

ДЕПАРТАМЕНТ
УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«4» апреля 2022 г.

г. Иваново

№ 25

О внесении изменений в приказ Департамента
управления имуществом Ивановской области
от 21.04.2020 № 53-к «Об утверждении
административного регламента по предоставлению
ГБУ ИО «Центр кадастровой оценки»
государственной услуги «Рассмотрение декларации
о характеристиках объекта недвижимости»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», постановлением Правительства Ивановской области от 15.10.2008 № 269-п «Об административных регламентах осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентах предоставления государственных услуг», **приказываю:**

Внести в Приказ Департамента управления имуществом Ивановской области от 21.04.2020 № 53-к «Об утверждении административного регламента по предоставлению ГБУ ИО «Центр кадастровой оценки» государственной услуги «Рассмотрение декларации о характеристиках объекта недвижимости» (далее — Приказ) следующие изменения:

1. В преамбуле приказа слова: «Приказом Минэкономразвития России от 04.06.2019 № 318 «Об утверждении порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы» заменить словами: «Приказом Росреестра от 24.05.2021 № П/0216 «Об утверждении Порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы».

2. Пункт 1 приказа изложить в новой редакции:

«1. Утвердить административный регламент по предоставлению ГБУ ИО «Центр кадастровой оценки» государственной услуги «Рассмотрение декларации о характеристиках объекта недвижимости» (далее — Услуга) (прилагается).».

3. Пункт 2 изложить в новой редакции: «Определить структурное подразделение ГБУ ИО «Центр кадастровой оценки», ответственное за предоставление Услуги — отдел мониторинга рынка недвижимости.».

4. В приложении к приказу:

4.1. Приложение № 1 к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Рассмотрение декларации о характеристиках объекта недвижимости» изложить в новой редакции (прилагается).

4.2. В пункте 2.6 слова: «не более 50 рабочих дней» заменить словами: «в течение 30 рабочих дней».

4.3. Раздел «Срок предоставления государственной услуги» дополнить пунктом 2.6.1. следующего содержания: «В случаях, предусмотренных частью 6 статьи 12, частями 5 и 20 статьи 14 Федерального закона от 03.07.2016. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», руководитель бюджетного учреждения либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения декларации не более чем на 30 рабочих дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заявителя (представителя заявителя), подавшего декларацию.

Уведомление о продлении срока рассмотрения декларации, предусмотренное настоящим пунктом, направляется заявителю (представителю заявителя) по адресу электронной почты (при наличии), указанному в пункте 2.2 раздела 2 или в пункте 3.3 раздела 3 декларации, форма которой приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

В случае если в декларации не указан адрес электронной почты заявителя (представителя заявителя), уведомление о продлении срока рассмотрения декларации направляется почтовым отправлением по адресу, указанному в пункте 2.2 раздела 2 или в пункте 3.3 раздела 3 декларации, форма которой приведена в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.».

4.4. В пункте 2.8. слова: «Приказу Минэкономразвития России от 04.06.2019 № 318 «Об утверждении порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы» заменить словами: «Приказу Росреестра от 24.05.2021 № П/0216 «Об утверждении Порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы».

4.5. Пункт 2.8.1. изложить в новой редакции:

«2.8.1. К декларации должны быть приложены следующие документы:

- документы (копии документов) и материалы, указание на которые содержится в декларации, в том числе подтверждающие значение (описание) характеристик, указанных в декларации;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее — ЕГРН), содержащая сведения об объекте недвижимости, в том числе о зарегистрированных на него правах;

- копии документов, подтверждающих право заявителя на объект недвижимости, предусматривающее временное владение и пользование или временное пользование объектом недвижимости в случае, если соответствующее право не подлежит государственной регистрации в ЕГРН на основании части 2 статьи 14 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- доверенность или иной подтверждающий полномочия представителя заявителя документ, удостоверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

4.6. Раздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги» Приложения дополнить пунктом 2.8.2. следующего содержания:

«2.8.2. В качестве документов (копий документов) и материалов, прилагаемых к декларации, допускается приложить писем, справок, выписок, паспортов, актов, заключений, представленных в том числе органами государственной власти и органами местного самоуправления, экспертными, управляющими, ресурсоснабжающими и иными организациями, отчетов об оценке рыночной стоимости объекта оценки, судебных экспертиз, а также материалов (электронных образов страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», фотографий, выкопировок), подтверждающих указанные в декларации характеристики.».

4.7. Пункт 2.10.2. изложить в новой редакции:

«2.10.2. Декларация, составленная в форме электронного документа, а также электронные документы (копии документов; электронные образы документов, в том числе доверенностей) и материалы, прилагаемые к декларации, предоставляются в виде файлов в форматах,

обеспечивающих просмотр и копирование подписанных электронных документов и материалов без использования специальных программных средств.».

4.8. Абзац второй пункта 2.12. после слов: «частью 7 статьи 12» дополнить словами: «частями 6 и 20 статьи 14».

4.9. Абзац 10 пункта 2.13. изложить в новой редакции: «В случае если декларация и прилагаемые к ней документы (копии документов) и материалы были направлены в бюджетное учреждение с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг, заявителю (представителю заявителя) в сроки, предусмотренные настоящим пунктом, направляется уведомление о причинах, по которым такая декларация не подлежит рассмотрению, без приложения документов (копий документов) и материалов, указание на которые содержится в декларации.».

4.10. В пункте 2.13.2. слова: «пунктом 2.6» заменить словами: «пунктом 2.8.1.».

4.11. Пункт 2.13.4. изложить в новой редакции:

«2.13.4. декларация не заверена в соответствии с пунктом 2.10.2. настоящего административного регламента;».

4.12. Пункт 2.13.5. изложить в новой редакции:

«2.13.5. декларация и прилагаемые к ней документы (копии документов) и материалы представлены не в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 2.10.2. настоящего административного регламента;».

4.13. В пункте 3.6.2. слова: «в том числе указанными в пункте 2.10» заменить словами: «полученными в том числе в соответствии с пунктом 2.12».

4.14. В пункте 3.6.3. слова: «в том числе указанным в пункте 2.10» заменить словами: «полученным в том числе в соответствии с пунктом 2.12».

4.15. Пункт 3.7.3. изложить в новой редакции: «3.7.3. В случае если в ходе проверки информации, содержащейся в декларации, в соответствии с пунктом 3.6.3., достоверность информации, содержащейся в декларации, подтверждена, такая информация учитывается Учреждением, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.7.3.1. настоящего административного регламента.».

4.16. Раздел «III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» дополнить пунктом 3.7.3.1. следующего содержания:

«3.7.3.1. В случае если информация, содержащаяся в декларации, противоречит сведениям, содержащимся в ЕГРН, или в ходе проверки, предусмотренной пунктом 3.6.3. настоящего административного регламента, достоверность указанной информации не подтверждена, такая информация не учитывается Учреждением.».

4.17. Пункт 3.7.4. изложить в новой редакции:

«3.7.4. В случае выявления ошибок в сведениях ЕГРН Учреждение направляет сведения о выявленных ошибках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение ЕГРН, в течение 5 рабочих дней со дня истечения сроков рассмотрения декларации, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего административного регламента, уведомив заявителя (представителя заявителя), подавшего декларацию.».

4.18. Пункт 3.7.6. изложить в новой редакции:

«3.7.6. В течение 5 рабочих дней со дня истечения сроков рассмотрения декларации, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего административного регламента, Учреждением заявителю (представителю заявителя) направляется уведомление с указанием учтенной информации, содержащейся в декларации, а также неучтенной информации и причин, по которым она не была учтена, по адресу электронной почты (при наличии), указанному в пункте 2.2 раздела 2 или в пункте 3.3 раздела 3 декларации, форма которой приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.».

В случае если в декларации не указан адрес электронной почты заявителя (представителя заявителя), уведомление, предусмотренное настоящим пунктом, направляется почтовым отправлением по адресу, указанному в пункте 2.2 раздела 2 или в пункте 3.3 раздела 3 декларации, форма которой приведена в приложении № 1 к Административному регламенту.

4.19. Пункт 3.8. изложить в новой редакции:

«3.8. Сведения об объектах недвижимости (адрес или описание местоположения (при отсутствии присвоенного адреса), кадастровый номер), в отношении которых рассмотрены декларации, ежеквартально публикуются Учреждением на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее пятого числа месяца, следующего за прошедшим кварталом.».

4.20. Раздел «Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме»:

- дополнить пунктом 3.10.1. следующего содержания:

«3.10.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.».

- дополнить пунктом 3.11.1. следующего содержания: «В случае подачи декларации с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг, бюджетное учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления декларации, уведомляет заявителя (представителя заявителя) о поступлении такой декларации.

Уведомление о поступлении декларации, предусмотренное настоящим пунктом, направляется заявителю (представителю заявителя) по адресу электронной почты (при наличии), указанному в пункте 2.2 раздела 2 или в пункте 3.3 раздела 3 декларации, форма которой приведена в приложении № 1 к Административному регламенту.

В случае если в декларации не указан адрес электронной почты заявителя (представителя заявителя), уведомление о поступлении декларации направляется почтовым отправлением по адресу, указанному в пункте 2.2 раздела 2 или в пункте 3.3 раздела 3 декларации, форма которой приведена в приложении № 1 к Административному регламенту.

Уведомление о поступлении декларации должно содержать кадастровый номер объекта недвижимости, в отношении которого подана декларация, входящий регистрационный номер, присвоенный бюджетным учреждением соответствующей декларации, и дату ее подачи с использованием информационно-телекоммуни-

кационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг.».

- дополнить пунктом 3.15.2. следующего содержания:

«3.15.2. Подписание декларации, подаваемой с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или представителя заявителя не требуется.».

Начальник Департамента

С.Ю. Рошин

Приложение
к приказу
Департамента
управления имуществом
Ивановской области
от _____ № _____

Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Рассмотрение декларации
о характеристиках объекта недвижимости»

Форма

(полное наименование бюджетного учреждения,
созданного субъектом Российской Федерации
и наделенного полномочиями, связанными
с определением кадастровой стоимости)

Декларация о характеристиках объекта недвижимости

Раздел 1

Общие сведения об объекте недвижимости,
заявителе (представителе заявителя)

№ п/п	Наименование характеристики	Значение (описание) характеристики
1	Основные характеристики объекта недвижимости	
1.1	Вид объекта недвижимости (земельный участок, здание, помещение, сооружение, объект незавершенного строительства, машино-место)	
1.2	Кадастровый номер	
2	Сведения о заявителе	
2.1	Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) физического лица; организационно-правовая форма юридического лица и его полное наименование, соответствующие информации, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц	
2.2	Почтовый адрес (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, район, город, населенный пункт, улица, номер дома (здания, владения), корпус (строение, литера), номер квартиры (помещения) и (или) адрес электронной почты (при наличии), по которым должны быть направлены уведомление о причинах, по которым декларация не подлежит рассмотрению, и (или) уведомление о продлении срока рассмотрения декларации, и (или) уведомление с указанием учтенной и (или) неучтенной информации, содержащейся в декларации	
2.3	Телефон для связи (по желанию)	
3	Сведения о представителе заявителя	
3.1	Фамилия, имя, отчество физического лица (последнее — при наличии); организационно-правовая форма юридического лица и его полное наименование, соответствующие информации, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц	
3.2	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия	
3.3	Почтовый адрес (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, район, город, населенный пункт, улица, номер дома (здания, владения), корпус (строение, литера), номер квартиры (помещения) и (или) адрес электронной почты (при наличии), по которым должны быть направлены уведомление о причинах, по которым декларация не подлежит рассмотрению, и (или) уведомление о продлении срока рассмотрения декларации, и (или) уведомление с указанием учтенной и (или) неучтенной информации, содержащейся в декларации	
3.4	Телефон для связи (по желанию)	
4	Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей декларации, подтверждаю	
	(подпись)	(фамилия имя отчество (последнее — при наличии) (дата)

(Окончание на стр. С2)

СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «31» марта 2022 г.

г. Иваново

№ 19-од

Об утверждении доклада о правоприменительной практике при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными на территории Ивановской области в 2021 году

В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, в соответствии со ст. 47 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», разделом 3.3 Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными, утверждённого постановлением Правительства Ивановской области от 11 ноября 2021 года № 521-п,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить доклад о правоприменительной практике при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными на территории Ивановской области в 2021 году (прилагается).
2. Настоящий приказ разместить на официальном сайте службы ветеринарии Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник службы

Е.В. Курочкин

ДОКЛАД

о правоприменительной практике при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными на территории Ивановской области в 2021 году

В соответствии со ст.19 Федерального закона от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 498-ФЗ) государственный контроль (надзор) в области обращения с животными осуществляется посредством: федерального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными и регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными, осуществляемого уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, в соответствии с положениями, утверждаемыми высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Предметом регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в области обращения с животными, установленных Федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, при содержании и использовании животных, ином обращении с животными, осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, при осуществлении деятельности приютов для животных, в том числе соблюдение норм содержания животных в них.

С 01.07.2021 года организация и осуществление государственного контроля (надзора) в области обращения с животными регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее Федеральный закон №248). В его развитие был принят и вступил в силу тоже с 1 июля 2021 года новый Закон от 11.06.2021 № 170-ФЗ"О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации". В редакции данного закона, служба осуществляет региональный государственный контроль (надзор) в области обращения с животными.

Перечень основных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых контролируется при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными размещен на сайте службы (vet.ivanovoobl.ru).

Согласно ст.7 Федерального закона № 498-ФЗ к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области обращения с животными относятся:

- 1) установление порядка организации деятельности приютов для животных и норм содержания животных в них в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации методическими указаниями по организации деятельности приютов для животных и нормам содержания животных в них;
- 2) установление порядка осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации методическими указаниями по осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев;
- 3) утверждение положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными;
- п. 3 в ред. Федерального закона от 11.06.2021 N 170-ФЗ)
- 4) иные полномочия, предусмотренные законодательством в области обращения с животными.

Постановлением Правительства Ивановской области от 11.11.2021 N 521-п утверждено Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными.

Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными на территории Ивановской области (в части осуществления государственного надзора за соблюдением обязательных требований в отношении животных (за исключением обязательных требований в отношении диких животных, содержащихся или используемых в условиях неволи, требований к содержанию и использованию служебных животных). Разработанный порядок проведения контрольных мероприятий закрепляет полномочия службы в части осуществления контроля (надзора) за юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами по содержанию и использованию животных, в том числе осуществление деятельности по обращению животных без владельцев.

В соответствии с принятым Постановлением региональный государственный контроль (надзор) в области обращения с животными

на территории Ивановской области будет осуществляться в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

До 01.07.2021 года при проведении контрольно-надзорных мероприятий, служба руководствовалась положениями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон от 26.12.2008 №294-ФЗ).

В первом полугодии 2021 года при осуществлении государственного надзора в области обращения с животными в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ, службой проведена 1 плановая и 1 внеплановая проверка юридических лиц. Проверке подверглась хозяйствующий субъект, осуществляющий на территории Ивановской области деятельность приютов для животных, а также осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев.

В ходе проведения плановой проверки было выявлено 8 нарушений действующего законодательства в области обращения с животными. По результатам плановой проверки всего было выдано 1 предписание об устранении выявленных нарушений. Все нарушения, указанные в предписании были устранены в полном объеме в установленные сроки.

Кроме того, специалистами службы было принято участие в 8 проверках юридических лиц, осуществляющих на территории Ивановской области деятельность по организации приютов для животных, а также деятельность по обращению с животными без владельцев, иницированных Ивановской межрайонной природоохранной прокуратурой. При проведении совместных проверок с прокуратурой были выявлены нарушения обязательных требований законодательства при обращении с животными в части несоблюдения требований к организации деятельности приютов для животных, а также несоблюдение требований при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев. Информация о выявленных нарушениях была направлена в Ивановскую межрайонную природоохранную прокуратуру для принятия мер прокурорского реагирования.

В целях обобщения информации о реализации мероприятий по осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Ивановской области службой в органы местного самоуправления, наделённые государственным полномочием по организации мероприятий по осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев, два раза в год направляются запросы о деятельности по обращению с животными на территории муниципалитетов за 1 полугодие 2021 года.

При анализе поступившей информации было установлено, что ряд муниципалитетов осуществляют государственное полномочие с нарушением требований действующего законодательства в области обращения с животными. Главам таких муниципалитетов, в соответствии с частью 5 статьи 8.2 Закона РФ от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в действиях которых усматривались признаки нарушений обязательных требований в области обращения с животными направлены предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований при организации мероприятий по осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев. Всего за 1 полугодие 2021 года было направлено 13 предостережений.

Рассмотрены обращения организаций и граждан по вопросам нарушения гражданами требований при содержании и выгуле домашних животных, при отлове животных без владельцев. Во всех случаях обращения были рассмотрены, заявителям направлены ответы в установленные сроки. В ходе рассмотрения обращений по тематике нарушения требований при содержании и выгуле домашних животных, специалистами службы в адрес граждан, нарушивших требования к содержанию животных были направлены уведомительные письма с разъяснением требований действующего законодательства при содержании и выгуле домашних животных и недопустимости нарушения указанных требований.

К административной ответственности нарушители требований законодательства в области обращения с животными не привлекались в связи с отсутствием на сегодняшний день в Кодексе Российской Федерации об административных правонарушениях статей, предусматривающих ответственность за данные нарушения.

Проведённый анализ правоприменительной практики показал, что наиболее часто выявляемыми (типowymi) нарушениями обязательных требований законодательства в области обращения с животными относятся следующие:

- отсутствие дезинфекционного коврика на входе и въезде на территорию приюта;
- отсутствие журнала движения животных в приюте;
- отсутствие моечно-дезинфекционного блока в приютах;
- отсутствие места для хранения инвентаря в приютах;
- отсутствие маркировки уборочного инвентаря и средства уборки для каждой зоны приюта;
- отсутствие на вольерах информации о животном;
- на видеозаписях процесса отлова и возврата животных без владельцев отсутствуют сведения о дате, времени и месте (адресе) отлова;
- не осуществляется видеозапись процесса отлова и возврата животных без владельцев к месту прежнего обитания;
- содержание отловленных животных в пунктах временного содержания, не являющихся приютом;
- не соблюдение требований к обеспечению безопасности граждан при осуществлении выгула домашних животных.

Анализ выявленных нарушений показывает, что основными причинами несоблюдения обязательных требований хозяйствующими субъектами являются: игнорирование хозяйствующими субъектами и гражданами обязательных требований, установленных нормативными документами; отсутствие необходимых условий для осуществления деятельности хозяйствующих субъектов; недостаточное финансовое обеспечение деятельности хозяйствующих субъектов; недостаточная осведомлённость о содержании, значении и применении нормативных документов в области обращения с животными. Требования к содержанию животных, установленные статьями 9 и 13 Федерального закона №498, не отвечают принципам ясности и определенности, а оценка соблюдения этих требований невозможна без определенных критериев. Указанные требования не раскрывают, что именно следует понимать под надлежащим уходом за животными; своевременным оказанием животным ветеринарной помощи; обеспечением безопасности граждан при выгуле домашних животных; предельным количеством домашних животных в местах содержания животных, исходя из возможности владельца обеспечивать животным условия, соответствующие ветеринарным нормам и правилам, а также с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Соблюдение перечисленных требований основывается на субъективной оценке, что вызывает сомнения в результатах такой оценки, делая ее оспоримой.

В 1 полугодии 2021 года службой проводилась работа по предупреждению нарушений со стороны юридических лиц и индивиду-

альных предпринимателей, в отношении которых осуществляются проверки. Разработана Программа профилактики правонарушений обязательных требований законодательства, утверждённая приказом начальника службы, и размещённая на официальном сайте службы в разделе «Контрольно-надзорная деятельность». В соответствии с программой службой проводились следующие мероприятия:

- подготавливаются и размещаются на официальном сайте службы информация о вновь принятых нормативных правовых актах в сфере ветеринарии;
- подготавливаются и размещаются на официальном сайте службы публикации, пресс-релизы с разъяснением требований ветеринарного законодательства Российской Федерации;
- размещён на официальном сайте Перечень правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении государственного надзора в области обращения с животными;
- размещён на официальном сайте Перечень правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении государственного надзора в области обращения с животными;
- проведение информационной разъяснительной работы в процессе взаимодействия при проведении мероприятий по контролю и надзору;
- сведения о проведённых проверках размещались в автоматизированной информационной системе «Единый реестр проверок».

В целях профилактики нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований законодательства в области обращения с животными, службой разработано Руководство по соблюдению обязательных требований законодательства в области обращения с животными на территории Ивановской области. Данное руководство размещено на официальном сайте службы и содержит описание обязательных требований, указание на нормативные акты, их содержащие, пояснение целей и содержания обязательных требований, рекомендации по необходимым действиям подконтрольных субъектов по обеспечению соблюдения обязательных требований, а также другие необходимые пояснения.

С 1 июля 2021 года вступил в силу Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» акцент в котором сделан на профилактические мероприятия.

В рамках Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ в 2021 году контрольные (надзорные) и профилактические мероприятия службой не проводились, так как постановление Правительства Ивановской области от 11.11.2021 года № 521-п «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными» вступило в силу 27 декабря 2021 года.

Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ направлен на снижение количества проверок не только за счет приоритета профилактики нарушений, но и благодаря введению более мягких (по сравнению с проверками) контрольно-надзорных мероприятий. Среди прочих, закон предусматривает такое мероприятие как инспекционный визит.

Сократился и общий срок проведения документарной и выездной проверок, теперь они не превышают 10 рабочих дней.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий. Предусмотрены, в частности, следующие профилактические мероприятия:

- информирование (осуществляется посредством размещения службой сведений по вопросам соблюдения обязательных требований на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет, в средствах массовой информации);
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ, службой разработана и размещена на официальном сайте Управления Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными на 2022 год.

В 2021 году в соответствии с требованиями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ осуществлялся учет подконтрольных хозяйствующих субъектов. Так приказом службы от 30.12.2021 N 98-од утверждены перечни отнесения объектов контроля к категории риска при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными на территории Ивановской области на 2022 год. Данный перечень размещен на официальном сайте службы. В соответствии с указанным приказом 4 хозяйствующих субъекта отнесены к категории высокого риска, 3 хозяйствующих субъекта отнесены к категории значительного риска, 27 организаций, осуществляющих организацию мероприятий по осуществлению деятельности при обращении с животными без владельцев отнесены к категории низкого риска. Также следует отметить, что при отсутствии решения об отнесении объекта контроля к определенной категории риска объект контроля считается отнесенным к категории низкого риска. Таким образом все владельцы животных (граждане) относятся к объектам контроля с низкой категорией риска.

В ходе правоприменительной практики установлен ряд проблем, затрудняющих реализацию положений Федерального закона № 498-ФЗ, требующих внесение изменений в законодательство. Для реализации Федерального закона от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в полном объеме, в том числе в части профилактики, своевременного выявления и предупреждения нарушений обязательных требований, необходимо внесение изменений в действующие нормативные правовые акты и издание новых, регулирующих правоотношения в обозначенной сфере деятельности, а именно:

- принятие порядка идентификации и учёта животных;
- внесение изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, предусматривающих установление административной ответственности за нарушения требований законодательства в области обращения с животными;
- установить возможность содержания отловленных животных без владельцев в пунктах временного содержания животных, не являющихся приютами для животных, до их передачи в приют с целью проведения мероприятий по карантинированию, стерилизации, вакцинации, маркированию, при этом установить предельный срок нахождения животных в таких пунктах временного содержания и минимально необходимые требования к их обустройству;
- конкретизировать требования ст. 9 и 13 Федерального закона от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», регламентирующие требования к содержанию и выгулу домашних животных.

СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «5» апреля 2022 г. № 22-од
г. Иваново

Об утверждении Административного регламента
службы ветеринарии Ивановской области
по предоставлению государственной услуги
регистрации специалистов в области ветеринарии,
занимающихся предпринимательской деятельностью

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 № 1228, постановлением Правительства Ивановской области от 27 июня 2008 № 170-п «Об утверждении Перечня государственных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) исполнительными органами государственной власти Ивановской области и подведомственными им учреждениями», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент службы ветеринарии Ивановской области по предоставлению государственной услуги регистрации специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью.
2. Признать утратившим силу приказ службы ветеринарии Ивановской области от 07.02.2019 № 5-од «Об утверждении Административного регламента службы ветеринарии Ивановской области по предоставлению государственной услуги регистрации специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник службы Е.В. Курочкин

Приложение
к приказу службы
ветеринарии Ивановской области
от 5 апреля 2022 № 22-од

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
службы ветеринарии Ивановской области по предоставлению
государственной услуги регистрации специалистов в области
ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент по предоставлению государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Ивановской области" (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения государственной услуги (далее – государственная услуга), устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых по запросу заявителя, а также порядок взаимодействия службы ветеринарии Ивановской области (далее – служба) с заявителями при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги являются специалисты в области ветеринарии, не являющиеся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающиеся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии (далее – заявитель).

Под специалистами в области ветеринарии понимаются физические лица с высшим или средним ветеринарным образованием. От имени заявителя может выступать уполномоченный представитель (далее – представитель заявителя), действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

К заявителям нормативными правовыми актами Ивановской области могут устанавливаться дополнительные требования.

1.3. Требования к порядку информирования
о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация о предоставлении государственной услуги и услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, предоставляется гражданам:

- а) непосредственно должностными лицами службы ветеринарии Ивановской области при личном обращении граждан;
- б) с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронной почты;
- в) посредством средств массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.), размещения на информационных стендах службы;
- г) путем проведения встреч с населением (сходов граждан);
- д) путем размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе на сайте службы (www.vet.ivanovoobl.ru), в областной государственной информационной системе "Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области" (www.pgu.ivanovoobl.ru) и федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее – ЕПГУ).

1.3.2. На сайте службы размещаются следующие документы и информация:

- а) полное наименование и почтовый адрес службы;
 - б) номера телефонов структурных подразделений службы;
 - в) режим работы службы;
 - г) текст Административного регламента с приложениями.
- 1.3.3. На информационных стендах, в памятках, размещаемых в свободном доступе для посетителей в помещениях службы, отражается следующая информация:
- а) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию государственной услуги;
 - б) извлечения из текста Административного регламента с приложениями;

- в) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- г) образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к ним;
- д) схема размещения специалистов и режим приема ими граждан;
- е) сведения о сроках предоставления государственной услуги в целом и максимальных сроках выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов и т.д.;
- ж) порядок получения консультаций по вопросам получения государственной услуги;
- з) порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственно-го служащего.

Информационные стенды должны быть хорошо освещены, а представленная информация структурирована на тематическую и организационную.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются.

1.3.4. Изменения в информацию о порядке предоставления государственной услуги, размещенную в соответствии с пунктом 1.3.3 подраздела 1.3 раздела 1 настоящего Административного регламента, должны своевременно, не позднее 3 дней со дня изменения, вноситься должностными лицами, ответственными за ее обновление.

1.3.5. Сведения о графике (режиме) работы службы сообщаются по телефонам, а также размещаются на вывесках при входе в здание, на информационных стендах.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Наименование государственной услуги – «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Ивановской области».

- 2.1.2. Государственная услуга включает в себя следующие подуслуги:
- выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Ивановской области;
 - реформирование свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Ивановской области;
 - прекращение действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Ивановской области.

2.2. Наименование органов и учреждений,
предоставляющих государственную услугу

2.2.1. Органом исполнительной власти, непосредственно предоставляющим государственную услугу, является служба ветеринарии Ивановской области.

2.2.2. В целях получения информации и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе для проверки сведений, предоставляемых заявителями, осуществляется взаимодействие с Федеральным налоговым службой России.

2.2.3. Должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Ивановской области.

2.2.4. Должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;
 - б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
 - в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;
 - г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) обманного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.
- 2.2.5. Должностные лица, участвуют в предоставлении государственной услуги по заявлению заявителя (представителя заявителя), представленному лично, направленному в письменном виде по почте, а также в электронном виде через ЕПГУ.

2.3. Описание результата предоставления
государственной услуги

- 2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:
- а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Ивановской области по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту;
 - б) реформирование свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Ивановской области;
 - в) решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Ивановской области по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту;
 - г) решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту.
- 2.3.2. Сведения о предоставлении государственной услуги, указанной в подпунктах а) и б) пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего Административного регламента в течение одного рабочего дня с момента выдачи свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью

на территории Ивановской области, подлежат обязательному размещению в Реестре специалистов в области ветеринарии, опубликованном на официальном сайте службы с информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги не должен превышать семи рабочих дней с момента приема документов.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие
предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте службы и на ЕПГУ.

Служба обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги и услуг,
которые являются необходимыми и обязательными
для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для получения государственной услуги, независимо от целей, указанных в пункте 2.1.2 подраздела 2.1 раздела 2 настоящего Административного регламента заявитель представляет:

- а) заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.
- В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в службе;
- на бумажном носителе в службе;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (предоставляется в случае личного обращения в службу). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя). При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3.

2.6.2. Для выдачи свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, реформирования свидетельства, решения о прекращении действия свидетельства заявитель дополнительно предоставляет:

- а) документ о среднем ветеринарном образовании;
 - б) документ о высшем ветеринарном образовании.
- 2.6.3. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пунктах 2.6.1 и 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента (подаются) в службу в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.
- 2.6.4. Требования, предъявляемые к предоставляемым документам:
- документы должны подаваться прочтению;
 - фамилии, имена и отчества должны быть написаны полностью и соответствовать документам, удостоверяющим личность;
 - в документах не должно быть приписок, неоговоренных исправлений, документы не должны быть исполнены карандашом, иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
 - в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
 - г) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
 - д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
 - е) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных пунктами 2.6.1 и 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента;
- 2.7.2. Решение об отказе в приеме документов принимается начальником (заместителем начальника) службы по форме согласно приложению N 5 к Административному регламенту.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) подуслуги "Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Ивановской области":
 - а) заявитель не является индивидуальным предпринимателем на момент обращения за государственной услугой;
 - б) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП не осуществляет ветеринарную деятельность;
 - в) адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, не расположен на территории Ивановской области;
 - г) заявитель является уполномоченным лицом органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;
 - д) не подтверждено наличие среднего или высшего ветеринарного образования.

(Продолжение на стр. С5)

(Продолжение. Начало на стр. С4)

2) подуслуги "Переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Ивановской области":

а) заявитель не является индивидуальным предпринимателем на момент обращения за государственной услугой;

б) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП не осуществляет ветеринарную деятельность;

в) не подтверждено изменение фамилии, имени, отчества заявителя;

г) новый адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, не расположен на территории Ивановской области;

д) не подтвержден факт допущения технической ошибки, опечатки для переоформления свидетельства специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью.

3) подуслуги "Прекращение действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской на территории Ивановской области":

а) не подтверждены сведения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

б) не подтверждены сведения о прекращении ветеринарной деятельности;

в) не подтверждены сведения о приобретении специалистом статуса уполномоченного органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

г) не подтверждены сведения о прекращении предпринимательской деятельности на территории Ивановской области.

2.8.2. Отказ в предоставлении государственной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за получением государственной услуги после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

2.9. Перечень оснований для приостановления, прекращения предоставления государственной услуги Оснований для приостановления государственной услуги не предусмотрено.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов на предоставление государственной услуги и при получении результата ее предоставления

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.13.1. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, поступившие в службу при личном обращении заявителя, по почте, проводится в течение одного рабочего дня со дня поступления в службу заявления и других документов, указанных в пунктах 2.6.1 и 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

2.13.2. В случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги в выходной или нерабочий праздничный день, регистрация заявления осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за выходным или нерабочим праздничным днём.

2.13.3. В случае наличия оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо не позднее следующего за днём поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, рабочего дня, направляет заявителю либо его представителю решение об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.14.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны размещаться преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых, этажах зданий с отдельным входом (по возможности).

Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ граждан, а также должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, специальными ограждениями и перилами, пандусами для передвижения кресел-колясок.

Передвижение по помещению не должно создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая тех, кто использует кресла-коляски. Помещение должно быть достаточно освещено.

2.14.2. Центральный вход в здание органа, предоставляющего государственную услугу, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

а) наименование органа, осуществляющего предоставление государственной услуги;

б) адрес (местонахождение);

в) график приема граждан.

2.14.3. Помещения, предназначенные для приема граждан, оборудуются:

а) электронной системой управления очередью (по возможности);

б) световым информационным табло (по возможности);

в) системой кондиционирования воздуха (по возможности);

г) противопожарной системой и средствами пожаротушения.

2.14.4. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

а) условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информа-

ции, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

е) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

ж) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 N 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи";

з) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение с учетом потребности инвалида собственник помещения обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.14.5. Прием граждан осуществляется в кабинках (кабинетах), специально оборудованных для приема граждан, которые оборудуются информационными табличками с указанием:

а) номера кабинки (кабинета);

б) фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица.

Рабочее место должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных уполномоченного органа, принтером и сканером.

Для заявителя, находящегося на приеме, предусматривается место для раскладки документов. При необходимости заполнения заявителем необходимых документов предоставляется место, оборудованное стулом, столом и письменными принадлежностями.

2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.15.1. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

а) возможность получения полной, актуальной и доступной информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

б) возможность выбора заявителем форм предоставления государственной услуги, в том числе посредством ЕПГУ;

в) возможность обращения за получением государственной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ;

г) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги в помощью ЕПГУ;

д) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2.15.2. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

а) удовлетворенность получателей государственной услуги качеством предоставления государственной услуги;

б) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

в) минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги;

г) отсутствие очередей при приёме и выдаче документов заявителям;

д) отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей государственной услуги на действия (бездействие) должностных лиц, на несоблюдение сроков предоставления государственной услуги, на отсутствие доступности государственной услуги и информации.

е) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц службы, принимаемых (совершённых) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителя.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.16.1. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений и получения результата государственной услуги посредством ЕПГУ.

2.16.2. Заявителем обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ. В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учётной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде, в которой обеспечивается автозаполнение с использованием сведений, полученных из цифрового профиля ЕСИА или витрин данных. В случае невозможности автозаполнения отдельных полей с использованием ЕСИА или витрин данных заявитель вносит необходимые сведения в интерактивную форму вручную.

2.16.3. Заполненное заявление о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления государственной услуги в службу. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

2.16.4. Результаты предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего Административного регламента, направляются заявителю или его представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника (заместителя начальника) службы.

2.16.5. В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления государственной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в порядке, указанном в заявлении предусмотренным подпунктом а) пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Перечень административных процедур (действий)

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- проверка документов и регистрация заявления;

- получение сведений посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

- рассмотрение документов и сведений;

- принятие решения о предоставлении услуги;

- выдача результата предоставления услуги (в соответствии со способом направления результата государственной услуги).

3.2. Проверка документов и регистрация заявления

3.2.1. Основанием для начала административного действия является поступление в службу заявления и документов, указанных в пунктах 2.6.1 и 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является специалист сектора государственного надзора в сфере обращения с животными (далее — должностное лицо).

3.2.3. При личном обращении заявитель (представитель заявителя) предъявляет должностному лицу паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Должностное лицо устанавливает предмет обращения и выполняет следующие действия:

- проверяет паспортные данные заявителя (в случае личного обращения);

- проверяет соответствие документов перечню согласно пункта 2.6.1 и 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента;

- проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

При установлении фактов несоответствия представленных документов требованиям пункта 2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, должностное лицо объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.4. В случае выявления оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, должностное лицо в течение одного рабочего дня направляет заявителю решение об отказе в приёме документов с разъяснением права повторного обращения.

3.2.5. Максимальный срок выполнения административного действия составляет один рабочий день.

3.2.6. Критерием принятия решения является соответствие представленных заявителем документов требованиям пункта 2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.2.7. Результатом выполнения административного действия является регистрация заявления и документов; назначение должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги и передача ему документов.

3.3 Получение сведений посредством системы межведомственного электронного взаимодействия

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги пакета зарегистрированных документов.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является специалист сектора государственного надзора в сфере обращения с животными (далее — должностное лицо).

3.3.3. Направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в Федеральную налоговую службу в рамках межведомственного информационного взаимодействия в случае, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

3.3.4. Должностное лицо:

- в соответствии с Порядком формирования и направления запросов о предоставлении документов и информации, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, необходимых для предоставления государственных услуг, в том числе с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия (Приложение № 6 к административному регламенту) готовит межведомственный запрос в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации о предоставлении таких документов (их копий или сведений, содержащихся в них) в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

- после поступления в службу в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, формирует их на бумажном носителе и приобщает их к пакету документов.

3.3.5. Максимальный срок выполнения административного действия составляет не более трёх рабочих дней.

3.3.6. Критерии принятия решений:

- о необходимости подготовки и направления запросов — отсутствие в службе документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении других органов;

- о способе направления запросов — наличие (отсутствие) технической возможности направления запросов в электронном виде с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.7. Результатом выполнения административной процедуры является направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в рамках межведомственного информационного взаимодействия) и получение документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4. Рассмотрение документов и сведений.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие пакета зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является специалист сектора государственного надзора в сфере обращения с животными (далее — должностное лицо).

3.4.3. Должностное лицо проводит проверку соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления государственной услуги.

3.4.4. При положительном результате проведенной проверки заявления и документов, должностным лицом принимается решение о подготовке проекта свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Ивановской области, либо проекта решения о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Ивановской области.

(Продолжение на стр. С6)

(Продолжение. Начало на стр. С4-С5)

3.4.5. При наличии неполных или недостоверных сведений в заявлении и документах, представленных заявителем, должностное лицо готовит проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием оснований отказа, которое подписывается начальником (заместителем начальника) службы и направляется заявителю в том числе в форме электронного документа.

3.4.6. Максимальный срок выполнения административного действия составляет 1 рабочий день.

3.4.7. Критерием принятия решений является наличие или отсутствие оснований для предоставлении государственной услуги.

3.4.8. Результатом выполнения административного действия является подготовка проекта результата предоставления государственной услуги.

3.5. Принятие решения о предоставлении услуги

3.5.1. Основанием для начала данного административного действия является проект результата предоставления государственной услуги.

3.5.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является специалист сектора государственного надзора в сфере обращения с животными (далее — должностное лицо).

3.5.3. Должностным лицом принимается решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении услуги и формируется решение о предоставлении государственной услуги или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5.4. Результатом выполнения административного действия являются оформление результата предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.5.5. Максимальный срок выполнения административного действия составляет 1 рабочий день.

3.6. Выдача результата предоставления государственной услуги

3.6.1. Основанием для начала данного административного действия является оформление результата предоставления государственной услуги в соответствии с разделом 2.3 настоящего административного регламента.

3.6.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является специалист сектора государственного надзора в сфере обращения с животными (далее должностное лицо).

3.6.3. Должностное лицо выдает заявителю результат предоставления государственной услуги.

3.6.4. При обращении заявителя в электронной форме посредством ЕПГУ, результат предоставления госуслуги направляется заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа. Вместе с результатом предоставления госуслуги заявителю в личный кабинет на ЕПГУ направляется уведомление о возможности получения результата предоставления госуслуги на бумажном носителе при личном обращении в службу.

3.6.5. Максимальный срок выполнения административного действия составляет 1 рабочий дня.

4. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме

4.1. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.6.1 и 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) автоматическое заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений — в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в службу посредством ЕПГУ.

4.2. Должностное лицо службы обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, — в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

4.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица службы, ответственного за прием и регистрацию заявления, в государственной информационной системе, используемой для предоставления государственной услуги (далее — ГИС).

Должностное лицо службы:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

- рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

- производит действия в соответствии с пунктом 4.2 настоящего подраздела.

4.4 Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в службу.

4.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

5. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

5.1. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в службу с заявлением с приложением документов, указанных в разделе 2.6 настоящего Административного регламента.

5.2. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.7.1 раздела 2.7 настоящего Административного регламента.

5.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

5.3.1 Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, обращается лично в службу с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

5.3.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 5.3.1 пункта 5.3 настоящего раздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги.

5.3.3. Должностное лицо службы обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

5.3.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 5.3.1 пункта 5.3 настоящего раздела

6. Формы контроля за исполнением Административного регламента

6.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется должностными лицами службы, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц службы.

Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе) в предоставлении государственной услуги;

- выявления и устранения нарушений прав граждан;

- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

6.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги должны проводиться не реже одного раза в год. Внеплановые проверки должны проводиться по конкретным обращениям заявителей. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

6.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

6.3.1. Специалисты, ответственные за консультирование и информирование граждан, несут персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования.

Специалисты, ответственные за прием заявлений и документов, несут персональную ответственность за правильность выполнения процедур по приему, контролю соблюдения требований к составу документов, соблюдение сроков запросов недостающих документов, иные действия, обязанность по исполнению которых возложена на них Административным регламентом.

Персональная ответственность специалистов, должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

6.3.2. Должностные лица службы виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований Административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

Общественный контроль за исполнением Административного регламента вправе осуществлять граждане, их объединения и организации посредством:

а) подачи своих замечаний к процедуре предоставления государственной услуги или предложений по ее совершенствованию в службу;

б) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц в порядке, установленном разделом 7 настоящего Административного регламента.

7. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц

7.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

7.1.1. Гражданин вправе обжаловать любые решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего в ходе предоставления ими государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее — жалоба).

7.1.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является несогласие заявителя с действиями (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего и решениями, принятыми в ходе предоставления государственной услуги.

7.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

7.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу.

7.2.2. При досудебном обжаловании жалоба подается:

а) начальнику службы — на решения и действия (бездействие) подчиненных ему должностных лиц;

б) заместителю председателя Правительства Ивановской области, руководителю комплекса экономического развития, — на действия (бездействие) руководителей служб.

7.2.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, Порталов услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

7.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Портала услуг

Информация для заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Портала услуг, представляется должностными лицами, уполномоченными на осуществление некоторых административных действий в рамках предоставления государственной услуги:

- при устном и письменном обращении граждан;

- непосредственно в помещении органов и учреждений при личном консультировании;

- на информационных стендах, в виде памяток, буклетов;

- с использованием средств телефонной связи;

- с использованием сети Интернет (интернет-сайт службы, ЕПГУ).

7.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

7.4.1. Общий порядок досудебного (внесудебного) обжалования регламентирован главой 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

7.4.2. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ивановской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Ивановской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников при предоставлении государственных услуг, утвержден постановлением Правительства Ивановской области от 28.05.2013 № 193-п.

7.5. Информация, содержащаяся в разделе 7 Административного регламента, размещается на Портале госуслуг.

Приложение № 1
к Административному регламенту

СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О РЕГИСТРАЦИИ СПЕЦИАЛИСТА
В ОБЛАСТИ ВЕТЕРИНАРИИ,
ЗАНИМАЮЩЕГОСЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ
НА ТЕРРИТОРИИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Выдано _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____

на осуществление ветеринарной деятельности по адресу: _____

(адрес местонахождения объекта, где осуществляется
предоставление государственных услуг)

Код ОКВЭД _____

(должность, фамилия, имя,
отчество уполномоченного
сотрудника)

Сведения о сертификате
электронной подписи/подпись

(Окончание на стр. С7)

