

Очаг культуры и ягодные места

В ходе рабочей поездки в Шуйский район губернатор Станислав Воскресенский посетил Дом культуры в селе Китово, где завершается капитальный ремонт, и КФХ "Шуйские ягоды".

Наталья БЫСТРЯНСКАЯ

Китовский культурно-досуговый центр откроется после капитального ремонта в сентябре. Он не работал с середины марта. Об этом главе региона доложила директор учреждения Мария Милашова.

Ремонт в клубе идет в рамках нацпроекта "Культура" по направлению "Создание (реконструкция) и капитальный ремонт культурно-досуговых учреждений в сельской местности". Федеральный бюджет выделил на ремонт кровли, отопления, электроснабжения, полов, фасада и отмонок 5 млн руб.

Мария Милашова поблагодарила областную власть за поддержку. "По поручению губернатора мы получили дополнительно 450 000 рублей на новые кресла в зрительный зал. Просим и еще поддержать нас", — сказала она.

Губернатор обещал держать этот вопрос на контроле. "Пандемия пандемией, но учреждения культуры — это очень важно", — сказал он.

Крестьянско-фермерское хозяйство "Шуйские ягоды" запустило новую импортную систему полива ягод: она управляется



Из продукции "Шуйских ягод" производят вкусные напитки.

с ноутбука и позволяет хозяину увлажнять землю сельхозугодий не выходя из дома. Об этом Станиславу Воскресенскому рассказал руководитель КФХ Алексей Королёв. По его словам, система предназначена для теплиц, но ее можно использовать и в открытом грунте.

Хозяйство постоянно расширяет посевные площади. В прошлом году фермеры собрали 10 тонн ягод, в этом руководители планируют собрать 12 тонн. Ожидали больше, но год оказался неурожайным для культуры. Прошлой осенью здесь, на площади два гектара, появилась жимолость. Осенью ее высадят еще столько же. В "Шуйских ягодах" растут также клубника, малина, земляника, голубика, ежевика и облепиха, из которых производят напитки, джемы и мармелад.

Алексей Королёв отметил, что хозяйство планирует открыть еще один цех переработки ягод и расширить рынок сбыта. Сейчас заключены контракты с компанией "РИАТ", а также с интернет-площадками Wildberries, "Натурмама", "Фреш+", магазинами "Первый ранг" в Москве, сетями "Окей", "Ярче" и другими.

В этом году экоферма получила грант "Агростартап" на 1 млн рублей. Эти деньги пойдут на покупку саженцев земляники.

Глава региона Станислав Воскресенский подчеркнул, что области нужны такие хозяйства: "У нас в регионе остро стоит проблема с рабочими местами, а такие сельхозпредприятия — ее решение. У нас много неиспользуемых земель. Берите, приезжайте, работайте!"



Скоро этот реквизит будет задействован.

Кстати

В рамках нацпроекта "Культура" ремонты в общей сложности на 36 млн руб. пройдут в учреждениях Шуйского, Лухского и Вичугского районов. В рамках программы "Развитие культуры и туризма Ивановской области" власти отремонтируют учреждения в Вичуге, Тейкове, Тейковском, Южском и Палехском районах. В текущем году кинешемские музыкальная и художественная школы в соответствии с постановлением губернатора получают 7 981 320 руб. из областного бюджета.

Дворец игровых видов спорта готов на две трети

Строительство Дворца игровых видов спорта в Иванове ведется с опережением графика. В этом убедились заместители председателя областного правительства Сергей Коробкин и Сергей Зобнин, а также депутат Государственной думы Юрий Смирнов. Они провели на объекте выездное совещание.

Сергей ПОЛУШИН

Сейчас, сообщает пресс-служба областного правительства, в спортивном блоке дворца завершается монтаж сетей связи, системы вентиляции, охранно-пожарной сигнализации и противопожарного водопровода, монтируется внутренняя электрическая сеть, устанавливается санитарно-техническое оборудование. Кроме того, ведется внутренняя отделка, на трибуне устанавливаются места для зрителей. В физкультурно-оздоровительном блоке работы по внутренней отделке близятся к завершению: строители укладывают здесь специальный спортивный паркет. На прилегающей территории полным ходом идут работы по устройству проездов и тротуаров, установке забора, а также наружного освещения. Степень готовности объекта, считают специалисты, — более 75%...

В ходе совещания Юрий Смирнов выразил уверенность, что Дворец игровых видов спорта будет сдан в эксплуатацию в ноябре текущего года — на месяц ранее установленного контрактом срока.

Сергей Коробкин отметил, что темпы работ на объекте удалось сохранить, несмотря на то, что уже в процессе строительства по просьбам спортивной общественности пришлось вносить в проект коррективы по замене напольного покрытия с ламината на паркет. Он также подчеркнул социальную важность и уникальность будущего спортивного комплекса для региона: "Другого такого здания в области нет, — сказал зампреда правительства. — Мы постарались заложить сюда всё самое современное и самое лучшее. Уверен, комплекс по достоинству оценят и спортсмены-любители, и про-

фессионалы нашей баскетбольной команды "Энергия", для которой он станет домашней ареной".

Дворец игровых видов спорта — один из социальных долгостроя области. Необходимость завершения строительства всех таких объектов неоднократно подчеркивал губернатор Станислав Воскресенский, назвав строительство дворца последним из основных долгостроев. "Было несколько объектов, важных для Ивановской области, которые были брошены, — заявил глава региона. — Это детские сады в Шуе и Кинешме, школы в Савине и Каминском, детский сад в Кохме, вот Дворец спорта. Я уже говорил, что это недопустимо. Если за что-то беремся, надо доводить до результата. Поэтому этот год у нас финальный, все объекты должны быть достроены".

Спортивный комплекс в областном центре возводится в рамках федеральной госпрограммы "Развитие физической культуры и спорта" национального проекта "Спорт — норма жизни".

Справка

Ивановский Дворец игровых видов спорта состоит из спортивного и физкультурно-оздоровительного блоков. Спортивный блок включает в себя универсальный спортивный зал с трибунами на 2500 мест для проведения соревнований, учебно-тренировочных занятий и массовых спортивных мероприятий. Физкультурно-оздоровительный блок состоит из тренировочного спортзала, залов для индивидуальной силовой подготовки и единоборств, большой и малый залы для групповых занятий. Общая площадь Дворца спорта превышает 9000 кв. метров.



В физкультурно-оздоровительном блоке Дворца строители укладывают специальный паркет.

16 июля в Иванове состоится онлайн-конференция на тему "Как вести бизнес в COVID-19 и после". Предприниматели узнают, как изменилось потребительское поведение в различных категориях товаров и услуг, какие направления бизнеса покажут восстановительный рост и как избежать эмоционального выгорания в кризис.

Лилия СУХАРЕВА

"Вирус не просто поменял работу бизнеса. Он показал, насколько важно сейчас предпринимателю быстро ориентироваться в ситуации, искать нестандартные решения.

"Мой бизнес" против вируса

Центр "Мой бизнес" также переориентировал многие обучающие мероприятия, чтобы помочь нашим предпринимателям внедрить новые инструменты работы, модели продвижения и сбыта, скорее адаптироваться в новой, "послевирусной" ситуации на рынке," — сообщила корреспонденту "ИГ" директор центра "Мой бизнес" в Ивановской области Ирина Корнилова.

Конференция откроется в 13:00. В программе два выступления. Директор компании "АртГрупп", совладелец "Биглион Иваново" Светлана Лебедева осветит общие тренды развития различных отраслей в COVID-19 и после. Слушатели узнают, какие направления бизнеса покажут максимальный восстановительный рост и как

изменилось потребительское поведение в различных категориях товаров и услуг.

Маркетолог, основатель агентства стратегического маркетинга "MarkDrive" Наталья Скотникова раскроет проблему эмоционального выгорания в кризис, поделится стратегией маленьких шагов и практиками для поддержания энергии и рационализации тревоги.

Мероприятие пройдет в рамках национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".

Участие бесплатное. Программу конференции опубликовал центр "Мой бизнес". Зарегистрироваться для участия можно на сайте центра: мойбизнес37.рф.

История вопроса

Для поддержки малого и среднего предпринимательства государство приняло ряд решений. Президент Владимир Путин на совещании с правительством предложил оказать финансовую помощь предпринимателям из отраслей, особенно пострадавших от коронавируса. Он также обещал деньги малому и среднему бизнесу в связи со сложной экономической ситуацией. Областное правительство озвучило меры поддержки ивановского бизнеса первый раз в конце марта, потом дополнило эти меры. Информацию о других мерах поддержки бизнеса разместил центр "Мой бизнес".

Постановлением правительства Ивановской области утвержден регламент порядка работы торгово-развлекательных центров, торгово-развлекательных комплексов, торговых центров, торговых комплексов и иных объектов, имеющих совокупность торговых предприятий и (или) предприятий по оказанию услуг, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции.

Регламент разработан по поручению губернатора Станислава Воскресенского при активном участии предпринимательского сообщества – представителей торговых центров и арендаторов. Соблюдение требований регламента, сообщает пресс-служба правительства региона, – необходимое условие возобновления работы торговых центров, дата которого будет определена указом губернатора.

В документе содержится перечень обязательных требований как к администрации торгового центра, так и торговых предприятий, предприятий сферы услуг, размещенных на его территории, по организации допуска посетителей, проведению мероприятий по дезинфекции, соблюдению дистанции, наличию средств индивидуальной защиты и других. Основная цель – обеспечить безопасность работников и посетителей и не допустить распространения коронавирусной инфекции в регионе.

В ТЦ может быть один посетитель на 10 "квадратов", а в магазинах – на 5



ИМЕЙТЕ В ВИДУ!

На территории торговых центров запрещено нахождение лиц в возрасте 65 лет и старше; детей младше 18 лет без сопровождения родителей; посетителей без средств индивидуальной защиты органов дыхания и кожи рук (перчаток) и обслуживание таких посетителей. Также исключено обслуживание организованных групп покупателей из других субъектов Российской Федерации, включая участников автобусных шоп-туров.

Максимальное количество посетителей, которые могут одновременно находиться в торговом

центре, рассчитывается исходя из соотношения один человек на 10 кв. м площади, число посетителей контролируется с помощью электронных счетчиков. При превышении максимального количества доступ посетителей временно будет ограничен: ожидание будет организовано на улице с соблюдением социальной дистанции в 1,5 метра.

А в одном помещении магазина максимальное количество посетителей – не более одного на 5 кв. м торговой площади. При этом запрещено проведение дегустаций пищевых продуктов и демонстрации (тестирования, примерки)

непродовольственных товаров, предусматривающих непосредственный контакт покупателя с продукцией. При посещении ТЦ необходимо руководствоваться разметкой, которая должна обеспечить разделение потоков движения посетителей и соблюдение дистанции.

Пользование лифтами возможно только для маломобильных граждан и граждан с детьми в колясках. Проведение массовых культурных, маркетинговых и иных мероприятий в здании ТЦ и на прилегающей территории запрещено. Запрещена работа детских игровых центров и

отдельных аттракционов. Организации общественного питания осуществляют только доставку готовых заказов и работают в формате продажи упакованной еды без предоставления посадочных мест; также возможно обслуживание посетителей на открытых верандах при стационарных предприятиях общественного питания.

Для работников ТЦ введены обязательные правила, аналогичные тем, что уже действуют для работников предприятий разных сфер: термометрия в течение рабочего дня, заполнение чек-листов. От работы будут временно отстранены граждане из группы риска: лица старше 65 лет, имеющие хронические заболевания, а также беременные женщины и граждане со сниженным иммунитетом. В случае нарушений предусмотрены штрафы или приостановление деятельности. Все работники должны быть обеспечены запасом средств индивидуальной защиты – масками и перчатками. Каждые 2-4 часа в ТЦ должна проводиться дезинфекция всех контактных поверхностей: дверных ручек, поручней, перил; в магазинах каждые полчаса – дезинфекция контактных поверхностей на кассах; в течение смены – влажная уборка торговых, складских, производственных, служебных помещений и мест общественного пользования с применением дезинфицирующих средств.

Особые правила также введены для организации погрузочно-разгрузочных работ, питания и отдыха работников ТЦ, разделения рабочих потоков, сокращению контактов.

Переутомленный водитель – источник опасности

Пресс-служба регионального УГИБДД сообщила об изменениях в законодательстве, касающихся обязательного применения перевозчиками тахографов.

Работа водителя автобуса – одна из самых напряженных: ранние подъемы, поздние завершения смены, постоянные стрессовые ситуации на дороге, недовольные пассажиры... Всё это влияет на психологическое и физическое состояние водителя, а как следствие – на безопасность движения на дороге.

Из-за длительного перенапряжения во время управления транспортным средством водитель устает и теряет концентрацию внимания, снижаются быстрота реакции и способность трезво оценивать ситуацию. В этой связи соблюдение режима труда и отдыха водителя – важный аспект обеспечения безопасности пассажиров и других участников дорожного

движения. Законодательство четко регулирует продолжительность пребывания за рулем, специальных и обеденных перерывов, межсменных периодов и других факторов...

С 1 июля все автобусы категории М2 (транспортные средства, используемые для перевозки пассажиров, имеющие, помимо места водителя, более восьми мест для сидения, технически допустимая максимальная масса которых не превышает пяти тонн) и М3 (такие же транспортные средства, но с максимальной массой более пяти тонн), должны быть оснащены тахографами. (Эти требования установлены согласно Постановлению правительства России от 30 марта 2019 г. №382).

Необходимость нововведений обусловлена участвовавшими в последнее время авариями, причиной которых становится превышение рабочего времени, без отдыха, водителями автобусов.

Контроль труда и отдыха осуществляется посредством тахографов. Это специальные приборы, которые контролируют соблюдение режима труда и отдыха водителями транспортных средств. Такой прибор должен быть установлен на каждом автобусе.

Водители общественного транспорта обязаны

- иметь в наличии исправный тахограф
- уметь эксплуатировать его
- предъявить путевой лист и данные с тахографа по первому требованию сотрудника ДПС
- уметь выводить данные для распечатки.

Отвечать за нарушение условий труда и отдыха водителей автобусов будут должностные и юридические лица, ответственные за их исполнение, а также сам водитель (при личном неисполнении). В соответствии с частью 3, которой дополнена статья 11.23 КоАП РФ, в отношении нарушителей предусмотрены санкции.

Административные штрафы за невыполнение правил, касающихся тахографов

- индивидуальный предприниматель – от 15 000 до 25 000 руб.
- юридическое лицо – от 20 000 до 50 000 руб.
- водитель – от 1500 до 2000 руб.
- должностное лицо – от 7000 до 10 000 руб.

Перед выездом на маршрут каждый водитель обязан пройти медицинский осмотр, получить от диспетчера или владельца предприятия путевой лист с графиком движения и режимом чередования вождения и отдыха, проверить исправность тахографа.

Лица, выдающие сопровождающие документы и разрешение на выезд, несут ответственность за нарушение закона вместе с водителем. Поэтому только ответственная и слаженная работа всех сотрудников может обеспечить безопасное прохождение маршрута.

Принимают депутаты областной думы

7 июля с 10:00 до 12:00 – Максимов Василий Борисович, депутат по избирательному округу № 7, зампред комитета по экономике, промышленности и сельскому хозяйству, член комитетов по социальной политике, по государственному строительству, законности и местному самоуправлению.

9 июля с 14:00 до 16:00 – Попов Павел Вениаминович, депутат от ИРО партии "Справедливая Россия", член комитетов по бюджету, по жилищной политике и ЖКХ.

14 июля с 14:00 до 16:00 – Корчагин Николай Юрьевич, депутат по избирательному округу № 5, зампред комитета по государственному строительству, законности и местному самоуправлению, член комитетов по экономике, промышленности и сельскому хозяйству, по жилищной политике и ЖКХ.

21 июля с 10:00 до 12:00 – Шелякин Дмитрий Викторович, депутат от ИРО ЛДПР, зампред областной думы, член комитетов по бюджету, по социальной политике.

ВНИМАНИЕ!
Прием может проводиться дистанционно.
Телефон: 93-77-54.



ИЗМЕНЕНИЯ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ

Визит руководителя Росстата Павла Малкова и его команды в Ивановскую область 29 июня стал неплохим знаком. Особенно в период изоляции и ограничений, не отличающийся событиями и открытиями, и замедления развития экономики.

"Аквариус" изготовит 60% планшетов для переписчиков

Главной обсуждаемой темой стали новости: отложенная из-за пандемии перепись населения не за горами (1 апреля 2021 года); наш шуйский завод по производству IT-оборудования "Аквариус" получил госзаказ на изготовление планшетов для переписи. Действительно, заказ впечатляет: более 4 млрд руб., 216 000 ручных компьютеров. Это 60% от необходимых переписчикам всей страны 360 000 штук... Остальное доверили выпустить московскому заводу "Байтэрг".

В действительности же в этот день намечались перемены в сфере статистики.

С утра делегацию Росстата встречали в ИвГУ. Лозунг переписи населения, "Создаем будущее", в немалой степени адресовался и к собравшимся в конференц-зале студентам.

Разговор за круглым столом Павел Малков сразу построил в деловом тоне. Он касался внедрения информационных технологий в статистику. Молодой энергичный руководитель поделился: в Росстате сегодня IT-специалисты особенно ценятся. Но без участия человека цифровизация невозможна; столь же велика потребность в толковых профессионалах-статистиках, владеющих современными методами анализа и прогнозирования, получения и обработки данных. Глава Росстата заявил о необходимости создания в стране базовых кафедр статистики.

1 апреля – не шуточная дата!

Прямо во время встречи руководитель ведомства получил официальное сообщение о дате переписи и сразу озвучил ее. Эта новость порадовала ивановских статистиков: должны успеть решить к 1 апреля следующего года все проблемы, и, хотя работа по подготовке переписи населения не прекращалась даже в дни

Особая миссия "Ивановской переписи"



Шуйский "Аквариус" выпустит больше 200 000 планшетов для переписчиков.

пандемии, еще много предстоит практических задач.

Павел Малков рассказал о новшествах при проведении первой цифровой и, как предполагается, последней традиционной переписи населения. Тем не менее потребуется около 300 000 переписчиков по России. В этой работе Росстат очень рассчитывает на студенчество.

Затем глава Росстата ответил на вопросы. Например, его спросили, как правильно переписывать: там, где живешь, или по месту работы?

"Задача предстоящей кампании, – пояснил Павел Малков, – переписать население именно по фактическому проживанию, а не по месту регистрации. И, если перепись застанет, к примеру, студента на учебе, его переписуют по месту обучения".

Прозвучал вопрос о мерах безопасности переписчиков. "Ее будут обеспечивать сотрудники по-

лиции. Кроме того, в планшетах переписчика предусмотрена так называемая "кнопка SOS".

Главный организатор недавно прошедшей среди тысяч вузов России олимпиады по статистике, преподаватель из Москвы Ирина Егорова интересно рассказала об этом статистическом событии. В финальном туре 20 команд написали работы по переписи населения, рассказывали о своих регионах, используя статистические методы анализа, прогнозирования. И это – новый взгляд на проблемы, свежие решения. И хотя наш ИвГУ не вышел в первый тур, ребята показали хорошие результаты. В этот день они получили награды.

"Кадры решают всё" и в статистике

Краткое выступление руководителя Ивановостата Светланы Ключиной было посвящено точ-

кам роста службы статистики в регионе.

"Очень важны для организации молодые квалифицированные кадры, – подчеркнула она. – Поэтому развитие сотрудничества с ИвГУ, как и с другими вузами, – безусловный приоритет для Ивановостата".

Руководитель Павел Малков согласился, что опыт взаимодействия Ивановостата с вузами города очень важен...

Логичным завершением встречи стала церемония подписания соглашения о сотрудничестве Росстата и ИвГУ в лице Павла Малкова и врио ректора Алексея Малыгина. В утвержденной ими дорожной карте фактически содержится план взаимодействия по науке, практике и образованию.

Тема переписи населения поднималась и во время встречи главы Росстата с губернатором области. Павел Малков, рассказывая

Станиславу Воскресенскому о госзаказе на шуйском предприятии, заметил, что у нашей губернии "особая миссия" в переписи.

Режим дня был насыщенным. Посещение завода "Аквариус" впечатлило делегацию Росстата: завод современный, успешный, его выбор понятен. Даже "аборигены" удивлены размахом производства и техническим оснащением.

И снова возник разговор о цифровой статистике, переписи. Глава Росстата рассказал, что выбор ведомством предприятия по выпуску планшетов произошел после многочисленного тестирования разных моделей, вплоть до испытания образцов на перепады температур... в холодильнике.

Справка

Планшеты для переписи – это гаджеты с full HD-экраном, с предустановленной отечественной мобильной операционной системой "Аврора" и приложениями с электронными переписными листами и картографическим сервисом. Они предназначены для установки карты переписного участка. Весит такой прибор 700 г, стоит 23 000 руб. вместе с пауэр-банком, может работать на морозе в 30 градусов целые сутки.

На следующий за визитом день, 30 июня, в Москве министр промышленности и торговли и министр цифрового развития объявили официальный старт производства планшетов в Москве и Шуче. Росстат сообщил, что штат переписчиков в условиях цифровой переписи уменьшится в полтора раза, а бумажных переписных листов потребуется на 90% меньше.

В конце дня руководство Росстата посетило Ивановостат. Обсуждались актуальные рабочие вопросы с представителями колледжника. Информационные технологии – это новые возможности для работы статистиков, но нельзя забывать и о профессионализме тех, кто с ними работает.

Отдел информации Ивановостата

"Цифровая" трудовая: есть время подумать

Пресс-служба ОПФР по Ивановской области сообщает, что срок уведомления работников о возможности перехода на электронные трудовые книжки продлен.

Работодателям необходимо проинформировать своих работников о праве выбора формы трудовой книжки до 31 октября текущего года включительно. Ранее сделать

это было необходимо до 30 июня.

Способ информирования при этом сохраняется: работодателю следует уведомить каждого работника в письменной форме о том, что он может сохранить бумажную трудовую книжку или перейти на ее электронный вариант.

При этом если работник выбрал бумажную версию, то работодатель всё равно представляет на него сведения в Пенсионный фонд в электронном виде. Таким образом, с начала текущего года

данные о трудовой деятельности работников формируются в электронном виде.

К настоящему времени уже более 11 тысяч ивановских работодателей направили в ПФР сведения о трудовой деятельности на 136 519 человек.

Сведения для электронных трудовых книжек направляются всеми организациями и предпринимателями с наемными работниками. Самозанятые граждане не представляют отчетность о своей трудовой деятельности.

Кстати

В Ивановской области электронные трудовые книжки выбрали 5787 человек.



ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДСТАВЛЯЛИ ИНФОРМАЦИЮ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД В СЛЕДУЮЩИХ СЛУЧАЯХ:

- имел место прием человека на работу либо увольнение
- был перевод работника на другую должность
- работник подавал заявление о выборе способа ведения трудовой книжки.



Пресс-служба ГУ МЧС

Лес легко зажечь, но трудно потушить

Несмотря на то что с середины июня площадь лесных пожаров в России начала стремительно увеличиваться, пик лесопожарного сезона еще впереди.

По данным дистанционного мониторинга системы ИСДМ-Рослесхоз, по состоянию на 0:00 3 июля на территории Российской Федерации было зафиксировано 272 лесных пожара, площадь которых составила 205 323 гектара. За сутки пожары больше всего охватили территории Красноярского (90 123 га) и Камчатского краев (51 580 га), Чукотского автономного округа (31 507 га) и Иркутской области (16 296 га). На землях особо охраняемых природных территорий страны пожары уничтожили 6537 га земли, из них больше всего пострадала Республика Саха (Якутия) — Национальный парк "Кыталык" (6105 га).

На сегодняшний день пожароопасный сезон открыт в 82 субъектах Российской Федерации, из них режим ЧС введен в семи: на всех территориях Республики Саха (Якутия) и Камчатского края, в некоторых районах Амурской, Иркутской и Магаданской областей, Красноярского края, Чукотского АО. Особый противопожарный режим действует в 51-м субъекте РФ.

По данным Федерального агентства лесного хозяйства ФБУ "Авиалесоохрана", за первое полугодие в стране произошло более 8000 пожаров, уничтоживших около 3,5 млн гектаров земли.

Почему же происходят такие масштабные пожары?

Зачастую маленькие очаги возгорания не тушат и впоследствии они наносят катастрофический вред природе. Тушить их экономически невыгодно, ведь прогнозируемые затраты на тушение превышают прогнозируемый вред.

Нередко люди умышленно поджигают леса, чтобы скрыть факт незаконной вырубке. С каждым годом нелегальный оборот древесины растет.

В свое время было резко сокращен штат лесников. Это привело к тому, что неподконтрольные участки леса не обслуживаются, зарастают сухостоем, а это приводит к неминуемым пожарам.

Тревожно!

На территории Ивановской области с установлением теплой, а порой и жаркой погоды произошло уже четыре лесных пожара. Спасти леса от уничтожения огнем под силу каждому жителю нашей страны. Для этого необходимо всего лишь соблюдать правила обращения с огнем и научить этому своих детей. А при обнаружении пожара ни в коем случае не оставаться равнодушным к увиденному: немедленно сообщать о случившемся в пожарную охрану. Берегите природу!

Памятка поведения при пожаре

Что делать, если вы оказались в горящем помещении и отрезаны от выхода огнем

1. Если вы отрезаны от эвакуационного (аварийного) выхода огнем, постарайтесь вернуться обратно в квартиру или офисное помещение.

2. Плотно прикройте за собой дверь. Дверные щели и вентиляционные отверстия заткните мокрыми тряпками.

3. По возможности создайте запас воды в доступных на данный момент емкостях. Полейте пол и двери водой, чтобы уменьшить температуру.

4. При образовании опасной концентрации дыма в квартире (комнате) следует выйти на балкон, лоджию, плотно прикрыв дверь.

5. Привлекайте к себе внимание прохожих и пожарных.

6. Не паникуйте и ждите помощи.

Эвакуация при пожаре

— Во время эвакуации старайтесь сохранять спокойствие и выдержку.

— Закройте рот и нос влажной тканью (носовым платком, шарфом, рукавом одежды...)

— Во время движения держитесь за стены, поручни, дышите через влажный носовой платок или одежду.

— Если концентрация дыма увеличивается, передвигайтесь пригнувшись или ползком.

— Прежде чем открыть дверь пожарного выхода, убедитесь, что она не горячая. (Если дверь горячая, значит, за ней огонь и необходимо искать другой выход!)

— Если по мере движения чувствуете повышение температуры, значит, вы приближаетесь к опасной зоне.

Не теряя времени поворачивайте назад.

— Пользоваться лифтом во время пожара категорически запрещается!

— Покидайте здание по лестницам. Если нет возможности покинуть здание, дождитесь помощи пожарных на балконах собственных квартир или на открытых лоджиях незадымляемых лестниц.

— Не загораживайте автомобилями проезды во дворы и к подъездам зданий.

— После вызова пожарных организуйте их встречу, покажите очаг пожара и места расположения пожарных гидрантов.

Берегите себя и своих близких! Телефоны вызова пожарной охраны 01, 101, служба спасения — 112.

Пресс-служба ГУ МЧС по Ивановской области

СТАТИСТИКА

В период с 19 по 29 июня на территории областного центра произошло восемь пожаров (за аналогичный период прошлого года — 36 случаев). Гибель людей при пожарах не допущена, что соответствует аналогичному периоду прошлого года.

В период с 1 января по 29 июня на территории Иванова произошел 381 пожар (за тот же период прошлого года —

638 случаев), погибло восемь человек (в прошлом году — 14), 11 человек получили травмы (было 20).

На территории города зарегистрирован 101 случай горения сухой травы (аналогичный период прошлого года — 226 случаев). По фактам нарушений требований Правил противопожарного режима в РФ в части разведения костров и сжигания сухой травянистой растительности сотрудниками ОНД и ПР г. о. Иваново вынесены 64 административных протокола.



В Главном управлении МЧС по Ивановской области на постоянной основе ведется работа по поиску решений, которые впоследствии используются и в рамках подготовки к ежегодному конкурсу "Есть идея!".

Проблема обеспечения пожарной безопасности должна решаться комплексно. Современные вызовы диктуют необходимость новых подходов и новых идей для решения этой проблемы.

У спасателей "Есть идея"

Ранее, в 2014 году, авторским коллективом Главного управления службы по интеллектуальной собственности Российской Федерации на автономное дымовое пожарное устройство.

В 2018 году авторский коллектив ведомства победил в конкурсе на звание "Лауреат премии МЧС России за научные и технические разработки" с разработкой "Квест-комната на противопожарную тематику".

В текущем году в рамках взаимодействия с Ивановским госу-

дарственным химико-технологическим университетом сотрудники ГУ МЧС провели изобретательско-конструкторские работы по созданию строительных изделий для обнаружения пожара. Полученный опытный образец совмещенного с пожарным извещателем бетонного блока был зарегистрирован 16 июня Федеральной службой по интеллектуальной собственности Российской Федерации в качестве полезной модели (под номером 98053).

"Эта полезная модель позволяет не только определить, что произо-

шел пожар вне помещения, но и не допустить срабатывания при нагреве солнечными лучами", — пояснил один из авторов изобретения, заместитель главного государственного инспектора Ивановской области по пожарному надзору Александр Лазарев.

В качестве готового изделия предложенный блок может быть установлен во время строительства зданий. Предназначен в основном для жилых домов и хозяйственных построек, где происходит большинство пожаров.



Расходы на антисептики просубсидируют

Субъектам малого и среднего предпринимательства и социально ориентированным НКО, деятельность которых предполагает длительный контакт персонала и посетителей и, как следствие, значительные расходы на обеспечение профилактических противовирусных мероприятий, будут предоставлены субсидии.

Андрей ЮРЬЕВ

Новой мерой господдержки, сообщает пресс-служба областного правительства, смогут воспользоваться социально ориентированные некоммерческие организации в сфере дополнительного образования и предприятия малого и среднего бизнеса в физкультурно-оздоровительной сфере, гостиничном бизнесе, сфере общественного питания, предоставления бытовых услуг, дополнительного образования. Размер субсидии зависит от количества работников предприятия. Она со-

стоит из первоначальной выплаты 15 000 руб. и дополнительных выплат, которые будут рассчитаны исходя из 6500 руб. на каждого работника (по данным на май 2020 г.). Индивидуальные предприниматели без работников получат субсидию в сумме 15 000 руб.

Чтобы получить господдержку, предпринимателям необходимо с 15 июля до 15 августа направить в налоговый орган заявление в электронной форме. Сделать это можно и через "личный кабинет" налогоплательщика. Информацию о ходе рассмотрения заявления можно будет найти на официальном сайте ФНС России nalog.ru.



"Целевая аудитория – бизнес из всех отраслей"

Ивановский государственный фонд поддержки малого предпринимательства получил второй транш в размере 275 млн руб. из федерального бюджета и расширяет объем льготных программ

Сергей ПОЛУШИН

Как сообщила зампред правительства области Людмила Дмитриева, федеральная субсидия направлена на докапитализацию фонда, что позволит продолжить реализацию льготных программ поддержки для предприятий малого и среднего бизнеса в регионе.

С 16 июня, напоминает пресс-служба областного правительства, Ивановский государственный фонд поддержки малого предпринимательства начал выдавать новые льготные продукты. Речь идет микрозаймах "Быстрый" (он предусматривает получение до 200 000 руб. сроком до года под 5% годовых без залогов и поручи-

тельств) и "Неотложные меры", по которому можно получить до 2 млн руб. на срок до двух лет под 4% годовых с обеспечением в виде поручительства либо залогового имущества.

За две недели действия программы фонд выдал 29 микрозаймов на сумму более 17 млн руб. и одобрил 34 заявки на общую сумму более 22 миллионов. "Региональная программа льготного кредитования запущена благодаря федеральным субсидиям, которые пришли двумя траншами: 23 млн рублей и 275 миллионов. Это позволяет активно продолжать оказание мер поддержки", – отметила Людмила Дмитриева.

Эффективность реализации региональной программы зампред оценила в рамках рабочей поездки на ИП Смирнов С. Н. На предприятии воспользовались льготным микрозаймом фонда поддержки малого предпринимательства. Индивидуальный предприниматель работает в регионе более 15 лет, предприятие специализируется на механической обработке металлов, в том числе производит комплектующие к оборудованию для нефтяной, газовой промышленности, железно-

дорожной и машиностроительной сфер. В ассортименте – более ста наименований, продукция поставляется во все регионы России.

Как сообщила Людмила Дмитриева, предприниматель воспользовался программой льготного кредитования и получил микрозайм в размере 2 млн руб. по ставке 4%. "Важно, что компании из разных сфер экономики, в том числе не вошедших в число пострадавших, могут претендовать на получение льготных микрозаймов. Целевая аудитория – бизнес из всех отраслей экономики", – добавила зампред.

Программы фонда ориентированы на малый бизнес, микробизнес и индивидуальных предпринимателей, поэтому требования к перечню необходимых документов и условиям их подготовки упрощены. "Микрозаймы направлены на пополнение оборотных средств и могут быть использованы не только на погашение задолженности по заработной плате и покрытие кассовых разрывов, но и, при необходимости, на модернизацию оборудования", – уточнила руководитель экономического блока.

С 6 июля в регионе власти возобновили действие социальных карт жителей Ивановской области. В связи с этим усилен контроль за соблюдением регламентов профилактики новой коронавирусной инфекции COVID-19 в общественном транспорте.

Андрей ЮРЬЕВ

Совместный рейд 3 июля провели сотрудники регионального департамента дорожного хозяйства и транспорта, полиции и Роспотребнадзора, сообщает пресс-служба областного правительства. Особое внимание было уделено соблюдению социальной дистанции в общественном транспорте и применению средств индивидуальной защиты.

Как отметил заместитель начальника регионального департамента дорожного хозяйства и транспорта Денис Марченко, в связи с ожидаемым увеличением пассажиропотока после возобновления действия социальных карт и открытия торговых центров. В этих условиях особенно важно помнить о своей безопасности и строго соблюдать меры профилактики в общественных местах.

"Сегодня в ходе рейда проверено 27 автобусов, – сообщил Денис Марченко. – 23 пассажира находились в сало-

Больше пассажиров – жестче контроль

нах общественного транспорта без масок, им было предложено покинуть автобусы. Четырех пассажиров сотрудники правоохранительных органов привлекли к ответственности за нарушение масочного режима. За провоз пассажиров без масок административный протокол составлен на одного водителя".

Еще на четырех водителей составлены протоколы представителями Роспотребнадзора. Три водителя не соблюдали требование по ограничению числа пассажиров и наполняемости транспортного средства в размере 35% от его максимальной вместимости, один водитель находился на рабочем месте без маски. Им грозит административный штраф от 15 000 до 40 000 рублей.



История вопроса

По линии департамента дорожного хозяйства и транспорта на постоянной основе осуществляется помощь компаниям-перевозчикам региона в обеспечении средствами защиты. Так, с 29 марта компаниям-перевозчикам на безвозмездной основе переданы 121 000 защитных масок для обеспечения средствами защиты водителей, кондукторов и персонала компаний. Также маски поставляются на автобусный и железнодорожный вокзалы для обеспечения пассажиров, не имеющих средств защиты. В конце июня достигнута договоренность о передаче компаниям-перевозчикам дополнительно 20 000 масок для обеспечения пассажиров общественного транспорта, не имеющих средств защиты.

ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ СУДЬИ

В соответствии с положениями Закона Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» Квалификационная коллегия судей Ивановской области объявляет об имеющейся должностной вакансии мирового судьи судебного участка № 2 Вичугского судебного района в Ивановской области.

Соответствующие заявления и документы от претендентов, указанные в п. 6 ст. 5 Закона РФ «О статусе судей в Российской Федерации», принимаются по 17 июля 2020 года по адресу: г. Иваново, просп. Шереметевский, д. 98, каб. 7.

ДЕПАРТАМЕНТ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТРАНСПОРТА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

29.06.2020

№ 313

Ивановская область

**Об утверждении документов,
определяющих политику Департамента
дорожного хозяйства и транспорта
Ивановской области в отношении
обработки персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", руководствуясь Положением Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области (далее – Департамент), утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 19.12.2014 № 562-п

приказываю:
Утвердить документы, определяющие политику Департамента в отношении обработки персональных данных:

Правила обработки персональных данных в Департаменте (приложение № 1);

Инструкция по обработке персональных данных без использования средств автоматизации (приложение № 2);

Инструкция пользователя информационной системы персональных данных (приложение № 3);

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (приложение № 4);

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (приложение № 5);

Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных (приложение № 6);

Перечень информационных систем персональных данных, используемых в Департаменте (приложение № 7);

Перечень персональных данных, обрабатываемых в Департаменте в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций (приложение № 8);

Перечень должностей государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных (приложение № 9);

Перечень должностей государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо осуществления доступа к персональным данным (приложение № 10);

Типовое обязательство государственного гражданского служащего (сотрудника) Департамента, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение № 11);

Типовую форму согласия на обработку персональных данных государственного гражданского служащего (сотрудника) Департамента (приложение № 12);

Типовую форму согласия на обработку персональных данных (приложение № 13);

Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение № 14);

Порядок доступа сотрудников Департамента в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение № 15).

Делопроизводителю Департамента обеспечить ознакомление сотрудников Департамента с настоящим приказом под роспись.

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента Марченко Д.Н.

Начальник
Департамента

Д. А. Вавринчук

Полный текст Приказа с приложениями
читайте на сайте ivgazeta.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Муниципальное образование Раменское сельское поселение, от имени которого действует Администрация Раменского сельского поселения Палехского муниципального района в соответствии с ч. 5.1 ст. 10 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" сообщает о возможности приобретения земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, предназначенный для сельскохозяйственного использования, выделенного в счет земельных долей и находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 37:11:010903:225, площадью 708000 кв.м., расположенный по адресу: Ивановская область, Палехский район, в севернее д. Кузнечиха сельскохозяйственной организацией или крестьянским (фермерским) хозяйством, использующим такой земельный участок. С заявлением о заключении договора купли – продажи земельного участка обращаться по адресу: Ивановская область, Палехский район, д. Рамень, д. 24. Дополнительную информацию можно получить по телефону: 8 (49334)2-51-89.

КОМИТЕТ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ЛЕСНОМУ ХОЗЯЙСТВУ
ПРИКАЗ

28 апреля 2020 г. г. Иваново № 41

О внесении изменений в приказ комитета Ивановской области по лесному хозяйству от 24.12.2019 № 217 "Об утверждении Руководства по соблюдению обязательных требований законодательства Российской Федерации в области лесных отношений"

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", в целях приведения нормативного правового акта комитета Ивановской области по лесному хозяйству в соответствие с законодательством Российской Федерации,

п р и к а з ы в а ю:
1. Внести в приказ комитета Ивановской области по лесному хозяйству от 24.12.2019 № 217 "Об утверждении Руководства по соблюдению обязательных требований законодательства Российской Федерации в области лесных отношений" следующие изменения:

В разделе III приложения к приказу:
1.1. В пункте 3 слово "Рослесхоза" заменить словом "Минприроды России".
1.2. В пункте 5:
1.2.1. Слова "загрязнения (в том числе радиоактивными веществами) и от иного негативного воздействия, а также защите от вредных организмов" исключить.
1.2.2. Слова "осуществляются лицами, использующими леса на основании проекта освоения лесов" заменить словами "либо используемых на основании сервитута или установленного в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, публичного сервитута, осуществляются арендаторами лесного участка или землепользователями, а в границах сервитута, публичного сервитута — обладателями сервитута, публичного сервитута".
1.2.3. Дополнить подпунктом е) следующего содержания: "е) выполнять работы с открытым огнем на торфяниках".
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте комитета Ивановской области по лесному хозяйству.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета, статс-секретаря А.В. Кургузова.

Председатель комитета **М.Ю. Яковлев**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ АРЕСТОВАННОГО ИМУЩЕСТВА №19

Основание проведения торгов — постановления судебных приставов-исполнителей о передаче арестованного имущества на реализацию.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе "08" июля 2020 г., дата окончания — "21" июля 2020 г. в 16:00 по московскому времени. Заявки подаются через электронную площадку в соответствии с аукционной документацией, размещенной на сайте www.torgi.gov.ru, на сайте электронной площадки <https://www.rts-tender.ru>.

Определение участников аукциона — "22" июля 2020 г. в 10:00 по московскому времени.

Торги проводятся в форме электронного аукциона на электронной торговой площадке, находящейся в сети интернет по адресу <https://www.rts-tender.ru>. Дата проведения: "24" июля 2020 г. в 10:00 по московскому времени.

Наименование, состав и характеристика заложенного имущества, выставляемого на торги:

ЛОТ №1. Жилая комната, площадью 24,4 кв.м, 4 этаж, кадастровый №37:25:010306:144, расположенная по адресу: Ивановская область, г. Кинешма, ул. Социалистическая, д.16, кв.50. Сведения о зарегистрированных лицах отсутствуют. Имеется задолженность по взносам за капитальный ремонт в размере 9333,29 руб. Залог, залогодержатель: Кредитный потребительский кооператив граждан "Кедр". Собственник имущества: Смурова А.Д. Начальная цена продажи — 204 000 рублей (НДС не облагается). Сумма задатка — 10 200 рублей — 5% от начальной стоимости. Шаг аукциона — 2 040 рублей — 1% от начальной стоимости.

ЛОТ №2. Земельный участок, земли населенных пунктов, разрешенное использование: размещение индивидуального дома, площадью 1936 кв.м, кадастровый №37:20:030621:157, расположенный по адресу: Ивановская область, Шуйский район, с. Зеленый Бор, ул. Черемушки, д.23. Залог, залогодержатель: АО "Россельхозбанк". Собственник имущества: Катков А.А. Начальная цена продажи — 114 224 рублей (НДС не облагается). Сумма задатка — 5 711,20 рублей — 5% от начальной стоимости. Шаг аукциона — 1 142,24 рублей — 1% от начальной стоимости.

Информация об иных установленных правах третьих лиц на вышеуказанное имущество (ЛОТ№1-ЛОТ№2) у Продавца отсутствует.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным.

Заявители обязаны внести задаток в необходимом размере до окончания приема заявок по реквизитам Электронной площадки "РТС-Тендер":

Получатель ООО "РТС-тендер"
Наименование банка МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ ПАО "СВКМБАНК" г. Москва
Расчетный счёт 4070281060005001156
Корр. счёт 30101810945250000967
БИК 044525967
ИНН 7710357167
КПП 773001001

Назначение платежа: "Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета _____".

Все вопросы, касающиеся проведения торгов, но не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются в соответствии с законодательством РФ. Получить дополнительную информацию о торгах и о правилах их проведения, ознакомиться с формой заявки, можно на официальном сайте <http://www.torgi.gov.ru>, сайте электронной торговой площадки на сайте <https://www.rts-tender.ru>, ознакомиться с документацией о предмете торгов можно по предварительной записи по телефону 8(4932)41-82-30, а также путем направления запроса по электронной почте продавца либо через личный кабинет на электронной площадке "РТС-Тендер".

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ АРЕСТОВАННОГО ИМУЩЕСТВА № 150

МТУ Росимущества во Владимирской, Ивановской, Костромской и Ярославской областях (продавец) в лице ООО "АС ГРУПП" (организатор торгов, ОГРН 1173328017543) объявляет о проведении торгов в электронной форме по реализации арестованного имущества.

Прием заявок на участие в аукционе осуществляется с 10:00 07.07.2020 г. до 10:00 03.08.2020 г. Заявки подаются через электронную площадку в соответствии с аукционной документацией, размещенной на сайте www.torgi.gov.ru, на сайте электронной площадки <https://www.rts-tender.ru>. Определение участников аукциона 05.08.2020 г. в 12.00.

Торги проводятся в форме электронного аукциона (открытого по составу лиц и закрытого по форме подачи предложения о цене) на электронной торговой площадке, находящейся в сети интернет по адресу <https://www.rts-tender.ru>. Дата проведения: 06.08.2020 г. в 12.00.

На торги выставлено следующее заложенное имущество:

ЛОТ №1: Вторичные торги. Двухкомнатная квартира, пл. 47,7 кв.м., кад.№ 37:24:010308:3186. Адрес: г. Иваново, 30 Микрорайон, д. 16, кв. 37. Должник Гасанов Н.Я.о. Обременение: залог ООО "Долговой центр". Нач. продажная цена 1 086 640 руб. Задаток 50 000 руб.

ЛОТ № 2: Вторичные торги. Двухкомнатная квартира, пл. 46,6 кв.м, этаж 5, кад. №37:24:010322:3178. Адрес: г. Иваново, проспект Текстильщиков, д.58, кв.78. Должник Мартиросян С.А. Обременение: залог АО КБ "ИВАНОВО", арест СПИ, Определение Фрунзенского районного суда г. Иваново от 15.08.2018 г. Нач. продажная цена 1 249 500 руб. Задаток 60 000 руб.

ЛОТ № 3: Вторичные торги. Жилой дом, 3 этажный, (подземный этаж — 1), лит. А, пл. 378,1 кв.м., кад. № 37:05:031601:639. Земельный участок, пл. 1100 кв.м., категория земель — земли населенных пунктов, вид разрешенного использования — для ведения личного подсобного хозяйства, кад. № 37:05:031601:738. Адрес: Ивановская обл., Ивановский р-он, д. Игнатово, ул. Южная, д. 12. Должник Косолапов Д.В. Обременение: залог АО "Россельхозбанк", арест судебного пристава-исполнителя. Нач. продажная цена: 4 852 480 руб. Задаток 240 000 руб.

ЛОТ № 4: Жилой дом, пл. 32,3кв.м, инв. № 24:405:002:000073610, земельный участок, пл. 623кв.м, кад. №37:25:040362:21. Адрес: Ивановская область, г. Кинешма, 6-й Новгородский проезд, д.11. Должник Горькова Т.В., Горьков А.П. Обременение: залог ПАО Сбербанк. Нач. продажная цена: 945 900 руб. Задаток 47 000 руб.

ЛОТ № 5: Вторичные торги. Квартира, пл. 39,3кв.м, кад.№ 37:24:010130:372. Адрес: г. Иваново, пер. Коммунальный, д.15, кв.27. Должник Рогозин Д.В. Обременение: залог ПАО Банк ВТБ. Нач. продажная цена 745 960 руб. Задаток 37 000 руб.

На торги выставлено следующее незаложенное имущество:

ЛОТ № 6: Земельный участок 901кв.м, кад. №37:20:040426:175. Адрес: Ивановская область, Шуйский район, с.Китово, пер. Спортивный, д.7. Должник Патракова М.Ю. Обременение: арест СПИ. Нач. продажная цена 148 000 руб. Задаток 75 000 руб.

ЛОТ № 7: Гаражный бокс №466, кад. №37:24:010456:5646. Адрес: г. Иваново, Кохомское шоссе, д.13А ГСК "Дерябиха". Должник Суханов А.В. Обременение: арест СПИ. Нач. продажная цена 159 000 руб. Задаток 80 000 руб.

Информация об иных установленных правах третьих лиц на вышеуказанное имущество (ЛОТ №1-7) у организатора торгов отсутствует. Шаг аукциона — 1%.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным.

Заявители обязаны внести задаток в необходимом размере до окончания приема заявок по реквизитам МТУ Росимущества во Владимирской, Ивановской, Костромской и Ярославской областях: ИНН 3329056771, КПП 332901001, УФК по Владимирской области (МТУ Росимущества во Владимирской, Ивановской, Костромской и Ярославской областях, л/с 05281А88170), р/с 40302810100001000002, банк: Отделение Владимир, БИК: 041708001. Назначение платежа: "Задаток по лоту № аукциона №..."

Выигравшим торги признается лицо, предложившее наиболее высокую цену. В течение пяти рабочих дней после их окончания вносится покупная цена заложенного имущества, за вычетом ранее внесенного задатка. Не ранее чем через 10 календарных дней после подписания протокола о результатах торгов заключается договор купли-продажи.

Все вопросы, касающиеся проведения торгов, но не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются в соответствии с законодательством РФ. Получить дополнительную информацию о торгах и о правилах их проведения, ознакомиться с формой заявки, можно на официальном сайте <http://www.torgi.gov.ru>, сайте электронной торговой площадки на сайте <https://www.rts-tender.ru>, ознакомиться с документацией о предмете торгов можно по предварительной записи по телефону 8(920) 937-19-35, а также путем направления запроса по электронной почте продавца либо через личный кабинет на электронной площадке "РТС-Тендер".

СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

от 30 июня 2020 г. г. Иваново № 42-од

Об установлении ограничительных мероприятий по орнитозу птиц на территории Ивановской области

В соответствии со ст. 17 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 "О ветеринарии", указом Губернатора Ивановской области от 03.08.2011 № 154-уг "О полномочиях по установлению ограничительных мероприятий (карантина) в сфере ветеринарии", на основании представления начальника Бюджетного государственного учреждения Ивановской области "Ивановская городская станция по борьбе с болезнями животных" от 30.06.2020 № 04-08/46, с целью локализации, ликвидации очага орнитоза птиц и предотвращения распространения заболевания, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Объявить территорию личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу: ул. Свободы, дом № 14 г. Иваново Ивановской области, неблагополучным пунктом по орнитозу птиц (протокол испытаний БГУ Ивановской области "Ивановская областная ветеринарная лаборатория" от 29.06.2020 № 1006).

2. Установить ограничительные мероприятия по орнитозу птиц, до принятия решения об их отмене в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на территории личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу: ул. Свободы, дом № 14 г. Иваново Ивановской области.

3. В рамках ограничительных мероприятий запретить:
- вывод (продажа) и ввод (ввоз) в хозяйство новых птиц, а также перегруппировка их внутри хозяйства;
- сбор и закладку яиц на инкубацию из неблагополучного птичника.

4. Утвердить план мероприятий по профилактике и ликвидации орнитоза птиц на территории личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу: ул. Свободы, дом № 14 г. Иваново Ивановской области (прилагается).

5. Опубликовать настоящий приказ в официальных изданиях, определенных статьей 2 Закона Ивановской области от 23.11.1994 № 27-ОЗ "О порядке обнародования (официального опубликования) правовых актов Ивановской области, иной официальной информации".

6. Рекомендовать Главе города Иванова Ивановской области опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника службы ветеринарии Ивановской области Е.В. Курочкина.

Начальник Службы **Х.С. Абдуллаев**

Приложение к приказу службы ветеринарии Ивановской области от 30.06.2020 № 42-од

ПЛАН

мероприятий по профилактике и ликвидации орнитоза птиц на территории личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу: ул. Свободы, дом № 14 г. Иваново Ивановской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	Сообщить о заболевании орнитоза птиц в территориальный орган санитарно-эпидемиологического надзора, начальникам станций по борьбе с болезнями животных соседних муниципальных районов Ивановской области	немедленно	специалисты БГУ Ивановской области "Ивановская городская станция по борьбе с болезнями животных"
2	Выехать на место, провести эпизоотическое обследование очага, выявить источник возникновения инфекции и определить границы угрожаемой зоны	немедленно	специалисты БГУ Ивановской области "Ивановская городская станция по борьбе с болезнями животных"
3	Проводить разъяснительную работу среди населения об опасности заболевания орнитозом и мерах по его предупреждению и ликвидации	постоянно	специалисты БГУ Ивановской области "Ивановская городская станция по борьбе с болезнями животных"
4	Большую и подозрительную по заболеванию птицу изолировать. Птицу с клиническими признаками заболевания убивать бескровным методом, остальную птицу подвергнуть лечению антибиотиками тетрациклинового ряда в течение 10-14 дней	немедленно, постоянно	владелец птицы, специалисты БГУ Ивановской области "Ивановская городская станция по борьбе с болезнями животных"

5	Для ухода за птицей закрепить отдельный инвентарь, предметы ухода.	постоянно	владелец птицы
6	Яйца использовать в личном подсобном хозяйстве после термической обработки	постоянно	владелец птицы под контролем специалистов БГУ Ивановской области "Ивановская городская станция по борьбе с болезнями животных"
7	Помещения, инвентарь, предметы ухода подвергнуть механической очистке и аэрозольной дезинфекции в присутствии птицы. Подстилку и помёт уничтожить путём сжигания	постоянно	владелец птицы, специалисты БГУ Ивановской области "Ивановская городская станция по борьбе с болезнями животных"
8	Своевременно сообщать специалистам БГУ Ивановской области "Ивановская городская станция по борьбе с болезнями животных" о каждом случае заболевания или гибели птицы	постоянно	владелец птицы
9	Установить регулярное наблюдение за птицей неблагополучного пункта	постоянно	специалисты БГУ Ивановской области "Ивановская городская станция по борьбе с болезнями животных"
10	Ограничения снять через 30 дней после последнего случая выявления больной или подозрительной по заболеванию птицы и проведения заключительных ветеринарно-санитарных мероприятий	через 30 дней	начальник службы ветеринарии Ивановской области по представлению начальника БГУ Ивановской области "Ивановская городская станция по борьбе с болезнями животных"

**ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ
ИМУЩЕСТВОМ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 26.06.2020 № 194

г. Иваново

Об установлении зоны

с особыми условиями использования территории

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности", Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ "О газоснабжении в Российской Федерации", Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878, Постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532 "Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 – 13, 15, 15.1 статьи 32 Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости", Положением о Департаменте управления имуществом Ивановской области, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 08.02.2013 № 31-п, на основании обращения АО "Газпром газораспределение Иваново" от 12.05.2020 № ДЩ-10-09/1030, зарегистрированного в Департаменте 28.05.2020 за № ДУИ-1825-20:

1. Установить зону с особыми условиями использования территории (охранную зону газораспределительной сети) в отношении объекта: газопровод, назначение: сооружение топливной промышленности, протяженность 135 м, кадастровый номер 37:24:000000:3120; адрес: Ивановская область, г. Иваново, ул. 5-я Южная (далее – Объект).

2. Границы зоны с особыми условиями использования территории устанавливаются на основании описания местоположения границ зоны с особыми условиями использования территории Объекта, выполненного кадастровым инженером И.В. Медведевой 08.05.2020 (прилагается).

3. На земельные участки в границах зоны с особыми условиями использования территории наложить ограничения (обременения), предусмотренные пунктами 14, 15, 16 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878.

4. Зона с особыми условиями использования территории устанавливается на период эксплуатации Объекта.

5. Обязанность акционерного общества "Газпром газораспределение Иваново" (ИНН 3730006498; ОГРН 1023700530611; КПП 370201001; место нахождения юридического лица 153020, Ивановская область, город Иваново, улица Окуловой, 59), являющегося правообладателем Объекта, по возмещению убытков лицам, указанным в статье 57.1 Земельного кодекса Российской Федерации, наступает со дня внесения сведений о зоне с особыми условиями использования территории Объекта в Единый государственный реестр недвижимости.

6. Кадастровому инженеру И.В. Медведевой в срок не более 3 рабочих дней с даты подписания настоящего распоряжения представить в Департамент описание местоположения границ зоны с особыми условиями использования территории в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7. Отделу земельной политики не позднее пяти рабочих дней с даты подписания настоящего распоряжения направить настоящее распоряжение:

- в Администрацию городского округа Иваново;
- в БУ "Ивановские газеты" для официального опубликования в информационном издании "Ивановская газета".

8. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты официального опубликования.

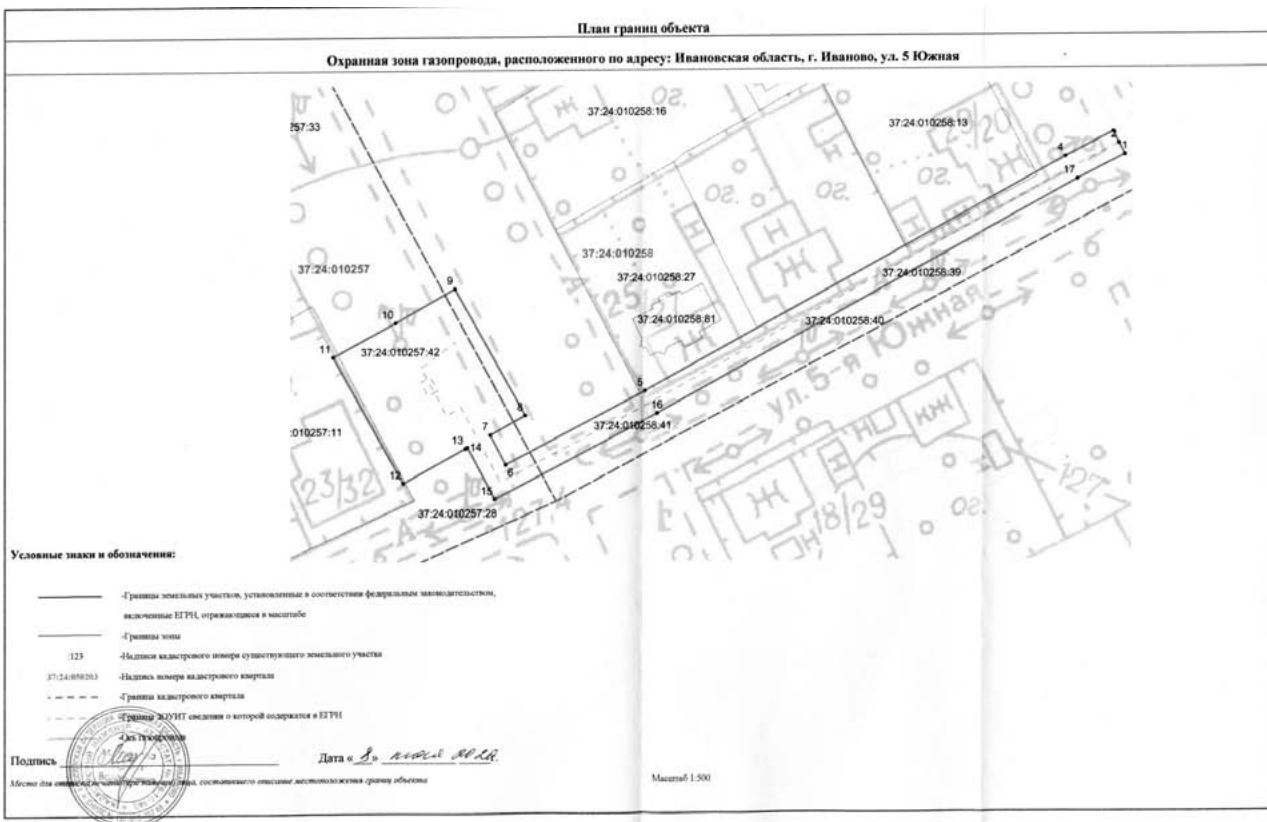
Начальник Департамента
управления имуществом
Ивановской области

С. Ю. Рошин

Приложение к распоряжению Департамента управления имуществом Ивановской области от 26.06.2020 № 194

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ					
Охранная зона газопровода, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. 5 Южная					
Раздел 1					
Сведения об объекте					
№ п/п	Характеристики объекта		Описание характеристик		
1	2		3		
1.	Местоположение объекта		Ивановская область, город Иваново		
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности (P +/- Дельта P)		955 +/- 11 м ²		
3.	Иные характеристики объекта		Охранная зона проходит вдоль трассы на расстоянии 2 метров с каждой стороны газопровода; вокруг отдельно стоящих газорегуляторных пунктов на расстоянии 10 метров от границ этих объектов		
Раздел 2					
Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат - Иваново					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
1	2	3	4	5	6
Часть 1					
1	-1855.50	950.50	Метод спутниковых геодезических измерений (определенный)	0.10	-
2	-1853.72	949.59	Метод спутниковых геодезических измерений (определенный)	0.10	-
3	-1851.94	948.68	Метод спутниковых геодезических измерений (определенный)	0.10	-
4	-1855.73	941.23	Метод спутниковых геодезических измерений (определенный)	0.10	-
5	-1891.90	875.87	Метод спутниковых геодезических измерений (определенный)	0.10	-
6	-1903.27	854.11	Метод спутниковых геодезических измерений (определенный)	0.10	-
7	-1898.65	851.70	Метод спутниковых геодезических измерений (определенный)	0.10	-
8	-1895.64	857.17	Метод спутниковых геодезических измерений (определенный)	0.10	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)		
	X	Y					
1	2	3	4	5	6		
9	-1875.89	846.23	Метод спутниковых геодезических измерений (определенный)	0.10	-		
10	-1881.14	837.00	Метод спутниковых геодезических измерений (определенный)	0.10	-		
11	-1886.45	827.28	Метод спутниковых геодезических измерений (определенный)	0.10	-		
12	-1906.14	838.19	Метод спутниковых геодезических измерений (определенный)	0.10	-		
13	-1900.74	847.89	Метод спутниковых геодезических измерений (определенный)	0.10	-		
14	-1900.57	848.19	Метод спутниковых геодезических измерений (определенный)	0.10	-		
15	-1908.67	852.41	Метод спутниковых геодезических измерений (определенный)	0.10	-		
16	-1895.42	877.77	Метод спутниковых геодезических измерений (определенный)	0.10	-		
17	-1859.27	943.11	Метод спутниковых геодезических измерений (определенный)	0.10	-		
1	-1855.50	950.50	Метод спутниковых геодезических измерений (определенный)	0.10	-		
Раздел 3							
Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта							
1. Система координат -							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границы	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
Обозначение характерных точек части границы	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-



**ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ
ИМУЩЕСТВОМ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 26.06.2020 № 195

г. Иваново

Об установлении зоны

с особыми условиями использования территории

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности", Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ "О газоснабжении в Российской Федерации", Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878, Постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532 "Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 – 13, 15, 15.1 статьи 32 Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости", Положением о Департаменте управления имуществом Ивановской области, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 08.02.2013 № 31-п, на основании обращения АО "Газпром газораспределение Иваново" от 12.05.2020 № ДЩ-10-09/1030, зарегистрированного в Департаменте 28.05.2020 за № ДУИ-1825-20:

1. Установить зону с особыми условиями использования территории (охранную зону газораспределительной сети) в отношении объекта: Газопровод по ул. Свердлова, назначение: газопровод, протяженность 586 м, кадастровый номер 37:28:050316:100; адрес: Ивановская область, г. Шуя, ул. Свердлова район домов № 98, 100, 102, 104 (далее – Объект).

2. Границы зоны с особыми условиями использования территории устанавливаются на основании описания местоположения границ зоны с особыми условиями использования территории Объекта, выполненного кадастровым инженером Ю. А. Ветюговой 10.03.2020 (прилагается).

3. На земельные участки в границах зоны с особыми условиями использования территории наложить ограничения (обременения), предусмотренные пунктами 14, 15, 16 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878.

4. Зона с особыми условиями использования территории устанавливается на период эксплуатации Объекта.

5. Обязанность акционерного общества "Газпром газораспределение Иваново" (ИНН 3730006498; ОГРН 1023700530611; КПП

370201001; место нахождения юридического лица 153020, Ивановская область, город Иваново, улица Окуловой, 59), являющегося правообладателем Объекта, по возмещению убытков лицам, указанным в статье 57.1 Земельного кодекса Российской Федерации, наступает со дня внесения сведений о зоне с особыми условиями использования территории Объекта в Единый государственный реестр недвижимости.

6. Кадастровому инженеру Ю. А. Ветюговой в срок не более 3 рабочих дней с даты подписания настоящего распоряжения представить в Департамент описание местоположения границ зоны с особыми условиями использования территории в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7. Отделу земельной политики не позднее пяти рабочих дней с даты подписания настоящего распоряжения направить настоящее распоряжение:

- в Администрацию городского округа Шуя Ивановской области;
- в БУ "Ивановские газеты" для официального опубликования в информационном издании "Ивановская газета".

8. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты официального опубликования.

Начальник Департамента
управления имуществом
Ивановской области

С. Ю. Рошин
(Окончание на стр. B8)

(Окончание. Начало на стр. В7)

Приложение к распоряжению Департамента управления имуществом Ивановской области от 26.06.2020 №195

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ		
Газопровод по ул. Свердлова		
Раздел 1		
Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1.	Местоположение объекта	Ивановская область, район Шушский, город Шуша
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (P +/- Дельта P)	2204 +/- 16 м²
3.	Иные характеристики объекта	Ограничения, предусмотренные Постановлением Правительства РФ № 878 от 20.11.2000 г. "Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей"

Раздел 2					
Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат Местная г. Шуша					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мг), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	-2239.37	385.30	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
2	-2238.01	381.54	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
3	-2227.79	384.83	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
4	-2229.99	400.62	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
5	-2105.20	418.38	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
6	-2101.70	398.34	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
7	-2097.78	399.04	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
8	-2101.25	419.00	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
9	-2086.64	421.49	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
10	-2019.34	429.37	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
11	-1962.81	433.57	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мг), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
12	-1873.09	417.89	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
13	-1865.15	416.34	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
14	-1867.43	397.01	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
15	-1869.94	396.03	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
16	-1868.45	392.32	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
17	-1868.11	392.46	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
18	-1869.07	379.91	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
19	-1865.07	379.75	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
20	-1864.18	391.46	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
21	-1860.03	390.84	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
22	-1854.86	390.31	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
23	-1850.97	392.07	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
24	-1852.77	395.64	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мг), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
25	-1855.44	394.39	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
26	-1859.52	394.81	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
27	-1863.59	395.42	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
28	-1860.75	419.55	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
29	-1870.38	421.44	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
30	-1863.98	450.31	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
31	-1856.46	500.64	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
32	-1860.41	501.23	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
33	-1867.91	451.04	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
34	-1874.27	422.16	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
35	-1962.61	437.59	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
36	-2019.72	433.35	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
37	-2087.21	425.45	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-

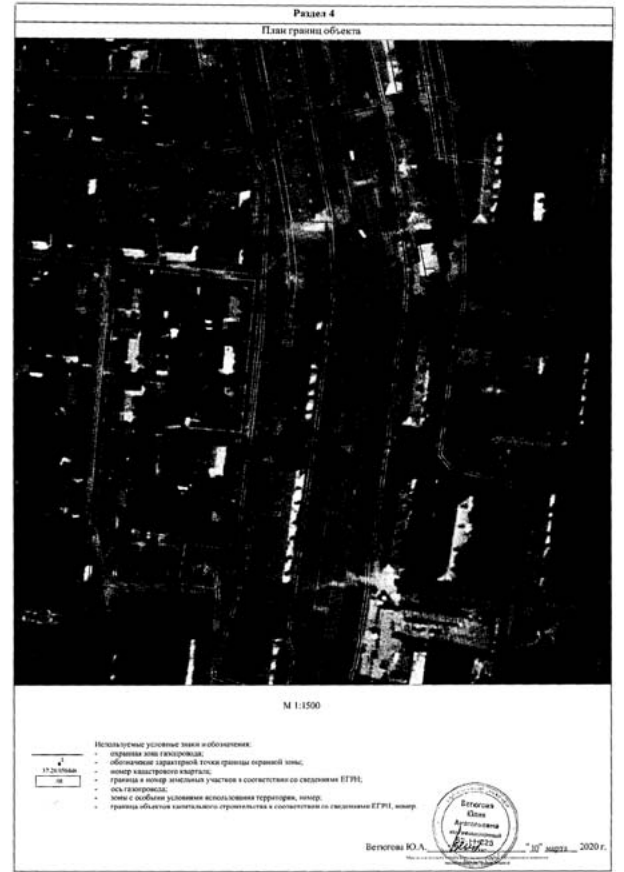
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мг), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
38	-2103.87	422.61	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
39	-2234.50	404.02	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
40	-2232.22	387.64	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
1	-2239.37	385.30	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-

Обозначение характерных точек части границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мг), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-
3	-	-	-	-	-
4	-	-	-	-	-
5	-	-	-	-	-
6	-	-	-	-	-

Раздел 3					
Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта					
1. Система координат -					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					

Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мг), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

Обозначение характерных точек части границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мг), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-



Прохождение границы			Описание прохождения границы
от точки	до точки		
1	2	3	-
1	2	-	-
2	3	-	-
3	4	-	-
4	5	-	-
5	6	-	-
6	7	-	-
7	8	-	-
8	9	-	-
9	10	-	-
10	11	-	-
11	12	-	-
12	13	-	-
13	14	-	-
14	15	-	-
15	16	-	-
16	17	-	-
17	18	-	-
18	19	-	-
19	20	-	-
20	21	-	-
21	22	-	-
22	23	-	-
23	24	-	-
24	25	-	-
25	26	-	-
26	27	-	-
27	28	-	-
28	29	-	-
29	30	-	-
30	31	-	-
31	32	-	-
32	33	-	-
33	34	-	-
34	35	-	-
35	36	-	-
36	37	-	-

Прохождение границы			Описание прохождения границы
от точки	до точки		
1	2	3	-
37	38	-	-
38	39	-	-
39	40	-	-
40	1	-	-

КОМИТЕТ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ТРУДУ, СОДЕЙСТВИЮ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ И ТРУДОВОЙ МИГРАЦИИ
ПРИКАЗ
№ 10
г. Иваново

30.06.2020

О внесении изменений в приказ комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 30.09.2010 № 81 "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в комитете Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции, и урегулированию конфликта интересов"

В соответствии с указом Губернатора Ивановской области от 21.09.2010 № 122-уг "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и в связи с кадровыми изменениями приказываю:

внести в приказ комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 30.09.2010 № 81 "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в комитете Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции, и урегулированию конфликта интересов" следующие изменения:

1. В пункте 4 приказа слова "(Голубева И.В.)" исключить.

2. Приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Председатель комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции

Т.Б. Сергеева

Приложение к приказу комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 30 июня 2020 г. № 10

Приложение к приказу комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 30.09.2010 № 81

Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в комитете Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции, и урегулированию конфликта интересов

Медведев Андрей Григорьевич	председатель комиссии, первый заместитель председателя комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции
Сатина Екатерина Викторовна	заместитель председателя комиссии, начальник отдела контрольно-правовой работы и кадрового обеспечения комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции
Акимцева Анастасия Михайловна	секретарь комиссии, советник отдела контрольно-правовой работы и кадрового обеспечения комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции
Аршинова Юлия Александровна	главный специалист-эксперт отдела контрольно-правовой работы и кадрового обеспечения комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции
	представитель управления Правительства Ивановской области по противодействию коррупции (по согласованию)
	представитель (представители) научных организаций, образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной гражданской службой (по согласованию)
	представитель (представители) Общественного совета при комитете Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции (по согласованию)

**ДЕПАРТАМЕНТ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ТРАНСПОРТА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

29.06.2020 № 313

Ивановская область

**Об утверждении документов, определяющих политику
Департамента дорожного хозяйства и транспорта
Ивановской области в отношении
обработки персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", руководствуясь Положением Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области (далее – Департамент), утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 19.12.2014 № 562-п

п р и к а з ы в а ю:

Утвердить документы, определяющие политику Департамента в отношении обработки персональных данных:

Правила обработки персональных данных в Департаменте (приложение № 1);

Инструкция по обработке персональных данных без использования средств автоматизации (приложение № 2);

Инструкция пользователя информационной системы персональных данных (приложение № 3);

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (приложение № 4);

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (приложение № 5);

Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных (приложение № 6);

Перечень информационных систем персональных данных, используемых в Департаменте (приложение № 7);

Перечень персональных данных, обрабатываемых в Департаменте в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций (приложение № 8);

Перечень должностей государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных (приложение № 9);

Перечень должностей государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо осуществления доступа к персональным данным (приложение № 10);

Типовое обязательство государственного гражданского служащего (сотрудника) Департамента, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение № 11);

Типовую форму согласия на обработку персональных данных государственного гражданского служащего (сотрудника) Департамента (приложение № 12);

Типовую форму согласия на обработку персональных данных (приложение № 13);

Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение № 14);

Порядок доступа сотрудников Департамента в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение № 15). Делопроизводителю Департамента обеспечить ознакомление сотрудников Департамента с настоящим приказом под роспись.

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента Марченко Д.Н.

Начальник Департамента Д. А. Вавринчук

Приложение № 1
к приказу начальника
Департамента дорожного хозяйства
и транспорта Ивановской области
от _____ № ____

**ПРАВИЛА
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В ДЕПАРТАМЕНТЕ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ТРАНСПОРТА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения.

Правила обработки персональных данных (далее – Правила), устанавливающие процедуры направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Департаменте дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области (далее – Департамент), разработаны на основании требований Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральных законов от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Указа Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 "Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела", постановлений Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации", от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

Целью Правил является определение порядка действий при обработке персональных данных, содержания обрабатываемых персональных данных, категорий субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроков их обработки и хранения, порядка уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Департаменте.

Информация о персональных данных может содержаться на бумажных и (или) электронных носителях, а также в информационных системах персональных данных Департамента.

Департамент осуществляет обработку персональных данных как с использованием средств вычислительной техники (в том числе в информационных системах), так и без использования этих средств.

В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Действие настоящих Правил не распространяется на отношения, возникшие при обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

2. Принципы и цели обработки персональных данных.

Принципы обработки персональных данных:

Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;

Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных определенных настоящими Правилами целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Должностные лица Департамента должны принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законодательством. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

Цели обработки персональных данных:

Выполнение требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, исполнение условий договора гражданско-правового характера, ведение кадрового и бухгалтерского учета;

Исполнение Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

Обеспечение реализации отдельных нормативных правовых актов Ивановской области;

Рассмотрение обращений граждан в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Исполнение полномочий Департамента по осуществлению нормативно-правового регулирования, функций по контролю (надзору) в сферах деятельности, установленных Положением Департамента от 19.12.2014 № 562-п;

Статистические или иные исследовательские цели, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", при условии обязательного обезличивания персональных данных.

**3. Мероприятия, направленные на выявление и предотвращение
нарушений законодательства Российской Федерации
в сфере персональных данных.**

Департамент устанавливает следующие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных:

Издание нормативных правовых актов, локальных актов Департамента по вопросам обработки персональных данных;

Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

Определение лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных в Департаменте и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных;

Ознакомление государственных гражданских служащих Департамента, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, под роспись до начала работы с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Департамента в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных;

Применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27 июля 2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и принятию в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Департамента в отношении обработки персональных данных.

4. Содержание обрабатываемых персональных данных.

Информация о персональных данных может содержаться:

На бумажных носителях;

На электронных носителях;

В информационных системах Департамента;

На Интернет-ресурсах, оператором которых является Департамент.

Персональные данные в Департаменте обрабатываются как без использования средств автоматизации, так и с применением средств вычислительной техники.

**5. Категории субъектов, персональные данные которых
обрабатываются, сроки их обработки и хранения.**

К категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Департаменте, относятся:

Государственные гражданские служащие Департамента;

Близкие родственники гражданских служащих, персональные данные которых необходимы в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации и законодательства о противодействии коррупции;

Работники, замещающие должности в Департаменте, не являющиеся должностями государственной гражданской службы;

Граждане, включенные в кадровый резерв на государственной гражданской службе Ивановской области;

Граждане, не допущенные к участию в конкурсах;

Граждане, участвовавшие в конкурсах, но не прошедшие конкурсный отбор;

Граждане, претендующие на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте;

Граждане, персональные данные которых необходимы для обеспечения реализации задач и функций Департамента;

Кандидаты на замещение вакантных должностей и на включение в кадровый резерв Департамента;

Граждане, обратившиеся в Департамент за предоставлением государственной функции по осуществлению нормативно-правового регулирования, функций по контролю (надзору) в сферах деятельности, установленных Положением Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области от 19.12.2014 № 562-п;

Граждане, обратившиеся непосредственно в Департамент, а также граждане, чьи обращения поступили в Департамент в соответствии с его компетенцией из других государственных органов, органов местного самоуправления и от иных должностных лиц в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Документы, содержащие персональные данные, обрабатываются в сроки, обусловленные заявленными целями их обработки.

Использование персональных данных осуществляется с момента их получения Департаментом и прекращается:

По достижении целей обработки персональных данных;

В связи с отсутствием необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки персональных данных.

Сроки хранения персональных данных устанавливаются в соответствии с номенклатурой дел Департамента.

6. Организация обработки, сроки обработки и хранения персональных данных

Обработка персональных данных в Департаменте включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

В случае необходимости предоставления персональных данных, предусмотренных действующим законодательством, субъектам персональных данных разъясняются юридические последствия отказа в предоставлении своих персональных данных. В случае отказа субъекта персональных данных предоставить свои персональные данные разъясняются юридические последствия такого отказа оформляются в письменном виде согласно приложению 12 к настоящему приказу.

Не допускается получать и обрабатывать персональные данные субъектов, не предусмотренные перечнями персональных данных, которые обрабатываются в Департаменте, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Передача (распространение, предоставление) персональных данных субъектов третьим лицам должна осуществляться с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

Документы, содержащие персональные данные, обрабатываются в сроки, обусловленные заявленными целями их обработки.

Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иной срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом.

Персональные данные, предоставляемые субъектами персональных данных на бумажном носителе, хранятся на бумажных носителях в структурных подразделениях Департамента, осуществляющих обработку персональных данных.

Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающим несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений Департамента, осуществляющих обработку персональных данных.

**7. Порядок уничтожения персональных данных
при достижении целей обработки
или при наступлении иных законных оснований**

Структурными подразделениями Департамента, осуществляющими обработку персональных данных, проводится систематический контроль и выделение документов на бумажных и/или электронных носителях, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения или подлежащих уничтожению при наступлении иных законных оснований.

Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании комиссии, уполномоченной начальником Департамента.

По итогам заседания комиссии составляется акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность. Акт подписывается председателем и членами комиссии и утверждается начальником Департамента или его заместителем.

Документы на бумажных носителях, выделенные к уничтожению согласно акту, уничтожаются способом, не позволяющим произвести считывание или восстановление персональных данных (измельчение, сжигание, химическое уничтожение). Уничтожение персональных данных, содержащихся на электронных носителях, выделенных к уничтожению согласно акту, производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

По окончании процедуры уничтожения комиссией составляется соответствующий акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные. Акт подписывается председателем и членами комиссии и утверждается начальником Департамента или его заместителем.

**8. Обязанности уполномоченных лиц на получение, обработку,
хранение, передачу и любое другое использование
персональных данных при обработке персональных данных.**

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Департаменте (далее – ответственный за организацию обработки персональных данных), назначается приказом Департамента.

Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

(Продолжение на стр. S2)

(Продолжение. Начало на стр. S1)

Знать и выполнять требования законодательства в области обработки и обеспечения защиты персональных данных, настоящих Правил;

Осуществлять внутренний контроль соблюдения законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

Участвовать в процессе разработки комплекса мер, направленных на устранение нарушений в сфере персональных данных;

Доводить до сведения гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы в Департаменте, положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

Осуществлять взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных по вопросам обработки и защиты персональных данных.

Должностные лица Департамента, получившие доступ к персональным данным, обязаны:

Знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты персональных данных, настоящих Правил;

Хранить в тайне известные им персональные данные, информировать о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;

Соблюдать Правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;

Обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

При обработке персональных данных уполномоченным лицам на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, если иное не указано в согласии субъекта персональных данных или установлено законодательством Российской Федерации, запрещается:

Использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях — при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;

Передавать персональные данные по незащищенным каналам связи без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;

Снимать копии с документов и других носителей информации, содержащих персональные данные, или производить выписки из них, а равно использовать различные технические средства (видео- и звукозаписывающую аппаратуру) для фиксации сведений, содержащих персональные данные;

Выполнять за пределами служебного помещения работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.

9. Права и обязанности субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

Подтверждение факта обработки персональных данных;
Правовые основания и цели обработки персональных данных;
Цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

Наименование и место нахождения Департамента, сведения о лицах (за исключением работников Департамента), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании законодательства;

Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством;

Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством;

Информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Департамента, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

Иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" или другими федеральными законами.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Субъект персональных данных вправе требовать от Департамента уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Сведения, указанные в пункте 9.1 раздела 9 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Если субъект персональных данных считает, что Департамент осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Департамента в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Субъект персональных данных обязан:
Передавать в Департамент достоверные, документированные персональные данные, состав которых установлен законодательством;
Своевременно сообщать уполномоченным лицам на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных в Департаменте об изменении своих персональных данных.

10. Ответственность лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных.

Лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, виновные в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут персональную гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством ответственность.

Текущий контроль за соблюдением требований законодательства

при обработке персональных данных осуществляется в Департаменте путем проведения внутреннего контроля в виде проверок по блождению и исполнению законодательства о персональных данных.

11. Меры, принимаемые для защиты персональных данных

Департамент для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных принимает следующие меры:

Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

Применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

Учет машинных носителей персональных данных;

Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

Восстановление персональных данных, модифицированных и уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных;

Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

Приложение № 2
к приказу начальника
Департамента дорожного хозяйства
и транспорта Ивановской области
от _____ № ____

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ В ДЕПАРТАМЕНТЕ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТРАНСПОРТА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения.

Настоящая Инструкция разработана в соответствии с "Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации" от 15.09.2008 № 687 и определяет правила работы с персональными данными и их материальными носителями без использования средств автоматизации.

Обработка персональных данных (далее — ПД) считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с ПД, как использование, уточнение, распространение, уничтожение ПД в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека, при этом ПД могут быть, как извлеченными из информационной системы персональных данных (далее — ИСПД) так и не связанными с ИСПД.

Материальный носитель, содержащий ПД — материальный носитель (дела, книги и журналы учета, договоры, иные съемные носители информации, содержащие ПД) с зафиксированной на нем в любой форме информацией, содержащей ПД субъектов ПД в виде текста, фотографии и (или) их сочетания.

С учетом большого объема документов, содержащих персональные данные, и строго регламентированного порядка их хранения пометка конфиденциальности на них не ставится.

2. Порядок обработки персональных данных.

ПД должны обособляться от иной информации путем фиксации их на отдельных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

При фиксации ПД на материальных носителях не допускается фиксации на одном материальном носителе ПД, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий ПД необходимо использовать отдельный материальный носитель для каждой из категорий.

При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них ПД (далее — типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки ПД, осуществляемой без использования средств автоматизации, наименование и адрес Департамента, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта ПД, источник получения ПД, сроки обработки ПД, перечень действий с ПД, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых способов обработки ПД;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект ПД может поставить отметку о своем согласии на обработку ПД, осуществляемую без использования средств автоматизации, — при необходимости получения письменного согласия на обработку ПД;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов ПД, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими ПД, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов ПД;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения ПД, цели обработки которых заведомо не совместимы.

При несовместимости целей обработки ПД, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку ПД отдельно от других зафиксированных на том же носителе ПД, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных ПД отдельно от находящихся на том же материальном носителе других ПД осуществляется копирование ПД, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование ПД, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части ПД уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование ПД, подлежащих уничтожению или блокированию.

Уничтожение или обезличивание части ПД, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПД с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

Уточнение ПД при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или из-

менения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, — путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными ПД.

3. Особенности обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации

Обработка ПД, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории ПД можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку ПД либо имеющих к ним доступ.

Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключение несанкционированный к ним доступ.

Руководитель подразделения, в котором обрабатываются ПД, принимает все необходимые организационные и технические меры, исключающие возможность несанкционированного доступа к материальным носителям ПД лиц, не допущенных к их обработке. Материальные носители с ПД должны храниться в запирающихся на ключ помещениях, металлических шкафах, сейфах, иных шкафах, имеющих запираемые блок-секции.

Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

Должностным лицам, работающим с ПД, запрещается разглашать информацию, содержащую персональные данные, устно или письменно кому бы то ни было.

Руководитель подразделения, осуществляющего обработку ПД без использования средств автоматизации:

- определяет места хранения персональных данных (материальных носителей);

- осуществляет контроль наличия в подразделении условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключающих несанкционированный к ним доступ;

- организует раздельное хранение материальных носителей персональных данных (документов, дисков, USB флеш-накопителей, пр.), обработка которых осуществляется в различных целях.

4. Порядок предоставления доступа к персональным данным, обрабатываемым без использования средств автоматизации

Сотрудник (работник) Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области (далее — Департамент) наделяется правом доступа к ПД в соответствии с занимаемой должностью, должностной инструкцией и/или на основании разрешения руководителя подразделения.

Временный или разовый допуск к работе с ПД в связи со служебной необходимостью может быть получен работником Департамента по разрешению руководителя структурного подразделения и осуществлен в присутствии сотрудника, имеющего постоянный доступ к работе с этой категорией ПД.

5. Обязанности работника, допущенного к обработке ПД

При работе с материальными носителями, содержащими ПД, работник обязан исключить возможность ознакомления, просмотра этих документов лицами, не допущенными к работе с ними (в том числе другими работниками своего структурного подразделения).

При выносе материальных носителей, содержащих ПД, за пределы помещения, в котором проводится обработка ПД, по служебной необходимости, а так же при передаче материальных носителей и/или их копий лицам, имеющим временный или разовый допуск к работе с ПД в связи со служебной необходимостью работник должен сделать отметку в Журнале учета материальных носителей, в том числе распечаток текстов, графической и иной информации, содержащих ПД и принять все возможные меры, исключающие утрату (утерю, хищение) таких материальных носителей.

При утрате (утере, хищении) документов, содержащих ПД, работник обязан немедленно доложить о таком факте руководителю подразделения. Руководитель подразделения должен сообщить о факте утраты (утере, хищении) материальных носителей, содержащих ПД, сотруднику Департамента, ответственному за организацию обработки ПД в Департаменте. По каждому такому факту назначается служебное расследование.

Работникам, допущенным к обработке ПД, запрещается:

- сообщать сведения, являющиеся ПД, лицам, не имеющим права доступа к этим сведениям;

- делать неучтенные копии документов, содержащих ПД;

- оставлять документы, содержащие ПД, на рабочих местах без присмотра;

- выносить документы, содержащие ПД, из помещений без служебной необходимости.

6. Ответственность

Ответственность за неисполнение или ненадлежащее выполнение требований настоящей Инструкции возлагается на работников и руководителей структурных подразделений Департамента, допущенных к обработке ПД.

Контроль за выполнением положений настоящей Инструкции возлагается на сотрудника Департамента, ответственного за организацию обработки ПД в Департаменте.

Приложение № 3
к приказу начальника
Департамента дорожного хозяйства
и транспорта Ивановской области
от _____ № ____

ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ДЕПАРТАМЕНТЕ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТРАНСПОРТА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящая Инструкция устанавливает порядок предоставления доступа к ПД в информационной системе персональных данных (далее — ИСПД) и обязанности пользователя ИСПД по обеспечению безопасности обрабатываемых в ней ПД, запреты на действия пользователя в ИСПД, а также права пользователя ИСПД.

1. Порядок предоставления доступа к информационной системе персональных данных

(Продолжение на стр. S3)

(Продолжение. Начало на стр. S1, S2)

Сотрудник Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области (далее – Департамент) наделяется правом доступа к ПД в ИСПД в соответствии с занимаемой должностью, должностной инструкцией и/или на основании заявления руководителя подразделения.

Лицо, ответственное за допуск работников к ИСПД обеспечивает организацию учета лиц, допущенных к работе с ПД, прав и паролей доступа.

Контроль за выполнением настоящей Инструкции возлагается на администратора информационной безопасности ИСПД.

2. Обязанности пользователя ИСПД.

Пользователь обязан:

Знать и соблюдать требования Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" и локальных актов Департамента в сфере обработки и защиты ПД.

Исключить возможность неконтролируемого пребывания посторонних лиц в помещениях, где ведутся работы с ПД.

Руководствоваться требованиями организационно-распорядительных документов ИСПД. Строго соблюдать установленные правила обеспечения безопасности персональных данных при работе с программными и техническими средствами ИСПД.

Использовать ИСПД для выполнения служебных задач в соответствии с должностной инструкцией.

Использовать для доступа к ИСПД собственную уникальную учетную запись (логин) и пароль.

Не допускать при работе с ИСПД просмотр посторонними лицами персональных данных, отображаемых на дисплее автоматизированного рабочего места (далее – АРМ) или иных носителях.

Блокировать экран дисплея АРМ паролем заставки при оставлении рабочего места.

По всем вопросам, связанным с обеспечением защиты персональных данных, содержащихся в базах данных, и работе со средствами защиты информации, возникающими при работе в ИСПД, обращаться к администратору информационной безопасности.

Немедленно прекращать обработку персональных данных и ставить в известность администратора информационной безопасности при подозрении компрометации пароля, а также при обнаружении:

- несанкционированных изменений в конфигурации программных или аппаратных средств АРМ;
- отклонений в нормальной работе системных и прикладных программных средств, затрудняющих эксплуатацию АРМ, выхода из строя или неустойчивого функционирования АРМ;
- непредусмотренных конфигурацией АРМ отводов кабелей и подключенных устройств;
- сообщений от программного обеспечения антивирусной защиты о возможном вирусном заражении АРМ или возникновении неисправностей (сбоев) в работе сервисов и информационных ресурсов Департамента;
- других попыток несанкционированного доступа к ИСПД.

3. Действия, запрещенные пользователю ИСПД.

Пользователю ИСПД запрещается:

Предоставлять доступ к информации, содержащей ПД, лицам, не допущенным к их обработке. Обрабатывать ПД в присутствии лиц, не допущенных к их обработке.

Осуществлять ввод ПД под диктовку.

Сообщать (или передавать) посторонним лицам личные ключи или атрибуты доступа к ресурсам ИСПД.

Копировать информацию, содержащую ПД на узлы сети, не входящие в ИСПД.

Выводить на печать информацию, содержащую ПД на принтеры, печать на которых не согласована с администратором информационной безопасности.

Осуществлять доступ к ИСПД с узлов сети, не назначенных администратором информационной безопасности в качестве АРМ ИСПД.

Самостоятельно изменять конфигурацию аппаратно-программных средств ИСПД.

Осуществлять действия по преодолению установленных ограничений на доступ к ИСПД.

Устанавливать на АРМ программное обеспечение, не связанное с исполнением служебных обязанностей.

Привлекать посторонних лиц для производства ремонта или настройки АРМ, без согласования с администратором информационной безопасности ИСПД.

4. Права пользователя ИСПД.

Пользователь ИСПД имеет право:

Получать помощь по вопросам эксплуатации ИСПД от администратора информационной безопасности.

Обращаться к администратору информационной безопасности по вопросам дооснащения АРМ техническими и программными средствами, не входящими в штатную конфигурацию АРМ и ИСПД, необходимыми для автоматизации деятельности в соответствии с возложенными на него должностными обязанностями.

5. Правила работы в информационно-телекоммуникационных сетях международного информационного обмена.

Работа в информационно-телекоммуникационных сетях международного информационного обмена – сети Интернет и других (далее – Сеть) на элементах ИСПД должна проводиться только при служебной необходимости.

При работе в Сети запрещается:

- осуществлять работу при отключенных средствах защиты (антивирусных, межсетевых экранов и других);
- передавать по Сети защищаемую информацию;
- скачивать из Сети программное обеспечение и другие файлы в неслужебных целях;
- посещать сайты сомнительной репутации (сайты, содержащие нелегально распространяемое программное обеспечение, сайты знакомств, онлайн игры и другие).

Приложение № 4
к приказу начальника
Департамента дорожного хозяйства
и транспорта Ивановской области
от _____ № ____

ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В ДЕПАРТАМЕНТЕ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТРАНСПОРТА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения.

Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональ-

ных данных или их представителей (далее – Правила) в Департаменте дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области (далее – Департамент) регулируют порядок учета и рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей, поступивших в Департамент.

2. Права субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным.

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

Подтверждение факта обработки персональных данных в Департаменте;

Правовые основания и цели обработки персональных данных; Цели и применяемые в Департаменте способы обработки персональных данных;

Наименование и место нахождения Департамента;

Сведения о лицах (за исключением лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных в Департаменте), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании федерального закона;

Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

Информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

Наименование или фамилию, имя, отчество лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Департамента, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

Иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" или другими федеральными законами.

Субъект персональных данных имеет право на отзыв согласия на обработку персональных данных (если такое согласие было дано Департаменту).

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Субъект персональных данных вправе требовать от Департамента уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Сведения, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

3. Порядок обработки запросов субъектов персональных данных или их представителей

Сведения, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при личном обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя (далее – запрос).

Запрос о предоставлении сведений должен содержать:

Номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;

Сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

Сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Департаментом (номер договора, дата заключения договора и (или) иные сведения);

Сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Департаментом;

Подпись субъекта персональных данных или его представителя. Поступивший запрос проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской.

В случае если сведения, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Департамент или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Департамент или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в 3.3 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 3.2 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

Департамент вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 3.3 и 3.4 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Департаменте.

Прошедшие регистрацию запросы в тот же день направляются должностному лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Департаменте, назначенному приказом Департамента (далее – ответственный за организацию обработки персональных данных в Департаменте), который оформляет резолюцию с указанием исполнителей, содержанием действий и сроком рассмотрения запросов.

Должностные лица Департамента, уполномоченные на обработку персональных данных, обеспечивают:

Объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса; Принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;

Направление письменных ответов по существу запроса. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на об-

работку его персональных данных, Департамент обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей их обработки, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Департаментом и субъектом персональных данных либо если Департамент не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" или другими федеральными законами.

Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

4. Сроки обработки запросов субъектов персональных данных или их представителей.

Департамент обязан сообщить в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящих Правил, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо в течении 30 дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Департамент обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" или иного федерального закона, являющегося основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Департамент обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Департамент обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Департамент обязан уничтожить такие персональные данные, Департамент обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

Департамент обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

5. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

Ответственный за организацию обработки персональных данных в Департаменте осуществляет непосредственный контроль за соблюдением установленного законодательством и настоящими Правилами порядка рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей.

При осуществлении контроля обращается внимание на сроки исполнения поручений по запросам и полноту рассмотрения поставленных вопросов, объективность проверки фактов, изложенных в запросах, законность и обоснованность принятых по ним решений, своевременность их исполнения и направления ответов заявителям.

Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц Департамента ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 5
к приказу начальника
Департамента дорожного хозяйства
и транспорта Ивановской области
от _____ № ____

ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ В ДЕПАРТАМЕНТЕ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТРАНСПОРТА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ СООТВЕТСТВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕБОВАНИЯМ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Правила осуществления в Департаменте дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области (далее – Департамент) внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Департамента (далее – Правила), определяют основания и порядок проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным действующим законодательством (далее – внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных).

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации", постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами".

Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Департаменте осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных (далее – проверки).

Проверки осуществляются комиссией по соблюдению требований, предъявляемых к обработке персональных данных (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом Департамента.

В проведении проверки Департамента не может участвовать должностное лицо, прямо или косвенно заинтересованное в ее результатах.

(Продолжение на стр. S4)

(Продолжение. Начало на стр. S1 – S3)

Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям к защите персональных данных, разработка которого обеспечивается ответственным за организацию обработки персональных данных и утверждаемого приказом Департамента. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в год.

Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее в Департамент письменное заявление о нарушениях правил обработки персональных данных.

Проведение внеплановой проверки организуется ответственным за организацию обработки персональных данных в течение десяти рабочих дней с момента поступления в Департамент соответствующего заявления.

Решение о начале проведения проверки оформляется приказом Департамента.

При проведении проверок должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;
- порядок и условия применения средств защиты информации;
- эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- состояние учета машинных носителей персональных данных;
- соблюдение правил доступа к персональным данным;
- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер по их предотвращению;
- мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

Комиссия имеет право:

- запрашивать у должностных лиц Департамента информацию, необходимую для реализации полномочий;
 - принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
 - вносить предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
 - вносить предложения о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.
- Срок проведения проверки не должен превышать тридцать календарных дней со дня начала проверки.

При наличии оснований срок проведения проверки может быть продлен на тридцать календарных дней начальником Департамента.

По результатам проведения проверки оформляется акт, в котором отражаются обстоятельства, установленные в ходе проверки, и меры, необходимые для устранения выявленных нарушений. Акт проверки подписывается председателем и членами комиссии и в течение двух рабочих дней со дня окончания проверки направляется начальником Департамента или его заместителем.

Приложение № 6
к приказу начальника
Департамента дорожного хозяйства
и транспорта Ивановской области
от _____ № ____

ПРАВИЛА РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ДАННЫМИ В СЛУЧАЕ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ДЕПАРТАМЕНТЕ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТРАНСПОРТА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

Настоящие Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Департаменте дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области (далее — Департамент) разработаны с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами".

Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными в Департаменте.

2. Термины и определения

В настоящих Правилах используются термины и определения, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в том числе:

обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3. Условия обезличивания

Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных и по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- Уменьшение перечня обрабатываемых сведений.
- Замена части сведений идентификаторами.
- Обобщение некоторых сведений.
- Понижение точности некоторых сведений.
- Деление сведений на части и обработка в разных информационных системах.
- Другие способы.

Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

4. Порядок работы с обезличенными персональными данными

Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- Парольной политики.
- Антивирусной политики.
- Правил работы со съемными носителями (если они используются).
- Правил резервного копирования.
- Правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.
- При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:
- Правил хранения бумажных носителей.
- Правил доступа к бумажным носителям и в помещения, где они хранятся.

Приложение № 7
к приказу начальника
Департамента дорожного хозяйства
и транспорта Ивановской области
от _____ № ____

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИСПОЛЪЗУЕМЫХ В ДЕПАРТАМЕНТЕ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТРАНСПОРТА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование информационной системы персональных данных	Структурное подразделение Департамента культуры и туризма Ивановской области, эксплуатирующее информационную систему персональных данных
1	Система 1С:Зарплата и кадры	Финансово-экономическое управление, правовое управление
2	Система 1С:Предприятие	Финансово-экономическое управление

Приложение № 8
к приказу начальника
Департамента дорожного хозяйства
и транспорта Ивановской области
от _____ № ____

ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ДЕПАРТАМЕНТЕ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТРАНСПОРТА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Департаменте дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области (далее — Департамент) в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций, разработан в соответствии с категориями субъектов персональных данных и целями обработки персональных данных, установленными в Правилах обработки персональных данных в Департаменте.

2. Обработка персональных данных в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, исполнения условий договора гражданско-правового характера, ведения кадрового, воинского и бухгалтерского учета осуществляется исходя из следующих перечней персональных данных, установленных к соответствующим категориям лиц:

2.1. Персональные данные государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте (далее — служащие), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);
- сведения о смене фамилии, имени, отчества;
- число, месяц, год и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- контактные телефоны;
- данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- ИНН;
- СНИЛС;
- сведения о трудовой деятельности;
- семейное положение;
- сведения о воинской обязанности;
- сведения о прохождении медицинского осмотра;
- данные трудовой книжки;
- сведения о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатического ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы;
- сведения о трудовой деятельности (местах работы, характере выполняемой работы, занимаемых должностях);
- сведения об образовании, в том числе послевузовском профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовке, стажировке, с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности и квалификации по диплому (направления обучения);
- сведения о наградах и званиях;
- сведения о наличии или отсутствии знаний иностранных языков, уровне знаний иностранных языков;
- сведения о заболеваниях, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу и ее прохождению, сведения о недееспособности, ограниченной дееспособности;
- сведения о судимости, административных правонарушениях и уголовном преследовании;
- сведения о причастности к деятельности экстремистских организаций, либо совершении действий, содержащих в себе признаки экстремистской деятельности;
- иные сведения, отражающие деловую репутацию;
- сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;
- сведения об осуществлении предпринимательской деятельности и об участии в деятельности коммерческих организаций;
- сведения об участии на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией;
- сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы, его форме, номере и дате;
- сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;
- сведения о социальных льготах, на которые гражданин имеет

право в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области;

- сведения о пенсиях;
- адрес электронной почты;
- информация о явках (невяках) на работу (службу);
- сведения, указанные в исполнительных листах;
- сведения, указанные в постановлении судебного пристава;
- сведения, указанные в решении суда;
- данные об отпусках;
- данные о командировках;
- сведения о пребывании за границей;
- сведения о вычетах;
- сведения о налогах;
- сведения о страховых взносах;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащего;
- реквизиты листка нетрудоспособности;
- сведения о взысканиях;
- данные медицинского страхового полиса;
- биометрические персональные данные (фотография);
- сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;
- сведения, содержащиеся в правовых актах Департамента;
- сведения об инвалидности;
- сведения о судимости;
- основание прекращения служебного контракта;
- реквизиты служебного контракта;
- сведения о нетрудоспособности;
- сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях;
- сведения о ценных бумагах;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи служащего.

2.2. Персональные данные близких родственников служащих, которые необходимы в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);
- сведения о смене фамилии, имени, отчества;
- число, месяц, год и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- место и адрес работы, должность;
- место и адрес учебы;
- семейное положение;
- степень родства;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи служащего.

2.3. Персональные данные граждан, обрабатываемые в Департаменте в целях выполнения требований Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);
- сведения о смене фамилии, имени, отчества;
- число, месяц, год и место рождения;
- гражданство;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- контактные телефоны;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- данные заграничного паспорта;
- банковские реквизиты;
- ИНН;
- СНИЛС;
- сведения о трудовой деятельности (местах работы, характере выполняемой работы, занимаемых должностях);
- сведения об образовании, в том числе послевузовском профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовке, стажировке, с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности и квалификации по диплому (направления обучения);
- сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского (служебного) звания (при наличии);
- семейное положение;
- сведения о прохождении медицинского осмотра;
- сведения о воинской обязанности;
- данные трудовой книжки;
- табельный номер;
- сведения о наградах и званиях;
- сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы, его форме, номере и дате;
- сведения о социальных льготах, на которые гражданин имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области;
- сведения о пенсиях;
- адрес электронной почты;
- информация о явках (невяках) на работу;
- сведения, указанные в исполнительных листах;
- сведения, указанные в постановлении судебного пристава;
- сведения, указанные в решении суда;
- данные об отпусках;
- данные о командировках;
- сведения о пребывании за границей;
- сведения о вычетах;
- сведения о налогах;
- сведения о страховых взносах;
- реквизиты листка нетрудоспособности;
- сведения о взысканиях;
- данные медицинского страхового полиса;
- биометрические персональные данные (фотография);
- сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;
- сведения, содержащиеся в правовых актах Департамента;
- сведения об инвалидности;
- сведения о судимости;
- основание прекращения трудового договора;
- реквизиты трудового договора;
- сведения о наличии или отсутствии знаний иностранных языков, уровне знаний иностранных языков;
- сведения о нетрудоспособности;
- сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях.

2.4. Персональные данные граждан (служащих), обрабатываемые в Департаменте в целях формирования кадрового резерва на государственной гражданской службе Ивановской области, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);
- пол;
- сведения о наличии изменений фамилии, имени или отчества (когда, где и по какой причине);

(Продолжение на стр. S5)

(Продолжение. Начало на стр. S1 – S4)

- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе о предыдущих гражданствах);
- данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- вид, серия, номер заграничного паспорта, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи (при наличии);
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- СНИЛС;
- ИНН;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также сведения о муже, жене (в том числе о бывших);
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы;
- сведения о трудовой деятельности (местах работы, характере выполняемой работы, занимаемых должностях);
- сведения об образовании, в том числе послевузовском профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовке, стажировке, с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности и квалификации по диплому (направления обучения);
- сведения о наградах и званиях;
- сведения о наличии или отсутствии знаний иностранных языков, уровне знаний иностранных языков;
- сведения о заболеваниях, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу и ее прохождению, сведения о недееспособности, ограниченной дееспособности;
- медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;
- сведения о судимости, административных правонарушениях и уголовном преследовании;
- сведения о причастности к деятельности экстремистских организаций, либо совершении действий, содержащих в себе признаки экстремистской деятельности;
- иные сведения, отражающие деловую репутацию;
- сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;
- сведения об осуществлении предпринимательской деятельности и об участии в деятельности коммерческих организаций;
- сведения об участии на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией (за исключением случаев, установленных Федеральным законом);
- биометрические персональные данные (фотография);
- сведения о пребывании за границей;
- информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2.5. Персональные данные граждан (служащих), не допущенных к участию в конкурсах или участвовавших, но не прошедших конкурсный отбор, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- пол;
- сведения о наличии изменений фамилии, имени или отчества (когда, где и по какой причине);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе о предыдущих гражданствах);

- данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- вид, серия, номер заграничного паспорта, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи (при наличии);
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- СНИЛС;
- ИНН;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также сведения о муже, жене (в том числе о бывших);
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы;
- сведения о трудовой деятельности (местах работы, характере выполняемой работы, занимаемых должностях);
- сведения об образовании, в том числе послевузовском профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовке, стажировке, с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности и квалификации по диплому (направления обучения);
- сведения о наградах и званиях;
- сведения о наличии или отсутствии знаний иностранных языков, уровне знаний иностранных языков;
- сведения о заболеваниях, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу и ее прохождению, сведения о недееспособности, ограниченной дееспособности;
- медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;
- сведения о судимости, административных правонарушениях и уголовном преследовании;
- сведения о причастности к деятельности экстремистских организаций, либо совершении действий, содержащих в себе признаки экстремистской деятельности;
- иные сведения, отражающие деловую репутацию;
- сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;

- сведения об осуществлении предпринимательской деятельности и об участии в деятельности коммерческих организаций;
- сведения об участии на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией (за исключением случаев, установленных Федеральным законом);
- биометрические персональные данные (фотография);

- сведения о пребывании за границей;
- информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2.6. Персональные данные граждан (служащих), претендующих на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- пол;
- сведения о наличии изменений фамилии, имени или отчества (когда, где и по какой причине);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе о предыдущих гражданствах);
- данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- вид, серия, номер заграничного паспорта, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи (при наличии);
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- СНИЛС;
- ИНН;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также сведения о муже, жене (в том числе о бывших);
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы;
- сведения о трудовой деятельности (местах работы, характере выполняемой работы, занимаемых должностях);
- сведения об образовании, в том числе послевузовском профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовке, стажировке, с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности и квалификации по диплому (направления обучения);
- сведения о наградах и званиях;
- сведения о наличии или отсутствии знаний иностранных языков, уровне знаний иностранных языков;
- сведения о заболеваниях, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу и ее прохождению, сведения о недееспособности, ограниченной дееспособности;
- медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;
- сведения о судимости, административных правонарушениях и уголовном преследовании;
- сведения о причастности к деятельности экстремистских организаций, либо совершении действий, содержащих в себе признаки экстремистской деятельности;
- иные сведения, отражающие деловую репутацию;
- сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;

- сведения об осуществлении предпринимательской деятельности и об участии в деятельности коммерческих организаций;
- сведения об участии на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией (за исключением случаев, установленных Федеральным законом);
- биометрические персональные данные (фотография);
- сведения о пребывании за границей;
- информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Обработка персональных данных в целях рассмотрения обращений граждан.

Персональные данные граждан, обратившихся в Департамент лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, включая обращения, направленные в Правительство Ивановской области, рассмотренные в иных органах государственной власти, органы местного самоуправления и переадресованные Департаменту на основаниях и в порядке, предусмотренных частями 3, 4 статьи 8 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", в том числе:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- социальный статус;
- адрес электронной почты;
- данные из обращения (содержание);
- дата обращения.

Обработка персональных данных в целях подготовки документов на награждение и поощрение на федеральном и региональном уровнях лиц, представленных к награждению и поощрению:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения, место рождения, адрес регистрации;
- сведения об образовании, ученая степень, ученое звание;
- сведения о трудовой деятельности;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- ИНН;
- СНИЛС;
- должность;
- место работы на дату награждения;
- сведения о наградах, дата и номер документа, подтверждающего награждение.

5. Обработка персональных данных в целях обеспечения реализации отдельных нормативных правовых актов Ивановской области: перечень персональных данных, установленный отдельными нормативными правовыми актами Ивановской области.

Приложение № 9
к приказу начальника
Департамента дорожного хозяйства
и транспорта Ивановской области
от _____ № ____

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ
СЛУЖБЫ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ДЕПАРТАМЕНТЕ
ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТРАНСПОРТА ИВАНОВСКОЙ
ОБЛАСТИ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕЗЛИЧИВАНИЮ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Начальник управления земельно-имущественных отношений и информационного обеспечения.
Ведущий советник управления земельно-имущественных отношений и информационного обеспечения.

Приложение № 10
к приказу начальника
Департамента дорожного хозяйства
и транспорта Ивановской области
от _____ № ____

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ
СЛУЖБЫ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ДЕПАРТАМЕНТЕ
ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТРАНСПОРТА ИВАНОВСКОЙ
ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ
ПРЕДУСМАТРИВАЕТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЛИБО ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

Начальник Департамента
Первый заместитель начальника Департамента
Заместитель начальника Департамента
Заместитель начальника Департамента – статс-секретарь
Начальник управления земельно-имущественных отношений и информационного обеспечения
Ведущий советник управления земельно-имущественных отношений и информационного обеспечения
Ведущий консультант управления земельно-имущественных отношений и информационного обеспечения
Консультант управления земельно-имущественных отношений и информационного обеспечения
Ведущий специалист-эксперт управления земельно-имущественных отношений и информационного обеспечения
Специалист-эксперт управления земельно-имущественных отношений и информационного обеспечения
Начальник управления правового и кадрового обеспечения
Советник управления правового и кадрового обеспечения
Главный консультант управления правового и кадрового обеспечения
Ведущий консультант управления правового и кадрового обеспечения
Ведущий специалист 2 разряда управления правового и кадрового обеспечения
Начальник финансово-экономического управления – главный бухгалтер
Заместитель начальника финансово-экономического управления – главного бухгалтера
Главный консультант финансово-экономического управления
Ведущий консультант финансово-экономического управления
Консультант финансово-экономического управления
Ведущий специалист-эксперт финансово-экономического управления
Ведущий специалист 2 разряда финансово-экономического управления
Начальник управления строительства и эксплуатации автомобильных дорог
Заместитель начальника управления строительства и эксплуатации автомобильных дорог
Ведущий советник управления строительства и эксплуатации автомобильных дорог
Советник управления строительства и эксплуатации автомобильных дорог
Ведущий консультант управления строительства и эксплуатации автомобильных дорог
Консультант управления строительства и эксплуатации автомобильных дорог
Старший специалист 1 разряда управления строительства и эксплуатации автомобильных дорог
Начальник отдела подготовки проектной документации
Советник отдела подготовки проектной документации
Ведущий консультант отдела подготовки проектной документации
Специалист-эксперт отдела подготовки проектной документации
Начальник отдела государственных закупок
Ведущий консультант отдела государственных закупок
Консультант отдела государственных закупок
Старший специалист 1 разряда отдела государственных закупок
Начальник управления организации перевозок пассажиров и транспортного контроля
Советник управления организации перевозок пассажиров и транспортного контроля
Консультант управления организации перевозок пассажиров и транспортного контроля
Консультант-юрист управления организации перевозок пассажиров и транспортного контроля
Старший государственный инспектор управления организации перевозок пассажиров и транспортного контроля
Государственный инспектор управления организации перевозок пассажиров и транспортного контроля
Заведующий сектором взаимодействия со СМИ и работы с обращениями граждан – пресс-секретарь
Ведущий специалист-эксперт сектора взаимодействия со СМИ и работы с обращениями граждан

Приложение № 11
к приказу начальника
Департамента дорожного хозяйства
и транспорта Ивановской области
от _____ № ____

**Типовое обязательство государственного
гражданского служащего (работника) Ивановской области,
замещающего должность государственной гражданской службы
Ивановской области в Департаменте дорожного хозяйства
и транспорта Ивановской области, непосредственно
осуществляющего обработку персональных данных,
в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить
обработку персональных данных, ставших известными ему в связи
с исполнением должностных обязанностей**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающий(ая) по адресу: _____,

паспорт: серия _____ номер _____,
выдан _____,
_____.

(Окончание на стр. S6)

(Окончание. Начало на стр. S1 – S5)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае прекращения заключенного со мной служебного контракта и освобождения от должности

государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области, замещение которой предусматривает осуществление обработки персональных данных.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ

"О персональных данных" я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязан(а) не раскрывать третьим

лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, без согласия субъекта персональных данных.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства

буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

" ____ " ____ 20 ____ г.

(фамилия, инициалы) (подпись)

Приложение № 12
к приказу начальника
Департамента дорожного хозяйства
и транспорта Ивановской области
от ____ № ____

Типовая форма согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных государственного гражданского служащего (работника) Департамента

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области, расположенной по адресу: 153013, г. Иваново, ул. Кукольниковых, д. 139 на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- сведения о семейном положении;
- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- образование

(когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

- послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание

(когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

- выполняемая работа с начала трудовой деятельности (место работы, характер выполняемой работы, занимаемые должности);
- классный чин государственной гражданской службы Ивановской области

(кем и когда присвоены);

- государственные награды, иные награды и знаки отличия

(кем награжден и когда);

- степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
- места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
- фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);
- пребывание за границей (когда, где, с какой целью);
- близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);
- адрес регистрации и фактического проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- паспорт

(серия, номер, кем и когда выдан);

- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- номер телефона;
- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

- наличие (отсутствие) судимости, административных правонарушений и уголовного преследования;

- сведения о причастности к деятельности экстремистских организаций, либо совершении действий, содержащих в себе признаки экстремистской деятельности;

- иные сведения, отражающие деловую репутацию;

- допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

- заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- сведения об осуществлении предпринимательской деятельности и об участии в деятельности коммерческих организаций;

- сведения об участии на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией (за исключением случаев, установленных Федеральным законом).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Ивановской области (работу) (организации участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ивановской области и конкурса для включения в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ивановской области), ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений) для реализации функций, возложенных на Департамент дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области, а также проведения проверки соблюдения мною ограничений, связанных с гражданской службой, установленных статьей 16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока государственной гражданской службы Ивановской области (работы) в Департаменте дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Департамент дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2, 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

4) после увольнения с государственной гражданской службы Ивановской области (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в Департаменте дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на Департамент дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области.

Дата начала обработки персональных данных:

_____ (число, месяц, год)

_____ (подпись)

Приложение № 13
к приказу начальника
Департамента дорожного хозяйства
и транспорта Ивановской области
от ____ № ____

Типовая форма согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____

настоящим даю свое согласие на обработку Департаменту дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области (153013, Ивановская область, г. Иваново, ул. Кукольниковых, д. 139) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей _____

(цель обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию:

_____ (перечень персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим федеральным законодательством.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с _____.

_____ (подпись) (фамилия , инициалы лица, давшего согласие) (дата)

Приложение № 14
к приказу начальника
Департамента дорожного хозяйства
и транспорта Ивановской области
от ____ № ____

Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

Мне, _____

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" разъяснены юридические последствия отказа от предоставления своих персональных данных в целях _____

_____ (цели обработки персональных данных)

_____ ,

обязанность предоставления которых установлена _____

_____ ,

_____ (реквизиты и наименование нормативно-правовых актов)

закрывающиеся в _____

_____ ,

_____ (юридические последствия отказа в предоставлении персональных данных)

_____ .

_____ (дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 15
к приказу начальника
Департамента дорожного хозяйства
и транспорта Ивановской области
от ____ № ____

ПОРЯДОК ДОСТУПА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ДЕПАРТАМЕНТЕ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТРАНСПОРТА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, И РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В ДЕПАРТАМЕНТЕ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТРАНСПОРТА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, В ПОМЕЩЕНИЯ, В КОТОРЫХ ВЕДЕТСЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Порядок доступа государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области (далее – Департамент), и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы в Департаменте, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее – Порядок), разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами.

Порядок определяет необходимые требования доступа в помещения Департамента, в которых ведется обработка персональных данных, с целью исключения неправомерного или случайного доступа к материальным носителям персональных данных и техническим средствам их обработки, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Действие настоящего Порядка распространяется на помещения, занимаемые Департаментом, в которых размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации.

Ответственными за организацию доступа в помещения, занимаемые Департаментом, в которых ведется обработка персональных данных, являются руководители соответствующих структурных подразделений Департамента.

Внутренний контроль за соблюдением Порядка проводится в соответствии с Правилами осуществления внутреннего контроля за обработкой персональных данных, размещенных в требованиях к защите персональных данных.

Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных:

Доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, имеют следующие лица:

- государственные гражданские служащие Ивановской области, замещающие должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте, и работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы в Департаменте (далее – сотрудники), рабочее (служебное) место которых расположено в данном помещении;
- лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Департаменте;
- лица, которым доступ в помещение оформлен письменным решением.

Лица, не имеющие доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, имеют право пребывать в указанных помещениях только в присутствии сотрудников, имеющих право доступа в них.

В нерабочее (неслужебное) время помещения, в которых ведется обработка персональных данных, хранятся документы, содержащие персональные данные, должны закрываться на ключ.

Доступ в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных, в нерабочее (неслужебное) время возможен только по письменной заявке сотрудника, подписанной руководителем соответствующего структурного подразделения Департамента, на основании резолюции руководителя Департамента или лица, на которого возложено исполнение обязанностей руководителя Департамента или заместителя начальника Департамента, об одобрении соответствующей заявки.

6.5. В течение рабочего (служебного) дня не допускается оставлять помещение, в котором ведется обработка персональных данных, на период отсутствия в нем лиц, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка, не запортым на ключ.