



ИВАНОВСКАЯ

ГАЗЕТА

ОБЛАСТНОЕ
ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ ИЗДАНИЕ

ТЕМА ДНЯ

Станислав ВОСКРЕСЕНСКИЙ:

"Вирус и самоизоляция разъединили людей физически, но сплотили морально"

13 мая губернатор Станислав Воскресенский в режиме онлайн провел встречу с жителями области. Волонтеры, медики, сотрудники предприятий, которые продолжают работать в условиях пандемии, задавали главе региона интересные вопросы. Речь шла о мерах поддержки населения, возможности взаимопомощи, об ужесточении или отмене действующих ограничений и, конечно, о будущем области

▼ Виктория ГУЦИНА,
Наталья БЫСТРЯНСКАЯ

Детские площадки пока не откроются

В Ивановской области рано открывать детские и спортивные площадки. В этом уверен заведующий отделением анестезиологии и реанимации 1-й горбольницы Роман Пономарев, с выступления которого началась встреча. "От имени



Панорама с пресс-службы правительства области

всех врачей хотим попросить вас: не открывайте детские и спортивные площадки! Мы боимся резкого скачка заболевших, если эти ограничения будут сняты. Любое касание — это угроза", — сказал он.

Станислав Воскресенский в ответ на прозвучавшие опасения заверил, что ни детские, ни спортивные площадки в Ивановской области пока работать не будут. "Мы понимаем, что люди устали дома сидеть, да это и вредно для здоровья. Мы разрешили сейчас семейные прогулки, велопрогулки с соблюдением социальной дистанции. Но, к сожалению, мы не можем открыть детские и спортивные площадки", — констатировал глава региона.

Медики начали получать "президентские" выплаты

399 ивановских медиков получили "президентские" выплаты за работу непосредственно

с зараженными коронавирусом инфекцией в зарплату за апрель, остальные медработники получат эти деньги в ближайшие дни, сообщил на встрече Станислав Воскресенский. Так он ответил на вопрос врача 4-й горбольницы Елены Полежаевой. "Доплаты, про которые говорил президент, мы получаем. Это для нас важно, работать сейчас очень тяжело".

По данным регионального департамента здравоохранения, в Ивановской области в апреле эти доплаты получат 571 медицинский работник. Число получателей "президентских доплат" в мае может измениться в зависимости от эпидемиологической ситуации в регионе.

Волонтеры получат компенсацию за проезд

Руководитель волонтерского штаба "Мы вместе" Артём Оралов задал вопрос, который сегодня волнует многих добро-

вольцев: "Можно ли компенсировать волонтерам затраты на проезд? У нас есть автоволонтеры, которые на личных автомобилях передвигаются. Конечно, если бы их было больше, мы бы быстрее обрабатывали запросы".

Глава региона пообещал помочь. "Надо компенсировать волонтерам затраты на проезд. Мы поможем вам, надо всё посчитать. Я такое поручение правительству даю", — сказал Станислав Воскресенский.

О том, что волонтеры поздравляли каждого ветерана по телефону, так как в этом году не было возможности сделать это лично, рассказала волонтер Победы Ксения Кухарь: "Мы прошли обучение по психологической поддержке и особенностям общения с пожилыми людьми. Такая поддержка нужна всем пожилым людям", — пояснила она. Ксения предложила задействовать волон-

теров Победы в обзоне всех пожилых людей, которые сегодня оказались в условиях самоизоляции.

Губернатор поблагодарил волонтеров и сказал, что поручает коллегам из социального блока правительства взаимодействовать с ними и определиться, как это лучше сделать.

Оказать помощь тем, кто в ней нуждается

Главный специалист по приему экстренных вызовов службы 112 Марина Бугрова сказала, что в центр поступает много звонков с вопросами о мерах поддержки, которые озвучил президент Владимир Путин. "Люди не всегда знают, как их получить и кому она полагается. Как в регионе осуществляется информирование о льготах в рамках противодействия коронавирусу?" — спросила Марина Викторкина.

(Окончание на стр. 2)

В РЕЖИМЕ ГОТОВНОСТИ

Число больных коронавирусом перевалило за тысячу

В Ивановской области на 14 мая число официальных диагнозов COVID-19 впервые перевалило за тысячу и достигло 1023. Об этом на ежедневном брифинге для СМИ в правительстве региона сообщил директор департамента здравоохранения Артур Фокин.

▼ Дарья БОБРОВИЦКАЯ

За сутки лаборатории области подтвердили рекордные с начала эпидемии 102 новых случая. Выздоровели с начала эпидемии 272 человека, из них 40 за последние сутки. 12 пациентов скончались, у всех были тяжелые сопутствующие патологии.

Шесть случаев коронавируса за последнее время ивановцы привезли из Москвы, все заболевшие добирались до Иванова на личных автомобилях. 48 человек заболели в общежитии сельхозакадемии, которое сейчас закрыто на карантин.

Всего под наблюдением врачей по данным вчерашнего дня остаются 2718 человек. В стационарах — 530. На кислородной поддержке — 57, на ИВЛ — девять.

ДОСЛОВНО

Артур ФОКИН:

— Моя семья каждый день наблюдает за тем, как люди выходят на улицы и занимаются на тренажерах. К сожалению, они не понимают последствий: сегодня на тренажере, завтра — на ИВЛ.

Как уже сообщала "ИГ", в дополнение к утренним пробежкам (с соблюдением социальной дистанции в полтора-два метра), с 9 мая власти разрешили ивановцам прогулки с детьми и велопрогулки. При этом спортивные и детские площадки остаются вне закона. Городские власти

7 мая демонтировали спортивные тренажеры с открытых спортплощадок в центре Иванова.

Руководитель облздрава сообщил, что одна из лабораторий области будет делать около 200 тестов в сутки на антитела к коронавирусу, которые пока вызывают, болен ли им человек и есть ли у организма иммунная защита от него. Закупать тест-системы регион планирует у компании "Вектор-Бест". "Это наш отечественный производитель тест-систем. Только сегодня с ними созванивался. Они ждут регистрационное удостоверение, чтобы начать промышленное производство. Мы уже подали заявку. Оборудование для проведения иммуноферментного анализа в регионе есть", — сказал Фокин.

Он также добавил, что сейчас идет активная работа с людьми, которые переболели коронавирусом. Многие из них дали согласие на донацию плазмы, переливание которой, как считают ученые, может помочь пациентам с тяжелыми формами течения болезни.

В ТЕМУ

Медицинские работники, у которых уже полтора месяца не работают социальные карты (их, как и карты школьников, власти заблокировали с 28 марта), получат компенсацию за проезд в общественном транспорте. Департамент здравоохранения составил списки льготников — это 1650 человек. Деньги на это выделил региональный бюджет.



Иванова/БС/ИГ

▲ На кислородной поддержке сейчас находятся почти 60 пациентов.

АКТУАЛЬНО

Дошкольные учреждения принимают всё больше детей

Дополнительные дежурные группы открылись в детсадах области после окончания нерабочих дней, объявленных президентом России.

▼ Наталья БЫСТРЯНСКАЯ

В мае в области заработали 97 детских садов, в то время как в конце апреля работал 51 сад. 288 дежурных групп готовы принять 1908 детей. Еще 21 апрель работало на 224 группы меньше и ходило в них 765 ребят. Такие данные "ИГ" предоставил региональный департамент образования.

Группы открылись во всех районах области. Лидером по количеству дежурных групп стало Иваново. В конце апреля в облцентре в пяти детсадах работало 13 групп. С 13 мая

в Иванове работает 45 детских садов, в которых детей готовы принять 246 групп. В Кинешме работает пять садов. Число групп по сравнению с концом апреля выросло на 10 (сейчас 19 групп). В Шуе раньше детей принимали два сада, теперь их стало три. В них действуют четыре группы. В Тейкове малышей воспитатели ждут в двух садах, где готовы шесть дежурных групп.

Подробную информацию об условиях зачисления малыша в сад можно узнать в отделах образования муниципалитетов...

ИСТОРИЯ ВОПРОСА Федеральным оперативным штабом по борьбе с коронавирусом с 12 мая разрешил промышленным предприятиям и небольшим непродовольственным магазинам открыться с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических норм. С 30 марта все детские сады области отправились на карантин. После выхода 2 апреля указа о режиме жесткой самоизоляции департамент образования принял решение открыть во всех городах и районах дежурные сады или группы, количество которых постепенно увеличивается.

БЛИЖЕ К ДЕЛУ!

Губернатор Станислав Воскресенский проинспектировал ход работ на строительстве участка дороги ул. Станкостроителей — аэропорт "Иваново".

▼ Надежда ПАВЛОВА

Западный обход строится в рамках проекта "Безопасные дороги" с 2017 года и теперь, по обещанию подрядчика, заместителя гендиректора "ДСУ-1" Сергея Антипова, будет сдан до конца текущего года.

К концу сентября подрядчик сдаст соединение основной трассы с ул. Станкостроителей

Западный обход закончат до осени

и дорогой в аэропорт (2,8 км). Сейчас на этом участке дороги работы выполнены в среднем на 55%, по некоторым видам устройства готовность доходит до 81%. Кроме непосредственно дороги и бордюров, вдоль трассы будет установлено освещение и по одной стороне обустраивают тротуар.

К строительству этого участка трассы регион приступил в ноябре 2019 года. На условиях софинансирования на него за два года выделено 551,4 млн рублей.

До конца года доведут до ума и последний проблемный



Дмитрий Рязанков

▲ При строительстве и ремонте дорог качество работ остается на первом плане.

участок трассы Иваново — Чернореченский — Ново-Талицы протяженностью 2,1 км. Таким образом к концу года у города появится полноценно функционирующая объездная дорога, позволяющая, минуя центральные городские улицы, транзитом следовать по направлениям Москва — Ярославль — Кострома...

Глава региона подчеркнул, что при освоении больших объемов дорожных работ первоочередным остается вопрос качества строительства и общественной приемки, а также соблюдение санитарно-эпидеми-

ологических требований для работников в период пандемии. "За нарушение регламентов нет штрафов, мы просто будем закрывать предприятия", — заявил Станислав Воскресенский.

Начальник департамента дорожного хозяйства и транспорта Дмитрий Вавринчук пояснил, что с жителями округи

(садово-огородными товариществами и деревни Игнатово), которые не сильно обрадовались увеличению трафика большегрузов под окнами, найден компромисс: дачникам построили асфальтированные съезды и установят вдоль дороги до аэропорта шумозащитные алюминиевые экраны.

КСТАТИ

В текущем году в регионе будут продолжены ремонтные работы на дорогах, соединяющих городские округа с областными центром. В плане значатся трассы Шуя — Родники (20,5 км), Иваново — Ярославль (20,3 км), Лежнево — Хозниково (15,6 км), Пучеж — Мыт (35 км) и Вичуга — Приволжск (34 км).



▲ Дмитрий Вавринчук заверил, что интересы жителей округи от появления новой дороги не пострадают.

ТЕМА ДНЯ

Станислав ВОСКРЕСЕНСКИЙ:

"Вирус и самоизоляция разъединили людей физически, но сплотили морально"

▼ Виктория ГУЩИНА,
Наталья БЫСТРЯНСКАЯ

(Окончание. Начало на стр. 1)
"Я поручаю социальному блоку правительства инициативно начать обзвоны от социальных служб тем людям, которым полагаются меры поддержки, и рассказать им. Не дожидаться, когда позвонят, а проявить инициативу", — ответил Станислав Воскресенский.

"Знаю от друзей, что врачи устанавливают круг контактов людей с коронавирусом. Но они должны лечить, а не разыскивать. Я пришла предложить свою помощь. Как будущим юристам и работникам правоохранительных органов нам с ребятами было бы интересно поучаствовать в этом. Это позволит разгрузить врачей", — обратился к главе региона волонтер Анастасия Воронова.

"Это обязательно нужно сделать", — ответил Станислав Воскресенский, добавив, что такая помощь вполне может засчитываться как университетская практика. Он заверил, что даст соответствующее

поручение коллегам в социальном блоке правительства.

Руководитель Кинешемского отделения общественной организации "Союз десантников России" Алексей Фомичёв рассказал, что военные обеспокоены халатным отношением к здоровью у жителей региона. "Нужен жесткий контроль и четкое соблюдение мер вашего указа. Мы готовы организовать патрулирование, проводить разъяснительную работу с нарушителями", — отметил Фомичёв.

Губернатор поблагодарил военных за готовность помочь и подчеркнул, что сейчас очень важна взаимопомощь.

Объем дорожно-ремонтных работ увеличится в 2,5 раза

В этом году область продолжит ремонт дорог. В Иванове власти отремонтируют около 30 километров трасс. В целом объем дорожно-ремонтных работ увеличится более чем в 2,5 раза. Об этом губернатор тоже сказал на встрече в ответ на вопрос волон-

тера Артёма Оралова о качестве наших дорог.

"Вирус вирусом, но жизнь продолжается. Это не извинение за некачественную работу. Те задачи, которые мы перед собой поставили, должны выполняться", — подчеркнул глава региона.

Он также отметил, что в некоторых муниципалитетах, в частности в Кинешме и Шуе, объем дорожных работ вырастет в семь раз.

Предприятия, нарушающие регламент, будут закрыты

Мнения жителей региона о отношении приостановки работы предприятий, нарушающих регламент безопасности в период коронавируса, разошлись.

"В нынешней ситуации самодисциплина — прежде всего. Вчера видели рейды по магазинам. Правильно, что вы их закрываете. Нужен жесткий контроль", — считает генерал, командир базирующейся в Иванове 98-й дивизии ВДВ Николай Чобан. "Не чрезмерно ли жестко вы к этому подошли?" —

спросила губернатора генеральный директор "Ивмолокопродукта" Марина Белкова.

На это глава региона ответил, что власти не ставят своей целью продемонстрировать жесткость. "Есть задача показать, что всем сейчас очень важно соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Это надо. За неделю вирус нигде не денется, не надо на это уповать. Давайте будем реалистами, во-первых. А во-вторых, надеяться будем на лучшее, а готовиться к худшему", — заявил губернатор.

Семьи с детьми получают выплаты

"Президент озвучил меры поддержки семей с детьми. Как и когда можно будет получить эти выплаты?" — спросила губернатора начальник смены на предприятии "Ивмолокопродукт" Алёна Сорокина.

"Президент озвучил беспрецедентные меры: на каждого ребенка от 3 до 15 лет включительно по 10 000 будет выплачено с 1 июня.

Уже сейчас можно обратиться на сайт госуслуг, а сами выплаты будут с 1 июня. С 1 июня еще будут выплаты, они будут рассчитываться с 1 января. Речь идет о выплатах от 3 до 7 лет для детей из малообеспеченных семей. У нас в области за шесть месяцев это получится чуть более 30 000 рублей. Разово в течение июня", — сообщил глава региона.

Станислав Воскресенский добавил, что специально собирать справки не придется. Те, кто уже стоит на учете, получат эти выплаты автоматически.

Готовится комплекс мер поддержки текстильной промышленности

"Меня и моих коллег волнует вопрос о стабильной работе предприятий. Правительство будет

выступать с какими-то мерами поддержки для развития текстильной и легкой промышленности?" — спросила инженер ХБК "Шуйские ситцы" Наталья Кочемасова. Глава региона отметил, что совместно с Минпромторгом подготовлен комплекс мер поддержки для текстильной промышленности.

"Президент уже два раза сказал, что в ближайшие недели у него пройдет совещание по легкой промышленности. Мы на контакте с коллегами в Кремле и правительстве, готовим сейчас целый комплекс мер поддержки всей легкой промышленности — и текстильной отрасли, и швейной", — ответил губернатор.

Участок для строительства Дворца водных видов спорта найден

Руководитель организации "МногоДетки" Светлана Орлова задала вопрос о строительстве Дворца спорта, который прозвучал еще на встрече с президентом Владимиром Путиным в марте.

"Станислав Сергеевич, мы с вами вместе были на встрече с президентом, и там много прозвучало решений для Ивановской области. Что будет с Дворцом спорта?" — спросила она.

Воскресенский ответил, что Ивановская область начала работу по выполнению поручения Путина о строительстве Дворца водных видов спорта: участок подобрали и нашли деньги на проектирование.

"Жизнь продолжается, и повестка развития остается. Надо развивать область. Всё, о чем говорилось на встрече, имеет продолжение. Рад поручений был озвучен 6 марта. Но на всякий случай эти поручения мы подтвердили в конце апреля", — заключил Станислав Воскресенский.



▲ Строительству и ремонту дорог власти области уделяют повышенное внимание.

КРЕДИТЫ

Кредитные каникулы пользуются спросом

За один месяц, с 20 марта по 23 апреля, кредитные каникулы в Ивановской области получил 81 человек. По 1632 кредитам и займам банки провели реструктуризацию долгов на сумму 796,1 млн руб.

▼ Надежда ПАВЛОВА

Как сообщает пресс-служба регионального ЦБ со ссылкой на отчеты кредитных организаций, всего жители региона за этот период направили в банки 5124 заявления об изменении условий кредитных договоров. Из них 4517 (88,2%) обращений связаны с предоставлением каникул по потребительским кредитам. От ипотечных заемщиков поступило 486 заявлений, от автовладельцев — 88.

За кредитными каникулами в банки обратились и представители бизнеса. С 20 марта по 23 апреля они подали 573 обращения с просьбой о предоставлении кредитных каникул или реструктуризации кредитных договоров.

Положительное решение банкиры приняли по 331 заявлению заемщиков, по 259 заявкам бизнесмены уже получили меры поддержки.

"Подробнее узнать о мерах поддержки граждан в условиях пандемии коронавируса ивановцы могут на сайте Банка России www.cbr.ru в разделе "Вопросы и ответы", — сказал управляющий ИВановским отделением Банка России Дмитрий Николаев.

В начале апреля правительство России установило максимальные размеры потребительских и ипотечных кредитов, по которым заемщик вправе потребовать отсрочку платежей на срок до шести месяцев при условии снижения его доходов на 30%. Для потребкредитов физлиц максимальный размер составляет 250 000 руб. (по кредитным картам — 100 000). Если заемщиком выступает индивидуальный предприниматель, то максимальная сумма потребкредита — 300 000 руб. Для автокредитов — 600 000 руб. Для кредитов, обеспеченных ипотекой, — 1,5 млн руб.

В России, по данным ЦБ, граждане подали 1,4 млн заявок на реструктуризацию. Самый высокий уровень одобрения заявок на кредитные каникулы — по ипотеке, он составляет 80%. Ниже всего процент одобрения по автокредитам — около 20%.

ИМЕЙТЕ В ВИДУ!

"Цифра" по дешевке – обман

Появились случаи противозаконной рекламы оборудования для приема цифрового эфирного телевидения. При этом недобросовестные продавцы приставок используют рекомендацию вымышленного сотрудника РТРС.

Предпринимчивые дельцы, предупреждает Ивановский филиал РТРС, навязывают доверчивым людям оборудование под видом телевизионных приставок, которые якобы могут принимать сотни каналов без абонентской платы и громоздких спутниковых антенн. На практике это оказываются в лучшем случае стандартные приставки для приема спутникового или эфирного телевидения, а то и

вовсе коробки с предметами, не имеющими ничего общего с телевидением.

Так, на шести сайтах в интернете предлагалось купить приставку за 179 руб. по акции с экономией более 3900 руб. от обычной цены. Название приставки встречается в трех вариантах: Smart TV 5, Union-1080, VEV6. Для рекламы всех трех моделей используется одно и то же фото. Сайты обещают "180 полу-

лярных каналов без абонентской платы, высокое качество изображения и звука, идеальный прием на 99% территории РФ". Реклама уверяет, что после подключения к телевизору "приемник автоматически начнет принимать сигнал со спутников, и телевизор начинает показывать 180 телеканалов".

В подтверждение эффективности всех трех моделей приставок приводится рекомендация псевдосотрудника РТРС — некоего "ведущего инженера" Сергея Антонова: комментарий с фотографией. Но в штате РТРС такого сотрудника нет.

Службы и филиалы РТРС не продают, не рекламируют при-

емное оборудование и не оказывают услуг по его подключению и настройке. РТРС также не имеет отношения к сервисам, предлагающим сотни телеканалов. Принять все эфирные телеканалы страны единым пакетом невозможно.

На отечественном рынке доступны 253 модели телевизионных приставок для приема цифрового эфирного вещания. Из них 63% моделей — по цене до 999 руб., еще 34% — от 1000 до 2791, остальные 3% — от 3500 до 5690 руб. Не верьте, что существуют приставки по 179 рублей!

Согласно отзывам на тематических форумах, вместо чудоприборов телевизоры получают



▲ Качество изображения — как раз по цене.

дешевые комнатные антенны и прочий хлам для веса. Вернуть их обратно на почту нельзя, так как посылки получают с установленным платежом: деньги заплачены, а посылка уже вскрыта.

Не исключено, что в ближайшее время мошенники будут рекламировать приставки на других сайтах под новой маркой.

КОНТРОЛЬ

"Беззащитных" пассажиров из автобусов высаживали

В областном центре прошли массовые проверки работы общественного транспорта в режиме повышенной готовности.

▼ Андрей ЮРЬЕВ

Совместный рейд по соблюдению регламентов безопасности на пассажирском транспорте 12 мая провели сотрудники департамента дорожного хозяйства и транспорта, ГИБДД, Роспотребнадзора, Ространснадзора. Напомним, без средств защиты органов дыхания и рук пассажиры в транспорт больше не допускаются. Комплексная проверка проводилась в течение всего дня и затронула различные районы облцентра. Контролеры побывали на проспектах Строителей, Ленина, Шереметевском, на улицах с наиболее высоким трафиком: Куконовых, Станционной, в микрорайоне Пустошь-Бор. Осмотрено 60 пассажирских автобусов и 15 машин такси.

Как сообщил замначальника департамента дорожного хозяйства и транспорта Денис Марченко, большинство ивановцев отнеслись с пониманием к жесткому требованию безопасности. "95% пассажиров находились в транспорте в масках, 60% в перчатках, — констатировал он. — Но нашлись те, кто требования проигнорировал. Всех пассажиров без средств защиты органов дыхания и рук высаживали из автобусов". Выяснилось, что ряд перевозчиков игнорируют требования о соблюдении социальной дистанции, не сокращают допустимое количество перевозимых пассажиров до 35% от вместимости, как предписано указом губернатора. "К таким перевозчикам будут применяться жесткие меры, вплоть до приостановки деятельности", — пообещал замглавы дорожно-транспортного ведомства.

Как показала проверка, в автомобилях такси в основном нарушителями становятся сами водители, которые оказывают услуги без средств защиты. "В отношении трех нарушителей на месте составлены протоколы об административном правонарушении, им грозят штрафы от 15 000 до 40 000 рублей. Пассажиры в большинстве своем едут в такси в масках и перчатках, правда, некоторые находятся на переднем сиденье рядом с водителем. Таким пассажирам было указано на необходимость занять место за водителем", — рассказал Денис Марченко.

Совместные проверки в общественном транспорте в усиленном режиме будут проводиться ежедневно.

НАПОМНИМ С 12 мая в общественном транспорте пассажиры, водители и кондукторы должны находиться не только в масках, но еще и в перчатках. Сокращено допустимое количество перевозимых пассажиров до 35% от вместимости транспортного средства, при этом количество транспорта на маршрутах увеличено. На всех остановках жители должны соблюдать социальную дистанцию — полтора метра (для этого нанесена соответствующая разметка). Требования по наличию масок и перчаток введены для водителей и пассажиров такси. При этом такси могут перевозить не более двух пассажиров в одной машине, за исключением семей с детьми, и только на заднем сиденье.

СТАТИСТИКА

Всероссийскую перепись могут перенести

Руководство Росстата в связи с пандемией предложило правительству РФ перенести Всероссийскую перепись населения с 2020-го на 2021 год. Но пока окончательное решение не принято, работа по подготовке масштабного мероприятия не приостановлена. Продолжается она и в Ивановской области.

▼ Сергей ПОЛУШИН

Отдел информации Ивановстата напоминает, что перепись — это единственно достоверный источник информации о численности, национальном составе, владении языками, образовании населения того или иного региона и государства в целом. Ведь каждое ведомство собирает только определенные данные, касающиеся его специфики. А полные сведения, к примеру, о национальностях найти трудно: сейчас

даже в паспортах граждан нет соответствующей графы. И только сплошное обследование одно- временно всего населения может решить эту задачу. Аналогичная

картина по вопросу владения языками: эти сведения не может представить никто, кроме самого гражданина.

Сейчас организаторы пред-

ПРАКТИЧЕСКИЙ АСПЕКТ

рождаемости в 90-е годы. По итогам переписи 2002 г. было принято решение о введении программы материнского капитала. Вопрос о благоустройстве жилья впервые был задан населению во время переписи населения в 2002-м. В следующую перепись 2010 г. в переписных листах появились вопросы о наличии телефона, телевизионной антенны, проводного радио, мобильной связи, доступа в интернет.

По итогам переписи населения 1970 г. был спрогнозирован спад населения. По итогам переписи 2002 г. было принято решение о введении программы материнского капитала. Вопрос о благоустройстве жилья впервые был задан населению во время переписи населения в 2002-м. В следующую перепись 2010 г. в переписных листах появились вопросы о наличии телефона, телевизионной антенны, проводного радио, мобильной связи, доступа в интернет.

ОТЛИЧИЕ

Два фронтовика, директор театра и активист...

В Кинешме определились с кандидатами на звание почетного гражданина города: их четверо.

▼ Сергей ПОЛУШИН

12 мая состоялось заседание комиссии по наградам при главе Кинешмы. Как и большинство подобных мероприятий в последнее время, оно прошло в дистанционном формате. Членам комиссии были разосланы поступившие

ходатайства с документами, что-бы они могли проголосовать за ту или иную кандидатуру.

Как сообщает информационный ресурс kineshemec.ru, в этом году на соискание высшей городской награды поступили четыре ходатайства. Совет директоров Кинешмы выдвинул кандидатуру Натальи Сурковой, директора драматического театра имени Островского. Городской совет ветеранов просит присвоить звание двум фронтовикам — Николаю Крыло-

ву и Николаю Иванову, а организацию "Дети войны" — активисту объединения Елене Беловой.

На каких кандидатурах в итоге остановились члены наградной комиссии, станет известно позднее. В любом случае окончательное решение за депутатами городской думы, которые, по идее, должны выбрать из двух представленных кандидатур. Впрочем, опыт показывает, что звание "Почетный гражданин Кинешмы" могут присвоить и не одному человеку.

КРИМИНАЛ

Руководителей полиции Вичуги подозревают в превышении полномочий

Первый отдел по расследованию особо важных дел регионального СУ СКР по материалам УФСБ возбудил уголовное дело в отношении начальника Вичугского ОМВД и его заместителя.

▼ Андрей ГЛАДУНЮК

Следствие считает доказанным, что в период с 3 июля 2017-го по 14 января 2020 года руководитель МО МВД "Вичугский" подполковник Евгений Морозов и его заместитель Валерий Хохлов неоднократно требовали от сотрудников отдела передавать им часть назначенных премий — и лично, и через руководителей подразделений. В случае отказа угрожали неприятностями по службе. (Хохлов с января текущего года находится на пенсии по выслуге лет.)

Материальный вред, причиненный руководителями отдела их подчиненным, следователи оценивают в сумму, превышающую миллион рублей. Сейчас подозреваемые находятся в изоляторе временного содержания. "13 мая их допросили, оба дали признательные показания", — сообщила руководитель пресс-службы СУ СКР Ирина Котова. В ходе расследования уголовного дела, по ее словам, действия всего руководящего состава территориального органа внутренних дел получают правовую оценку.

Максимальная санкция по ч. 1 ст. 286 УК РФ (превышение должностных полномочий) — четыре года лишения свободы.

Как сообщает пресс-служба УМВД, начальник ведомства по данному факту назначил служебную проверку. "Ее проводит инспекция по личному составу и подразделение собственной безопасности управления. Бывший начальник МО "Вичугский" уволен из органов внутренних дел. Если по результатам служебной проверки вина второго сотрудника будет установлена, его уволят со службы по отрицательным мотивам".

Принимают депутаты областной думы

19 мая с 14:00 до 16:00 — Попов Павел Вениаминович, депутат от ИРО партии "Справедливая Россия", член комитетов по бюджету, по жилищной политике и ЖКХ.

21 мая с 10:00 до 12:00 — Шелякин Дмитрий Викторович, депутат от ИРО ЛДПР, зампред областной думы, член комитетов по бюджету, по социальной политике.

Внимание! Прием может проводиться дистанционно. Телефон: 93-77-54.

ЭТО ВАЖНО!

Огонь не прощает беспечности

Особый противопожарный режим на территории Ивановской области продлен до 29 мая.

Ежегодно с приходом весны осложняется обстановка с пожарами. В этот период часто происходит несанкционированное сжигание сухой травы и мусора, что может привести к возникновению лесных пожаров и, как следствие, возгоранию хозяйственных построек и жилых домов граждан.

Отдел надзорной деятельности городского округа Иваново ГУ МЧС напоминает о недопустимости сжигания отходов и тары в местах, находящихся на расстоянии менее 50 м от объектов.

Территории населенных пунктов и организаций, в пределах противопожарных расстояний между зданиями, сооружениями и открытыми складами, а также участки, прилегающие к жилым домам, дачным и иным постройкам, должны своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы...

ВНИМАНИЕ! В соответствии с федеральными законами "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", "О пожарной безопасности", пунктом 490 постановления Правительства РФ "О противопожарном режиме" на территории региона с 6 апреля установлено начало пожароопасного сезона. Указом губернатора Станислава Воскресенского в Ивановской области установлен особый противопожарный режим, который продлен до 29 мая.

В весенне-летний пожароопасный период органам местного самоуправления, руководителям предприятий, председателям садовых обществ и самим гражданам необходимо принять дополни-

тельные меры по обеспечению пожарной безопасности. В частности:

- исключить случаи сжигания всех видов отходов на прилегающей к зданиям территории и в мусоросборниках;
- обеспечить исправность источников противопожарного водоснабжения и свободный подъезд к ним;
- обеспечить здания первичными средствами пожаротушения;
- обеспечить свободный доступ к пожарному оборудованию и инвентарю;
- провести внеплановые противопожарные инструктажи с гражданами и сотрудниками организаций;
- провести разъяснительную работу с населением о соблюдении требований пожарной безо-

КСТАТИ Отдел надзорной деятельности и профилактической работы г. о. Иваново напоминает жителям и гостям города правила вызова экстренных оперативных служб через мобильные сети связи. На всей территории РФ используется единый номер 112, а также номера соответствующих экстренных служб: 101 – служба пожарной охраны; 102 – служба полиции; 103 – служба скорой медицинской помощи; 104 – аварийная служба газовой сети. В фиксированных сетях связи, со стационарных телефонных аппаратов, действуют традиционные двузначные номера: 01, 02, 03 и 04.



Спортарена

БАСКЕТБОЛ

Коронавирус повысит "Энергию" в классе?

Российская федерация баскетбола в следующем сезоне, скорее всего, упразднит Суперлигу-2. А команда "Динамо-Энергия", выступавшая в этом дивизионе, может потерять покровительство столичного клуба

На расформирование дивизиона РФБ планирует пойти из-за сложной финансовой ситуации, в которой оказался отечественный спорт. Чтобы как-то ее разрядить, для клубов Премьер-лиги сделали послабление: теперь в их обязанность входит содержание не трех команд (помимо основной, еще молодежной и детско-юношеской), а двух. Следствием этого станет уменьшение числа коллективов в женском баскетболе (многие дублирующие просто исчезнут). Поэтому и планируется упразднить Суперлигу-2, где выступали ивановские баскетболистки.

Таким образом, все женские профессиональные команды распределят всего по двум дивизионам – Премьер-лиге и Суперлиге. Некоторые уйдут в любительские соревнования (там ивановский коллектив выступал в сезоне-2016/2017), которые будут расширены.

По словам президента областной федерации баскетбола Евгения Снигирёва, "Динамо-Энергия" должна сохранить прописку в профессиональном баскетболе, то есть выступать в Суперлиге. По крайней мере, по предварительным данным, ивановок туда берут. Многое будет зависеть от результатов совещания в областном правительстве в конце мая,

на котором должны определиться перспективы финансирования "Энергии" в новом сезоне.

"С одной стороны, упразднение Суперлиги-2 – шаг назад для отечественного баскетбола. Станет меньше клубов, у игроков будет меньше возможности найти работу, — комментирует Евгений Григорьевич. — Однако сегодня эта мера может стать спасением для многих команд. Для ивановских же болельщиков появится возможность увидеть игру более сильных команд. Ведь получается, что таким образом "Энергию" повышают в классе: она будет играть не в третьем по уровню дивизионе российского чемпионата, а во втором. Конечно, и наши планы теперь придется корректировать. Ведь в Суперлиге-2 в сезоне-2020/2021 мы ставили задачу бороться за победу".

Сокращение обязательного числа команд для клубов Премьер-лиги до двух способно привести к еще одному последствию: "Энергия" может перестать быть фарм-клубом московского "Динамо". Наверняка руководство столичного коллектива воспользуется послаблением РФБ, чтобы снизить свою финансовую нагрузку. В этом случае Ивановскому региону придется полностью содержать свою лучшую баскетбольную команду.

Окончательная ясность по поводу формата следующего чемпионата России может появиться в течение двух-трех недель. С учетом эпидемиологической ситуации РФБ на месяц продлила для клубов сроки подачи заявок на участие. Теперь это можно сделать до 1 августа.



▲ Не исключено, что в следующем сезоне "Энергии" придется играть против более сильных соперников.

ФУТБОЛ

Молодежка пока без тренировок

20 мая по планам должно было стартовать первенство межрегиональной федерации "Золотое кольцо". Но пандемия коронавирусной инфекции перенесла начало турнира на неопределенный срок.

▼ Егор ПЕЛЕВИН

Как и в предыдущие годы, в данном первенстве Ивановская область будет представлена одним коллективом – молодежной командой "Текстильщика". Еще до объявления режима самоизоляции руководство клуба

заплатило взнос для участия в розыгрыше. В межсезонье у молодежи произошли изменения на тренерском посту: вместо Виталия Пугина с нового сезона за результаты красно-черных теперь будет отвечать один из тренеров основного состава клуба Игорь Тихонов. Ранее он уже ра-

ботал с молодежным составом в 2005–2007 годах.

"Зимой мы проделали большую работу: регулярно проводили тренировки на стадионе "Текстильщик", играли контрольные матчи с областными коллективами, — рассказал Игорь Николаевич. — К сезону мы подходили в хорошем состоянии, но из-за карантина были вынуждены прекратить все занятия. Уже два месяца футболисты сидят дома".

По сравнению с прошлым годом костяк "Текстильщика-М"

остался неизменным. Планируется, что по ходу турнира к нему будут привлекаться 17-летние воспитанники спортшколы, которые ранее по своему возрасту пробились в финал первенства страны по футболу.

Желание участвовать в первенстве "Золотого кольца" изъявило десять клубов (в прошлом году их было девять), однако пока официально допущено к сезону только шесть коллективов. Помимо молодежи ивановцев это прошлогодний победитель "Че-

реповец", а также кировский "Факел", ярославский "Шинник-М", "СДЮСШОР-Вологда" и тверская "СШОР".

В ближайшее время исполком "Золотого кольца" должен принять решение о судьбе соревнований. В отличие от профессиональных дивизионов, розыгрыш в любительской лиге проходит по системе "весна-осень". Из-за небольшого количества команд участниц найти новые подходящие сроки проведения первенства организаторам будет нетрудно.

15 мая		пятница		+15°C	день	+11°C	ночь	ветер: северо-западный, 3-5 м/с давление: 745 мм рт. ст. влажность: 54%
16 мая		суббота		+12°C	день	+2°C	ночь	ветер: западный, 3-4 м/с давление: 747 мм рт. ст. влажность: 42%
17 мая		воскресенье		+14°C	день	+5°C	ночь	ветер: юго-западный, 4-8 м/с давление: 745 мм рт. ст. влажность: 55%
погода								

КОНКУРС

В полицию начали поступать "Дяди Стёпы"

В жюри конкурса детского творчества "Полицейский дядя Стёпа" по электронной почте ivanovokonkurs02@mail.ru начали поступать фотографии с работами.

▼ Андрей ГЛАДУНОК

Региональный этап всероссийского конкурса проводят УМВД и Общественный совет ведомства. Участники (детские творческие коллективы и отдельные авторы в возрасте от 6 до 14 лет) должны изготовить тематическую поделку, посвященную сотрудникам правопорядка со времен Российской империи до наших дней.

Сегодня, 15 мая, последний день подачи заявок на участие в конкурсе (адрес электронной почты указан выше). Контактный телефон отдела информации и общественных связей УМВД 8 (4932) 527-527. Лучшие поделки будут участвовать во втором конкурсном этапе среди регионов, сообщает пресс-служба ведомства. А общероссийское подведение итогов конкурса состоится накануне Дня защиты детей. Оно пройдет путем онлайн-голосования на официальном сайте МВД РФ и его аккаунтах в социальных сетях.



▲ По условиям конкурса поделки можно мастерить из самых разных материалов – от глины до папье-маше.

Рубрику ведет Андрей БОБРОВИЦКИЙ

СТРЕЛЬБА

Мишени рисуют на обоях

Два месяца без тира тренируются стрелки. После выхода из режима самоизоляции им точно будет сложнее попадать в десятку



▲ Данила Львов направляет пистолет на точку, нарисованную на стене.

Победитель первенств России ивановец Данила Львов всё это время может держать в руках лишь муляж пистолета — о стрельбе из настоящего оружия в условиях квартиры говорить, естественно, не приходится. *"По внешнему виду это обычный пистолет, у него и вес такой же, как у спортивного. То есть наизусть на руку можно ощущать, как и в тире, — поясняет снайпер. — Но дуло у муляжа залито. С помощью такого пистолета я и занимаюсь имитацией стрельбы".*

Дома на обоях Данила нарисовал специальную точку. На нее-то он и наводит мушку своего пистолета. С оружием в вытянутой руке па-рень пытается простоять примерно полторы минуты, пока мышцы не устанут. Таким образом тренируется статическая выносливость — одно из самых важных качеств стрелков.

Есть у Даниила Львова и переносная мини-установка из пяти мишеней со встроенным таймером. В одной из дисциплин стрельбы их нужно поразить за четыре секунды. В условиях квартиры спортсмену приходится довольствоваться лишь воображаемой стрельбой.

В условиях самоизоляции Данила занимается и демоторикой — мысленной имитацией всех движений во время стрельбы. *"Я представляю, как поднимаю пистолет, как абстрагируюсь от происходящего вокруг, навожу мушку...", — говорит Львов.*

Не забывает Данила и про поддержание физической формы. Дома у него есть гантели, эспандер. Правда, чаще стрелок делает упражнения, используя собственный вес.

По словам кинешемского тренера Александра Ермакова, стрелкам даже полезно месяц поработать вхолостую: *"Постоянная работа в тире приедается, необходимо вносить определенное разнообразие. Поэтому вначале, когда пришлось уйти на самоизоляцию, мы не очень переживали. Но если бы знали, что всё так затянется, то взяли бы из тира определенные тренажеры, которые можно использовать и в домашних условиях. Например, электронную мишень СКАТТ. Для стрельбы по ней на оружие надевается лазерная насадка. А все данные о точности попадания тут же отображаются на мониторе компьютера. Но сейчас наш тир находится под охраной — взять что-либо оттуда не представляется возможным".*

Единственный стрелок области, кто использует сейчас СКАТТ, — это двукратная победительница первенства Европы Дарья Сироткина. С недавних пор она выступает за Москву и перед уходом на режим самоизоляции (который наша землячка переживает в Кинешме) столичная федерация обеспечила ее такой мишенью.

Другие ученики Александра Ермакова, помимо работы с пистолетами-муляжами используют на тренировках резиновые бинты, натягивая которые они нагружают руки и корпус.

"Конечно, меткость стрельбы у ребят после возвращения к полноценной работе снизится. Однако всё это можно будет быстро восстановить", — прогнозирует тренер.

К слову, имитировать стрельбу нашим спортсменам нередко приходилось и до режима самоизоляции. Кинешемцы были вынуждены это делать, так как долгое время у них не было тира, а ивановцы таким образом просто берегли патроны...

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Департамент внутренней политики
Ивановской области.
www.ivdvr.ru

ИЗДАТЕЛЬ:
БУ "Ивановские газеты"

Мнение редакции не обязательно совпадает с мнением авторов публикации. Ответственность за достоверность рекламных сообщений несут рекламодатели. При перепечатке ссылка на "ИГ" обязательна. Рукописи не возвращаются и не рецензируются. Свидетельство о регистрации СМИ выдано Управлением Роскомнадзора по Ивановской области ПИИВ-УТ-00287 от 10.04.2015 г. Компьютерные набор и верстка – редакции "ИГ". Печать офсетная. Отпечатано в типографии ООО "Новая Газетная Типография", 150044, г. Ярославль, ул. Механизаторов, 11, помещение 9.

Главный редактор: **Е. А. Никитина**

Ответственный за выпуск: **А. Ю. Гладунок**

Редакционная коллегия:

Е. А. Никитина, А. А. Бобровицкий,
А. Ю. Гладунок, О. И. Кравченко,
Д. В. Бобровицкая, К. Е. Кабанова.

ИВАНОВСКАЯ
ГАЗЕТА

**Бюджетное учреждение
Ивановской области
"Ивановские газеты"**

Адрес издателя и редакции:
153037, г. Иваново, ул. Генкина, 35.
E-mail: ivgazeta@bk.ru, igreklama@bk.ru (реклама)
Газета выходит 2 раза в неделю (вторник и пятница)
Подписной индекс 51404 ("толстушка" + пятничный выпуск)
Подписной индекс 14274 ("толстушка"). Из-за небольшого количества команд участниц найти новые подходящие сроки проведения первенства организаторам будет нетрудно.
№ 37 (6346) от 15 мая 2020 г.
Тираж пятничного выпуска – 1000 экз. Заказ 1176.
Цена свободная.
Номер подписан по факту в 19.00 (по графику в 19.00)

Контактные телефоны:
Приемная (4932) 41-94-81
Реклама (4932) 41-94-78
Бухгалтерия (4932) 37-24-41
Отдел распространения (4932) 42-17-13

Звоните в редакцию!
Мы готовы ответить на интересующие вас вопросы.



(Окончание. Начало на стр. В1)



Текстовое описание местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территорий		
Протяжение границы		Описание протяжения границы
от точки	до точки	З
1	2	-
73	74	-
74	75	-
75	76	-
76	77	-
77	78	-
78	79	-
79	80	-
80	81	-
81	82	-
82	83	-
83	84	-
84	85	-
85	86	-
86	87	-
87	88	-

88	89	-
89	90	-
90	91	-
91	92	-
92	93	-
93	94	-
94	95	-
95	96	-
96	97	-
97	98	-
98	99	-
99	100	-
100	101	-
101	102	-
102	103	-
103	104	-
104	105	-
105	106	-
106	107	-
107	108	-
108	109	-

Текстовое описание местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территорий		
Протяжение границы		Описание протяжения границы
от точки	до точки	З
1	2	-
1	2	-
2	3	-
3	4	-
4	5	-
5	6	-
6	7	-
7	8	-
8	9	-
9	10	-
10	11	-
11	12	-
12	13	-
13	14	-
14	15	-
15	16	-
16	17	-
17	18	-
18	19	-
19	20	-
20	21	-
21	22	-
22	23	-
23	24	-
24	25	-
25	26	-
26	27	-
27	28	-
28	29	-
29	30	-
30	31	-
31	32	-
32	33	-
33	34	-
34	35	-
35	36	-
36	37	-

Текстовое описание местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территорий		
Протяжение границы		Описание протяжения границы
от точки	до точки	З
1	2	-
109	110	-
110	111	-
111	112	-
112	113	-
113	114	-
114	115	-
115	116	-
116	117	-
117	118	-
118	119	-
119	120	-
120	94	-

Текстовое описание местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территорий		
Протяжение границы		Описание протяжения границы
от точки	до точки	З
1	2	-
37	38	-
38	39	-
39	40	-
40	41	-
41	42	-
42	43	-
43	44	-
44	45	-
45	46	-
46	47	-
47	48	-
48	49	-
49	50	-
50	51	-
51	52	-
52	53	-
53	54	-
54	55	-
55	56	-
56	57	-
57	58	-
58	59	-
59	60	-
60	61	-
61	62	-
62	63	-
63	64	-
64	65	-
65	66	-
66	67	-
67	68	-
68	69	-
69	70	-
70	71	-
71	1	-
72	73	-

121	122	-
122	123	-
123	124	-
124	125	-
125	126	-
126	127	-
127	128	-
128	129	-
129	130	-
130	131	-
131	132	-
132	133	-
133	134	-
134	135	-
135	136	-
136	137	-
137	138	-
138	139	-
139	140	-
140	121	-

ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 06.05.2020 № 138

г. Иваново

Об установлении зоны с особыми условиями использования территории

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности", Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ "О газоснабжении в Российской Федерации", Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878, Постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532 "Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 – 13, 15, 15.1 статьи 32 Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости", Положением о Департаменте управления имуществом Ивановской области, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 08.02.2013 № 31-п, на основании обращения Прохоровой Н. Е., действующей по доверенности от 21.02.2020 № 10-01/89, от 06.04.2020 № 26, зарегистрированного в Департаменте 07.04.2020 за № ДУИ-1291-20:

1. Установить зону с особыми условиями использования территории (охранную зону газораспределительной сети) в отношении объекта: Газопровод по ул. 5-я Северная, д. 16; газопровод по ул. 5-я Северная, д. 22; газопровод по ул. 5-я Северная, д. 28, назначение: газопровод, протяженностью 326 м, кадастровый номер 37:28:000000:1812, адрес: Ивановская область, г. Шуя, ул. 5 Северная – ул. Бабушкина – пер. Чернышский – Северный тракт (далее – Объект).

2. Границы зоны с особыми условиями использования территории устанавливаются на основании описания местоположения границ зоны с особыми условиями использования территории Объекта, выполненного кадастровым инженером М. Л. Марковой 27.03.2020 (прилагается).

3. На земельные участки в границах зоны с особыми условиями использования территории наложить ограничения (обременения), предусмотренные пунктами 14, 15, 16 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878.

4. Зона с особыми условиями использования территории устанавливается на срок эксплуатации Объекта.

5. Обязанность акционерного общества "Газпром газораспределение Иваново" (ИНН 3730006498; ОГРН 1023700530611; КПП 370201001; место нахождения юридического лица 153020, Ивановская область, город Иваново, улица Окуловой, 59), являющегося правообладателем Объекта, по возмещению убытков лицам, указанным в статье 57.1 Земельного кодекса Российской Федерации, наступает со дня внесения сведений о зоне с особыми условиями использования территории Объекта в Единый государственный реестр недвижимости.

6. Кадастровому инженеру М. Л. Марковой в срок не более 3 рабочих дней с даты подписания настоящего распоряжения представить в Департамент описание местоположения границ зоны с особыми условиями использования территории в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7. Отделу земельной политики не позднее пяти рабочих дней с даты подписания настоящего распоряжения направить настоящее распоряжение:

- в Администрацию городского округа Шуя;
- в БУ "Ивановские газеты" для официального опубликования в информационном издании "Ивановская газета".

8. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты официального опубликования.

Начальник Департамента управления имуществом Ивановской области

С. Ю. Рошин

Примечание к Распоряжению Департамента управления имуществом Ивановской области от 06.05.2020 № 138

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ

Газопровод по ул. 5-я Северная д.16; газопровод по ул. 5-я Северная д.22; газопровод по ул.5-я Северная д.28, адрес: Ивановская область, г. Шуя, ул.5 Северная - ул.Бабушкина - пер. Чернышский - Северный тракт (далее - Объект, местоположение, пространственные координаты (данные - объект))

Раздел 1

Сведения об объекте

№ п/п	Характеристика объекта	Описание характеристики	
1	1	2	3
1.	Местоположение объекта	Ивановская область, район Шушский, город Шуя	
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)	1339 +/- 26 м²	
3.	Иные характеристики объекта	Ограничения, предусмотренные Постановлением Правительства РФ № 878 от 20.11.2000 г. "Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей"	

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта

1. Система координат: Местная г. Шуя

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границы	Координаты, м	Метод определения координат	Средняя квадратическая погрешность координат характерной точки (МД), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)	
1	2	3	4	5	6
1	1289.29	-1541.05	Метод спутниковых геодезических измерений (спутниковый)	0.10	-

2	1289.53	-1539.62	Метод спутниковых геодезических измерений (спутниковый)	0.10	-
3	1285.12	-1551.21	Метод спутниковых геодезических измерений (спутниковый)	0.10	-
4	1268.79	-1585.04	Метод спутниковых геодезических измерений (спутниковый)	0.10	-
5	1246.20	-1627.04	Метод спутниковых геодезических измерений (спутниковый)	0.10	-
6	1214.10	-1688.63	Метод спутниковых геодезических измерений (спутниковый)	0.10	-
7	1186.37	-1740.19	Метод спутниковых геодезических измерений (спутниковый)	0.10	-
8	1169.68	-1773.31	Метод спутниковых геодезических измерений (спутниковый)	0.10	-
9	1156.84	-1796.91	Метод спутниковых геодезических измерений (спутниковый)	0.10	-
10	1142.98	-1834.36	Метод спутниковых геодезических измерений (спутниковый)	0.10	-
11	1136.68	-1837.03	Метод спутниковых геодезических измерений (спутниковый)	0.10	-
12	1140.17	-1838.98	Метод спутниковых геодезических измерений (спутниковый)	0.10	-
13	1146.56	-1826.14	Метод спутниковых геодезических измерений (спутниковый)	0.10	-
14	1160.39	-1798.79	Метод спутниковых геодезических измерений (спутниковый)	0.10	-
15	1173.22	-1775.16	Метод спутниковых геодезических измерений (спутниковый)	0.10	-
16	1189.92	-1742.04	Метод спутниковых геодезических измерений (спутниковый)	0.10	-
17	1217.63	-1690.50	Метод спутниковых геодезических измерений (спутниковый)	0.10	-
18	1249.74	-1628.91	Метод спутниковых геодезических измерений (спутниковый)	0.10	-
19	1272.35	-1586.86	Метод спутниковых геодезических измерений (спутниковый)	0.10	-
20	1288.79	-1552.79	Метод спутниковых геодезических измерений (спутниковый)	0.10	-
21	1291.37	-1546.08	Метод спутниковых геодезических измерений (спутниковый)	0.10	-
1	1293.29	-1541.05	Метод спутниковых геодезических измерений (спутниковый)	0.10	-



ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 06.05.2020 № 139

г. Иваново

Об установлении зоны с особыми условиями использования территории

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности", Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ "О газоснабжении в Российской Федерации", Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878, Постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532 "Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 – 13, 15, 15.1 статьи 32 Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости", Положением о Департаменте управления имуществом Ивановской области, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 08.02.2013 № 31-п, на основании обращения Прохоровой Н. Е., действующей по доверенности от 21.02.2020 № 10-01/89, от 07.04.2020 № 52, зарегистрированного в Департаменте 07.04.2020 за № ДУИ-1291-20:

1. Установить зону с особыми условиями использования территории (охранную зону газораспределительной сети) в отношении объекта: Распределительный газопровод, назначение: Подземный и наземный газопровод природного газа низкого давления для газификации жилых домов, протяженностью 6023 м, кадастровый номер 37:04:000000:679, адрес: обл. Ивановская, р-н Заволжский, г. Заволжск, в районе ул. Мира, ул. Саловая, ул. Строителей, пер. Строителей, ул. Фрунзе, ул. Спортивная (далее – Объект).

2. Границы зоны с особыми условиями использования территории устанавливаются на основании описания местоположения границ зоны с особыми условиями использования территории Объекта, выполненного кадастровым инженером А. Е. Лохман 26.03.2020 (прилагается).

3. На земельные участки в границах зоны с особыми условиями использования территории наложить ограничения (обременения), предусмотренные пунктами 14, 15, 16 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878.

4. Зона с особыми условиями использования территории устанавливается на срок эксплуатации Объекта.

5. Обязанность акционерного общества "Газпром газораспределение Иваново" (ИНН 3730006498; ОГРН 1023700530611; КПП 370201001; место нахождения юридического лица 153020, Ивановская область, город Иваново, улица Окуловской, 59), являющегося правообладателем Объекта, по возмещению убытков лицам, указанным в статье 57.1 Земельного кодекса Российской Федерации, наступает со дня внесения сведений о зоне с особыми условиями использования территории Объекта в Единый государственный реестр недвижимости.

6. Кадастровому инженеру А. Е. Лохман в срок не более 3 рабочих дней с даты подписания настоящего распоряжения представить в Департамент описание местоположения границ зоны с особыми условиями использования территории в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7. Отделу земельной политики не позднее пяти рабочих дней с даты подписания настоящего распоряжения направить настоящее распоряжение:

- в Администрацию Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района;
- в БУ "Ивановские газеты" для официального опубликования в информационном издании "Ивановская газета".

8. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты официального опубликования.

Начальник Департамента управления имуществом Ивановской области

С. Ю. Рошин

Примечание к Распоряжению Департамента управления имуществом Ивановской области № 139

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ

Распределительный газопровод (далее - Объект, местоположение, пространственные координаты (данные - объект))

Раздел 1

Сведения об объекте

№ п/п	Характеристика объекта	Описание характеристики	
1	1	2	3
1.	Местоположение объекта	Ивановская область, район Заволжский, город Заволжск	
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)	11485 +/- 28 м²	
3.	Иные характеристики объекта	Ограничения, предусмотренные Постановлением Правительства РФ № 878 от 20.11.2000 г. "Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей"	

(Продолжение на стр. В3)

Обозначение характеристик точки группы	Координаты, м		Метод вероятности оценки характеристик точки	Среднее экстраполяционное или расчетное значение характеристик группы (Мг), м	Описание обозначения точки на карте (по плану)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
194	5196,70	-2048,78	Метод спутниковых геодезических измерений (госредаэтиоп)	0,10	Завершение оценки
195	5196,71	-2048,32	Метод спутниковых геодезических измерений (госредаэтиоп)	0,10	Завершение оценки
196	5196,98	-2044,31	Метод спутниковых геодезических измерений (госредаэтиоп)	0,10	Завершение оценки
197	5192,47	-2041,69	Метод спутниковых геодезических измерений (госредаэтиоп)	0,10	Завершение оценки
198	5244,02	-1939,30	Метод спутниковых геодезических измерений (госредаэтиоп)	0,10	Завершение оценки
199	5241,53	-1938,08	Метод спутниковых геодезических измерений (госредаэтиоп)	0,10	Завершение оценки
200	5257,88	-1906,19	Метод спутниковых геодезических измерений (госредаэтиоп)	0,10	Завершение оценки
201	5282,17	-1921,01	Метод спутниковых геодезических измерений (госредаэтиоп)	0,10	Завершение оценки
202	5289,65	-1924,23	Метод спутниковых геодезических измерений (госредаэтиоп)	0,10	Завершение оценки
203	5294,21	-1931,68	Метод спутниковых геодезических измерений (госредаэтиоп)	0,10	Завершение оценки
204	5292,98	-1934,19	Метод спутниковых геодезических измерений (госредаэтиоп)	0,10	Завершение оценки
205	5292,09	-1933,98	Метод спутниковых геодезических измерений (госредаэтиоп)	0,10	Завершение оценки
206	5295,68	-1937,73	Метод спутниковых геодезических измерений (госредаэтиоп)	0,10	Завершение оценки

Официальные материалы публикуются в полном соответствии с их электронными версиями. Стилистика и пунктуация оригинала сохранены.

2. Следующие 6 метеорологических точек граничат с областью

Объемные сравнительные точки граней	Координаты, м		Метод определения погрешности характерной точки	Среднее квадратическое погрешности измерения характерной точки (МД, м)	Оценки абсолютных точек (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
144	-1048.23	-723.81	Метод опутных точек, геодезических измерений (опроецирован)	0.10	-
145	-1452.22	-723.52	Метод опутных точек, геодезических измерений (опроецирован)	0.10	-
142	-1453.59	-741.98	Метод опутных точек, геодезических измерений (опроецирован)	0.10	-
146	-1435.66	-573.55	Метод опутных точек, геодезических измерений (опроецирован)	0.10	-
147	-1431.66	-573.36	Метод опутных точек, геодезических измерений (опроецирован)	0.10	-
148	-1431.57	-544.98	Метод опутных точек, геодезических измерений (опроецирован)	0.10	-
149	-1435.57	-544.98	Метод опутных точек, геодезических измерений (опроецирован)	0.10	-
146	-1435.66	-573.55	Метод опутных точек, геодезических измерений (опроецирован)	0.10	-
150	-1485.20	-740.59	Метод опутных точек, геодезических измерений (опроецирован)	0.10	-
151	-1481.22	-741.00	Метод опутных точек, геодезических измерений (опроецирован)	0.10	-
152	-1479.37	-723.13	Метод опутных точек, геодезических измерений (опроецирован)	0.10	-
153	-1483.35	-722.72	Метод опутных точек, геодезических измерений (опроецирован)	0.10	-
150	-1485.20	-740.59	Метод опутных точек, геодезических измерений (опроецирован)	0.10	-

Обозначение характеристик точек группы	Координаты, м		Метод переисчисления координат характеристик точек	Средняя квадратическая погрешность показаний характеристик точек (МД), м	Основные обозначения точек на местности (при нужном)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта

1. Система координат -							
2. Описание и характерных точек грани объекта							
Обозначение характерных точек (грани)	Существующие координаты, м	Исковые (утраченные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квadraticная погрешность измерения характерной точки (М), м	Описание объекта точек на карте (по наличию)	
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-
3. Описание и характерных точек, частей (частей) границы объекта							
Обозначение характерных точек части границы	Существующие координаты, м	Исковые (утраченные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квadraticная погрешность измерения характерной точки (М), м	Описание объекта точек на карте (по наличию)	
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-



Текстовое описание местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территорий		
Приложение границы		Описание приложения границы
от точки	до точки	
1	2	3
1	2	•
2	3	•
3	4	•
4	5	•
5	6	•
6	1	•
7	8	•
8	9	•
9	10	•
10	7	•
11	12	•
12	13	•
13	14	•
14	11	•
15	16	•
16	17	•
17	18	•
18	15	•
19	20	•
20	21	•
21	22	•
22	19	•
23	24	•
24	25	•
25	26	•
26	23	•
27	28	•
28	29	•
29	30	•
30	31	•
31	32	•
32	27	•
33	34	•
34	35	•
35	36	•
36	37	•

Официальные материалы публикуются в полном соответствии с их электронными версиями. Стилистика и пунктуация оригинала сохранены

(Окончание. Начало на стр. B4, B5)

Текстовое описание местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территорий				
Приближенные границы		Описание приближенных границ		
от точки	до точки			
1	2	3		
37	38	-		
38	33	-		
39	40	-		
40	41	-		
41	42	-		
42	43	-		
43	44	-		
44	39	-		
45	46	-		
46	47	-		
47	48	-		
48	49	-		
49	50	-		
50	45	-		
51	52	-		
52	53	-		
53	54	-		
54	55	-		
55	56	-		
56	57	-		
57	58	-		
58	59	-		
59	60	-		
60	61	-		
61	62	-		
62	63	-		
63	51	-		
64	65	-		
65	66	-		
66	67	-		
67	64	-		
68	69	-		
69	70	-		
70	71	-		
71	72	-		
72	73	-		

Текстовое описание местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территорий				
Приближенные границы		Описание приближенных границ		
от точки	до точки			
1	2	3		
73	68	-		
74	75	-		
75	76	-		
76	77	-		
77	78	-		
78	79	-		
79	80	-		
80	81	-		
81	82	-		
82	83	-		
83	76	-		
84	85	-		
85	86	-		
86	87	-		
87	84	-		
88	89	-		
89	90	-		
90	91	-		
91	92	-		
92	93	-		
93	94	-		
94	95	-		
95	96	-		
96	97	-		
97	98	-		
98	99	-		
99	100	-		
100	101	-		
101	102	-		
102	103	-		
103	104	-		
104	105	-		
105	106	-		
106	107	-		
107	108	-		
108	109	-		

Текстовое описание местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территорий				
Приближенные границы		Описание приближенных границ		
от точки	до точки			
1	2	3		
109	110	-		
110	99	-		
111	112	-		
112	113	-		
113	114	-		
114	111	-		
115	116	-		
116	117	-		
117	118	-		
118	115	-		
119	120	-		
120	121	-		
121	122	-		
122	123	-		
123	124	-		
124	119	-		
125	126	-		
126	127	-		
127	128	-		
128	129	-		
129	130	-		
130	131	-		
131	132	-		
132	133	-		
133	125	-		
134	135	-		
135	136	-		
136	137	-		
137	134	-		
138	139	-		
139	140	-		
140	141	-		
141	138	-		
142	143	-		
143	144	-		
144	145	-		

Текстовое описание местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территорий				
Приближенные границы		Описание приближенных границ		
от точки	до точки			
1	2	3		
145	142	-		
146	147	-		
147	148	-		
148	149	-		
149	146	-		
150	151	-		
151	152	-		
152	153	-		
153	150	-		

ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ
ИМУЩЕСТВОМ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 06.05.2020 № 143
г. Иваново
Об установлении зоны
с особыми условиями использования территории

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности", Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ "О газоснабжении в Российской Федерации", Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878, Постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532 "Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 – 13, 15, 15.1 статьи 32 Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости", Положением о Департаменте управления имуществом Ивановской области, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 08.02.2013 № 31-п, на основании обращения Прохоровой Н.Е. от 03.04.2020 №31, действующей по доверенности в интересах Акционерного общества "Газпром газораспределение Иваново" от 21.02.2020 №10-01/89 (зарегистрировано в Департаменте 07.04.2020 за № ДУИ-1289-20):

1. Установить зону с особыми условиями использования территории (охранную зону газораспределительной сети) в отношении объекта: газопровод по ул.2а Южная, ул.Горелова, ул. 3а, 4а Первомайская, ул. 1а, 2а Болотная, 1й, 2й Проезд в г.Шуе Иванов.об., назначение: газопровод, протяженность 2231 м, кадастровый номер 37:28:000000:1447, адрес: Ивановская область, г.Шуя, ул.1-я, 2-я Болотная, ул. 3, 4 Первомайская, ул. Ген.Горбатова, 1й, 2й проезд ул. Горелова (далее – Объект).
2. Границы зоны с особыми условиями использования территории устанавливаются на основании описания местоположения грании зоны с особыми условиями использования территории Объекта, выполненными кадастровым инженером М.Л. Марковой 01.04.2020 (прилагается).
3. На земельные участки в границах зоны с особыми условиями использования территории наложить ограничения (обременения), предусмотренные пунктами 14, 15, 16 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878.
4. Зона с особыми условиями использования территории устанавливается на срок эксплуатации Объекта.
5. Обязанность акционерного общества "Газпром газораспределение Иваново" (ИНН 3730006498; ОГРН 1023700530611; КПП 370201001; место нахождения юридического лица 153020, Ивановская область, город Иваново, улица Окуловой, 59), являющегося правообладателем Объекта, по возмещению убытков лицам, указанным в статье 57.1 Земельного кодекса Российской Федерации, наступает со дня внесения сведений о зоне с особыми условиями использования территории Объекта в Единый государственный реестр недвижимости.
6. Кадастровому инженеру М.Л. Марковой в срок не более 3 рабочих дней с даты подписания настоящего распоряжения представить в Департамент описание местоположения границ зоны с особыми условиями использования территории в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
7. Отделу земельной политики не позднее пяти рабочих дней с даты подписания настоящего распоряжения направить настоящее распоряжение:

- в Администрацию городского округа Шуя Ивановской области;

- в БУ "Ивановские газеты" для официального опубликования в информационном издании "Ивановская газета".

8. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты официального опубликования.

Начальник Департамента
управления имуществом
Ивановской области

С. Ю. Рошин

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ					
газопровод по ул.2а Южная, ул. Горелова, ул.3а,4а Первомайская, ул.1а,2а Болотная, 1й,2й Проезд в г.Шуе Иванов.об., расположенный по адресу: Ивановская область, г.Шуя, ул.1-я и 2-а Болотная, ул. 3,4 Первомайская, ул.Ген.Горбатова, 1й, 2й проезд ул.Горелова					
исключительно для целей установления границ (зона - объект)					
Раздел 1					
Сведения об объекте					
№ п/п	Характеристика объекта		Описание характеристик		
1	2		3		
1.	Местоположение объекта		Ивановская область, город Шуя		
2.	Площадь объекта (с учетом изъятий из состава территории) в соответствии с постановлением Правительства РФ № 878 от 20.11.2000 г. "Об установлении Правил охраны газопроводных сетей"		13022 +/- 40 м²		
3.	Иные характеристики объекта		Ограничения, предусмотренные Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 в отношении земельных участков, расположенных в границах газопроводных сетей"		
Раздел 2					
Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат: Местная г. Шуя					
2. Сведения о характерных точках (границы объекта)					
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность измерения характерной точки (Мб), м	Описание обозначения точек на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	-1747.26	519.69	Метод ситуационных геодезических измерений (спирально-лучевой)	0.10	-
2	-1746.75	523.67	Метод ситуационных геодезических измерений (спирально-лучевой)	0.10	-
3	-1756.57	524.19	Метод ситуационных геодезических измерений (спирально-лучевой)	0.10	-
4	-1750.14	526.07	Метод ситуационных геодезических измерений (спирально-лучевой)	0.10	-
5	-1740.68	525.57	Метод ситуационных геодезических измерений (спирально-лучевой)	0.10	-
6	-1740.09	529.53	Метод ситуационных геодезических измерений (спирально-лучевой)	0.10	-
7	-1749.61	580.97	Метод ситуационных геодезических измерений (спирально-лучевой)	0.10	-
8	-1748.98	585.16	Метод ситуационных геодезических измерений (спирально-лучевой)	0.10	-
9	-1738.28	584.29	Метод ситуационных геодезических измерений (спирально-лучевой)	0.10	-
10	-1737.95	588.26	Метод ситуационных геодезических измерений (спирально-лучевой)	0.10	-
11	-1748.36	589.14	Метод ситуационных геодезических измерений (спирально-лучевой)	0.10	-

2. Сведения о характерных точках границы объекта					
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность измерения характерной точки (Мб), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
12	-1734.17	672.89	Метод ситуационных геодезических измерений (спирально-лучевой)	0.10	-
13	-1732.54	683.01	Метод ситуационных геодезических измерений (спирально-лучевой)	0.10	-
14	-1724.47	683.99	Метод ситуационных геодезических измерений (спирально-лучевой)	0.10	-
15	-1723.94	687.96	Метод ситуационных геодезических измерений (спирально-лучевой)	0.10	-
16	-1730.69	688.97	Метод ситуационных геодезических измерений (спирально-лучевой)	0.10	-
17	-1731.26	695.13	Метод ситуационных геодезических измерений (спирально-лучевой)	0.10	-
18	-1732.63	694.13	Метод ситуационных геодезических измерений (спирально-лучевой)	0.10	-
19	-1722.28	699.12	Метод ситуационных геодезических измерений (спирально-лучевой)	0.10	-
20	-1730.73	699.11	Метод ситуационных геодезических измерений (спирально-лучевой)	0.10	-
21	-1728.43	713.88	Метод ситуационных геодезических измерений (спирально-лучевой)	0.10	-
22	-1727.79	720.66	Метод ситуационных геодезических измерений (спирально-лучевой)	0.10	-
23	-1719.83	719.26	Метод ситуационных геодезических измерений (спирально-лучевой)	0.10	-
24	-1719.06	723.14	Метод ситуационных геодезических измерений (спирально-лучевой)	0.10	-

2. Сведения о характерных точках грании объекта					
Обозначение характерных точек грании	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность измерения характерной точки (Мб), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
25	-1727.19	724.62	Метод ситуационных геодезических измерений (спирально-лучевой)	0.10	-
26	-1724.90	737.09	Метод ситуационных геодезических измерений (спирально-лучевой)	0.10	-
27	-1717.19	766.66	Метод ситуационных геодезических измерений (спирально-лучевой)	0.10	-
28	-1716.76	791.79	Метод ситуационных геодезических измерений (спирально-лучевой)	0.10	-
29	-1707.76	790.86	Метод ситуационных геодезических измерений (спирально-лучевой)	0.10	-
30	-1707.16	794.93	Метод ситуационных геодезических измерений (спирально-лучевой)	0.10	-
31	-1716.31	795.75	Метод ситуационных геодезических измерений (спирально-лучевой)	0.10	-
32	-1714.44	809.39	Метод ситуационных геодезических измерений (спирально-лучевой)	0.10	-
33	-1713.38	816.62	Метод ситуационных геодезических измерений (спирально-лучевой)	0.10	-
34	-1703.97	815.13	Метод ситуационных геодезических измерений (спирально-лучевой)	0.10	-
35	-1703.35	819.10	Метод ситуационных геодезических измерений (спирально-лучевой)	0.10	-
36	-1712.77	829.57	Метод ситуационных геодезических измерений (спирально-лучевой)	0.10	-
37	-1710.71	833.42	Метод ситуационных геодезических измерений (спирально-лучевой)	0.10	-

(Продолжение на стр. В8.)

Обозначение защитных точек график	Координаты, м		Метод пересечения координаты характерной точки	Среднее показательное значение характерной точки (МД), м	Положение абсолютных точек на основании их координат
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
323	-1764.50	835.64	Метод спутниковых геодезических измерений (георазведки)	0.10	-
324	-1765.33	864.80	Метод спутниковых геодезических измерений (георазведки)	0.10	-
325	-1764.34	865.54	Метод спутниковых геодезических измерений (георазведки)	0.10	-
326	-1760.51	855.89	Метод спутниковых геодезических измерений (георазведки)	0.10	-
327	-1752.00	856.66	Метод спутниковых геодезических измерений (георазведки)	0.10	-
328	-1744.77	857.03	Метод спутниковых геодезических измерений (георазведки)	0.10	-
329	-1745.42	865.98	Метод спутниковых геодезических измерений (георазведки)	0.10	-
330	-1741.39	866.26	Метод спутниковых геодезических измерений (георазведки)	0.10	-
331	-1740.76	837.19	Метод спутниковых геодезических измерений (георазведки)	0.10	-
332	-1733.27	857.36	Метод спутниковых геодезических измерений (георазведки)	0.10	-
333	-1733.32	866.63	Метод спутниковых геодезических измерений (георазведки)	0.10	-
334	-1729.38	866.73	Метод спутниковых геодезических измерений (георазведки)	0.10	-
335	-1729.28	857.66	Метод спутниковых геодезических измерений (георазведки)	0.10	-

Официальные материалы публикуются в полном соответствии с их электронными версиями. Стилистика и пунктуация оригинала сохранены.

Официальные материалы публикуются в полном соответствии с их электронными версиями. Стилистика и пунктуация оригинала сохранены.

(Окончание. Начало на стр. В6 – В9)

Текстовое описание местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территорий		
Протяжение границы		Описание протяжения границы
от точки	до точки	
1	2	3
37	38	-
38	39	-
39	40	-
40	41	-
41	42	-
42	43	-
43	44	-
44	45	-
45	46	-
46	47	-
47	48	-
48	49	-
49	50	-
50	51	-
51	52	-
52	53	-
53	54	-
54	55	-
55	56	-
56	57	-
57	58	-
58	59	-
59	60	-
60	61	-
61	62	-
62	63	-
63	64	-
64	65	-
65	66	-
66	67	-
67	68	-
68	69	-
69	70	-
70	71	-
71	72	-
72	73	-

Текстовое описание местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территорий		
Протяжение границы		Описание протяжения границы
от точки	до точки	
1	2	3
73	74	-
74	75	-
75	76	-
76	77	-
77	78	-
78	79	-
79	80	-
80	81	-
81	82	-
82	83	-
83	84	-
84	85	-
85	86	-
86	87	-
87	88	-
88	89	-
89	90	-
90	91	-
91	92	-
92	93	-
93	94	-
94	95	-
95	96	-
96	97	-
97	98	-
98	99	-
99	100	-
100	101	-
101	102	-
102	103	-
103	104	-
104	105	-
105	106	-
106	107	-
107	108	-
108	109	-

Текстовое описание местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территорий		
Протяжение границы		Описание протяжения границы
от точки	до точки	
1	2	3
109	110	-
110	111	-
111	112	-
112	113	-
113	114	-
114	115	-
115	116	-
116	117	-
117	118	-
118	119	-
119	120	-
120	121	-
121	122	-
122	123	-
123	124	-
124	125	-
125	126	-
126	127	-
127	128	-
128	129	-
129	130	-
130	131	-
131	132	-
132	133	-
133	134	-
134	135	-
135	136	-
136	137	-
137	138	-
138	139	-
139	140	-
140	141	-
141	142	-
142	143	-
143	144	-
144	145	-

Текстовое описание местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территорий		
Протяжение границы		Описание протяжения границы
от точки	до точки	
1	2	3
145	146	-
146	147	-
147	148	-
148	149	-
149	150	-
150	151	-
151	152	-
152	153	-
153	154	-
154	155	-
155	156	-
156	157	-
157	158	-
158	159	-
159	160	-
160	161	-
161	162	-
162	163	-
163	164	-
164	165	-
165	166	-
166	167	-
167	168	-
168	169	-
169	170	-
170	171	-
171	172	-
172	173	-
173	174	-
174	175	-
175	176	-
176	177	-
177	178	-
178	179	-
179	180	-
180	181	-

Текстовое описание местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территорий		
Протяжение границы		Описание протяжения границы
от точки	до точки	
1	2	3
181	182	-
182	183	-
183	184	-
184	185	-
185	186	-
186	187	-
187	188	-
188	189	-
189	190	-
190	191	-
191	192	-
192	193	-
193	194	-
194	195	-
195	196	-
196	197	-
197	198	-
198	199	-
199	200	-
200	201	-
201	202	-
202	203	-
203	204	-
204	205	-
205	206	-
206	207	-
207	208	-
208	209	-
209	210	-
210	211	-
211	212	-
212	213	-
213	214	-
214	215	-
215	216	-
216	217	-

Текстовое описание местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территорий		
Протяжение границы		Описание протяжения границы
от точки	до точки	
1	2	3
217	218	-
218	219	-
219	220	-
220	221	-
221	222	-
222	223	-
223	224	-
224	225	-
225	226	-
226	227	-
227	228	-
228	229	-
229	230	-
230	231	-
231	232	-
232	233	-
233	234	-
234	235	-
235	236	-
236	237	-
237	238	-
238	239	-
239	240	-
240	241	-
241	242	-
242	243	-
243	1	-
244	245	-
245	246	-
246	247	-
247	248	-
248	249	-
249	250	-
250	251	-
251	252	-
252	253	-

Текстовое описание местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территорий		
Протяжение границы		Описание протяжения границы
от точки	до точки	
1	2	3
217	218	-
218	219	-
219	220	-
220	221	-
221	222	-
222	223	-
223	224	-
224	225	-
225	226	-
226	227	-
227	228	-
228	229	-
229	230	-
230	231	-
231	232	-
232	233	-
233	234	-
234	235	-
235	236	-
236	237	-
237	238	-
238	239	-
239	240	-
240	241	-
241	242	-
242	243	-
243	1	-
244	245	-
245	246	-
246	247	-
247	248	-
248	249	-
249	250	-
250	251	-
251	252	-
252	253	-

Текстовое описание местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территорий		
Протяжение границы		Описание протяжения границы
от точки	до точки	
1	2	3
280	290	-
290	291	-
291	292	-
292	293	-
293	294	-
294	295	-
295	296	-
296	297	-
297	298	-
298	299	-
299	300	-
300	301	-
301	302	-
302	303	-
303	304	-
304	305	-
305	306	-
306	307	-
307	308	-
308	309	-
309	310	-
310	311	-
311	312	-
312	313	-
313	314	-
314	315	-
315	316	-
316	317	-
317	318	-
318	319	-
319	320	-
320	321	-
321	322	-
322	323	-
323	324	-
324	325	-

Текстовое описание местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территорий		
Протяжение границы		Описание протяжения границы
от точки	до точки	
1	2	3
325	326	-
326	327	-
327	328	-
328	329	-
329	330	-
330	331	-
331	332	-
332	333	-
333	334	-
334	335	-
335	336	-
336	244	-
337	338	-
338	339	-
339	340	-
340	341	-
341	342	-
342	343	-
343	344	-
344	345	-
345	346	-
346	347	-
347	348	-
348	349	-
349	350	-
350	351	-
351	352	-
352	353	-
353	354	-
354	355	-
355	356	-
356	357	-
357	358	-
358	359	-
359	360	-
360	361	-
361	362	-
362	363	-
363	364	-
364	365	-
365	366	-
366	367	-
367	368	-
368	369	-
369	370	-
370	371	-
371	372	-
372	373	-
373	374	-
374	375	-
375	376	-
376	377	-
377	378	-
378	379	-
379	380	-
380	381	-
381	382	-
382	383	-
383	384	-
384	385	-
385	386	-
386	387	-
387	388	-
388	389	-
389	390	-
390	391	-
391	392	-
392	393	-
393	394	-
394	395	-
395	396	-
396	397	-
397	398	-
398	399	-
399	400	-
400	401	-
401	402	-
402	403	-
403	404	-
404	405	-
405	406	-
406	407	-
407	408	-
408	409	-
409	410	-
410	411	-
411	412	-
412	413	-
413	414	-
414	415	-
415	416	-
416	417	-
417	418	-
418	419	-
419	420	-
420	421	-
421	422	-
422	423	-
423	424	-
424	425	-
425	426	-
426	427	-
427	428	-
428	429	-
429	430	-
430	431	-
431	432	-
432	433	-
433	434	-
434	435	-
435	436	-
436	437	-
437	438	-
438	439	-
439	440	-
440	441	-
441	442	-
442	443	-
443	444	-
444	445	-
445	446	-
446	337	-
447	448	-
448	449	-
449	450	-
450	451	-
451	452	-
452	453	-
453	454	-
454	455	-
455	456	-
456	457	-
457	458	-

(Продолжение. Начало на стр. B12)

привлекать к проведению проверки аккредитованных экспертов и экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с лицами, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, на основании распорядительного акта и в соответствии с заключенными с ними гражданско-правовыми договорами.

Уполномоченные должностные лица Департамента при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) обязаны: своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю;

проводить проверку на основании приказа начальника Департамента или его уполномоченного заместителя о ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предоставлении служебных удостоверений, копии приказа начальника Департамента или его уполномоченного заместителя и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лица, в отношении которого осуществляются мероприятия по контролю, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лица, в отношении которого осуществляются мероприятия по контролю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя лица, в отношении которого осуществляются мероприятия по контролю, с результатами проверки;

не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, предусмотренные положением пункта 8 статьи 18 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании лицами, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения систематического наблюдения и анализа, а также проверки, предусмотренные настоящим Административным регламентом;

не требовать от лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лица, в отношении которого осуществляются мероприятия по контролю, ознакомить их с положениями Административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору)

8. Субъектами контроля, в отношении которых исполняются государственная функция, являются индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие регулируемые виды деятельности.

9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель субъекта контроля при осуществлении государственного контроля (надзора) имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- получать от Департамента, уполномоченных должностных лиц Департамента информацию, которая относится к предмету проверки и представление которой предусмотрено настоящим Административным регламентом;
- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченных должностных лиц Департамента;
- обжаловать действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц Департамента, повлекшие за собой нарушение прав субъекта контроля при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- вести журнал учета проверок;
- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора), в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;
- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемую в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора) по собственной инициативе.

10. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель субъекта контроля при осуществлении в отношении них государственного контроля (надзора) обязаны:

- в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса уполномоченного должностного лица Департамента направить в Департамент указанные в запросе документы (при проведении документальной проверки);
- предоставлять уполномоченным должностным лицам Департамента возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки, а также обеспечить доступ проводивших проверку уполномоченных должностных лиц Департамента и участвующих в проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые субъектом контроля при осуществлении регулируемой деятельности здания, строения, сооружения, помещения (при проведении выездной проверки);
- при проведении проверок присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

Описание результата исполнения государственной функции

11. Результаты исполнения государственной функции:
 - проведение систематического наблюдения и анализа;
 - проведение проверки (плановой, внеплановой (документарной, выездной));
 - устранение выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации о государственном регулировании тарифов;
 - привлечение должностных лиц и юридических лиц к административной ответственности за совершение административных правонарушений, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
12. Перечень документов, подготавливаемых по результатам исполнения государственной функции:
 - справка (таблица) о проведении систематического наблюдения и анализа;
 - акты проверок;
 - предписания об устранении выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации о государственном регулировании тарифов;
 - постановления по делам об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
13. Получателями результатов исполнения государственной функции (далее – заинтересованные лица) могут являться:
 - а) юридические лица;
 - б) индивидуальные предприниматели.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

Порядок информирования об исполнении государственной функции

1. Место нахождения и почтовый адрес Департамента: 153022, г. Иваново, улица Великая, д. 8.
Телефон приемной: (4932) 93-85-93, 93-85-95.
Адрес официального сайта Департамента в сети Интернет: det.ivanovo63.ru.

График работы Департамента по вопросам исполнения государственной функции:
понедельник – четверг – 9.00 – 18.00 (перерыв с 13.00 до 13.45);
пятница – 9.00 – 16.45 (перерыв с 13.00 до 13.45);
суббота, воскресенье – выходные дни.

2. Для получения информации по вопросам исполнения государственной функции заинтересованные лица обращаются в Департамент:
а) лично;
б) по телефону;
в) в письменном виде почтовым отправлением;
г) в форме электронного документа.

3. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются: достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования, удобство и доступность получения информации, оперативность предоставления информации.

Информирование заинтересованных лиц организуется путем индивидуального информирования и публичного информирования.

Информирование проводится в форме устного информирования и письменного информирования.

4. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами Департамента при обращении заинтересованных лиц за информацией:

- а) лично;
- б) по телефону.

5. Должностные лица Департамента, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц Департамента.

6. Индивидуальное устное информирование каждого заинтересованного лица должностные лица Департамента осуществляют не более 15 минут. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностные лица Департамента, осуществляющие индивидуальное устное информирование, могут предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

7. Индивидуальное письменное информирование при обращении заинтересованных лиц в Департамент осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или в форме электронного сообщения (в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за информацией) или способа доставки ответа, указанного в обращении заинтересованного лица).

8. Ответ на обращение заинтересованных лиц предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона должностного лица Департамента – исполнителя.

9. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационными материалами на официальном сайте Департамента.

На стендах в месте исполнения государственной функции размещаются следующие информационные материалы в письменной форме:

- информация о порядке исполнения государственной функции (в текстовом виде и в виде блок-схем, наглядно отображающей алгоритм прохождения административных процедур);
 - текст настоящего Административного регламента;
 - выдержки из нормативных правовых актов по часто задаваемым вопросам.
11. В сети Интернет на официальном сайте Департамента размещаются следующие информационные материалы в электронной форме:
- справочные телефоны, по которым можно получить информацию о порядке исполнения государственной функции, адреса электронной почты должностных лиц Департамента;
 - текст настоящего Административного регламента.

Сроки исполнения государственной функции

12. Дата начала и период проведения каждой плановой проверки указывается в ежегодных планах проведения плановых проверок, утверждаемых Департаментом.

13. Срок проведения каждой из проверок не может превышать двадцать рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятий в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных замеров и исследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Департамента, проводивших выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен начальником Департамента, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

14. Приказ о продлении срока проведения проверки должен быть подписан до окончания ранее установленного срока проверки.

15. Проверяемый субъект контроля информируется о продлении срока проверки не позднее 3 рабочих дней с даты подписания приказа.

16. Систематическое наблюдение и анализ за соблюдением стандартов раскрытия информации проводится ежегодно в зависимости от сроков и периодичности раскрытия информации, установленных Стандартами раскрытия информации, утвержденными Правительством Российской Федерации в соответствующих сферах деятельности.

17. Производство по делам об административных правонарушениях ведется в сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. К отношениям, связанным с осуществлением государственного контроля (надзора), предусмотренного пунктом 5 настоящего Административного регламента (далее – государственный контроль (надзор)), применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", других федеральных законов и постановлений Правительства Российской Федерации, с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных Федеральным законом от 17.08.1995 N 147-ФЗ "О естественных монополиях", которые применяются к проверкам, в том числе проводимым в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулируемые виды деятельности и не являющихся субъектами естественных монополий.

2. Государственный контроль (надзор) осуществляется в форме проведения плановых и внеплановых проверок.

Состав, последовательность и сроки выполнения административной процедуры при исполнении государственной функции в форме систематического наблюдения и анализа, требования к порядку выполнения

3. Систематическое наблюдение и анализ за соблюдением стандартов раскрытия информации проводится на основании сформированного перечня субъектов контроля, подлежащих систематическому наблюдению и анализу.

4. Состав административных действий при проведении систематического наблюдения и анализа:

- формирование перечня субъектов контроля, подлежащих систематическому наблюдению и анализу за соблюдением стандартов раскрытия информации;
- сбор документов и материалов, относящихся к предмету государственного контроля (надзора);
- обработка и анализ документов и материалов, относящихся к предмету государственного контроля (надзора);
- подготовка справки (таблицы) о проведении систематического наблюдения и анализа.

5. Систематическое наблюдение и анализ за соблюдением стандартов раскрытия информации проводится ежегодно в срок до 1 июня текущего года, а также в зависимости от сроков и периодичности раскрытия информации, установленных Стандартами раскрытия информации, утвержденными Правительством Российской Федерации в соответствующих сферах деятельности.

6. Систематическое наблюдение и анализ проводится должностными лицами Департамента, уполномоченными осуществлять государственное регулирование в соответствующих сферах деятельности.

7. По вопросам осуществления государственного контроля за соблюдением стандартов раскрытия информации, в том числе в области регулирования надбавок к ценам на лекарственные средства, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств, систематическое наблюдение и анализ проводится ответственными должностными лицами Департамента, уполномоченными осуществлять государственное регулирование в соответствующих сферах деятельности.

Подготовка перечня субъектов контроля

8. Перечень субъектов контроля, подлежащих систематическому наблюдению и анализу за соблюдением стандартов раскрытия информации (далее – перечень субъектов контроля), формируется в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения проверки.

9. Перечень субъектов контроля может корректироваться в связи с поступлением обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти (их должностных лиц), органов местного самоуправления и средств массовой информации о нарушении субъектом контроля требований законодательства Российской Федерации.

10. Перечень субъектов контроля формируется ответственным должностным лицом Департамента, уполномоченным осуществлять государственное регулирование в соответствующих сферах деятельности (далее – Исполнитель).

11. Подготовленный Исполнителем перечень субъектов контроля утверждается начальником соответствующего структурного подразделения Департамента.

12. Перечень субъектов контроля размещается на официальном сайте Департамента в сети Интернет в течение 3 рабочих дней с даты утверждения.

Сбор документов и материалов

13. Сбор документов и материалов, относящихся к предмету государственного контроля (надзора) (далее – сбор), осуществляется путем истребования и получения достоверных и в достаточном объеме документов и материалов, относящихся к предмету государственного контроля (надзора), у субъектов контроля, органов местного самоуправления, а также из иных источников информации.

14. Сбор осуществляется также посредством поиска информации, относящейся к предмету государственного контроля (надзора), на официальных сайтах в сети Интернет и в официальных печатных изданиях.

15. В целях сбора информации Исполнителем готовится проект запроса, содержащий четкое изложение поставленных вопросов, перечень необходимых к истребованию в рамках систематического наблюдения и анализа документов и материалов, а также срок предоставления ответа и подготовки пакета запрашиваемых документов и материалов.

Информационные документы и материалы, относящиеся к предмету государственного контроля (надзора), могут быть также получены на основании служебных писем.

16. Проекты запросов и служебных писем визируются Исполнителем, начальником соответствующего структурного подразделения, и подписываются заместителем (первым заместителем) начальника соответствующего структурного подразделения на бланках Департамента.

17. Направление запросов и служебных писем осуществляется в порядке общего делопроизводства не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о проведении систематического наблюдения и анализа.

18. Результатом исполнения административного действия являются

полученные ответы на запросы и служебные письма, информация, найденная в сети Интернет и печатных изданиях.

Окончательный сбор информации (получение ответов, поиск в сети Интернет и печатных изданиях) осуществляется не позднее 30 рабочих дней со дня направления первого запроса или служебного письма.

Обработка и анализ документов и материалов

19. По результатам сбора полученной (найденной) информации, документов и материалов, необходимых для реализации целей и задач государственного контроля, Исполнителем проводится их обработка и анализ на предмет определения полноты и достаточности для разрешения вопросов, являющихся предметом государственного контроля (надзора).

20. Результаты исполнения административной процедуры фиксируются Исполнителем в виде пояснительной записки, в которой содержатся конкретные выводы и предложения относительно каждого субъекта контроля.

21. Результаты обработки и анализа в виде пояснительных записок подлежат обсуждению с начальником соответствующего структурного подразделения Департамента (лицами, их замещающими).

При обсуждении результатов обработки и анализа могут быть приглашены представители других структурных подразделений Департамента, уполномоченных на осуществление государственного регулирования и контроля в соответствующей сфере деятельности.

22. В случае признания полноты и достаточности полученной информации, документов и материалов, необходимых для рассмотрения вопросов в рамках предмета государственного контроля (надзора), начальником соответствующего структурного подразделения Департамента (уполномоченными ими лицами) Исполнителю даются конкретные указания о формировании выводов и предложений, которые излагаются письменно в виде обобщенной информации в отношении всего перечня субъектов контроля – сводной справки или таблицы по форме, разработанной и рекомендуемой к применению должностными лицами Департамента.

23. В случае недостаточности полученной информации, документов и материалов для всестороннего и полного исследования вопросов в рамках предмета государственного контроля (надзора), начальником соответствующего структурного подразделения Департамента (уполномоченными ими лицами) Исполнителю даются указания об осуществлении сбора дополнительной информации, относящейся к предмету государственного контроля (надзора) и (или) о привлечении других лиц (специалистов), и, соответственно, о подготовке мотивированного предложения о продлении срока проведения систематического наблюдения и анализа.

24. Обработка и анализ информации, документов и материалов, относящихся к предмету государственного контроля (надзора), в рамках проведения систематического наблюдения и анализа за соблюдением стандартов раскрытия информации, должны быть завершены в срок до 1 марта текущего года.

Продление срока проведения систематического наблюдения и анализа

25. Продление срока проведения систематического наблюдения и анализа допускается в следующих случаях:

- а) необходимость сбора дополнительной информации, относящейся к предмету государственного контроля;
 - б) необходимость привлечения других лиц (специалистов).
26. Решение о продлении срока проведения систематического наблюдения и анализа представляет собой письменную мотивированную позицию структурного подразделения Департамента, которая передается на рассмотрение заместителю (первому заместителю) начальника, курирующему соответствующее направление деятельности Департамента для указания резолюции о продлении срока.

27. Продление срока проведения систематического наблюдения и анализа допускается на срок не более 15 рабочих дней.

Подготовка документов по результатам исполнения государственной функции в форме систематического наблюдения и анализа

28. По итогам проведения всего объема допустимых и необходимых действий по сбору, обработке и анализу информации, документов и материалов Исполнитель готовит проект справки или таблицы о проведении систематического наблюдения и анализа, который визируется им и начальником структурного подразделения Департамента.

29. После этого справка (таблица) о проведении систематического наблюдения и анализа передается для дальнейших указаний заместителю (первому заместителю) начальника Департамента, курирующему соответствующее направление деятельности Департамента.

30. Максимальный срок, предоставляемый для подготовки справки (таблицы) о проведении систематического наблюдения и анализа, составляет 15 рабочих дней со дня завершения обработки и анализа информации в пределах максимального срока, предусмотренного настоящим Административным регламентом, в отношении соблюдения стандартов раскрытия информации.

31. Справка (таблица) о проведении систематического наблюдения и анализа подлежит размещению на официальном сайте Департамента в сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня подписания (утверждения).

32. Выявление нарушений требований законодательства Российской Федерации, отраженных в справке (таблице) проведения систематического наблюдения и анализа или пояснительной записке в отношении конкретного субъекта контроля, является основанием для принятия мер, указанных в подпунктах 3-4 настоящего Административного регламента.

33. В случае выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации соответствующим структурным подразделением Департамента передается копия сводной справки (таблицы) проведения систематического наблюдения и анализа (либо выписка из нее) или пояснительная записка в отношении конкретного субъекта контроля с соответствующими резолюциями курирующего структурное подразделение заместителя (первого заместителя) начальника Департамента для организации дальнейшей работы по принятию мер, указанных в подпунктах 3-4 пункта 13 настоящего Административного регламента и направленных на пресечение и (или) устранение выявленных нарушений в рамках компетенции структурного подразделения.

Состав, последовательность и сроки выполнения административной процедуры при исполнении государственной функции в форме проверки, требования к порядку выполнения

34. Виды проверок:

- плановые;
- внеплановые;
- документарные;
- выездные.

Плановые и внеплановые проверки могут быть как документарными, так и выездными.

35. Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодными планами проведения плановых проверок.

Ежегодный план проведения плановых проверок утверждается Департаментом в порядке и сроки, предусмотренные статьей 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

36. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня государственной регистрации юридического лица, в отношении которого истек срок государственного регулирования тарифов.

Основанием для проведения внеплановой проверки является: истечение срока исполнения выданного Департаментом предписания об устранении выявленного нарушения требований законодательства Российской Федерации в сфере регулирования естественных монополий; поступление в Департамент обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органов государственного контроля (надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении установленных требований законодательства Российской Федерации в сфере государственного регулирования тарифов.

Наличие приказа (распоряжения) начальника Департамента о проведении внеплановой проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

37. Состав административных действий при проведении проверки:

- подготовка и принятие решения о проведении проверки;
- направление уведомления о проведении проверки;
- подготовка к проведению проверки;
- проведение проверки;
- подготовка акта проверки;
- ознакомление субъекта контроля с актом проверки.

38. Срок проведения проверки (документарной, выездной) в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

39. Для проведения проверки создается комиссия из числа должностных лиц Департамента (далее – Комиссия).

Комиссия создается на основании приказа Департамента о проведении проверки.

Приказом Департамента о проведении проверки определяются в том числе члены Комиссии (указываются фамилии, имена, отчества и должности уполномоченных должностных лиц Департамента) и Руководитель Комиссии.

40. Комиссия обеспечивает непосредственно проведение проверки и подготовку акта проверки.

41. Из числа должностных лиц Комиссии определяется Руководитель Комиссии (уровень не ниже начальника структурного подразделения). Руководитель Комиссии несет ответственность за соблюдение сроков и административных процедур исполнения государственной функции.

Подготовка и принятие решения о проведении проверки

42. Основаниями для подготовки решения о проведении проверки являются:

- наступление даты, на 5 календарных дней предшествующей дате проведения плановой проверки;
- наступление даты, на 5 календарных дней предшествующей сроку истечения исполнения субъектом контроля ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений;
- поступление должностному лицу Департамента заявления или обра-

щения с резолюцией начальника Департамента или его заместителей о подготовке решения о проведении проверки;

- поручение Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или требования прокурора.

43. Результатом исполнения административной процедуры является приказ Департамента о проведении проверки, в котором указываются:

- наименование органа государственного контроля (надзора), а также вид (виды) государственного контроля (надзора) – Департамент энергетик и тарифов Ивановской области;

Место нахождения органа государственного контроля – Департамент энергетик и тарифов Ивановской области;

- фамилия, имя, отчество и должности уполномоченного лица (лиц), а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

- наименование юридического лица или фамилии, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальных предпринимателями;

- цели, задачи и предмет проверки и срок ее проведения;

- правовое основание проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

- перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю, административных регламентов взаимодействия;
- перечень документов, представление которых субъектом контроля необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

- даты начала и окончания проведения проверки.

Приказ Департамента о проведении проверки подписывается начальником Департамента.

44. Максимальный срок подготовки проекта приказа Департамента о проведении проверки составляет 1 рабочий день.

Максимальный срок исполнения указанного административного действия составляет 3 рабочих дня, но не позднее чем за 3 рабочих дней до даты начала проведения проверки.

Направление уведомления о проведении проверки

45. На основании приказа Департамента о проведении проверки ответственного должностное лицо Департамента (далее – Исполнитель) подготавливает уведомление о начале проведения проверки с приложением копии приказа Департамента о проведении проверки и, направляет его субъекту контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора) или иным доступным субъекту контроля способом не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала проведения проверки.

Подготовка к проведению проверки

46. В целях подготовки к проведению проверки Исполнителем могут быть запрошены документы и материалы, необходимые для проведения проверки, у органов государственной власти, органов местного самоуправления, других источников.

47. Результатом исполнения административной процедуры являются полученные ответы на запросы и служебные письма, информация, найденная в сети Интернет и печатных изданиях.

48. Максимальный срок подготовки и направления запросов, служебных писем и поиска необходимой информации, документов и материалов – за 10 рабочих дней до даты начала проведения проверки.

Максимальный срок получения необходимой информации, документов и материалов обеспечивается Исполнителем заблаговременно, но не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала проведения проверки.

Проведение проверки

49. Документарные проверки проводятся по месту нахождения Департамента по имеющимся в распоряжении Департамента документам и материалам проверяемого субъекта контроля и его филиалов, сведениям и документам, полученным при необходимости в органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также сведениям и документам, полученным от проверяемого субъекта контроля и его филиалов на основании письменных запросов.

50. Запрос о предоставлении информации, документов и материалов при проведении документальной проверки оформляется на бланке и подписывается руководителем Комиссии. К запросу прилагается копия приказа департамента о проведении проверки, заверенная печатью.

Запрос направляется субъекту контроля с использованием средств: с курьером и (или) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- факсимильной связи с обязательным подтверждением получения в тот же день путем возврата копии запроса с пометкой "получено", с указанием даты получения и подписью лица, принявшего запрос;

- по электронной почте с обязательным подтверждением получения в тот же день путем ответа на электронное сообщение (с приложением копии запроса) с пометкой "получено" и указанием даты получения.

Автоматическое уведомление программными средствами о получении электронного сообщения по сети Интернет считается аналогом такого подтверждения.

Днем получения проверяемым субъектом контроля запроса считается дата вручения заказного почтового отправления, указанная в уведомлении о вручении, или дата получения запроса по средству факсимильной связи или по электронной почте.

Направление запроса дублируется посредством факсимильной связи или по электронной почте.

(Окончание. Начало на стр. В12, В13)

- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта контроля, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

- подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

58. К акту проверки могут прилагаться документы или их копии, связанные с результатами проверки.

59. Акт проверки подписывается всеми членами Комиссии.

60. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

62т. В отношении фактов нарушений, выявленных по результатам проверки и отраженных в акте проверки, должностные лица Комиссии формируют предложения о применении мер, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Письменная позиция за подписью руководителя Комиссии, содержащая описание фактов нарушений, выявленных по результатам проверки и отраженных в акте проверки, направляется на имя начальника Департамента для организации дальнейшей работы по принятию мер, указанных в настоящем Административном регламенте и направленных на пресечение и (или) устранение выявленных нарушений в рамках компетенции Департамента.

63.Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры составляет 20 рабочих дней.

Ознакомление с актом проверки

64. Один экземпляр акта проверки вручается руководителю субъекта контроля или уполномоченному им лицу под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в структурном подразделении Департамента.

При согласии субъекта проверки на осуществление взаимовыгодной в электронной форме, акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт.

В случае несогласия с фактами, изложенными в акте проверки, руководитель субъекта контроля или уполномоченный им представитель вправе в течение 15 рабочих дней с даты получения акта проверки представить письменные возражения (замечания) по акту проверки в целом или по его отдельным положениям, а также документы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность возражений.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при принятии мер, указанных в подпунктах 3-4 пункта 13 настоящего Административного регламента

65.Выявление по результатам систематического наблюдения и анализа или по результатам проверки нарушений требований законодательства

Российской Федерации является основанием для рассмотрения Департамента вопроса:

1) о выдаче предписания, предусмотренного подпунктом 3 пункта 14 настоящего Административного регламента;

2) о принятии постановления, предусмотренного подпунктом 4 пункта 14 настоящего Административного регламента, в том числе о возбуждении дела об административном правонарушении.

66. Рассмотрение вопросов о выдаче предписания осуществляется на заседаниях Контрольной комиссии Департамента (далее – Контрольная комиссия).

67. Предписание подписывается начальником Департамента или его уполномоченным заместителем.

68. Предписания направляются субъекту контроля в порядке общего делопроизводства в течение 3 рабочих дней с даты подписания.

69. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Департамента положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием им решений

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Департамента положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отсутствие должностных лиц Департамента за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции

2. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Ответственные должностные лица, указанные в настоящем Административном регламенте, несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4. Контроль за исполнением государственной функции со стороны уполномоченных должностных лиц Департамента должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

5. Контроль за исполнением государственной функции со стороны заинтересованных лиц (субъектов контроля) осуществляется путем полу-

чения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц Департамента, а также принимаемых ими решений, нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ИСПОЛНЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ ФУНКЦИЮ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Порядок досудебного обжалования

1. Заинтересованные лица (субъекты контроля) вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции должностным лицом Департамента – начальнику Департамента, начальником Департамента – Губернатору Ивановской области или Федеральную антимонопольную службу.

2. Предметом досудебного обжалования могут являться действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) должностным лицом Департамента в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Административного регламента.

3. Заинтересованное лицо (субъект контроля) может обратиться с жалобой устно и письменно (в бумажном или электронном виде).

Поданная в письменной форме жалоба должна быть подписана лицом, обратившимся с жалобой, и должна содержать:

- для физического лица – фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заинтересованного лица (субъекта контроля)) и почтовый адрес, по которому должен быть отправлен ответ;
- для юридического лица – полное наименование заинтересованного лица (субъекта контроля), его местонахождение и контактный почтовый адрес;

- суть жалобы;

- дату и личную подпись заинтересованного лица (субъекта контроля);

4. Основаниями для начала процедуры досудебного обжалования являются регистрация письменной (устной) жалобы заинтересованного лица (субъекта контроля).

5. Регистрация жалоб выполняется работниками, к компетенции которых в соответствии с должностной инструкцией отнесена функция по приему входящей корреспонденции.

Жалобы представляются непосредственно в Департамент либо направляются почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем Административном регламенте.

6. Заинтересованное лицо (субъект контроля) имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, что это указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

7. В случае если в письменной жалобе не указаны фамилия заинтересованного лица (субъекта контроля), направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

В случае если в письменной жалобе содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба может быть оставлена без ответа по существу поставленных в ней вопросов. Заинтересованному

партамента информацию, которая относится к предмету проверки и представление которой предусмотрено настоящим Административным регламентом;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченных должностных лиц Департамента;

- обжаловать действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц Департамента, повлекшие за собой нарушение прав субъекта контроля при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- вести журнал учета проверок;

- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора), в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемую в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора) по собственной инициативе.

10. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель субъекта контроля при осуществлении в отношении них государственного контроля (надзора) обязаны:

- в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса уполномоченного должностного лица Департамента направить в Департамент указанные в запросе документы (при проведении документарной проверки);

- предоставить уполномоченным должностным лицам Департамента возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки, а также обеспечить доступ проводивших проверку уполномоченных должностных лиц Департамента и участвующих в проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые субъектом контроля при осуществлении регулируемой деятельности здания, строения, сооружения, помещения (при проведении выездной проверки);

- при проведении проверок присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

Описание результата исполнения государственной функции

11. Результаты исполнения государственной функции:

- проведение систематического наблюдения и анализа;
- проведение проверки (плановой, внеплановой (документарной, выездной));
- устранение выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации о государственном регулировании тарифов;
- привлечение должностных лиц и юридических лиц к административной ответственности за совершение административных правонарушений, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

12. Перечень документов, подготавливаемых по результатам исполнения государственной функции:

- справка (таблица) о проведении систематического наблюдения и анализа;
- акты проверок;
- предписания об устранении выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации о государственном регулировании тарифов;
- постановления по делам об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

13. Получателями результатов исполнения государственной функции (далее – заинтересованные лица) могут являться:

- а) юридические лица;
- б) индивидуальные предприниматели.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

Порядок информирования об исполнении государственной функции

1. Место нахождения и почтовый адрес Департамента: 153022, г. Иваново, улица Великая, д. 8.

Телефон приемной: (4932) 93-85-93, 93-85-95.

Официальный сайт Департамента в сети Интернет: det.ivanovoobl.ru.

График работы Департамента по вопросам исполнения государственной функции:

понедельник – четверг – 9.00 – 18.00 (перерыв с 13.00 до 13.45);
пятница – 9.00 – 16.45 (перерыв с 13.00 до 13.45);
суббота, воскресенье – выходные дни.

2. Для получения информации по вопросам исполнения государственной функции заинтересованные лица обращаются в Департамент:

- а) лично;
- б) по телефону;
- в) в письменном виде почтовым отправлением;
- г) в форме электронного сообщения.

3. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются: достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования, удобство и доступность получения информации, оперативность предоставления информации.

Информирование заинтересованных лиц организуется путем индивидуального информирования и публичного информирования.

Информирование проводится в форме устного информирования и письменного информирования.

4. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами Департамента при обращении заинтересованных лиц за информацией:

- а) лично;
- б) по телефону.

5. Должностные лица Департамента, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц Департамента.

6. Индивидуальное устное информирование каждого заинтересованного лица должностные лица Департамента осуществляют не более 15

лицу (субъекту контроля), направившему жалобу, в том случае сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заинтересованному лицу (субъекту контроля), направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддается прочтению.

В случае если в письменной жалобе заинтересованного лица (субъекта контроля) содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник Департамента либо уполномоченное на то должностное лицо Департамента вправе принять решение о безосновательности очередного обращения с жалобой и прекращении переписки с данным заинтересованным лицом* (субъектом контроля) по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Департамент.

8. Жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в государственные органы, орган местного самоуправления или должностному лицу, срок рассмотрения жалобы может быть продлен не более чем на 30 дней, о чем сообщается лицу, подавшему эту жалобу, в письменной форме с указанием причин продления.

9. Результаты досудебного обжалования:

признание правомерным действия (бездействия) и (или) решения должностного лица Департамента, принятых при исполнении государственной функции, и отказ в удовлетворении жалобы;

признание действия (бездействия) и (или) решения должностного лица Департамента, принятых при исполнении государственной функции, неправомерным и определение в целях устранения допущенных нарушений мер ответственности, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, к должностному лицу Департамента, ответственному за действие (бездействие) и решение, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Административного регламента и повлекшие за собой жалобу заинтересованного лица (субъекта контроля).

10. Заинтересованному лицу (субъекту контроля) направляется уведомление о принятом 'решении и действиях, проведенных в соответствии с принятым решением.

11. Обращения заинтересованного лица (субъекта контроля), содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц Департамента, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

Все обращения об обжаловании действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Административного регламента, фиксируются в журнале учета жалоб.

Обжалование в судебном порядке

12. Заинтересованные лица (субъекты контроля) могут обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции, в том числе при досудебном обжаловании, в суд общей юрисдикции или в арбитражный суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и о судопроизводстве в арбитражных судах.

минут. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностные лица Департамента, осуществляющие индивидуальное устное информирование, могут предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

7. Индивидуальное письменное информирование при обращении заинтересованных лиц в Департамент осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или в* форме электронного сообщения (в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за информацией или способа доставки ответа, указанного в обращении заинтересованного лица).

8. Ответ на обращение заинтересованных лиц предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона должностного лица Департамента – исполнителя.

9. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов на официальном сайте Департамента.

10. На стендах в месте исполнения государственной функции размещаются следующие информационные материалы в письменной форме:

- информация о порядке исполнения государственной функции (в текстовом виде и в виде блок-схем, наглядно отображающей алгоритм прохождения административных процедур);
- текст настоящего Административного регламента;
- выдержки из нормативных правовых актов по часто задаваемым вопросам.

11. В сети Интернет на официальном сайте Департамента размещаются следующие информационные материалы в электронной форме:

- справочные телефоны, по которым можно получить информацию о порядке исполнения государственной функции, адреса электронной почты должностных лиц Департамента;
- текст настоящего Административного регламента.

Сроки исполнения государственной функции

12. Дата начала и период проведения каждой плановой проверки указываются в ежегодных планах проведения плановых проверок, утверждаемых Департаментом.

13. Срок проведения каждой из проверок не может превышать двадцать рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятьдесят часов для микропредприятий в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Департамента, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен начальником Департамент, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятьдесят часов.

14. Приказ о продлении срока проведения проверки должен быть подписан до окончания ранее установленного срока проверки.

15. Проверяемый субъект контроля информируется о продлении срока проверки не позднее 3 рабочих дней с даты подписания приказа.

16. Систематическое наблюдение и анализ за соблюдением стандартов раскрытия информации проводится ежегодно в зависимости от сроков и периодичности раскрытия информации, установленных Стандартами раскрытия информации, утвержденными Правительством Российской Федерации в соответствующих сферах деятельности.

17. Производство по делам об административных правонарушениях ведется в сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. К отношениям, связанным с осуществлением государственного контроля (надзора), предусмотренного пунктом 5 настоящего Административного регламента (далее – государственный контроль (надзор)), применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ “О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля”, других федеральных законов и постановлений Правительства Российской Федерации, с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных Федеральным законом от 17.08.1995 N 147-ФЗ “О естественных монополиях”, которые применяются к проверкам, в том числе проводимым в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулируемые виды деятельности и не являющихся субъектами естественных монополий.

2. Государственный контроль (надзор) осуществляется в форме проведения плановых и внеплановых проверок.

Состав, последовательность и сроки выполнения административной процедуры при исполнении государственной функции в форме систематического наблюдения и анализа, требования к порядку выполнения

3. Систематическое наблюдение и анализ за соблюдением стандартов раскрытия информации проводится на основании сформированного перечня субъектов контроля, подлежащих систематическому наблюдению и анализу.

4. Состав административных действий при проведении систематического наблюдения и анализа:

- формирование перечня субъектов контроля, подлежащих систематическому наблюдению и анализу за соблюдением стандартов раскрытия информации;
- сбор документов и материалов, относящихся к предмету государственного контроля (надзора);
- обработка и анализ документов и материалов, относящихся к предмету государственного контроля (надзора);
- подготовка справки (таблицы) о проведении систематического наблюдения и анализа.

5. Систематическое наблюдение и анализ за соблюдением стандартов раскрытия информации проводится ежегодно в срок до 1 июня текущего года, а также в зависимости от сроков и периодичности раскрытия информации, установленных Стандартами раскрытия информации, утвержденными Правительством Российской Федерации в соответствующих сферах деятельности.

(Окончание на стр. В15)

(Окончание. Начало на стр. В14)

6. Систематическое наблюдение и анализ проводится должностными лицами Департамента, уполномоченных осуществлять государственное регулирование в соответствующих сферах деятельности.

7. По вопросам осуществления государственного контроля за соблюдением стандартов раскрытия информации, а также в области регулирования надбавок к ценам на лекарственные средства, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств, систематическое наблюдение и анализ проводится ответственными должностными лицами Департамента, уполномоченных осуществлять государственное регулирование в соответствующих сферах деятельности.

Подготовка перечня субъектов контроля

8. Перечень субъектов контроля, подлежащих систематическому наблюдению и анализу за соблюдением стандартов раскрытия информации (далее – перечень субъектов контроля), формируется в срок до 1 декабря года, предшествующего периоду их проведения.

9. Перечень субъектов контроля может корректироваться в связи с поступлением обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти (их должностных лиц), органов местного самоуправления и средств массовой информации о нарушении субъектом контроля требований законодательства Российской Федерации.

10. Перечень субъектов контроля формируется ответственным должностным лицом Департамента, уполномоченного осуществлять государственное регулирование в соответствующих сферах деятельности (далее – Исполнитель).

11. Подготовленный Исполнителем перечень субъектов контроля утверждается начальником соответствующего структурного подразделения Департамента.

12. Перечень субъектов контроля размещается на официальном сайте Департамента в сети Интернет в течение 3 рабочих дней с даты утверждения.

Сбор документов и материалов

13. Сбор документов и материалов, относящихся к предмету государственного контроля (надзора) (далее – сбор), осуществляется путем исследования и получения достоверных и в достаточном объеме документов и материалов, относящихся к предмету государственного контроля (надзора), у субъектов контроля, органов местного самоуправления, а также из иных источников информации.

14. Сбор осуществляется также посредством поиска информации, относящейся к предмету государственного контроля (надзора), на официальных сайтах в сети Интернет и в официальных печатных изданиях.

15. В целях сбора информации Исполнителем готовится проект запроса, содержащий четкое изложение поставленных вопросов, перечень необходимых к исследованию в рамках систематического наблюдения и анализа документов и материалов, а также срок предоставления ответа и подготовки пакета запрашиваемых документов и материалов.

Информация, документы и материалы, относящиеся к предмету государственного контроля (надзора), могут быть также получены на основании служебных писем.

16. Проекты запросов и служебных писем визируются Исполнителем, начальником соответствующего структурного подразделения, и подписываются заместителем (первым заместителем) начальника соответствующего структурного подразделения на бланках Департамента.

17. Направление запросов и служебных писем осуществляется в порядке общего делопроизводства не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о проведении систематического наблюдения и анализа.

18. Результатом исполнения административного действия являются полученные ответы на запросы и служебные письма, информация, найденная в сети Интернет и печатных изданиях.

Окончательный сбор информации (получение ответов, поиск в сети Интернет и печатных изданиях) осуществляется не позднее 30 рабочих дней со дня направления первого запроса или служебного письма.

Обработка и анализ документов и материалов

19. По результатам сбора полученной (найденной) информации, документов и материалов, необходимых для реализации целей и задач государственного контроля, Исполнителем проводится их обработка и анализ на предмет определения полноты и достаточности для разрешения вопросов, являющихся предметом государственного контроля (надзора).

20. Результаты исполнения административной процедуры фиксируются Исполнителем в виде пояснительной записки, в которой содержатся конкретные выводы и предложения относительно каждого субъекта контроля.

21. Результаты обработки и анализа в виде пояснительных записок подлежат обобщению с начальником соответствующего структурного подразделения Департамента (лицами, их замещающими).

При обобщении результатов обработки и анализа могут быть приглашены представители других структурных подразделений Департамента, уполномоченных на осуществление государственного регулирования и контроля в соответствующей сфере деятельности.

22. В случае признания полноты и достаточности полученной информации, документов и материалов, необходимых для рассмотрения вопросов в рамках предмета государственного контроля (надзора), начальником соответствующего структурного подразделения Департамента (уполномоченными ими лицами) Исполнителю даются конкретные указания о формировании выводов и предложений, которые излагаются письменно в виде обобщенной информации в отношении всего перечня субъектов контроля – сводной справки или таблицы по форме, разработанной и рекомендуемой к применению должностными лицами Департамента.

23. В случае недостаточности полученной информации, документов и материалов для всестороннего и полного исследования вопросов в рамках предмета государственного контроля (надзора), начальником соответствующего структурного подразделения Департамента (уполномоченными ими лицами) Исполнителю даются указания об осуществлении сбора дополнительной информации, относящейся к предмету государственного контроля (надзора) и (или) о привлечении других лиц (специалистов), и, соответственно, о подготовке мотивированного предложения о продлении срока проведения систематического наблюдения и анализа.

24. Обработка и анализ информации, документов и материалов, относящихся к предмету государственного контроля (надзора), в рамках проведения систематического наблюдения и анализа за соблюдением стандартов раскрытия информации, должны быть завершены в срок до 1 марта текущего года.

Продление срока проведения систематического наблюдения и анализа

25. Продление срока проведения систематического наблюдения и анализа допускается в следующих случаях:

- а) необходимость сбора дополнительной информации, относящейся к предмету государственного контроля;
 - б) необходимость привлечения других лиц (специалистов).
26. Решение о продлении срока проведения систематического наблюдения и анализа представляет собой письменную мотивированную позицию структурного подразделения Департамента, которая передается на рассмотрение заместителю (первому заместителю) начальника, курирующему соответствующее направление деятельности Департамента для указания резолюции о продлении срока.

27. Продление срока проведения систематического наблюдения и анализа допускается на срок не более 15 рабочих дней.

Подготовка документов по результатам исполнения государственной функции в форме систематического наблюдения и анализа

28. По итогам проведения всего объема допустимых и необходимых действий по сбору, обработке и анализу информации, документов и материалов Исполнитель готовит проект справки или таблицы о проведении систематического наблюдения и анализа, который визируется им и начальником структурного подразделения Департамента.

29. После этого справка (таблица) о проведении систематического наблюдения и анализа передается для дальнейших указаний заместителю (первому заместителю) начальника Департамента, курирующему соответствующее направление деятельности Департамента.

30. Максимальный срок, предоставляемый для подготовки справки (таблицы) о проведении систематического наблюдения и анализа, составляет 15 рабочих дней со дня завершения обработки и анализа информации в пределах максимального срока, предусмотренного настоящим Административным регламентом, в отношении соблюдения стандартов раскрытия информации.

31. Справка (таблица) о проведении систематического наблюдения и анализа подлежит размещению на официальном сайте Департамента в сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня подписания (утверждения).

32. Выявление нарушений требований законодательства Российской Федерации, отраженных в справке (таблице) проведения систематического наблюдения и анализа или пояснительной записке в отношении конкретного субъекта контроля, является основанием для принятия мер, указанных в подпунктах 3-4 настоящего Административного регламента.'

33. В случае выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации соответствующим структурным подразделением Департамента передается копия сводной справки (таблицы) проведения систематического наблюдения и анализа (либо выписка из нее) или пояснительная записка в отношении конкретного субъекта контроля с соответствующими резолюциями курирующего структурное подразделение заместителя (первого заместителя) начальника Департамента для организации дальнейшей работы по принятию мер, указанных в подпунктах 3-4 пункта 13 настоящего

Административного регламента и направленных на пресечение и (или) устранение выявленных нарушений в рамках компетенции структурного подразделения.

Состав, последовательность и сроки выполнения административной процедуры при исполнении государственной функции в форме проверки, требования к порядку выполнения

34. Виды проверок:

- плановые;
- внеплановые;
- документарные;
- выездные.

Плановые и внеплановые проверки могут быть как документарными, так и выездными.

35. Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодными планами проведения плановых проверок.

Ежегодный план проведения плановых проверок утверждает Департаментом в порядке и сроки, предусмотренные статьей 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

36. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

государственной регистрации юридического лица, в отношении которого осуществляется государственное регулирование;

окончания проведения последней плановой проверки.

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

истечение срока исполнения выданного Департаментом предписания об устранении выявленного нарушения требований законодательства Российской Федерации в сфере регулирования естественных монополий;

поступление в Департамент обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органов государственного контроля (надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении установленных требований законодательства Российской Федерации в сфере государственного регулирования тарифов;

наличие приказа (распоряжения) начальника Департамента о проведении внеплановой проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

37. Состав административных действий при проведении проверок:

- подготовка и принятие решения о проведении проверки;
- направление уведомления о проведении проверки;
- подготовка к проведению проверки;
- проведение проверки;
- подготовка акта проверки;
- ознакомление субъекта контроля с актом проверки.

38. Срок проведения проверок (документарной, выездной) в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

39. Для проведения проверки создается комиссия из числа должностных лиц Департамента (далее – Комиссия).

Комиссия создается на основании приказа Департамента о проведении проверки.

Приказом Департамента о проведении проверки определяются в том числе члены Комиссии (указываются фамилия, имени, отчества и должности уполномоченных должностных лиц Департамента) и Руководитель Комиссии.

40. Комиссия обеспечивает непосредственно проведение проверки и подготовку акта проверки.

41. Из числа должностных лиц Комиссии определяется Руководитель Комиссии (уровень не ниже начальника структурного подразделения).

Руководитель Комиссии несет ответственность за соблюдение сроков и административных процедур исполнения государственной функции.

Подготовка и принятие решения о проведении проверки

42. Основаниями для подготовки решения о проведении проверки являются:

- наступление даты, на 5 календарных дней предшествующей дате проведения плановой проверки;
- наступление даты, на 5 календарных дней предшествующей сроку истечения исполнения субъектом контроля ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений;
- поступление должностному лицу Департамента заявления или обращения с резолюцией начальника Департамента или его заместителей о подготовке решения о проведении проверки;
- поручение Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или требование прокурора.

43. Результатом исполнения административной процедуры является приказ Департамента о проведении проверки, в котором указываются:

- наименование органа государственного контроля (надзора), а также вид (виды) государственного контроля (надзора) – Департамент энергетики и тарифов Ивановской области;
- Место нахождения органа государственного контроля – Департамента энергетики и тарифов Ивановской области;
- фамилия, имя, отчество и должности уполномоченного лица (лиц), а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которого проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- цели, задачи и предмет проверки и срок ее проведения;
- правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;
- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю, административных регламентов взаимодействия;
- перечень документов, представление которых субъектом контроля необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- даты начала и окончания проведения проверки.

44. Приказ Департамента о проведении проверки подписывается начальником Департамента.

Максимальный срок подготовки проекта приказа Департамента о проведении проверки составляет 1 рабочий день.

Максимальный срок исполнения указанного административного действия составляет 3 рабочих дня, но не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала проведения проверки.

Направление уведомления о проведении проверки

45. На основании приказа Департамента о проведении проверки ответственное должностное лицо Департамента (далее – Исполнитель) подготавливает уведомление о начале проведения проверки с приложением копии приказа Департамента о проведении проверки и направляет его субъекту контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора) или иным доступным субъекту контроля способом не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала проведения проверки.

Подготовка к проведению проверки

46. В целях подготовки к проведению проверки Исполнителем могут быть запрошены документы и материалы, необходимые для проведения проверки, у органов государственной власти, органов местного самоуправления, других источников.

47. Результатом исполнения административной процедуры являются полученные ответы на запросы и служебные письма, информация, найденная в сети Интернет и печатных изданиях.

48. Максимальный срок подготовки и направления запросов, служебных писем и поиска необходимой информации, документов и материалов – за 10 рабочих дней до даты начала проведения проверки.

Максимальный срок получения необходимой информации, документов и материалов обеспечивается Исполнителем заблаговременно, но не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала проведения проверки.

Проведение проверки

49. Документарные проверки проводятся по месту нахождения Департамента по имеющимся в распоряжении Департамента документам и материалам проверяемого субъекта контроля и его филиалов, сведений и документов, полученным при необходимости в органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также сведениям и документам, полученным от проверяемого субъекта контроля и его филиалов на основании письменных запросов.

50. Запрос о предоставлении информации, документов и матери-

лов при проведении документарной проверки оформляется на бланке и подписывается руководителем Комиссии. К запросу прилагается копия приказа департамента о проведении проверки, заверенная печатью.

Запрос направляется субъекту контроля с использованием средств:

- с курьером и (или) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- факсимильной связи с обязательным подтверждением получения в тот же день путем возврата копии запроса с пометкой "получено", с указанием даты получения и подписью лица, принявшего запрос;
- по электронной почте с обязательным подтверждением получения в тот же день путем ответа на электронное сообщение (с приложением копии запроса) с пометкой "получено" и указанием даты получения. Автоматическое уведомление программными средствами о получении электронного сообщения по сети Интернет считается аналогом такого подтверждения.

Днем получения проверяемым субъектом контроля запроса считается дата вручения заказного почтового отправления, указанная в уведомлении о вручении, или дата получения запроса по средству факсимильной связи или по электронной почте.

Направление запроса дублируется посредством факсимильной связи или по электронной почте.

Днем представления запрашиваемой информации, документов и материалов Департамента считается:

- для документов, направленных заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, – дата направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;
- для документов, направленных по средству факсимильной связи или по электронной почте – дата отчета об отправлении;
- для документов, представленных непосредственно представителем субъекта контроля, полномочия которого подтверждены в соответствии с законодательством Российской Федерации, или курьером – дата, указанная в отметке о принятии документов.

51. Выездные проверки проводятся по месту нахождения субъекта контроля и (или) по месту фактического осуществления им деятельности.

Руководитель Комиссии знакомит руководителя субъекта контроля или уполномоченного им представителя с полномочиями лиц, проводящих выездную проверку, а также целями и задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемами мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения..

52. В журнале учета проверок уполномоченным должностным лицом Комиссии, производящим проверку, осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа исполнительной власти по исполнению государственной функции – Департамент энергетики и тарифов Ивановской области, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, имени, отчества и должности должностного лица (лиц), проводящих проверку, его или их подписи.

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью субъекта контроля (при наличии).

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

53. Результатом исполнения административной процедуры является акт проверки.

Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры составляет 20 рабочих дней.

Продление срока проведения проверки

54. Решение о продлении срока проведения выездной плановой проверки принимается на основании письменной мотивированной позиции руководителя Комиссии.

Максимальный срок подготовки письменной мотивированной позиции о продлении срока проверки составляет 1 рабочий день со дня возникновения обстоятельств, послуживших основанием для продления срока.

55. Срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен приказом начальника Департамента (уполномоченного им должностного лица), но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятьдесят часов.

56. Приказ о продлении срока проведения проверки должен быть подписан до окончания ранее установленного срока проверки.

Проверяемый субъект контроля информируется о продлении срока проверки не позднее 3 рабочих дней с даты подписания приказа, в отношении малых предприятий, микропредприятий не позднее 1 часа с момента подписания приказа.

Подготовка акта проверки

57. По результатам проверки составляется акт проверки, в двух экземплярах по типовой форме, утвержденной Министерством экономического развития Российской Федерации.

В акте проверки указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;
- указание на наименование органа государственного контроля – Департамент энергетики и тарифов Ивановской области;
- дата и номер приказа Департамента, являющегося основанием для проведения проверки;
- фамилия, имени, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- наименование или фамилия, имя и отчество проверяемого субъекта контроля, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта контроля, присутствовавших при проведении проверки;
- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта контроля, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

58. К акту проверки могут прилагаться документы или их копии, связанные с результатами проверки.

59. Акт проверки подписывается всеми членами Комиссии.

60. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

62т. В отношении фактов нарушений, выявленных по результатам проверки и отраженных в акте проверки, должностные лица Комиссии формируют предложения о применении мер, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Письменная позиция за подписью руководителя Комиссии, содержащая описание фактов нарушений, выявленных по результатам проверки и отраженных в акте проверки, направляется на имя начальника Департамента для организации дальнейшей работы по принятию мер, указанных в настоящем Административном регламенте и направленных на пресечение и (или) устранение выявленных нарушений в рамках компетенции Департамента.

63. Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры составляет 20 рабочих дней.

Ознакомление с актом проверки

64. Один экземпляр акта проверки вручается руководителю субъекта контроля или уполномоченному им лицу под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в структурном подразделении Департамента.

При согласии субъекта проверки на осуществление взаимодействия в электронной форме, акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт.

В случае несогласия с фактами, изложенными в акте проверки, руководитель субъекта контроля или уполномоченный им представитель вправе в течение 15 рабочих дней с даты получения акта проверки представить письменные возражения (замечания) по акту проверки в целом или по его отдельным положениям, а также документы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность возражений.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при принятии мер, указанных в подпунктах 3-4 пункта 13 настоящего Административного регламента

65. Выявление по результатам систематического наблюдения и анализа или по результатам проверки нарушений требований законодательства Российской Федерации является основанием для рассмотрения Департаментом вопроса:

- 1) о выдаче предписания, предусмотренного подпунктом 3 пункта 14 настоящего Административного регламента;
 - 2) о принятии постановления, предусмотренного подпунктом 4 пункта 14 настоящего Административного регламента, в том числе о возбуждении дела об административном правонарушении.
66. Рассмотрение вопросов о выдаче предписания осуществляется на

заседаниях Контрольной комиссии Департамента (далее – Контрольная комиссия).

67. Предписания подписываются начальником Департамента или его уполномоченным заместителем.

68. Предписания направляются субъекту контроля в порядке общего делопроизводства в течение 3 рабочих дней с даты подписания.

69. Производством по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Департамента положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятым им решений

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Департамента положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятым решений ответственными должностными лицами Департамента осуществляется на постоянной основе вышестоящими должностными лицами Департамента в соответствии с распределением обязанностей.

Ответственность должностных лиц Департамента за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции

2. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Ответственные должностные лица, указанные в настоящем Административном регламенте, несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4. Контроль за исполнением государственной функции со стороны уполномоченных должностных лиц Департамента должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

5. Контроль за исполнением государственной функции со стороны заинтересованных лиц (субъектов контроля) осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц Департамента, а также принимаемых ими решений, нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции.

В. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ИСПОЛНЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ ФУНКЦИЮ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Порядок досудебного обжалования

1. Заинтересованные лица (субъекты контроля) вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции должным лицом Департамента – начальнику Департамента, начальником Департамента – Губернатору Ивановской области или Федеральную антимонопольную службу.

2. Предметом досудебного обжалования могут являться действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) должностным лицом Департамента в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Административного регламента.

3. Заинтересованное лицо (субъект контроля) может обратиться с жалобой устно и письменно (в бумажном или электронном виде).

Поданная в письменной форме жалоба должна быть подписана лицом, обратившимся с жалобой, и должна содержать:

- для физического лица – фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заинтересованного лица (субъекта контроля)) и почтовый адрес, по которому должен быть отправлен ответ;
- для юридического лица – полное наименование заинтересованного лица (субъекта контроля), его местонахождение и контактный почтовый адрес;
- суть жалобы;
- дату и личную подпись заинтересованного лица (субъекта контроля).

4. Основаниями для начала процедуры досудебного обжалования являются регистрация письменной (устной) жалобы заинтересованного лица (субъекта контроля).

5. Регистрация жалоб выполняется работниками, к компетенции которых в соответствии с должностной инструкцией отнесена функция по приему входящей корреспонденции.

Жалобы представляются непосредственно в Департамент либо направляются почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем Административном регламенте.

6. Заинтересованное лицо (субъект контроля) имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

7. В случае если в письменной жалобе не указаны фамилия заинтересованного лица (субъекта контроля), направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

В случае если в письменной жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба может быть оставлена без ответа по существу поставленных в ней вопросов. Заинтересованному лицу (субъекту контроля), направившему жалобу, в этом случае сообщается о неисполнении законопроектирования.

В случае если текст письменной жалобы не подается прочтением, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заинтересованному лицу (субъекту контроля), направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес подаются прочтением.

В случае если в письменной жалобе заинтересованного лица (субъекта контроля) содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник Департамента либо уполномоченное на то должностное лицо Департамента вправе принять решение о безосновательности очередного обращения с жалобой и прекращении переписки с данным заинтересованным лицом (субъектом контроля) по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Департамент.

8. Жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, срок рассмотрения жалобы может быть продлен не более чем на 30 дней, о чем сообщается лицу, подавшему эту жалобу, в письменной форме с указанием причин продления.

9. Результаты досудебного обжалования:

признание правомерным действия (бездействия) и (или) решения должностного лица Департамента, принятых при исполнении государственной функции, и отказ в удовлетворении жалобы;

признание действия (бездействия) и (или) решения должностного лица Департамента, принятых при исполнении государственной функции,