

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ

21.07.2022 г.

г. Иваново

№ 01-01-193

**О реализации постановления Правительства Ивановской области от 18.02.2016 № 43-п "Об утверждении государственной программы Ивановской области "Развитие физической культуры и спорта в Ивановской области" в части предоставления субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ивановской области на закупку оборудования для создания "умных" спортивных площадок**

Во исполнение постановления Правительства Ивановской области от 18.02.2016 № 43-п "Об утверждении государственной программы Ивановской области "Развитие физической культуры и спорта в Ивановской области"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Объявить отбор муниципальных образований Ивановской области (далее – муниципальные образования) в целях проведения конкурсного отбора (далее – отбор) для предоставления субсидии бюджетам муниципальных образований на закупку оборудования для создания "умных" спортивных площадок (далее – субсидия).

2. Установить:

- срок приема документов для участия в отборе: с 22.07.2022 по 22.08.2022 включительно;  
- документы подаются в рабочее время: понедельник-четверг с 9.00 до 18.00, кроме обеда с 13.00 до 13.45, пятница с 9.00 до 16.45, кроме обеда с 13.00 до 13.45, по адресу: г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1-114, электронный адрес sport@ivreg.ru.

3. Утвердить:

- форму заявки на участие в отборе (приложение 1);  
- форму заявки о перечислении субсидии (приложение 2).  
4. Утвердить состав рабочей группы Департамента спорта Ивановской области для осуществления отбора муниципальных образований в целях предоставления субсидии (приложение 3).

5. Установить срок подачи заявки о перечислении субсидии – в течение одного рабочего дня с даты размещения протокола результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе в информационной телекоммуникационной сети интернет на официальном сайте Департамента.

6. Настоящий приказ подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Департамента.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

А.С. Лопатин

Приложение 1  
к приказу Департамента спорта  
Ивановской области  
от 21.07.2022 г. № 01-01-193

**Заявка на участие в отборе**

в целях получения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ивановской области на закупку оборудования для создания "умных" спортивных площадок

Прошу рассмотреть документы в целях получения субсидии из областного бюджета бюджету \_\_\_\_\_ на закупку оборудования для создания "умных" спортивных площадок (далее – субсидия).

| № п/п | Сведения о субъекте, на территории которого запланировано создание "умной" спортивной площадки | Сведения о муниципальной программе, включающей мероприятия, в целях финансирования которых предоставляется субсидия | Сведения о земельном участке, предназначенном для создания "умной" спортивной площадки |
|-------|--|---|--|
| 1     | 2  | 3   | 4  |

В случае принятия решения о предоставлении субсидии обязуюсь (гарантирую):  
- обеспечить расходование средств субсидии в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Ивановской области на закупку оборудования для создания "умных" спортивных площадок (далее – Порядок);  
- обеспечить достижение в результате использования субсидии результата предоставления субсидии, установленного Порядком.

Достоверность представленной в составе настоящей заявки информации гарантирую.  
Адрес электронной почты для направления Департаментом полученных путем сканирования электронных копий документов, изготовленных на бумажном носителе: \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя заявителя (ФИО, подпись))

Приложение:

- заверенная органом местного самоуправления муниципального образования копия муниципально-правового акта, утверждающего мероприятие, в целях финансирования которого предоставляется субсидия;

- выписка из бюджета муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) на соответствующий финансовый год с указанием бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях финансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

- выписка из бюджета муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) на соответствующий финансовый год с указанием бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) на подготовку земельного участка-основания для создания "умной" спортивной площадки.

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую наличие земельного участка для реализации мероприятия, получаемую в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

М.П.

Дата

Приложение 2  
к приказу Департамента спорта  
Ивановской области  
от 21.07.2022 г. № 01-01-193

**Заявка о перечислении Субсидии**

| № п/п  | Наименование мероприятия | Код главы получателя Субсидии | Код дохода | Потребность в Субсидии |           |
|--------|--------------------------|-------------------------------|------------|------------------------|-----------|
|        |                          |                               |            | месяц, год             | тыс. руб. |
| 1      | 2                        | 3                             | 4          | 5                      | 6         |
| Всего: |                          |                               |            |                        |           |

(наименование должности руководителя получателя субсидии (ФИО, подпись))

Приложение 3  
к приказу Департамента спорта  
Ивановской области  
от 21.07.2022 г. № 01-01-193

**Состав**

**рабочей группы Департамента спорта Ивановской области для осуществления отбора муниципальных образований в целях предоставления субсидии**

**Руководитель рабочей группы:**

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Лопатин<br>Антон Сергеевич | - начальник Департамента спорта Ивановской области |
|----------------------------|--|

**Члены рабочей группы:**

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Дмитриева<br>Ольга Львовна       | - заместитель начальника Департамента спорта Ивановской области, начальник управления по физической культуре и спорту, статс-секретарь; |
| Артемьева<br>Анастасия Сергеевна | - начальник отдела бухгалтерского учета и кадровой работы – главный бухгалтер Департамента спорта Ивановской области                    |

Представитель Департамента внутренней политики Ивановской области (по согласованию)

Представитель Департамента строительства и архитектуры Ивановской области (по согласованию)

**Секретарь рабочей группы:**

|  |   |
|--|---|
| Мартинковская<br>Анастасия Александровна | - ведущий советник Департамента спорта Ивановской области |
|--|---|

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ

от 7.12.2021

№ 01-01-344

г. Иваново

**Об утверждении Положения об аттестационной комиссии**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", указами Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации", от 01.02.2005 № 111 "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)", постановлением Правительства Российской Федерации от 09.09.2020 № 1387 "Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации", Законом Ивановской области от 06.04.2005 № 69-ОЗ "О государственной гражданской службе Ивановской области" **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об аттестационной комиссии (прилагается).

2. Отделу бухгалтерского учета и кадровой работы обеспечить организацию заседаний аттестационной комиссии.

3. Приказ Департамента спорта Ивановской области от 26.07.2018 № 01-01-166 "Об утверждении Положения об аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте спорта Ивановской области" признать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

А.С. Лопатин

Приложение  
к приказу Департамента спорта  
Ивановской области  
от 7.12.2021 № 01-01-344

**Положение  
об аттестационной комиссии**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии (далее – Положение) регламентирует состав, сроки и порядок работы аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия формируется для проведения:

аттестаций и квалификационных экзаменов государственных

гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности в Департаменте спорта Ивановской области, квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности в Департаменте спорта Ивановской области.

1.2. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации"), указами Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации", от 01.02.2005 № 111 "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)", постановлением Правительства Российской Федерации от 09.09.2020 № 1387 "Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации" и настоящим Положением.

**2. Задачи аттестационной комиссии**

Основными задачами аттестационной комиссии являются:  
2.1. Оценка профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области (далее – должность (должности) гражданской службы) в Департаменте спорта Ивановской области (далее – гражданские служащие), посредством проведения аттестаций и квалификационных экзаменов.

2.2. Определение соответствия гражданского служащего замещаемой должности на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

2.3. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) гражданского служащего при решении вопроса о присвоении гражданского служащему классного чина государственной гражданской службы.

2.4. Выявление гражданских служащих, обладающих профессиональными способностями, позволяющими включить гражданского служащего в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста.

**3. Состав аттестационной комиссии**

3.1. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

3.2. Аттестационная комиссия формируется приказом Департамента спорта Ивановской области в соответствии со статьей 48 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации". Указанным приказом Департамента спорта Ивановской области определяется состав аттестационной комиссии.

На период проведения аттестации (квалификационного экзамена) гражданских служащих в состав аттестационной комиссии включа-

ются представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие, в том числе:

представитель отдела бухгалтерского учета и кадровой работы Департамента спорта Ивановской области,

представитель структурного подразделения Департамента спорта Ивановской области, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации (сдающий квалификационный экзамен), замещает должность гражданской службы,

независимые эксперты – представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Российской Федерации, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы Российской Федерации (далее – независимые эксперты).

Общий срок пребывания независимого эксперта в аттестационной комиссии не может превышать 3 года. Исчисление указанного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав аттестационной комиссии. Повторное включение данного независимого эксперта в состав аттестационной комиссии может быть осуществлено не ранее чем через 3 года после окончания срока пребывания в аттестационной комиссии.

Срок пребывания независимого эксперта в аттестационной комиссии, образованной в Департаменте спорта Ивановской области, не может превышать в совокупности 3 года.

3.3. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

3.4. Аттестационная комиссия состоит из председателя аттестационной комиссии, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря и членов аттестационной комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решения обладают равными правами.

Председатель аттестационной комиссии осуществляет общее руководство работой аттестационной комиссии, проводит заседания аттестационной комиссии, контролирует исполнение решений, принятых аттестационной комиссией.

Заместитель председателя аттестационной комиссии исполняет обязанности председателя аттестационной комиссии в его отсутствие, а также осуществляет по поручению председателя аттестационной комиссии иные полномочия, связанные с деятельностью аттестационной комиссии.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования.

3.5. Отдел бухгалтерского учета и кадровой работы Департамента спорта Ивановской области готовит проект запроса представителя нанимателя о приглашении независимых экспертов для включения в состав аттестационной комиссии в соответствии с указом Губернатора Ивановской области от 15.07.2021 № 108-уг "Об утверждении Порядка приглашения и отбора независимых экспертов – представителей научных, образовательных и других организаций, включаемых в составы конкурсных и аттестационных комиссий органов государственной власти (государственных органов) Ивановской области".

(Окончание на стр. С2)

(Окончание. Начало на стр. С1)

**4. Подготовка заседания аттестационной комиссии для проведения аттестации**

4.1. Работа аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения аттестации (далее – график аттестации), который разрабатывается отделом бухгалтерского учета и кадровой работы Департамента спорта Ивановской области с учетом мнения непосредственного руководителя аттестуемого гражданского служащего и даты проведения предыдущей аттестации. График аттестации ежегодно утверждается представителем нанимателя не позднее 25 декабря.

В графике аттестации указывается:  
- список гражданских служащих, подлежащих аттестации;  
- наименование структурного подразделения Департамента спорта Ивановской области в котором проводится аттестация;  
- дата, время и место проведения аттестации;  
- дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей.

4.2. Сроки, предусмотренные в графике аттестации, могут изменяться по решению представителя нанимателя.

4.3. Утвержденный график аттестации не менее чем за месяц до начала аттестации доводится до сведения аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя под подпись отделом бухгалтерского учета и кадровой работы Департамента спорта Ивановской области.

4.4. Непосредственный руководитель гражданского служащего не позднее чем за 2 недели до начала аттестации представляет в аттестационную комиссию подписанный им и утвержденный вышестоящим руководителем отзыв об исполнении гражданским служащим, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период по форме согласно приложению 2 к единой методике проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 09.09.2020 № 1387 "Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации".

4.5. К отзыву, указанному в пункте 4.4 настоящего Положения, прилагаются сведения о выполненных гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

4.6. При каждой последующей аттестации отдел бухгалтерского учета и кадровой работы Ивановской области представляет в аттестационную комиссию аттестационный лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации.

4.7. Отдел бухгалтерского учета и кадровой работы Департамента спорта Ивановской области не менее чем за неделю до начала аттестации должен ознакомить под подпись аттестуемого гражданского служащего с отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период.

4.8. После ознакомления с отзывом аттестуемый гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или соответствующую пояснительную записку на отзыв.

4.9. Отдел бухгалтерского учета и кадровой работы Департамента спорта Ивановской области готовит выписку из личного дела аттестуемого гражданского служащего, содержащую информацию о специальности, направлении подготовки, продолжительности стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, включении в кадровый резерв, об участии в мероприятиях по профессиональному развитию, наличии поощрений и наградений за период прохождения гражданской службы, имеющихся дисциплинарных взысканий, а также иную значимую для целей аттестации информацию.

**5. Подготовка заседания аттестационной комиссии для проведения квалификационного экзамена**

5.1. Квалификационный экзамен аттестационная комиссия проводит на основании решения представителя нанимателя.

В решении указывается:  
- дата и время проведения квалификационного экзамена,  
- список гражданских служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен,  
- перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

5.2. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена не позднее чем за месяц до его проведения доводится до сведения гражданского служащего и его непосредственного руководителя под подпись отделом бухгалтерского учета и кадровой работы Департамента спорта Ивановской области.

5.3. Непосредственный руководитель гражданского служащего не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена направляет в аттестационную комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего.

го и о возможности присвоения ему классного чина по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5.4. Отдел бухгалтерского учета и кадровой работы Департамента спорта Ивановской области не позднее чем за 2 недели до проведения квалификационного экзамена должен ознакомить гражданского служащего с отзывом, указанным в пункте 5.3 настоящего Положения, под подпись.

5.5. Гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию заявление о своем несогласии с отзывом.

**6. Заседание аттестационной комиссии для проведения аттестации**

6.1. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

6.2. Аттестация проводится с приглашением на заседание аттестационной комиссии аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя либо его заместителя в случае, если ни один из них не был включен в состав аттестационной комиссии.

6.3. В случае неявки гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а его аттестация переносится на более поздний срок.

6.4. На заседании аттестационной комиссии аттестуемого гражданского служащего представляет его непосредственный руководитель.

В случае если непосредственный руководитель аттестуемого гражданского служащего отсутствует на заседании аттестационной комиссии, аттестуемого гражданского служащего представляет секретарь аттестационной комиссии.

6.5. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости – его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

Аттестационная комиссия оценивает профессиональную служебную деятельность гражданского служащего на основании отзыва с учетом информации, предоставленной кадровой службой в выписке, указанной в пункте 4.9 настоящего Положения, а также на основании заслушивания сообщения аттестуемого гражданского служащего, в ходе которого членами аттестационной комиссии могут задаваться вопросы, направленные на оценку профессиональной служебной деятельности аттестуемого гражданского служащего.

Обсуждение профессиональных и личностных качеств гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Аттестуемый гражданский служащий может принять участие в заседании аттестационной комиссии в формате видеоконференции (при наличии технической возможности).

Оценка профессиональной служебной деятельности гражданского служащего подразумевает определение его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением (государственным органом) задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности, включая количество и качество выполненных поручений и подготовленных проектов документов.

При этом должны учитываться результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента, профессиональные знания и опыт работы гражданского служащего, отсутствие установленных фактов несоблюдения гражданским служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушений запретов, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о гражданской службе и о противодействии коррупции, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, – также организаторские способности.

6.6. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

6.7. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

6.8. На период аттестации гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

6.9. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- соответствует замещаемой должности гражданской службы,  
- соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста,  
- соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования,  
- не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

6.10. Результаты аттестации сообщаются аттестуемым гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

6.11. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению к Положению о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации".

6.12. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

6.13. Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под подпись.

В случае отказа аттестуемого гражданского служащего от подписи в аттестационном листе об этом делается соответствующая запись, которая заверяется подписями председателя и секретаря аттестационной комиссии.

6.14. Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле гражданского служащего.

6.15. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

6.16. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Заседание аттестационной комиссии для проведения квалификационного экзамена**

7.1. Заседание аттестационной комиссии для проведения квалификационного экзамена проводится в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения.

7.2. При проведении квалификационного экзамена гражданского служащего может присутствовать его непосредственный руководитель.

7.3. Решение о результате квалификационного экзамена выносится аттестационной комиссией в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

7.4. По результатам квалификационного экзамена в отношении гражданского служащего аттестационной комиссией выносятся одно из следующих решений:

- признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;  
- признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

7.5. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению к Положению о порядке сдачи квалификационного экзамена государственным гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственным гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)".

Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании.

Гражданский служащий знакомится с экзаменационным листом под подпись.

7.6. Экзаменационный лист гражданского служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле гражданского служащего.

7.7. Гражданский служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступать с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через 6 месяцев после проведения данного экзамена.

7.8. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8. Заключительные положения**

Организационно-техническое обеспечение деятельности аттестационной комиссии осуществляет отдел бухгалтерского учета и кадровой работы Департамента спорта Ивановской области.

**УКАЗ****ГУБЕРНАТОРА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 27.07.2022

№ 88-уг

г. Иваново

**Об утверждении лимита и квот добычи охотничьих ресурсов на территории Ивановской области на период с 01.08.2022 до 01.08.2023, за исключением таких лимита и квот в отношении охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009 № 209-ФЗ "Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", приказом Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области от 31.05.2022 № 157-од "Об утверждении заключения государственной экологической экспертизы по объекту – материалы, обосновывающие лимит и квоты добычи охотничьих ресурсов на территории Ивановской области, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, на период с 01.08.2022 до 01.08.2023, с проектом указа Губернатора Ивановской области "Об утверждении лимита и квот добычи охотничьих ресурсов на территории Ивановской области на период с 01.08.2022 до 01.08.2023, за исключением таких лимита и квот в отношении охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения" (проекты нормативно-технических и инструктивно-методических документов в области охраны окружающей среды, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации)", письмом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 24.06.2022 № 05-29-29/23691 "О согласовании лимита добычи охотничьих ресурсов на территории Ивановской области"

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить лимит и квоты добычи охотничьих ресурсов на территории Ивановской области на период с 01.08.2022 до 01.08.2023, за исключением таких лимита и квот в отношении охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения:

- барсука (приложение 1);
- бурого медведя (приложение 2);
- выдры (приложение 3);
- пятнистого оленя (приложение 4);
- благородного оленя (приложение 5);
- лося (приложение 6);
- рыси (приложение 7).

2. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на заместителя Председателя Правительства Ивановской области С.В. Зобнина.

**Губернатор  
Ивановской области****С.С. Воскресенский**Приложение 1 к указу  
Губернатора Ивановской области  
от 27.07.2022 № 88-уг**Лимит и квоты добычи на территории Ивановской области барсука на период с 01.08.2022 до 01.08.2023**

| № п/п | Охотничье хозяйство (общедоступные охотничьи угодья) | Квоты добычи  |   |
|-------|--|---------------|---|
|       |  | всего, особей | в том числе без подразделения по половому и возрастному признакам |
| 1     | 2  | 3             | 4   |

|      |   |   |  |
|------|---|---|--|
| 1.   | Ивановское региональное отделение военно-охотничьего общества – общероссийской спортивной общественной организации ("Афанасьевское")                | 1 |  |
| 2.   | Общество с ограниченной ответственностью "Возрождение" ("Демидовское")  | 1 |  |
| 3.   | Общество с ограниченной ответственностью "Тусли" ("Маркушинское")   | 0 |  |
| 4.   | Ивановское региональное отделение общественно-государственного объединения "Всероссийское физкультурно-спортивное общество "Динамо" ("Пордзинское") | 2 |  |
| 5.   | Общество с ограниченной ответственностью "Охотничье-рыболовное хозяйство РИАТ"  |   |  |
| 5/1. | Общество с ограниченной ответственностью "Охотничье-рыболовное хозяйство РИАТ" ОХС № 1 от 28.10.2010  | 1 |  |
| 5/2. | Общество с ограниченной ответственностью "Охотничье-рыболовное хозяйство РИАТ" ОХС № 19/20-2012 от 12.01.2012                                       | 0 |  |
| 5/3. | Общество с ограниченной ответственностью "Охотничье-рыболовное хозяйство РИАТ" ОХС № 20/21-2012 от 12.01.2012                                       | 0 |  |
| 5/4. | Общество с ограниченной ответственностью "Охотничье-рыболовное хозяйство РИАТ" ОХС № 34/22-2012 от 12.01.2012                                       | 0 |  |
| 6.   | Автономная некоммерческая организация "Клуб военачальников Российской Федерации"  | 0 |  |
| 7.   | Закрытое акционерное общество "Варяг"   | 0 |  |
| 8.   | Общество с ограниченной ответственностью "Волжская инвестиционная компания ВИК"   | 0 |  |
| 9.   | Ассоциация "Некоммерческое партнерство охотников и рыболовов "Славянка"   | 0 |  |
| 10.  | Общество с ограниченной ответственностью "Орион"  | 0 |  |
| 11.  | Общество с ограниченной ответственностью "Волга"  | 0 |  |
| 12.  | Общество с ограниченной ответственностью "Деревобор"  | 0 |  |
| 13.  | Общество с ограниченной ответственностью "Извозчик"   | 0 |  |

(Продолжение на стр. С3)

(Продолжение. Начало на стр. С2)

Table with 3 columns: ID, Name of organization, and numerical value. Rows 14-39, including 'Итого лимит по Ивановской области' with value 22.

Приложение 2 к указу  
Губернатора Ивановской области  
от 27.07.2022 № 88-уг

Лимит и квоты добычи на территории Ивановской области  
бурого медведя на период с 01.08.2022 до 01.08.2023

Table with 4 columns: ID, Name of organization, Total quota, and Quota breakdown. Rows 1-23, including 'Итого лимит по Ивановской области' with value 22.

Table with 3 columns: ID, Name of organization, and numerical value. Rows 24-39, including 'Итого лимит по Ивановской области' with value 28.

Приложение 3 к указу  
Губернатора Ивановской области  
от 27.07.2022 № 88-уг

Лимит и квоты добычи на территории Ивановской области выдры  
на период с 01.08.2022 до 01.08.2023

Table with 5 columns: ID, Name of organization, Total quota, and Quota breakdown. Rows 1-26, including 'Итого лимит по Ивановской области' with value 28.

Table with 3 columns: ID, Name of organization, and numerical value. Rows 27-39, including 'Итого лимит по Ивановской области' with value 8.

Приложение 4 к указу  
Губернатора Ивановской области  
от 27.07.2022 № 88-уг

Лимит и квоты добычи на территории Ивановской области  
пятнистого оленя на период с 01.08.2022 до 01.08.2023

Table with 7 columns: ID, Name of organization, Total quota, and Quota breakdown by age and sex. Rows 1-27, including 'Итого лимит по Ивановской области' with value 8.

(Окончание на стр. С4)



СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

от 22 июля 2022 г. г. Иваново № 77-од

Об установлении ограничительных мероприятий по лептоспирозу животных на территории Ивановской области

В соответствии со ст. 17 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 "О ветеринарии", указом Губернатора Ивановской области от 03.08.2011 № 154-уг "О полномочиях по установлению ограничительных мероприятий (карантина) в сфере ветеринарии"...

Начальник Службы

Е.В. Курочкин

Приложение к приказу службы ветеринарии Ивановской области от 22.07.2022 № 77-од

ПЛАН мероприятий по профилактике и ликвидации лептоспироза крупного рогатого скота и лошадей на территории личного подсобного хозяйства гр. Кольцовой Е.И.

Table with 4 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Сроки исполнения, Ответственные исполнители. Includes details for clinical examination and isolation of animals.

Table with 4 columns: №, Описание мероприятия, Срок, Ответственный. Lists various measures like vaccination, disinfection, and control of animal movement.

ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.07.2022 г. Иваново № 219

Об установлении зоны с особыми условиями использования территории

В соответствии со статьями 57.1, 106 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 31.03.1999 № 69-ФЗ "О газоснабжении в Российской Федерации"...

- 1. Установить зону с особыми условиями использования территории (охранную зону газораспределительной сети) в отношении объекта: "Сооружение"...

Начальник Департамента управления имуществом Ивановской области

С.Ю. Рошин

Textual and graphical description of the location of the territory boundary. Includes coordinates and area details.

Table with 2 columns: № п/п, Характеристика объекта, Описание характеристик. Lists characteristics of the territory boundary.

Plan of the territory boundary. Includes a map, scale 1:1000, and a list of boundary points with their coordinates and descriptions.