

# Бюджет-2021 принят в первом чтении

Основные параметры областного бюджета на будущий год и плановый период двух последующих лет утвердили депутаты регионального парламента на пленарном заседании 24 ноября, рассмотрев соответствующий законопроект в первом чтении.

На 2021 год доходы областного бюджета установлены в размере 45,8 млрд рублей, расходы – 48,6 млрд. *"Впервые мы формируем бюджет на следующий год в принципиально новых условиях – в условиях пандемии и связанной с ней непредсказуемости развития событий"*, – отметила председатель Ивановской областной думы Марина Дмитриева, комментируя итоги заседания. По ее словам, тем важнее тщательно подойти к распределению средств, взвесить и учесть все риски.

Спикер регионального парламента сообщила, что в ближайшее время станут известны объемы средств, которые поступят в регион из федерального центра. *"Между чтениями областного бюджета депутатам совместно с исполнительной властью предстоит серьезная работа по детальному уточнению всех расходных обязательств. Наша общая задача – сверстать бюджет, направленный на достижение стратегических целей развития региона, а также отвечающий вызовам времени"*, – добавила Марина Дмитриева.

Председатель профильного комитета Дмитрий Дмитриев подчеркнул, что расходы областной казны на 2021 год запланированы на уровне текущего года. В бюджете предусмотрено финансирование образования, культуры, здравоохранения, мер социальной защиты. Расходы социальной направленности превышают 60% общего объема бюджета.

На финансовое обеспечение территориальной программы бесплатной медицинской помощи предусматривается более 3,6 млрд рублей. *"Впервые программа будет бездефицитной. Дополнительные средства будут направлены на первичную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях, обеспечение отдельных групп населения лекарственными препаратами по рецептам врачей, приобретение оборудования и автотранспорта для областных учреждений здравоохранения"*, – сообщил Дмитрий Дмитриев.



*По информации пресс-службы Ивановской областной думы*

## Кстати

На заседании депутаты продлили до 1 апреля 2021 года беззаявительный характер выплат семьям с детьми: пособия на ребенка и ежемесячную денежную выплату на третьего и последующих детей. По словам зампреда комитета по социальной политике Анны Малышкиной, выплаты продлеваются автоматически на основании ранее поданных документов. *"Для их получения семьям не нужно обращаться в территориальные органы соцзащиты. Осуществление выплат без предоставления пакета документов станет дополнительной мерой профилактики распространения новой коронавирусной инфекции"*, – подчеркнула Анна Малышкина. Пособие на ребенка в регионе получают более 25 000 семей, а ежемесячную денежную выплату на третьего и последующего детей – более 3300.

## От деловых контактов – к взаимовыгодным контрактам

В рамках форума "Спецодежда" работала биржа деловых контактов. Этот формат отлично зарекомендовал себя в 2019 году: ряд ивановских предпринимателей представил свою продукцию и возможности производств непосредственно крупным федеральным корпорациям – заказчикам спецодежды.

Открывая форум, зампред областного правительства Людмила Дмитриева подчеркнула большую значимость сегмента спецодежды для региона. *"В Ивановской области работают более 300 компаний – производителей спецодежды"*, – цитирует ее слова пресс-служба ведомства. *"Мы производим свыше трети общего объема спецодежды в России. Сегодня у нашего региона есть большой потенциал и одна из задач, стоящая перед производителями спецодежды, – это рост объема заказов. Поэтому у нас на форуме работают представители крупных госкомпаний и всем участникам предоставлена возможность получить консультацию и предложить им свою продукцию"*.

Биржа деловых контактов дает возможность заключить новые контракты, узнать о требованиях крупных компаний и понять, как развивать производство, чтобы соответствовать этим требованиям. В этот раз мероприятие проходило в онлайн-формате. Предприниматели могли пообщаться с представителями таких крупных госкомпаний, как РЖД, Россети, "Алроса", "Транснефть", "Аэрофлот".

## На вызовы – только новая техника

С учетом новой поставки 15 машин автопарк скорой помощи региона практически полностью обновлен. Губернатор Станислав Воскресенский осмотрел новые автомобили и пообщался с сотрудниками Ивановской станции скорой медицинской помощи.

Как рассказал главный врач учреждения Андрей Бабаев, новая партия включает 15 автомобилей класса "В". *"На скорую помощь жителям города Иваново будут поставлены три автомобиля, остальные пойдут в районы области"*, – сообщил он. Так, на Ивановскую станцию скорой помощи и в Кинешемскую ЦРБ направлены по три новых автомобиля, две машины – в Шуйскую ЦРБ, по одной – в Вичугскую, Родниковскую, Фурмановскую, Лежневскую, Тейковскую, Палехскую и Южскую больницы.

Станислав Воскресенский отметил, что благодаря поставкам новой техники удалось практически полностью обновить

## Штрих

Глава региона в очередной раз обратился к жителям области с просьбой соблюдать меры безопасности: использовать маски, перчатки и дезинфицирующие средства, выдерживать социальную дистанцию, а пожилым и людям с хроническими заболеваниями – соблюдать домашний режим: *"Вы должны понимать, что система работает на пределе. Врачи стараются, героически стараются, и койки у нас есть, с этим всё в порядке. Но дело-то не в этом. Врачи на износ работают. Всех призываю: очень ответственно надо относиться, правила неприятные, но их надо соблюдать всем"*.

автопарк скорой помощи. *"Мы за три года 126 машин новых поставили"*, – напомнил глава региона в ходе беседы с сотрудниками станции скорой помощи. *"В этом году получили 25 автомобилей: сейчас часть пришла, а первая поставка десяти автомобилей была ранее. Я посмотрел, по большому счету сейчас оста-*

*лась одна машина сроком службы более пяти лет – она в резерве. То есть мы практически все машины заменили, на вызовы ездит только новая техника"*.

Губернатор отметил, что в сложных условиях распространения коронавируса для региональной системы здравоохранения наиболее остро стоит вопрос кадрового обеспечения. Он сообщил, что в настоящее время продолжается доукомплектование бригад скорой помощи студентами медицинской академии и профильных колледжей. *"Мы сейчас доукомплектуем бригады молодыми ребятами"*, – сказал он. *"Во-первых, нам понятно, что сейчас нужно как можно больше бригад: вы же видите, что с количеством вызовов происходит. И чтобы смена у вас была, потому что я же вижу, что вы на износ работаете"*. Губернатор поблагодарил студентов и ординаторов, которые уже начали работать в медицинских учреждениях региона.



Станислав Воскресенский: за три года служба скорой помощи региона получила 126 новых машин.

## Справка

Межрегиональный отраслевой форум "Спецодежда" стартовал в Иваново 20 ноября. Он проходил в онлайн-формате. Организаторы форума – правительство Ивановской области, департамент экономического развития и торговли, центр "Мой бизнес". За трансляцией первого дня форума на онлайн-площадках Zoom и Youtube следили более 500 пользователей.

К форуму была подготовлена виртуальная выставка продукции ивановских производителей спецодежды. На ней в интерактивном 3D-формате были представлены образцы готовой продукции, фурнитуры, наполнителей и утеплителей для спецодежды, а также производственного оборудования. Кстати, ивановские предприятия могли воспользоваться услугой по 3D-съемке продукции бесплатно.

Все зарегистрированные участники Межрегионального отраслевого форума "Спецодежда" получили в подарок от организаторов исследование "Западноевропейский рынок промышленной защитной одежды, прогноз до 2024 г. (июль 2020 г.)" от исследовательской компании "Frost & Sullivan" – известной консалтинговой фирмы, которая на протяжении почти 60 лет исследует бизнес-тенденции и сотрудничает с крупнейшими мировыми компаниями.

*По информации пресс-службы областного правительства*

# На недоработки можно жаловаться в ЦУР

## В Ивановской области начал работу Центр управления регионом.

Центры управления регионом призваны обеспечить межведомственное и межуровневое взаимодействие органов власти для максимально оперативного решения проблем, возникающих у граждан, поясняет пресс-служба областного правительства. Среди обязательных отраслевых блоков — здравоохранение, образование, транспорт, жилищно-коммунальное хозяйство, дороги, энергетика, ТКО, социальная защита.

При этом не важно, поступила жалоба по официальным каналам связи или просто размещена в социальной сети. "Тепловая карта" формирует полную картину имеющихся проблем на основании анализа заявок жителей.

Специалисты ЦУР анализируют работу исполнительных органов госвласти и МСУ по сферам, выявляют конфликтные ситуации и ошибки при коммуникации с жителями, обобщают лучшие практики и помогают определить приоритеты в дальнейшей работе. Вся информация представляется губернатору Ивановской области.

ЦУР уже выявил одну из наиболее проблемных сфер — утилизация твердых коммунальных отходов. Жители сообщили о неудовлетворительном состоянии контейнерной площадки по улице Каравайковой, 141, в областном центре. Поступивший сигнал оперативно передан в профильное управление администрации города и решен совместно с региональным оператором. Новая контейнерная площадка установлена и оборудована в соответствии с техническими требованиями.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ АРЕСТОВАННОГО ИМУЩЕСТВА № 42

Основание проведения торгов — постановления судебных приставов-исполнителей о передаче арестованного имущества на реализацию. Дата начала приема заявок на участие в аукционе "02" декабря 2020 г. в 10:00 по московскому времени, дата окончания — "16" декабря 2020 г. в 16:00 по московскому времени. Заявки подаются через электронную площадку в соответствии с аукционной документацией, размещенной на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на сайте электронной площадки <https://www.rts-tender.ru>.

Определение участников аукциона — "17" декабря 2020 г. в 10:00 по московскому времени.

Торги проводятся в форме электронного аукциона на электронной торговой площадке, находящейся в сети интернет по адресу <https://www.rts-tender.ru>. Дата проведения: "18" декабря 2020 г. в 10:00 по московскому времени.

Наименование, состав и характеристика заложенного имущества, выставяемого на торги:

**ЛОТ № 1.** Повторные торги. Объект долевого строительства — квартира, номер этажа 11, номер объекта 39, проектная (планируемая) площадь — 65,15 кв.м., расположенная в первом блоке секции объекта недвижимости по строительному адресу: г. Иваново, ул. Зверева, д. 22. Залог, залогодержатель: АО "РОССЕЛЬХОЗБАНК". Собственник имущества: Колосова В.Е. Начальная цена продажи — 2 049 350 руб. (НДС не облагается). Сумма задатка — 102 467,50 руб. — 5% от начальной стоимости. Шаг аукциона — 20 493,50 руб. — 1% от начальной стоимости.

**ЛОТ № 2.** Встроенное нежилое помещение, расположенное в четырехэтажном жилом доме, назначение: нежилое, общая площадь 131 кв.м., адрес: Ивановская область, г. Кинешем, ул. Гоголя, д.2/67, помещение 1001, кадастровый №37:25:020311:223. Имеется задолженность по взносам за капитальный ремонт в размере — 57 172,59 руб. Залог, залогодержатель: АО "КРАНБАНК". Собственник имущества: Смирнова Е.В. Начальная цена продажи — 4 147 165,60 руб. (НДС не облагается). Сумма задатка — 207 358,28 руб. — 5% от начальной стоимости. Шаг аукциона — 41 471,66 руб. — 1% от начальной стоимости.

**ЛОТ № 3.** Квартира, двухкомнатная, общей площадью 47 кв.м., кадастровый №37:07:010403:388, расположенная по адресу: Ивановская область, Кинешемский район, г. Наволоки, ул. Юбилейная, д.10, кв.37. Зарегистрировано 2 человека. Имеется задолженность по взносам за капитальный ремонт в размере — 10 584,40 руб. Залог, залогодержатель: ПАО "СОВКОМБАНК". Собственник имущества: Туманова Н.В. Начальная цена продажи — 526 000 руб. (НДС не облагается). Сумма задатка — 26 300 руб. — 5% от начальной стоимости. Шаг аукциона — 5 260 руб. — 1% от начальной стоимости.

Информация об иных установленных правах третьих лиц на вышеуказанное имущество (ЛОТ№1-ЛОТ№3) у Продавца отсутствует.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным.

Заявители обязаны внести задаток в необходимом размере до окончания приема заявок по реквизитам Электронной площадки "РТС-Тендер":

Получатель: ООО "РТС-тендер";  
Наименование банка: Филиал "Корпоративный" ПАО "Совкомбанк"  
Расчетный счёт: 40702810512030016362  
Корр. счёт: 30101810445250000360  
БИК: 044525360 ИНН: 7710357167  
КПП: 773001001

Назначение платежа: "Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета \_\_\_\_\_".

Все вопросы, касающиеся проведения торгов, но не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются в соответствии с законодательством РФ. Получить дополнительную информацию о торгах и о правилах их проведения, ознакомиться с формой заявки, можно на официальном сайте <http://www.torgi.gov.ru>, сайте электронной торговой площадки на сайте <https://www.rts-tender.ru>, ознакомиться с документацией о предмете торгов можно по предварительной записи по телефону 8(4932)41-82-30, а также путем направления запроса по электронной почте продавца либо через личный кабинет на электронной площадке "РТС-Тендер".

ООО «Региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами» уведомляет собственников помещений многоквартирных домов, находящихся под управлением ООО «Варго» об одностороннем отказе от исполнения договора № 30-0-0082 на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами от 01.07.2017 г., заключенного с указанной управляющей организацией, в соответствии с ч.2 ст. 157.2. Жилищного кодекса РФ. Договор с ООО «Варго» будет считаться прекращенным полностью с 01.01.2021 г.

Администрация Ласкарихинского сельского поселения информирует заинтересованных лиц о возможности предоставления земельных участков для целей — ведение сельскохозяйственного производства, площадью 12224346 кв. м из категории "земли сельскохозяйственного назначения", расположенного по адресу: Ивановская область, Кинешемский район, КСХП "Стиберский".

## ИЗВЕЩЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ПО СОГЛАСОВАНИЮ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Власенко Алексеем Олеговичем, СНИЛС 051-856-995-39 (аттестат кадастрового инженера 37-11-11, реестровый номер 8172 от 15.09.2016 г., член Ассоциации СРО "ОПКД" регистрационный № 003 от 08.07.2016 г., зарегистрированный за № 2270 от 15.09.2016 г.) почтовый адрес: 153038 г. Иваново, ул. Родниковская, д. 50, кв. 5, тел.: 89051556258, адрес офиса: 153022, г. Иваново, ул. Велижская, 1, литер А, помещение 1002, оф. 6.; [alekseyvlasenko@yandex.ru](mailto:alekseyvlasenko@yandex.ru), извещает заинтересованных лиц о необходимости согласования проекта межевания, размера и местоположения границ земельного (-ых) участка (-ов), выделяемого (-ых) из общей долевой собственности:

**1. ЗАО "Коляново" Ивановского района Ивановской области.** Исходный земельный участок К№ 37:05:000000:146, Ивановская область, Ивановский район, ЗАО "Коляново", в счет четырех земельных долей. Заказчиком кадастровых работ является: Чулков Максим Геннадьевич, зарегистрированный по адресу: 153518, Ивановская область, Ивановский район, д. Лысново, д. 37, кв. 1. Телефон 8910994040.

**2. СПК "Ивановский" Ивановского района Ивановской области,** в счет 2 и 1/5 земельных долей из общей долевой собственности. Исходный земельный участок К№ 37:05:000000:228, Ивановская область, Ивановский район, СПК "Ивановский". Заказчиками кадастровых работ являются: Крюкова Надежда Сергеевна, Большакова Наталья Анатольевна и Копышева Раиса Николаевна адрес: Ивановская область, Ивановский район, д. Пальмино, д. 6: Телефон 89303475544.

С проектами межевания земельных участков можно ознакомиться в течение тридцати дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: 153022, г. Иваново, ул. Велижская, 1, литер А, помещение 1002, оф. 6. Тел 8 (4932) 93-63-38 с 9-00 до 17-00.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ земельного участка принимаются в течение тридцати дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: 153022, г. Иваново, ул. Велижская, 1, литер А, помещение 1002, оф. 6.

Участники долевой собственности извещаются, что возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли или земельных долей земельного участка должны содержать фамилию, имя и отчество лица, выдвинувшего эти возражения, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с предложенными размером и местоположением границ выделяемого в счет земельной доли или земельных долей земельного участка, кадастровый номер исходного земельного участка. К этим возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, выдвинувшего эти возражения, на земельную долю в исходном земельном участке.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу: 153022 Ивановская область, г. Иваново, ул. Велижская, д. 1, литер А, пом. 1002, оф. № 6 "05" января 2021 г. с 10:00 до 15:00.

Смежные земельные участки с правообладателями которых требуется проведение согласования местоположения границ образуемого земельного участка: К№ 37:05:000000:146, Ивановская область, Ивановский район, ЗАО "Коляново", К№ 37:05:000000:228 Ивановская область, Ивановский район, СПК "Ивановский", администрация Ивановского муниципального района Ивановской области.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч.12 ст.39, ч.2 ст.40 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

**В случае неявки, заинтересованных лиц на согласование границы земельного участка и отсутствия поступивших возражений и заявлений на данную публикацию, согласно Закона границы земельных участков будут считаться согласованными.**

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ АРЕСТОВАННОГО ИМУЩЕСТВА № 43

Основание проведения торгов — постановления судебных приставов-исполнителей о передаче арестованного имущества на реализацию.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе "02" декабря 2020 г. в 10:00 по московскому времени, дата окончания — "16" декабря 2020 г. в 16:00 по московскому времени. Заявки подаются через электронную площадку в соответствии с аукционной документацией, размещенной на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на сайте электронной площадки <https://www.rts-tender.ru>.

Определение участников аукциона — "17" декабря 2020 г. в 10:00 по московскому времени.

Торги проводятся в форме электронного аукциона на электронной торговой площадке, находящейся в сети интернет по адресу <https://www.rts-tender.ru>. Дата проведения: "18" декабря 2020 г. в 10:00 по московскому времени.

Наименование, состав и характеристика заложенного имущества, выставяемого на торги:

**ЛОТ № 1.** Квартира, общей площадью 47,7 кв.м, этаж 9, кадастровый №37:24:040227:696, расположенная по адресу: г. Иваново, ул. Кузнецова, д.8, кв.195. Зарегистрирован 1 человек. Имеется задолженность по взносам за капитальный ремонт в размере — 12 770,57 руб. Залог, залогодержатель: ПАО Банк ВТБ. Собственник имущества: Маталинов В.И. Исполнительное производство в отношении: Ивановский городской комитет по управлению имуществом. Начальная цена продажи — 1 849 600 руб. (НДС не облагается). Сумма задатка — 92 480 руб. — 5% от начальной стоимости. Шаг аукциона — 18 496 руб. — 1% от начальной стоимости.

**ЛОТ № 2.** Квартира, площадью 77,3 кв.м, кадастровый №37:24:010246:657, расположенная по адресу: г. Иваново, ул. 3-я Полетная, д.2, кв.48. Зарегистрировано 13 человек. Задолженность по взносам за капитальный ремонт отсутствует. Залог, залогодержатель: АО "Райффайзенбанк". Собственник имущества: Карлов С.А., Карлова Ж.С. Начальная цена продажи — 2 839 680 руб. (НДС не облагается). Сумма задатка — 141 984 руб. — 5% от начальной стоимости. Шаг аукциона — 28 396,80 руб. — 1% от начальной стоимости.

**ЛОТ № 3.** Квартира, общая площадь 44,4 кв.м, кадастровый №37:27:010514:385, расположенная по адресу: г. Фурманов, ул. Мичурин, д.6, кв.4. Зарегистрировано 2 человека. Задолженность по взносам за капитальный ремонт отсутствует. Залог, залогодержатель: АКБ "ИНВЕСТТОРБАНК". Собственник имущества: Чулков А.Н. Начальная цена продажи — 634 970,40 руб. (НДС не облагается). Сумма задатка — 31 748,52 руб. — 5% от начальной стоимости. Шаг аукциона — 6 349,70 руб. — 1% от начальной стоимости.

Информация об иных установленных правах третьих лиц на вышеуказанное имущество (ЛОТ№1-ЛОТ№3) у Продавца отсутствует.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным.

Заявители обязаны внести задаток в необходимом размере до окончания приема заявок по реквизитам Электронной площадки "РТС-Тендер":

Получатель: ООО "РТС-тендер";  
Наименование банка: Филиал "Корпоративный" ПАО "Совкомбанк"  
Расчетный счёт: 40702810512030016362  
Корр. счёт: 30101810445250000360  
БИК: 044525360 ИНН: 7710357167  
КПП: 773001001

Назначение платежа: "Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета \_\_\_\_\_".

Все вопросы, касающиеся проведения торгов, но не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются в соответствии с законодательством РФ. Получить дополнительную информацию о торгах и о правилах их проведения, ознакомиться с формой заявки, можно на официальном сайте <http://www.torgi.gov.ru>, сайте электронной торговой площадки на сайте <https://www.rts-tender.ru>, ознакомиться с документацией о предмете торгов можно по предварительной записи по телефону 8(4932)41-82-30, а также путем направления запроса по электронной почте продавца либо через личный кабинет на электронной площадке "РТС-Тендер".

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ АРЕСТОВАННОГО ИМУЩЕСТВА № 44

Основание проведения торгов — постановления судебных приставов-исполнителей о передаче арестованного имущества на реализацию.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе: "02" декабря 2020 года.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: "17" декабря 2020 года в 23:59 по московскому времени. Заявки подаются через универсальную торговую платформу в соответствии с аукционной документацией, размещенной на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на сайте универсальной торговой платформы <http://utp.sberbank-ast.ru/>

Определение участников аукциона — "18" декабря 2020 года в 10:00 по московскому времени.

Торги проводятся в форме электронного аукциона на универсальной торговой площадке в торговой секции "Приватизация, аренда и продажа прав", находящейся в сети интернет по адресу <http://utp.sberbank-ast.ru/>. Дата проведения: "21" декабря 2020 г. в 10:00 по московскому времени.

С целью повышения эффективности продажи арестованного недвижимого имущества в рамках исполнительного производства, взыскателем по которым является ПАО Сбербанк России, и привлечением к участию в торгах дополнительного сегмента клиентов, не располагающих суммой собственных средств, достаточной для приобретения имущества, потенциальные участники торгов могут приобрести имущество с применением кредитных средств в рамках пилотного проекта взаимодействия с ПАО Сбербанк России.

Потенциальные участники торгов, желающие воспользоваться кредитными средствами в рамках пилотного проекта взаимодействия с ПАО Сбербанк России, обращаются непосредственно в отделения Сбербанка по месту нахождения имущества должника.

Наименование, состав и характеристика заложенного в пользу ПАО Сбербанк России имущества, выставяемого на торги:

**ЛОТ №1.** Квартира, площадью 31,2 кв.м, кадастровый №37:07:010402:128, расположенная по адресу: Ивановская область, Кинешемский район, г. Наволоки, ул. Юбилейная, д.20, кв.65. Зарегистрировано 2 человека. Имеется задолженность по взносам за капитальный ремонт в размере — 16 542,24 руб. Залог, залогодержатель: ПАО "Сбербанк России". Правообладатель имущества: Сняжков А.Г. Начальная цена продажи — 391 200 рублей (не облагается НДС). Сумма задатка — 19 560 рублей — 5% от начальной стоимости. Шаг аукциона — 3 912 рублей — 1% от начальной стоимости.

Информация об иных установленных правах третьих лиц на вышеуказанное имущество (ЛОТ №1) у Продавца отсутствует.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным.

Заявители обязаны внести задаток в необходимом размере до окончания приема заявок по реквизитам универсальной торговой платформы ЗАО "Сбербанк-АСТ":

Реквизиты:  
ПОЛУЧАТЕЛЬ:  
Наименование: ЗАО "Сбербанк-АСТ"  
ИНН: 7707308480  
КПП: 770701001  
Расчетный счет: 40702810300020038047  
БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:  
Наименование банка: ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА  
БИК: 044525225

Корреспондентский счет: 30101810400000000225  
Назначение платежа: "Перечисление денежных средств в качестве задатка (депозита) (ИНН плательщика), НДС не облагается".

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, но не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Получить дополнительную информацию об аукционе и о правилах его проведения, ознакомиться с формами документов, договором купли-продажи, можно по адресу: г. Иваново, ул. Богдана Хмельницкого, д.59А, тел. 8(4932) 41-82-30, а также на сайтах: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), <http://utp.sberbank-ast.ru/>. С документацией, характеризующей предмет торгов: по адресу: г. Иваново, ул. Богдана Хмельницкого, д.59А.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 24.11.2020 № 1030-о

Об утверждении Административного регламента  
предоставления государственной услуги "Реализация  
дополнительных общеразвивающих программ"

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", руководствуясь пунктами 2.1.11, 3.3.11 Положения о Департаменте образования Ивановской области, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 28.09.2012 № 363-п, приказываю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги "Реализация дополнительных общеразвивающих программ".

2. Признать утратившими силу приказы Департамента образования Ивановской области:

от 13.05.2016 № 989-о "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Реализация дополнительных общеразвивающих программ";

от 03.10.2016 № 1751-о "О внесении изменения в приказ Департамента образования Ивановской области от 13.05.2016 № 989-о "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Реализация дополнительных общеразвивающих программ";

от 22.06.2018 № 1039-о "О внесении изменения в приказ Департамента образования Ивановской области от 13.05.2016 № 989-о".

3. Отделу правового обеспечения и кадровой работы Департамента образования Ивановской области (Е.С. Есипова) обеспечить направление настоящего приказа:

для официального опубликования в "Ивановской газете";

в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для проведения юридической экспертизы и включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента образования  
Ивановской области О.Г. Антонова

Приложение  
к приказу Департамента образования  
Ивановской области  
от 24.11.2020 № 1030-о

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления государственной услуги  
"Реализация дополнительных общеразвивающих программ"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги "Реализация дополнительных общеразвивающих программ" (далее - Регламент, государственная услуга) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования Ивановской области "Университет непрерывного образования и инноваций" (далее - образовательная организация) государственной услуги, а также порядок обжалования решений и действий (бездействия) образовательной организации, предоставляющей государственную услугу и ее работников.

1.2. Круг заявителей и получателей государственной услуги

Заявителями на предоставление государственной услуги могут быть родители (законные представители) детей, а так же все заинтересованные лица, желающие получить государственную услугу в образовательной организации.

Получателями государственной услуги могут быть любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательных программ (далее - обучающиеся).

1.3. Требования к порядку информирования  
о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информирование о предоставлении образовательной организацией государственной услуги и услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, о ходе предоставления указанных услуг предоставляется:

- непосредственно в образовательной организации с использованием средств наглядной информации, в том числе информационных стендов и средств информирования с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- непосредственно работниками образовательной организации, ответственными за предоставление государственной услуги, при личном обращении граждан;

- посредством использования средств почтовой, телефонной связи, электронной почты;

- путем размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

1.3.2. К справочной информации относится следующая информация:

- место нахождения и график работы образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, его структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги;

- справочные телефоны образовательной организации и ее структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;

- адреса официального сайта, электронной почты и (или) формы обратной связи образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, в сети "Интернет";

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги.

Справочная информация размещается образовательной организацией на официальном сайте образовательной организации, в сети "Интернет", Федеральном реестре и актуализируется в установленном порядке.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: "Реализация дополнительных общеразвивающих программ".

2.2. Государственную услугу предоставляет государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ивановской области "Университет непрерывного образования и инноваций".

2.3. Работники образовательной организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.4. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

2.5. Результатом предоставления государственной услуги является освоение обучающимися образовательных программ по избранному профилю, уровень овладения которыми определяется через систему мониторинга образовательного процесса, предусмотренную в программе, в том числе участие в разноуровневых конкурсах по направлениям, установленным лицензией на осуществление образовательной деятельности, которое подтверждается дипломами, грамотами, свидетельствами и удостоверениями организаций, проводящих мероприятия.

2.6. Срок предоставления государственной услуги устанавливается образовательной программой, утвержденной руководителем образовательной организации.

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет". Образовательная организация обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте в сети "Интернет".

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

- заявление, подаваемое в образовательную организацию (далее - заявитель) (приложение № 1 к настоящему Регламенту);

- копия документа, удостоверяющего личность ребенка;

- документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) или его копии;

- документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта (при подаче заявления на зачисление для обучения на дополнительных общеразвивающих программах в области физической культуры и спорта);

- согласие на обработку персональных данных (приложение № 2 к настоящему Регламенту)

2.9. Способы получения заявителем бланков заявления и согласия на обработку персональных данных:

- при личном обращении заявителя в образовательную организацию;

- посредством направления на электронную почту заявителя;

- на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

2.10. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.11. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- несоответствие представленных документов перечню, указанному в п. 2.8 настоящего Регламента;

- наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов в представленных документах.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- заявление об отказе от предоставления государственной услуги;

- отсутствие свободных мест в соответствующем объединении на дату подачи заявления;

- установление наличия недостоверных сведений в представленных документах.

Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является заявление о приостановлении предоставления государственной услуги.

После устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, заявитель вправе повторно обратиться в образовательную организацию за предоставлением государственной услуги

2.13. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления услуги не превышает 15 минут.

2.16. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме:

- при непосредственном обращении заявителя запрос о предоставлении государственной услуги регистрируется в день обращения;

- при обращении в электронной форме запрос регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня поступления обращения.

2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечиваются необходимым для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, доступом к сети "Интернет", оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, необходимой мебелью, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги обеспечиваются необходимой мебелью и канцелярскими принадлежностями.

В образовательной организации прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах на рабочих местах сотрудников, ответственных за предоставление государственной услуги.

Рабочие кабинеты сотрудников, ответственных за предоставление государственной услуги оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета и наименования структурного подразделения образовательной организации, фамилии, имени, сотрудника, осуществляющего предоставление государственной услуги.

Места для ожидания и приема заявителей оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Места для ожидания и приема заявителей должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03" и "Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03".

Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги, перечень документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, а также образцы их заполнения должны быть расположены на информационном стенде непосредственно в месте приема заявителей.

Образовательная организация обеспечивает инвалидам:

- условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

2.18. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показателями доступности государственной услуги являются:

- количество взаимодействий заявителя с работниками образовательной организации при предоставлении государственной услуги составляет не более двух раз, их продолжительность составляет не более 30 минут;

- возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием информационно-коммуникационных технологий, по письменным обращениям, при личном обращении, по телефону;

- транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги.

Показателями качества государственной услуги являются:

- число обоснованных предписаний государственных органов в сфере санитарно-эпидемиологического (потребительского) и пожарного надзора, вынесенных в отношении образовательной организации;

- процент площади помещений, в которых предоставляется государственная услуга, требующих капитального ремонта от общей площади помещений образовательной организации;

- доля детей, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в рамках предоставления государственной услуги, ставших лауреатами (призерами) всероссийских и международных конкурсов, выставок, фестивалей;

- квалификация работников образовательной организации, предоставляющих государственную услугу;

- отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления государственной услуги;

(Окончание на стр. В4)

(Окончание. Начало на стр. В3)

- учет мнения получателей государственной услуги относительно исполнения требований к качеству государственной услуги и (или) результатам предоставления государственной услуги посредством мониторинга отзывов и предложений получателей государственной услуги.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления и документов от заявителей работником образовательной организации, ответственным за указанную административную процедуру;
- рассмотрение принятых заявления и документов работниками образовательной организации, ответственными за предоставление государственной услуги, принятие решения о приеме либо отказе в приеме в образовательную организацию;
- в случае отказа в приеме в образовательную организацию - подготовка и направление ответа заявителю с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги;
- в случае положительного решения о приеме в образовательную организацию - информирование о зачислении ребенка в образовательную организацию;
- предоставление образовательной организацией государственной услуги в соответствии с выбранной образовательной программой (программами);
- фиксация результата предоставления государственной услуги.

Государственная услуга считается предоставленной, если получатель государственной услуги в полном (или определенном получателем государственной услуги) объеме освоил выбранную образовательную программу (программы), приобрел знания, навыки и компетенцию в выбранной сфере интересов. Форма оценки освоения образовательной программы определяется соответствующей образовательной программой.

Предоставление государственной услуги в электронной форме включает в себя:

- прием заявления и документов от заявителя работником образовательной организации, ответственным за предоставление государственной услуги;
- в случае отказа в приеме в образовательную организацию - подготовка и направление ответа заявителю с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги;
- в случае положительного решения о приеме в образовательную организацию - информирование о зачислении ребенка в образовательную организацию;
- предоставление образовательной организацией государственной услуги в соответствии с выбранной образовательной программой (программами) используя дистанционные образовательные технологии.

3.2. Основанием для начала административной процедуры является представление работнику, ответственному за предоставление государственной услуги, лично, почтой или в электронном виде заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Работник образовательной организации, ответственный за прием заявлений и документов:

- проверяет наличие необходимых данных в заявлении и соответствие их предоставляемым документам;
- проверяет документы на соответствие перечню, указанному в п. 2.8 настоящего Регламента;
- проверяет документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов.
- проводит ознакомление заявителя (поступающего и (или) его родителей (законных представителей): со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами иными локальными нормативными правовыми актами, регулирующими образовательную деятельность; едиными педагогическими требованиями, предъявляемыми к обучающимся образовательной организации;
- режимом работы образовательной организации.

На основании представленных заявления и документов, образовательная организация принимает решение о приеме документов или отказе в приеме документов в соответствии с основаниями, установленными настоящим Регламентом.

Рассмотрение заявления и документов и принятие решения о приеме или отказе в приеме документов в образовательную организацию осуществляется в срок не позднее 3 дней со дня получения указанных документов.

В случае отказа в приеме в образовательную организацию работник, ответственный за прием документов, разъясняет основания такого отказа в срок не позднее 3 дней со дня принятия указанного решения.

3.3. Зачисление в образовательную организацию в начале учебного года происходит в период с 1 по 15 сентября, в течение учебного года - не позднее 3 дней со дня подачи заявления и документов и состоит из следующих действий:

- заполнение заявления о приеме;
- издание приказа руководителем образовательной организации о приеме на обучение.

3.4. Предоставление государственной услуги осуществляется педагогами дополнительного образования в течение учебного года в соответствии с учебным планом, образовательной программой, Уставом образовательной организации, настоящим Регламентом, иными локальными нормативными актами образовательной организации.

3.5. Фиксация результата предоставления государственной услуги происходит по окончании учебного года (срока предоставления государственной услуги) в соответствии с критериями оценки освоения обучающимся программного материала, предусмотренными образовательной программой (программами).

**4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента и нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги, осуществляется в следующих формах:

- а) текущий контроль;
- б) контроль в виде комплексных проверок (плановых, внеплановых);
- в) контроль в виде тематических проверок (плановых, внеплановых);
- г) общественный контроль.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением работниками положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляют:

- уполномоченные государственные гражданские служащие Департамента образования Ивановской области (далее - Департамент);
- уполномоченные работники образовательной организации.

Текущий контроль осуществляется в процессе согласования и визирования документов, подготовленных сотрудниками, ответственными за подготовку проектов решений, в рамках предоставления государственной услуги, в соответствии с положениями настоящего Регламента и действующего законодательства.

4.3. Работники, ответственные за консультирование и информирование граждан, несут персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования.

Работники, ответственные за прием заявлений и документов, несут персональную ответственность за правильность выполнения процедур по приему, контролю соблюдения требований к составу документов, иные действия, обязанность по исполнению которых возложена на них настоящим Регламентом.

Персональная ответственность работников закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок (в том числе тематических), выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) работников.

4.5. Контроль в виде комплексных проверок и тематических проверок за соблюдением сроков исполнения настоящего Регламента и качеством предоставления государственной услуги осуществляется государственными гражданскими служащими Департамента, руководителем образовательной организации.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми, а также выездными и документальными. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

В ходе плановой проверки проверяется правильность выполнения всех административных процедур, выполнение требований по осуществлению текущего контроля за исполнением настоящего Регламента, соблюдение порядка обжалования решений и действий (бездействия) работников, ответственных за предоставление государственной услуги, а также оценивается достижение показателей качества и доступности государственной услуги.

4.6. Внеплановые проверки предоставления государственной услуги проводятся по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в Департамент. По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

Обращения граждан подлежат рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

4.7. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, допущенных в ходе предоставления государственной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации руководителем образовательной организации.

4.8. Общественный контроль за исполнением настоящего Регламента вправе осуществлять граждане, их объединения и организации посредством:

- а) представления своих замечаний к процедуре предоставления государственной услуги или предложений по ее совершенствованию в Департамент, образовательную организацию;
  - б) обжалования решений и действий (бездействия) работников, в порядке, установленном разделом 5 настоящего Регламента.
- 4.9. Работники образовательной организации виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

**5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу**

5.1. Гражданин вправе обжаловать любые решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в ходе предоставления ими государственной услуги в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является несогласие заявителя с действиями (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу и решениями, принятыми в ходе предоставления государственной услуги.

Общий порядок досудебного (внесудебного) обжалования регламентирован главой 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ивановской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ивановской области при предоставлении государственных услуг утвержден постановлением Правительства Ивановской области от 28.05.2013 № 193-п.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При досудебном обжаловании жалоба подается: а) руководителю образовательной организации - на решения и действия (бездействие) подчиненных ему работников; а) начальнику Департамента - на решения и действия (бездействие) подчиненных ему государственных гражданских служащих; б) заместителю председателя Правительства Ивановской области, курирующему социальную сферу, - на действия (бездействие) начальника Департамента.

5.3. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги; органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном

(внесудебном) порядке; способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы; перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, подлежит обязательному размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

5.4. Обжалование решений и действий (бездействия) работников в судебном порядке осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
"Реализация дополнительных  
общеразвивающих программ"

в ГАУДПО ИО "Университет  
непрерывного образования и инноваций"  
от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. получателя государственной услуги)

в объединение \_\_\_\_\_

Анкетные данные:  
Число, месяц, год рождения: \_\_\_\_\_  
Посещает: \_\_\_\_\_  
школа № \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ смена \_\_\_\_\_  
Место жительства: \_\_\_\_\_  
Индекс: \_\_\_\_\_ город: \_\_\_\_\_  
Улица: \_\_\_\_\_  
Дом № \_\_\_\_\_ корпус № \_\_\_\_\_ кв.№ \_\_\_\_\_  
Номер контактного телефона получателя государственной услуги: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
серия, номер: \_\_\_\_\_  
кем и когда выдан: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. законного представителя: \_\_\_\_\_

Контактные данные:  
С условиями приема и обучения, уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, иными локальными нормативными правовыми актами, регулирующими образовательную деятельность, едиными педагогическими требованиями ознакомлен:

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
"Реализация дополнительных  
общеразвивающих программ"

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(родитель, (законный представитель), фамилия, имя, отчество)

(данные документа, удостоверяющего личность)

даю согласие государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ивановской области "Университет непрерывного образования и инноваций" (далее ГАУДПО ИО УНОИ), 153000, г. Иваново, ул. Большая Воробьевская, д.80, 153003, ул. Ленинградская, д.2 на обработку (автоматизированную, а также без использования средств автоматизации моих персональных данных и персональных данных лица в отношении которого действует законный представитель

(фамилия, имя, отчество)

сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, публикации в СМИ и на образовательных сайтах, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для поддержания функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности ГАУДПО ИО УНОИ в случаях, установленных нормативными документами и законодательством РФ, при условии соблюдения всех требований по защите персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 22 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных". Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения документации, учета участников образовательного процесса, осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, обеспечения личной безопасности, а также наиболее полного исполнения ГАУДПО ИО УНОИ обязательств и полномочий в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ и Уставом ГАУДПО ИО УНОИ.

**Перечень моих персональных данных:**

- 1. Фамилия, имя, отчество
  - 2. Контактные данные
  - 3. Адрес электронной почты
- Перечень персональных данных лица, законным представителем которого являюсь:**

- 1. Фамилия, имя, отчество
- 2. Число, месяц, год рождения
- 3. Данные документа, удостоверяющие его личность
- 4. Контактные данные
- 5. Данные об обучении в образовательной организации
- 6. Фотоматериалы

Мое согласие действует в течение всего срока моего обучения или обучения лица, законным представителем которого я являюсь, в ГАУДПО ИО УНОИ, а также после прекращения обучения в течение срока, установленного законодательством РФ и локальными нормативными актами, и может быть отозвано путем подачи письменного заявления в адрес образовательной организации.

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Подпись И.О. Фамилия

**КОМИТЕТ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЗАГС  
(КОМИТЕТ ЗАГС)**

**ПРИКАЗ**

от 24.11.2020 № 81  
г. Иваново

**О внесении изменений в приказ комитета Ивановской области ЗАГС от 02.11.2012 № 78 "Об утверждении Положения об аттестационной комиссии"**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.09.2020 г. № 1387 "Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации" **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приказ комитета Ивановской области ЗАГС от 02.11.2012 № 78 "Об утверждении Положения об аттестационной комиссии" следующие изменения:

1. В преамбуле приказа слова "Законом Ивановской области от 06.04.2005 № 69-ОЗ "О государственной гражданской службе Ивановской области" заменить словами "постановлением Правительства Российской Федерации от 09.09.2020 № 1387 "Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации".

2. Положение об аттестационной комиссии изложить в новой редакции (прилагается).

**Председатель комитета  
Ивановской области ЗАГС Н.И. Буракова**

Приложение к приказу комитета Ивановской области ЗАГС от 24.11.2020 № 81

Приложение к приказу комитета Ивановской области ЗАГС от 02.11.2012 № 78

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об аттестационной комиссии**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии (далее – Положение) регламентирует состав, сроки и порядок работы аттестационной комиссии.

1.2. Аттестационная комиссия формируется для проведения аттестаций и квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности в комитете Ивановской области ЗАГС (далее – гражданские служащие).

1.3. Решение о проведении аттестации принимается распоряжением председателя комитета Ивановской области ЗАГС ежегодно не позднее 30 декабря и составляется по форме согласно приложению №1 к Единой методике проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 09.09.2020 № 1387.

Решение о проведении квалификационного экзамена принимается распоряжением председателя комитета Ивановской области ЗАГС не позднее чем через три месяца после дня подачи гражданским служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

1.3. Организация и проведение аттестации, подведение итогов аттестации осуществляются в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 09.09.2020 № 1387 "Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации" и настоящим приказом.

Организация и проведение квалификационного экзамена, подведение итогов квалификационного экзамена осуществляются в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)" и настоящим приказом.

1.4. Непосредственный руководитель гражданского служащего не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена направляет в аттестационную комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего комитета Ивановской области ЗАГС, представляемого к сдаче квалификационного экзамена, и о возможности присвоения ему классного чина по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

1.5. При проведении аттестаций и квалификационных экзаменов ведется аудиозапись (видеозапись).

**2. Состав и сроки работы аттестационной комиссии**

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается распоряжением председателя комитета Ивановской области ЗАГС о проведении аттестации либо квалификационного экзамена.

2.2. Срок работы аттестационной комиссии устанавливается на период проведения аттестации либо проведения квалификационного экзамена.

2.3. Аттестационная комиссия состоит из председателя аттестационной комиссии, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря и членов аттестационной комиссии.

В состав аттестационной комиссии включаются: председатель комитета Ивановской области ЗАГС и уполномоченные им гражданские служащие (в том числе должностное лицо, ответственное за кадровую работу и ведение кадрового делопроизводства, представитель отдела правового обеспечения и методической работы, представитель подразделения, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации или сдающий квалификационный экзамен, замещает должность гражданской службы), представитель управления государственной службы и кадров Правительства Ивановской области, представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой,

представители общественного совета при комитете Ивановской области ЗАГС (общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии). Кандидатуры представителей общественного совета при комитете Ивановской области ЗАГС для включения в состав аттестационной комиссии представляются советом по запросу председателя комитета Ивановской области ЗАГС.

2.4. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

Член аттестационной комиссии в случае выявления возможности возникновения у него конфликта интересов, связанного с участием в заседании аттестационной комиссии или с рассмотрением комиссией отдельных вопросов, не участвует в данном заседании и в принятии соответствующего решения.

2.5. Председатель комитета Ивановской области ЗАГС является председателем аттестационной комиссии и осуществляет общее руководство работой аттестационной комиссии, проводит заседания аттестационной комиссии, контролирует исполнение решений, принятых аттестационной комиссией.

Заместитель председателя аттестационной комиссии исполняет обязанности председателя аттестационной комиссии в его отсутствие, а также осуществляет по поручению председателя аттестационной комиссии иные полномочия, связанные с деятельностью аттестационной комиссии.

Секретарь аттестационной комиссии осуществляет организацию и обеспечение проведения аттестации. Секретарем аттестационной комиссии назначается лицо, ответственное за кадровую работу и ведение кадрового делопроизводства в комитете Ивановской области ЗАГС.

2.6. Все члены аттестационной комиссии при принятии решения обладают равными правами.

**3. Методы и критерии оценки для проведения аттестации и квалификационных экзаменов**

3.1. Для оценки профессиональной служебной деятельности гражданских служащих с учетом категорий и групп должностей гражданской службы, областей и видов профессиональной служебной деятельности могут использоваться следующие методы оценки: тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей, индивидуальное собеседование, написание реферата и решение практических задач.

**3.1.1. Тестирование.**

Проведение тестирования гражданских служащих в ходе аттестации, квалификационного экзамена является обязательным.

Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения гражданским служащим государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленными должностным регламентом.

Тестирование включает в себя 40 вопросов. Уровень сложности тестовых заданий возрастает в прямой зависимости от категории и группы должностей гражданской службы. На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

Время тестирования составляет 30 минут. Тестирование проводится не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения аттестации, квалификационного экзамена.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов. По результатам тестирования выставляется:

5 баллов (максимальный балл), если даны правильные ответы на 100 процентов вопросов;

4 балла, если даны правильные ответы на 95 – 99 процентов вопросов;

3 балла, если даны правильные ответы на 85 – 94 процента вопросов;

2 балла, если даны правильные ответы на 75 – 84 процента вопросов;

1 балл, если даны правильные ответы на 70 – 74 процента вопросов.

Тестирование считается успешно пройденным, если гражданский служащий получил 3 и более баллов. Результат тестирования оформляется секретарем аттестационной комиссии в виде краткой справки.

**3.1.2. Индивидуальное собеседование.**

Проведение индивидуального собеседования с гражданскими служащими в ходе аттестации, квалификационного экзамена является обязательным.

В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня гражданского служащего.

По окончании индивидуального собеседования аттестационная комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, используя следующую систему оценки:

5 баллов (максимальный балл), если гражданский служащий последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопросов, правильно использовал понятия и термины, в ходе собеседования проявил активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере;

4 балла, если гражданский служащий раскрыл содержание вопросов, правильно использовал понятия и термины, однако в его ответах имелись недочеты (неточности) и незначительные ошибки;

3 балла, если гражданский служащий не в полном объеме раскрыл содержание вопросов, не всегда правильно использовал понятия и термины, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере;

0 баллов, если гражданский служащий не раскрыл содержание вопросов, при ответе неправильно использовал основные категории, понятия и термины, показал низкий уровень профессиональных знаний.

Задание считается выполненным, если результат оценки гражданского служащего составляет 3 и более баллов.

**3.1.3. Написание реферата.**

Написание реферата является дополнительным методом оценки профессиональной служебной деятельности гражданских служащих комитета Ивановской области ЗАГС, не наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим.

Для написания реферата используются вопросы или задания, составленные исходя из должностных обязанностей гражданского служащего. Тема реферата определяется непосредственным руководителем гражданского служащего.

Объем реферата – от 2 до 4 страниц (за исключением титульного листа и списка использованной литературы), шрифт – Times New Roman, размер 14, через одинарный интервал. Реферат должен содержать ссылки на использованные источники.

На реферат дается письменное заключение непосредственного руководителя гражданского служащего, который выставляет итоговую оценку по следующим критериям:

раскрытие темы;

аналитические способности, логичность мышления;

обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме.

Реферат оценивается:

в 4 баллов (максимальный балл), если работа полностью соответствует указанным критериям;

в 3 балла, если работа соответствует указанным критериям, основная часть задания выполнена верно, имеются недочеты (неточности) и незначительные ошибки;

в 2 балла, если гражданский служащий не в полном объеме раскрыл содержание темы, не всегда правильно использовал категории, понятия и термины, допустил неточности и ошибки;

в 1 балл, если гражданский служащий не раскрыл содержание темы, при ответе неправильно использовал основные категории, понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки.

Задание считается выполненным, если результат оценки составляет 3 и более баллов.

**3.1.4. Решение практических задач.**

Решение практических задач является дополнительным методом оценки профессиональной служебной деятельности гражданских служащих комитета Ивановской области ЗАГС, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим.

Решение практических задач подразумевает ознакомление гражданского служащего с проблемной ситуацией, изложенной в формате текста, связанной с областью и видом профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, и подготовку гражданским служащим ответов на вопросы, направленные на выявление его аналитических, стратегических или управленческих способностей.

Гражданскому служащему предлагается подготовить ответы на три практические задачи по тематикам: государственной гражданской службы Российской Федерации, противодействия коррупции и профессиональной служебной деятельности.

Оценка решения практической задачи осуществляется непосредственным руководителем гражданского служащего. Результаты оценки решения практических задач оформляются в виде краткой справки.

Итоговая оценка выставляется по следующим критериям:

понимание сути задачи;

отражение путей решения проблем, с учетом правильного применения правовых норм.

Решение задач оценивается:

в 5 баллов (максимальный балл), если все задачи решены верно и ответы полностью соответствуют указанным критериям;

в 4 балла, если все задачи решены верно, имеются недочеты (неточности) и незначительные ошибки;

в 3 балла, если верно решены две задач и ответы полностью соответствуют указанным критериям;

в 0 баллов, если решены две и менее задач и ответы имеют недочеты (неточности).

Задание считается выполненным, если результат оценки составляет 3 и более баллов.

3.2. Секретарь аттестационной комиссии заносит результаты оценки гражданского служащего в оценочный лист результатов проведения аттестации/квалификационного экзамена, составляемый по форме согласно приложению 2 к Положению.

Аттестация является пройденной, если гражданский служащий получил 6 баллов и более. При применении дополнительных методов оценки в соответствии с п. 3.1.3 и 3.1.4 Положения аттестация является пройденной, если гражданский служащий получил 9 баллов и более.

Приложение 1  
к Положению об аттестационной комиссии  
Форма

**УТВЕРЖДАЮ**

(наименование должности лица, утверждающего документ)

(подпись) (инициалы, фамилия)

" " 20\_\_ г.

**Отзыв**

**об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) государственного гражданского служащего комитета Ивановской области ЗАГС, представляемого к сдаче квалификационного экзамена, и о возможности присвоения ему классного чина**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

3. Замещаемая должность государственной гражданской службы Ивановской области на момент представления к сдаче квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность: \_\_\_\_\_

4. Стаж государственной гражданской службы по состоянию на дату проведения квалификационного экзамена составляет \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_\_ дней.

5. Стаж работы по специальности: \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_\_ дней.

6. Имеет классный чин, дата присвоения: \_\_\_\_\_

7. Замещаемой должности государственной гражданской службы Ивановской области соответствует классный чин: \_\_\_\_\_

8. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых государственный гражданский служащий Ивановской области принимал участие: \_\_\_\_\_

9. Мотивированная оценка профессиональных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Ивановской области и заключение о возможности присвоения ему классного чина: \_\_\_\_\_

10. Информация об отсутствии установленных фактов несоблюдения гражданским служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушения запретов, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о гражданской службе и о противодействии коррупции \_\_\_\_\_

11. Информация об организаторских способностях гражданского служащего (заполняется при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим) \_\_\_\_\_

Комментарии непосредственного руководителя (при наличии) \_\_\_\_\_

(должность непосредственного руководителя гражданского служащего) (подпись) (инициалы, фамилия)

" " 20\_\_ г.

С отзывом ознакомлен:

(должность гражданского служащего, представляемого к сдаче квалификационного экзамена, дата ознакомления) (подпись) (инициалы, фамилия)

" " 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Положению об аттестационной комиссии  
Форма

**Оценочный лист результатов проведения аттестации/ квалификационного экзамена**

(нужное подчеркнуть)  
комитет Ивановской области ЗАГС

(наименование государственного органа)

№	ФИО кандидатов	Оценка результатов тестирования	Оценка соответствия знаниям и умениям по результатам индивидуального собеседования	Написание реферата	Решение практических задач	Общее количество баллов
1	2	3	4	5	6	7

ИЗВЕЩЕНИЕ

О возможности приобретения земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в муниципальной собственности и выделенного в счет земельных долей

Октябрьское сельское поселение Вичугского муниципального района Ивановской области в соответствии с частью 5.1 статьи 10 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", сообщает о возможности приобретения земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, предназначенного для сельскохозяйственного использования, выделенного в счет земельных долей и находящегося в муниципальной собственности, сельскохозяйственной организации или крестьянским (фермерским) хозяйством, использующим такой земельный участок.

1. Сведения о земельном участке:  
1) кадастровый номер: 37:02:010615:611;  
2) площадь: 998292 кв.м;  
3) категория земель: земли сельскохозяйственного назначения;  
4) местоположение: Ивановская область, Вичугский район, в районе с. Золотилово.

при предоставлении в собственность  
Цена данного участка составляет не более 15 процентов кадастровой стоимости и равна 333 928,67 рублей.

при предоставлении в аренду  
Арендная плата устанавливается в размере 0,3 процента кадастровой стоимости земельного участка и равна 6 678,57 рублей в год.

С заявлением о заключении договора купли-продажи земельного участка, договора аренды земельного участка обращаться по адресу: Ивановская область, Вичугский район, д. Гаврилково, д. 108, в срок до 06.05.2021 года.

2. Сведения о земельном участке:  
1) кадастровый номер: 37:02:010615:612;  
2) площадь: 804054 кв.м;  
3) категория земель: земли сельскохозяйственного назначения;  
4) местоположение: Ивановская область, Вичугский район, в районе с. Золотилово.

при предоставлении в собственность  
Цена данного участка составляет не более 15 процентов кадастровой стоимости и равна 268 956,06 рублей.

при предоставлении в аренду  
Арендная плата устанавливается в размере 0,3 процента кадастровой стоимости земельного участка и равна 5 379,12 рублей в год.

С заявлением о заключении договора купли-продажи земельного участка, договора аренды земельного участка обращаться по адресу: Ивановская область, Вичугский район, д. Гаврилково, д. 108, в срок до 06.05.2021 года.

3. Сведения о земельном участке:

1) кадастровый номер: 37:02:010615:613;  
2) площадь: 847574 кв.м;  
3) категория земель: земли сельскохозяйственного назначения;  
4) местоположение: Ивановская область, Вичугский район, в районе с. Золотилово.

при предоставлении в собственность  
Цена данного участка составляет не более 15 процентов кадастровой стоимости и равна 283 513, 50 рублей.

при предоставлении в аренду  
Арендная плата устанавливается в размере 0,3 процента кадастровой стоимости земельного участка и равна 5 670,27 рублей в год.

С заявлением о заключении договора купли-продажи земельного участка, договора аренды земельного участка обращаться по адресу: Ивановская область, Вичугский район, д. Гаврилково, д. 108, в срок до 06.05.2021 года.

4. Сведения о земельном участке:  
1) кадастровый номер: 37:02:010615:614;  
2) площадь: 999998 кв.м;  
3) категория земель: земли сельскохозяйственного назначения;  
4) местоположение: Ивановская область, Вичугский район, в районе с. Золотилово.

при предоставлении в собственность  
Цена данного участка составляет не более 15 процентов кадастровой стоимости и равна 334 499,33 рублей.

при предоставлении в аренду  
Арендная плата устанавливается в размере 0,3 процента кадастровой стоимости земельного участка и равна 6 689,99 рублей в год.

С заявлением о заключении договора купли-продажи земельного участка, договора аренды земельного участка обращаться по адресу: Ивановская область, Вичугский район, д. Гаврилково, д. 108, в срок до 06.05.2021 года.

5. Сведения о земельном участке:  
1) кадастровый номер: 37:02:010615:615;  
2) площадь: 942046 кв.м;  
3) категория земель: земли сельскохозяйственного назначения;  
4) местоположение: Ивановская область, Вичугский район, в районе с. Золотилово.

при предоставлении в собственность  
Цена данного участка составляет не более 15 процентов кадастровой стоимости и равна 315 114,39 рублей.

при предоставлении в аренду  
Арендная плата устанавливается в размере 0,3 процента кадастровой стоимости земельного участка и равна 6 302, 29 рублей в год.

С заявлением о заключении договора купли-продажи земельного участка, договора аренды земельного участка обращаться по адресу: Ивановская область, Вичугский район, д. Гаврилково, д. 108, в срок до 06.05.2021 года.

6. Сведения о земельном участке:

1) кадастровый номер: 37:02:010615:616;  
2) площадь: 999998 кв.м;  
3) категория земель: земли сельскохозяйственного назначения;  
4) местоположение: Ивановская область, Вичугский район, в районе с. Золотилово.

при предоставлении в собственность  
Цена данного участка составляет не более 15 процентов кадастровой стоимости и равна 334 499,33 рублей.

при предоставлении в аренду  
Арендная плата устанавливается в размере 0,3 процента кадастровой стоимости земельного участка и равна 6 689,99 рублей в год.

С заявлением о заключении договора купли-продажи земельного участка, договора аренды земельного участка обращаться по адресу: Ивановская область, Вичугский район, д. Гаврилково, д. 108, в срок до 06.05.2021 года.

7. Сведения о земельном участке:  
1) кадастровый номер: 37:02:010615:617;  
2) площадь: 999995 кв.м;  
3) категория земель: земли сельскохозяйственного назначения;  
4) местоположение: Ивановская область, Вичугский район, в районе с. Золотилово.

при предоставлении в собственность  
Цена данного участка составляет не более 15 процентов кадастровой стоимости и равна 334 498,33 рублей.

при предоставлении в аренду  
Арендная плата устанавливается в размере 0,3 процента кадастровой стоимости земельного участка и равна 6 689,97 рублей в год.

С заявлением о заключении договора купли-продажи земельного участка, договора аренды земельного участка обращаться по адресу: Ивановская область, Вичугский район, д. Гаврилково, д. 108, в срок до 06.05.2021 года.

8. Сведения о земельном участке:  
1) кадастровый номер: 37:02:010615:618;  
2) площадь: 999998 кв.м;  
3) категория земель: земли сельскохозяйственного назначения;  
4) местоположение: Ивановская область, Вичугский район, в районе с. Золотилово.

при предоставлении в собственность  
Цена данного участка составляет не более 15 процентов кадастровой стоимости и равна 334 499,33 рублей.

при предоставлении в аренду  
Арендная плата устанавливается в размере 0,3 процента кадастровой стоимости земельного участка и равна 6 689, 99 рублей в год.

С заявлением о заключении договора купли-продажи земельного участка, договора аренды земельного участка обращаться по адресу: Ивановская область, Вичугский район, д. Гаврилково, д. 108, в срок до 06.05.2021 года.

Дополнительную информацию можно получить по телефону: 8(49354) 94-110.

ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.11.2020 г. Иваново № 379

Об установлении зоны с особыми условиями использования территории

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности", Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ "О газоснабжении в Российской Федерации", Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878, Постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532 "Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 - 13, 15, 15.1 статьи 32 Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости", Положением о Департаменте управления имуществом Ивановской области, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 08.02.2013 № 31-п, на основании обращения АО "Ивановогораз" от 21.10.2020 № 112/и, зарегистрировано в Департаменте 23.10.2020 за № ДУИ-3253-20:

1. Установить зону с особыми условиями использования территории (охранную зону газораспределительной сети) в отношении объекта: ГРП 212, назначение: нежилое, площадь: 37,7 кв. м, кадастровый номер 37:24:040201:194; адрес: Ивановская обл., г. Иваново, ул. Кузнецова, рядом с домом № 124 (далее — Объект).

2. Границы зоны с особыми условиями использования территории устанавливаются на основании описания местоположения границ зоны с особыми условиями использования территории Объекта, выполненного кадастровым инженером В.В. Ястребовым 20.10.2020 (прилагается).

3. На земельные участки в границах зоны с особыми условиями использования территории наложить ограничения (обременения), предусмотренные пунктами 14, 15, 16 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878.

4. Зона с особыми условиями использования территории устанавливается на период эксплуатации Объекта.

5. Обязанность акционерного "Ивановогораз" (ИНН 3731019771; ОГРН 1023700540126; КПП 370201001; место нахождения юридического лица 153015, Российская Федерация, Ивановская область, город Иваново, 5 пер. Чкалова, д. 25, лит. Б), являющегося правообладателем Объекта, по возмещению убытков лицам, указанным в статье 57.1 Земельного кодекса Российской Федерации, наступает со дня внесения сведений о зоне с особыми условиями использования территории Объекта в Единый государственный реестр недвижимости.

6. Кадастровому инженеру В.В. Ястребову в срок не более 3 рабочих дней с даты подписания настоящего распоряжения представить в Департамент описание местоположения границ зоны с особыми условиями использования территории в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7. Отделу земельной политики не позднее пяти рабочих дней с даты подписания настоящего распоряжения направить настоящее распоряжение:

- в Администрацию городского округа Иваново;
- в БУ "Ивановские газеты" для официального опубликования в информационном издании "Ивановская газета".

8. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты официального опубликования.

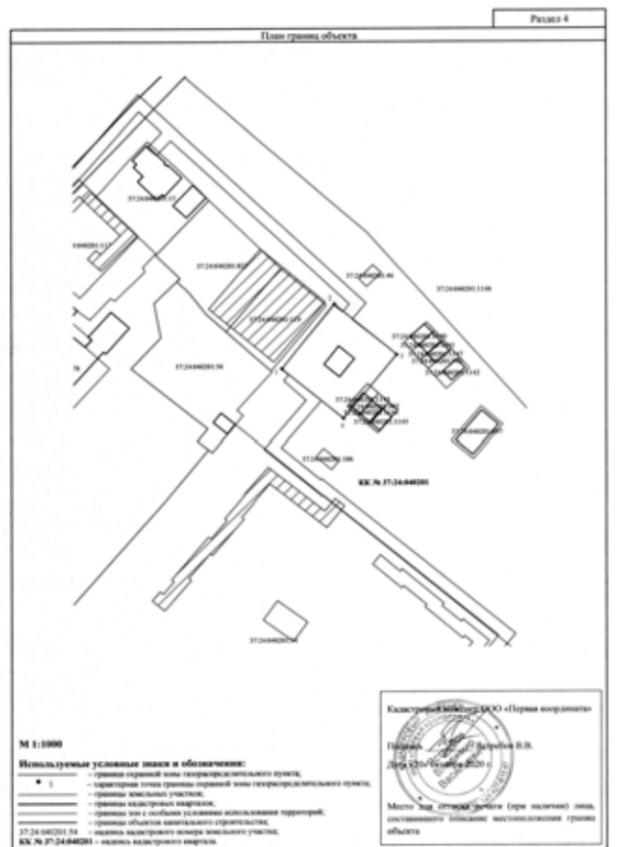
Начальник Департамента управления имуществом Ивановской области С. Ю. Рошин

Приложение к распоряжению Департамента управления имуществом Ивановской области от 20.11.2020 № 379

Table with 3 columns: N/p/n, Характеристики объекта, Описание характеристик. Row 1: Местоположение объекта, Ивановская область, городской округ Иваново, город Иваново. Row 2: Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (P +/- Дельта P), 741 кв. м +/- 9,53 кв. м.

Иные характеристики объекта: метры; а) открывать калитки и двери газорегуляторных пунктов, стальной катаной и дренажной защиты, валик ледоходных калиток, вешать или отключать электрооборудование средств связи, освещения и систем телемеханики; б) набрасывать, проталкивать и привлекать к опорам и надземным газопроводам, ограждениям и зданиям газораспределительных сетей посторонние предметы, лестницы, везти на них; в) самовольно подключаться к газораспределительным сетям. Пункт 15. Лесохозяйственные, сельскохозяйственные и другие работы, не предполагающие под ограничения, указанные в пункте 14 настоящих Правил, и не связанные с нарушением земельного горизонта и обработкой почвы на глубину более 0,3 метра, производятся собственниками, владельцами или пользователями земельных участков в охранной зоне газораспределительной сети при условии предварительного письменного уведомления эксплуатационной организации не менее чем за 3 рабочих дня до начала работ. Пункт 16. Хозяйственная деятельность в охранной зоне газораспределительных сетей, не предусмотренная пунктами 14 и 15 настоящих Правил, при которой производится нарушение поверхности земельного участка и обработка почвы на глубину более 0,3 метра, осуществляется на основании письменного разрешения эксплуатационной организации газораспределительных сетей.

Table with 6 columns: Обозначение характерных точек границы, Координаты, м (X, Y), Метод определения координат, Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м, Описание закрепления точки на местности (при наличии). Rows 1-5 showing coordinates and methods for boundary points.



ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ  
ИМУЩЕСТВОМ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.11.2020

г. Иваново

№ 381

Об установлении зоны с особыми условиями  
использования территории

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности", Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ "О газоснабжении в Российской Федерации", Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878, Постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532 "Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 - 13, 15, 15.1 статьи 32 Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости", Положением о Департаменте управления имуществом Ивановской области, утвержденном постановлением Правительства Ивановской области от 08.02.2013 № 31-п, на основании обращения АО "Газпром газораспределение Иваново" от 29.09.2020 № ДШ-10-09/1944, зарегистрированного в Департаменте 23.10.2020 за № ДУИ-3252-20:

1. Установить зону с особыми условиями использования территории (охранную зону газораспределительной сети) в отношении объекта: Технологическая сеть газопроводов для газоснабжения потребителей деревни Бяково Ивановского района Ивановской области, назначение: 7.7. Сооружения трубопроводного транспорта, протяженность 151 м, кадастровый номер 37:05:000000:1749; адрес: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, Бяково, улицы 3-я Дачная, 1-я Валдайская, Зеленая, Луговая, Просторная, 1-я Строкинская, 2-я Строкинская, 3-я Строкинская (далее - Объект).

2. Границы зоны с особыми условиями использования территории устанавливаются на основании описания местоположения границ зоны с особыми условиями использования территории Объекта, выполненного кадастровым инженером О.А. Умниковой 20.10.2020 (прилагается).

3. На земельные участки в границах зоны с особыми условиями использования территории наложить ограничения (обременения), предусмотренные пунктами 14, 15, 16 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878.

4. Зона с особыми условиями использования территории устанавливается на период эксплуатации Объекта.

5. Обязанность акционерного общества "Газпром газораспределение Иваново" (ИНН 3730006498; ОГРН 1023700530611; КПП 370201001; место нахождения юридического лица 153020, Ивановская область, город Иваново, улица Окуловой, 59), являющегося правообладателем Объекта, по возмещению убытков лицам, указанным в статье 57.1 Земельного кодекса Российской Федерации, наступает со дня внесения сведений о зоне с особыми условиями использования территории Объекта в Единый государственный реестр недвижимости.

6. Кадастровому инженеру О. А. Умниковой в срок не более 3 рабочих дней с даты подписания настоящего распоряжения представить в Департамент описание местоположения границ зоны с особыми условиями использования территории в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7. Отделу земельной политики не позднее пяти рабочих дней с даты подписания настоящего распоряжения направить настоящее распоряжение:

- в Администрацию Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области;
- в БУ "Ивановские газеты" для официального опубликования в информационном издании "Ивановская газета".

8. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты официального опубликования.

Начальник Департамента  
управления имуществом Ивановской области

С. Ю. Рошин

Приложение к распоряжению Департамента  
управления имуществом Ивановской области  
от 20.11.2020г. № 381

Лист N 2  
ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ  
Охранная зона газораспределительной сети:  
«Технологическая сеть газопроводов для газоснабжения потребителей деревни Бяково  
Ивановского района Ивановской области»  
(далее - объект)  
Сведения о местоположении границ объекта  
1. Система координат 1963 г.  
2. Сведения о характеристиках точек

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	312293.25	220248.00	Аналитический	0.1	-
2	312292.82	220248.75	Аналитический	0.1	-
3	312290.37	220252.37	Аналитический	0.1	-
4	312287.05	220250.13	Аналитический	0.1	-
5	312289.42	220246.63	Аналитический	0.1	-
6	312289.73	220246.10	Аналитический	0.1	-
7	312293.25	220248.00	Аналитический	0.1	-
7	312585.79	220701.50	Аналитический	0.1	-
8	312584.00	220709.33	Аналитический	0.1	-
9	312583.51	220711.83	Аналитический	0.1	-
10	312579.65	220710.78	Аналитический	0.1	-
11	312580.08	220708.51	Аналитический	0.1	-
12	312581.89	220700.60	Аналитический	0.1	-
7	312585.79	220701.50	Аналитический	0.1	-
13	312964.68	220923.88	Аналитический	0.1	-
14	312963.99	220925.52	Аналитический	0.1	-
15	312963.50	220927.12	Аналитический	0.1	-
16	312959.68	220925.94	Аналитический	0.1	-
17	312960.23	220924.18	Аналитический	0.1	-
18	312960.88	220922.58	Аналитический	0.1	-
13	312964.68	220923.88	Аналитический	0.1	-
19	312640.77	220979.35	Аналитический	0.1	-
20	312640.47	220980.55	Аналитический	0.1	-
21	312639.61	220983.17	Аналитический	0.1	-
22	312588.20	220968.83	Аналитический	0.1	-

Лист N 3  
ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ  
Охранная зона газораспределительной сети:  
«Технологическая сеть газопроводов для газоснабжения потребителей деревни Бяково  
Ивановского района Ивановской области»  
(далее - объект)  
Сведения о местоположении границ объекта

1	2	3	4	5	6
23	312589.28	220964.97	Аналитический	0.1	-
24	312637.01	220978.23	Аналитический	0.1	-
25	312638.81	220978.76	Аналитический	0.1	-
19	312640.77	220979.35	Аналитический	0.1	-
26	312536.37	221120.65	Аналитический	0.1	-
27	312534.40	221126.63	Аналитический	0.1	-
28	312534.22	221127.32	Аналитический	0.1	-
29	312530.36	221126.23	Аналитический	0.1	-
30	312530.58	221125.47	Аналитический	0.1	-
31	312532.57	221119.41	Аналитический	0.1	-
26	312536.37	221120.65	Аналитический	0.1	-
32	312350.10	221339.03	Аналитический	0.1	-
33	312349.01	221342.88	Аналитический	0.1	-
34	312338.29	221339.91	Аналитический	0.1	-
35	312335.49	221339.05	Аналитический	0.1	-
36	312336.65	221335.23	Аналитический	0.1	-
37	312339.41	221336.07	Аналитический	0.1	-
32	312350.10	221339.03	Аналитический	0.1	-
38	312290.61	221251.03	Аналитический	0.1	-
39	312289.60	221254.17	Аналитический	0.1	-
40	312285.78	221252.95	Аналитический	0.1	-
41	312286.81	221249.77	Аналитический	0.1	-
38	312290.61	221251.03	Аналитический	0.1	-

Лист N 4  
ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ  
Охранная зона газораспределительной сети:  
«Технологическая сеть газопроводов для газоснабжения потребителей деревни Бяково  
Ивановского района Ивановской области»  
(далее - объект)  
Сведения о местоположении границ объекта

1	2	3	4	5	6
42	312226.74	221327.30	Аналитический	0.1	-
43	312225.66	221330.20	Аналитический	0.1	-
44	312196.25	221319.99	Аналитический	0.1	-
45	312197.80	221315.57	Аналитический	0.1	-
46	312201.58	221316.89	Аналитический	0.1	-
47	312201.38	221317.51	Аналитический	0.1	-

Лист N 5  
ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ  
Охранная зона газораспределительной сети:  
«Технологическая сеть газопроводов для газоснабжения потребителей деревни Бяково  
Ивановского района Ивановской области»  
(далее - объект)  
Сведения о местоположении границ объекта

1	2	3	4	5	6
48	312223.28	221325.14	Аналитический	0.1	-
49	312223.00	221325.90	Аналитический	0.1	-
42	312226.74	221327.30	Аналитический	0.1	-
50	312261.30	221433.87	Аналитический	0.1	-
51	312261.22	221434.05	Аналитический	0.1	-
52	312260.25	221437.71	Аналитический	0.1	-
53	312256.39	221436.69	Аналитический	0.1	-
54	312257.44	221432.67	Аналитический	0.1	-
55	312257.68	221432.17	Аналитический	0.1	-
50	312261.30	221433.87	Аналитический	0.1	-
56	312211.43	221429.95	Аналитический	0.1	-
57	312210.50	221434.66	Аналитический	0.1	-
58	312206.58	221433.88	Аналитический	0.1	-
59	312207.51	221429.17	Аналитический	0.1	-
56	312211.43	221429.95	Аналитический	0.1	-

Лист N 6  
ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ  
Охранная зона газораспределительной сети:  
«Технологическая сеть газопроводов для газоснабжения потребителей деревни Бяково  
Ивановского района Ивановской области»  
(далее - объект)  
Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта  
1. Система координат -  
2. Сведения о характеристиках точек границ объекта

Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Лист N 7  
ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ  
Охранная зона газораспределительной сети:  
«Технологическая сеть газопроводов для газоснабжения потребителей деревни Бяково  
Ивановского района Ивановской области»  
(далее - объект)  
Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта  
1. Система координат -  
2. Сведения о характеристиках точек части (частей) границы объекта

Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

Лист N 1  
ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ  
Охранная зона газораспределительной сети:  
«Технологическая сеть газопроводов для газоснабжения потребителей деревни Бяково  
Ивановского района Ивановской области»  
(далее - объект)  
Сведения об объекте

N п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	Местоположение объекта	Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, Бяково, улицы 3-я Дачная, 1-я Валдайская, Зеленая, Луговая, Просторная, 1-я Строкинская, 2-я Строкинская, 3-я Строкинская.
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р), кв. м.	550 ± 8
3	Иные характеристики объекта	1. Для газораспределительных сетей устанавливаются следующие охранные зоны: вдоль трасс наружных газопроводов - в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 2 метров с каждой стороны газопровода; - вокруг отдельно стоящих газорегуляторных пунктов - в виде территории, ограниченной замкнутой линией, проведенной на расстоянии 10 метров от границ этих объектов. 2. Использование земель в охранной зоне газораспределительных сетей в установленном правилами порядке (п. 14-16 Постановления Правительства РФ от 20.11.2000 г. № 878 «Об утверждении правил охраны газораспределительных сетей»)



Описание местоположения границ  
Охранная зона газораспределительной сети:  
«Технологическая сеть газопроводов для газоснабжения потребителей деревни Биково  
Ивановского района Ивановской области»  
(инвентаризационный объект)

План границ объекта

Лист N 8

Лист 2

Масштаб 1: 500

Условные обозначения:  
 - граница объекта  
 - граница земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН  
 - граница кадастрового квартала  
 - характерная точка границы объекта  
 - точка кадастрового квартала  
 37:05:020611

Подпись \_\_\_\_\_ «20» октября 2020 г.

Место для отиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

Лист N 11

Лист 5

Масштаб 1: 700

Условные обозначения:  
 - граница объекта  
 - граница земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН  
 - граница кадастрового квартала  
 - характерная точка границы объекта  
 - точка кадастрового квартала  
 37:05:020611

Подпись \_\_\_\_\_ «20» октября 2020 г.

Место для отиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

Лист N 14

Лист 8

Масштаб 1: 500

Условные обозначения:  
 - граница объекта  
 - граница земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН  
 - граница кадастрового квартала  
 - характерная точка границы объекта  
 - точка кадастрового квартала  
 37:05:020611

Подпись \_\_\_\_\_ «20» октября 2020 г.

Место для отиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

Лист N 9

Лист 3

Масштаб 1: 500

Условные обозначения:  
 - граница объекта  
 - граница земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН  
 - граница кадастрового квартала  
 - характерная точка границы объекта  
 - точка кадастрового квартала  
 37:05:020611

Подпись \_\_\_\_\_ «20» октября 2020 г.

Место для отиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

Лист N 12

Лист 6

Масштаб 1: 500

Условные обозначения:  
 - граница объекта  
 - граница земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН  
 - граница кадастрового квартала  
 - характерная точка границы объекта  
 - точка кадастрового квартала  
 37:05:020611

Подпись \_\_\_\_\_ «20» октября 2020 г.

Место для отиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

Лист N 15

Лист 9

Масштаб 1: 500

Условные обозначения:  
 - граница объекта  
 - граница земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН  
 - граница кадастрового квартала  
 - характерная точка границы объекта  
 - точка кадастрового квартала  
 37:05:020611

Подпись \_\_\_\_\_ «20» октября 2020 г.

Место для отиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

Лист N 10

Лист 4

Масштаб 1: 500

Условные обозначения:  
 - граница объекта  
 - граница земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН  
 - граница кадастрового квартала  
 - характерная точка границы объекта  
 - точка кадастрового квартала  
 37:05:020611

Подпись \_\_\_\_\_ «20» октября 2020 г.

Место для отиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

Лист N 13

Лист 7

Масштаб 1: 500

Условные обозначения:  
 - граница объекта  
 - граница земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН  
 - граница кадастрового квартала  
 - характерная точка границы объекта  
 - точка кадастрового квартала  
 37:05:020611

Подпись \_\_\_\_\_ «20» октября 2020 г.

Место для отиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

Лист N 16

Лист 10

Масштаб 1: 500

Условные обозначения:  
 - граница объекта  
 - граница земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН  
 - граница кадастрового квартала  
 - характерная точка границы объекта  
 - точка кадастрового квартала  
 37:05:020611

Подпись \_\_\_\_\_ «20» октября 2020 г.

Место для отиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта