федерации, наступает со дня внесения сведений о зоне с особыми условиями использования территории Объекта в Единый государственный реестр недвижимости.

6. Отделу земельной политики управления земельно-имущественных отношений:

- направить настоящее распоряжение в Администрацию города Иваново в срок не позднее пяти рабочих дней с даты подписания настоящего распоряжения;

- обеспечить официальное опубликование в печатном средстве массовой информации "Ивановская газета" настоящего распоряжения в течение 10 дней с даты подписания настоящего распоряжения;

- направить настоящее распоряжение в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области в срок не позднее пяти рабочих дней с даты подписания настоящего распоряжения.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты официального опубликования.

Начальник Департамента  
управления имуществом  
Ивановской области

С.Ю. Рошин

Приложение к Распоряжению от 03.11.2022 № 297

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ					
ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ газопровода с назначением: сооружение топливной промышленности по адресу: Ивановская область, г.Иваново, ул.2-я Плесская					
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))					
<b>Раздел 1</b>					
<b>Сведения об объекте</b>					
№ п/п	Характеристики объекта		Описание характеристик		
1	2	3	3		
1.	Местоположение объекта		Ивановская область, город Иваново		
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)		487 +/- 8 м²		
3.	Иные характеристики объекта		-		
<b>Раздел 2</b>					
<b>Сведения о местоположении границ объекта</b>					
1. Система координат МСК-37					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
n1	309112.61	2218168.18	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует
n2	309103.93	2218169.68	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует
n3	309103.01	2218172.35	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует
n4	309101.13	2218171.69	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует
n5	309099.25	2218171.04	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует
n6	309099.48	2218170.39	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует
n7	309091.50	2218171.53	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует
n8	309089.92	2218161.74	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует
n9	309088.01	2218149.09	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует
n10	309109.07	2218146.33	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует
n11	309112.61	2218168.18	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Раздел 3							
Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта							
1. Система координат -							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
Обозначение характерных точек части границы	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

