



# ИВАНОВСКАЯ

## ГАЗЕТА

ОБЛАСТНОЕ  
ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ ИЗДАНИЕ

МУНИЦИПАЛИТЕТ

## Чтобы жители спали спокойно

В Приволжске  
будет новый  
маммограф  
и дорога-дублер

▼ Анна ПАРЫШЕВА

Вчера врио губернатора Станислав Воскресенский побывал в местной школе № 6, на Яковлевской льянской мануфактуре, пообщался с депутатами райсовета и местными жителями...

Объектом посещения стала и Приволжская ЦРБ, где в последние годы появилось много нового. Поликлиника, ранее располагавшаяся в здании 1970-х годов постройки, переехала в двухэтажный стационар. В прошлом году здесь был сделан ремонт.

При этом больницу местные врачи также сохранили — в одном крыле на втором этаже располагается терапевтическое отделение, на первом — хирургия. Появляется и новое оборудование. Например, прикроватный монитор, показывающий состояние пациента во время операции, концентраторы, сами вырабатывающие кислород (ранее в реанимации использовались баллоны), энцефалограф для исследования нейронной активности в головном мозгу. В сентябре в больнице будет установлен цифровой стационарный маммограф — жителям теперь не придется выезжать для обследования в соседний район.

В этом году внедрены системы электронной и предварительной записи, в результате чего уменьшились очереди.

Как рассказала и. о. главврача Ольга Смирнова, у больницы есть и свой автобус, который привозит на прием людей из сел, деревень, Плеса, а так-



▲ Как рассказала главе региона Ирина Облова, когда большегрузы ходили по улице Революционной, вибрации разрушали стены домов, а местным жителям даже выспаться было трудно. Новая дорога решила эти проблемы.

же дважды в неделю отвозит на консультацию в ивановские больницы и в Фурмановскую ЦРБ.

Приволжской ЦРБ выделили две новые машины скорой помощи, оснащенные по последнему слову техники: с аппаратом искусственной вентиляции легких, дефибрилятором...

Вместе с тем в районе не хватает фельдшеров в ФАПы, акушера-гинеколога, отоларинголога — в ЦРБ. Пока нужные специалисты дважды в неделю приезжают из Фурманова.

...В Приволжске в этот день произошло и еще одно значимое событие: открыли новую дорогу от Плещского Тракта до хлебокомбината. Ранее большегрузы ходили по одной из центральных улиц города — Революционной. Поток транспорта был большой: с открытием Кинешемского моста здесь шли фуры на Вичугу, Кинешму, Заволжск. «Было очень шумно, несколько лет не могла выспаться», — рассказала глава региона местная жительница Ирина Облова. — Так как дома

стоят на неустойчивом грунте, от тряски ходили стены, в квартирах регулярно ломались канализационные системы».

На новую дорогу протяженностью около километра (она проходит по малозаселенным районам) было затрачено 67,7 миллиона рублей. 90% средств поступило из областного бюджета. Рядом для пешеходов положен хороший асфальт.

Как рассказал глава департамента дорожного хозяйства Андрей Шушкин, толщина асфальтобетонного покрытия но-

вой дороги — 18 сантиметров, она прошла 18 испытаний независимого строительного контроля, так что должна выдержать большие нагрузки.

Новая дорога — первый этап реконструкции проезжей части на данной улице. С 30 июля начинают ремонтировать участок от Плещского тракта до АТП протяженностью 600 метров. Как говорят местные жители, он также имеет большое значение, так как здесь ездят машины в отдаленные поселки.

ОБРАЗОВАНИЕ

## Школа, где учат выращивать рожь и лен

Большинство современных детей и не подозревают, что когда-то в учебных заведениях применялась практика трудового воспитания, хотя многие их родители работали в школьных парниках и теплицах. Сегодня лишь единичные учреждения, в основном сельские школы, сохранили свои огороды...

▼ Наталья БЫСТРЯНСКАЯ

### Овощи на суп собрали... на уроках

Я с каким-то особенным чувством вспоминаю, как на уроках труда мы с девочками готовили суп из фасоли и салат из овощей, выращенных на нашем пришкольном участке. Как радовались урожаю огурцов, помидоров и баклажанов, как учились варить варенье из собранных в конце лета яблок и ягод...

Учитель литературы, русского и английского языков Космопольской школы № 1 Татьяна Широкова вспоминает, что в ее родной Светиковской школе всегда был пришкольный участок: «На нем мы работали с весны до осени: копали, сажали, полили, ставили различные опыты. Выращивали овощи, картофель, которые потом использовали в школьной столовой для приготовления пищи. У нас был свой трактор, теплица. А в 2000-х годах еще было и картофельное поле. Работы хватало всем: мы с детьми сажали и убирали картошку, а учителя ее полили и окучевали».

Учитель с сожалением добавляет, что сейчас от всего этого ничего не осталось, да и саму школу закрыли еще в 2011 году... Татьяна Геннадьевна считает, что такая практика была очень полезной, так как дети с раннего возраста приучались к труду. «Их же современники элементарных вещей не умеют: убрать кабинет в школе, прополоть грядки». Сейчас Татьяна Широкова грустит по поводу того, что на участке школы, где она теперь работает, выращивают разве что фасоль...

Учитель с сожалением добавляет, что сейчас от всего этого ничего не осталось, да и саму школу закрыли еще в 2011 году... Татьяна Геннадьевна считает, что такая практика была очень полезной, так как дети с раннего возраста приучались к труду. «Их же современники элементарных вещей не умеют: убрать кабинет в школе, прополоть грядки». Сейчас Татьяна Широкова грустит по поводу того, что на участке школы, где она теперь работает, выращивают разве что фасоль...

### В подарок победителям — садовый инвентарь

Пропагандировать работу учебно-опытных участков сегодня призван областной конкурс территорий образовательных учреждений, организатором которого выступает департамент образования. Директор регионального центра развития дополнительного образования Елена Козлова констатирует, что количество подаваемых заявок из года в год снижается. Так, в этот раз подано 12 из 10 муниципали-

тетов. В среднем же их поступает порядка 25. «Конечно, до окончания срока приема еще почти две недели. Подготовка к проведению ЕГЭ и ОГЭ требовала от учителей больших временных затрат, сейчас же они стали посвободнее», — считает Елена Владимировна.

Сегодня, по словам специалиста, всё больше уклон в воспитательно-трудовой процесс идет на благоустройство пришкольной территории. И результаты этой работы налицо — благоухают клумбы, удивляющие разнообразием цветов и необычным подходом к их созданию, по школьной территории приятно прогуляться. «Что касается опытных участков, то это, скорее, прерогатива сельских школ. Для них это и хорошая возможность разнообразить школьную территорию», — считает Елена Козлова. В передовиках — Ивановский, Вичугский, Тейковский, Шуйский, Палехский районы, Родники...

Лучшие в конкурсе не остаются без подарков. В качестве презентов — садово-огородный инвентарь: ведь в большинстве случаев лопаты и тяпки в школах остались еще с советских времен или принесены учителями из дома.

### Не просто огород — научная лаборатория

Два года подряд победителем областного конкурса становилась Ивановская школа Фурмановского района. «Знали мы и второе место во всероссийском смотре», — рассказывает ответственная за учебно-опытный участок Анна Нестерова. — Я веду эту работу с 2014 года, но традиция выращивать овощи и травы у нас была всегда».

Анна Павловна рассказывает, что пришкольный участок у них разделен на два сектора: цветники и опытный. «У нас много цветов. Сажаем, ухаживаем за ними тоже сами, учителя и дети, в основном на уроках технологии и биологии. И семена осенью собираем», — рассказывает учитель информатики. Местные ученики рады поработать, а родители с удовольствием отмечают, что многому дети научились именно в школе, и применяют этот опыт дома (к такому труду ребята здесь приучают уже со второго класса).

(Окончание на стр. 2)

БЕЗОПАСНОСТЬ

## До конца года в области заработает «Система - 112»

На ее развитие в текущем году выделено более 90 миллионов рублей из бюджета региона.

▼ Анна ЯСЕНЕВА

Об этом стало известно в рамках всероссийского селекционного совещания по предупреждению чрезвычайных ситуаций, в котором участвовал глава региона Станислав Воскресенский. Обсуждались вопросы взаимодействия спасательного ведомства и регионов по обеспечению комплексной безопасности населения.

Губернаторы сообщили министру МЧС Евгению Зиничеву о решении вопросов пожарной безопасности, в том числе о профилактических мерах. Особое внимание было уделено внедрению системы вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» и аппаратно-программного комплекса «Безопасный город».

В Ивановской области, по информа-

ции регионального управления МЧС, выстроенная система обеспечивает круглосуточное взаимодействие между органами управления и своевременное реагирование на возможные чрезвычайные ситуации и происшествия.

Как сообщает правительство региона, всего в текущем году объем средств консолидированного бюджета, предусмотренных на развитие отдельных сегментов АПК «Безопасный город», превысил 170 миллионов рублей. Помимо запуска «Системы - 112» (это обещают сделать до конца года) средства также направят на развитие систем оповещения, единых диспетчерских служб в муниципальных образованиях, обеспечение функционирования региональной системы видеонаблюдения нарушений правил дорожного движения.

Коллектив ОБУЗ «Ивановская областная клиническая больница» выражает глубокое соболезнование родным и близким по поводу трагической гибели **ДУНЯКОВА Олега Игоревича** — врача-стоматолога-хирурга отделения челюстно-лицевой хирургии ОБУЗ «Ивановская областная клиническая больница». Гражданская панихида состоится 27 июля с 12.00 в ритуальном зале ОБУЗ «ИвОКБ» по адресу: г. Иваново, ул. Любимова, 1.

ХОЧУ СКАЗАТЬ

## Мечтаешь о большой зарплате — учишься на мастера



**Вячеслав МАРКЕЛОВ, директор Ивановского технического колледжа:**

— У нас, руководителей профколледжей, в эти дни расписана каждая минута. Даже в выходные выходим на работу: идет набор в наши учебные заведения, где дают рабочие профессии, среднее или начальное общее образование. Набор продолжается до 15 августа. Но если не наберется нужное число учащихся, он продлится до 25 ноября.

Год назад на отдельные специальности у нас был недобор, при этом около десяти выпускников хотели идти в техникум, но не сдали один из экзаменов за 9-й класс — им не выдали аттестата. Тогда мы пережили за ребят: куда же им идти без документа?

Сегодня ситуация резко улучшилась. Интерес к системе профобразования заметно вырос. Сказалось влияние чемпионатов «WorldSkills», о которых школьники узнали, побывав в «Олимпии» на областной выставке. Мы регулярно проводили дни открытых дверей, бывали в школах области. Родители и дети понимают изменившуюся ситуацию в стране: всё более востребованы мастера своего дела. Все они, особенно сварщики и станочники, получают хорошие зарплаты.

Набор в этом году, я считаю, идет успешно. К 25 июля на 120 мест подано уже 110 заявлений. Причем ребята идут не с копиями, а с подлинниками документов. Еще две недели назад выполнен план в группах мастеров по ремонту автомашин и ТО, технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. Близок к завершению набор на другие специальности. Отстает пока «Технология металлообрабатывающего производства», но до 15 августа мы и ее закроем.

Региону нужны мастера. Через три-четыре года ребята получат профессию, гарантирующую твердый заработок и уверенность в себе.

ПЕРСПЕКТИВЫ

## В лучшем случае голубое топливо на родину Дня лука начнет поступать в 2019 году.

▼ Павел РАЗУВАЕВ

Жители района давно ждут газа. Ведь два года назад автору песни «Лук-лучок» Олегу Опарину пресс-секретарь «Газпрома» в телепередаче «Вечерний Ургант» обещал, что «подача газа потребителям Луки состоится в 2017-м». Потом срок сдвинули на следующий год, но работы так и не начались.

Как сообщила «ИГ» советник гендиректора «Газпром газораспределение Иваново» по СМИ Елена Копытова, полной ясности в этом вопросе пока нет. При этом гендиректор «Газпром межрегионгаз» Кирилл Селезнёв не так давно заявлял, что причиной задержки газификации в регионах стала растущая

## «Газпром» откладывает газификацию Луки?

зadolженность потребителей: «На 1 мая она составила 149,8 миллиарда рублей. Непосредственно по Ивановской области эта цифра превысила 1,6 миллиарда (чуть больше, чем год назад. — П. Р.). Самыми злостными неплательщиками за газ по-прежнему остаются теплоснабжающие организации. Рост долгов остается серьезным фактором, сдерживающим газификацию».

Но есть и обнадеживающая новость: в этом году в рамках программы газификации Ивановской области продолжается проектирование объектов, которые позволят привести голубое топливо в Лукинский район. «Сами работы по строительству газопроводов планируется начать в 2019 году. В результате природный газ поступит на 5 котельных и более чем в 1100 домов и квартир. Мы готовы начать строительство — при условии, что у региона будет положительная динамика по погашению задолженности», — отметил Кирилл Селезнёв.

Уровень газификации в нашей области — 76,5%, что на 10,2% превышает средний показатель по России.

СПРАВКА «ИГ»

По информации «Газпром газораспределение Иваново», в рамках программы газификации с 2005 по 2017 год в Ивановской области построено 30 объектов общей протяженностью более 400 километров. Инвестиции «Газпрома» составили почти три миллиарда рублей.



▲ Жители Лукинского района о таком газовом новоселье на селе пока только мечтают.

ОБРАЗОВАНИЕ

# Школа, где учат выращивать рожь и лен

▼ Наталья БЫСТРЯНСКАЯ

(Окончание. Начало на стр. 1)

На опытном участке школы не просто выращивают морковь, свеклу, капусту, лук, помидоры, но и проводят опыты, наблюдая, к примеру, за всхожестью и урожайностью разных сортов, за тем, как влияют на замачивание различных микроэлементов, какое отношение к этому имеет климат... Все результаты подробно описываются и исследуются на уроках биологии.

Кроме того, здесь есть и место, где высаживаются растения, которые принято засевать целыми полями. Так, в прошлом году у школы колосилась рожь, а в этом — радовал глаз лен. Сейчас он отцвет, и ребята приходят наблюдать за созревающими коробочками.

Бесплатные витамины, выращенные своими руками, идут на

стол ребятам. В меню этой школы, как и много лет назад, дополняют витаминную тертую морковь, свеклу, винегрет...

Учитель русского языка и литературы Михалёвской школы Ивановского района Елена Махмуди рассказывает, что на их пришкольном участке тоже выращивают овощи. «Когда я четыре года назад пришла сюда работать, то была приятно удивлена, что на традиционный Праздник осени приоткрыли огромный винегрет. Его хватало на всех — и на детей, и учителей, и гостей. И сделали блюдо из овощей, которые вырастили сами школьники на нашем участке», — отмечает молодой педагог.

## Административные барьеры для моркови и свеклы

Однако в целом по области школьные огороды уходят в про-

### КОММЕНТАРИЙ Наталья Алёшина, психолог:

«Те виды работ, которые дети осваивают в детстве и отрочестве, не будут представлять для них никаких проблем во взрослой жизни. К тому же детям полезно знать, откуда берется хлеб, картошка и какой немалый труд требуется для того, чтобы эти продукты появились на нашем столе. Я советую родителям гиперактивных детей «завести» для них на взрослом огороде небольшой огородец, посадить один огурец, картошину, цветок... Зачастую родители потом удивляются, насколько меняется поведение ребенка. По словам моей дочери, решившей стать агрономом, первые навыки ей привили именно на «кукольном огороде», а продолжили в школе, на уроках биологии и на практике...»

шное. Елена Козлова с благодарностью вспоминает своих педагогов, которые ее, ученицу Писцовской школы Комсомольского района, научили правильно копать землю, готовить грядку, поливать, сажать овощи... «Конечно, в силу возраста мне тогда больше хотелось бегать и прыгать, но сегодня я вспоминаю те годы с благодарностью. В свое время огороды, конечно, играли для населения большую роль, чем сегодня, порой даже спасали от голода. Но и сейчас школьная практика очень важна», — считает специалист.

Председатель комиссии областной думы по образованию Игорь Светушков тоже считает, что школьные приусадебные участки должны быть. «Тут существует два аспекта. Во-первых, дети обязательно должны работать, иначе вырастет поколение, не приспособленное к труду и, соответственно, не ценящее труд других, — уверен Игорь Валерьевич. — Во-вторых, овощи и фрукты, выращенные на пришкольных участках, могут помочь усилить питание школьников в сельской местности. Но проблема в том,

что сегодня закон запрещает использовать эту продукцию...»

Более того, селяне зачастую готовы бесплатно отдавать школьникам часть своего урожая. Но, чтобы принять эти дары, по словам директоров школ, необходимо собрать столько документов и подтверждений соответствия качества овощей, что руки опускаются. Облдума не раз выступала с инициативой о внесении необходимых поправок в нормативные документы, чтобы упростить жизнь учреждениям образования в этом отношении и, главное, улучшить питание наших детей. Вопрос пока так и не разрешен...

**КСТАТИ** В российских школах уже не раз предлагали ввести новую учебную дисциплину «Земледелие» или начать занятия по этой теме в рамках действующих уроков труда. Предполагается обучать с 5-го класса. Необходимость введения курса, по мнению инициаторов, вызвана кадровым голодом в сельском хозяйстве.



▲ Еще занятия на свежем воздухе очень полезны для здоровья.

КОММУНАЛКА

# Человек не должен платить за мусор дважды

Итоги первого года работы регоператора по обращению с ТКО подвели в Шуе с участием глав муниципий и общественности. Отчет заслушивал врио губернатора Станислав Воскресенский.

▼ Ксения КАБАНОВА

По словам гендиректора компании Надежды Гришиной, в этой сфере было сделано немало. Так, вывезено около 2,5 миллиона кубометров отходов. До 180 единиц увеличилось количество мусороуборочной техники, работающей в районах. За год было вывезено около 500 стихийных свалок, сейчас 70% из них уже ликвидировано. Идет поэтапная замена мусорных контейнеров, а также установка новых на вновь оборудованных площадках. Запущен пилотный проект по раздельному сбору ТКО.

«В 2018 году количество обращений по поводу незаконного накопления мусора уменьшилось в 12 раз по сравнению с 2017-м. Теперь граждан больше

интересуют графики вывоза мусора», — рассказала Надежда Гришина. — Одной из основных проблем остается отсутствие полноценной и достоверной базы данных по количеству прописанных в квартирах и домах. Некоторые МФЦ уклоняются от сотрудничества с нами».

Доложила гендиректор регоператора и о результатах исполнения первого этапа плана по наведению порядка в мусорной сфере, который разрабатывался под личным контролем Станислава Воскресенского. Прежде всего предприняты меры по снижению финансовой нагрузки для населения: с февраля начал работать механизм компенсаций малоимущим гражданам, введены льготы для многодетных семей.

Глава региона обратил внимание на пункты плана, которые вы-

полнены не до конца. Один из таких — начисление платы за вывоз отходов в случае, если гражданин владеет более чем одним жилым помещением, но проживает лишь в одном. По словам Станислава Воскресенского, год назад «мусорная» реформа в Ивановской области началась с невыверенными на 30-40% базами данных о жителях. «Мы дооценивались, что у нас не будет случаев, когда одному человеку присваивают сразу две квитанции — например, за квартиру и дачу. Но мне жители до сих пор на это жалуются, хотя уже не так массово. Должно быть по справедливости: где человек находится, там он за мусор и должен платить», — отметил врио губернатора.

Станислав Сергеевич обратил внимание и на несоблюдение графиков вывоза мусора.

«Нужно выверять все нормативы и графики уборки контейнерных площадок. И я наблюдал, и люди мне жаловались, что мусор не вывозится, особенно весной. Нужно разбираться, в каких случаях это была халатность, а в каких объемах мусора не было просчитаны заранее», — сказал он. Также, по словам врио губернатора, в графиках вывоза мусора регоператора не были учтены субботники.

Сопредседатель регионального штаба ОНФ Дмитрий Сафонов сообщил, что на карте проекта «Генеральная уборка» в Ивановской области были отмечены 143 стихийных свалки, почти 100 из них — ликвидированы на сегодняшний момент. «Главная проблема — отсутствие нормативно-правовой базы, регламентирующей отношения регоператора с муниципалитетами. До сих пор не закончена работа по формированию норматива накопления. Одна из острых проблем — разрушение грунтовых дорог тяжелыми мусоровозами. Осенью и весной у нас был вал обращений по этому поводу. Здесь целесообразно рассмотреть возможность организации перехватывающих контейнерных площадок», — отметил Дмитрий Сафонов.

ИЗ ПЕРВЫХ РУК

Возрождение речного пассажирского судоходства на Волге после более чем 15-летнего перерыва началось в 2015 году. Маршруты следования теплоходов меняются каждый год, но тенденция к увеличению пассажиропотока неизменно растет, какие бы волжские города они ни связывали. О том, с какими проблемами сталкивается отрасль сегодня и как она будет развиваться завтра, мы беседуем с заместителем начальника департамента дорожного хозяйства и транспорта.

Иван ЗВИГУНОВ:

# «Будущее — за скоростными водными перевозками»

▼ Ксения КАБАНОВА

Иван Анатольевич, расскажите о сложностях, которые возникли при возрождении речного пассажирского судоходства на Волге.

— Регулярных перевозок в области не было более 15 лет (коммерческие рейсы не прекращались). За этот долгий срок пришла в упадок причальная инфраструктура. Например, причал долго жила Кинешемский речной порт, в городе не соответствовала требованиям безопасности причальная стенка. В прошлом году она была наконец-то передана из федеральной собственности в муниципальную. Теперь за ее состоянием следит инвестор «Вероника-Рива». Ее отремонтировали, и к Кинешме, как вы знаете, уже начали прикармливать туристические теплоходы компании «ВодоходЪ».

Сейчас планируются работы по ремонту причальных сооружений в Юрьеве и Пучеже. Идет поиск инвесторов, потому что в муниципалитетах на это нет денег.

Когда в 2015 году началось возрождение пассажирских перевозок, наш департамент столкнулся с серьезной проблемой нехватки кадров. Квалифицированные работники речного флота уехали трудиться в другие области, где были более востребованы: в Нижегородскую, Ленинградскую, Московскую и Ярославскую. Особенно не хватает «скоростников» — тех, кто обслуживал скоростные суда.

Сейчас у нас по Волге курсируют теплоходные средства — теплоходы, но мы осознаем, что серьезное развитие отрасли невозможно без скоростных перевозок. Теплоходы передвигаются со скоростью около 20 километров в час, и пустить их на дальние расстояния невозможно.

Например, из-за низкой скорости мы пока не можем организовать два рейса в день по маршруту Кинешма — Плещ, хотя нас об этом просят. Расстояние между городами теплоход преодолевает примерно за 3 часа. Это быстрее и дешевле, чем ехать из одного волжского города в другой: между ними нет прямого сухопутного сообщения и на автобусах приходится добираться через Иваново с пересадкой. А если бы скорость теплохода была больше, у жителей Плеща также появилась бы возможность пообедать в Кинешме и вернуться назад в тот же день.

По каким маршрутам сейчас организованы перевозки?

— Пассажиры возят по двум маршрутам: Кинешма — Плещ — Кинешма (это направление мы развивали начиная с 2016 года) и Решма — Бузinka. В прошлом году размах был больше — пассажиров из Кинешмы через Плещ возили в Кострому. Но расстояние слишком большое — около 330 километров в день, и судно на воздушной подушке «Марс», которое выполняло перевозки, быстро сломалось. Оно не было предназначено для таких длительных рейсов. Поэтому маршрут и был сокращен.

Маршрут Решма — Бузinka открыли в этом году. Он обслуживает в том числе жителей Ласкаринского поселения, где переправа — единственный путь, связывающий жителей села с «большой землей». Сейчас самоходная 15-местная баржа «Вихрь» совершает порядка 10 рейсов в день. Стоимость проезда — 30 рублей. Очевидно, что перевозчик несет убытки, поэтому областное правительство частично субсидировало перевозки — около 1 миллиона рублей за три месяца.

Без субсидий перевозчикам невыгодно работать на наших маршрутах?

**ЦИТАТА** «Многих пугает, что теплоходы наших перевозчиков выпущены в 1960-70-х годах. Но они в хорошем состоянии, прошли капитальный ремонт. Пассажиропоток растет постоянно, люди пишут благодарности в департамент».

— Конечно. Содержать судно — это большие деньги. Кроме того, сильно выросли в цене ГСМ. В этом году на субсидии перевозчикам было выделено 3 миллиона рублей. Благодаря субсидии мы максимально снизили стоимость проезда. Так, проезд по маршруту Кинешма — Плещ в обе стороны стоит 800 рублей, а не 1500.

Как вы ищете перевозчиков? — У нас заявительная процедура подбора компаний. Фирма, участвующая в конкурсе, должна предоставить пакет документов (лицензия, разрешительные документы...). Желающих работать у нас много, заявки поступают, к примеру, из Нижнего Новгорода. Сейчас работают три перевозчика: «Вероника-Рива», «Гелинген» и «Хурьян». Их работой мы пока довольны. Для нас важно, чтобы компаний было несколько и они в случае чего могли подстраховывать друг друга. Да и судам нужно регулярное техническое обслуживание.

В советские времена по Волге ходили скоростные «Ракеты» и «Метеоры». Есть ли шанс, что они снова будут перевозить пассажиров нашей области?

— Сейчас рейсы выполняют 60-местные теплоходы и, как я уже сказал, самоходная баржа. Эти суда могут приставать «носом в берег», то есть для них не нужны причалы. Для скоростных судов требуются определенные условия: и наличие квалифицированных людей, и причальные стенки... Конечно, нам хочется запустить и скоростное сообщение, может быть, даже межобластное. Но пока это дальняя перспектива.

Что касается планов на ближайшее будущее, они просты и достижимы: организовать рейсы Кинешма — Решма с остановкой в Жажлеве и водное сообщение с Юрьевом. Проблема в том, что те суда, которые ходят у нас сейчас, по техническим причинам не могут причаливать в Юрьеве.

МЕЖДУ ТЕМ

В советские времена теплоходы по Волге ходили очень часто. На них деревенские жители ездили на работу в города, например, на фабрики. Фермеры возили продавать на рынки молоко, сметану и мясо. Когда на рубеже веков теплоходы отменили, пассажиров стали перевозить моторные лодки — без лицензий, документов, иногда и лодочник выходил в рейс пьяным. При этом суда часто были перегружены велосипедами «молочников» и их товаром (для многих деревенских семей торговля на рынке была единственным источником дохода). Неудивительно, что лодки часто переворачивались, так и не достигнув противоположного берега. Порой и людей спасти не удавалось...

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ

# Ты уже старый, «Платон»!

Осенью владельцы фур могут столкнуться с необходимостью менять бортовые устройства госсистемы «Платон», если они их получили в 2015 году, когда и ввели плату за большегрузы.

▼ Наталья СУЗДАЛЬЦЕВА

Минтранс хочет обязать хозяев грузовых автомобилей массой свыше 12 тонн менять данные устройства каждые три года. Это следует из документа, размещенного на федеральном портале нормативных правовых актов. В Минтрансе объясняют, что срок службы такого оборудования как раз составляет три года — из-за ограничения по действующим установленным в них средств криптографической защиты информации, обеспечивающих до-

стоверность передаваемых данных. Поэтому устройства со старых бортовых устройств могут быть недостоверными. Законопроект, в случае его принятия, вступит в силу с сентября.

При этом в Минтрансе уверяют, что платить за новое устройство не придется. Как сообщается на сайте «Платона», поменять его по истечении срока службы можно в любом центре обслуживания пользователей системы. Здесь существует единственное требование: сдать старое оборудование в исправном состоянии и в полной комплектации. Планируется, что «в личном кабинете пользователя системы будет указана точная дата окончания срока службы бортового устройства. А за месяц до этого владельца машины об этом уведомят. Здесь же можно будет выбрать и удобную для себя дату замены оборудования», — говорится в официальном сообщении.

Сейчас проект постановления правительства опубликован для общественного обсуждения и уже вызвал большой резонанс. Так, некоторые ивановские дальнობойщики предполагают, что производители устройства специально занижают его гарантийные качества, чтобы его приходилось чаще менять. Не избежат и потери времени, и бюрократии... «Нам заявляют, что для перевозчиков всё будет бесплатно, — парирует владелец нескольких фур Владимир Носов. — Я же думаю, что все расходы в конечном итоге лягут на потребителя. Думаю, уже

**КСТАТИ** Оператор системы «Платон» в 2018 году планирует бесплатно поменять грузоперевозчикам около 200 тысяч бортовых устройств. А выдано их почти 777 тысяч.

этой осенью нас ждет очередное повышение цен».

Не все коллеги согласны с Владимиром. «В паспорте моего устройства, приобретенного в 2015 году, изначально был прописан срок его действия. И я уже готовился к его замене», — говорит ивановский дальнობойщик Валентин Козлов. — Похожее устройства используются в машинах — там накопительная политика тоже за три года».

29 ИЮЛЯ — ДЕНЬ ВМФ

# «Ивановец» пропустит Севастопольский парад

В почетный строй боевых кораблей по главной бухте города-героя встанет другой представитель 41-й бригады ракетных катеров Черноморского флота, над которой уже 20 лет шефствует наша область.

▼ Павел РАЗУВАЕВ

Уже сотни ивановских парней несли службу на катерах прославленного соединения, в том числе на именных — «Ивановец» и «Шуя». Во время весеннего призыва на Черноморский флот призывались еще 12 наших ребят. В этом году делегация региона к шефам в Севастополь на Денях ВМФ не поедет. Тем не менее руководители области и муниципалитетов (над отдельными катерами шефствуют Иваново, Шуя, Кинешма и район, Вичуга и район) уже поздравляли черноморцев с праздником.



▲ Делегация Ивановской области на борту катера «Ивановец» накануне Дня ВМФ (2013 г.).

В этом году командиром 41-й бригады стал капитан первого ранга Игорь Воробьев. В ее состав переведен новый малый ракетный катер класса «Буян-М» — «Вышний Волочёк». Именно этот катер и будет представлять соединение на военно-морском параде Черноморского флота 29 июля. Когда-то в таких праздниках участвовали и «Ивановец», и «Шуя».

Как сообщил начальник отдела информационного обеспечения Черноморского флота Алексей Рудев, по Севастопольской бухте пройдут более чем 30 военных кораблей, подводных лодок и катеров, пять вспомогательных судов, более 20 летательных аппаратов и 30 единиц техники армейского корпуса. Зрителей ожидает большой военно-спортивный праздник, который начнется с театрализованного представления об основных вехах истории создания и боевом пути Черноморского флота.

«ИГ» поздравляет моряков и ветеранов 41-й Севастопольской бригады, всех, кто служил и несет вахту на флотах России, с наступающим праздником.

СООБЩАЕТ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ

## Попели, потанцевали и 120 мешков мусора собрали

На берегу Волги в Заволжском районе состоялся первый экологический фестиваль «Мережка».

Тематикой праздника стала пропаганда гармоничных отношений человека и природы. На фестивале прошли соревнования волонтеров, работали тематические площадки, ярмарка экопродукции, музейные площадки (Заволжский музей, Шельково). Настроение создавали музыкальные и творческие коллективы. А эковолонтеры в рамках конкурсного задания убрали прилегающую территорию и собрали более 120 мешков мусора, оставленного отдыхающими. Представители департамента природных ресурсов и экологии рассказали об особо охраняемых природных территориях, ответили на вопросы участников по экологической безопасности. Была проведена викторина. Участники и организаторы экофестиваля сошлись во мнении, что у этого праздника должна быть очень долгая жизнь.

**СПРАВКА «ИГ»** 41-я бригада ракетных кораблей в этом году отметит свое 99-летие. В годы Великой Отечественной войны она дала несколько Героев Советского Союза. Участвовала в операциях последних лет, в том числе по обеспечению безопасности Сочинской олимпиады. В состав бригады входят 166-й Новороссийский Краснознаменный дивизион ракетных кораблей и 295-й Сулинский Краснознаменный дивизион ракетных катеров (именно в нем базируются «Ивановец» и «Шуя»).

Военный комиссариат Ивановской области с глубоким прискорбием извещает, что 25 июля на 72-м году ушел из жизни бывший военный комиссар Ивановской области генерал-майор в отставке

КОНОПЛЁВ Александр Николаевич.

В наших сердцах Александр Николаевич навсегда останется профессионалом своего дела, преданным товарищем и достойным человеком. Выражаем глубокое соболезнование родным и близким покойного.

Прощание состоится 27 июля с 10.00 до 12.00 в здании военного комиссариата Ивановской области по адресу: г. Иваново, ул. Сарментовой, 7.

СООБЩАЕТ ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ

Брака в ткачестве будет меньше

Ивановская компания реализует инвестпроект в 200 миллионов рублей.

Экспертный совет Фонда развития промышленности одобрил заем в 100 миллионов рублей предприятию «Меланж-Текстиль».

На новых станках предприятия будет выпускать смешанные ткани (65% – полиэстер, 35% – хлопок) и саржу с улучшенными физико-механическими показателями.

Из тканей «Меланж-Текстиля» шьются спецодежда для работников атомной, нефтяной и газовой промышленности, энергетиков, военнослужащих и сотрудников охранных структур...

К процветанию пойдут с помощью бизнес-гидов

В Ивановской области создадут новый институт для взаимодействия с предпринимателями.

Мы вошли в число двенадцати пилотных регионов России по реализации проекта Министерства экономического развития по внедрению института бизнес-гидов.

«Совместными усилиями мы должны выстроить эффективную систему взаимодействия бизнес-гида и предпринимателя, организовать слаженную командную работу и, как следствие, создать максимально комфортные условия для малого и среднего бизнеса в регионе».

Как рассказывают в ведомстве, в Иванове прошло обучающее мероприятие. На нем помощники предпринимателей ознакомились с существующими мерами поддержки, правилами клиентоориентированного сервиса и поучаствовали в деловой игре для налаживания взаимодействия с бизнесменами.

У мебельщиков доходы низкие

В целом в регионе заработная плата увеличилась больше чем на 6%.

По данным департамента экономического развития со ссылкой на Ивановостат, среднемесячная начисленная номинальная зарплата в регионе (с учетом субъектов малого предпринимательства) за январь-май составила 24 272,3 рубля.

В числе лидеров по темпам роста: сферы культуры и спорта, досуга и развлечений (на 37,8%), металлургическое производство (на 24,4%), здравоохранение и социальные услуги (рост на 21,4%).

В ряде отраслей произошло снижение доходов сотрудников. Наибольшее – среди организаций по производству минеральной продукции.

Низкие среднеобластного значения заработной платы сложились в организациях по производству кожи и изделий из нее, мебели, резиновых и пластмассовых изделий.

Подготовила Анна ПАРЫШЕВА

СООБЩАЕТ ДЕПАРТАМЕНТ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТРАНСПОРТА

«Мечь Сталина» вытравливают химикатами

На дорогах области ликвидируют борщевик Сосновского.

Как сообщил начальник департамента дорожного хозяйства Андрей Шушкин, в этом году работы будут проведены вдоль региональных дорог во всех районах.

В настоящее время скашивание растений выполняется на дорогах Лежнево – Шильково – Пелусово в Лежневском районе и на подъезде к Чернореченскому в Ивановском.

Ранее ликвидация химическим способом производилась вдоль дорог Кохма – Стромихино, подъезд к Кохомской птицефабрике, Иваново – Ярославль в Ивановском районе.



▲ С борщевиком будут бороться до поздней осени.

Иваново – Ярославль, Писцово – Комсомольск в Комсомольском районе.

Работы по уничтожению борщевика Сосновского будут вестись до поздней осени, сообщает департамент дорожного хозяйства и транспорта.

Новую дорогу обрели на ямы

Подрядчика обязали устранить нарушения на трассе Иваново – Родники.



▲ Повторный ремонт – уже за счет подрядчика.

Недочеты на участке протяженностью один километр выявили специалисты департамента дорожного хозяйства при проверке качества выполненных восстановительных работ.

Работы подрядчикам придется проводить за свой счет.

Подготовила Анна ПАРЫШЕВА

СООБЩАЕТ ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

И турслеты, и походы

В течение двух смен летней кампании на территории области работали 330 лагерей. Больше тысячи детей приняли в шести санаторно-оздоровительных лагерях, 12 загородных лагерей – почти 4 тысячи несовершеннолетних, 271 лагерь дневного пребывания – более 14 тысяч ребят, а 41 лагерь труда и отдыха – 812.

Различными формами отдыха и оздоровления было охвачено более 29 тысяч детей, из которых свыше 45% находятся в трудной жизненной ситуации. В вариативных формах отдыха и оздоровления (походы, туристические экспедиции, спортивные и военно-патриотические слеты, экскурсии) приняли участие более 9 тысяч ивановских ребят.

На базе загородных и санаторно-оздоровительных лагерей прошли смены разной тематической направленности: туристско-краеведческая, военно-патриотическая («Огонек»), экологическая и досугово-оздоровительная («Строитель»), творческая и социально-педагогическая («Чайка плюс»). Успехом пользовались у наших ребят и спортивно-патриотическая, и физкультурно-оздоровительная направленности («Игнатовский»); историко-патриотическая и техническая (ЗОЛ «Улыбка»); волонтерская и художественно-эстетическая («Алые паруса»), а также спортивные смены («Сосновый бор»).

КСТАТИ До конца летней кампании планируется направить на отдых и оздоровление около 18 тысяч ребят. Вариативными формами отдыха будет охвачено еще 11 тысяч детей.

Попробовали писать гусиными перьями

Лето – горячая пора для специалистов центров подготовки приемных родителей и сопровождения замещающих семей, сопровождающих досуг сирот в опекуных семьях. И каждый старается придумать что-то свое.

К примеру, в рамках программы по зоотерапии кинешемский центр организовал для детей из замещающих семей занятия по ипотерапии на базе конноспортивного клуба «Триумф».

А Центр подготовки приемных родителей и сопровождения замещающих семей Шуицкого детского дома организовал для ребят поездку в Суздаль. Дети побывали в местном кремле, где поучаствовали в квесте. Они сумели разгадать символы древнерусской архитектуры, вспомнили имена князей и поняли, почему на стенах кремля изображены животные и птицы.

Кроме того, дети посетили урок в земской школе, где писали гусиными перьями, пытались освоить язык старославянской грамматики. Организаторы поездки считают, что такая экскурсия способствовала расширению кругозора детей, приобщению их к историческому прошлому нашей Родины.

В паломничество – по родному району

В рамках проекта «Школа православной грамотности» Наволоцкого комплексного центра социального обслуживания, направленного на духовное просвещение граждан старшего поколения, организована поездка по православным местам Вичугского района.

Ветераны посетили три храма. В Свято-Воскресенском в Вичуге они приняли участие в богослужении. Это один из редчайших памятников, выполненный в русско-византийском стиле. В 2018 году церкви исполнилось 114 лет.

Особый интерес у паломников вызвал и один из крупнейших храмов Центральной России – храм Воскресения Христова в Тезине. Завершилась же поездка в Старой Вичуге, где слушатели школы посетили храм Сергия Радонежского с колокольной и каменной оградой, построенный в 1828 году.

Подготовила Наталья БЫСТРЯНСКАЯ

СООБЩАЕТ КОМИТЕТ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЗАГС

На день рождения – медаль

В Комсомольском районном филиале комитета ЗАГС зарегистрировано рождение пятидесяти ребенка, родившегося в Ивановской области в 2018 году.

Мальца назвали Алексей. Он появился на свет 10 июля в семье Судариновых. Счастливым родителям, у которых это второй ребенок, вручили свидетельство о рождении сына, сертификат на материнский капитал, свидетельство пенсионного страхования, а также памятную медаль и, конечно, подарки.

КСТАТИ В трех районах области – Комсомольском, Гаврилово-Посадском и Родниковском – в первом полугодии отмечен рост количества новорожденных по сравнению с аналогичным периодом прошлого года. А в июне положительная динамика наблюдалась уже в шести районах.

Сотый брак в год 100-летия губернии

Сотрудники филиала по Вичуге и Вичугскому району комитета ЗАГС поздравляли Александра Рогачёва и Анну Журавлёву с днем бракосочетания.

Молодые супруги стали сотой парой, зарегистрировавшей свой брак в Вичуге в год 100-летия образования Иваново-Вознесенской губернии. Молодоженам пожелали счастливой, долгой, благополучной семейной жизни.

Три восьмерки – на счастье

Многие молодожены мечтают прожить в любви и согласии всю жизнь и для этого выбирают особенную дату заключения брака. К примеру, принято считать, что дата, в которой содержится цифра «8», символизирующая знак бесконечности, благоприятна для заключения союз.

Подготовила Наталья БЫСТРЯНСКАЯ



▲ 18 августа побьет рекорды по бракосочетаниям.

Задать вопрос руководителю

Прошел выездной прием граждан по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния в Лухском районе. Его провела председатель областного комитета ЗАГС Наталья Буракова.

С вопросами и пожеланиями к Наталье Ивановне обратились пять луховчан. Их интересовало внесение изменений и исправлений в записи актов гражданского состояния, получение повторных документов для составления родословной и проставления апостиля (международная форма заполнения сведений о законности документа для предъявления на территории стран, признающих такую форму легализации) на свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния. Заявители получили исчерпывающие консультации по решению вопросов, а также разъяснения по применению норм законодательства об актах гражданского состояния.

Организатор торгов – конкурсный управляющий ООО «Стройкоминвест-21» (ИНН 7603030449, ОГРН 105760282321, адрес: 153000, Ивановская область, г. Иваново, ул. Станко, д. 7, литер Д, офис 204) Уклон Александр Дмитриевич (ИНН 60905390548, СНИЛС 101-916-277-25; почтовый адрес: 150000, г. Ярославль, ул. Свободы, д. 18, корп. 2, кв. 9) – член НП «ЦФОП АПК» (ИНН 7707030411, ОГРН 110779902057, адрес: 107031, г. Москва, ул. Б.Дмитровка, д. 32, стр. 1), действующий на основании определения Арбитражного суда Ивановской области от 20.04.2017 г. по делу № А17-6709/2014, сообщает о результатах повторных торгов в форме открытого аукциона по продаже имущества ООО «Стройкоминвест-21» (Лот № 3), информация о котором была опубликована в газете «Коммерсант» № 50 от 24.03.2018 г. (объявление № 77032556003). Торги признаны несостоявшимися: на участие в торгах не было подано ни одной заявки.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ АРЕСТОВАННОГО ИМУЩЕСТВА № 27

МТУ Росимущества во Владимирской, Ивановской, Костромской и Ярославской областях (продавец) в лице ООО «АС ГРУПП» (организатор торгов, ОГРН 1173328017543, Ивановская область, Ивановский район, севернее д. Козляново, стр. 1, оф. 220 (ПЦ Московский) объявляет о проведении торгов по реализации арестованного имущества 10.08.2018 г. в 12-30.

На торги выставлено следующее заложенное имущество: ЛОТ № 1: Нежилое помещение, пл. 75,6 кв. м, кат. № 37:24:040227:461, оф. 3/2. Адрес: г. Иваново, ул. Кузнецова, д.12, пом. 1002 (62-70). Должник ООО АНТАРЕС. Обременение: дог. займа с ООО ТРАНС АКТИВ. Начальная продажная цена 2 000 000 руб. Размер задатка 100 000 руб. ЛОТ № 2: Нежилое помещение, пл. 162,6 кв. м, кат. № 37:24:020664:336. Адрес: г. Иваново, ул. Попова, д.18, литер А, пом.1002. Должник ООО «ФОРТУНА». Обременение: дог. залого с Ивановским городским комитетом по управлению имуществом. Начальная продажная цена 3 500 000 руб. Размер задатка 175 000 руб.

Торги проводятся по месту организатора торгов в форме аукциона (открытого по составу лиц и закрытого по форме подачи предложения о цене).

Условием допуска к участию в торгах по лотам является поступление задатка на расчетный счет организатора торгов (Владимирское отделение № 8611 ПАО Сбербанк России, БИК 041708602, р/сч 4070281051000007056) с 27.07.2018 г. до 12.00 08.08.2018 г. Заявки оформляются и подаются с 27.07.2018 г. до 12.00 08.08.2018 г. по предварительной записи за 1 (один) рабочий день в соответствии с аукционной документацией, размещенной на сайте www.torgi.gov.ru.

Выигравшим торги признается лицо, предложившее наиболее высокую цену. Протокол о результатах торгов подписывается в день проведения торгов. В течение пяти рабочих дней после их окончания вносится покупная цена заложенного имущества, за вычетом ранее внесенного задатка. Не ранее, чем через 10 календарных дней после подписания протокола о результатах торгов заключается договор купли-продажи. Информация об аукционе размещена на официальном сайте www.torgi.gov.ru. Телефон для справок и записи: 8(920) 937-19-35.

ИЗВЕЩЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ПО СОГЛАСОВАНИЮ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Антоновой С.В. (ООО «Центр Проектирования и инженерных изысканий», 153000, г.Иваново, ул. Крутицкая, д. 20а, e-mail: antonova.2611973@yandex.ru, тел. 8 (4932) 59-01-30, номер квалификационного аттестата 37-10-29, ищет заинтересованных лиц о необходимости согласования проекта межевания, размера и местоположения границ земельного участка, выделяемого в счет 8,6 га из общей долевой собственности СПК «Подозерский» Комсомольского района Ивановской области. Исходный участок с К/№ 37:08:000007:06, Ивановская область, Комсомольский район, СПК «Подозерский». Заказчиком кадастровых работ является Третьякова Надежда Михайловна, зарегистрированная по адресу: Ярославская обл., г.Тутаев, ул. Ярославская, д.107, кв.13, тел. 89807721733.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться в течение тридцати дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: Ивановская обл., г. Иваново, ул. Крутицкая, д. 20а, тел. 59-01-30, (пн.-чт. 09.00 – 18.00, пт. 09.00 – 16.30, перерыв 12.00-13.00). Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка принимаются в течение тридцати дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: Ивановская обл., г. Иваново, ул. Крутицкая, д. 20а, тел. 59-01-30, (пн.-чт. 09.00 – 18.00, пт. 09.00 – 16.30, перерыв 12.00-13.00).

Участники общей долевой собственности извещаются, что возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка должны содержать фамилию, имя и отчество лица, выдвинувшего эти возражения, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с предложенным размером и местоположением границ выделяемого в счет земельной доли или земельных долей земельного участка, кадастровый номер исходного земельного участка. К этим возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, выдвинувшего эти возражения, на земельную долю в исходном земельном участке.

ИЗВЕЩЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Мельникова Наталья Валерьевна, квалификационный аттестат № 37-14-12, СРО «ОПКС», почтовый адрес: 15620 Ивановская область, п. Палех, ул. Демьяна Бедного, д. 28, оф. 1, тел. 8-980-689-90-80, e-mail: mnv037@mail.ru, ищет заинтересованных лиц о необходимости согласования проекта межевания земельного участка, образуемого в счет выдела земельной доли из земельного участка с кадастровым номером 37:11:000000:05, находящегося по адресу: Ивановская область, Палехский район, СПК (колхоз) «Рассвет». Заказчиком кадастровых работ является Пастухов Павел Иванович, проживающий по адресу: Палехский район, Палехское сельское поселение Палехского муниципального района Ивановской области, в лице главы Пановского сельского поселения Прохоровой Марины Валерьевны, почтовый адрес: 15624 Ивановская область, Палехский район, д. Паново, ул. Центральная, д.21, контактный телефон 8-930-353-32-93.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться в течение тридцати дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: Ивановская область, п. Палех, ул. Демьяна Бедного, д. 28, оф. 1, ежедневно, за исключением выходных (суббота и воскресенье) с 9.00 до 12.00.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли или земельных долей земельного участка принимаются в течение тридцати дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: 15620, Ивановская область, п. Палех, ул. Демьяна Бедного, д. 28, оф. 1.

Возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли или земельных долей земельного участка должны содержать фамилию, имя и отчество лица, выдвинувшего эти возражения, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с предложенным размером и местоположением границ выделяемого в счет земельной доли или земельных долей земельного участка, кадастровый номер исходного земельного участка. К этим возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, выдвинувшего эти возражения, на земельную долю в исходном земельном участке.

ИЗВЕЩЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ВЫДЕЛЯЕМОГО В СЧЕТ ЗЕМЕЛЬНОЙ ДОЛИ, а также о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Стрельцовой Ирриной Николаевной, № квалификационного аттестата 37-10-30, почтовый адрес: 155900, г. Шуя ул.4 Фрунзе д.1А, тел. +7960-512-50-14, +7-915-829-07-39, e-mail: isenok\_srg@inbox.ru, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 3774 выполняющая кадастровые работы в отношении:

– земельного участка с кадастровым № 37:20:000007:7, расположенного по адресу: Ивановская обл., Шуицкий р-н, колхоз «Трудовик» в кадастровом квартале 37:20:030213 в связи с образованием земельного участка путем выдела доли в праве общей долевой собственности. Заказчиком кадастровых работ является: Гусева Е.М., адрес: Ивановская область, Шуицкий район, с.Пустошь, квартал 3, д.1, кв.10, тел. 8-915-833-65-62. Земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ, находится в общей долевой собственности, кадастровый № 37:20:000007:7, расположен по адресу: Ивановская обл., Шуицкий р-н, колхоз «Трудовик».

С проектом межевания и проектом межевого плана земельных участков можно ознакомиться в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: Ивановская область, г. Шуя, Комсомольская пл. д.12, ежедневно, за исключением выходных (суббота и воскресенье) с 9.00 до 12.00. Предложения о доработке проекта межевания земельного участка после ознакомления с ним вручаются или направляются заинтересованными лицами в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: Ивановская область, г. Шуя, Комсомольская пл. д.12. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли или земельных долей земельного участка принимаются в течение тридцати дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: 155900, Ивановская область, г. Шуя, Комсомольская пл. д.12. Указанные возражения должны содержать фамилию, имя и отчество лица, выдвинувшего эти возражения, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с предложенными размером и местоположением границ выделяемого в счет земельной доли или земельных долей земельного участка, кадастровый номер исходного земельного участка. К этим возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, выдвинувшего эти возражения, на земельную долю в исходном земельном участке.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ивановская область, г. Шуя, Комсомольская пл. д.12, «20» августа 2018 г. в 10 часов 00 мин. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Кадастровый инженер Голубев Д.С. (аттестат № 37-14-37, 155800, Ивановская область, г. Кинешма, ул. им. Ленина, д.6, тел. 8(902)318-01-63, сокращенное наименование юридического лица, работником которого является кадастровый инженер: ООО «ОблаГеоЗем») ищет заинтересованных лиц, участников долевой собственности на земельный участок, расположенный по адресу: Ивановская область, Юрьевский район, колхоз «Вперед по-ленински» кадастровый номер 37:22:020328:2, о необходимости согласования проекта межевания, размера и местоположения границ земельного участка, образованного в счет выдела земельного доли, месте и порядке ознакомления с проектом межевания. Заказчиком работ является Администрация Соболевского сельского поселения Юрьевского муниципального района Ивановской области (адрес: 155457, Ивановская область, Юрьевский район, с. Соболево, ул. Молодежная, дом 4, тел. 8(49337)2-53-19).

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения с 9.00 до 17.00 по адресу: 155800, Ивановская область, г. Кинешма, ул. им. Ленина, д.6, телефон для связи 8(902)318-01-63.

Обоснованные возражения после ознакомления с проектом межевания относительно размера и местоположения границ земельных участков принимаются в течение сорока дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 155800, Ивановская область, г. Кинешма, ул. им. Ленина, д.6, телефон для связи 8(902)318-01-63, кадастровый инженер Голубев Д.С.

Возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет доли земельного участка принимаются от заинтересованных лиц в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2002 года №101 ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» по адресу: 155800, Ивановская область, г. Кинешма, ул. им. Ленина, д.6.

Организатор торгов – конкурсный управляющий ООО «Стройкоминвест-21» (ИНН 7603030449, ОГРН 105760282321, адрес: 153000, Ивановская область, г. Иваново, ул. Станко, д. 7, литер Д, офис 204) Уклон Александр Дмитриевич (ИНН 60905390548, СНИЛС 101-916-277-25; почтовый адрес: 150000, г. Ярославль, ул. Свободы, д. 18, корп. 2, кв. 9) – член Некоммерческого партнерства «Центр финансового оздоровления предприятий агропромышленного комплекса» (ИНН 7707030411, ОГРН 110779902057, адрес: 107031, г. Москва, ул. Б.Дмитровка, д. 32, стр. 1), действующий на основании определения Арбитражного суда Ивановской области от 20.04.2017 г. по делу № А17-6709/2014, сообщает о результатах повторных торгов в форме открытого аукциона по продаже имущества ООО «Стройкоминвест-21», лоты № 1, № 2 (информация о проведении торгов опубликована в газете «Коммерсант» № 53 от 31.03.2018 г., объявление № 77032567672). Торги по обоим лотам признаны несостоявшимися по причине отсутствия заявок на участие в торгах.

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 19.06.2018 № 996-о

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций казенных учреждений, подведомственных Департаменту образования Ивановской области**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Ивановской области от 24.11.2016 № 390-п «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ивановской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования **приказываю:**

1. Утвердить правила определения нормативных затрат на обеспечение функций казенных учреждений, подведомственных Департаменту образования Ивановской области (приложение 1).

2. Утвердить нормативы на обеспечение функций казенных учреждений, подведомственных Департаменту образования Ивановской области (приложение 2):

- а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи; количества SIM-карт, количества средств подвижной связи;
- б) количества принтеров, многофункциональных устройств (далее – МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники);
- в) количества планшетных компьютеров;
- г) количества носителей информации;
- д) количества расходных материалов для различных типов принтеров, МФУ, копировальных аппаратов (оргтехники);
- е) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
- ж) количества транспортных средств;
- з) количества мебели;
- и) количества канцелярских принадлежностей;
- к) количества хозяйственных товаров и принадлежностей;
- л) количества материальных запасов для нужд гражданской обороны;
- м) на приобретение иных товаров и услуг.

3. При расчете нормативных затрат применяется цена товара, работы, услуги, которая определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Отделу правового обеспечения, кадровой работы и внутреннего финансового аудита:

- обеспечить размещение настоящего приказа в единой информационной системе в сфере закупок;
- обеспечить направление настоящего приказа: для официального опубликования в информационном издании «Собрание законодательства Ивановской области»; в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для проведения юридической экспертизы и включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

5. Признать утратившим силу приказ Департамента образования Ивановской области от 09.03.2017 № 358-о «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций казенных учреждений, подведомственных Департаменту образования Ивановской области».

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник  
Департамента образования  
Ивановской области**

**О. Г. Антонова**

Приложение 1 к приказу  
Департамента образования  
Ивановской области  
от 19.06.2018 № 996-о

**ПРАВИЛА**

**определения нормативных затрат на обеспечение функций казенных учреждений, подведомственных Департаменту образования Ивановской области**

Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций казенных учреждений, подведомственных Департаменту образования Ивановской области.

Нормативные затраты применяются при формировании объемов расходов бюджета Ивановской области на обеспечение функций казенных учреждений, подведомственных Департаменту образования Ивановской области, а также для обоснования объекта и (или) объектов закупки казенных учреждений, подведомственных Департаменту образования Ивановской области.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных казенным учреждениям, подведомственным Департаменту образования Ивановской области, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Ивановской области.

Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций казенных учреждений, подведомственных Департаменту образования Ивановской области, утверждены постановлением Правительства Ивановской области от 24.11.2016 № 390-п «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ивановской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения».

Порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций казенных учреждений, подведомственных Департаменту образования Ивановской области, для которых Правила определения нормативных затрат не установлен или установлен иной порядок расчета, утвержден в приложении к настоящим Правилам.

При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности персонала казенных учреждений социальной защиты населения, который определяется по формуле:

$$Чрасч = Чфакт \times 1,1$$

**Чфакт** – фактическая численность работников, заработная плата которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 31.12.2008 № 371-п «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области, подведомственных Департаменту образования Ивановской области»;

**1,1** – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

При этом полученное значение расчетной численности не может превышать предельную штатную численность работников казенных учреждений, подведомственных Департаменту образования Ивановской области. В противном случае

под расчетной численностью понимается предельная штатная численность персонала казенных учреждений социальной защиты населения, установленная штатным расписанием казенного учреждения, подведомственного Департаменту образования Ивановской области.

Норматив цены единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг при расчете нормативных затрат определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Приложение к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций казенных учреждений, подведомственных Департаменту образования Ивановской области

**Порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций казенных учреждений, подведомственных Департаменту образования Ивановской области**

1. Затраты на приобретение телефонных аппаратов (Зптлап) определяются по формуле:

$$Зптлап = \sum Qптлап \times Рптлап,$$

где:  
Qптлап – планируемое к приобретению количество i-х телефонных аппаратов;  
Рптлап – цена i-го телефонного аппарата.

2. Затраты на приобретение калькуляторов (Зпкальк) определяются по формуле:

$$Зпкальк = \sum Qпкальк \times Рпкальк,$$

где:  
Qпкальк – планируемое к приобретению количество i-х калькуляторов;  
Рпкальк – цена i-го калькулятора.

3. Затраты на проведение работ по дератизации помещений (Зд) определяются по формуле:

$$Зд = Qд \times Рд,$$

где:  
Qд – планируемое количество работ по дератизации помещений в год;  
Рд – цена одной работы по дератизации помещений.

4. Затраты на утилизацию ламп (Здл) определяются по формуле:

$$Здл = Qдл \times Рдл,$$

где:  
Qдл – планируемое количество ламп, подлежащих утилизации;  
Рдл – цена утилизации одной лампы.

5. Затраты на оплату услуг по изготовлению паспорта опасного отхода определяются по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года, умноженным на индекс-дефлятор изменения цен, но не более 20000,00 руб. в год.

6. Затраты на оплату услуг по проведению энергетического обследования здания с оформлением энергетического паспорта определяются по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года, умноженным на индекс-дефлятор изменения цен, но не более 15000,00 руб. в год.

7. Затраты на оплату услуг по оценке пожарного риска определяются по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года, умноженным на индекс-дефлятор изменения цен, но не более 45000,00 руб. в год.

8. Затраты на оплату договоров по организации участия в семинарах, обучения ответственных работников (Зус) определяются по формуле:

$$Зус = Qус \times Рус,$$

где:  
Qус – количество работников, направляемых для участия в семинарах, на обучение;  
Рус – цена обучения, участия одного работника.

9. Затраты на приобретение источников бесперебойного питания (Зибп) определяются по формуле:

$$Зибп = Qибп \times Рибп,$$

где:  
Qибп – планируемое к приобретению количество источников бесперебойного питания;  
Рибп – цена одного источника бесперебойного питания.

10. Затраты на работы по изготовлению криптографических ключей шифрования и электронной подписи (Зэп) определяются по формуле:

$$Зэп = Qэп \times Рэп,$$

где:  
Qэп – количество криптографических ключей шифрования и электронной подписи;  
Рэп – цена изготовления одного ключа шифрования и электронной подписи.

11. Затраты на работы по установке приборов индивидуального учета (Зпиу) определяются по формуле:

$$Зпиу = Qпиу \times Рпиу,$$

где:  
Qпиу – количество приборов индивидуального учета;  
Рпиу – стоимость установки одного прибора индивидуального учета.

12. Затраты на оплату работ по измерению сопротивления изоляции электропроводки и электрооборудования в здании учреждения (Зисэ) определяются по формуле:

$$Зисэ = Qисэ \times Рисэ,$$

где:  
Qисэ – планируемое количество работ по измерению сопротивления изоляции электропроводки и электрооборудования в год;  
Рисэ – цена работы по измерению сопротивления изоляции электропроводки и электрооборудования.

13. Затраты на оплату услуг по проведению технического осмотра транспортных средств (Зто) определяются по формуле:

$$Зто = 3 \text{ либо } то \times К,$$

где:  
3 либо то – объем лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату государственных контрактов, предметом которых являются услуги по проведению технического осмотра транспортных средств;  
К – индекс-дефлятор изменения цен услуги по проведению технического осмотра транспортных средств.

14. Затраты на оплату услуг по уборке снега с крыши здания (Зус) определяются по формуле:

$$Зус = Qо \times Ро,$$

где:  
Qо – площадь крыши здания;  
Ро – стоимость уборки снега с одного квадратного метра крыши в год.

15. Затраты на оплату услуг охраны (вневедомственной охраны) (Зо) определяются по формуле:

$$Зо = 12 \times Рво,$$

где:  
Рво – стоимость охраны объекта в месяц

16. Затраты на оплату услуг по специальной оценке условий труда (Зоут) определяются по формуле:

$$Зоут = Qоут \times Роут,$$

где:  
Qоут – количество рабочих мест, на которых планируются работы по специальной оценке условий труда, в год;  
Роут – цена работы по специальной оценке условий труда.

17. Затраты на оплату услуг по представлению выписок из государственных реестров (Звгр) определяются по формуле:

$$Звгр = Qвгр \times Рвгр,$$

где:  
Qвгр – планируемое количество услуг по представлению выписок из государственных реестров в год;  
Рвгр – цена одной услуги по представлению выписки из государственного реестра.

18. Затраты на приобретение маркированных конвертов, почтовых марок (Змкпм) определяются по формуле:

$$Змкпм = \sum_{i=1}^n Qимк \times Римк + \sum_{k=1}^n Qкпм \times Ркпм,$$

где:  
Qимк – планируемое к приобретению количество маркированных конвертов i-го вида;  
Римк – цена одного маркированного конверта i-ого вида;  
Qкпм – планируемое к приобретению количество почтовых марок k-го номинала;  
Ркпм – цена одной почтовой марки k-го номинала.

19. Затраты на приобретение средств по уходу за транспортными средствами (Зсуа) определяются по формуле:

$$Зсуа = \sum_{i=1}^n Qисуа \times Рисуа \times N,$$

где:  
Qисуа – планируемое к приобретению количество i-ого средства по уходу за транспортными средствами;  
Рисуа – цена одной единицы средства по уходу за транспортными средствами;  
N – количество транспортных средств, числящихся на балансе Департамента.

20. Затраты на приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции (сувениров и др.) для обеспечения мероприятий (Зсп) определяются по формуле:

$$Зсп = Vлбо \text{ пс } \times 1,$$

где:  
Vлбо пс – объем лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату государственных контрактов, предметом которых является приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции.

21. Затраты на приобретение средств индивидуальной защиты работникам казенного учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением (Зсиз), определяются по формуле:

$$Зсиз = \sum_{i=1}^n Рсиз \times Qсиз,$$

где:  
Qсиз – количество i-ого средства индивидуальной защиты в соответствии с нормативами казенным учреждениям;  
Рсиз – цена i-ого средства индивидуальной защиты.

Иные затраты, не предусмотренные Порядком определения нормативных затрат на обеспечение функций казенных учреждений, подведомственных Департаменту образования Ивановской области, определяются с учетом фактических затрат в отчетном финансовом году или существующей потребности и положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Приложение 2 к приказу  
Департамента образования  
Ивановской области  
от 19.06.2018 № 996-о

**НОРМАТИВЫ на обеспечение функций казенных учреждений, подведомственных Департаменту образования Ивановской области**

Таблица 1

Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, количества SIM-карт			
№ п/п	Замещающая должность	Количество средств связи на учреждение	Количество SIM-карт на учреждение
1	категория «Руководители» (директор, заместитель директора)	не предусмотрено	не предусмотрено

Количество месяцев оказания услуг средств подвижной связи в год – 12.  
Периодичность приобретения средств подвижной связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Таблица 2

Нормативы количества принтеров, МФУ и копировальных аппаратов (оргтехники)				
№ п/п	Категория должностей	Количество на учреждение	Срок эксплуатации в годах	Примечание
1	категория «Руководители» (директор, заместитель директора)	не более 1 единицы персональных принтеров (персональных МФУ)	3	
2	категория «Основной персонал»	не более 1 единицы персональных принтеров (персональных МФУ) либо подключение к сетевому принтеру (сетевому МФУ)	3	по мере необходимости, исходя из характера работы
3	категория «Прочий персонал»	не более 1 единицы персональных принтеров (персональных МФУ) либо подключение к сетевому принтеру (сетевому МФУ)	3	по мере необходимости, исходя из характера работы

4	категория «Административно-хозяйственный персонал»	не более 1 единицы персональных принтеров (персональных МФУ) либо подключение к сетевому принтеру (сетевому МФУ)	3	
---	--	--	---	--

Предельное количество сетевых принтеров (сетевых МФУ) определяется из расчета 1 сетевой принтер на 5 единиц расчетной численности персонала (1 сетевой МФУ на 10 единиц расчетной численности персонала).

Таблица 3

Нормативы количества служебных планшетных компьютеров			
№ п/п	Категория должностей	Количество на учреждение	Срок эксплуатации в годах
1	категория «Руководители» (директор, заместитель директора)	не более 1	3
2	категория «Административно-хозяйственный персонал»	не более 3	3

Таблица 4

Нормативы количества на приобретение носителей информации			
№ п/п	Категория должностей	Количество на учреждение	Примечание
1	категория «Руководители» (директор, заместитель директора)	не более 2 единиц	
2	категория «Административно-хозяйственный персонал»	не более 1 единицы	по мере необходимости, исходя из характера работы

Под носителями информации понимается USB флэш-накопитель, выносной жесткий диск.

Таблица 5

Нормативы количества расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)			
№ п/п	Наименование расходного материала	Количество расходных материалов в год на устройство	Примечание
1	Картридж лазерного принтера, МФУ, копировального аппарата	не более 4 единиц на каждый персональный принтер (персональное МФУ) либо на сетевой принтер (сетевое МФУ)	

Таблица 6

**Нормативы перечня периодических печатных изданий и справочной литературы**

№ п/п	Вид и наименование издания	Количество подписок на учреждение в год
1	Журнал «Казенные учреждения: бухгалтерский учет и налогообложение»	не более 1
2	Журнал «Зарплата в бюджетном учреждении»	не более 1
3	Журнал «Кадровое дело»	не более 1
4	Журнал «Госзакупки в учреждениях»	не более 1
5	Журнал «Образование и общество»	не более 1
6	Журнал «Социальная педагогика в России»	не более 1
7	Журнал «Воспитание школьников»	не более 1
8	Журнал «Классный руководитель»	не более 1
9	Журнал «Власть»	не более 1
10	Журнал «Казенные учреждения»	не более 1
11	Журнал «Справочник кадровика»	не более 1
12	Журнал «Все для кадровика»	не более 1
13	Журнал «Справочник специалиста по охране труда»	не более 1
14	Журнал «Нормативные акты по охране труда»	не более 1
15	Журнал «Госзаказ в вопросах и ответах»	не более 1
16	Журнал Справочник классного руководителя»	не более 1
17	Журнал «Госзакупки.РУ»	не более 1
18	Журнал «Главная книга»	не более 1
19	Журнал «Казенные учреждения, учет, отчетность»	не более 1
20	Журнал «Зарплата в бюджетном учреждении»	не более 1
21	Газета «Ивановская газета»	не более 1
22	Газета «Новая жизнь»	не более 1

Фактическое количество и перечень периодических печатных изданий и справочной литературы могут уточняться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Таблица 7

Нормативы количества транспортных средств			
Транспортное средство с персональным закреплением на учреждение	Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) на учреждение	Количество	мощность
не более 1 в расчете на руководителя учреждения	не более 200 лошадиных сил	не более 3	не более 120 лошадиных

Таблица 8

Нормативы количества мебели				
№ п/п	Наименование предметов	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах
<b>Категория «Руководители»: Директор учреждения</b>				
1	Стол руководителя (в комплекте: стол рабочий – 1 шт., тумба – 1 шт.)	шт.	1	7
2	Тумба	шт.	1	7
3	Стол для совещаний	шт.	1	7
4	Шкаф для одежды	шт.	1	7
5	Шкаф для документов	шт.	2	7
6	Стул для посетителей	шт.	не более 15	5
7	Кресло руководителя	шт.	1	5
8	Обогреватель	шт.	1	5
9	Подставка под системный блок	шт.	1	7
10	Телевизор	шт.	1	10
11	Тумба под телевизор	шт.	1	5
12	Жалюзи	шт.	1	на окно
<b>Категория «Руководители»: заместители</b>				
1	Стол руководителя (в комплекте: стол рабочий – 1 шт., тумба – 1 шт.)	шт.	1	7
2	Стол для совещаний	шт.	1	7
3	Тумба	шт.	1	7
4	Шкаф для одежды	шт.	1	7
5	Шкаф для документов	шт.	2	7
6	Стул для посетителей	шт.	10	5
7	Кресло руководителя	шт.	1	5
8	Обогреватель	шт.	1	5

(Продолжение на стр. В3)

(Продолжение. Начало на стр. B2)

9	Подставка под системный блок	шт.	1	7	на человека
10	Жалюзи	шт.	1	7	на окно
11	Зеркало	шт.	1	10	на кабинет
<b>Категория «Административно-управленческий персонал»</b>					
1	Стол для переговоров	шт.	1	5	на кабинет
2	Стол офисный (в комплекте: стол рабочий – 1 шт., тумба – 1 шт.)	шт.	1	5	на человека
3	Шкаф или стеллаж для документов	шт.	1	5	на человека и более при необходимости
4	Шкаф для одежды	шт.	1	5	на кабинет и более при необходимости
5	Тумба	шт.	1	5	на человека
<b>Иные предметы</b>					
6	Кресло	шт.	1		на человека
7	Стул для посетителей	шт.	1	5	на человека
8	Подставка под системный блок	шт.	1	7	на человека
9	Обогреватель	шт.	1	5	на кабинет
10	Зеркало	шт.	1	10	на кабинет

**Иные предметы на учреждение**

1	Мебельная стенка	шт.	не более 1	7	по необходимости
2	Диван	шт.	не более 1	7	по необходимости
3	Сейф	шт.	не более 1	5	по необходимости
4	Переплетная система	шт.	не более 1	5	по необходимости
5	Уничтожитель бумаги (шредер)	шт.	не более 1	5	по необходимости
6	Кондиционер	шт.	не более 1	5	по необходимости
7	Порттеры (жалюзи)	шт.	не более 1	7	на окно

Расходы на приобретение мебели осуществляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до казенных учреждений социальной защиты населения.

Таблица 9

**Нормативы количества на приобретение канцелярских принадлежностей**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество на одного человека	Примечание
1	Антистеллер	шт.	1	раз в 3 года
2	Бумага офисная, формат А4, белая, для лазерных принтеров, копиральных аппаратов	упаковка	5	раз в месяц и более при необходимости
3	Бумага офисная, формат А3, белая	упаковка	2	в год
4	Бумага для факса	рулон	12	в год
5	Гелевая подушка	шт.	1	в год
6	Дырокол на 10 листов с линейкой	шт.	1	раз в 5 лет
7	Ежедневник	шт.	1	в год
8	Зажим д/бумаг 15 мм	упаковка	2	в год
9	Зажим д/бумаг 25 мм	упаковка	2	в год
10	Закладки самоклеящиеся 5 цветов по 20 листов	шт.	не более 8	в год
11	Закладки самоклеящиеся 12 мм, 4 цветов по 35 листов	шт.	не более 8	в год
12	Карандаш простой с ластиком	шт.	не более 10	в год
13	Клей-карандаш	шт.	2	в год
14	Клей ПВА 85 гр	шт.	не более 2	в год
15	Корректирующая жидкость 20 мл	шт.	не более 2	в год
16	Ластик	шт.	не более 2	в год
17	Скотч	шт.	1	в год
18	Линейка, шкала – 30 см	шт.	1	в год
19	Линейка, шкала – 40 см	шт.	1	по мере необходимости
20	Листики для заготовок с клеевым краем, размер 40 x 50 мм x 100 л.	шт.	не более 4	в год
21	Лотки для бумаги, горизонтальные 3-уровневые	шт.	3	1 раз в 3 года
22	Маркер в наборе 4 цвета: синий, розовый, желтый, зеленый	упаковка	1	в год
23	Ножницы 17 см	шт.	1	раз в 3 года
24	Обложка для переплета А4, 100 шт.	упаковка	2	в год
25	Папка А4 с арочным механизмом	шт.	5	в год
26	Папка архивная, картон	шт.	10	в год
27	Папка с зажимом	шт.	10	в год
28	Папка файл-вкладыш А4, Эконом, 100 шт./уп.	упаковка	3	в год
29	Папка-уголок 0,15 мм, ф. А4, пластик, гладкая	шт.	5	в год
30	Подставка для канцелярских мелочей	шт.	1	раз в 3 года
31	Ручка автоматическая шариковая, синяя, черная	шт.	6	в год
32	Ручка гелевая 0,5 мм, красная, зеленая	шт.	2	в год
33	Скобы для степлера (по размеру)	упаковка	4	в год
34	Скрепки канцелярские 1 уп.	упаковка	1	в год
35	Точилка для карандашей пластиковая с контейнером для стружки, двухсекционная	шт.	1	в год
36	Штмпельная краска	шт.	не более 6	в год

Расходы на приобретение канцелярских принадлежностей осуществляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до казенных учреждений социальной защиты населения.

Таблица 10

**Нормативы количества на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество на одного человека в год	Примечание
1	Бумага туалетная	шт.	не более 12	на 1 человека
2	Мыло жидкое	л	не более 3	на 1 человека
3	Ведро пластиковое	шт.	1	на 1 уборщика
4	Мешки для мусора	упаковка	не более 200	на учреждение
5	Перчатки резиновые	пара	не более 4	на 1 человека
6	Швабра	шт.	1 ед.	на 1 человека
7	Средство для мытья окон	л	не более 0,1	на 10 кв. м остеклений
8	Тряпка для мытья полов	шт.	не более 12	на 1 уборщика
9	Средство для мытья пола	л	не более 0,75	на 50 кв. м площади служебных помещений
10	Чистящее средство для сантехники	шт.	не более 3,6 л	на единицу сантехники

Расходы на приобретение хозяйственных товаров осуществ-

ляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до казенных учреждений социальной защиты населения.

Таблица 11

**Нормативы количества и цены на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны**

N п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Количество на одного человека	Срок эксплуатации в годах
1	Противогаз фильтрующий (в т.ч. с защитой от аварийно-химически опасных веществ)	комплект	1	25
2	Респиратор фильтрующий	шт.	1	3
3	Капюшон защитный	шт.	1	5
4	Само спасатель СПИ-20	шт.	1	5

Расходы осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**Нормативы обеспечения функций казенных учреждений, подведомственных Департаменту образования Ивановской области, при расчете нормативных затрат на приобретение иных товаров и услуг**

1) Нормативы обеспечения функций казенных учреждений, подведомственных Департаменту образования Ивановской области, при расчете нормативных затрат на приобретение иных товаров и услуг, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги телефонной связи

№ п/п	Наименование услуги	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, шт.	Продолжительность соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер, мин.
1	Междугородняя телефонная связь	не более 10	не более 500
2	Внутризональная телефонная связь	не более 10	не более 500
3	Абонентская плата за обслуживание телефонных номеров	не более 10	-
4	Международная телефонная связь	не предусмотрено	не предусмотрено

Количество месяцев оказания услуг общедоступной электросвязи в год – 12.

2) Нормативы обеспечения функций казенных учреждений, подведомственных Департаменту образования Ивановской области, при расчете нормативных затрат на услуги Интернет

Наименование	Единица измерения	Количество на учреждение
Количество каналов, подключенных к Интернету – скорость подключения до 100 МБ/с	шт.	не более 1

Количество месяцев оказания услуг на интернет в год – 12.

3) Нормативы обеспечения функций казенных учреждений, подведомственных Департаменту образования Ивановской области, при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, МФУ и копиральных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество на учреждение в год
1	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт многофункциональных устройств	усл. ед.	не более 5
2	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров	усл. ед.	не более 5
3	Копиральный аппарат	усл. ед.	не более 5
4	Нормативы обеспечения функций казенных учреждений, подведомственных Департаменту образования Ивановской области, при расчете нормативных затрат по сопровождению справочно-правовых систем	Единица измерения	Количество на учреждение в год
1	Справочно-правовая система	усл. ед.	не более 1

5) Нормативы обеспечения функций казенных учреждений, подведомственных Департаменту образования Ивановской области, при расчете нормативных затрат на сопровождение и приобретение иного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год
1	Сопровождение программных продуктов «1С: Бухгалтерия для бюджетных учреждений» и «1С: Зарплата и Кадры»	усл. ед.	не более 2
2	Информационно-технологическое сопровождение программных продуктов системы «1С: Предприятие»	усл. ед.	не более 1
3	Предоставление неисключительного права на использование программы для ЭВМ «Бюджет-СМАРТ Стандарт для ГРЭС, РЭС и (М)У» (два одновременных подключения)	усл. ед.	не более 1
4	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения для передачи отчетности по коммуникационным каналам	усл. ед.	не более 1
5	Приобретение неисключительного права на использование программных продуктов корпорации Майкрософт	усл. ед.	не более 40
6	Приобретение инсталляционного комплекта для программного обеспечения антивирусной защиты	усл. ед.	не более 15

6) Нормативы обеспечения функций казенных учреждений, подведомственных Департаменту образования Ивановской области, при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций (мониторов)

№ п/п	Категория должностей	Количество на человека	Срок эксплуатации в годах
1	Категория «Руководители» (директор)	не более 1	3
2	Категория «Руководители» (заместители директора)	не более 1	3

При наличии монитора и системного блока моноблок не приобретает.

7) Нормативы обеспечения функций казенных учреждений, подведомственных Департаменту образования Ивановской области, при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов и системных блоков

№ п/п	Тип оборудования	Единица измерения	Количество	Категории должностей
1	Монитор	шт.	не более 1 на человека	категория «Руководители» (директор, заместитель директора), «Административно-хозяйственный персонал», «Основной персонал»
2	Системный блок	шт.	не более 1 на человека	категория «Руководители» (директор, заместитель директора), «Административно-хозяйственный персонал», «Основной персонал»

8) Нормативы обеспечения функций казенных учреждений, подведомственных Департаменту образования Иванов-

ской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков

Категория должностей	Количество ноутбуков	Срок эксплуатации в годах
Категория «Руководители» (директор, заместитель директора)	не более 1	3 года

Расчетная потребность формируется исходя из характера работы.

9) Нормативы обеспечения функций казенных учреждений, подведомственных Департаменту образования Ивановской области, при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров МФУ, копиральных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год на учреждение
1	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт МФУ	услуга	не более 1
2	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров	услуга	не более 1
3	Копиральный аппарат	услуга	не более 1

10) Нормативы обеспечения функций казенных учреждений, подведомственных Департаменту образования Ивановской области, при расчете нормативных затрат на приобретение телефонных аппаратов

№ п/п	Категория должностей	Количество на учреждение	Срок эксплуатации в годах
1	Категория «Руководители» (директор, заместитель директора)	не более 2	3
2	Категория «Основной персонал»	не более 1	3
3	Категория «Административно-хозяйственный персонал»	не более 1	3
4	Категория «Прочий персонал»	не более 1	3

Расходы осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

11) Нормативы обеспечения функций казенных учреждений, подведомственных Департаменту образования Ивановской области, при расчете нормативных затрат на приобретение калькуляторов

№ п/п	Категория должностей	Количество калькуляторов на учреждение	Срок эксплуатации в годах
1	Категория «Руководители» (директор, заместитель директора)	не более 1	3
2	Категория «Административно-хозяйственный персонал»	не более 1	3
3	Категория «Прочий персонал»	не более 1	3

12) Нормативы обеспечения функций казенных учреждений, подведомственных Департаменту образования Ивановской области, при расчете нормативных затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год
1	Клавиатура	шт.	не более фактического количества рабочих станций (персональных компьютеров)
2	Манипулятор «мышь»	шт.	не более фактического количества рабочих станций (персональных компьютеров)
3	Сетевой фильтр	шт.	не более 30% от фактического количества рабочих станций (персональных компьютеров)
4	Сетевая карта	шт.	не более 10% от фактического количества рабочих станций (персональных компьютеров)
5	Оперативная память	шт.	не более 10% от фактического количества рабочих станций (персональных компьютеров)
6	Материнская плата	шт.	не более 10% от фактического количества рабочих станций (персональных компьютеров)
7	Батарея для источника бесперебойного питания	шт.	не более 4 на один источник бесперебойного питания
8	Колодки для оснащения компьютера	комплект	не более 3 на одно структурное подразделение казенного учреждения
9	Наушники для оснащения компьютера	шт.	не более 5 на одно структурное подразделение казенного учреждения
10	Диктофон для проведения процедур закупок	шт.	не более 2
11	Звукозаписывающая видекамера для проведения процедур закупок	шт.	не более 1

Приобретение клавиатур, манипуляторов «мышь», сетевых фильтров, сетевых карт, оперативной памяти и пр. производится с целью замены неисправных, устаревших, в том числе не обеспечивающих необходимое функционирование для выполнения сотрудниками своих обязанностей, и вышедших из строя, входящих в состав рабочих станций (персональных компьютеров). Расходы осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

13) Нормативы обеспечения функций казенных учреждений, подведомственных Департаменту образования Ивановской области, при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копиральных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год на одну единицу техники
1	Запасные части для принтеров	шт.	не более 10
2	Запасные части для многофункциональных устройств	шт.	не более 10
3	Запасные части для копиральных аппаратов	шт.	не более 15

14) Нормативы обеспечения функций казенных учреждений, подведомственных Департаменту образования Ивановской области, при расчете нормативных затрат на проведение текущего ремонта помещений

Наименование	Единица измерения	Количество в год
Текущий ремонт помещений	кв. м	не более площади зданий, находящейся на балансе учреждения

Затраты на текущий ремонт помещений определяются на основании затрат, связанных с ремонтными работами, и затрат на разработку проектно-сметной документации.

15) Нормативы обеспечения функций казенных учреждений, подведомственных Департаменту образования Ивановской области, при расчете нормативных затрат на вывоз твердых бытовых отходов

Наименование	Единица измерения	Количество в год
Твердые бытовые отходы	куб. м	не более 240

16) Нормативы обеспечения функций казенных учреждений, подведомственных Департаменту образования Ивановской области, при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

Наименование	Единица измерения	Количество в год
Транспортное средство	ед.	не более количества транспортных средств, числящихся на балансе казенного учреждения

17) Нормативы обеспечения функций казенных учреждений, подведомственных Департаменту образования Ивановской области, при расчете нормативных затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

Наименование	Единица измерения	Количество в год
Водитель транспортного средства	ед.	не более штатной численности водителей казенного учреждения

18) Нормативы обеспечения функций казенных учреждений, подведомственных Департаменту образования Ивановской области, при расчете нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Наименование	Единица измерения	Количество в год
Транспортное средство	ед.	не более количества транспортных средств, числящихся на балансе казенного учреждения

19) Нормативы обеспечения функций казенных учреждений, подведомственных Департаменту образования Ивановской области, при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, умноженным на индекс-дефлятор цен, с учетом нормативов обеспечения функций казенных учреждений, подведомственных Департаменту образования Ивановской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, но не более 100 000,0 руб. в год.

20) Нормативы обеспечения функций казенных учреждений, подведомственных Департаменту образования Ивановской области, при расчете нормативных затрат на проведение работ по дератизации помещений

Наименование	Единица измерения	Количество работ в год
Дератизация помещений	усл. ед.	не более 12 (1 раз в месяц)

21) Нормативы обеспечения функций казенных учреждений, подведомственных Департаменту образования Ивановской области, при расчете нормативных затрат на услуги по утилизации ламп

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год
1	Люминесцентные лампы дневного освещения	шт.	не

*(Окончание. Начало на стр. В2, В3)*

Измерение сопротивления изоляции электропроводки и электрооборудования прачечной казенного учреждения	усл. ед.	не более 1	1 раз год
---	----------	------------	-----------

28) Нормативы обеспечения функций казенных учреждений, подведомственных Департаменту образования Ивановской области, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг охраны (вневедомственной охраны)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год
2	Количество объектов, подключенных на пульте централизованного наблюдения подразделения полиции вневедомственной охраны	Объектов (зданий)	не более 4

29) Нормативы обеспечения функций казенных учреждений, подведомственных Департаменту образования Ивановской области, применяемые при расчете нормативных затрат на коммунальные услуги

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Расчетная потребность в год
1	Электроосвещение	кВт*час	не более лимита потребления по договору на оказание услуг
2	Теплоснабжение	Гкал	не более лимита потребления по договору на оказание услуг
3	Горячее водоснабжение	куб. м	не более лимита потребления по договору на оказание услуг
4	Холодное водоснабжение	куб. м	не более лимита потребления по договору на оказание услуг
5	Водоотведение	куб. м	не более лимита потребления по договору на оказание услуг
6	Ассенизация	куб. м	не более лимита потребления по договору на оказание услуг

30) Нормативы обеспечения функций казенных учреждений, подведомственных Департаменту образования Ивановской области, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по специальной оценке условий труда

Наименование	Единица измерения	Количество в год	Периодичность
Рабочие места, подлежащие специальной оценке условий труда	ед.	не более количества рабочих мест, занятых работниками казенного учреждения	не реже 1 раза в 5 лет

31) Нормативы обеспечения функций казенных учреждений, подведомственных Департаменту образования Ивановской области, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по предоставлению выписок из государственных реестров

Наименование	Единица измерения	Количество в год
Выписка из государственного реестра	ед.	не более 5

32) Нормативы обеспечения функций казенных учреждений, подведомственных Департаменту образования Ивановской области, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение средств индивидуальной защиты работникам казенного учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением

№ п/п	Наименование средств индивидуальной защиты	Наименование должности	Единица измерения	Количество в год на одного работника
1	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	Водитель	шт.	1
		Уборщик территории	шт.	1
		Слесарь-сантехник	шт.	1
		Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	шт.	1
		Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	шт.	1
		Повар	шт.	1
		Инструктор по труду	шт.	1
		Заместитель директора по АХЧ	шт.	1
		Уборщик служебных помещений	шт.	1
		Библиотекарь	шт.	1
2	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	Заведующий складом	шт.	1
		Воспитатель	шт.	1
		Младший воспитатель	шт.	1
3	Жилет сигнальный 2 класса защиты	Водитель	шт.	1 (до износа)
4	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	Уборщик территории	шт.	2
		Подсобный рабочий кухни	шт.	2
		Машинист по стирке и ремонту спецодежды	шт.	1 (до износа)
		Повар	шт.	2
5	Сапоги резиновые с защитным подноском	Уборщик территории	пара	1
		Слесарь-сантехник	пара	1
		Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	пара	1
6	Боты или галоши диэлектрические	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	пара	1 (до износа)
		Водитель	пара	12
7	Перчатки с точечным покрытием	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	пара	1
		Уборщик территории	пара	12
		Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	пара	6
		Инструктор по труду	пара	6

8	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	Водитель	пара	1
		Слесарь-сантехник	пара	12
		Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	пара	12
		Уборщик служебных помещений	пара	12
		Машинист по стирке и ремонту спецодежды	пара	2
		Медицинская сестра	пара	6
		Помощник воспитателя	пара	24
		Уборщик территории	пара	6
		Слесарь-сантехник	пара	12
		Уборщик служебных помещений	пара	6
9	Перчатки с полимерным покрытием	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	пара	6
		Заведующий складом	пара	6
		Машинист по стирке и ремонту спецодежды	пара	6
		Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	пара	1 (до износа)
		Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	шт.	1 (до износа)
		Инструктор по труду	шт.	1 (до износа)
10	Перчатки диэлектрические	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	пара	1 (до износа)
		Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	шт.	1 (до износа)
11	Очки защитные	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	шт.	1 (до износа)
		Водитель	шт.	36
		Уборщик служебных помещений	шт.	24
12	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	шт.	1 (до износа)
		Слесарь-сантехник	шт.	1 (до износа)
		Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	шт.	1 (до износа)
		Водитель	шт.	36
		Уборщик служебных помещений	шт.	24
		Слесарь-сантехник	шт.	24
		Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	шт.	24
		Уборщик территории	шт.	24
		Подсобный рабочий кухни	шт.	24
		Повар	шт.	24
13	Мыло туалетное (массой 100 гр.)	Инструктор по труду	шт.	24
		Машинист по стирке и ремонту спецодежды	шт.	24
		Машинист по стирке и ремонту спецодежды	шт.	24

14	Очищающие кремы, гели, пасты	Водитель	л	2,4
		Слесарь-сантехник	л	2,4
15	Регенерирующий крем (эмульсия) для рук	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	л	2,4
		Уборщик служебных помещений	л	1,2
		Подсобный рабочий кухни	л	1,2
		Слесарь-сантехник	л	1,2
16	Халат для защиты от общих производственных загрязнений	Помощник воспитателя	л	1,2
		Подсобный рабочий кухни	шт.	1
		Кастелянша	шт.	1
17	Брюки для защиты от общих производственных загрязнений	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	шт.	1
		Подсобный рабочий кухни	шт.	1
18	Нарукавник из полимерного материала	Кастелянша	шт.	1
		Машинист по стирке и ремонту спецодежды	шт.	1
		Подсобный рабочий кухни	шт.	1 (до износа)
		Повар	шт.	1 (до износа)

33) Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементами сметными нормами) строительных работ и специальными строительными работ, утвержденными органом исполнительной власти Ивановской области, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 05.07.2018

№ 1105-о/а

**О проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте образования Ивановской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», указом Губернатора Ивановской области от 20.12.2010 № 167-уг «О кадровом процессе в системе исполнительных органов государственной власти Ивановской области», в целях проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте образования Ивановской области, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте образования Ивановской области (приложение 1).
2. Утвердить Методику проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте образования Ивановской области (далее – конкурс) (приложение 2).
3. Отделу правового обеспечения, кадровой работы и внутреннего финансового аудита Департамента образования Ивановской области обеспечить:
  - направление настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для проведения его антикоррупционной экспертизы и внесения сведений в федеральный регистр нормативных правовых актов Ивановской области и на официальном опубликование в установленном порядке;
  - контроль за исполнением настоящего приказа.

**Начальник  
Департамента образования  
Ивановской области**

**О. Г. Антонова**

Приложение 1  
к приказу Департамента образования  
Ивановской области  
от 05.07.2018 № 1105-о/а

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте образования Ивановской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия, сроки и порядок работы комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте образования Ивановской области (далее – конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия проводит конкурсы на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте образования (далее – конкурс, конкурсы).

1.3. Для проведения конкурсов приказом Департамента образования Ивановской области (далее – Департамент) образуется конкурсная комиссия.

**2. Состав, полномочия, сроки и порядок работы конкурсной комиссии**

**2.1. Состав конкурсной комиссии.**

2.1.1. Состав конкурсной комиссии формируется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.1.2. Постоянный состав конкурсной комиссии утверждается приказом Департамента.

2.1.3. Персональный состав и сроки работы конкурсной комиссии утверждаются приказом Департамента.

2.1.4. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии, в том числе представители научных,

образовательных и других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой Российской Федерации (далее – гражданская служба, независимые эксперты), представители Общественного совета при Департаменте. Общее число независимых экспертов и представителей Общественного совета при Департаменте должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.1.5. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, проводит заседания конкурсной комиссии, контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией.

2.1.6. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие.

2.1.7. Секретарь конкурсной комиссии:
 

- осуществляет прием, регистрацию и хранение заявлений граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих) (далее – граждане (гражданские служащие)) на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов;
- знакомит граждан (гражданских служащих), заявивших о намерении участвовать в конкурсе, с конкурсной документацией под подпись и консультирует их по вопросам проведения конкурса;
- осуществляет оценку сведений, представленных гражданином (гражданским служащим), на предмет их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ивановской области (далее – вакантная должность гражданской службы), на которую объявлен конкурс;
- готовит проекты запросов о проверке достоверности и полноты сведений, представленных гражданами (гражданскими служащими) на участие в конкурсе;
- готовит по поручению начальника Департамента проект письменного отказа гражданину (гражданскому служащему) в приеме документов на участие в конкурсе при несвоевременном их представлении, представлении не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины;
- готовит по поручению начальника Департамента проект письменного отказа гражданину (гражданскому служащему) на участие в конкурсе в связи с выявленными ограничениями, связанными с гражданской службой;
- получает от граждан (гражданских служащих) письменные согласия на обработку их персональных данных;
- осуществляет подготовку доклада начальнику Департамента о числе претендентов, подавших заявления, с указанием наличия (отсутствия) оснований для их допуска к участию во втором этапе конкурса по окончании срока приема документов;
- осуществляет подготовку запроса начальника Департамента членам Общественного совета для включения в состав конкурсной комиссии Департамента в качестве членов комиссии;
- оповещает одним из способов, позволяющим установить факт уведомления (письмо, телефонограмма, факсимильное сообщение и другие), членов конкурсной комиссии и лиц, присутствие которых необходимо на заседании конкурсной комиссии, о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии, о конкурсных процедурах, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение конкурсной комиссии;
- организует проведение заседания конкурсной комиссии и конкурсных процедур;
- размещает по поручению начальника Департамента не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса на официальном сайте Департамента <http://www.iv-edu.ru/> и на официальном сайте государственной информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы;

- осуществляет при выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии видео- и (или) аудиозапись проведения соответствующих конкурсных процедур;

- оформляет протокол заседания и решения конкурсной комиссии в срок не более 7 дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии;

- направляет кандидатам сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы, в этот же срок размещает информацию о результатах конкурса на официальном сайте Департамента <http://www.iv-edu.ru/> и на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- осуществляет подготовку проектов приказов начальника Департамента по вопросам, относящимся к организации и проведению конкурсов;

- возвращает документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, по их письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, до истечения этого срока осуществляет хранение документов, после чего организует их уничтожение, а также в течение трех лет осуществляет хранение документов, представленных в электронном виде, после чего удаляет их.

2.2. Конкурсная комиссия:
 

- рассматривает документы кандидатов, оценивает кандидатов на основании поданных документов и результатов конкурсных процедур;
- решает вопросы регламента своей работы в соответствии с настоящим Положением.

2.2.1. Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:
 

- о признании кандидата победителем конкурса;
- о том, что победитель конкурса не выявлен.

Конкурсная комиссия также вправе принимать решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Департамента кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

**2.3. Порядок работы конкурсной комиссии.**

2.3.1. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

2.3.2. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на одну вакантную должность гражданской службы.

2.3.3. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской службы или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур.

2.3.4. Вопросы к кандидатам, задаваемые членами конкурсной комиссии в ходе ее заседания, и ответы кандидатов на вопросы фиксируются в формате видео- и (или) аудиозаписи, которая (ые) сохраняется (ются) на физическом носителе и приобщается(ются) к протоколу заседания конкурсной комиссии в формате приложения.

2.3.5. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, в отсутствие кандидата.

2.3.6. При проведении голосования член конкурсной комиссии имеет право проголосовать «за» только в отношении одного кандидата, председатель конкурсной комиссии голосует последним.

2.3.7. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2.3.8. Результаты голосования конкурсной комиссии отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии (заместителем председателя конкурсной комиссии в случае отсутствия председателя конкурсной комиссии) и секретарем конкурсной комиссии, и оформляются в виде решения, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

Приложение 2 к приказу  
Департамента образования  
Ивановской области  
от 05.07.2018 № 1105-о/а

**МЕТОДИКА  
проведения конкурса на замещение  
вакантных должностей государственной  
гражданской службы Ивановской области  
в Департаменте образования Ивановской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Методика регламентирует процедуру проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ивановской области (далее – вакантные должности гражданской службы, гражданская служба) в Департаменте образования Ивановской области (далее – конкурс).

1.2. Настоящая Методика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – Указ Президента Российской Федерации «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»), Законом Ивановской области от 06.04.2005 № 69-ОЗ «О государственной гражданской службе Ивановской области» (далее – Закон Ивановской области «О государственной гражданской службе Ивановской области»), Постановлением Правительства РФ от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов».

1.3. Задачами проведения конкурса являются:
 

- обеспечение права граждан Российской Федерации (далее – граждане) на равный доступ к гражданской службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, а также права государственных гражданских служащих (далее – гражданский служащий) на должностной рост на конкурсной основе;
- отбор граждан (гражданских служащих), наиболее подходящих для замещения вакантных должностей гражданской службы, из общего числа граждан (гражданских служащих), отвечающих квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

1.4. Решение о проведении конкурса принимается начальником Департамента на основе соответствующего обращения, поданного в его адрес руководителем структурного подразделения Департамента (лицом, исполняющим его обязанности). К обращению прилагается следующая конкурсная документация:
 

- положение о структурном подразделении Департамента либо ссылка на общедоступный информационный ресурс, содержащий официальный текст указанных положений;
- копия должностного регламента по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой предлагается объявить конкурс;
- сведения о вакантной должности гражданской службы, на замещение которой предлагается объявить конкурс, по форме, установленной в приложении 1 к Методике;
- содержание конкурсных процедур, в том числе: темы рефератов, эссе и групповых дискуссий, вопросы к текстам и анкетированию, содержание практического задания, применение которых планируется для оценки профессионального уровня кандидатов конкурса.

1.5. Решение начальника Департамента о проведении конкурса оформляется приказом Департамента, содержащим также решение об утверждении персонального состава конкурсной комиссии на период проведения конкурса и о конкурсных процедурах, необходимых для оценки профессионального уровня кандидатов.

1.6. Обеспечение проведения конкурса и заседания конкурсной комиссии осуществляет отдел правового обеспечения, кадровой работы и внутреннего финансового аудита Департамента (далее – организатор конкурса).

*(Продолжение на стр. В5)*

(Продолжение. Начало на стр. B4)

2. Требования к участникам конкурса

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

3. Этапы проведения конкурса

Конкурс проводится в два этапа:

3.1. На первом этапе организатор конкурса в подразделе раздела «Конкурсы на замещение вакантных должностей» раздела «Государственная гражданская служба» официального сайта Департамента <http://www.iv-edu.ru/> и на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает объявление Департамента о приеме документов для участия в конкурсе.

В публикуемом объявлении указываются:

- наименование должности гражданской службы,
- квалификационные требования для замещения должности гражданской службы,
- условия прохождения гражданской службы,
- место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе,
- срок, до истечения которого принимаются документы для участия в конкурсе,
- предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения,
- сведения о методах оценки,
- положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (неадекватное исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего,
- другие информационные материалы.

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

3.1.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Департамент:

- личное заявление на имя руководителя Департамента, составленное по форме, установленной в приложении 2 к Методике;
- заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие образование профессионального образования, квалификации и стаж работы;
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
- иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.1.2. Гражданин, замещающий должность гражданской службы в Департаменте, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Департаменте, подает заявление на имя руководителя Департамента, составленное по форме, установленной в приложении 3 к Методике.

3.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в органе государственной власти (государственном органе) (за исключением гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы в Департаменте), для участия в конкурсе, объявленном в Департаменте, представляет заявление на имя руководителя Департамента, составленное по форме, установленной в приложении 4 к Методике, и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

3.1.4. Документы, указанные в подпунктах 3.1.1 – 3.1.3 настоящего пункта, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет представляются в Департамент гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы согласно порядку предоставления документов в электронном виде, установленном Правительством Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине начальник Департамента вправе перенести сроки их приема.

3.2. На первом этапе конкурса организатор конкурса обеспечивает:

- ознакомление претендентов с конкурсной документацией под подпись и их консультирование по вопросам проведения конкурса;
- оценку сведений, представленных гражданином (гражданским служащим), на предмет их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, на которую объявлен конкурс;
- проверку достоверности сведений, представленных гражданином (гражданским служащим), в соответствии с пунктом 9 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;
- подготовку доклада начальнику Департамента о числе претендентов, подавших заявления, с указанием наличия (отсутствия) оснований для их допуска к участию во втором этапе конкурса после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы;
- подготовку и согласование в установленном порядке

проекта приказа Департамента о проведении второго этапа конкурса, содержащего список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе; информацию о дате, месте и времени его проведения; поручение организатору конкурса о направлении не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса указанным гражданам (гражданским служащим) соответствующих сообщений в письменной форме, а гражданам (гражданским служащим), которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; информацию о конкурсных процедурах, используемых при проведении конкурса;

- подготовку и согласование в установленном порядке проекта приказа Департамента, содержащего решение о признании конкурса несостоявшимся по причине отсутствия заявлений граждан (гражданских служащих) на участие в конкурсе, наличия только одного кандидата на участие в конкурсе, отсутствия кандидатов, отвечающих квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, на которую объявлен конкурс, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации для поступления на гражданскую службу и ее прохождения;

- подготовку запроса начальника Департамента в управление государственной службы и кадров Правительства Ивановской области о приглашении представителей научных, образовательных и других организаций в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой;

- подготовку запроса начальника Департамента членом общественного совета Департамента с приглашением принять участие в конкурсе в качестве членов конкурсной комиссии;

- подготовку и согласование в установленном порядке проекта приказа Департамента о включении независимых экспертов в персональный состав конкурсной комиссии на период проведения конкурса;

- информирование граждан о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме, а в случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, направление извещения о причинах отказа в участии в конкурсе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы;

- размещение на официальном сайте Департамента <http://www.iv-edu.ru/> и на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса информации о дате, месте и времени его проведения, списка граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе, и направление указанным гражданам (гражданским служащим) соответствующих сообщений в письменной форме, при этом гражданам (гражданским служащим), которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

3.3. Результатом первого этапа конкурса является приказ Департамента о проведении второго этапа конкурса или о признании конкурса несостоявшимся.

3.4. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется начальником Департамента.

Второй этап конкурса проводится при наличии двух и более кандидатов на одну должность гражданской службы.

3.5. На втором этапе конкурса организатор конкурса обеспечивает:

- оповещение одним из способов, позволяющим установить факт уведомления (письмо, телефонограмма, факсимильное сообщение и другие), членов конкурсной комиссии и лиц, присутствие которых необходимо на заседании конкурсной комиссии, о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии, о конкурсных процедурах, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение конкурсной комиссии;
- организацию и проведение заседания конкурсной комиссии;
- проведение конкурсных процедур;
- подготовку необходимых информационных материалов, протокола заседания и решения конкурсной комиссии;
- размещение в 7-дневный срок со дня завершения конкурса информации о результатах конкурса на официальном сайте Департамента <http://www.iv-edu.ru/> и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- направление кандидатам сообщений о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

3.6. В целях обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур присутствуют представители конкурсной комиссии (конкретные представители конкурсной комиссии определяются председателем конкурсной комиссии). Присутствие представителей государственного органа, уполномоченного на выполнение задач и функций государственного органа по управлению гражданской службой, научных и образовательных организаций, других организаций, включенных в состав конкурсной комиссии в качестве независимых экспертов, а также общественного совета при Департаменте осуществляется по предварительному согласованию (не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения конкурсных процедур).

3.7. Результатом второго этапа конкурса и одновременно итоговым результатом конкурса является определение из числа кандидатов победителя конкурса либо принятие решения о том, что победитель конкурса не выявлен.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Департамента кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личные качества которого получили высокую оценку.

3.8. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

3.9. По результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы издается приказ Департамента о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Департамента кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается приказ Департамента о включении его в кадровый резерв Департамента для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

4. Методы и критерии оценки кандидатов конкурса

4.1. При проведении конкурса используются конкурсные процедуры с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов: индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата, эссе, тестирование или практическое задание по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой объявлен конкурс.

4.2. Руководитель структурного подразделения Департамента совместно с организатором конкурса определяют конкурсные процедуры для проведения конкурса до принятия начальником Департамента решения о его проведении, в том числе тематику рефератов, групповых дискуссий, и (или) осуществляют выбор (организуют разработку) тестов, анкет для кандидатов.

4.3. Оценка и сравнение кандидатов производится на основании поданных ими документов, а также результатов прохождения конкурсных процедур.

4.4. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» при оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности гражданской службы, на которую объявлен конкурс, и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

Методы оценки должны позволить оценить знания и умения кандидатов, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, по которой объявлен конкурс, в зависимости от основных должностных обязанностей, определенных в приложении 1 к Единой методике, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов» (далее – Единая методика), а также такие профессиональные и личностные качества, как стратегическое мышление, командное взаимодействие, персональная эффективность, гибкость и готовность к изменениям, – для всех кандидатов, лидерство и принятие управленческих решений – дополнительно для кандидатов, участвующих для замещения вакантных должностей гражданской службы категории «руководители».

В целях объективности оценки профессионального уровня кандидатов и их соответствия знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, по которой объявлен конкурс, используется не менее двух методов оценки, тестирование и индивидуальное собеседование являются обязательными. Индивидуальному собеседованию предшествует тестирование. Применение иных методов оценки определяется с учетом приложения 1 к Единой методике. Методы оценки, за исключением индивидуального собеседования, проводятся в соответствии с приложением 2 к Единой методике.

Результаты оценки кандидатов на каждом из этапов конкурса заносятся в формы, представленные в приложении 5 к настоящей Методике. Результаты оценки, отраженные в Форме 1, являются основанием для принятия решения о допуске кандидата ко второму этапу конкурса, в Форме 2 – учитываются при принятии решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.

Приложение 1 к Методике

СВЕДЕНИЯ О ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ государственной гражданской службы Ивановской области,

на замещение которой планируется объявить конкурс в Департаменте образования Ивановской области

№	Категория информации	Содержание
1	Наименование должности государственной гражданской службы Ивановской области с указанием структурного подразделения	
2	Группа и категория должности государственной гражданской службы Ивановской области	группа: _____ категория: _____
3	Краткое описание основных должностных обязанностей	
4	Примерный размер денежного содержания (оплаты труда)	от _____ тыс. руб. до _____ тыс. руб.
5	Наличие служебных командировок	в % от общего объема служебного времени
6	Служебное время	с _____ до _____ час., перерывы: с _____ до _____ час.
7	Служебный день	нормированный или ненормированный
8	Расположение служебного места	адрес: _____
9	Дополнительная информация о должности государственной гражданской службы Ивановской области	
10	Особые требования к кандидатам с учетом специфики должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы Ивановской области (при наличии)	
11	Перечень основных правовых актов, регулирующих вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы Ивановской области, на замещение которой предлагается объявить конкурс	
12	Планируемые конкурсные процедуры	индивидуальное собеседование, и (или) анкетирование, и (или) проведение групповых дискуссий, и (или) написание реферата, и (или) эссе, и (или) практическое задание, и (или) тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы Ивановской области, на замещение которой предлагается объявить конкурс

Приложение 2 к Методике

(наименование должности представителя нанимателя) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество представителя нанимателя) \_\_\_\_\_

гр. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество гражданина) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индекс, адрес фактического проживания)

заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе \_\_\_\_\_

(наименование конкурса)

С Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Ивановской области от 06.04.2005 № 69-ОЗ «О государственной гражданской службе Ивановской области», иным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, конкурсной документацией, а также условиями проведения данного конкурса ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю:

№	Документы	Число листов
1.	Заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией	
2.	Копия паспорта (или копия заменяющего его документа)	
3.	Заверенная копия документа о профессиональном образовании	
4.	Заверенная копия трудовой книжки или заверенные копии иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность	
5.	Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (форма 001-Г/У)	
6.		
7.		
8.		

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Заявление и указанные документы к нему принял(а):

(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. (дата)

Приложение 3 к Методике

(наименование должности представителя нанимателя)

(фамилия, имя, отчество представителя нанимателя) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего Ивановской области) \_\_\_\_\_

(замещаемая должность государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте образования Ивановской области)

заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе \_\_\_\_\_

(наименование конкурса)

С Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Ивановской области от 06.04.2005 № 69-ОЗ «О государственной гражданской службе Ивановской области», иным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, конкурсной документацией, а также условиями проведения данного конкурса ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Заявление принял(а):

(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. (дата)

Приложение 4 к Методике

(наименование должности представителя нанимателя)

(фамилия, имя, отчество представителя нанимателя) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего)

(замещаемая должность государственной гражданской службы с указанием наименования государственного органа (его структурного подразделения))

заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе \_\_\_\_\_

(наименование конкурса)

С Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Ивановской области от 06.04.2005 № 69-ОЗ «О государственной гражданской службе Ивановской области», иным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, конкурсной документацией, а также условиями проведения данного конкурса ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю: заполненную и подписанную анкету, заверенную кадровой службой органа государственной власти (государственного органа) по месту прохождения мной государственной гражданской службы, с фотографией на \_\_\_\_\_ листах.

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Заявление и указанные документы к нему принял(а):

(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. (дата)

(Окончание на стр. B6)

(Окончание. Начало на стр. В4, В5)

Приложение 5
к Методике

ФОРМЫ
документов для оценки кандидатов

Форма 1

Анкетные данные кандидатов на замещение вакантной
должности государственной гражданской службы
Ивановской области в Департаменте экономического
развития и торговли Ивановской области

Table with 5 columns: №, ФИО, Дата рождения, образование, Место службы (работы), должность. Includes a section for 'Оценка анкетных данных' with sub-items like education, experience, and qualifications.

Примечания:
1. Список кандидатов в таблице формируется в алфавитном порядке.
2. В графе «ФИО, дата рождения, образование» указываются: фамилия, имя, отчество кандидата полностью; дата рождения в формате «ДД.ММ.ГГГГ»; наименование образовательной организации (образовательных организаций), наименование направления подготовки (специальности), год окончания.
3. В графе «Место службы (работы), должность» указываются место службы (работы) (название организации) и должность на дату проведения конкурса или последнее место службы (работы) согласно данным трудовой книжки кандидата.
4. В графе «Оценка анкетных данных» ставится балл по следующей шкале в соответствии с оценкой анкетных данных кандидата:
3 балла – уровень образования и стажа службы (работы) превышает требуемый;
2 балла – соответствует требуемому уровню образования и стажа службы (работы);
1 балл – при наличии сведений о повышении квалификации и знаках профессионального отличия в соответствующих строках;
0 баллов – при несоответствии кандидата заявленным квалификационным требованиям, отсутствии сведений о повышении квалификации и знаках профессионального отличия в соответствующих строках.

Форма 2

Предварительная оценка
результатов проведения конкурса на замещение
вакантной должности государственной гражданской службы
Ивановской области
в Департаменте экономического развития
и торговли Ивановской области

Table with 11 columns: №, ФИО кандидата, Оценка анкетных данных, Оценка результатов тестирования, Личностные качества, Оценка соответствия знаниям, Оценка соответствия умениям, Общее количество баллов, Примечания.

Примечания:
1. В графе 2 фамилия, имя, отчество кандидата указываются полностью.
2. В графе 3 указывается итоговая сумма баллов по каждому кандидату на основании формы 1 настоящего приложения.
3. В графе 4 указывается оценка результата тестирования кандидата на знание русского языка и соответствие базовым знаниям и умениям, установленным в Справочнике квалификационных требований к специальностям, направлениям

подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденном Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. При этом используется следующая система оценки:
2 балла – не менее 90% правильных ответов;
1 балл – от 70 до 89% правильных ответов;
0 баллов – 69% правильных ответов.

4. Графы 5 и 6 заполняются при проведении оценочных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки, за исключением тестирования и индивидуального собеседования, в том числе проведение групповых дискуссий, написание рефератов и иных письменных работ. Для оценки результатов выполнения практических заданий применяется следующая система оценки:
0 баллов – работа выполнена не верно, допущено значительное количество существенных ошибок или работа не выполнена;
1 балл – частично соответствует требованиям; задание выполнено не полностью, имеются ошибки;
2 балла – в основном соответствует требованиям; большая часть задания выполнена верно, имеются недочеты (неточности);
3 балла – соответствует требованиям; задание выполнено верно в полном объеме.
5. Графа 7 содержит основные характеристики личностных качеств кандидата, полученные по результатам психологического тестирования. Тестирование проводится по решению начальника Департамента и при наличии специализированного лицензированного программного продукта.
6. В графах 8 и 9 указывается балл, определяемый членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования путем голосования простым большинством голосов, при равенстве голосов решающим голосом является голос председателя конкурсной комиссии. Примерный перечень тем для собеседования устанавливается приложением к настоящей форме. Используется следующая система оценки:
3 балла – обладает высоким уровнем знаний и умений;
2 балла – обладает достаточными знаниями и умениями;
1 балл – знания поверхностные, не системные, отсутствуют многие практические умения.
7. В графе 10 указывается общее количество баллов, полученных кандидатом в ходе конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте образования Ивановской области, путем суммирования баллов в графах 3 – 6, 8, 9.
8. В графе 11 могут быть указаны комментарии членов конкурсной комиссии в отношении каждого кандидата.

Приложение
к форме 2

Примерный перечень тем
для собеседования с кандидатами

Table with 2 columns: Знания, Умения. Lists various topics related to state administration, law, and public service.

КОМИТЕТ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЕ
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

ПРИКАЗ

«05» июля 2018 г. г. Иваново № 54-о

Об утверждении Положения о комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ивановской области в комитете Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия и конкурсов для включения в кадровый резерв на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ивановской области в комитете Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия и Методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ивановской области в комитете Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия и конкурсов для включения в кадровый резерв на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ивановской области в комитете Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», Указом Губернатора Ивановской области от 20.12.2010 № 167-уг «О кадровом процессе в системе исполнительных органов государственной власти Ивановской области», в целях проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ивановской области в комитете Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия и конкурсов для включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Ивановской области в комитете Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия (далее – Комитет) и конкурсов для включения в кадровый резерв на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ивановской области в Комитете (приложение 1).

2. Обратить комиссию по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ивановской области в Комитете и конкурсов для включения в кадровый резерв на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ивановской области в Комитете (приложение 2).

3. Утвердить Методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ивановской области в Комитете и конкурсов для включения в кадровый резерв на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ивановской области в Комитете (приложение 3).

5. Отделу государственной охраны объектов культурного наследия и обеспечения деятельности Комитета (Смирнова М.Г.) расходы на оплату труда независимых экспертов, связанные с проведением конкурсов, осуществлять в пределах выделенных бюджетных ассигнований на очередной финансовый год в смете расходов Комитета.

6. Признать утратившим силу приказ комитета Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия от 18.01.2016 № 23-к «О проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ивановской области и конкурсов для включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Ивановской области в комитете Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета
Ивановской области
по государственной охране объектов
культурного наследия

А.С. Рожкова

Приложение 1
к приказу комитета Ивановской
области по государственной охране
объектов культурного наследия
от «05» июля 2018 г. № 54-о

Положение
о комиссии по проведению конкурсов на замещение
вакантных должностей государственной гражданской
службы Ивановской области в комитете
Ивановской области по государственной охране объектов
культурного наследия и конкурсов для включения
в кадровый резерв на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы Ивановской области
в комитете Ивановской области по государственной охране
объектов культурного наследия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия, сроки и порядок работы комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ивановской области в комитете Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия (далее – Комитет) и конкурсов для включения в кадровый резерв на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ивановской области в Комитете (далее – конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия проводит конкурсы на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ивановской области в Комитете и конкурсы для включения в кадровый резерв Комитета (далее – конкурсы).

1.3. Конкурсная комиссия образуется для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ивановской области категорий «руководители» (главная группа должностей), «специалисты» и «обеспечивающие специалисты» в Комитете.

2. Состав, полномочия, сроки и порядок работы
конкурсной комиссии

2.1. Состав конкурсной комиссии.

2.1.1. Состав конкурсной комиссии формируется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и утверждается распоряжением председателя Комитета.

2.1.2. Постоянный персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом Комитета.

2.1.3. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкур-

ной комиссии, секретарь конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии, в том числе представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой (далее – независимые эксперты), представитель общественного совета при Комитете. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.1.4. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, проводит заседания конкурсной комиссии, контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией.

2.1.5. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие.

2.1.6. Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет прием, регистрацию и хранение заявлений граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих) (далее – граждане (гражданские служащие)) на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов;
- знакомит граждан (гражданских служащих), заявивших о намерении участвовать в конкурсе, с конкурсной документацией под подпись и консультирует их по вопросам проведения конкурса;

- осуществляет оценку сведений, представленных гражданином (гражданским служащим), на предмет их соответствия установленным квалификационным требованиям, предъявляемым к должности государственной гражданской службы Ивановской области (далее – должность гражданской службы), на которую объявлен конкурс;
- готовит проекты запросов о проверке достоверности и полноты сведений, представленных гражданами (гражданскими служащими) на участие в конкурсе;

- готовит по поручению председателя Комитета проект письменного отказа гражданину (гражданскому служащему) в приеме документов на участие в конкурсе при несвоевременном их представлении, представлении не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины;

- готовит по поручению председателя Комитета проект письменного отказа гражданину (гражданскому служащему) на участие в конкурсе в связи с выявленными ограничениями, связанными с государственной гражданской службой Российской Федерации (далее – гражданская служба);

- получает от граждан (гражданских служащих) письменные согласия на обработку их персональных данных;
- осуществляет подготовку документов для оформления допуска гражданина (гражданского служащего) к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, при проведении конкурса на замещение должности государственной гражданской службы Ивановской области, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

- осуществляет подготовку доклада председателю Комитета о числе претендентов, подавших заявления, с указанием наличия (отсутствия) оснований для их допуска к участию во втором этапе конкурса по окончании срока приема документов;

- осуществляет подготовку запроса председателя комитета в управление государственной службы и кадров Правительства Ивановской области о приглашении представителей научных, образовательных и других организаций в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, для включения в состав конкурсной комиссии;

- оповещает одним из способов, позволяющим установить факт уведомления (письмо, телефонограмма, факсимильное сообщение и другие), членов конкурсной комиссии и лиц, присутствие которых необходимо на заседании конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии, о конкурсных процедурах, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение конкурсной комиссии;

- организует проведение заседания конкурсной комиссии и конкурсных процедур;

- направляет по поручению председателя Комитета не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса сообщения о дате, месте и времени его проведения, о конкурсных процедурах гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию во втором этапе конкурса (далее – кандидаты);

- осуществляет цифровую аудиозапись вопросов к кандидатам, задаваемых членами конкурсной комиссии в ходе ее заседания, и ответов кандидатов на вопросы;

- оформляет протокол заседания и решения конкурсной комиссии в срок не более 7 дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии;

- направляет кандидатам письменное сообщение о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения;

- организует уничтожение представленных гражданами (участниками конкурса) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в случае их непоступления на гражданскую службу, а также документов претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, по истечении трех лет со дня завершения конкурса;

- осуществляет подготовку проектов распоряжений председателя Комитета, относящихся к организации и проведению конкурсов;

- осуществляет возврат документов по заявлению гражданина (гражданского служащего).

2.2. Конкурсная комиссия:

- рассматривает документы кандидатов, оценивает кандидатов на основании представленных ими документов и результатов конкурсных процедур;

- решает вопросы регламента своей работы в соответствии с настоящим Положением;

- принимает решение об определении победителя конкурса или о том, что победитель не выявлен.

Конкурсная комиссия также вправе принимать решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Комитета кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

2.3. Порядок работы конкурсной комиссии.

2.3.1. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

2.3.2. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на одну должность гражданской службы Ивановской области.

2.3.3. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской службы или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур.

2.3.4. Вопросы к кандидатам, задаваемые членами конкурсной комиссии в ходе ее заседания, и ответы кандидатов на вопросы фиксируются в формате цифровой аудиозаписи, которая сохраняется на физическом носителе и приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии в форме приложения.

2.3.5. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, в отсутствие кандидата.

2.3.6. При проведении голосования члены конкурсной комиссии голосуют «за», «против», «воздержался».

2.3.7. При проведении голосования член конкурсной комиссии имеет право проголосовать «за» только в отношении одного кандидата, председатель конкурсной комиссии голосует последним.

(Продолжение на стр. В7)

(Продолжение. Начало на стр. В 6)

2.3.8. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2.3.9. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии по форме в соответствии с приложением 1 к Единой методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 (далее – Единая методика), с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

Протокол подписывается председателем конкурсной комиссии (заместителем председателя конкурсной комиссии в случае отсутствия председателя конкурсной комиссии) и секретарем конкурсной комиссии, и оформляется в виде решения, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

Приложение 2  
к приказу комитета Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия от «05» июля 2018 г. № 54-о

**Состав комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ивановской области в комитете Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия и конкурсов для включения в кадровый резерв на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ивановской области в комитете Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия**

Председатель комиссии	председатель комитета Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия
Заместитель председателя комиссии	заместитель председателя комитета Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия
Секретарь комиссии	представитель отдела государственной охраны объектов культурного наследия и обеспечения деятельности комитета Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия
Члены комиссии	Представитель (представители) структурного подразделения комитета Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия (при проведении конкурса на замещение должности государственной гражданской службы Ивановской области в соответствующем структурном подразделении комитета Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия)
	Представитель (представители) управления государственной службы и кадров Правительства Ивановской области
	Представитель (представители) Общественного совета при комитете Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия
	Представитель (представители) научных, образовательных и других организаций в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой

Приложение 3  
к приказу комитета Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия от «05» июля 2018 г. № 54-о

**Методика проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ивановской области в комитете Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия и конкурсов для включения в кадровый резерв на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ивановской области в комитете Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Методика регламентирует процедуру проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ивановской области в комитете Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия (далее – Комитет), назначение на которые и освобождение от которых осуществляются председателем Комитета (далее – вакантные должности гражданской службы), а также процедуру проведения конкурсов для включения в кадровый резерв Комитета (далее – конкурс). Настоящая методика направлена на повышение объективности и прозрачности конкурсной процедуры и формирование профессионального кадрового состава государственной гражданской службы Российской Федерации (далее – гражданская служба) при проведении государственных органами конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв государственных органов (далее соответственно – конкурсы, кадровый резерв).

1.2. Настоящая Методика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – Указ Президента Российской Федерации «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»), постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении Единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов» (далее – Единая методика), Законом Ивановской области от 06.04.2005 № 69-ОЗ «О государственной гражданской службе Ивановской области» (далее – Закон Ивановской области «О государственной гражданской службе Ивановской области»).

1.3. Задачами проведения конкурса являются:

- обеспечение права граждан Российской Федерации (далее – граждане) на равный доступ к гражданской службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, а также права государственных гражданских служащих (далее – гражданских служащих) на должностной рост на конкурсной основе;
- отбор граждан (гражданских служащих), наиболее подходящих для замещения вакантных должностей гражданской службы, из общего числа граждан (гражданских служащих), соответствующих квалификационным требованиям к должностям гражданской службы, установленным федеральным законодательством, законодательством Ивановской области, и допущенных к участию в конкурсе;
- формирование кадрового резерва Комитета.

1.4. Конкурс в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» не проводится:

- при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности государственной гражданской службы Российской Федерации (далее – должности гражданской службы) категорий «руководители» и «помощники (советники)»;
- при назначении на должности гражданской службы категории «руководители», назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации;

- при заключении срочного служебного контракта;
- при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1. Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданскую службу.

1.5. Конкурс может не проводиться:

- при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому нормативным актом Комитета;
- при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы, по решению председателя Комитета.

1.6. Решение о проведении конкурса принимается председателем Комитета, которое оформляется правовым актом Комитета, содержащим также решение об утверждении персонального состава конкурсной комиссии на период проведения конкурса, о конкурсных процедурах и осуществлении видео- и (или) аудиозаписи либо стенограммы проведения соответствующих конкурсных процедур.

1.7. Обеспечение проведения конкурса и заседания конкурсной комиссии осуществляет отдел государственной охраны объектов культурного наследия и обеспечения деятельности Комитета (далее – организатор конкурса).

**2. Требования к участникам конкурса**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

**3. Этапы проведения конкурса**

Конкурс проводится в два этапа:

3.1. Первый этап конкурса заключается в оценке соответствия кандидатов квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы на основе анализа представленных документов;

второй этап конкурса состоит из проведения конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Ивановской области методов оценки.

Методы оценки должны позволить оценить знания и умения кандидатов, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на которую объявлен конкурс, в зависимости от основных должностных обязанностей, определенных в приложении 1 к Методике, а также такие профессиональные и личностные качества, как стратегическое мышление, командное взаимодействие, личностная эффективность, гибкость и готовность к изменениям, – для всех кандидатов, лидерство и принятие управленческих решений – дополнительно для кандидатов, участвующих для включения в кадровый резерв государственного органа по всем группам должностей гражданской службы категории «руководители».

В целях объективности оценки профессионального уровня кандидатов по вакантной должности гражданской службы, на которую объявлен конкурс, используются не менее двух методов оценки, тестирование и индивидуальное собеседование являются обязательными. Индивидуальному собеседованию предшествует тестирование.

Руководитель структурного подразделения Комитета совместно с организатором конкурса определяют конкурсные задания для проведения конкурса до принятия председателем Комитета решения о его проведении, в том числе тематику рефератов, групповых дискуссий, и (или) осуществляют выбор (организуют разработку) тестов, анкет для кандидатов.

Члены конкурсной комиссии, образованной в Комитете вправе вносить предложения о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий в соответствии с приложением 5 к Методике.

В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурсов методов оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента он может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня (далее – предварительный тест), о чем указывается в объявлении о конкурсе.

Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Предварительный тест размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

3.2. На первом этапе Комитет размещает объявление о приеме документов для участия в конкурсе на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – официальный сайт Комитета). По решению председателя Комитета объявление о приеме документов для участия в конкурсе может быть размещено также и на одном из информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в периодическом печатном издании.

В публикуемом объявлении указываются: наименование вакантной должности гражданской службы, квалификационные требования для замещения должности гражданской службы, условия прохождения гражданской службы, сведения о методах оценки, место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе, срок, до истечения которого принимаются документы для участия в конкурсе, другие информационные материалы.

3.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

- личное заявление (приложение 2 к Методике);
- заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда

служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
- иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Дополнительно к указанному перечню документов гражданин может представить характеристику с последнего места работы (службы), за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые.

3.4. Гражданин, замещающий должность гражданской службы в Комитете, для участия в конкурсе, объявленном в этом же Комитете, представляет личное заявление на имя председателя Комитета по форме согласно приложению 3 к Методике.

3.5. Гражданин, замещающий должность гражданской службы в Комитете, для участия в конкурсе, объявленном в ином государственном органе, представляет в государственный орган личное заявление на имя представителя нанимателя по форме согласно приложению 4 к Методике, заполненную, подписанную им, а также заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданин замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Дополнительно к указанным документам гражданин служащий может представить характеристику с места государственной службы.

3.6. Документы, указанные в пунктах 3.3 – 3.5 настоящей Методики, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Комитета и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» представляются в Комитет гражданином (гражданином служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданину служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине председатель Комитета вправе перенести сроки их приема.

3.7. Гражданин (гражданин служащий) не допускается к участию во втором этапе конкурса в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

3.8. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается председателем Комитета после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется председателем Комитета.

3.9. При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется председателем Комитета о причинах отказа об участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа об участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

3.10. Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

3.12. На первом этапе конкурса Комитет обеспечивает: консультирование кандидатов по вопросам проведения конкурса; анализ документов, представленных гражданским служащим (гражданином), на предмет их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы по группе и категории должности гражданской службы, по которой проводится конкурс; подготовку доклада председателю Комитета о числе кандидатов, подавших заявления, с указанием наличия (отсутствия) оснований для их допуска к участию во втором этапе конкурса по окончании срока приема документов;

принятие в установленном порядке правового акта Комитета о проведении второго этапа конкурса, содержащего также решение о допуске к участию во втором этапе конкурса кандидатов, месте, времени и дате проведения второго этапа конкурса, о направлении не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса сообщения о дате, месте и времени его проведения кандидатам;

принятие в установленном порядке правового акта Комитета, содержащего решение о признании конкурса несостоявшимся;

оповещение в течение 7 рабочих дней после даты окончания приема документов одним из способов, позволяющим установить факт уведомления, в том числе письмом, телефонограммой, факсимильным сообщением, кандидатов о причинах отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса, о причинах признания конкурса несостоявшимся;

размещение на официальном сайте Комитета информации о причинах признания конкурса несостоявшимся;

подготовку запроса для приглашения представителя управления государственной службы и кадров Правительства Ивановской области, а также представителя (-ей) научных и образовательных организаций, других организаций для включения в состав конкурсной комиссии в качестве независимых экспертов;

подготовку запроса о приглашении представителя (-ей) общественного совета при Комитете для включения в состав конкурсной комиссии.

3.13. Результатом первого этапа конкурса является принятый правовой акт Комитета о проведении второго этапа конкурса или о признании конкурса несостоявшимся.

Конкурс признается несостоявшимся в случаях: отсутствия заявлений граждан (гражданских служащих) на участие в конкурсе;

подачи только одного заявления гражданина (гражданского служащего) на участие в конкурсе;

отсутствия кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурса, или допуска ко второму этапу конкурса 1 кандидата.

3.14. Вторым этапом конкурса проводится при наличии не менее двух кандидатов.

3.15. На втором этапе конкурса Комитет обеспечивает: оповещение одним из способов, позволяющим установить факт уведомления, в том числе письмом, телефонограммой, факсимильным сообщением, членов конкурсной комиссии и лиц, присутствие которых необходимо при проведении конкурсных процедур, на заседании конкурсной комиссии, о дате, времени и месте проведения конкурсных процедур, заседания конкурсной комиссии, о конкурсных процедурах, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение конкурсной комиссии;

ознакомление членов конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней до начала ее заседания с материалами выполнения кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур (перечень указанных материалов определяется председателем конкурсной комиссии);

размещение на официальном сайте Комитета информации о кандидатах, допущенных ко второму этапу конкурса, о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии, о конкурсных процедурах, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение конкурсной комиссии;

проведение конкурсных процедур; организацию и проведение заседания конкурсной комиссии;

подготовку необходимых информационных материалов, протокола заседания конкурсной комиссии.

3.16. В целях обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур присутствуют представители конкурсной комиссии (конкретные представители конкурсной комиссии определяются председателем конкурсной комиссии). Присутствие представителей Комитета, уполномоченных на выполнение задач и функций Комитета по управлению гражданской службой, научных и образовательных организаций, других организаций, включенных в состав конкурсной комиссии в качестве независимых экспертов, а также общественного совета при Комитете осуществляется по предварительному согласованию (не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения конкурсных процедур).

3.17. В ходе конкурсных процедур проводится тестирование:

для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;

для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

3.18. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению председателя Комитета ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

3.19. В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им других конкурсных заданий, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

Оценка соответствия кандидатов квалификационным требованиям осуществляется в соответствии с методами оценки согласно приложению 5 к Методике и описанию методов оценки согласно приложению № 6 к Методике.

Результаты оценки кандидатов на каждом из этапов конкурса заносятся в формы, представленные в приложении 7 к Методике. Результаты оценки, отраженные в Форме 1, являются основанием для принятия решения о допуске кандидата ко второму этапу конкурса, в Форме 2 – учитываются при принятии решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.

3.20. Результатом второго этапа конкурса и одновременно итоговым результатом конкурса является определение из числа кандидатов победителя конкурса. Победителем конкурса может быть один кандидат.

3.21. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

3.22. По итогам второго этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о признании кандидата победителем конкурса;
- о том, что победитель конкурса не выявлен.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Комитета кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

3.23. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

3.24. По результатам конкурса издается правовой акт Комитета о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Комитета кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается правовой акт Комитета о включении его в кадровый резерв Комитета для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

3.25. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте Комитета и указанной информационной системы в сети «Интернет».

3.26. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Комитета, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

При обработке персональных данных в Комитете в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных принимаются правовые, организационные и технические меры или обеспечиваются их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.27. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

3.28. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(Продолжение на стр. В8)



(Окончание. Начало на стр. В6 – В8)

3. В графе 4 указывается оценка результата тестирования кандидата на знание русского языка и соответствие базовым знаниям и умениям, установленным в Справочнике квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденном Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. При этом используется следующая система оценки:

2 балла – не менее 90% правильных ответов;

1 балл – от 70 до 89% правильных ответов;  
0 баллов – 69% правильных ответов.

4. Графы 5 и 6 заполняются при проведении оценочных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки, за исключением тестирования и индивидуального собеседования, в том числе проведение групповых дискуссий, написание рефератов и иных письменных работ. Для оценки результатов выполнения практических заданий применяется следующая система оценки:

0 баллов – работа выполнена неверно, допущено значительное количество существенных ошибок или работа не выполнена;

1 балл – частично соответствует требованиям; задание выполнено не полностью, имеются ошибки;  
2 балла – в основном соответствует требованиям; большая часть задания выполнена верно, имеются нечеткости (неточности);  
3 балла – соответствует требованиям; задание выполнено верно в полном объеме.

5. Графа 7 содержит основные характеристики личностных качеств кандидата, полученные по результатам психологического тестирования. Тестирование проводится по решению государственного органа и при наличии специализированного лицензированного программного продукта.

6. В графах 8 и 9 указывается балл, определяемый членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования путем голосования простым большинством го-

лосов, при равенстве голосов решающим голосом является голос председателя конкурсной комиссии. Примерный перечень тем для собеседования устанавливается приложением к настоящей форме. Используется следующая система оценки:

3 балла – обладает высоким уровнем знаний и умений;  
2 балла – обладает достаточными знаниями и умениями;  
1 балл – знания поверхностные, не системные, отсутствуют многие практические умения.

7. В графе 10 указывается общее количество баллов, полученных кандидатом в ходе конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа, путем суммирования баллов в графах 3 – 6, 8, 9.

8. В графе 11 могут быть указаны комментарии членов конкурсной комиссии в отношении каждого кандидата.

## ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от 13.07.2018

№ 01-01-163

г. Иваново

#### Об утверждении документов, определяющих политику Департамента спорта Ивановской области в отношении обработки персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» приказываю:

#### п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить документы, определяющие политику Департамента спорта Ивановской области в отношении обработки персональных данных:

Правила обработки персональных данных в Департаменте спорта Ивановской области (приложение 1);

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (приложение 2);

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (приложение 3);

Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных (приложение 4);

Перечень информационных систем персональных данных (приложение 5);

Перечень персональных данных, обрабатываемых в Департаменте спорта Ивановской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций (приложение 6);

Перечень должностей государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте спорта Ивановской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных (приложение 7);

Перечень должностей государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте спорта Ивановской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение 8);

Типовое обязательство государственного гражданского служащего Ивановской области, замещающего должность государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте спорта Ивановской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение 9);

Типовую форму согласия на обработку персональных данных (приложение 10);

Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение 11);

Порядок доступа государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте спорта Ивановской области, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы в Департаменте спорта Ивановской области, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение 12).

2. Лицам, замещающим должности, указанные в приложениях 7, 8 к настоящему приказу, обеспечить защиту персональных данных, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

3. Сектору экономического планирования, правовой и кадровой работы Департамента спорта Ивановской области:

обеспечить направление настоящего приказа на официальное опубликование в установленном порядке и в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для проведения его антикоррупционной экспертизы и внесения сведений в федеральный регистр нормативных правовых актов Ивановской области;

обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента спорта Ивановской области в течение 10 дней после его подписания;

довести документы, определяющие политику Департамента спорта Ивановской области в отношении обработки персональных данных до сведения государственных гражданских служащих Департамента спорта Ивановской области под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

А.С. Лопатин

Приложение 1  
к приказу Департамента  
спорта Ивановской области  
от 13.07.2018 № 01-01-163

**Правила  
обработки персональных данных  
в Департаменте спорта Ивановской области**

#### 1. Общие положения

1.1. Правила обработки персональных данных в Департаменте спорта Ивановской области (далее – Правила, Департамент) определяют условия обработки персональных данных, цели обработки персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Под персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон о персональных данных) понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.2. Обработка персональных данных осуществляется Департаментом в соответствии с требованиями Федерального закона о персональных данных и принятыми в соответствии

с ним иными правовыми актами, регулирующими вопросы обработки и защиты персональных данных. При обработке персональных данных Департамент придерживается принципов, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.3. Департамент осуществляет обработку персональных данных в соответствии с Перечнем персональных данных, обрабатываемых в Департаменте спорта Ивановской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций.

1.4. Информация о персональных данных может содержаться на бумажных и (или) электронных носителях, а также в информационных системах персональных данных Департамента.

1.5. Департамент осуществляет обработку персональных данных как с использованием средств вычислительной техники (в том числе в информационных системах), так и без использования этих средств.

1.6. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых Департаментом, достигается скоординированным применением различных по своему характеру мер как организационного, так и технического характера.

1.7. Настоящие Правила применяются при рассмотрении обращений граждан в части, не противоречащей положениям Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»).

1.8. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения, возникшие при обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

#### 2. Цели обработки персональных данных

Обработке в Департаменте подлежат только те персональные данные, которые отвечают нижеследующим целям их обработки:

1. Выполнение требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, исполнение условий договора гражданско-правового характера, ведение кадрового, воинского и бухгалтерского учета.

2. Подготовка документов на награждение и поощрение на федеральном и региональном уровнях лиц, представленных к награждению и поощрению, а также ведение реестра лиц, награжденных наградами Ивановской области и иными наградами.

3. Рассмотрение обращений граждан в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. Обеспечение реализации отдельных нормативных правовых актов Ивановской области.

5. Статистические или иные исследовательские цели, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона о персональных данных, при условии обязательного обезличивания персональных данных.

#### 3. Мероприятия, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

3.1. Департамент устанавливает следующие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных:

3.1.1. Издание приказов Департамента по вопросам обработки персональных данных.

3.1.2. Назначение ответственного лица за организацию обработки персональных данных.

3.1.3. Определение лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных в Департаменте и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

3.1.4. Ознакомление лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных в Департаменте под роспись до начала служебной деятельности по должности, замещение которой предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Департамента в отношении обработки персональных данных, иными правовыми актами по вопросам обработки персональных данных.

3.1.5. Применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных.

3.1.6. Опубликование на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов, определяющих политику Департамента в отношении обработки персональных данных, реализуемые требования к защите персональных данных.

3.1.7. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Департамента в отношении обработки персональных данных.

#### 4. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются

4.1. К категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Департаменте, относятся: государственные гражданские служащие Ивановской области, замещающие должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте (далее – гражданские служащие);

близкие родственники гражданских служащих, персональные данные которых необходимы в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации и законодательства о противодействии коррупции;

работники, замещающие должности в Департаменте, не являющиеся должностями государственной гражданской службы;

руководители областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту; близкие родственники руководителей областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту, персональные данные которых необходимы в целях выполнения требований законодательства о противодействии коррупции;

граждане, включенные в кадровый резерв на государственной гражданской службе Ивановской области;

граждане, не допущенные к участию в конкурсах;

граждане, участвовавшие в конкурсах, но не прошедшие конкурсный отбор;

граждане, претендующие на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте;

граждане, претендующие на включение в кадровый резерв на государственной гражданской службе Ивановской области;

граждане, персональные данные которых необходимы для обеспечения реализации задач и функций Департамента;

граждане, персональные данные которых необходимы для оказания государственных услуг и осуществления государственных функций, в том числе граждане, кандидатуры которых представлены на награждение и поощрение на федеральном и региональном уровнях;

граждане, персональные данные которых необходимы для рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.

#### 5. Организация обработки, сроки обработки и хранения персональных данных

5.1. Обработка персональных данных в Департаменте включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных, которое действует со дня его поступления в Департамент и до достижения цели обработки, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае необходимости предоставления персональных данных, предусмотренных законодательством Российской Федерации, субъектам персональных данных разъясняются юридические последствия отказа в предоставлении своих персональных данных.

5.4. Не допускается получать и обрабатывать персональные данные субъектов, не предусмотренные перечнями персональных данных, которые обрабатываются в Департаменте, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона о персональных данных.

5.5. Передача (распространение, предоставление) персональных данных субъектов третьим лицам должна осуществляться с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

5.6. Документы, содержащие персональные данные, обрабатываются в сроки, обусловленные заявленными целями их обработки.

5.7. Использование персональных данных осуществляется с момента их получения Департаментом и прекращается:

5.7.1. По достижении целей обработки персональных данных.

5.7.2. В связи с отсутствием необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки персональных данных, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Сроки хранения персональных данных устанавливаются в соответствии с номенклатурой дел Департамента.

5.9. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иной срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

#### 6. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

6.1. Сведения, материальные носители, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению по достижении цели обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.2. Должностные лица Департамента, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных в Департаменте, организуют работу по уничтожению документов, содержащих персональные данные.

6.3. Должностными лицами Департамента, уполномоченными на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных в Департаменте, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

6.4. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании комиссии Департамента, состав которой утверждается приказом Департамента.

По итогам заседания составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами комиссии Департамента и утверждается руководителем Департамента.

6.5. По окончании процедуры уничтожения составляется соответствующий акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные.

6.6. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

#### 7. Обязанности уполномоченных лиц на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных при обработке персональных данных

7.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Департаменте (далее – ответственный за организацию обработки персональных данных), назначается приказом Департамента.

7.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

знать и выполнять требования законодательства в области обработки и обеспечения защиты персональных данных, настоящих Правил;

осуществлять внутренний контроль соблюдения законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

участвовать в процессе разработки комплекса мер, направленных на устранение нарушений в сфере персональных данных;

доводить до сведения гражданских служащих положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

осуществлять взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных по вопросам обработки и защиты персональных данных.

7.3. Должностные лица Департамента, получившие доступ к персональным данным, обязаны:

7.3.1. Знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты персональных данных, настоящих Правил.

7.3.2. Не разглашать известные им персональные данные, информировать ответственного за организацию обработки персональных данных о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним.

7.3.3. Соблюдать настоящие Правила, исключить доступ к персональным данным посторонних лиц.

7.3.4. Обеспечивать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

7.4. При обработке персональных данных уполномоченным лицам на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, если иное не указано в согласии субъекта персональных данных или установлено законодательством Российской Федерации, запрещается:

7.4.1. Использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях – при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях.

7.4.2. Передавать персональные данные по незащищенным каналам связи без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации.

7.4.3. Снимать копии с документов и других носителей информации, содержащих персональные данные, или производить выписки из них, а равно использовать различные технические средства (видео- и звукозаписывающую аппаратуру) для фиксации сведений, содержащих персональные данные.

7.4.4. Выполнять за пределами служебного помещения работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их обработки и хранения.

7.4.5. Передавать сведения, содержащие персональные данные, третьим лицам.

7.5. Действие подпунктов 7.4.3 и 7.4.5 пункта 7.4 настоящих Правил не распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений граждан.

#### 8. Права и обязанности субъектов персональных данных

8.1. Права субъектов персональных данных, порядок и сроки обработки запросов субъектов персональных данных или их представителей устанавливаются в соответствии с Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей, утвержденными в Департаменте.

8.2. Субъект персональных данных обязан:

8.2.1. Передавать Департаменту достоверные, документированные персональные данные, состав которых установлен законодательством Российской Федерации.

8.2.2. Своевременно сообщать уполномоченным лицам на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных в Департаменте об изменении своих персональных данных.

#### 9. Ответственность лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных

9.1. Лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, виновные в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9.2. Проверки выполнения требований законодательства при обработке персональных данных проводятся в соответствии с Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, утвержденными в Департаменте.

Приложение 2  
к приказу Департамента  
спорта Ивановской области  
от 13.07.2018 № 01-01-163

#### Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

##### 1. Общие положения

Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – Правила) регулируют порядок учета и рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей, поступивших в Департамент спорта Ивановской области (далее – Департамент).

##### 2. Права субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным

2.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных в Департаменте;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые в Департаменте способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения Департамента;

5) сведения о лицах (за исключением лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных в Департаменте), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Департаментом или на основании федерального закона;

6) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

(Продолжение на стр. В10)

(Продолжение. Начало на стр. В9)

7) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

8) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон о персональных данных);

9) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

10) наименование или фамилию, имя, отчество лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Департамента, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом о персональных данных или другими федеральными законами.

2.2. Субъект персональных данных имеет право на отзыв согласия на обработку персональных данных (если такое согласие было дано Департаменту).

2.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

2.4. Субъект персональных данных вправе требовать от Департамента уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2.5. Сведения, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

**3. Порядок обработки запросов субъектов персональных данных или их представителей**

3.1. Сведения, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при личном обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя (далее – запрос).

3.2. Запрос должен содержать:

3.2.1. Номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя.

3.2.2. Сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.

3.2.3. Сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Департаментом (номер договора, дата заключения договора и (или) иные сведения).

3.2.4. Сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Департаментом.

3.2.5. Подпись субъекта персональных данных или его представителя.

3.3. Поступивший запрос проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской.

В случае если сведения, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться в Департамент повторно в целях получения сведений, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее, чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

3.4. Субъект персональных данных вправе обратиться в Департамент повторно в целях получения сведений, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 3.3 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 3.2 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

3.5. Департамент вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 3.3 и 3.4 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Департаменте.

3.6. Прошедшие регистрацию запросы в тот же день направляются лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Департаменте, назначенному в соответствии с приказом Департамента (далее – ответственный за организацию обработки персональных данных), который оформляет резолюцию с указанием исполнителей, содержанием действий и сроком рассмотрения запросов.

3.7. Должностные лица Департамента, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, обеспечивают:

- 1) объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;
- 2) принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;
- 3) направление письменных ответов по существу запроса.

3.8. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, Департамент обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей их обработки, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Департаментом и субъектом персональных данных либо если Департамент не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом о персональных данных или другими федеральными законами.

3.9. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

**4. Сроки обработки запросов субъектов персональных данных или их представителей**

4.1. Департамент обязан сообщить в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящих Правил, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

4.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении

либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, Департамент обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона о персональных данных или иного федерального закона, являющегося основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

4.3. Департамент обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Департамент обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Департамент обязан уничтожить такие персональные данные. Департамент обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

**5. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей**

5.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных осуществляет непосредственный контроль соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами порядка рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей.

5.2. При осуществлении контроля обращается внимание на сроки исполнения поручений по запросам и полноту рассмотрения поставленных вопросов, объективность проверки фактов, изложенных в запросах, законность и обоснованность принятых по ним решений, своевременность их исполнения и направления ответов заявителям.

5.3. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц Департамента ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 3  
к приказу Департамента  
спорта Ивановской области  
от 13.07.2018 № 01-01-163

**Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила определяют порядок осуществления внутреннего контроля соответствия условий обработки персональных данных и принимаемых мер по их защите требованиям, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и правовыми актами Департамента.

1.2. Внутренний контроль процесса обработки и обеспечения безопасности персональных данных заключается в проверке выполнения установленных законодательством Российской Федерации и правовыми актами Департамента требований к процессам обработки (в том числе хранения) персональных данных и соблюдения требований при их обработке. Целью проведения внутренних проверок является выявление и своевременное устранение нарушений правил обработки персональных данных и требований по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе путем принятия дополнительных мер по обеспечению безопасности персональных данных.

1.3. Мероприятия по осуществлению внутреннего контроля процесса обработки и обеспечения безопасности персональных данных направлены на решение следующих задач: обеспечение соблюдения государственных гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте, и работниками, замещающими должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы в Департаменте (далее – сотрудники) требований нормативных правовых актов, правовых актов Департамента, регулирующих сферу обработки персональных данных;

оценка компетентности сотрудников, участвующих в процессе обработки и (или) обеспечения безопасности персональных данных, и определение необходимости их обучения по вопросам обработки персональных данных и (или) обеспечения безопасности персональных данных;

обеспечение соответствия условий эксплуатации технических средств, участвующих в обработке персональных данных, и средств защиты информации требованиям технической и эксплуатационной документации;

выявление изменений технологического процесса обработки персональных данных, новых угроз безопасности персональных данных и их источников, иных факторов, влияющих на оценку угроз безопасности персональных данных, обрабатываемых в Департаменте;

**2. Формы проведения внутреннего контроля процесса обработки и обеспечения безопасности персональных данных**

2.1. Внутренний контроль процесса обработки и обеспечения безопасности персональных данных проводится в следующих формах:

- текущий контроль;
  - комплексные проверки.
- 2.2. Текущий контроль соблюдения правил обработки персональных данных и требований по обеспечению их безопасности осуществляется руководителями структурных подразделений Департамента, сотрудниками которых участвуют в процессе обработки персональных данных.
- Текущий контроль направлен на обеспечение соблюдения: порядка доступа в помещения, в которых установлены технические средства, участвующие в обработке персональных данных, либо хранятся материальные носители персональных данных;
- правил эксплуатации технических средств, участвующих в обработке персональных данных, и правил работы с материальными носителями персональных данных, а также порядка доступа к ним;
- порядка обращения с паролями (парольной информацией), материальными носителями аутентификационной и ключевой информацией;
- порядка реагирования на нештатные ситуации в целях недопущения их игнорирования;
- установленных Правил обработки персональных данных в Департаменте.
- Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Лица, осуществляющие текущий контроль соблюдения правил обработки персональных данных и требований по обеспечению их безопасности, самостоятельно обеспечивают соблюдение установленных правил и требований, а в случае серьезного или неоднократного нарушения сотрудником установленных правил и требований – незамедлительно начальнику Департамента.

2.3. Комплексные проверки условий обработки персональных данных и принимаемых мер по их защите установленным требованиям проводятся создаваемой в соответствующих целях на основании приказа Департамента комиссией.

- Комплексные проверки направлены на:
- выявление факторов обработки персональных данных, не регламентированных приказами Департамента;
  - выявление изменений технологического процесса обработки персональных данных, новых угроз безопасности персональных данных и их источников, иных факторов, влияющих на оценку угроз безопасности персональных данных, обрабатываемых в Департаменте;
  - оценку актуальности документов, регламентирующих порядок обработки персональных данных в Департаменте, доступ к ним и необходимость их корректировки;
  - оценку соответствия принятых мер по обеспечению безопасности персональных данных в Департаменте требованиям законодательства Российской Федерации;
  - обеспечение соблюдения условий эксплуатации средств защиты информации, предусмотренных технической и эксплуатационной документацией.

2.4. По результатам комплексной проверки условий обработки персональных данных комиссия совместно с лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Департаменте (в случае если лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Департаменте, не было включено в состав комиссии) разрабатывает комплекс мер, направленных на устранение нарушений в сфере персональных данных.

Приложение 4  
к приказу Департамента  
спорта Ивановской области  
от 13.07.2018 № 01-01-163

**Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных разработаны с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон о персональных данных) и постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными в Департаменте.

1.3. В настоящих Правилах используются термины и определения, установленные Федеральным законом о персональных данных, в том числе:

– обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**2. Порядок работы с обезличенными персональными данными**

2.1. Обезличенные персональные данные конфиденциальны и не подлежат разглашению.

2.2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

2.3. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение парольной защиты средств автоматизации, идентификации пользователей в локальной сети, правил работы со съемными носителями (в случае их использования), правил резервного копирования, а также порядка доступа в помещения, где расположены информационные системы персональных данных, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, а также исключения возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении обезличенных персональных данных. Указанный порядок доступа обеспечивается в том числе:

- запираем помещения на ключ, в том числе при выходе из него в служебное (рабочее) время;
  - закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие обезличенные персональные данные, во время отсутствия в помещении гражданских служащих, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных.
- 2.4. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение правил хранения бумажных носителей и порядка доступа в помещения, где они хранятся, предусмотренного пунктом 2.3 настоящих Правил, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, а также исключения возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении обезличенных персональных данных.

Приложение 5  
к приказу Департамента  
спорта Ивановской области  
от 13.07.2018 № 01-01-163

**Перечень информационных систем персональных данных**

№ п/п	Наименование информационной системы персональных данных	Структурное подразделение Департамента спорта Ивановской области, эксплуатирующее информационную систему персональных данных
1	Система 1С:Предприятие с типовой конфигурацией «1С:Зарплата»	Отдел бухгалтерского учета и отчетности
2	Система 1С:Предприятие с типовой конфигурацией «Бухгалтерия государственного учреждения»	Отдел бухгалтерского учета и отчетности
3	Реестр государственных гражданских служащих Ивановской области Департамента спорта Ивановской области	Сектор экономического планирования, правовой и кадровой работы
4	Реестр руководителей областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту спорта Ивановской области	Сектор экономического планирования, правовой и кадровой работы
5	Учет и бронирование государственных гражданских служащих Департамента спорта Ивановской области	Сектор экономического планирования, правовой и кадровой работы
6	Учет стажа работы государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности в Департаменте спорта Ивановской области	Сектор экономического планирования, правовой и кадровой работы
7	Учет стажа работы руководителей областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту спорта Ивановской области	Сектор экономического планирования, правовой и кадровой работы

Приложение 6  
к приказу Департамента  
спорта Ивановской области  
от 13.07.2018 № 01-01-163

**Перечень персональных данных, обрабатываемых в Департаменте спорта Ивановской области с связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций**

1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Департаменте спорта Ивановской области (далее – Департамент) в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций, разработан в соответствии с категориями субъектов персональных данных и целями обработки персональных данных, установленными в Правилах обработки персональных данных в Департаменте спорта Ивановской области.

2. Обработка персональных данных в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, исполнения условий договора гражданско-правового характера, ведения кадрового, воинского и бухгалтерского учета осуществляется исходя из следующих перечней персональных данных, установленных к соответствующим категориям лиц:

- 2.1. Персональные данные государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте (далее – служащие), в том числе: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); сведения о смене фамилии, имени, отчества; число, месяц, год и место рождения; пол;
- гражданство;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- контактные телефоны;
- данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность; данные заграничного паспорта; банковские реквизиты;
- ИНН;
- СНИЛС;
- реквизиты документа об образовании и (или) о квалификации, об обучении;
- сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность, которой выданы указанные документы;
- направление подготовки (специальности) по документу об образовании и (или) о квалификации, об обучении; квалификация по документу об образовании и (или) о квалификации, об обучении;
- сведения о послевузовском профессиональном образовании;
- профессия;
- должность;
- характер, вид работы;
- место работы, стаж государственной гражданской службы Российской Федерации;
- структурное подразделение, замещаемое служащим; стаж работы по специальности (направлению подготовки); сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского (служебного) звания;
- сведения о трудовой деятельности;
- семейное положение;
- сведения о составе семьи;
- сведения о детях;
- сведения о прохождении медицинского осмотра;
- сведения о воинском учете;
- отношение к воинской обязанности и воинское звание; данные трудовой книжки;
- сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;
- сведения об увольнении;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке; табельный номер;
- сведения о наградах (поощрениях);
- сведения о почетных званиях;
- ученая степень;
- характеристика;
- сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы, его форме, номере и дате;
- сведения о социальных льготах, на которые служащий имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области;
- автобиография;
- сведения о пенсиях;
- сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;
- адрес электронной почты;
- информация о явках (невках) на работу (службу);
- сведения, указанные в исполнительных листах;
- сведения, указанные в постановлениях судебного пристава;
- сведения, указанные в решении суда;
- данные об отпусках;
- данные о командировках;
- сведения о пребывании за границей;
- сведения о вычетах;
- сведения о налогах;
- сведения о страховых взносах;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащего;
- реквизиты листа нетрудоспособности;
- сведения о виззах/анкетах;
- данные медицинского страхового полиса;
- биометрические персональные данные (фотография);
- сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;
- сведения, содержащиеся в правовых актах Департамента;
- сведения об инвалидности;
- причина нетрудоспособности;
- сведения о судимости;
- основание прекращения служебного контракта; реквизиты служебного контракта;
- сведения из военного билета, приписного свидетельства; сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
- сведения о нетрудоспособности;
- сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях;
- сведения о ценных бумагах.

2.2. Персональные данные близких родственников служащих, которые необходимы в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, в том числе: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); сведения о смене фамилии, имени, отчества; число, месяц, год и место рождения; пол;

- гражданство;
  - адрес регистрации;
  - адрес проживания;
  - контактные телефоны;
- (Продолжение на стр. В11)

(Продолжение. Начало на стр. В9, В10)

данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; ИНН; СНИЛС; место и адрес работы, должность; место и адрес учебы; семейное положение; степень родства; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи служащего.

2.3. Персональные данные граждан, обрабатываемые в Департаменте в целях выполнения требований Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); сведения о смене фамилии, имени, отчества; число, месяц, год и место рождения; пол; гражданство; адрес регистрации; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; контактные телефоны; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; данные заграничного паспорта; банковские реквизиты; ИНН; СНИЛС; реквизиты документа об образовании и (или) о квалификации, об обучении; сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность, которой выданы указанные документы; направление подготовки (специальность) по документу об образовании и (или) о квалификации, об обучении; квалификация по документу об образовании и (или) о квалификации, об обучении; сведения о послевузовском профессиональном образовании; профессия; должность; характер, вид работы; место работы, стаж государственной гражданской службы Российской Федерации (при наличии); структурное подразделение; стаж работы по специальности (направлению подготовки); сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского (служебного) звания (при наличии); сведения о трудовой деятельности; семейное положение; сведения о составе семьи; сведения о детях; сведения о прохождении медицинского осмотра; сведения о воинском учете; отношение к воинской обязанности и воинское звание; данные трудовой книжки; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; сведения об увольнении; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; табельный номер; сведения о наградах (поощрениях); сведения о почетных званиях; ученая степень; характеристика; сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы, его форме, номере и дате; сведения о социальных льготах, на которые гражданин имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области; автобиография; сведения о пенсиях; адрес электронной почты; информация о явках (невках) на работу; сведения, указанные в исполнительных листах; сведения, указанные в постановлении судебного пристава; сведения, указанные в решении суда; данные об отпусках; данные о командировках; сведения о пребывании за границей; сведения о вычетах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; реквизиты листа нетрудоспособности; сведения о взысканиях; данные медицинского страхового полиса; биометрические персональные данные (фотография); сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, содержащиеся в правовых актах Департамента; сведения об инвалидности; причина нетрудоспособности; сведения о судимости; основание прекращения трудового договора; реквизиты трудового договора; сведения из военного билета, приписного свидетельства; сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации; сведения о нетрудоспособности; сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях.

2.4. Персональные данные граждан (служащих), обрабатываемые в Департаменте в целях формирования кадрового резерва на государственной гражданской службе Ивановской области, в том числе: фамилия, имя, отчество; пол; сведения о наличии изменений фамилии, имени или отчества (когда, где и по какой причине); число, месяц, год рождения; место рождения; информация о гражданстве (в том числе о предыдущих гражданствах); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи; вид, серия, номер заграничного паспорта, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи (при наличии); адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); номер контактного телефона или сведения о других способах связи; СНИЛС; ИНН; реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также сведения о муже, жене (в том числе о бывших); сведения о трудовой деятельности; сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании); сведения об ученой степени; информация о владении иностранными языками, степень владения;

медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению; биометрические персональные данные (фотография); сведения о пребывании за границей; сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; информация о наличии или отсутствии судимости; информация об оформленных допусках к государственной тайне; сведения о наличии государственных наград, иных наград и знаков отличия; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2.5. Персональные данные граждан (служащих), не допущенных к участию в конкурсах или участвовавших, но не прошедших конкурсный отбор, в том числе: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); сведения о смене фамилии, имени, отчества; гражданство; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; данные заграничного паспорта; ИНН; СНИЛС; сведения об образовании и (или) о квалификации, об обучении; направление подготовки или специальность по документу об образовании и (или) о квалификации, об обучении; сведения о послевузовском профессиональном образовании; должность; стаж работы по специальности (направлению подготовки); сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; сведения о трудовой деятельности; сведения о наградах (поощрениях); ученая степень; ученое звание; сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство; сведения о пребывании за границей; сведения о допуске к государственной тайне; биометрические персональные данные (фотография); сведения о судимости; сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации; стаж государственной гражданской службы Российской Федерации.

2.6. Персональные данные граждан (служащих), претендующих на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте, в том числе: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); сведения о смене фамилии, имени, отчества; число, месяц, год и место рождения; гражданство; сведения о наличии гражданства другого государства; адрес регистрации; адрес проживания; контактные телефоны; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; данные заграничного паспорта; ИНН; СНИЛС; сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы, его форме, номере и дате; сведения о социальных льготах, на которые гражданин имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области; автобиография; сведения о пенсиях; адрес электронной почты; информация о явках (невках) на работу; сведения, указанные в исполнительных листах; сведения, указанные в постановлении судебного пристава; сведения, указанные в решении суда; данные об отпусках; данные о командировках; сведения о пребывании за границей; сведения о вычетах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; реквизиты листа нетрудоспособности; сведения о взысканиях; данные медицинского страхового полиса; биометрические персональные данные (фотография); сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, содержащиеся в правовых актах Департамента; сведения об инвалидности; причина нетрудоспособности; сведения о судимости; основание прекращения трудового договора; реквизиты трудового договора; сведения из военного билета, приписного свидетельства; сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации; сведения о нетрудоспособности; сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях.

2.4. Персональные данные граждан (служащих), обрабатываемые в Департаменте в целях формирования кадрового резерва на государственной гражданской службе Ивановской области, в том числе: фамилия, имя, отчество; пол; сведения о наличии изменений фамилии, имени или отчества (когда, где и по какой причине); число, месяц, год рождения; место рождения; информация о гражданстве (в том числе о предыдущих гражданствах); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи; вид, серия, номер заграничного паспорта, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи (при наличии); адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); номер контактного телефона или сведения о других способах связи; СНИЛС; ИНН; реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также сведения о муже, жене (в том числе о бывших); сведения о трудовой деятельности; сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании); сведения об ученой степени; информация о владении иностранными языками, степень владения;

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; ИНН; СНИЛС; должность; место работы на дату награждения; сведения о наградах, дата и номер документа, подтверждающего награждение.

5. Обработка персональных данных в целях обеспечения реализации отдельных нормативных правовых актов Ивановской области: перечень персональных данных, установленный отдельными нормативными правовыми актами Ивановской области.

Приложение 7  
к приказу Департамента  
спорта Ивановской области  
от 13.07.2018 № 01-01-163

**Перечень  
должностей государственной гражданской службы  
Ивановской области в Департаменте спорта  
Ивановской области, ответственных за проведение  
мероприятий по обезличиванию обрабатываемых  
персональных данных**

Начальник Департамента спорта Ивановской области; заместитель начальника Департамента спорта Ивановской области, начальник управления по физической культуре и спорту Департамента спорта Ивановской области; начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Департамента спорта Ивановской области – главный бухгалтер; заведующий сектором экономического планирования, правовой и кадровой работы Департамента спорта Ивановской области; ведущий специалист-эксперт сектора экономического планирования, правовой и кадровой работы Департамента спорта Ивановской области; специалист 1 разряда управления по физической культуре и спорту Департамента спорта Ивановской области (ответственный по защите специальной документальной связи Правительства Ивановской области).

Приложение 8  
к приказу Департамента  
спорта Ивановской области  
от 13.07.2018 № 01-01-163

**Перечень  
должностей государственной гражданской службы  
Ивановской области в Департаменте спорта  
Ивановской области, замещение которых предусматривает  
осуществление обработки персональных данных  
либо осуществление доступа к персональным данным**

Должность	Структурное подразделение Департамента спорта Ивановской области
Начальник Департамента спорта Ивановской области	-
Заместитель начальника Департамента спорта Ивановской области, начальник управления по физической культуре и спорту Департамента спорта Ивановской области	-
Ведущий консультант	Управление по физической культуре и спорту
Консультант	Управление по физической культуре и спорту
Специалист 1 разряда	Управление по физической культуре и спорту
Начальник отдела, главный бухгалтер	Отдел бухгалтерского учета и отчетности
Консультант	Отдел бухгалтерского учета и отчетности
Специалист-эксперт	Отдел бухгалтерского учета и отчетности
Заведующий сектором	Сектор экономического планирования, правовой и кадровой работы
Консультант	Сектор экономического планирования, правовой и кадровой работы
Ведущий специалист-эксперт	Сектор экономического планирования, правовой и кадровой работы

Приложение 9  
к приказу Департамента  
спорта Ивановской области  
от 13.07.2018 № 01-01-163

Типовое обязательство  
государственного гражданского служащего  
Ивановской области, замещающего должность  
государственной гражданской службы  
Ивановской области в Департаменте спорта Ивановской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае прекращения заключенного со мной служебного контракта и освобождения от должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте спорта Ивановской области, замещение которой предусматривает осуществление обработки персональных данных.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, без согласия субъекта персональных данных.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)

Приложение 10  
к приказу Департамента  
спорта Ивановской области  
от 13.07.2018 № 01-01-163

**ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ  
на обработку персональных данных**

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Департамен спорта Ивановской области  
\_\_\_\_\_ (И.О. фамилия, должность представителя нанимателя)

153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1, оф. 112

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных полностью в родительном падеже)

зарегистрированного(ой) по адресу:

(указывается адрес регистрации субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных полностью)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку Департаментом спорта Ивановской области самостоятельно или совместно с другими лицами с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, и без использования средств автоматизации своих персональных данных (в том числе специальных категорий персональных данных и биометрических персональных данных) (далее – согласие):

1. С целью \_\_\_\_\_  
(цель обработки персональных данных)

\_\_\_\_\_ (перечень персональных данных)

\_\_\_\_\_

2. С целью \_\_\_\_\_  
(цель обработки персональных данных)

\_\_\_\_\_ (перечень персональных данных)

\_\_\_\_\_

Я уведомлен(а), что:

– под обработкой персональных данных в настоящем согласии понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

– настоящее согласие действует с даты его подписания до достижения целей обработки персональных данных, истечения установленных сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих персональные данные, или до момента отзыва согласия;

– отзыв настоящего согласия осуществляется путем подачи письменного заявления, оформленного в произвольной форме;

– в случае отзыва настоящего согласия Департамент спорта Ивановской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 11  
к приказу Департамента  
спорта Ивановской области  
от 13.07.2018 № 01-01-163

**ТИПОВАЯ ФОРМА  
разъяснения субъекту персональных данных юридических  
последствий отказа предоставить свои  
персональные данные**

Мне, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам Департамента спорта Ивановской области, подлежащие предоставлению в соответствии со статьей 42 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609, Перечнем персональных данных, обрабатываемых в Департаменте спорта Ивановской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 12  
к приказу Департамента  
спорта Ивановской области  
от 13.07.2018 № 01-01-163

**Порядок  
доступа государственных гражданских служащих  
Ивановской области, замещающих должности  
государственной гражданской службы Ивановской области  
в Департаменте спорта Ивановской области, и работников,  
замещающих должности, не являющиеся должностями  
государственной гражданской службы  
в Департаменте спорта Ивановской области, в помещения,  
в которых ведется обработка персональных данных**

1. Порядок доступа государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте спорта Ивановской области (далее – Департамент), и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы в Департаменте, в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных (далее – Порядок), разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

(Окончание на стр. В12)

(Окончание. Начало на стр. В9 – В11)

2. Порядок определяет необходимые требования доступа в помещения Департамента, в которых ведется обработка персональных данных, с целью исключения неправомерно или случайного доступа к материальным носителям персональных данных и техническим средствам их обработки, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3. Действие настоящего Порядка распространяется на помещения, занимаемые Департаментом, в которых размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации.

4. Ответственными за организацию доступа в помеще-

ния, занимаемые Департаментом, в которых ведется обработка персональных данных, являются руководители соответствующих структурных подразделений Департамента.

5. Внутренний контроль за соблюдением Порядка проводится в соответствии с Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

6. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных:

6.1. Доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, имеют следующие лица:

государственные гражданские служащие Ивановской области, замещающие должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департа-

менте, и работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы в Департаменте (далее – сотрудники), рабочее (служебное) место которых расположено в данном помещении;

лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Департаменте;

лица, которым доступ в помещение оформлен письменным разрешением.

6.2. Лица, не имеющие доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, имеют право пребывать в указанных помещениях только в присутствии сотрудников, имеющих право доступа в них.

6.3. В нерабочее (неслужебное) время помещения, в которых ведется обработка персональных данных, хранятся доку-

менты, содержащие персональные данные, должны закрываться на ключ.

6.4. Доступ в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных, в нерабочее (неслужебное) время возможен только по письменной заявке сотрудника, подписанной руководителем соответствующего структурного подразделения Департамента, на основании резолюции начальника Департамента или лица, на которого возложено исполнение обязанностей начальника Департамента, об одобрении соответствующей заявки.

6.5. В течение рабочего (служебного) дня не допускается оставлять помещение, в котором ведется обработка персональных данных, на период отсутствия в нем лиц, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка, не запгертым на ключ.

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.07.2018 № 109/664-6  
г. Иваново

**О регистрации областного списка кандидатов в депутаты Ивановской областной Думы седьмого созыва, выдвинутого Ивановским областным отделением политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» по одному областному избирательному округу**

В соответствии со статьей 21 Закона Ивановской области от 21.12.2009 № 156-ОЗ «О выборах депутатов Ивановской областной Думы» (в действующей редакции) (далее – Закон Ивановской области), проверив соблюдение требований Закона Ивановской области при выдвижении областного списка кандидатов в депутаты Ивановской областной Думы седьмого созыва, выдвинутого Ивановским областным отделением политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», заверенного постановлением Избирательной комиссии Ивановской области от 06.07.2018 № 102/601-6, и представленные для регистрации областного списка кандидатов документы на соответствие требованиям статей 17, 20 Закона Ивановской области, Избирательная комиссия Ивановской области постановляет:

1. Зарегистрировать областной список кандидатов в депутаты Ивановской областной Думы седьмого созыва, выдвинутый Ивановским областным отделением политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» по одному областному избирательному округу в количестве 39 человек, 24 июля 2018 года в 16 часов 12 минут (прилагается).

2. Выдать зарегистрированным кандидатам удостоверение установленного образца.

3. Передать в средства массовой информации сведения о зарегистрированном областном списке кандидатов в депутаты Ивановской областной Думы седьмого созыва, выдвинутом Ивановским областным отделением политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» по одному областному избирательному округу, со сведениями о включенных в него кандидатах.

4. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике Избирательной комиссии Ивановской области» и разместить на сайте Избирательной комиссии Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель комиссии** А.А. Соловьева  
**Секретарь комиссии** В.М. Зубова  
ЗАРЕГИСТРИРОВАН постановлением Избирательной комиссии Ивановской области от 24.07.2018 № 109/664-6

**Областной список кандидатов в депутаты Ивановской областной Думы седьмого созыва, выдвинутый Ивановским областным отделением политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» по одному областному избирательному округу**

**ОБЩЕОБЛАСТНАЯ ЧАСТЬ**

1. Бойков Александр Дмитриевич, дата рождения – 1 апреля 1989 года, член политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

2. Арбузов Вячеслав Петрович, дата рождения – 1 марта 1970 года.

3. Саломатин Дмитрий Эдуардович, дата рождения – 18 сентября 1963 года, член политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

**Региональные группы**

**Региональная группа № 1 (Одномандатный избирательный округ №1)**

1. Константинов Алексей Олегович, дата рождения – 8 октября 1990 года, член политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

2. Минеев Александр Васильевич, дата рождения – 2 января 1955 года, член политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

3. Огурцов Алексей Владимирович, дата рождения – 31 августа 1972 года, член политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

**Региональная группа № 2 (Одномандатный избирательный округ №2)**

1. Ульянов Михаил Александрович, дата рождения – 10 июня 1989 года, член политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

2. Ларин Сергей Петрович, дата рождения – 11 июля 1974 года, член политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

**Региональная группа № 3 (Одномандатный избирательный округ №3)**

1. Трофимов Петр Анатольевич, дата рождения – 26 июля 1979 года, член политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

2. Меркулов Валерий Владимирович, дата рождения – 11 июля 1952 года, член политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

3. Панкратов Владислав Андреевич, дата рождения – 26 мая 1994 года, член политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

**Региональная группа № 4 (Одномандатный избирательный округ №4)**

1. Кашина Надежда Владимировна, дата рождения – 5 апреля 1956 года, член политической партии «КОММУ-

**НИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».**

2. Сацевич Александр Владимирович, дата рождения – 15 мая 1991 года, член политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

3. Шишлова Вера Валерьевна, дата рождения – 28 января 1987 года, член политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

**Региональная группа № 5 (Одномандатный избирательный округ № 5)**

1. Протасевич Светлана Александровна, дата рождения – 25 февраля 1975 года.

2. Ламанова Екатерина Петровна, дата рождения – 12 июля 1973 года, член политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

3. Панюшкина Елена Николаевна, дата рождения – 5 марта 1958 года, член политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

**Региональная группа № 6 (Одномандатный избирательный округ № 6)**

1. Захоев Алексей Владимирович, дата рождения – 20 апреля 1971 года, член политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

2. Шехлов Денис Александрович, дата рождения – 20 сентября 1979 года, член политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

**Региональная группа № 7 (Одномандатный избирательный округ № 7)**

1. Сафиев Вугар Али Оглы, дата рождения – 27 мая 1967 года, член политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

2. Захаров Николай Иванович, дата рождения – 20 февраля 1955 года, член политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

3. Рыжик Василий Николаевич, дата рождения – 28 марта 1951 года, член политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

**Региональная группа № 8 (Одномандатный избирательный округ № 8)**

1. Любимов Владимир Николаевич, дата рождения – 27 ноября 1979 года, член политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

2. Зайцева Ольга Федоровна, дата рождения – 28 марта 1958 года, член политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

3. Коновалов Александр Павлович, дата рождения – 18 июля 1952 года.

**Региональная группа № 9 (Одномандатный избирательный округ № 9)**

1. Тимофеева Юлия Петровна, дата рождения – 17 мая 1984 года, член политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

2. Архипова Елена Ванитьевна, дата рождения – 4 июня 1949 года, член политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

3. Махлычев Андрей Валерьевич, дата рождения – 19 октября 1986 года.

**Региональная группа № 10 (Одномандатный избирательный округ № 10)**

1. Комиссарова Елена Герасимовна, дата рождения – 28 августа 1969 года, член политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», имела судимость – часть 1 статьи 290 «Получение взятки» Уголовного Кодекса Российской Федерации.

2. Поселёнов Владимир Александрович, дата рождения – 6 июля 1950 года, член политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

3. Фильцева Татьяна Вячеславовна, дата рождения – 28 февраля 1953 года, член политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

**Региональная группа № 11 (Одномандатный избирательный округ № 11)**

1. Смирнов Павел Витальевич, дата рождения – 6 марта 1992 года, член политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

2. Тимохин Анатолий Васильевич, дата рождения – 13 апреля 1956 года, член политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

**Региональная группа № 12 (Одномандатный избирательный округ № 12)**

1. Садовников Евгений Николаевич, дата рождения – 26 июня 1983 года, член политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

2. Смирнов Евгений Борисович, дата рождения – 28 июля 1956 года, член политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

3. Наиевский Сергей Олегович, дата рождения – 12 января 1973 года, член политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

**Региональная группа № 13 (Одномандатный избирательный округ № 13)**

1. Чесноков Алексей Викторович, дата рождения – 16 мая 1962 года, член политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

2. Шабиев Эльшан Шахбаз Оглы, дата рождения – 24 июля 1971 года, член политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

3. Соловьева Надежда Викторовна, дата рождения – 30 августа 1990 года, член политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.07.2018 № 109/665-6  
г. Иваново

**О регистрации областного списка кандидатов в депутаты Ивановской областной Думы седьмого созыва, выдвинутого Региональным отделением Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ивановской области по одному областному избирательному округу**

В соответствии со статьей 21 Закона Ивановской области от 21.12.2009 № 156-ОЗ «О выборах депутатов Ивановской областной Думы» (в действующей редакции) (далее – Закон Ивановской области), проверив соблюдение требований Закона Ивановской области при выдвижении областного списка кандидатов в депутаты Ивановской областной Думы седьмого созыва, выдвинутого Региональным отделением Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ивановской области, заверенного постановлением Избирательной комиссии Ивановской области от 10.07.2018 № 105/621-6, и представленные для регистрации областного списка кандидатов документы на соответствие требованиям статей 17, 20 Закона Ивановской области, Избирательная комиссия Ивановской области постановляет:

1. Зарегистрировать областной список кандидатов в депутаты Ивановской областной Думы седьмого созыва, выдвинутый Региональным отделением Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ивановской области по одному областному избирательному округу в количестве 26 человек, 24 июля 2018 года в 16 часов 14 минут (прилагается).

2. Выдать зарегистрированным кандидатам удостоверения установленного образца.

3. Передать в средства массовой информации сведения о зарегистрированном областном списке кандидатов в депутаты Ивановской областной Думы седьмого созыва, выдвинутом Региональным отделением Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ивановской области по одному областному избирательному округу, со сведениями о включенных в него кандидатах.

4. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике Избирательной комиссии Ивановской области» и разместить на сайте Избирательной комиссии Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель комиссии** А.А. Соловьева  
**Секретарь комиссии** В.М. Зубова  
ЗАРЕГИСТРИРОВАН постановлением Избирательной комиссии Ивановской области от 24.07.2018 № 109/665-6

**Областной список кандидатов в депутаты Ивановской областной Думы седьмого созыва, выдвинутый Региональным отделением Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ивановской области по одному областному избирательному округу**

**ОБЩЕОБЛАСТНАЯ ЧАСТЬ**

1. Попов Павел Вениаминович, дата рождения – 20 июля 1967 года, член Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ.

2. Рыбников Алексей Николаевич, дата рождения – 21 сентября 1973 года, член Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ.

**РЕГИОНАЛЬНЫЕ ГРУППЫ КАНДИДАТОВ**

**Региональная группа № 1 (Одномандатный избирательный округ № 1)**

1. Сивохин Дмитрий Владимирович, дата рождения – 30 января 1975 года, член Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ.

2. Колобков Алексей Александрович, дата рождения – 17 апреля 1979 года, член Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ.

**Региональная группа № 2 (Одномандатный избирательный округ № 2)**

1. Есаулов Андрей Николаевич, дата рождения – 22 июня 1978 года, член Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ.

**Региональная группа № 3 (Одномандатный избирательный округ № 3)**

1. Иванов Андрей Константинович, дата рождения – 15 ноября 1983 года, член Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ.

2. Прахин Александр Иванович, дата рождения – 1 мая 1949 года, член Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ.

**ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ  
ИМУЩЕСТВОМ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РАСПОЯЖЕНИЕ**

от 19.07.2018 № 247  
г. Иваново

**Об утверждении границ охранной зоны газораспределительной сети и наложении ограничений (обременений) на входящие в нее земельные участки**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878, Постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532 «Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 – 13, 15 статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости», Положением о Департаменте управления имуществом Ивановской области, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 08.02.2013 № 31-п, с учетом письма Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 08.12.2015 №19-ис/17589-СМ/15 «О направлении позиции», писем филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по

**Региональная группа № 4 (Одномандатный избирательный округ № 4)**

1. Мкртумян Сергей Бахшиевич, дата рождения – 2 января 1954 года, член Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ.

2. Долотова Наталья Юрьевна, дата рождения – 30 июня 1974 года, член Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ.

**Региональная группа № 5 (Одномандатный избирательный округ № 5)**

1. Письменский Виктор Данилович, дата рождения – 25 февраля 1954 года, член Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ.

2. Шаров Михаил Федорович, дата рождения – 29 октября 1969 года, член Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ, имела судимость – часть 1 статьи 199 «Уклонение от уплаты налогов, сборов, подлежащих уплате организацией, и (или) страховых взносов, подлежащих уплате организацией – плательщиком страховых взносов» Уголовного кодекса Российской Федерации.

**Региональная группа № 6 (Одномандатный избирательный округ № 6)**

1. Дементьев Илья Валерьевич, дата рождения – 7 апреля 1975 года, член Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ.

2. Челышева Светлана Николаевна, дата рождения – 4 декабря 1968 года, член Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ.

**Региональная группа № 7 (Одномандатный избирательный округ № 7)**

1. Волков Александр Александрович, дата рождения – 21 апреля 1980 года, член Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ.

2. Корягин Александр Эрикович, дата рождения – 23 декабря 1959 года, член Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ.

**Региональная группа № 8 (Одномандатный избирательный округ № 8)**

1. Валеров Василий Александрович, дата рождения – 23 апреля 1980 года, член Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ.

2. Аллерборн Егор Эдуардович, дата рождения – 13 марта 1988 года, член Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ.

**Региональная группа № 9 (Одномандатный избирательный округ № 9)**

1. Черемохин Сергей Вячеславович, дата рождения – 30 октября 1958 года, член Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ.

2. Тюриков Евгений Иванович, дата рождения – 28 июня 1955 года, член Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ.

**Региональная группа № 10 (Одномандатный избирательный округ № 10)**

1. Аношин Эдуард Юрьевич, дата рождения – 11 октября 1975 года, член Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ.

**Региональная группа № 11 (Одномандатный избирательный округ № 11)**

1. Исаев Александр Алексеевич, дата рождения – 25 марта 1956 года, член Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ.

2. Есаулов Дмитрий Николаевич, дата рождения – 24 июля 1980 года, член Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ.

**Региональная группа № 12 (Одномандатный избирательный округ № 12)**

1. Крайнов Михаил Юрьевич, дата рождения – 20 июня 1961 года.

2. Агафонова Ирина Ивановна, дата рождения – 13 апреля 1979 года.

**Региональная группа № 13 (Одномандатный избирательный округ № 13)**

1. Шестухин Сергей Анатольевич, дата рождения – 29 июля 1971 года, член Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ.

2. Ермаков Максим Евгеньевич, дата рождения – 30 марта 1977 года, член Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ, имела судимость – статья 156 «Неисполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего» Уголовного кодекса Российской Федерации.

Ивановской области от 26.01.2016 № 10/410, от 29.03.2016 № 10/1788, на основании обращения АО «Газпром газораспределение Иваново» от 16.05.2018 № СМ-10-09/1171, зарегистрированного 21.06.2018 №ДУИ-778-18:

Утвердить границы охранной зоны объекта газоснабжения: техническое перевооружение системы газораспределения с перекалкой газопровода низкого давления к дому №10 м-он Гагарина в г.Родники, назначение: сооружения трубопроводного транспорта, протяженность 129 м, кадастровый номер 37:15:012308459, адрес объекта: Ивановская область, Родниковский район, г.Родники, мкр.Гагарина, к.дом № 10 в соответствии с материалами карты (плана), выполненными кадастровым инженером Н.В. Алушевской от 01.02.2018 (прилагается).

2. На земельные участки в границах охранной зоны наложить ограничения (обременения), предусмотренные пунктами 14, 15, 16 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878.

3. Кадастровому инженеру Н.В. Алушевской срок не более 3 рабочих дней с даты подписания настоящего распоряжения представить в Департамент карту (план) охранной зоны газораспределительной сети в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оформленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4. Отделу формирования и управления земельными участками в 3-дневный срок с даты подписания настоящего распоряжения направить его копию в ОГУП «Ивановские газеты» для официального опубликования в информационном издании «Ивановская газета».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты официального опубликования.

**Первый заместитель начальника Департамента управления имуществом Ивановской области – статс-секретарь** Т. Е. Шахова

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.07.2018 № 109/663-6  
г. Иваново

**О регистрации областного списка кандидатов в депутаты  
Ивановской областной Думы седьмого созыва,  
выдвинутого Ивановским региональным отделением  
Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»  
по единому областному избирательному округу**

В соответствии со статьей 21 Закона Ивановской области от 21.12.2009 № 156-ОЗ «О выборах депутатов Ивановской областной Думы» (в действующей редакции) (далее – Закон Ивановской области), проверив соблюдение требований Закона Ивановской области при выдвижении областного списка кандидатов в депутаты Ивановской областной Думы седьмого созыва, выдвинутого Ивановским региональным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», зарекомендовавшего себя в соответствии с требованиями статьи 17, 20 Закона Ивановской области, Избирательная комиссия Ивановской области постановляет:

1. Зарегистрировать областной список кандидатов в депутаты Ивановской областной Думы седьмого созыва, выдвинутый Ивановским региональным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по единому областному избирательному округу в количестве 42 человек, 24 июля 2018 года в 16 часов 10 минут (прилагается).
2. Выдать зарегистрированным кандидатам удостоверения установленного образца.
3. Передать в средства массовой информации сведения о зарегистрированном областном списке кандидатов в депутаты Ивановской областной Думы седьмого созыва, выдвинутом Ивановским региональным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по единому областному избирательному округу, со сведениями о включенных в него кандидатах.
4. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике Избирательной комиссии Ивановской области» и разместить на сайте Избирательной комиссии Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель комиссии** А.А. Соловьева  
**Секретарь комиссии** В.М. Зубова

**ЗАРЕГИСТРИРОВАН  
постановлением  
Избирательной комиссии  
Ивановской области  
от 24.07.2018 № 109/663-6**

**ОБЛАСТНОЙ СПИСОК  
кандидатов в депутаты Ивановской областной Думы  
седьмого созыва, выдвинутый Ивановским региональным  
отделением Всероссийской политической партии  
«ЕДИНАЯ РОССИЯ» по единому областному  
избирательному округу**

**ОБЩЕОБЛАСТНАЯ ЧАСТЬ**

1. Смирнов Виктор Владимирович, дата рождения – 9 сентября 1968 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».
2. Васильев Валерий Николаевич, дата рождения – 17 июля 1965 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».
3. Дмитриева Марина Авенировна, дата рождения – 1 апреля 1959 года.

**РЕГИОНАЛЬНЫЕ ГРУППЫ КАНДИДАТОВ**

**Региональная группа № 1  
(Одномандатный избирательный округ № 1)**

1. Волынкин Олег Викторович, дата рождения – 1 января 1954 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».
2. Курочкин Никита Сергеевич, дата рождения – 29 июня 1994 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».
3. Бажан Юрий Николаевич, дата рождения – 30 августа 1964 года.

**Региональная группа № 2  
(Одномандатный избирательный округ № 2)**

1. Ширяева Екатерина Вадимовна, дата рождения – 29 июня 1980 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».
2. Тараканов Артур Арсенович, дата рождения – 30 марта 1977 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».
3. Карявин Михаил Валдимович, дата рождения – 13 августа 1972 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

**Региональная группа № 3  
(Одномандатный избирательный округ № 3)**

1. Андреев Иван Андреевич, дата рождения – 27 сентября 1983 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».
2. Ефремов Роман Александрович, дата рождения – 24 июля 1968 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».
3. Шалинин Борис Анатольевич, дата рождения – 7 марта 1970 года.

**ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ  
ИМУЩЕСТВОМ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 19.07.2018 № 248  
г. Иваново

**Об утверждении границ охранной зоны  
газораспределительной сети и наложении ограничений  
(обременений) на входящие в нее земельные участки**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878, Постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532 «Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 – 13, 15 статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости», Положением о Департаменте управления имуществом Ивановской области, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 08.02.2013 № 31-п, с учетом письма Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 08.12.2015 № 19-исх/17589-СМ/15 «О направлении позиции», писем филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ивановской области от 26.01.2016 № 10/410, от

**Региональная группа № 4  
(Одномандатный избирательный округ № 4)**  
1. Магничкий Андрей Станиславович, дата рождения – 6 января 1988 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

**Региональная группа № 5  
(Одномандатный избирательный округ № 5)**  
1. Натурин Николай Николаевич, дата рождения – 9 марта 1977 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

**Региональная группа № 6  
(Одномандатный избирательный округ № 6)**  
1. Смирнов Юрий Валентинович, дата рождения – 1 декабря 1952 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

**Региональная группа № 7  
(Одномандатный избирательный округ № 7)**  
1. Малышкина Анна Ивановна, дата рождения – 5 июня 1969 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

**Региональная группа № 8  
(Одномандатный избирательный округ № 8)**  
1. Хохлов Павел Борисович, дата рождения – 27 мая 1969 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

**Региональная группа № 9  
(Одномандатный избирательный округ № 9)**  
1. Кизев Михаил Владимирович, дата рождения – 31 марта 1978 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

**Региональная группа № 10  
(Одномандатный избирательный округ № 10)**  
1. Коньков Павел Алексеевич, дата рождения – 19 сентября 1958 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

**Региональная группа № 11  
(Одномандатный избирательный округ № 11)**  
1. Петров Иван Романович, дата рождения – 29 января 1988 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

**Региональная группа № 12  
(Одномандатный избирательный округ № 12)**  
1. Астафьев Евгений Геннадьевич, дата рождения – 30 мая 1961 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

**Региональная группа № 13  
(Одномандатный избирательный округ № 13)**  
1. Сафонов Дмитрий Александрович, дата рождения – 20 августа 1975 года.

29.03.2016 № 10/1788, на основании обращения АО «Газпром газораспределение Иваново» от 16.05.2018 № СМ-10-09/1172, зарегистрированного 21.06.2018 № ДУИ-779-18:

1. Утвердить границы охранной зоны объекта газоснабжения: техническое перевооружение системы газораспределения с перекачкой газа низкого давления к дому № 1 по ул. Маяковского в г.Родники, назначение: сооружения трубопроводного транспорта, протяженности 96 м, кадастровый номер 37:15:011514:11, адрес объекта: Ивановская область, Родниковский район, г.Родники, ул. Маяковского, к дому № 1 в соответствии с материалами карты (плана), выполненными кадастровым инженером Н.В. Адушевой 01.02.2018 (прилагается).
2. На земельные участки в границах охранной зоны наложить ограничения (обременения), предусмотренные пунктами 14, 15, 16 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878.
3. Кадастровому инженеру Н.В. Адушевой в срок не более 3 рабочих дней с даты подписания настоящего распоряжения представить в Департамент карту (план) охранной зоны газораспределительной сети в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оформленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
4. Отделу формирования и управления земельными участками в 3-дневный срок с даты подписания настоящего распоряжения направить его копию в ОГУП «Ивановские газеты» для официального опубликования в информационном издании «Ивановская газета».
5. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты официального опубликования.

**Первый заместитель начальника  
Департамента управления имуществом  
Ивановской области – статс-секретарь** Т.Е. Шахова

**ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ  
ИМУЩЕСТВОМ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 20.07.2018 № 250  
г. Иваново

**Об утверждении границ охранной зоны газораспределительной  
сети и наложении ограничений (обременений) на входящие  
в нее земельные участки**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878, Постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532 «Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 – 13, 15 статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости», Положением о Департаменте управления имуществом Ивановской области, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 08.02.2013 № 31-п, с учетом письма Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 08.12.2015 № 19-исх/17589-СМ/15 «О направлении позиции», писем филиала ФГБУ

**ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ  
ИМУЩЕСТВОМ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 20.07.2018 № 251  
г. Иваново

**Об утверждении границ охранной зоны  
газораспределительной сети и наложении ограничений  
(обременений) на входящие в нее земельные участки**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878, Постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532 «Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 – 13, 15 статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости», Положением о Департаменте управления имуществом Ивановской области, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 08.02.2013 № 31-п, с учетом письма Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 08.12.2015 № 19-исх/17589-СМ/15 «О направлении позиции», писем

**ДЕПАРТАМЕНТ ЭНЕРГЕТИКИ И ТАРИФОВ  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 июля 2018 г. № 211-г/1

**Об установлении платы за подключение (технологическое  
присоединение) к сетям газораспределения  
АО «Газпром газораспределение Иваново»  
газоиспользующего оборудования объекта капитального  
строительства, котельной, расположенной по адресу:  
Ивановская область, г. Тейково, ул. Советской Армии,  
д. 1-Б, кадастровый номер земельного участка  
37:26:010187:28, по индивидуальному проекту**

В соответствии с Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2000 № 1021 «О государственном регулировании цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации», Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2013 № 1314 «Об утверждении правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Методическими указаниями по расчету размера платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к сетям газораспределения (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, утвержденными приказом ФСТ России от 28.04.2014 № 101-э/3, Положением о Департаменте энергетики и тарифов Ивановской области, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 25.07.2018 № 211/1 Департамент энергетики и тарифов Ивановской области постановляет:

1. Установить размер платы за подключение (технологическое присоединение) газоиспользующего оборудования объекта капитального строительства, котельной, расположенной по адресу: Ивановская область, г. Тейково, ул. Советской Армии, д. 1-Б, кадастровый номер земельного участка 37:26:010187:28, к сетям газораспределения АО «Газпром газораспределение Иваново» по индивидуальному проекту, в размере 965567,76 руб. (без учета НДС), в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Начальник Департамента** Е.Н. Морева  
**Приложение** к постановлению  
Департамента энергетики и тарифов  
Ивановской области  
от 25.07.2018 № 211-г/1

**Плата за подключение (технологическое присоединение)  
к сетям газораспределения АО «Газпром газораспределение  
Иваново» газоиспользующего оборудования объекта  
капитального строительства, котельной, расположенной  
по адресу: Ивановская область, г. Тейково,  
ул. Советской Армии, д. 1-Б, кадастровый номер земельного  
участка 37:26:010187:28, по индивидуальному проекту**

№ п/п	Показатели	Планируемые расходы, тыс.руб.
1	2	3
1	Расходы на разработку проектной документации	264,41852
2	Расходы на выполнение технических условий, в т.ч.	449,71473

«ФКП Росреестра» по Ивановской области от 26.01.2016 № 10/410, от 29.03.2016 № 10/1788, на основании обращения АО «Газпром газораспределение Иваново» от 16.05.2018 № СМ-10-09/1177:

1. Утвердить границы охранной зоны газораспределительной сети: Техническое перевооружение системы газораспределения с перекачкой газа низкого давления к дому №5-а по ул. Рябикова в г. Родники, назначение: Сооружения трубопроводного транспорта, протяженности 32 м, адрес: Ивановская обл. р-н Родниковский, г. Родники, ул. Рябикова, к дому №5-а, кадастровый номер 37:15:010506:195, в соответствии с материалами карты (плана), выполненными кадастровым инженером О. А. Умниковой 01.02.2018 (прилагается).
2. На земельные участки в границах охранной зоны наложить ограничения (обременения), предусмотренные пунктами 14, 15, 16 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878.
3. Кадастровому инженеру О. А. Умниковой в срок не более 3 рабочих дней с даты подписания настоящего распоряжения представить в Департамент карту (план) охранной зоны газораспределительной сети в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
4. Отделу формирования и управления земельными участками в 3-дневный срок с даты подписания настоящего распоряжения направить его копию в ОГУП «Ивановские газеты» для официального опубликования в информационном издании «Ивановская газета».
5. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты официального опубликования.

**Первый заместитель начальника  
Департамента управления имуществом  
Ивановской области – статс-секретарь** Т.Е. Шахова

филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ивановской области от 26.01.2016 № 10/410, от 29.03.2016 № 10/1788, на основании обращения АО «Газпром газораспределение Иваново» от 16.05.2018 № СМ-10-09/1170:

1. Утвердить границы охранной зоны газораспределительной сети: Подземный-надземный газопровод низкого давления до 0,005 Мпа (IV категории), назначение: Сооружения газохимического комплекса, протяженности 84 м, адрес: Ивановская область, р-н Родниковский, г. Родники, ул. Кургузова, кадастровый номер 37:15:011211:46, в соответствии с материалами карты (плана), выполненными кадастровым инженером Н. В. Адушевой 01.02.2018 (прилагается).
2. На земельные участки в границах охранной зоны наложить ограничения (обременения), предусмотренные пунктами 14, 15, 16 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878.
3. Кадастровому инженеру Н. В. Адушевой в срок не более 3 рабочих дней с даты подписания настоящего распоряжения представить в Департамент карту (план) охранной зоны газораспределительной сети в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
4. Отделу формирования и управления земельными участками в 3-дневный срок с даты подписания настоящего распоряжения направить его копию в ОГУП «Ивановские газеты» для официального опубликования в информационном издании «Ивановская газета».
5. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты официального опубликования.

**Первый заместитель начальника  
Департамента управления имуществом  
Ивановской области – статс-секретарь** Т.Е. Шахова

2.1	Строительство (реконструкция) стальных газопроводов	0,00000
2.1.1	Наземная (надземная) прокладка	
2.1.1.1	158 мм и менее	
2.1.1.2	159 – 218 мм	
2.1.1.3	219 – 272 мм	
2.1.1.4	273 – 324 мм	
2.1.1.5	325 – 425 мм	
2.1.1.6	426 – 529 мм	
2.1.1.7	530 мм и выше	
2.1.2	Подземная прокладка	
2.1.2.1	158 мм и менее	
2.1.2.2	159 – 218 мм	
2.1.2.3	219 – 272 мм	
2.1.2.4	273 – 324 мм	
2.1.2.5	325 – 425 мм	
2.1.2.6	426 – 529 мм	
2.1.2.7	530 мм и выше	
2.2	Строительство (реконструкция) полиэтиленовых газопроводов	449,71473
2.2.1	109 мм и менее	
2.2.2	110 – 159 мм	449,71473
2.2.3	160 – 224 мм	
2.2.4	225 – 314 мм	
2.2.5	315 – 399 мм	
2.2.6	400 мм и выше	
2.3	Строительство (реконструкция) газорегуляторных пунктов	0,00000
2.3.1	до 40 куб. метров в час	
2.3.2	40 – 99 куб. метров в час	
2.3.3	100 – 399 куб. метров в час	
2.3.4	400 – 999 куб. метров в час	
2.3.5	1000 – 1999 куб. метров в час	
2.3.6	2000 – 2999 куб. метров в час	
2.3.7	3000 – 3999 куб. метров в час	
2.3.8	4000 – 4999 куб. метров в час	
2.3.9	5000 – 9999 куб. метров в час	
2.3.10	10000 – 19999 куб. метров в час	
2.3.11	20000 – 29999 куб. метров в час	
2.3.12	30000 куб. метров в час и выше	
2.4	Строительство (реконструкция) станций катодной защиты	0,00000
2.4.1	Станция катодной защиты 1-го типа	
2.4.2	Станция катодной защиты 2-го типа	
2.4.3	Станция катодной защиты 3-го типа	
2.4.4	Станция катодной защиты n-го типа	
2.5	Расходы на ликвидацию дефицита пропускной способности существующих сетей газораспределения	0,00000
3	Расходы, связанные с проверкой выполнения Заявителем технических условий	22,92350
4	Расходы, связанные с осуществлением фактического подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства Заявителя к сетям газораспределения и проведением пуска газа	35,39746
5	Эффективная ставка налога на прибыль **	20
6	Налог на прибыль	193,11355
7	Расходы на проведение мероприятий по технологическому присоединению газоиспользующего оборудования заявителя, всего без НДС	965,56776

\* Расходы по всем пунктам (кроме пунктов 2.5, 3, 4) указываются без учета стоимости мероприятий, связанных с ликвидацией дефицита пропускной способности существующих сетей газораспределения.  
\*\* Эффективная ставка налога на прибыль указывается в %.



## АГРАРИИ

Несмотря на то, что передовые районы завершают заготовку кормов, в целом по региону она еще только приближается к экватору.

▼ Павел РАЗУВАЕВ

### Чтобы накормить увеличивающееся молочное стадо

На недавнем областном Дне поля руководитель племзавода «Заря» Родниковского района Лидия Путяева на встрече ведущих аграриев региона с врио губернатора Станиславом Воскресенским рассказала о поразительной динамике развития молочного производства в хозяйстве. Здесь ежегодно уже в течение нескольких лет увеличивают валовый надой (за счет растущего стада) и продуктивность коров, получив в прошлом году по 7562 килограмма (с прибавкой в 559 кг).

Между тем по количеству коров «Заря» в родном районе заметно уступает племзаводу «Родниковский» и «Роснии». Стать крупным молочным хозяйством — мечта Путяевой. Ведь это самый эффективный путь пополнения колхозной казны и увеличения благосостояния тружеников СПК. А для этого нужно увеличить поголовье молочного стада. Вот почему «Заря» начала строить современный коровник на 400 голов, привлекая средства льготного инвестиционного займа. Подрядчиком «Зари» выступает ивановская фирма «Агрокомплект». Из необходимых 54 миллионов рублей 38 миллионов — банковский льготный кредит. Остальное — собственные средства. Строительство завершится в этом году.

Основу роста продуктивности дойного стада «Зари» — ставка на ярославскую породу коров, селекционная работа и высококачественные корма. Животные, говорит Лидия Геннадьевна, и в этом году, несмотря на нынешние непростые погодные условия (постоянные дожди), уже вдоволь обеспечены запасом кормов. На 25 июля хозяйство выполнило собственные планы по запасу фуража в основном за счет силоса.

«У нас еще остались поля кукурузы для уборки осенью. Максимальный урожай, который мы получали — это было 3 года назад, — 512 центнеров с гектара зеленой массы. Прошлый год был абсолют-

# Зеленая жатва переходит в хлебную

но не кукурузный. Аномальный. Все-го 200 центнеров. В этом году благодаря грамотному уходу кукуруза радует», — пояснил главный агроном племзавода Павел Путяев.

### Плющенное зерно поступает в... рукава

Буквально на днях «Заря» приступила к уборке... озимой пшеницы. Я не оговорился: ведь уже седьмой год подряд хозяйство применяет технологию плющения зерна, его консервирования и хранения в полиэтиленовых рукавах. Она позволяет убирать влажное и не совсем созревшее зерно.

С этой финской технологией Лидия Путяева ознакомилась на Всероссийской сельскохозяйственной выставке. По физиологии зерна самая высокая его питательность достигается на фазе молочной спелости при влажности 35%. Далее, рассказывает председатель, по мере высыхания эти полезные вещества убывают: «Данная технология помогает сохранять максимальный уровень питательности зерна, позволяя производить его уборку при оптимальной влажности».

«Собранное зерно доставляют в плющилку. После обработки оно напоминает геркулесовые хлопья. Во время плющения вводится биологический консервант — бактерии, чтобы шел процесс кислотомолочного брожения. Затем готовый для скотины продукт поступает в герметичные рукава — 60 метров в длину и 2 метра в диаметре. В один такой рукав убирается до 120 тонн подготовленной смеси».

По словам Павла Путяева, технология довольно дорогостоящая, но полностью окупает себя: уборку зерна аграрии начинают раньше остальных, что в период осадков немаловажно, могут использовать поздние сорта, которые считаются высокоурожайными, а в зимний период исключается сушка и дробление.

А вот от подвяленного сенажа в полиэтиленовой упаковке здесь в этом году отказались — из-за договоренности этой технологии. Как говорит Лидия Геннадьевна, «ре-



▲ Травы пока убраны лишь с 39% полей и лугов области.

шили сэкономить средства для строительства комплекса».

И остальные сельхозпредприятия и фермеры Родниковского района завершают активную заготовку кормов. «У нас осталась для уборки только овата клевера», — говорит главный агроном СПК «Возрождение» Николай Скоробогаткин. — Все тропеи уже забили зеленой массой общей массой восемь тысяч тонн. Попробуем в ближайшие дни выехать на зерновые поля, если дождей не будет».

На 24 июля в Родниковском районе скошены травы почти на 70% площадей, заготовлено 68% сена и 73% силоса от плана. Это — лучший показатель на зеленой жатке в регионе.

### В надежде на солнечную погоду

В хозяйстве Гаврилово-Посадского района — 9655 голов КРС. В том числе коров — 3366. Здесь и самые большие площади под сенокос и силосование — 12 058 гектаров. На 24 июля скошено всего 46%. Примерно на том же уровне запасы сена и сочных кормов.

«Действительно, в нашем хозяйстве заготовка кормов еще в разгаре», — комментирует главный агроном племзавода им. Держинского Алексей Чернышов. — Меньше половины планового объема фуража заложили — нам надо минимум 50 тысяч тонн. А тут и жатка озимой пшеницы на подхо-

де. Яровые зерновые еще сыроваты. Мы тоже надеемся на солнечную погоду».

«Мы ведем подготовку почвы под озимые и готовимся к жатке хлебов», — вторит коллеге руководителю сельхозпредприятия «Родина-Ритат» Александр Парфёнов. — Только что разговаривал с руководителем животноводческого направления нашего хозяйства Еленой Кондратьевой. Она говорит, что запас кормов в основном уже обеспечен. Но серьезным подспорьем должна стать осенняя кукуруза».

### За коровами джерси — в Данию

Лидером на заготовке силоса (причем неожиданно) стал Вичугский район, где заложено в траншеи 130% сочной массы от плана. Правда, здесь всего чуть более 500 голов КРС.

«На двух наших фермах, Семёновской и в Семигорье, около 300 голов», — комментирует фермер Вячеслав Лакомкин. — Обеспечили запас сена и силоса на 90 процентов. Не гнушаемся и сенажом под пленкой. Я наших механизаторов даже не подгоняю: они сами знают, что делать. Сам же занимаюсь строительством новой фермы в Семигорье на 200 коров: оно в самом разгаре. Я тоже брал льготный кредит. На новую ферму поставлю купленных в Дании коров породы джерси. Есть у нас и молочная швицкая порода».

**ЦИФРЫ И ФАКТЫ** В целом по области, сообщили в департаменте сельского хозяйства, из-за низких результатов Фурмановского и Южского (скошено по 7% площадей) и Пестяковского (9%) районов убраны травы лишь с 39% полей и лугов. Заготовлено сена 28,5% от плана (в 2017-м в этот период было 6%), силоса 46% (53%), сенажа — 10,1% (46%). Кстати, лидером по запасам подвяленной травы (сенажа) стал Шуйский район — 160%.



▲ Рукава с плющенным зерном в племзаводе «Заря» Родниковского района.

### СПРАВКА «ИГ» Датская корова

породы джерси приносит максимум прибыли. При правильной организации питания она показывает рекордные результаты молочной продуктивности. Швицкая корова годится как для производства мяса, так и для получения молока. Она выведена в горном кантоне Швиц в Швейцарии.

Неплохие результаты достигнуты на зеленой жатке в Савинском районе: скошено 70% площадей, запасено 68% сена от плана и 48% силоса. Но у председателя СПК «Савино» Ирины Разгоняевой настроение не из лучших: «Мы мало заготовили кормов на многолетних травах — по плану от запланированного. А они переставляют, снижаются качество фуража. Вся надежда на однолетники и овату. Правда, однолетники пострадали от тли и засухи. У нас в отличие от лидеров района не песчанники, а суглинки. После дождей на поля не выедешь. На фермах — 630 голов КРС. Заготовленных трех тысяч тонн силоса ерд ли хватит на зиму».

### В ТЕМУ На качественных кормах родниковские коровы творят чудеса.

Гостям «Зари» показывают рекордсмену Орбиту, которая по пятой лактации (а после каждого отела продуктивность снижается) дала в прошлом году 10,5 тонны молока и обеспечила предприятию золотую медаль на Всероссийском конкурсе «Золотая осень-2017». А есть еще корова-старожил Норкада (ей 17 лет), которая за свою жизнь дала 86,5 тонны молока!

## ПАРЛАМЕНТСКИЙ ВЕСТНИК

### Дотационные области пострадают от налоговой реформы?

Регионы просят Минфин стабилизировать «правила игры» на ближайшие шесть лет.

Основные направления бюджетной политики до 2021 года обсуждались в Совете Федерации на круглом столе. Как рассказал его участник, спикер областного парламента Виктор Смирнов, Россия накануне серьезной корректировки налоговой системы, которая неминуемо скажется на наполненности бюджетов всех субъектов страны, прежде всего дотационных регионов. Участники обсуждения призвали Минфин, несмотря на корректировку налоговой системы, все же зафиксировать налоговые условия на ближайшие шесть лет.

Замминистра финансов Юрий Зубарев отметил, что ускорения экономического роста можно добиться только путем увеличения объема и активности инвестиций. По его словам, в настоящее время они составляют 21,5% ВВП, для выхода на средние темпы роста необходимо довести этот показатель до 25%. «На достижение этой задачи и будет ориентирована наша бюджетная и налоговая политика».



▲ В Совете Федерации обсуждались перспективы бюджетной политики на ближайшие годы.

### Фестиваль фермерской продукции — еженедельно

Ярмарочная торговля в областном центре у «Ясеня» до середины октября будет проходить по субботам и воскресеньям.

В открытии первой из областных регулярных фермерских ярмарок приняли участие спикер регионального парламента Виктор Смирнов, зампред комиссии областной думы по сельскому хозяйству Дмитрий Дмитриев и директор департамента сельского хозяйства Денис Черкесов. На фестивале был представлен широкий ассортимент продукции: говядина и свинина, мясо птицы, сыры, молоко, овощи, фрукты, мед, а также продукты их переработки. Свой товар показали 40 фермерских хозяйств.

Ярмарка организована региональным отделением Ассоциации фермерских хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов России при поддержке департамента сельского хозяйства и администрации Иванова.

### На выпускном — впервые девушки

В Ивановской пожарно-спасательной академии прошел 48-й выпуск специалистов.

Дипломы о высшем образовании получили 202 молодых офицера, в том числе по пять магистров направления «Техносферная безопасность», «Государственное и муниципальное управление». Выпускников поздравил и вручил несколько благодарственных писем председатель областной думы Виктор Смирнов. В торжественной церемонии выпуска приняли участие замминистра МЧС Андрей Гурович, руководители органов государственной и муниципальной власти, ветераны учебного заведения.

**СПРАВКА «ИГ»** С отличием обучение в академии окончили 12 человек, из них один — с золотой медалью «За особые успехи в учении». В этом году состоялся первый выпуск девушек-лейтенантов внутренней службы.



▲ Молодые лейтенанты после торжественного марша на плацу родной академии.

### Они погибли в концлагере «Дулаг-100»

В черном списке обнаружены 40 уроженцев Ивановской области.

Концлагерь «Дулаг-100» в годы Великой Отечественной войны находился в Порхове Псковской области. За период существования немецкого пересыльного лагеря в нем было замучено более 85 тысяч советских военнопленных. Списки погибших, в том числе 40 уроженцев Ивановской области, обнаружены в архивах Минобороны. Ознакомиться со списком ивановцев можно на сайте областной думы, которая принимает активное участие в розыске родственников погибших. Кроме того, созданы тематические странички в Facebook и ВКонтакте.

Сейчас на месте бывшего лагеря расположен мемориальный комплекс и памятник «Непокоренные». Его строительство было закончено в 2016 году благодаря помощи дорожных организаций России.

Подготовил Павел РАЗУВАЕВ

## ЭКОНОМИКА РАЙОНОВ

### Льняное волокно очистят по науке

На базе комбината «Шуйские ситцы» начинают реализацию проекта по производству элементаризованного волокна под научным патронажем ИВГПУ и Института химии растворов.

Котонизированное льняное волокно, пояснила гендиректор предприятия Анна Богателина, загрязнено лигнином и пектином. В связи с этим и была разработана технология элементаризации, позволяющая целенаправленно разрушить связи между волокнами и разделять их на отдельные элементы.

На модернизацию производства Фонд развития промышленности выделил «Шуйским ситцам» заем в 250 миллионов рублей. Как сообщил директор отделочной фабрики Евгений Блинов, новое оборудование позволит расширить ассортимент выпускаемых тканей, которые будут экспортироваться в ряд европейских стран.

### Боксы бывшей химвибриды сдают предпринимателю

Кинешемская гордума утвердила новые базовые ставки арендной платы за муниципальные нежилые помещения.

К примеру, теперь кинешемский перевозчик Юрий Батаев может использовать боксы бывшей химвибриды под свое автотранспортное предприятие. Ведь арендная плата за этот производственный объект, принадлежащий городу, снизилась более чем в 10 раз.

Депутаты, сообщает интернет-ресурс kineshemec.ru, поддержали проект предпринимателя, отметив, что сейчас администрация несет немалые расходы по охране имущества бывшей части, не получая ни копейки в городскую казну. Уже в этом году переданное городу имущество Минобороны начнет приносить первые дивиденды.

### На контракты ТОСЭР «Наволоки» будут новые торги

Владимирская реставрационно-строительная компания обратилась в ивановское управление ФАС с жалобой на действия администрации города при проведении торгов на создание объектов инфраструктуры территории опережающего социально-экономического развития.

Торги были объявлены на возведение дорожной инфраструктуры для высокотехнологического производства превращающих материалов «Навтекс». Но еще при подготовке аукциона, на который ни одна из компаний не успела заявиться, были допущены ошибки. К примеру, администрация неправильно указала коды.

Как рассказал «ИГ» глава администрации Наволок Виктор Иванов, не дожидаясь решения УФАС, куда пожаловалась владимирская фирма, аукцион отменили и начали подготовку к новому.

Первая в регионе ТОСЭР «Наволоки» создана по постановлению российского правительства 17 февраля. Стоимость инфраструктурного объекта — 266,5 миллиона рублей. Срок сдачи предполагался 30 мая 2019 года, однако с интенсивностью строительства могут возникнуть проблемы.

### Кофе с местным сыром

Первое в Анькове круглосуточное учреждение общепита будет построено напротив сырзавода.

Кафе планируется открыть весной. А соседство с пищевым предприятием не случайно. Здесь смогут завтракать, обедать и ужинать работники завода, как впрочем, и все жители села. К чаю и кофе будут подавать продукцию сырзавода. Учреждение, говорит глава Аньковской администрации Юрий Лошкарёв, будет иметь статус молодежного кафе.

Появится в селе и сетевой продовольственный магазин «Дикси». Найден инвестор, который откроет аптеку в здании участковой больницы.

### И школа, и предприятие

Тейковская лесотехническая школа, подготовившая около 60 тысяч специалистов, отмечает 65-летие.

Единственное в России учебное заведение, где получают профессии рядовые труженики лесничества, арендных компаний, деревообрабатывающих производств, было создано в 1953 году как курсовая база объединения «Ивановолес». За эти годы здесь прошли подготовку около 60 тысяч работников отрасли.

Школа, расположенная в Морозове, и сама является предприятием (по выращиванию и заготовке леса). Она имеет обширный парк техники, лаборатории тракторного и автомобильного дела, компьютерные тренажеры. Здесь по 40 специальностям ежегодно обучаются до 1000 человек.

Интересно, что в Морозове находится крупное предприятие по заготовке и переработке леса, на котором тоже работают выпускники школы. Неслучайно это село называют лесной столицей нашего региона.

### Новый магазин привел к потопу

В Комсомольске представители крупной торговой компании не контролировали строителей сетевого магазина, и те засыпали землей ливневую канализацию рядом с домами.

Жители обратились в прокуратуру с заявлением на постоянные затопления после дождей. Ранее люди жаловались на сетевиков в райадминистрацию, но та ничего не смогла с ними сделать. Теперь должностное лицо наказано. А в связи с бездействием властей в адрес районного управления инфраструктуры было внесено представление.

Теперь в районном бюджете на 2018 год предусмотрели средства на ПСД и работы по строительству ливневой канализации. Уже определена новая подрядная организация, которая должна завершить работы до середины августа.

Подготовил Павел РАЗУВАЕВ

Использованы материалы департаментов экономического развития и торговли, сельского хозяйства и продовольствия, сайтов городских и районных администраций Ивановской области, а также предприятий и организаций региона.

### Принимает депутат облдумы

30 июля с 10.00 до 12.00 — Шелякин Дмитрий Викторович, депутат от ИРО ЛДПР, член комитетов по бюджету, по экономическому развитию, по государственному строительству и законности.

Телефон для записи на прием и справок: 93-77-54.

Территориальная избирательная комиссия Советского района города Иванова сообщает.

Сведения о кандидате в депутаты Ивановской областной Думы седьмого созыва, зарегистрированном по одномандатному избирательному округу № 2

Ульянов Михаил Александрович, 1989 года рождения, выдвинут Ивановским областным отделением политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», дата регистрации 25.07.2018, время регистрации 16 часов 5 минут.

ВЫСТАВКА

# Ивановское лето и китайская эротика

Традиционная выставка «Солнечный круг», открывшаяся в художественном музее, посвящена самому теплему времени года и включает работы разных авторов. Объединяет их, пожалуй, одно: радость жизни, которой непременно заражаешься, рассматривая полотна.

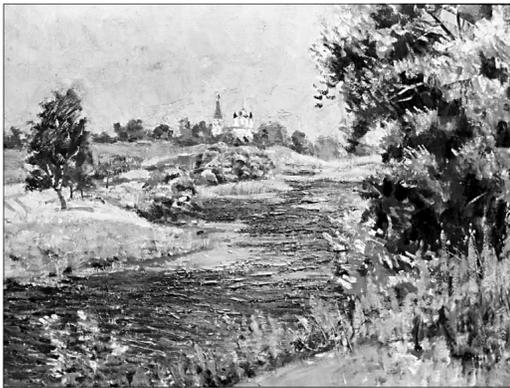
▼ Ксения КАБАНОВА

Выставляются в основном зрелые и известные ивановские мастера: народный художник Нина Родионова, заслуженные Борис Павлов и Александр Лесовицкий, Александр Коверин, Александр Климохин... Всего представлено 77 работ 27 мастеров.

тушью, иногда скупой и тактично используя оттенки красной, в скоростной манере, без детализации, несколькими мазками кисти создает на бумаге емкий, предельно лаконичный образ. И хотя в китайской живописи не принято писать обнаженную натуру, представленные в Новой галерее картины Ян Ки Шена изображают именно ее.

Словом, новая выставка получилась не просто развлекательной, но и несущей некий образовательный посыл. И, конечно, она создает хорошее настроение. Что еще нужно в летний день?

**Выставка работает по адресу: проспект Ленина, 33, до 27 августа каждый день, кроме вторника, с 11.00 до 18.00.**



▲ Александр Антохин. «Лето».



▲ Нина Родионова. «Флоксы».



▲ Аquareли Дарьи Головиной добавляют выставке нежности и чистоты.



▲ Ян Ки Шен. «Красавица».

<b>27 июля</b> пятница		<b>+32°C</b> день	<b>+19°C</b> ночь	ветер: восточный, 2 м/с давление: 755 мм рт. ст. влажность: 52%
<b>28 июля</b> суббота		<b>+29°C</b> день	<b>+18°C</b> ночь	ветер: северо-восточный, 3 м/с давление: 755 мм рт. ст. влажность: 55%
<b>29 июля</b> воскресенье		<b>+25°C</b> день	<b>+15°C</b> ночь	ветер: северный, 2 м/с давление: 756 мм рт. ст. влажность: 64%

ПОГОДА

КУЛЬТУРА

## Музей первого Совета закрывает «Русальную неделю»

Выставка члена Союза дизайнеров, художника Натальи Демьяненко посвящена празднику Купалы и неделе, предшествующей этому языческому торжеству.

▼ Анна ЯСЕНЕВА

Русальная неделя у восточных славян — это семь дней до праздника Купалы, то есть летнего солнцестояния. По легенде в ночь на Ивана Купалу из земли выступают все скрытые в ней сокровища и на мгновение зацветает папоротник.

В представленной экспозиции акварельный мир языческих образов органично перетекает в мир всемогущей природы, выраженный в игрушках-символах. Каждый символ имел свою традицию в народном творчестве и свой художественный язык. Куклы выполняли мистическую, сакральную роль в языческих ритуалах, раскрывающих мощную идею плодородия Матери Земли, победы над смертью, вечного возвращения Жизни и воскрешения Солнца.

Акварельные образы Ляды, Мавки, Русалки, Птицы-Берегини на выставке переходят в разряд тактильных, обереговых, культовых образов языческого пантеона: Хозяина, Дрёмы, Водяного, Фараонки (русалки)...

За время работы выставки ее уже посетили около 500 человек. Многие оставили положительные отзывы. Экспозицию еще можно успеть увидеть: она работает до 29 июля с 11 до 17 часов.

Рубрику ведет Андрей БОБРОВИЦКИЙ

## Спортарена

ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА

# Золотой медали предшествовало... непопадание в финал

**Александра Гуляева стала уже трехкратной чемпионкой России. В Казани она оказалась быстрее на дистанции 1500 метров.**

Планы на эти старты у спортсменки из Приволжья были серьезные: она хотела выступить сразу на двух средних дистанциях. Рассчитывала ли Александра на золотой дубль? В этом она не сомневалась. Ведь выходя на дорожку четыре дня подряд — задача непростая. Но, к сожалению, с Гуляевой на чемпионате России случился казус, который избавил ее от этой необходимости.

Первыми в программе значились 800 метров. Два года подряд наша землячка становилась чемпионкой страны на этой дистанции. И надо же было такому произойти, что в третий раз Александра... не смогла пробиться в финал. А ведь речь идет о лидере российского сезона — она единственная, кто выбежал из двух минут.

Как известно, в предварительных забегах атлеты стараются сэкономить силы, чтобы выйти в финал с наименьшими затратами. Поэтому с фаворитами порой случаются курьезы. Чаще всего это бывает, когда лидеры выступают в первых забегах и еще не знают, на какие секунды способны соперники.

Самое парадоксальное, что на чемпионате России Александра Гуляева вышла на старт в последнем забеге (!) — ей было хорошо известно, какой результат нужно показать, чтобы попасть в финал. Но это не помогло... «Зная, что на старт мне выходить еще трижды, хотела сэкономить силы, но, видимо, перестаралась», — подтверждает Гуляева. — Даже не могу объяснить, как так вышло, что я не прошла квалификацию. Остается только сказать: «это — спорт» — и в будущем никогда не повторять таких ошибок».

Вот так нелепо чемпионка России сложила свои полномочия. Между прочим, от попадания в решающий забег ее отделило всего 15 сотых секунды. Остается

лишь утешаться, что по результатам старта в Казани Александра Гуляева всё равно осталась лидером национального сезона.

Но, возможно, именно осечка на 800-метровке помогла одержать победу на дистанции 1500 метров. Все-таки Александра получила день отдыха. К слову, никто из призеров первого финала на пьедестал почета на «полуторке» попасть не смог.

Долгое время на дорожке была толкотня, однако оторваться у нашей землячки не получалось. И лишь на последнем круге она сделала ускорение. «В принципе темп меня устраивал», — комментирует Александра. — Когда перед финишем вышла вперед, до последнего чувствовала, что соперники едут-то рядом». С результатом 4 минуты 5 секунд

Гуляева третий год подряд становится чемпионкой России — теперь на новой дистанции (напомним, что минувшей зимой она выиграла 1500 метров на чемпионате страны в залах). Интересно, что ближайшая преследовательница Александры, Елена Коробкина, вышла на старт после победы на 5000 метрах. Возможно, свежести, которая была у Гуляевой, ей и не хватило.

Три победы подряд на чемпионате России — уникальное достижение для ивановской легкой атлетки. В 2015 году три золотых медали Александра Гуляева выиграла на 100, 200, эстафета 4x100 м, но она не смогла оказаться такой же стабильной, как Александра Гуляева. К слову, в Казани Анна едва попала в двадцатку лучших на своей коронной 100-метровке.

### Чемпионат России. 1500 м

1. Александра Гуляева (Москва/Ивановская) — 4.05,00
2. Елена Коробкина (Москва/Липецкая) — 4.07,45
3. Инесса Гусарова (Белгородская/Брянская) — 4.07,87
4. Екатерина Сторожева (Петербург) — 4.08,03
5. Елена Мурашова (Краснодарский/Вологодская) — 4.08,78

УНИВЕРСИАДА

# Одни бегуны в поле не воины

**Два ивановских вуза попали в двадцатку медального зачета VI Всероссийской летней универсиады.**

Шуйский филиал ИвГУ разместился на 18-й строчке (в копилке студентов по одной золотой, серебряной и бронзовой медали), а энергоуниверситет — на 19-й (на одну бронзовую награду меньше). Если учитывать, что всего в финальную часть соревнований прибыли представители более 100 вузов, этот результат, на первый взгляд, очень даже неплохой.

Однако итоги универсиады Минспорта в первую очередь подводит по другим показателям — по количеству набранных очков. И в общекомандном зачете оба наших вуза находятся как раз в хвосте этой сотни. Есть еще и рейтинг регионов: здесь Ивановская область занимает также скромное, 41-е место (всего участвовало 46 республик, краев и областей).

Объясняется противоречие очень легко. Наши студенты выступили всего в одном виде спорта из двенадцати — только в легкой атлетике. Таким образом, можно рассчитывать на неплохую позицию в медальном листе, но большого количества очков в общий зачет не завоевать.

Как уже писала «ИГ» 13 июля, выступили наши легкоатлеты неплохо, в общей сложности завоевав пять медалей. В частности, чемпионами универсиады стали Дмитрий Ефимов (400 м, ИГЭУ) и Надежда Деркач (диск, ШФ ИвГУ). При этом два года назад шуйцы съездили на финал успешней, взяв три золотые медали и заняв, безусловно, высокое 9-е место в медальном зачете. Для энергоуниверситета еще более урожай-

ным был 2010 год, когда чемпионами стали сразу четверо студентов, в том числе и прыгун в высоту Сергей Мудров, выигравший впоследствии и Всемирную универсиаду. Наибольшее количество медалей за всю историю выступления ивановских спортсменов на летних национальных универсиадах нам принесли именно легкоатлеты. Еще радовали баскетболистки ИГХТУ: в 2014 году они выиграли золотые медали. На той же IV универсиаде бронзовым призером стал боксер Александр Ивкин из тогда еще Ивановского института противопожарной службы. Вот и всё наше разнообразие в видах спорта. На двух последних универсиадах от нашего региона в финалах участвовали исключительно легкоатлеты. А так ведь высокого места в общем зачете, как уже говорилось, не займешь.

С появлением федеральных университетов учебным заведениям, не имеющим подобного статуса, всё труднее бороться на равных. Если посмотреть итоги последней универсиады, то в первой десятке общекомандного зачета оказались исключительно федеральные, национальные, а также вузы физической культуры, у которых спорт в приоритете. Ивановцы не могут тягаться с «фе-

дерами» и готовят прежде всего не спортсменов, а специалистов по определенному профилю. Прейференции, которые раньше выделялись у нас ведущим атлетам, ушли в прошлое. «Когда-то чемпионом мы могли назначить спортивную стипендию, что привлекало к нам очень сильных спортсменов из других регионов. В итоге у нас были конкурентоспособные команды по баскетболу и волейболу», — говорит профессор кафедры физвоспитания ИГЭУ Юрий Гильмуллин. — Теперь мы можем финансово поощрять только тех, кто учится на четверки и пятёрки. А не все спортсмены дружат с наукой».

Легкоатлеты всё еще остаются конкурентоспособными благодаря традициям, уверен Юрий Владимирович: «Этот вид спорта всегда был в нашей области в авангарде, у нас сохранились хорошие тренерские кадры».

Впрочем, отдельные спортсмены могли бы выступить в финале универсиады и помимо легкоатлетов. Например, студент ИГЭУ Святослав Уразов, в этом году пробившийся в финал спартакиады молодежи. Однако на универсиаду отбираются в основном команды. А набрать спортсменов высокого уровня для наших вузов — серьезная проблема.

### Медальный зачет VI универсиады

1. Национальный университет физкультуры Лесгафта (Петербург) — 17-10-11 (10)\*
2. Кубанский университет физкультуры (Краснодарский) — 11-13-5 (12)
3. Поволжская академия физкультуры (Татарстан) — 9-12-10 (10)
4. Дальневосточный федеральный университет (Владивосток) — 9-10-7 (11)
5. Пензенский госуниверситет (Пензенская) — 8-8-10 (4)
- .....
18. Шуйский филиал ИвГУ (Ивановская) — 1-1-1 (1)
19. Ивановский энергоуниверситет (Ивановская) — 1-1-0 (1)

\* Количество золотых-серебряных-бронзовых медалей (количество представленных видов спорта).



▲ Екатерина Торина (в темной форме) из Шуйского филиала ИвГУ два года назад была чемпионкой в беге на 400 метров с барьерами, в этот раз ограничилась серебром.

ПРОБЕЖКА

Веломарафоном «Милая гора» завершился Плещеевский спортивный фестиваль. Соревнования стали этапом Кубка велосипедных гонок России. Участники преодолели дистанции в 30 и 60 километров. Победителями в марафоне стали ярославские велосипедисты Евгений Хатамов и Юлия Сурикова, двукратная чемпионка мира по зимнему триатлону.

В рамках Международного дня бокса в Иваново прошла массовая тренировка, в которой участвовало более 200 человек. Почетными гостями стали ветераны, в частности заслуженный мастер спорта СССР, первый советский профессиональный боксер-супертяжеловес Андрей Орешкин.

В Холуе Южского района прошел шахматный турнир «На Тезе». Первое и второе места заняли жители Приволжья Дмитрий Ершов и Анастасия Каузова. Бронза досталась Александру Владимирову из Коврова.

По информации департамента спорта Ивановской области

ФУТБОЛ

# Темп в Высшей лиге задает новичок

**Первенство Ивановской области уже перевалило за экватор. И пока предварительные результаты в элитном дивизионе выглядят довольно неожиданными.**

▼ Егор ПЕЛЕВИН

Впереди всех команд расположился новичок турнира — ивановский «Крайтекс». В девяти матчах игроки из обиды центра всего один раз теряли свои очки, при этом поразив ворота соперников 33 раза (в среднем больше трех голов за встречу!). Однако если посмотреть на состав «Крайтекса», то его лидерство не выглядит столь сенсационным. Ведущие роли в клубе отданы известным ивановским футболистам: Алексею Тюррашкину, Никите Волжанкину, Дмитрию Мизеровскому, Артёму Лопаткину и Александру Соколову.

Единственным соперником, кто пытается навязать борьбу ивановцам, является «Восход». Именно фурмановчане и лишили «Крайтекс» двух очков. К победам «Восход» ведет бывший форвард «Текстильщика» Роман Данилов. На данный момент с восемью мячами он возглавляет гонку снайперов областного первенства. К сенсациям со знаком минус

можно отнести текущие результаты самой титулованной любительской региональной команды — «Кооператора». Вичужане сделали ставку на местных футболистов, и она пока не приносит удачу коллегам Алексея Нагалева. Похоже, что «Кооператору» остается надеяться только на борьбу за бронзовые медали. Ее он ведет с двумя шуйскими клубами — «Спартак» и «Шуй-Эггером». Со вторым коллективом продолжает работать известный областной специалист Александр Саитов, в свое время тренировавший ряд профессиональных клубов.

### Положение команд первенства области в Высшей лиге

	Команда	И	П	Н	П	Мячи	О
1	«Крайтекс» (Иваново)	9	8	1	0	33-11	25
2	«Восход» (Фурманов)	9	6	3	0	27-6	21
3	«Спартак» (Шуйский район)	9	4	2	3	19-16	14
4	«Шуй-Эггер» (Шуя)	9	3	4	2	12-8	13
5	«Кооператор» (Вичуга)	9	3	3	3	16-14	12
6	«Волжанин» (Кинешма)	8	1	2	5	7-18	5
7	«Родник» (Родники)	8	1	2	5	7-23	5
8	«Текстильщик» (юнош.) (Иваново)	9	0	1	8	4-29	1

МЕЖДУ ТЕМ

После старта в первенстве страны ивановский «Текстильщик» подписал контракты с двумя футболистами. Команда пополнилась 21-летним вратарем Никитой Макеевым и 20-летним защитником Ильей Ермолаевым. До недавнего времени голкипер играл в молодежном первенстве Премьер-лиги за тульский «Арсенал», а оборонец представлял цвета самарских «Крыльев Советов-2». Напомним, что изменения в составе команд будут возможны до 31 августа, когда в России закроется летнее трансферное окно.

В соревнованиях среди команд первой лиги также определились два лидера — в группе «А» всех уверенно опережает БГВ из Старой Вичуги, а в группе «Б» без поражений идет кохомский «Сокол».

УЧРЕДИТЕЛЬ: Департамент внутренней политики Ивановской области. www.ivdvr.ru

ИЗДАТЕЛЬ: ОУП «Ивановские газеты»

Главный редактор: Ф. В. Лапин  
Ответственный за выпуск: А. А. Бобровицкий  
Редакционная коллегия: Ф. В. Лапин (главный редактор), А. А. Бобровицкий (заместитель главного редактора), А. Ю. Гладунок (шеф-редактор), О. И. Кравченко (начальник производственного отдела), Д. В. Бобровицкая, К. Е. Кабанова, А. С. Парышева (редакторы).  
Дежурный по номеру Дарья Бобровицкая.

ИВАНОВСКАЯ ГАЗЕТА  
Областное государственное унитарное предприятие «Ивановские газеты»

Адрес издателя и редакции: 153037, г. Иваново, ул. Генкина, 35.  
E-mail: ivgazeta@bk.ru, igreklama@bk.ru (реклама)  
Газета выходит 2 раза в неделю (вторник и пятница)  
Подписной индекс 51404 («толстушка» + пятничный выпуск)  
Подписной индекс 14274 («толстушка»)  
№ 59 (6161) от 27 июля 2018 г.  
Тираж пятничного выпуска — 1000 экз. Заказ 59-59.  
Цена свободная.  
Номер подписан по факту в 19.00 (по графику в 19.00)

Контактные телефоны:  
Приемная (4932) 41-94-81  
Реклама (4932) 41-94-78  
Бухгалтерия (4932) 37-24-41  
Отдел распространения (4932) 42-17-13



Мнение редакции не обязательно совпадает с мнением авторов публикаций. Ответственность за достоверность рекламных сообщений несет рекламодатель. При перепечатке ссылка на ИГ обязательна. Рукописи не возвращаются. На компьютерные носители информации материалы не записываются. В тексте под рубрикой «Валдай» Свидетельство о регистрации СМИ выдано Управлением Роскомнадзора по Ивановской области ИВУ № 157-02/2017 от 10.04.2015 г. «Компьютерный набор и верстка» — редакционная «ИГ». Печать offset. Спонсором в периодике ИГ является ООО «Иваново-36». Календарь «ИГ».