

ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ СУДЬИ

В соответствии с положениями Закона Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» Квалификационная коллегия судей Ивановской области объявляет об имеющихся должностных вакансиях

- судьи Ивановского областного суда;
- заместителя председателя Ивановского районного суда Ивановской области.

Соответствующие заявления и документы от претендентов, указанные в п. 6 ст. 5 Закона РФ «О статусе судей в Российской Федерации», принимаются по 5 февраля 2021 года по адресу: г. Иваново, просп. Шереметевский, д. 98, каб. 7.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Ивашевского сельского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 24.07.2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» сообщает о возможности приобретения долей в праве общей долевой собственности на нижеследующие земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, предназначенные для ведения сельскохозяйственного производства, находящиеся в муниципальной собственности, сельскохозяйственной организацией или крестьянским (фермерским) хозяйством, использующим указанные земельные участки:

1. Кадастровый номер: 37:06:020501:657, расположенный по адресу: Ивановская область, Ильинский район, АОЗТ «Ивашевское».
2. Количество земельных долей: 207 (Двести семь).
3. Размер земельной доли: 8,21 га.
4. Кадастровый номер: 37:06:020102:3, расположенный по адресу: Ивановская область, Ильинский район, СПК «Прогресс».
5. Количество земельных долей: 57 (Пятьдесят семь).
6. Размер земельной доли: 9 га.

Цена земельной доли составляет произведение 15% кадастровой стоимости одного квадратного метра такого земельного участка и площади, соответствующей размеру этой земельной доли.

С заявлением о заключении договора купли-продажи земельных долей обращаться по адресу: 155074, Ивановская область, Ильинский район, с.Ивашево, ул. Совхозная, д.22, в течении шести месяцев после опубликования настоящего извещения.

Дополнительную информацию можно получить по телефону: 8(49353) 2-52-98.

СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «21» декабря 2020 г. № 85-од
г. Иваново

О внесении изменений в приказ службы
ветеринарии Ивановской области от 15.11.2017
№ 118-од«Об утверждении Порядка проведения
аттестации специалистов в области ветеринарии»

В целях приведения правового акта службы ветеринарии Ивановской области в соответствие с федеральным законодательством **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приказ службы ветеринарии Ивановской области от 15.11.2017 № 118-од «Об утверждении Порядка проведения аттестации специалистов в области ветеринарии» следующие изменения:

1. пункт 4 приказаизложить в следующей редакции:
«4. Утвердить форму Акта службы ветеринарии Ивановской области об аттестации (отказе в аттестации) специалиста в области ветеринарии (Приложение № 4.».
2. Приложение № 4 к приказу изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4к приказу
службы ветеринарии
Ивановской области
от 15.11.2017 № 118-од

Герб Ивановской области

СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

АКТ № _____
службы ветеринарии Ивановской области
об аттестации (отказе в аттестации) специалиста
в области ветеринарии

г. Иваново « ____ » _____ г.

Во исполнение требований пункта 15 Правил аттестации специалистов в области ветеринарии, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерацииот 9 ноября 2016 г. № 1145, на основании Протокола заседания Комиссии по аттестации специалистов в области ветеринарии Ивановской области от _____ № _____, службой ветеринарии Ивановской области принято решение об аттестации(отказе в аттестации) _____

(Ф.И.О. аттестуемого полностью)

в качестве специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственнойветеринарной службы Российской Федерации, на право оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронном виде на перечень товаров, утвержденный Приказом Минсельхоза России от 15 апреля 2019 г. № 194 «Об утверждении Перечня подконтрольных товаров, на которые могут проводить оформление ветеринарных сопроводительных документов аттестованные специалисты в области ветеринарии, не являющиеся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации».

Начальник службы ветеринарии
Ивановской области _____/_____/»

И.о. начальника службы ветеринарии
Ивановской области _____
Е.В. Курочкин

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ
ПРОЕКТОВ МЕЖЕВАНИЯ

Кадастровым инженером Рязанцевой Юлией Андреевной проводятся кадастровые работы по выделу земельных участков в счет долей в праве общей собственности на земельный участок КН 37:05:000000:187. расположенный: Ивановская область, Ивановский район, СПК «Октябрь».

Сведения о заказчике проектов межевания: Краев Андрей Алексеевич, почтовый адрес: Ивановская обл., г. Иваново, ул. 5-я Коляновская, д. 76, кв. 62, тел. 89158290357.

Сведения о кадастровом инженере: Рязанцева Юлия Андреевна, номер квалификационного аттестата 37-10-5, почтовый адрес: 153022, г. Иваново, ул. т. Александрова, 7-160, тел. 89203476161.

С проектами межевания земельных участков можно ознакомиться в течении тридцати дней со дня публикации данного извещения по адресу: 153022, г. Иваново, ул. т. Александрова, 7-160 по предварительной договоренности по телефону 89203476161.

Возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых земельных участков в счет земельных долей принимаются в течении тридцати дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 153022, г. Иваново, ул. т. Александрова, 7-160.

Возражения также необходимо направлять в орган кадастрового учета по месту расположения земельного участка, а именно в Управление Росреестра по Ивановской области», 153032, г. Иваново, ул. Кавалерийская, 5

Документы необходимые для участия в согласовании проекта межевания: документ удостоверяющий личность, а также документ подтверждающий права на земельную долю.

ДЕПАРТАМЕНТ ЭНЕРГЕТИКИ И ТАРИФОВ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

02.11.2020 № 104/1-п

О внесении изменений в некоторые правовые
акты Департамента энергетики и тарифов
Ивановской области

В соответствии с представлением Прокуратуры Ивановской области от 28.05.2020 № 07-35-2020, с целью приведения в соответствие с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменение в Административный регламент исполнения Департаментом энергетики и тарифов Ивановской области государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за установлением и (или) применением регулируемых цен (тарифов, надбавок, платы, ставок), а также за соблюдением стандартов раскрытия информации, утвержденный приказом Департамента энергетики и тарифов Ивановской области от 09.11.2017 № 131-п:
- 1.1. Пункт 12 раздела I дополнить подпунктом 5 следующего содержания:
«5) предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.».
- 1.2. Во втором абзаце пункта 13 раздела II после слов «в отношении малых предприятий» дополнить словами «не более чем на пятьдесят часов».
- 1.3. Пункт 2 раздела III дополнить словами «, с учетом особенностей предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 438.».
2. Внести изменение в Административный регламент исполнения Департаментом энергетики и тарифов Ивановской области государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, утвержденный приказом Департамента энергетики и тарифов Ивановской области от 09.11.2017 № 132-п:
- 2.1. Пункт 12 раздела I дополнить подпунктом 5 следующего содержания:
«5) предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.».
- 2.2. Во втором абзаце пункта 13 раздела II после слов «в отношении малых предприятий» дополнить словами «не более чем на пятьдесят часов».
- 2.3. Пункт 2 раздела III дополнить словами «, с учетом особенностей предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 438.».
- 2.4. В первом абзаце пункта 36 раздела III слова «одного года» заменить на слова «трех лет».
3. Внести изменение Административный регламент Департамента энергетики и тарифов Ивановской области по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности, в случае если цены (тарифы) на товары и услуги таких организаций подлежат установлению Департаментом, требований о принятии программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и требований к этим программам, устанавливаемых Департаментом применительно к регулируемым видам деятельности указанных организаций, утверждённый приказом Департамента энергетики и тарифов Ивановской области от 09.11.2017 № 133-п:
- 3.1. В пятом абзаце пункта 2.3 раздела II после слов «в отношении малых предприятий» дополнить словами «не более чем на пятьдесят часов.
- 3.2. В двенадцатом абзаце пункта 3.1.7.2 раздела III после слов «в отношении малых предприятий» дополнить словами «не более чем на пятьдесят часов.
- 3.3. В четырнадцатом абзаце пункта 2.1.7.2 раздела III цифру «65» заменить на цифру «60».
- 3.4. Пункт 3.1.7.4 раздела III изложить в следующей редакции:
«3.1.7.4. Основания для приостановления исполнения государственной функции в рамках данной административной процедуры является положение части 2.1. статьи 13 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». ».
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего консультанта-юриста — Карика О.Н.

Начальник Департамента

Е.Н. Морева

КОМИТЕТ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ЛЕСНОМУ ХОЗЯЙСТВУ

ПРИКАЗ

22 декабря 2020 г. № 106
г. Иваново

Об утверждении лимитов заготовки гражданами
древесины для собственных нужд, используемой
для строительства жилых домов, на 2021 год

В соответствии со статьей 30 Лесного кодекса Российской Федерации и пунктом 3 статьи 1 Закона Ивановской области от 19.10.2007 № 157—ОЗ «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд», с целью удовлетворения потребности населения в деловой древесине в 2021 году, с учетом предложений подведомственных комитету Ивановской области по лесному хозяйству областных государственных казенных учреждений — лесничеств (далее — Лесничества), а также исходя из установленной расчетной лесосеки на лесных участках, свободные от прав третьих лиц на заготовку древесины, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить лимиты заготовки гражданами деловой древесины для собственных нужд, используемой для строительства жилых домов, по Лесничествам на 2021 год (прилагаются).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

М.Ю. Яковлев

Приложение к приказу
от 22 декабря 2020 года № 106

ЛИМИТЫ
заготовки гражданами деловой древесины для собственных нужд,
используемой для строительства жилых домов, на 2021 год

Лесничество	Муниципальный район	Установленный лимит, м ³
ОГКУ «Ильинское лесничество»	Комсомольский	1000
	Ильинский	
ОГКУ «Вичутское лесничество»	Родниковский	700
	Вичутский	500
	Лухский	400
ОГКУ «Пучежское лесничество»	Пучежский	800
	Верхне-Ландеховский	
	Пестяковский	
ОГКУ «Тейковское лесничество»	Тейковский	5300
	Гаврилово-Посадский	
ОГКУ «Кинешемское лесничество»	Кинешемский	3000
	Юрьевецкий	
ОГКУ «Шуйское лесничество»	Шуйский	1100
	Савинский	1500
ОГКУ «Фурмановское лесничество»	Фурмановский	8700
	Приволжский	1500
ОГКУ «Ивановское лесничество»	Ивановский	200
	Лежневский	200
ОГКУ «Заволжское лесничество	Заволжский	2000
ОГКУ «Южское лесничество	Южский	
	Палехский	
ИТОГО	Ивановская область	26900

ИЗВЕЩЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ
СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

В соответствии со ст. 13, 13.1 Федерального закона от 24.07.2002 №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» участники общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 37:14:000000:4, местоположение: Ивановская область, Пучежский район, сельскохозяйственный производственный кооператив "Затеиха", извещаются о необходимости согласования проекта межевания данного земельного участка.

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Власова Елена Александровна, адрес: Московская область, г. о. Лосино-Петровский, р. п. Свердловский, ул. Строителей, дом 12, кв. 135. Телефон: 8-920-67-60-100.

Кадастровый инженер, подготовивший проект межевания земельного участка — Яковлев Денис Вадимович, Ивановская область, г. Иваново, ул. 3-я Плесская, дом 43, адрес электронной почты: тихо37@gmail.com, контактный телефон: 8-920-344-35-46, квалификационный аттестат 37-13-27, СРО «ОПКД», номер в госреестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность — 27387.

Кадастровый номер исходного земельного участка 37:14:000000:4, местоположение: Ивановская область, Пучежский район, сельскохозяйственный производственный кооператив "Затеиха".

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. 3-я Плесская, дом 43 с 29 декабря 2020 года по 29 января 2021 года с 09.00 до 12.00 часов, кроме субботы и воскресенья (предварительно позвонив по телефону 8-920-67-60-100), либо по четвергам с 13-00 до 17-00 по адресу: Ивановская область, Пучежский район, г. Пучеж, ул. Ленина, дом 27, каб. 227.

Возражения по проекту межевания земельного участка относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счет доли земельного участка, принимаются с 29 декабря 2020 года по 29 января 2020 года по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. 3-я Плесская, дом 43, либо по четвергам с 13-00 до 17-00 по адресу: Ивановская область, Пучежский район, г. Пучеж, ул. Ленина, дом 27, каб. 227.

Возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счет земельной доли земельного участка должны содержать фамилию, имя и отчество (при наличии) лица, выдвинувшего эти возражения, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с предложенными размерами и местоположением границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка, кадастровый номер исходного земельного участка. К этим возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, выдвинувшего эти возражения, на земельную долю в исходном земельном участке.

ДЕПАРТАМЕНТ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТРАНСПОРТА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21.12.2020

№ 605

Ивановская область

Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, допускаемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, при осуществлении Департаментом дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области регионального государственного контроля (надзора) на 2021 год

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлений государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных нормами действующего законодательства,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Программу профилактики нарушений обязательных требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, допускаемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, при осуществлении Департаментом дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области регионального государственного контроля (надзора) на 2021 год (прилагается).

2. Начальнику управления строительства и эксплуатации автомобильных дорог Желнину А.А., начальнику управления организации перевозок пассажиров и транспортного контроля Харитоновой Е.Н. обеспечить контроль за выполнением мероприятий программы, указанной в пункте 1 настоящего приказа, с соблюдением сроков их выполнения.

3. Управлению земельно-имущественных отношений и информационного обеспечения Департамента обеспечить размещение программы, указанной в пункте 1 настоящего приказа, на официальном сайте Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://ddht.ivanovoobl.ru/>).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Делопроизводителю Кукушкиной Н.А. довести настоящий приказ до сведения касающихся лиц.

Начальник Департамента
дорожного хозяйства и транспорта
Ивановской области

Д.А. Вавринчук

Приложение
к приказу Департамента
дорожного хозяйства и транспорта
Ивановской области
от 21.12.2020 №605

Программа
профилактики нарушений обязательных требований,
установленных федеральными законами и принимаемыми
в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами
Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми
актами Ивановской области, допускаемых юридическими лицами
и индивидуальными предпринимателями, при осуществлении
Департаментом дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области
регионального государственного контроля (надзора) на 2021 год
(далее — программа)

1. Паспорт программы

Правовое основание разработки программы	Статья 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
Исполнитель программы	Департамент дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области (далее — Департамент)
Цели программы	Предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, в сфере осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ивановской области и обеспечения сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Ивановской области (далее — обязательные требования). Устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.
Задачи программы	Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований. Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований.
Ожидаемые результаты	Повышение эффективности профилактической работы по предупреждению нарушений обязательных требований юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями; Улучшение информационного обеспечения о содержании новых правовых актов, устанавливающих обязательные требования.
Срок реализации программы	2021 год

2. Виды государственного контроля (надзора), осуществляемого Департаментом

№ п/п	Наименование вида государственного контроля (надзора)	Наименование структурного подразделения Департамента, уполномоченного на осуществление государственного контроля (надзора), с указанием ответственных должностных лиц
1.	Региональный государственный контроль за осуществлением перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Ивановской области	Управление организации перевозок пассажиров и транспортного обслуживания начальнику управления — Е.Н. Харитоновна государственный инспектор — Е.С. Колесников

2.	Региональный государственный надзор за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Ивановской области	Управление строительства и эксплуатации автомобильных дорог начальник управления — А.А. Желнин; заместитель начальника — А. П. Осинкин ведущий советник — А.В. Шалаева советник — И.М. Петров. советник — В.В. Павлухин
----	---	--

3. Аналитическая часть программы

В соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 09.09.2011 № 308-п, Департамент является исполнительным органом государственной власти Ивановской области, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля (надзора). В соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 19.12.2014 № 562-п «Об утверждении Положения о Департаменте дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ивановской области», Департамент осуществляет региональный государственный надзор за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Ивановской области и региональный государственный контроль за осуществлением перевозок пассажиров и багажа легковым такси.

Количество подконтрольных субъектов регионального государственного контроля (надзора): 73 — в сфере обеспечения сохранности автомобильных дорог и 486 — в сфере такси.

Исполнение государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Ивановской области осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок по контролю за соблюдением обязательных требований юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

Согласно утвержденному ежегодному плану проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2020 год, проверок в рамках регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Ивановской области не проводилось.

Исполнение государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля за осуществлением перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Ивановской области осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок. Целью которых является предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, установленных статьей 9 Федерального Закона от 21.04.2011№ 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», юридическим лицам и индивидуальными предпринимателями. На основании ст. 26.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» плановые проверки в 2020 году в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ивановской области, не проводились в связи с тем, что данные хозяйствующие субъекты относятся к субъектам малого предпринимательства

В целях профилактики нарушений в подконтрольных сферах, Департамент рекомендует юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям внимательно изучить перечень обязательных требований. Для этого на официальном сайте Департамента создана специальная страница, которая имеет собственное наименование «перечень обязательных требований», а так же на страницах сайта, посвященных вопросам осуществления государственного контроля (надзора), создана гиперссылка, обеспечивающая доступ на специальную страницу с наименованием «Перечень обязательных требований».

4. Мероприятия программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	С целью информирования поднадзорных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований, размещать на официальном сайте Департамента в сети «Интернет»: - тексты нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции, для каждого вида государственного контроля (надзора) и содержащих обязательные требования — информацию о содержании новых правовых актов, устанавливающих обязательные требования, которые являются предметом государственного контроля (надзора), внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в законную силу	По мере принятия новых нормативных правовых актов	Должностные лица, указанные в разделе 2 настоящей программы (далее — ответственные должностные лица Департамента); Размещение информации на сайте — Управление земельно-имущественных отношений и информационного обеспечения
2.	Проведение семинаров, конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами	Не реже одного раза в год	Ответственные должностные лица Департамента
3.	Обобщение практики осуществления государственного контроля (надзора) и размещение данной информации на сайте Департамента в сети «Интернет»; в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.	до 31.12.2021	Подготовку информации осуществляют ответственные должностные лица Департамента; Размещение информации на сайте — Управление земельно-имущественных отношений и информационного обеспечения
4.	Внесение в адрес юридических лиц и индивидуальных предпринимателей предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным законом)	В течение года (при наличии оснований)	Ответственные должностные лица Департамента
5.	Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований: - посредством личного общения при посещении Департамента.	постоянно	Ответственные должностные лица Департамента

6.	Внесение информации о проводимых проверках и их результатах в государственную информационную систему «Единый реестр проверок»	постоянно	Ответственные лица Департамента
----	---	-----------	---------------------------------

5. Проект плана-графика профилактических мероприятий Департамента на 2021 и 2022 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	С целью информирования поднадзорных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований, размещать на официальном сайте Департамента в сети «Интернет»: - тексты нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции, для каждого вида государственного контроля (надзора) и содержащих обязательные требования — информацию о содержании новых правовых актов, устанавливающих обязательные требования, которые являются предметом государственного контроля (надзора), внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в законную силу	По мере принятия новых нормативных правовых актов	Должностные лица, указанные в разделе 2 настоящей программы (далее — ответственные должностные лица Департамента); Размещение информации на сайте — Управление земельно-имущественных отношений и информационного обеспечения
2.	Проведение семинаров, конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами	Не реже одного раза в год	Ответственные должностные лица Департамента
3.	Обобщение практики осуществления государственного контроля (надзора) и размещение данной информации на сайте Департамента в сети «Интернет»; в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.	до конца текущего года	Подготовку информации осуществляют ответственные должностные лица Департамента; размещение информации на сайте — Управление земельно-имущественных отношений и информационного обеспечения
4.	Внесение в адрес юридических лиц и индивидуальных предпринимателей предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным законом)	В течение года (при наличии оснований)	Ответственные должностные лица Департамента
5.	Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований: - посредством личного общения при посещении Департамента.	постоянно	Ответственные должностные лица Департамента
6.	Внесение информации о проводимых проверках и их результатах в государственную информационную систему «Единый реестр проверок»	постоянно	Ответственные должностные лица Департамента

6. Оценка эффективности программы профилактики обязательных требований

6.1. Отчетные показатели на 2021 год

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.1.	Информированность поднадзорных хозяйствующих субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований	Не менее 70 %
2.2.	Понятность обязательных требований, их однозначное толкование подконтрольными субъектами и должностными лицами Департамента	Не менее 70 %
3.3.	Удовлетворенность обеспечением доступности информации, размещенной на официальном сайте Департамента: - текстов нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции, для каждого вида государственного контроля (надзора) и содержащих обязательные требования; - информации о содержании новых правовых актов, устанавливающих обязательные требования, которые являются предметом государственного контроля (надзора), внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в законную силу.	Не менее 70 %
4.4.	Выполнение профилактических программных мероприятий согласно плану-графику профилактических мероприятий Департамента на 2021 год.	Не менее 100 %

6.2. Отчетные показатели на 2022 и 2023 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.1.	Информированность поднадзорных хозяйствующих субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований	Не менее 70 %
2.2.	Понятность обязательных требований, их однозначное толкование подконтрольными субъектами и должностными лицами Департамента	Не менее 70 %
3.3.	Удовлетворенность обеспечением доступности информации, размещенной на официальном сайте Департамента: - текстов нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции, для каждого вида государственного контроля (надзора) и содержащих обязательные требования; - информации о содержании новых правовых актов, устанавливающих обязательные требования, которые являются предметом государственного контроля (надзора), внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в законную силу.	Не менее 70 %
4.4.	Выполнение профилактических программных мероприятий согласно плану-графику профилактических мероприятий Департамента на 2021год.	Не менее 100 %

ДЕПАРТАМЕНТ ЭНЕРГЕТИКИ И ТАРИФОВ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17.12.2020

№ 123 — п

О комиссии по рассмотрению вопросов, связанных
с установлением стажа государственной гражданской
службы Российской Федерации государственным
гражданским служащим Ивановской области,
замещающим должности государственной граждан-
ской службы Ивановской области в департаменте
энергетики и тарифов Ивановской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 19.11.2007 N 1532 "Об исчислении стажа государственной гражданской службы Россий-ской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к долж-ностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государ-ственную гражданскую службу Российской Федерации", Законом Ивановской области от 06.04.2005 N 69-ОЗ "О государственной гражданской службе Ивановской области", в целях квалифициро-ванного решения вопросов, связанных с установлением стажа го-сударственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Иванов-ской области, замещающим должности в Департаменте энергетики и тарифов Ивановской области (далее — Департамент), за исклю-чением должности начальника Департамента, первого заместителя начальника Департамента, заместителя начальника Департа-мента — статс-секретаря, ежемесячной надбавки к месячному окладу государственного гражданского служащего Ивановской области в соответствии с замещаемой им должностью государственной граж-данской службы Ивановской области за выслугу лет на гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнитель-ного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Ивановской области, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Образовать комиссию по рассмотрению вопросов, связан-ных с установлением стажа государственной гражданской службы Российской Федерации государственным гражданским служащим Ивановской области, замещающим должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте энерге-тики и тарифов Ивановской области, и утвердить ее состав (при-ложение 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопро-сов, связанных с установлением стажа государственной граждан-ской службы Российской Федерации государственным граждан-ским служащим Ивановской области, замещающим должности государственной гражданской службы Ивановской области в Де-партаменте энергетики и тарифов Ивановской области (приложе-ние 2).
3. Признать утратившим силу приложение 11 «Положение о комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с установлени-ем стажа государственной гражданской службы Российской Фе-дерации государственным гражданским служащим Ивановской области, замещающим должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте энергетики и тари-фов Ивановской области» к приказу Департамента энергетики и тарифов Ивановской области от 12.01.2015 N 1-п "Об утверждении положений».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента	Е.Н. Морева
	Приложение 1 к приказу Департамента энергетики и тарифов Ивановской области от 17.12.2020 № 123-п
Состав комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с установлением стажа государственной гражданской службы Российской Федерации государственным гражданским служащим Ивановской области, замещающим должности государственной гражданской службы Ивановской области в департаменте энергетики и тарифов Ивановской области	
Председатель комиссии	начальник Департамента энергетики и тарифов Ивановской области
Заместитель председателя комиссии	заместитель начальника Департамента энергетики и тарифов Ивановской области — статс-секретарь
Ответственный секретарь комиссии	ведущий консультант-юрист административно-экономического отдела Департамента энергетики и тарифов Ивановской области
Члены комиссии:	первый заместитель начальника Департамента энергетики и тарифов Ивановской области
	начальник административно-экономического отдела Департамента энергетики и тарифов Ивановской области
	начальник управления регулирования электроэнергетики Департамента энергетики и тарифов Ивановской области
	начальник управления регулирования коммунального комплекса Департамента энергетики и тарифов Ивановской области

Приложение 2
к приказу
Департамента энергетики и тарифов
Ивановской области
от 17.12.2020 № 123-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению вопросов, связанных
с установлением стажа государственной гражданской службы
Российской Федерации государственным гражданским служащим
Ивановской области, замещающим должности государственной
гражданской службы Ивановской области в департаменте
энергетики и тарифов Ивановской области

1. Комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с установ-лением стажа государственной гражданской службы Российской Федерации государственным гражданским служащим Ивановской области, замещающим должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте энергетики и тари-фов Ивановской области (далее — Комиссия), образуется в целях реализации положений Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Феде-рации", Указа Президента Российской Федерации от 19.11.2007 N 1532 "Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным граж-данским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной граж-данской службе Российской Федерации, определения продолжи-тельности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации", За-кона Ивановской области от 06.04.2005 N 69-ОЗ "О государствен-ной гражданской службе Ивановской области" (далее — Закон) и рассмотрения вопросов, связанных с установлением стажа госу-дарственной гражданской службы Российской Федерации (далее — стаж гражданской службы) для установления государственным гражданским служащим Ивановской области, замещающим долж-ности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте энергетики и тарифов Ивановской области (далее — гражданские служащие), за исключением должности начальника Департамента, первого заместителя начальника Департамента, за-местителя начальника Департамента — статс-секретаря, ежемесяч-ной надбавки к месячному окладу государственного гражданского служащего Ивановской области в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы Ивановской об-ласти (далее — должностной оклад) за выслугу лет на гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнитель-ного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Ивановской области и включением в стаж гражданской службы пе-риодов замещения отдельных должностей руководителей и специ-алистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы гражданским служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с долж-ностным регламентом гражданского служащего (далее — периоды замещения отдельных должностей).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативны-ми правовыми актами Российской Федерации, Законом и иными пра-вовыми актами Ивановской области, а также настоящим Положением.
3. Задачей Комиссии является рассмотрение вопросов, связанных с установлением стажа гражданской службы для установления граж-данским служащим размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, определения продол-жительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Ивановской области и вклю-чением в стаж гражданской службы периодов замещения отдельных должностей.
4. Для выполнения задачи Комиссия осуществляет следующие функции:
 - 4.1. Рассматривает справки о стаже гражданской службы по пери-одам гражданских служащих, оформленные на основании записей в трудовых книжках и (или) сведениях о трудовой деятельности, оформ-ленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, военных билетах, а в случае невозможности подтверждения стажа гражданской службы на основании записей в трудовых книжках и военных билетах — справок военного комиссариата, иных докумен-тов соответствующих государственных органов, архивных учрежде-ний, представленных гражданским служащим и (или) полученных на основании запроса начальника Департамента и подтверждающих стаж гражданской службы, с целью определения периодов государственной службы и иных периодов замещения должностей, включаемых (засчи-тываемых) в стаж гражданской службы для установления гражданским служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, определения продолжительности ежегод-ного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную граж-данскую службу Ивановской области.
 - 4.2. Рассматривает заявления гражданских служащих о включении в стаж гражданской службы периодов замещения отдельных должно-стей, которые в совокупности не должны превышать пяти лет (далее — заявление о включении в стаж), по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.
- К заявлению о включении в стаж прилагаются следующие доку-менты:
 - представление, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению;
 - копия трудовой книжки, заверенная по месту выдачи и (или) све-дения о трудовой деятельности, оформленные в установленном за-конодательством Российской Федерации порядке;
 - копии приказов (распоряжений) о назначении и увольнении с должности, период работы в которой предлагается включить в стаж гражданской службы;
 - документы (копии должностных инструкций, иных документов, содержащих должностные обязанности, заверенные по месту выдачи или нотариально), подтверждающие, что опыт и знание работы в от-дельных должностях руководителей и специалистов на предприя-тиях, в учреждениях и организациях необходимы гражданскому служа-щему для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом гражданского служащего;
 - копия должностного регламента гражданского служащего, заве-ренная по месту выдачи.

В случае представления документов не в полном объеме или не в соответствии с установленными настоящим Положением требо-ваниями заседание Комиссии не назначается. В указанном случае ответственным секретарем Комиссии осуществляется подготовка проекта письменного отказа гражданскому служащему в рассмотре-нии Комиссией заявления о включении в стаж. Письменный отказ гражданскому служащему направляется за подписью председателя Комиссии.

4.3. По предложению руководителей структурных подразделений Департамента и заявлениям гражданских служащих проверяет обо-снованность включения и невключения в стаж гражданской службы отдельных периодов трудовой деятельности гражданских служащих.

4.4. На основании справки ответственного секретаря Комиссии рассматривает (пересматривает) стаж гражданской службы граждан-ских служащих при достижении ими стажа гражданской службы 1 год, 5 лет, 10 лет или 15 лет, а также рассматривает стаж гражданской службы в случае назначения на должность гражданской службы при наличии стажа гражданской службы от 1 года.

4.5. Проверяет записи в трудовой книжке, учитываемые при под-счете стажа гражданской службы для установления гражданским служащим размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, определения продолжительно-сти ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государ-ственную гражданскую службу Ивановской области, на их соответ-ствие законодательству Российской Федерации.

Если записи в трудовой книжке оформлены не в соответствии с законодательством Российской Федерации, данный период не учи-тывается при подсчете стажа гражданской службы для установления гражданским служащим размера ежемесячной надбавки к должностно-му окладу за выслугу лет на гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого от-пуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффек-тивную государственную гражданскую службу Ивановской области.

При внесении изменений в трудовую книжку и (или) подтвержде-нии данного периода иными документами период учитывается при подсчете стажа гражданской службы для установления гражданским служащим размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, определения продолжи-тельности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государ-ственную гражданскую службу Ивановской области.

4.6. Принимает следующие решения о рекомендации начальнику Департамента:

- установить гражданскому служащему стаж гражданской службы для установления размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, определения продол-жительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную го-сударственную гражданскую службу Ивановской области;
- включить или отказать во включении в стаж гражданской службы гражданскому служащему периодов замещения отдельных должно-стей;
- о переносе срока рассмотрения вопроса об установлении граж-данскому служащему стажа гражданской службы для установления размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, определения продолжительности еже-годного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государствен-ную гражданскую службу Ивановской области на иной срок в соот-ветствии с подпунктом 6.4 пункта 6 настоящего Положения в случае необходимости получения дополнительных документов и информа-ции, подтверждающих стаж гражданской службы.

5. Состав Комиссии:

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя пред-седателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается начальником Де-партамента;

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, устанавливает форму проведения заседания Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности пред-седателя Комиссии в его отсутствие.

Ответственный секретарь Комиссии:

- подготавливает на заседание Комиссии справку о стаже государ-ственной гражданской службы Российской Федерации по периодам гражданского служащего по форме согласно приложению 3 к насто-ящему Положению с приложением к ней заверенных копий трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательстве порядке и военного билета, а в случае необходимости подтверждения стажа гражданской службы иными до-кументами — соответствующих документов или их заверенных копий;
- подготавливает при необходимости проекты писем для запроса начальником Департамента в соответствующие органы и представля-ет на заседание Комиссии полученные на них ответы;
- оповещает о форме предстоящего заседания членов Комиссии;
- оповещает о месте и времени проведения заседания Комиссии членов Комиссии;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии, а в его отсутствие — за-местителя председателя Комиссии осуществляет иные функции по обеспечению деятельности Комиссии.

На заседание Комиссии по решению председателя Комиссии при-глашаются представители исполнительных органов государственной власти Ивановской области, иных государственных органов Иванов-ской области, руководители кадровых служб, юристы, специалисты организаций независимо от организационно-правовой формы.

На период рассмотрения заявления гражданского служащего, яв-ляющегося членом Комиссии, его членство в этой Комиссии при-останавливается.

6. Порядок работы Комиссии:

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6.2. Председатель Комиссии определяет форму проведения засе-дания Комиссии:

в очной форме, то есть при совместном присутствии членов Ко-миссии, при этом председатель Комиссии определяет дату, место и время проведения заседания Комиссии;

в заочной форме, то есть без совместного присутствия членов Ко-миссии, путем рассмотрения документов и подписания протокола заседания Комиссии всеми членами Комиссии.

6.3. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседа-ниях Комиссии.

(Окончание на стр. B4)

(Окончание. Начало на стр. В3)

6.4. В случае необходимости получения дополнительных документов и информации, подтверждающих стаж гражданской службы или периоды замещения отдельных должностей, Комиссия мотивированным решением откладывает рассмотрение вопроса, при этом повторное заседание Комиссии по данному вопросу проводится не позднее 10 рабочих дней с даты получения дополнительных документов и информации, подтверждающих стаж гражданской службы или периоды замещения отдельных должностей.

7. Проведение заседания Комиссии в очной форме:
7.1. Проведение заседания Комиссии в очной форме является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

7.2. Решения Комиссии, заседания которой проводятся в очной форме, принимаются большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии.

7.3. Результаты голосования по каждому вопросу повестки дня заносятся в протокол заседания Комиссии, проводимого в очной форме, который подписывают председатель Комиссии и ответственный секретарь Комиссии.

7.4. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

8. Проведение заседаний Комиссии в заочной форме:

8.1. Ответственный секретарь Комиссии готовит проект протокола заседания Комиссии, проводимого в заочной форме, с приложением документов по рассматриваемым вопросам и представляет его на рассмотрение каждому члену Комиссии.

8.2. Член Комиссии в течение не более 3 рабочих дней рассматривает представленный комплект документов и при отсутствии замечаний подписывает протокол заседания Комиссии.

8.3. Член Комиссии, несогласный с протоколом заседания Комиссии в целом или с отдельными его положениями либо с содержанием приложенной к нему справки о стаже государственной гражданской службы Российской Федерации по периодам гражданского служащего, излагает в письменной форме особое мнение на имя председателя Комиссии, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

8.4. Ответственный секретарь Комиссии при получении особого мнения члена Комиссии должен представить особое мнение члена Комиссии и весь комплект документов председателю Комиссии для рассмотрения и принятия им решения о проведении заседания Комиссии в очной форме.

8.5. Решение Комиссии, заседание которой проводилось в заочной форме, считается принятым, если протокол заседания Комиссии, проводимого в заочной форме, подписан всеми членами Комиссии. При наличии особого мнения члена Комиссии и решения председателя Комиссии не проводить заседание Комиссии в очной форме окончательное решение по решению Комиссии остается за председателем Комиссии.

9. Хранение и учет протоколов заседаний Комиссии осуществляется должностным лицом административно-экономического отдела Департамента, ответственным за ведение кадровой работы.

10. На основании решения Комиссии ответственный за ведение кадровой работы в Департаменте готовит проект приказа начальника Департамента об установлении гражданского служащему стажа гражданской службы для установления размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Ивановской области, о включении гражданского служащего в стаж гражданской службы периодов замещения отдельных должностей.

11. В случае принятия Комиссией решения о рекомендации начальнику Департамента не включать гражданскому служащему в стаж гражданской службы периоды замещения отдельных должностей протокол заседания Комиссии направляется начальнику Департамента для принятия им окончательного решения.

12. В случае принятия решения начальником Департамента о включении гражданского служащего в стаж гражданской службы периодов замещения отдельных должностей стаж гражданской службы пересчитывается со дня принятия решения начальником Департамента о включении гражданского служащего в стаж гражданской службы периодов замещения отдельных должностей.

13. Документами, подтверждающими стаж гражданской службы, являются:

- трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые, военный билет и (или) их копии, заверенные по месту выдачи или секретарем Комиссии;
- справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, представленные гражданским служащим и (или) полученные на основании запроса начальника Департамента.

14. В случае появления новых документов, подтверждающих включение отдельных периодов трудовой деятельности в стаж гражданской службы, гражданский служащий подает письменное заявление на имя начальника Департамента с приложением представления руководителя структурного подразделения Департамента и данных документов о пересмотре стажа гражданской службы.

При этом стаж гражданской службы пересчитывается со дня регистрации представления руководителя структурного подразделения Департамента и заявления гражданского служащего ведущим консультантом-юристом административно-экономическим отдела Департамента.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется административно-экономическим отделом Департамента.

Заявление

Прошу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.11.2007 N 1532 "Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации", статьей 19.1 Закона Ивановской области от 06.04.2005 N 69-ОЗ "О государственной гражданской службе Ивановской области" включить мне в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации для определения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Ивановской области период(ы) замещения должности(ей) руководителей и/или специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы мне для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом по замещаемой мною должности государственной гражданской службы Ивановской области:

N п/п	Полное наименование предприятия, учреждения, организации и замещаемой в указанных предприятии, учреждении, организации должности руководителя и/или специалиста, опыт и знание работы в которых необходимы гражданскому служащему для выполнения должностных обязанностей в соответствии с его должностным регламентом (наименования указываются с учетом всех переименований)	Период замещения должности руководителя и/или специалиста на предприятии, в учреждении, организации	
		дата начала периода (число, месяц, год)	дата окончания периода (число, месяц, год)
1.			
2.			

Обоснование необходимости включения заявленных периодов работы:

(указать приобретенные гражданским служащим опыт и знание работы в период замещения отдельных должностей)

Должностные обязанности по замещаемой мною должности государственной гражданской службы Ивановской области, для выполнения которых мне необходимы опыт и знание работы, приобретенные в период замещения отдельных должностей:

(указать конкретные обязанности в соответствии с должностным регламентом государственного гражданского служащего Ивановской области)

К заявлению прилагаю:

N п/п	Наименование документа	Число листов

"__"____20____ (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению

(должность и ФИО руководителя структурного подразделения Департамента энергетики и тарифов Ивановской области в дательном падеже)

Представление

о включении в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Ивановской области периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой им должности государственной гражданской службы Ивановской области

(ФИО государственного гражданского служащего Ивановской области)

(наименование должности с указанием структурного подразделения Департамента)

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.11.2007 N 1532 "Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской

Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации", статьей 19.1 Закона Ивановской области от 06.04.2005 N 69-ОЗ "О государственной гражданской службе Ивановской области" прошу рассмотреть возможность включения в стаж государственной службы Российской Федерации государственного гражданского служащего Ивановской области

(ФИО государственного гражданского служащего Ивановской области)

следующие периоды замещения отдельных должностей руководителей и/или специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы ему для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом по замещаемой должности государственной гражданской службы Ивановской области:

N п/п	Полное наименование предприятия, учреждения, организации и замещаемой в указанных предприятии, учреждении, организации должности руководителя и/или специалиста, опыт и знание работы в которых необходимы гражданскому служащему для выполнения должностных обязанностей в соответствии с его должностным регламентом (наименования указываются с учетом всех переименований)	Период замещения должности руководителя и/или специалиста на предприятии, в учреждении, организации	
		дата начала периода (число, месяц, год)	дата окончания периода (число, месяц, год)
1.			
2.			

Обоснование необходимости включения заявленных периодов работы:

(указать приобретенные гражданским служащим опыт и знание работы в период замещения отдельных должностей)

Должностные обязанности гражданского служащего по замещаемой им должности государственной гражданской службы Ивановской области, для выполнения которых гражданскому служащему необходимы опыт и знание работы, приобретенные в период замещения отдельных должностей:

(указать конкретные обязанности в соответствии с должностным регламентом государственного гражданского служащего Ивановской области)

"__"____20____ (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению

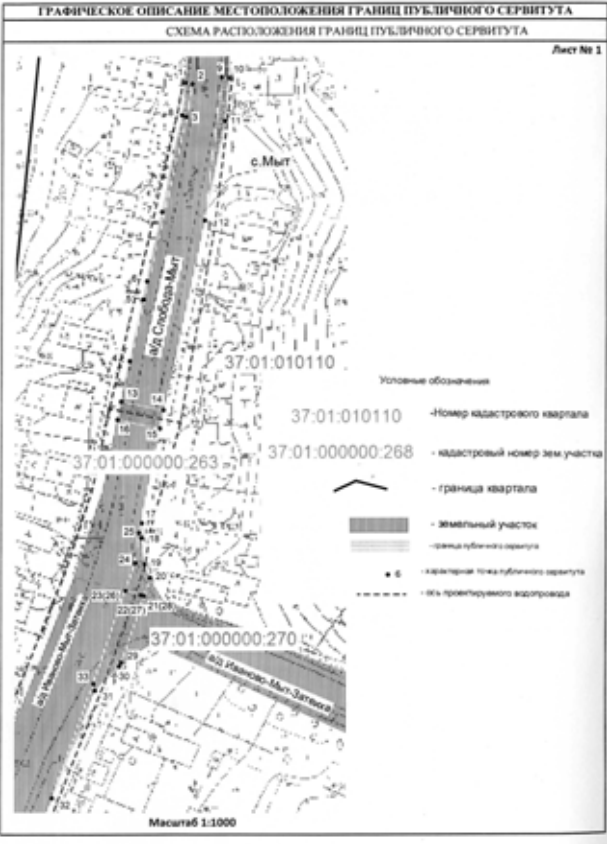
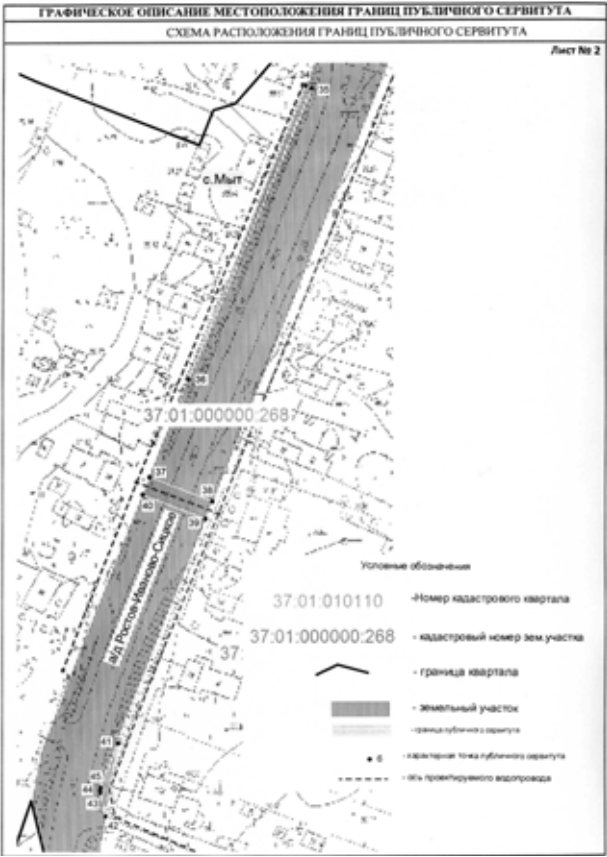
Справка
о стаже государственной гражданской службы
Российской Федерации по периодам

на
(ФИО гражданского служащего) (число, месяц, год)

N п/п	N записи в трудовой книжке и (или) сведений о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые, N военного билета, рекевизиты справок военного комиссариата и иных документов, подтверждающих стаж государственной гражданской службы Российской Федерации	Дата начала и окончания периода государственной службы и иных периодов замещения должностей, включаемых (за считываемых) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации			Наименование организации, должности (с учетом переименований)	Продолжительность государственной гражданской службы Российской Федерации в календарном исчислении		
		число	месяц	год		лет	месяцев	дней
	Итого							(количество лет, месяцев, дней)

Должность ответственного секретаря комиссии Подпись ФИО комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с установлением стажа государственной гражданской службы Российской Федерации государственным гражданским служащим Ивановской области, замещающим некоторые должности государственной гражданской службы Ивановской области

(Окончание. Начало на стр. B6)



Раздел 2					
ОПИСАНИЕ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА					
Российская Федерация, Ивановская область, Верхнеландеховский муниципальный район, Мытское сельское поселение, с. Мыт					
1. Система координат - 1963 года					
2. Перечень характерных точек					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	6284350.43	2296900.13	Метод спутниковых геодезических измерений	0.1	-
2	6284350.04	2296902.40		0.1	-
3	6284339.27	2296900.55		0.1	-
4	6284259.56	2296883.17		0.1	-
5	6284279.80	2296887.30		0.1	-
6	6284285.73	2296888.51		0.1	-
7	6284308.23	2296893.10		0.1	-
8	6284339.72	2296899.22		0.1	-
1	6284350.43	2296900.13		0.1	-
9	6284352.14	2296911.54		0.1	-
10	6284351.88	2296913.80		0.1	-

2. Перечень характерных точек					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
11	6284337.86	2296912.61	Метод спутниковых геодезических измерений	0.1	-
12	6284305.59	2296906.34		0.1	-
9	6284352.14	2296911.54		0.1	-
13	6284246.36	2296880.48		0.1	-
14	6284243.68	2296893.71		0.1	-
15	6284237.80	2296892.53		0.1	-
16	6284240.48	2296879.30		0.1	-
13	6284246.36	2296880.48		0.1	-
17	6284207.20	2296887.05		0.1	-
18	6284202.30	2296886.91		0.1	-
19	6284193.64	2296888.04		0.1	-
20	6284189.21	2296889.72		0.1	-
21	6284183.35	2296887.76		0.1	-

2. Перечень характерных точек					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
22	6284183.66	2296886.67	Метод спутниковых геодезических измерений	0.1	-
23	6284184.98	2296882.01		0.1	-
24	6284194.05	2296885.03		0.1	-
25	6284203.92	2296886.18		0.1	-
17	6284207.20	2296887.05		0.1	-
26	6284184.98	2296882.01		0.1	-
27	6284183.66	2296886.67		0.1	-
28	6284183.35	2296887.76		0.1	-
29	6284161.85	2296880.58		0.1	-
30	6284160.59	2296880.17		0.1	-
31	6284152.67	2296872.55		0.1	-
32	6284117.74	2296858.84		0.1	-
33	6284154.87	2296871.99		0.1	-

2. Перечень характерных точек					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
26	6284184.98	2296882.01	Метод спутниковых геодезических измерений	0.1	-
34	6283937.33	2296764.99		0.1	-
35	6283936.53	2296766.97		0.1	-
36	6283841.53	2296728.47		0.1	-
34	6283937.33	2296764.99		0.1	-
37	6283809.46	2296716.25		0.1	-
38	6283801.60	2296736.02		0.1	-
39	6283796.00	2296733.87		0.1	-
40	6283803.86	2296714.11		0.1	-
37	6283809.46	2296716.25		0.1	-
41	6283722.97	2296706.50		0.1	-
42	6283699.36	2296702.60		0.1	-
43	6283706.98	2296700.97		0.1	-

2. Перечень характерных точек					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
44	6283707.83	2296700.91	Метод спутниковых геодезических измерений	0.1	-
45	6283708.66	2296701.09		0.1	-
41	6283722.97	2296706.50		0.1	-
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Раздел 3							
Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта							
1. Система координат -							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
Обозначение характерных точек части границы	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

Текстовое описание местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территорий		
Прохождение границы		Описание прохождения границы
от точки	до точки	
1	2	3
1	2	в полосе отвода автомобильной дороги Слобода-Мыт с КН-37:01:000000:263
2	3	в полосе отвода автомобильной дороги Слобода-Мыт с КН-37:01:000000:263
3	4	в полосе отвода автомобильной дороги Слобода-Мыт с КН-37:01:000000:263
4	5	в полосе отвода автомобильной дороги Слобода-Мыт с КН-37:01:000000:263
5	6	в полосе отвода автомобильной дороги Слобода-Мыт с КН-37:01:000000:263
6	7	в полосе отвода автомобильной дороги Слобода-Мыт с КН-37:01:000000:263
7	8	в полосе отвода автомобильной дороги Слобода-Мыт с КН-37:01:000000:263
8	1	в полосе отвода автомобильной дороги Слобода-Мыт с КН-37:01:000000:263
9	10	в полосе отвода автомобильной дороги Слобода-Мыт с КН-37:01:000000:263
10	11	в полосе отвода автомобильной дороги Слобода-Мыт с КН-37:01:000000:263
11	12	в полосе отвода автомобильной дороги Слобода-Мыт с КН-37:01:000000:263
12	9	в полосе отвода автомобильной дороги Слобода-Мыт с КН-37:01:000000:263
13	14	в полосе отвода автомобильной дороги Слобода-Мыт с КН-37:01:000000:263
14	15	в полосе отвода автомобильной дороги Слобода-Мыт с КН-37:01:000000:263
15	16	в полосе отвода автомобильной дороги Слобода-Мыт с КН-37:01:000000:263
16	13	в полосе отвода автомобильной дороги Слобода-Мыт с КН-37:01:000000:263
17	18	в полосе отвода автомобильной дороги Слобода-Мыт с КН-37:01:000000:263
18	19	в полосе отвода автомобильной дороги Слобода-Мыт с КН-37:01:000000:263
19	20	в полосе отвода автомобильной дороги Слобода-Мыт с КН-37:01:000000:263
20	21	в полосе отвода автомобильной дороги Слобода-Мыт с КН-37:01:000000:263
21	22	в полосе отвода автомобильной дороги Слобода-Мыт с КН-37:01:000000:263
22	23	в полосе отвода автомобильной дороги Слобода-Мыт с КН-37:01:000000:263
23	24	в полосе отвода автомобильной дороги Слобода-Мыт с КН-37:01:000000:263
24	25	в полосе отвода автомобильной дороги Слобода-Мыт с КН-37:01:000000:263
25	17	в полосе отвода автомобильной дороги Слобода-Мыт с КН-37:01:000000:263

Текстовое описание местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территорий		
Прохождение границы		Описание прохождения границы
от точки	до точки	
1	2	3
26	27	в полосе отвода автомобильной дороги Иваново-Мыт-Затенха с КН-37:01:000000:270
27	28	в полосе отвода автомобильной дороги Иваново-Мыт-Затенха с КН-37:01:000000:270
28	29	в полосе отвода автомобильной дороги Иваново-Мыт-Затенха с КН-37:01:000000:270
29	30	в полосе отвода автомобильной дороги Иваново-Мыт-Затенха с КН-37:01:000000:270
30	31	в полосе отвода автомобильной дороги Иваново-Мыт-Затенха с КН-37:01:000000:270
31	32	в полосе отвода автомобильной дороги Иваново-Мыт-Затенха с КН-37:01:000000:270
32	33	в полосе отвода автомобильной дороги Иваново-Мыт-Затенха с КН-37:01:000000:270
33	26	в полосе отвода автомобильной дороги Иваново-Мыт-Затенха с КН-37:01:000000:270
34	35	в полосе отвода автомобильной дороги Ростов-Иваново-Сидное с КН-37:01:000000:268
36	34	в полосе отвода автомобильной дороги Ростов-Иваново-Сидное с КН-37:01:000000:268
37	38	в полосе отвода автомобильной дороги Ростов-Иваново-Сидное с КН-37:01:000000:268
39	40	в полосе отвода автомобильной дороги Ростов-Иваново-Сидное с КН-37:01:000000:268
40	37	в полосе отвода автомобильной дороги Ростов-Иваново-Сидное с КН-37:01:000000:268
41	42	в полосе отвода автомобильной дороги Ростов-Иваново-Сидное с КН-37:01:000000:268
42	43	в полосе отвода автомобильной дороги Ростов-Иваново-Сидное с КН-37:01:000000:268
43	44	в полосе отвода автомобильной дороги Ростов-Иваново-Сидное с КН-37:01:000000:268
44	45	в полосе отвода автомобильной дороги Ростов-Иваново-Сидное с КН-37:01:000000:268
45	41	в полосе отвода автомобильной дороги Ростов-Иваново-Сидное с КН-37:01:000000:268

