



ИВАНОВСКАЯ

ОБЛАСТНОЕ
ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ ИЗДАНИЕ

ГАЗЕТА

В ВЕРХАХ

В рамках XXII Петербургского экономического форума врио губернатора Ивановской области Станислав Воскресенский дал интервью телеканалу «Россия 24». В нем он сделал ряд заявлений по социально-экономическим вопросам и перспективам развития инфраструктуры в регионе.

Юрий АНДРЕЕВ

Как сообщает пресс-служба областного правительства, глава региона особо акцентировал внимание на вопросах развития инфраструктуры, транспортной доступности. В частности, он высказался по поводу строительства обхода города Иванова (подробней об этом — на стр. 2). «На полях форума идет обсуждение конкретных деталей этого проекта», — отметил Станислав Воскресенский. Он подчеркнул важность рекон-

Экономический форум: на полях и площадке



▲ На площадке форума Станислав Воскресенский подписал ряд важных для жизни региона документов.

струкции дорог в регионе, что, по словам врио губернатора, является «ключом к успеху в Центральной России» и решает комплекс проблем.

Станислав Воскресенский рассказал, что решение вопроса транспортной доступности ведет за собой принятие инвестиционных решений: «Открыт офис СОГАЗ, достигнута договоренность о переводе офиса компании Интер РАО в Иваново. Будем добиваться таких же договоренностей с другими компаниями».

СПРАВКА «ИГ»

XXII Петербургский международный экономический форум открылся вчера, 24 мая. Его программа насчитывает порядка ста мероприятий. Главная тема ПМЭФ-2018 посвящена созданию «экономики драйверов». Представители органов власти и бизнеса обсуждают антимонопольное регулирование в цифровой экономике; будущее рынков труда; цифровые технологии в АПК; защиту информации и безопасность в условиях глобализации; международную координацию в борьбе с незаконным оборотом продукции; приоритетные направления малого и среднего бизнеса и другие вопросы.

говоря о развитии приоритетных сфер экономики, врио губернатора отметил, что по-прежнему очень важна текстильная отрасль. Большим потенциалом обладает машиностроение. В нашей области, напомнил он, находится самый крупный в стране завод по производству автомобильных крапов, где в конце прошлого года удалось полностью разобраться со старыми долгами по зарплате. И «сейчас новые акционеры ведут завод к развитию». Приняв решение строить крупный современный животноводческий комплекс один из крупнейших инвесторов в сельском хозяйстве — компания «Дымов». Это будет самая крупная инвестиция в сельское хозяйство в истории Ивановской области.

В числе перспективных направлений Станислав Воскресенский назвал развитие сервисной экономики, а также здравоохранение и обра-

зование. Врио губернатора подчеркнул, что именно поиск инвестиций даст ответы на главные вопросы, которые ставят жители региона: создание новых рабочих мест, улучшение инфраструктуры, повышение качества здравоохранения.

В ответ на вопрос о культурных точках притяжения он поделился промежуточными итогами работы по благоустройству столицы русской иконописи — Палеа: начаты работы по реконструкции дороги, архитектурное бюро «Стрелка» разработало концепцию исторического центра и в этом году начнется благоустройство села. «У нас много интересных мест. Уверен, все они имеют огромный потенциал и для развития внутреннего туризма, и для привлечения иностранных туристов. Нас уже посещает много иностранных гостей. Думаю, что их будет больше», — заметил Станислав

Воскресенский и пригласил зрителей телеканала в Ивановскую область.

КСТАТИ На площадке форума вчера был подписан ряд важных для нашего региона документов. В частности, декларация о сотрудничестве между Росийской академией народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ и правительством Ивановской области (она предусматривает открытие у нас творческого кампуса Школы дизайна, основным направлением которой станет изучение и популяризация историко-культурного наследия Ивановской области). Подписаны также соглашения о сотрудничестве с Росийским экспортным центром и с ПАО «Почта Банк». Подробнее об этом — в ближайших номерах «ИГ».

АГРАРИИ

На молочных фермах региона начался летний период: для большинства хозяйств — пастбищный, в комплексах с привязным содержанием коров — на выгульных площадках с зеленой подкормкой.

Павел РАЗУВАЕВ

Реконструкция старых ферм уже не поможет

Когда ни поедешь по кольцевой дороге в селе Никульское Родниковского района, не минуешь контору «Заря». В последние годы это хозяйство — абсолютный лидер района по продуктивности и динамике молочного производства. У конторы застыли бело-черные корова и теленок — гипсовый памятник яро-

Низкие закупочные цены уже отразились на надоях

славской породе, которая приносит в последние годы высокие результаты и достаток хозяйству. К примеру, в прошлом году здесь получили от каждой коровы более 7500 килограммов молока.

На прибыль закуплен парк современной техники. Вот и сейчас видно, как утром к полям движутся импортные трактора с прицепными агрегатами. Старые тягачи в деревне Подпённо превратили в молочную ферму. Решили и проблему кадров — сюда охотно идет работать молодежь. Зарплата доярки — 30 тысяч рублей.

«Проект получили больше года назад, вложив собственные средства», — рассказывает Лидия Геннадьевна. — Определены и с подрядчиком. Он свой, ивановский. ПСД прошла госэкспертизу. На днях получаем инвестиционный кредит, одобренный Минсельхозом — 38 миллионов рублей. Корпус будет из металлоконструкций... Нашим фермам более 50 лет. Дальше им никакая модернизация не поможет». Комплекс, по словам председателя, позволит увеличить поголовье коров (в новое помещение поставят своих же телок) и условия труда животноводов. Снизится и себестоимость продукции...

Корова не машина — ее не выключишь

Я приехал в хозяйство, чтобы посмотреть, как на фермах идет переход к летнему периоду кормления крупного рогатого скота и узнать о его особенностях для привязного содержания. Но большую часть разговора Лидия Геннадьевна посвятила резкому снижению закупочных цен на молоко. «В последние годы мы получали господдержку в апреле», — рассказывает Лидия Путяева. — Это несвязанные субсидии на гектар пашни, на литр реализованного молока, на племенное

дело. В июне снижались примерно на рубль и закупочные цены — в связи с ростом надоев, обычным для начала лета. В этом году первые субсидии пришли в феврале. Но почему-то в это же время закупочная цена упала сразу на два рубля, а до 20 мая в итоге — на четыре! Стоимость литра молока в среднем опустилась до 17 рублей. Фурмановский молокозавод дает по 15–16 рублей. Я устала туда письма писать с вопросами, почему это происходит...»

Сегодня, говорит руководитель «Заря», хозяйство реализует молоко ниже себестоимости на три рубля, себе в убыток. Ведь с начала года цены на дистиллированное выросли на 10%, на запчасты — на 30%, на белковые добавки, жмых и шрот, — на 40%. Такая ситуация, недоумевают аграрии, сложилась по всей России: «Создается впечатление, что отечественное молоко никому не нужно, хотя перерабатывающие предприятия твердят о том, что наблюдается его дефицит».

«Заря» входит в региональную ассоциацию сельхозпроизводителей. Ее члены убеждены, что обрушение цен на молоко связано с тем, что с 1 июля перерабатывающие предприятия переходят на электронную систему сопровождения товаров животного происхождения «Меркурий»: будет учитываться всё сырье, поступающее на молкомбинаты. И его уже не заменишь пальмовым маслом и сухим молоком. Время «Ч» на молочном рынке наступит именно после этого дня, когда переработка будет под полным контролем государства. (Окончание на стр. 3)



▼ Молодые мастера машинного доения Кристина Порхун (слева) и Екатерина Федорова перед дневной дойкой.

ГОРИ, СВЕЧА!

«И как бы ни давили память годы, нас не забудут...»

Прелюдией к предстоящему в следующем году 100-летию со дня рождения нашего земляка, поэта-фронтовика Николая Майорова стал 21 мая День его памяти в Москве, в Государственной думе.

Виктор СОКОЛОВ

СПРАВКА «ИГ»

С инициативой проведения литературно-патриотической акции выступил депутат Госдумы от нашей области Валерий Иванов. Его поддержали коллеги по фракции «Единой России» в парламенте — вице-спикер Сергей Неверов и председатель комитета по образованию и науке Вячеслав Никонов. В подготовке акции участвовали представители Ивановской областной думы, департамента культуры и туризма, Ивановской городской думы, региональной организации Союза писателей России.

Из поколения великих «мальчишек державы»

«...И пусть Не думают, что мертвые не слышат, Когда о них потомки говорят» — этими строками Майорова, а также отрывком из его знаменитой баллады-реквиема «Мы» Валерий Иванов открыл первую часть встречи делегации общественности и официальных лиц из Ивановской, Московской, Смоленской и Костромской областей. С приветственным словом к ним обратились и другие депутаты-единороссы. Герой России, летчик-космонавт Елена Серова особо отметила: есть некая символика в том, что Николай Майоров, павший смертью храбрых на Смоленской земле, прикрыл собой тот край России, который дал миру первого космонавта — Юрия Гагарина. «Мы обязаны», — сказала она, — отдавать дань великому прошлому, которое спасло для нас будущее. А благодаря стихам Николая Майорова и других поэтов-фронтовиков мы можем представить, чем жили, что чувство-

вали те, кому выпали испытания той страшной войны».

О символичности акции говорила и представитель Крыма в парламенте Светлана Савченко: «Сегодня православный праздник — День Иоанна Богослова, апостола любви и верности. А все стихи Николая Майорова проникнуты именно этими чувствами, они вели его по жизни и как поэта, и как воина».

«У меня с детства самое доброе чувство к тем, кто пишет стихи, — признался Герой России, ветеран военных кампаний в Афганистане и Чечне Игорь Станкевич. — Помню, какое огромное впечатление произвел на меня когда-то сборник стихов поэтов, не вернувшихся с войны, — в том числе и Николая Майорова. Или стихотворение Юлии Друниной «Я столько раз видела рукопашный...» — на себе испытал его предельную правду...» Под аплодисменты собравшихся Герой России прочитал и свое стихотворение — о событиях 1994 года: «Когда входили в Грозный мы...». И, обращаясь к молодым участникам встречи, добавил: «Не забывайте о героях, их подвигах, не забывайте и эту нашу встречу — когда-нибудь, может быть, и вы напишете о ней...»

«Сегодня нужны наши общие усилия, чтобы вернуть внимание к фронтовой поэзии, — сказал сопредседатель правления Союза писателей России Сергей Шаргунов. — Стихи Майорова потрясут особой чистотой голоса. В них и пафос эпохи создателей, и пафос отдельной личности, жадно осваивающей мир, и пророческий дух, ощущающий драматизм надвигающейся войны... А тонкость и изящество стихов Майорова для меня сродни замечательной прозе Юрия Казакова...»

О том, что именно в Росийском государственном архиве литературы и искусства хранятся уникальные документальные материалы о Николае Майорова — рукописи его стихов, фотографии, рисунки, письма его любимой девушке Ирины Пташниковой, — с гордостью говорила директор ГАЛИ Татьяна Горяева. «Эти свидетельства еще ждут своих исследователей и публикаторов, они помогают нам представить облик того великого поколения, которое поэт-фронтовик Давид Самойлов проникновенно называл «мальчишки державы».

(Окончание на стр. 3)



▲ С депутатом Госдумы Валерием Ивановым на мемориале у стен Кремля.

КОГДА ВЕРСТАЛСЯ НОМЕР

Ночную «Ласточку» запустят со 2 июня

Соответствующая договоренность была достигнута в ходе переговоров врио губернатора Ивановской области Станислава Воскресенского и генерального директора — председателя правления ОАО «РЖД» Олега Белозёрова.

Встреча состоялась в рамках XXII Петербургского международного экономического форума. Как сообщил Станислав Воскресенский, это будет ночная «Ласточка». Из Иванова электричка отправится в 01.09, а в Москву прибудет 04.50. Рейс в обратном направлении из Москвы: в 01.56 — 05.35. По словам главы региона, просьбы о запуске дополнительных поездов поступали неоднократно. «Спрос на поезд огромный. Даже по-

сле небольшого повышения цен загрузка «Ласточки» почти стопроцентная», — цитирует его слова пресс-служба областного правительства. Врио губернатора напомнил, что факт запуска скоростного железнодорожного сообщения со столицей уже привел к принятию инвестиционных решений: именно после этой новости несколько инвесторов выразили намерения разместить свои подразделения в Иваново.

НАПОМНИМ Поезда «Ласточка» курсируют между Ивановом и столицей ежедневно с 13 марта текущего года 5-вагонными составами, делая по два рейса во встречном направлении в утренние и вечерние часы. За два месяца по маршруту Москва — Иваново — Москва перевезено 77,5 тысячи пассажиров. При запуске поездов применены новые технические решения. В частности, обеспечено движение электропоездов как по электрифицированным, так и по неэлектрифицированным участкам пути.

ХОРОШАЯ НОВОСТЬ

Восточному обходу Иванова – быть!

Председатель Правительства РФ Дмитрий Медведев дал поручение включить восточный обход города Иванова в план модернизации транспортной инфраструктуры России

▶ Павел РАЗУВАЕВ

Напомним, 25 апреля вопрос завершения строительства восточного обхода областного центра врио губернатора Станислав Воскресенский поднял на встрече прези-

дента России Владимира Путина с губернаторами – успешными выпускниками программы подготовки управленческих кадров.

«Понятно, какие выгоды при этом получают жители Ивановской области. Это комфортная

городская среда, потому что мы уберем грузовики из города, это и улучшение качества дорог, – пояснил свою позицию Станислав Воскресенский. При этом, убежден он, и вся страна получит выгоду. «Ведь это как раз то, о чем

говорил президент России в своем Послании Федеральному собранию, – та самая связанность страны, которая, безусловно, упрощает логистику, ускоряет сообщение».

Глава кабинета России дал поручение Министерству транспорта включить восточный обход Иванова в план модернизации транспортной инфраструктуры России на период 2019–2021 годов. Он особо подчеркнул, что этот проект городу необходим.

НЕСТАНДАРТ

«Губернаторские лекции» посетила принцесса

Глория фон Турн-унд-Таксис приехала в наш город и встретила со студентами гуманитарных факультетов ивановских вузов в музее Бурылина. Она прибыла по приглашению врио губернатора Станислава Воскресенского



▶ Принцессе особенно понравились Иваново, Шуя и Плес.

НАПОМНИМ Региональный проект «Губернаторские лекции» стартовал в марте. С просьбой приглашать в нашу область интересных людей и организовывать с ними встречи к Станиславу Воскресенскому обратились участники форума старост и активистов студенческих советов и профсоюзных объединений. Гости проекта уже стали главным редактором телеканала Russia Today Маргарита Симонова, телеведущие Валерий Фадеев, Юрий Вяземский...

▶ Анна ЯСЕНЕВА

«Мы с вами говорили об интересных людях, которые могли бы приезжать к нам в Ивановскую область. Я обещал, что у нас будут гости из России и из-за рубежа. И сегодня рад вам представить принцессу Глорию фон Турн-унд-Таксис», – сказал глава региона, открывая очередную встречу в рамках проекта «Губернаторские лекции».

Гостя – глава одного из старейших аристократических домов Европы – рассказала студентам о себе, своей семье, имеющей русские корни, и семейных традициях. Студенты расспросили принцессу о благотворительной деятельности, отношении к русской культуре... Принцесса Глория фон Турн-унд-Таксис подчеркнула, что в ее резиденции в немецком Регенсбурге регулярно проводятся различные мероприятия. В июле на территории замка организуют музыкальный фестиваль с участием мировых звезд, в декабре проводится Рождественский базар.

Гостя отметила, что особенно ей понравилось Иваново с его богатыми текстильными традициями, Плес и Шуя. За время визита она обсудила с руководством области ряд проектов в сфере культуры.

В завершение встречи принцесса сфотографировалась со студентами и осмотрела экспозицию историко-краеведческого музея.

ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

Ивановские хирурги будут консультироваться с медицинскими светилами

Трехсторонний протокол о намерениях, а по сути – полноценный договор о сотрудничестве на ближайшие пять лет, подписан правительством Ивановской области, всероссийскими обществами хирургов и эндоскопических хирургов.

▶ Дарья БОБРОВИЦКАЯ

Подписание документа состоялось в рамках Всероссийской медицинской конференции, которая проходила в Иванове 23 и 24 мая. Ведущие хирурги страны, руководители экспертных групп, академики из Москвы, Санкт-Петербурга, Владикавказа и других городов обсудили организационные вопросы современной хирургии: в частности, развитие многоуровневой помощи населению, внедрение телемедицины в повседневную работу стационаров.

О том, что за телемедициной – будущее, говорил во вступительном слове президент Российского общества хирургов, академик РАН Игорь Затевахин. Не за горами то время, когда любой хирург в любой, даже районной или сельской больнице сможет во время операции в режиме онлайн кон-

сультироваться с ведущими врачами страны. У хирургов нашей области такая возможность уже появилась. Пока телемедицинские технологии доступны в 10 лечебных учреждениях региона – в основном тех, где проводятся высокотехнологичные медицинские операции.

Возможности телемедицины в действии были продемонстрированы 23 мая. В этот день на базе ивановской 4-й городской больницы была проведена лапароскопическая операция по восстановлению проходимости кишечника. Мастер-класс провел известный российский колопроктолог Бахма Башанкаев. Буквально за полтора часа он вернул качество жизни мужчине, который ранее был вынужден жить с кишечной стомой (кишечник был выведен сбоку). Уникальность операции – в ее малой травматичности. Врачи

пообещали, что пациент будет выписан в течение трех дней. За ходом операции можно было наблюдать в режиме онлайн на портале Российского общества эндоскопических хирургов.

А 24 мая модель телекоммуникационного взаимодействия была продемонстрирована врачами Вишугской ЦРБ, которые вышли на связь со специалистами НМИЦ хирургии имени Вишневского и больницы Центросоюза РФ. Именно эти два учреждения будут консультировать ивановских хирургов в дальнейшем в рамках подписанного соглашения.

«Мы очень рады, что в качестве площадки для проведения конференции была выбрана именно Ивановская область, – заявила начальник департамента здравоохранения Ирина Березина. – Теперь наши хирурги смогут получать консультации столичных коллег, не выезжая за пределы региона, что существенно расширяет их возможности. Внедрение современных эндоскопических малоинвазивных технологий позволяет сократить время пребывания пациента в стационаре, снизить количество осложнений».

ПРЯМАЯ ЛИНИЯ

Обо всём, что касается коммуналки

Проблемы с управляющей компанией? Недовольны качеством ремонта подъезда, козырьков, крыш, коммуникаций или его отсутствием? Есть вопросы по содержанию общего имущества многоквартирного дома? Хотите узнать об обязанностях и полномочиях управляющей организации?.. 13 июня с 14.00 до 15.00 на вопросы читателей «Ивановской газеты» будет отвечать и. о. руководителя Службы Госжилинспекции Ивановской области Татьяна Сергеевна Махова.

Вопросы можно задать заранее по редакционному телефону 41-94-81 или прислать на электронный ящик: ivgazeta@bk.ru (с пометкой: «На прямую линию по ЖКХ»).



Подготовила Анна ПАРЫШЕВА

Дискуссионный клуб

Спасут ли пенсионеры экономику?

Разговоры о возможном повышении пенсионного возраста вот уже несколько лет идут во властных структурах и муссируются в обществе. Цель предполагаемой реформы – облегчить бремя, которое несет федеральный бюджет, и стабилизировать экономику. Но действительно ли без этой меры нельзя обойтись?.. На эту тему рассуждают сегодняшние участники нашей рубрики.

Повысятся доходы, увеличатся и отчисления



Ольга ГУРЬЕВА, доктор экономических наук, профессор:

– Дискуссия о повышении пенсионного возраста велась еще с 1990-х годов. К началу 2000-х у Пенсионного фонда долги (превышение расходов над доходами) приближались к триллиону. Собственных средств для выплаты пенсий фонд собрать не может. Дефицит покрывается из федерального бюджета. Поэтому государство думает о том, как за счет других источников, способов или методов покрывать этот дефицит. Один из них – повышение пенсионного возраста. Люди будут позже выходить на пенсию, сократится количество пенсионеров, меньше денег потребуется на их обеспечение.

Но принципиальным образом проблему дефицита средств это не решит: просто на некоторое время отодвинет вопрос выплаты пенсий. На мой взгляд, проблема достойных пенсий может быть решена только двумя способами: повышением доходов населения (повышаются доходы – повышаются и отчисления с них) или же улучшением демографической ситуации.

Да, в ряде стран усредненный возраст выхода на пенсию – 60 лет. Но и качество жизни, медобеспечение там лучше, а значит, и продолжительность жизни больше. В Японии, например, 84 года.

Многие мужчины до пенсии не доживут



Наталья КОВАЛЁВА, уполномоченный по правам человека:

– Вопросы, касающиеся повышения пенсионного возраста, всё чаще приходится слышать на приемах граждан. По моему мнению, к этому надо подходить очень осторожно. Эта мера непопулярна среди населения, и на практике она может вызвать большие сложности... Кто возьмет на работу людей предпенсионного возраста? Где работать молодым, если места будут заняты пожилыми сотрудниками? Да и позволит ли здоровье человеку старше 60 лет полноценно трудиться?

Думаю, для улучшения экономической ситуации государству следует искать другие источники дохода – например, помочь в открытии предприятий, поддержка сельхозпроизводителей.

В СССР выход на заслуженный отдых в 55 и 60 лет был гордостью. В других странах мира этот порог значительно выше. Например, в США выходят на пенсию в 65 лет, в Германии – в 67, в Великобритании – женщины в 60, мужчины в 68, а в Японии – в 70 лет. Но и продолжительность жизни там лет на 10 больше, чем у нас. Получается, немногие наши мужчины доживут до пенсии, а если и доработают, то проработают на заслуженном отдыхе совсем недолго.

«Пенсионные» перемены назрели

Людмила БАДАК, директор департамента экономического развития и торговли Ивановской области:

– Вопрос о повышении пенсионного возраста непростой и противоречивый. Существует много экспертных мнений, в том числе такое: данная мера сохранит на более длительное время костяк опытных работников, на которых зачастую держится большинство наших производств. То есть уменьшатся затраты компаний, связанные с текучестью кадров. Есть другая точка зрения: повышение пенсионного возраста в России может привести к экономии расходов бюджета, что отразится на ВВП страны. Кроме того, данная мера будет способствовать повышению доходов работающего населения, а значит, улучшению качества жизни людей. Всё это, безусловно, очень значимые факторы, если смотреть с ведомственной позиции.

Но есть и другие аспекты, которые нужно брать в расчет. В первую очередь, менталитет наших граждан, устоявшиеся стереотипы, крайне болезненная реакция людей на всё, что, как им кажется, ущемляет их права. Поэтому решение вопроса повышения пенсионного возраста видится как многокомпонентная проблема, осложненная множеством факторов.

Нынешний пенсионный возраст был установлен более 80 лет назад. Сегодня существенно увеличилась продолжительность жизни российских граждан, превысив 72,5 года, а также длительность ее активной фазы, улучшились возможности и условия трудовой деятельности. Поэтому, думаю, перемены назрели. Но каждый шаг должен быть взвешенным и продуманным. По-другому нельзя.

Достойную пенсию обеспечит производительный труд



Сергей МИШУРОВ, доктор экономических наук, профессор:

– Обеспечить достойные стандарты жизни людей на заслуженном отдыхе возможно только в том случае, если экономика производит достаточно и для работающих с их семьями, и для пенсионеров. А для ежегодного роста экономики должна расти и производительность труда. Но даже если это удастся обеспечить, полученный эффект между работающими и неработающими будет распределяться поровну. И для работающего населения со средним достатком при росте интенсивности труда изменения уровня жизни будут практически незаметны. При повышении рождаемости и увеличении продолжительности жизни анонсируемый рост вообще почти не будет влиять на реальные доходы населения. Получается замкнутый круг.

Разомкнуть его некоторые экономисты предлагают путем изменения пенсионного возраста – то есть увеличения числа работающих по отношению к числу неработающих.

Есть ли альтернативы такому подходу? По крайней мере теоретически – есть. Так, экономист, академик РАН Сергей Глазьев предлагает решать задачу ускоренного повышения производительности труда за счет изменения механизмов финансирования сектора экономики и расширения потребительского спроса. Но такая экономическая политика возможна лишь при достаточно независимой национальной финансовой системе. В стратегии экономической безопасности, утвержденной президентом, решение этого вопроса указано в числе приоритетных.



Во Франции пенсионная реформа привела к забастовкам



Дмитрий КАБАНОВ, социолог:

– Бюджет Пенсионного фонда дефицитен и покрывается за счет государства. Но население страны стареет, и государство пытается решить эту проблему.

На мой взгляд, решить проблему надо за счет масштабного развития экономики, в том числе производства. Сырьевая экономика, при кажущейся легкости получения денег, в конечном итоге неэффективна для страны.

Пенсионный возраст пока официально не повышен



Галина КУТУЗОВА, заместитель управляющего ОПФ по Ивановской области:

– Пока никаких официальных решений по поводу повышения пенсионного возраста не принято, нет и каких-либо конкретных параметров – на сколько может быть повышен пенсионный возраст. Сейчас идет обсуждение данного вопроса. На сегодняшний день общепринятый пенсионный возраст по-прежнему составляет 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин. Пенсионный фонд России является правоприменителем организацией и работает с действующим законодательством.

Таким образом, большинство респондентов не соглашались с тем, что повышение пенсионного возраста принесет экономике страны ожидаемый эффект. Возможный выход для стабилизации ситуации экономисты и социологи видят в повышении доходов населения, улучшении демографической ситуации, поддержке государством промышленности и сельского хозяйства.

СООБЩАЕТ ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ

На «Зеркале» зазвучит рок

XII Международный кинофестиваль имени Андрея Тарковского откроет бесплатный концерт российского рок-музыканта Вячеслава Бутусова. Он выступит на городской площади Юрьевца.



Кинофестиваль ожидается в Ивановской области 12 – 17 июня. Основные мероприятия пройдут на родине кинорежиссера, в Юрьеве. В дни кинофорума там состоится своеобразный «фестиваль в фестивале»: на главной площади планируется открыть кинотеатр под открытым небом, ночью будут показывать кино. Также организуются бесплатные концерты, где можно будет попробовать знаменитую юрьевскую уху, луковое варенье, плёского копченого леща, шуйскую настойку, кинешемские пельмени, ивановские ши.

В Иванове показы состоятся в кинотеатре «Лодзь», который станет фестивальной площадкой. Там же состоятся мастер-классы и творческие встречи с известными кинематографистами. В этом году, сообщают организаторы, у фестивалей принципиально новый формат, который предполагает непосредственное взаимодействие с горожанами. После показов будут организованы продолжительные встречи с известными гостями кинофорума.

Впервые в этом году в рамках фестиваля «Зеркало» организован кампус «Юность»: шесть дней лекций и мастер-классов для молодых кинематографистов из Верхневолжского региона. На участие в конкурсе подано 150 заявок – не только из Ивановской области, но также из Костромы, Ярославля, Нижнего Новгорода, Твери. Предстоит отобрать 20 человек, которые станут участниками программы. Комиссаром кампуса станет режиссер документального кино Ольга Привольнова. Целую неделю начинающим кинематографистам предстоит выполнять ежедневные задания по режиссуре: снимать и монтировать свои учебные работы, которые в итоге могут стать полноценными короткометражными фильмами.

В программе кампуса не только мастер-классы от профессионалов кино, но и лекторы «Картина мира» – небольшой курс лекций по гуманитарным дисциплинам (музыка, литература, современное искусство).

«Сто (п)олный вперед»

Выставка-конкурс с таким названием сегодня, 25 мая, открывается в музее советского автопрома.

В экспозиции, приуроченной к 100-летию Иваново-Вознесенской губернии, будут представлены работы молодых художников Иванова и области в жанре живописи и графики. В работах мастера должны отразить главную цель: чем живет молодое поколение, что его интересует, проследить тенденции в развитии современного искусства и доказать, что 100 лет – не точка прироста, а начало нового этапа развития. 22 июня живописные и графические работы оценит компетентное жюри. Авторы лучших из них ждут дипломы и ценные призы.

«Ночь в музеях» продолжается

Всероссийская акция «Ночь в музеях», посвященная Международному дню музеев, пройдет 25 мая в музеях города Юрьевца, 26 мая – в Ивановском музее Бурылина и Музее семьи Цветаевых.

В культурном центре имени Андрея Тарковского посетители посмотрят художественный фильм «Последний богатырь», в музейном центре будет организована познавательная квест-игра «Прикоснуться к судьбе», в историко-художественном музее – выставка «Колыбель вдохновения». Жители и гости Юрьевца также увидят квест-экскурсия по исторической части города «Тайнственное сновидение основателя города Юрьевца».

В Иванове акция пройдет 26 мая с 17.00 до 22.00 сразу на четырех площадках: в музее промышленности и искусства, ивановского ситца, первого Совета и Музейно-выставочном центре. Центральным событием акции в первом из них станет открытие выставки «За семью печатями». Впервые в полном объеме будет представлена музейная коллекция сфрагистики – разнообразные печати дворянских родов Долгоруких, Странговых, Татищевых, Засекиных, члена мasonicкой ложи Колокольцева, печать английской королевы Виктории, иваново-вознесенских фабрикантов Гандуринных, Дербеневых, Гарелиных, Полушиных...

В Музее ивановского ситца в рамках акции состоится презентация фотографий «Городские пейзажи глазами Виктора Боровкова», выступление спортивно-хореографической группы «Территория танца», открытие выставки работ художницы Любови Тошевой.

Музей первого Совета в этот день приглашает жителей и гостей города совершить путешествие в советское прошлое, посетив экспозицию «Коммунизм+коммуна=коммуналка», в которой воссоздан облик коммунальной квартиры разных периодов советской истории.

В этот же день к акции присоединится Музей семьи Цветаевых. Мероприятие будет посвящено истории, культуре и традициям Японии. Мастер-классы японского языка, искусство «Оригами», изготовление уличных японских фонариков и многое другое – всё это ждет посетителей музея.

«Чудесное яблоко» в Костроме и закрытие сезона в Кинешемском театре

Фестиваль «Чудесное яблоко» пройдет с 26 по 29 мая в Костромском драматическом театре. В нем примут участие театральные коллективы из Вологды, Пензы, Иванова и Костромы. 26 и 27 мая Ивановский драматический театр покажет два спектакля: «Бальзамино» и «Сказка о царе Салтане».

А в Кинешемском драматическом театре – очередная премьера. Спектакль «Ромео и Джульетта» зрители впервые увидят сегодня, 25 мая. Пластичные сцены, музыка, свет, придающие таинственность всему происходящему, насыщают действие эмоциями и позволяют увидеть знакомый сюжет с другой стороны. В главных ролях Ольга Савченко и Данил Табин.

А уже в субботу, 26 мая, кинешемские ценители Мельпомены жлет торжественное закрытие 121-го театрального сезона. В программе – церемония награждения сотрудников театра, вручение учителям и воспитателям детских садов независимой премии за беззаветное служение детям «Журавушка», показ спектакля «Юнона и Авось» композитора Алексея Рыбникова на стихи поэта Андрея Вознесенского.

История губернии – в Доме национальностей

Открытие выставки «История Ивановской губернии», посвященной 100-летию региона, состоится 25 мая.

В экспозиции представлено более 50 произведений разных лет в жанре живописи и графики Ильи Богатова, Константина Васильева, Александра Вербина, Виталия Журавлёва, Сергея Здухова, Светланы Кузьмичевой и других художников. Тема работ – отражение жизни современников, живущих и работающих в Ивановской области, создающих новую историю родного края, вносящих свой вклад в развитие промышленности, сельского хозяйства, транспорта, науки, спорта, культуры и искусства. Кроме серии портретов зрители увидят и запечатленные на картинах предприятия «Кранэкс» и «РИАТ», сельские уголья и хлебокомбинат, драматический и музыкальный театры, футбольный клуб «Текстильщик», Гаврилово-Посадский конно-племенной завод и другие символы области.

Кстати, эта выставка уже была представлена в музее Фурманова и в Шуйском историко-художественном музее имени Фрунзе. А из Иванова она отправится в Кинешму и Приволжск.

Подготовила Анна ЯСЕНЕВА

ЛИЦОМ К ЛИЦУ

Врио губернатора Станислав Воскресенский провел первый личный прием граждан.

▼ Павел РАЗУВАЕВ

Посетителей было немало. Так, жительница областного центра, ветеран здравоохранения Любовь Барковская рассказала о плохом состоянии здания детской поликлиники № 6 на улице Театральной. Здесь нет колясочной, разрушены ступеньки при входе, отсутствует пандус, нуждаются в ремонте кабинеты врачей... По словам главы региона, проблема решается: в этом году на капремонт названной поликлиники выделено свыше 27 миллионов рублей, сообщил глава региона. Он подчеркнул, что в сфере здравоохранения региона вкладываются значительные средства, которые в первую очередь идут на закупку медоборудования – например, в поликлиники Кинешмы и Савина. В Вичутской ЦРБ поликлинические отделения уже отремонтированы и работают по принципу «бережливая поликлиника».

Елена Мудряева из Родников – мама двоих детей, и младшего никак не может устроить в детсад. Стани-

ПАРЛАМЕНТСКИЙ ВЕСТНИК

Народные художественные промыслы поддержит бюджет

На заседании комитета по социальной политике рассмотрены поправки в проект областного закона «О народных художественных промыслах».

Заседание провел зампредела комитета Михаил Кизев. Законопроект представила директор департамента культуры и туризма Наталья Трофимова. Она сообщила, что изменения уточняют полномочия органов региональной власти в сфере господдержки организаций народных художественных промыслов. Документ приводится в соответствие с бюджетным законодательством РФ и региона. Кроме того, устанавливаются полномочия исполнительного органа госвласти, определенного губернатором, уточняется положение об экспертном совете по народным художественным промыслам. Законопроект вносится на очередное заседание областной думы сразу в двух чтениях.

Члены комитета также рассмотрели предложения региональных отделений партий «Союз Труда» и «Яблоко» по проведению один раз в год заседания регионального парламента с участием политических партий, не представленных в думе.

Дал согласие баллотироваться – начинай агитацию

Областная дума внесет изменения в региональное выборное законодательство.

Члены комитета по госстроительству и законности на заседании под председательством Бориса Чуленко рассмотрели проект закона о внесении изменений в областные законы о выборах, референдумах и избирательных комиссиях. Документ внесен в порядке законодательной инициативы избиркомом. В частности, в действующий закон о выборах губернатора вносятся поправки, согласно которым агитационный период для кандидата начинается со дня представления в избирком заявления о согласии баллотироваться. В прежней редакции агитация для избирательного объединения начиналась со дня принятия им решения о выдвижении кандидата.

Появилась также новая норма, которая позволяет избиркомом исключить кандидатов по одномандатным округам из списка до его завершения.

Требования к государственным и муниципальным служащим – едины

Комитет по местному самоуправлению и взаимодействию с институтами гражданского общества под председательством Дмитрия Дмитриева утвердил изменения к ОЗ о муниципальной службе.

В частности, изменения внесены в приложение №1, где содержится квалификационные требования

СЕЗОННАЯ ТЕМА

Школьники летом смогут заработать не только на благоустройстве

Летняя оздоровительная кампания ежегодно пополняется новыми формами работы с детьми и подростками. Их задача: организовать досуг тех, кто не смог поехать в загородные лагеря.

▼ Надежда ПАВЛОВА

По предварительной информации департамента образования, на базе подведомственных ему организаций летом около 17 тысяч школьников смогут отдохнуть в 378 лагерях дневного пребывания и почти тысяча займутся общественно-полезной работой в 53 лагерях труда и отдыха. В дневных и загородных лагерях организуют профильные смены военно-патриотической направленности для юнармейских отрядов.

В июле в одном из оздоровительных лагерей департамент запланировал организовать профильную смену для юных парламентариев. На нее съедутся более 60 активистов органов ученического самоуправления и российского движения школьников. Путевки предоставят также юным спортсменам, спасателям, отличившимся на областных соревнованиях.

В Иванове помимо традиционных дневных лагерей будут использованы вариативные виды отдыха различной направленности: физкультурно-спортивной, социально-педагогической, художественной, туристско-краеведческой... Запланированы тематические слеты, спортивные и творческие мастерские, однодневные походы, экскурсии, праздничные вечера, спортивные соревнования, танцевальные занятия и многое другое. На сайте администрации будет размещен

Поликлиника нуждается в ремонте, а Палех – в субботнике

Слав Воскресенский рассказал заведительнице, что к 1 сентября в детском садике «Веснушки» в микрорайоне «Машиностроитель» появится группа на 20 мест для детей раннего возраста. По заверению руководства района, ее открытие позволит принять всех желающих. Речь также зашла о развитии вариативных форм в дошкольном образовании, в том числе частных учреждений. В Родниках частных детских садиков пока нет, и это, по мнению Елены Мудряевой, неправильно. Палешанка Татьяна Богданова спросила о перспективах ремонта взводной автодороги в село Красное. В этом году, проинформировал Станислав Воскресенский, выделены средства на ремонт дороги Ростов – Иваново – Нижний Новгород, куда входит и этот небольшой участок. А пока как временная мера здесь произведен ямочный ремонт... В разговоре были затронуты

и проекты благоустройства поселка. Врио губернатора напомнил, что сейчас здесь работают архитекторы из КБ «Стрелка», которые готовят предложения по обустройству исторического центра, на проведение работ предусмотрено 100 миллионов рублей.

КСТАТИ Станислав Воскресенский предложил палешанам подумать над организацией масштабного субботника и не только очистить поселок от скопившегося мусора, но и поправить заборы, привести в порядок фасады домов, вывески магазинов. Он также высказал ряд предложений по переоборудованию пустующих зданий – в частности, старых художественных мастерских. «Нужно все эти предложения обязательно обсудить с жителями», – подчеркнул он.

к муниципальным служащим. Они приведены в соответствие с федеральным законодательством. Речь идет о том, чтобы они были едины для замещения должностей муниципальной службы и государственной гражданской службы. Проект закона внесен в повестку очередного заседания думы и рекомендован к принятию в двух чтениях.

Члены комитета также рассмотрели письмо регионального отделения «Казачьей партии РФ», которая в соответствии с регламентом думы заявляет о своем желании один раз в год присутствовать на заседании регионального парламента с участием политических партий, не представленных в думе.

Кинешемские школьники – в областной думе

Поездку в Иваново совершили участники городского конкурса «Мы славы предков достойны», посвященного 75-летию окончания Сталинградской битвы.



▲ Виктор Смирнов провел для кинешемских школьников экскурсию по областной думе.

Этот конкурс проходил в Кинешме минувшей зимой. Его учредителями выступили городминистрация, региональные отделения партии «Единая Россия» и Российского военно-исторического общества, а участниками стали школьники 8-11-го классов. На заключительном этапе конкурса, который состоялся 1 марта, были отобраны 11 учащихся. Пять победителей в качестве награды поехали в город-герой Волгоград. Финалисты, не занявшие призовых мест, получили в подарок поездку в Иваново, в областную думу.

С ними встретился спикер Виктор Смирнов и депутат Ирина Виноградова. После беседы с ними для ребят проведена экскурсия по зданию и территории думы. Затем делегация школьников посетила государственный историко-краеведческий музей имени Бурылина и учебный центр военно-транспортной авиации на аэродроме «Северный».

Название – английский, книга – про родной край

Презентация учебного пособия для изучения английского языка «Ivanovo region – from A to Z» для 9-11-х классов презентовали в институте развития образования Ивановской области

Учебное пособие подготовлено на кафедре общеобразовательных дисциплин старшим преподавателем института развития образования Евой Да-

видовой. Книга рекомендуется при прохождении тем: «Родная страна, ее культурные особенности», «Город», «Досуг и увлечения», «Школьная жизнь», «Выдающиеся люди родной страны, их вклад в науку и мировую культуру», «Путешествие по родному краю», «Природа и проблемы экологии». Оно пригодится при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ, учителя могут использовать его при разработке курсов краеведческой направленности.

«Уверен, что новое пособие вызовет большой интерес у школьников, станет отличным подспорьем в педагогическом труде и будет по достоинству оценено учительским сообществом», – отметил на презентации первый зампред областной думы Анатолий Буров. Он сообщил, что в ближайшее время состоится представление еще одной книги того же издательского дома «Наша Родина» – «Иван край. Книга для чтения по истории ивановцев», изданной к 100-летию губернии. Анатолий Буров оказал помощь в издании обеих книг.

Ко Дню защиты детей – неделя многодетных и приемных семей
Сотрудники НИИ материнства и детства осмотрели 97 детей и 19 матерей из 16 районов области.

Неделя открытых дверей для многодетных и приемных семей региона проходила с 14 по 18 мая в НИИ материнства и детства имени Горюкова по инициативе депутата областной думы Анны Малышкиной в рамках проекта «Единой России» «Здоровое будущее». Эта акция проводится ежегодно с 2016 года в преддверии Дня защиты детей.

В консультативном центре института осмотр детей из многодетных и приемных семей вели детский невролог, гинеколог, психолог, акушер-гинеколог. Также осмотры, по словам парламентария, дают возможность получить квалифицированную медицинскую помощь и консультации специалистов института семьям из самых отдаленных уголков региона.

Творческий волжский форум объединяет талантливых людей

Как уже сообщала «ИГ», в Кинешемском драматическом театре 20 мая прошел V Всероссийский фестиваль для детей и юношества «Здравствуй, сказка!»

Как подчеркнула во время подведения его итогов депутат, зампред комитета по государственному строительству и законности Ирина Виноградова, «этот ежегодный фестиваль объединяет талантливых людей, которые дарят юным поклонникам театра увлекательное путешествие в мир чудес и волшебства». За активное участие в партийном проекте «Культура малой родины» депутат передала благодарность секретаря ИРО партии «Единая Россия» Виктора Смирнова руководителю Кинешемского драмтеатра Наталье Сурковой.

Напомним, что свои постановки представили профессиональные театры: Кинешемский, Ивановский музыкальный, Костромской драматический, Московский «Объединенная мастерская». Удалили и спектакли местных театралов-любителей: Театра юного зрителя, народного при клубе «Октябрь».

Подготовил Павел РАЗУВАЕВ

ПРОИСШЕСТВИЕ

Пока грела молоко, ребенок выпал из окна

В районе Сортировки областного центра со второго этажа упала двухлетняя девочка. В регионе это первый в текущем году подобный случай.

▼ Надежда ПАВЛОВА

Мама отлучилась из комнаты буквально на пару минут: погреть на кухне молоко. За это время малышка подошла к стульчику, взобралась на подоконник и облокотилась на москитную сетку... Девочка осталась жива, но получила травмы. Приехавшие медики зафиксировали ушибы тела, тупую травму живота, сотрясение головного мозга и перелом ключицы. Сейчас ребенок находится в больнице.

Инспекторы по делам несовершеннолетних проводят проверку по факту несчастного случая. Семью полицейские характеризуют как благополучную: с законом там проблем не было.

«С наступлением теплых дней увеличивается вероятность выпадения детей из окон», – напоминает вполне очевидный по правам ребенка Татьяна Оксанская. – Родители постоянно предупреждают не оставлять малышей без присмотра даже на непродолжительное время, ведь конструкция москитной сетки не способна выдержать вес ребенка».

В некоторых школах и садах учителя и воспитатели выдают родителям памятки с правилами безопасности. Не оставляйте малышей ни на секунду надине с открытым окном. Выходя из комнаты, закрывайте окно. Еще лучше, если окна будут оборудованы специальными фиксаторами и ручками с замками для безопасности детей (они стоят 200-700 рублей). Не приучайте ребенка стоять на подоконнике и выглядывать из окна... Казалось бы, прописные истины, а цена их – здоровье ребенка, а иногда и жизни.

В ТЕМУ В областном УМВД сообщили, что в прошлом году в Ивановской области из окон выпали пятеро детей в возрасте от двух до пяти лет. Полицейские просят родителей быть предельно внимательными.

СООБЩАЕТ КОМИТЕТ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЗАГС

В Родниковском районе родился сотый малыш

18 мая Родниковский районный филиал областного комитета ЗАГС зарегистрировал рождение сотого с начала года ребенка. Он родился в семье Королёвых.

Счастливые родители назвали новорожденного Даниилом. Сотрудники филиала поздравили их с рождением первенца. Супругам торжественно вручили свидетельство о рождении сына и памятный подарок, пожелав семье благополучия, здоровья и успехов в воспитании малыша.



Даниил Королёв

«ЗАГС в жизни моей семьи»

Так была обозначена тема встречи, которую сотрудники Юрьевоцкого филиала ЗАГС провели с воспитанниками местной коррекционной школы-интерната.

Обсуждались вопросы регистрации актов гражданского состояния, документов, сопровождающих человека на протяжении всей жизни. Особенно школьников интересовали вопросы, связанные с регистрацией брака, перемены имени, исследованием родословной.

О первом документе – на уроке

Специалисты Комсомольского филиала ЗАГС провели встречу с учащимися школы № 1 на тему «Мой первый документ».

Ребята смогли узнать об одном из самых важных в жизни каждого из нас документов – свидетельстве о рождении. Школьникам рассказали о том, какие сведения о ребенке в нем указываются, какие из этих данных потом «перейдут» в паспорт. Им разъяснили, почему свидетельство о рождении важно хранить и что делать, если оно утеряно.

Академия молодой семьи

По инициативе учащихся и студентов учреждений образования Кинешмы в филиале комитета прошло заседание клуба «Академия молодой семьи».

Для собравшихся провели краткий экскурс в прошлое, рассказав историю жизни купцов Шемякиных, бывших владельцев особняка, в котором сегодня располагается Кинешемский ЗАГС. Беседа проходила в формате «Форум-театр». Организаторы встречи отмечают, что хотели таким образом донести до присутствующих важность семейных ценностей.

Подготовила Наталья БЫСТРЯНСКАЯ

ИЗДАЛЕКА

Пучежане посмотрели верблюжьего бега

Племзавод «Ленинский путь» участвовал в XIX Всероссийской выставке племенных овец и коз.

Павел РАЗУВАЕВ

В Астрахань приехали более 90 хозяйств из 25 регионов России. Среди них был и племзавод «Ленинский путь» Пучежского района, делегацию которого возглавила главный ветврач Наталья Втулова. Пучежане привезли овцематку, барана и ягнят романовской породы.

Имея поголовье в тысячу голов, для которых построен современный комплекс, хозяйство регулярно участвует в подобных конкурсах. Не пожалели здесь средств и на поездку в дальнюю Астрахань. И не прогадали: на выставке было заключено несколько договоров о реализации племенных овец, а сами «образцы» были раскуплены, что называется, не отходя от выставочного ряда.

На выставке было на что посмотреть. Например, на овец новой мясной бесшерстной породы дорпер, которые отличаются быстрым ростом и набором веса. Пучежане оценили также пуховых коз и овец тонкорунного, полутонкорунного, грубошерстного и мясомолочного направлений. Также были представлены лошади, буйволы и верблюды. Кстати, наши земляки с удовольствием наблюдали за знаменитыми верблюжьими бегами, посмотрели шоу, где мастера стригли овец на скорость...

Призовые места на выставке заняли хозяйства Волгоградской и Астраханской областей, известных своими достижениями в этой области.

ПО СЛУХАМ И АВТОРИТЕТНО

Доверить общие деньги можно не каждому банку

В любом ли банке может быть открыт специальный счет для формирования фонда капитального ремонта многоквартирных домов?

Ульяна ГЛАЗОВА, Иваново

При открытии специального счета для этой цели будут применены те же требования, что и к отбору кредитных организаций при открытии счетов региональным оператором, сообщают в Госжилинспекции. Собственникам, которые берут на себя ответственность, организуют формирование фонда капремонта на спешечте, необходима защита от непредвиденных ситуаций в банковской системе. Так, капитал банка должен быть не менее 250 миллиардов рублей, а сам банк должен входить в рейтинг аналитического кредитного рейтингового агентства. Также спешечте могут быть открыты в кредитных организациях, в том числе входящих в одну банковскую группу или один банковский холдинг – при наличии кредитного рейтинга, соответствующего специальным требованиям. Уже в конце мая собственники, решившие открыть спешечте для накопления фонда капремонта, должны выбрать только тот банк, который соответствует новым требованиям. Перечень таких банков размещен на сайте Центробанка.

СООБЩАЕТ КОМИТЕТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА

Больших пожаров нет, но предпосылки были

Серьезной опасности для «зеленого друга» в регионе пока не случилось, но специалисты до сих пор вспоминают случай, произошедший 10 мая.

Тогда в 14.00 в Южном муниципальном районе системой видеонаблюдения было выявлено задымление. В ходе проверки информации обнаружили низовой, беглый пожар в квартале 36 участкового лесничества. Группа незамедлительно приступила к тушению, и в 15.20 огонь ликвидировали. Общая площадь пожара – 0,2 гектара. В борьбе с огнем принимал участие 21 человек и было задействовано пять единиц техники. Лесные насаждения в результате пожара не пострадала.

В этом году в области произошло три возгорания леса на площади 4,4 гектара. Основная причина – нарушение правил пожарной безопасности гражданами, пребывающими в лесах, и неконтролируемые палы сухой травяной растительности.

ЦИФРЫ С начала пожароопасного сезона лесопожарной службой области совершено 112 выездов на тушение палов сухой травы, горение свалок вблизи земель лесного фонда. В них были задействованы 327 человек и 141 единица техники.

«Друзья леса» в Лежневе и Иванове

Два школьных лесничества дружат с пользой для дела.

Школьные лесничества Ивановской средней школы № 37 и Лежневской СШ № 11 регулярно обмениваются опытом. Недавно лежневы в очередной раз принимали гостей. Встреча началась с приветственного слова руководителя местного школьного лесничества «Друзья леса», учителя Надежды Ярочкиной. Затем ее подопечные (кстати, неоднократные участники областных слетов школьных лесничеств) дали концерт, исполнив песни о русской природе.

Гостям продемонстрировали отчеты о проведенных мероприятиях: акции по уборке лесов от захлывания, посадке лесных культур, показали музей школьного лесничества. Ребятам из 37-й школы особенно понравились поделки из лесных материалов, плакаты и фотографии.

ВСЕ ЧЕТЫРЕ КОЛЕСА

В автосалонах – рост продаж автомобилей

Появившийся в начале года повышенный спрос на них продолжает расти.

Наталья СУЗДАЛЬЦЕВА

«Это связано в первую очередь с тем, что по сравнению с прошлым годом машины подорожали незначительно, – считает менеджер по продажам одного из автосалонов на Лежневской улице областного Иван Григорьев. – В среднем цены выросли на 3–5%. При этом накопился отложенный спрос. Год назад экономика начала стабилизироваться, в течение всего года укреплялся рубль...»

Заметное влияние на продажи оказали и программы господдержки, а также меры автопроизводителей по стимулированию кредитов и сделок. Если в конце прошлого года в автосалонах было

Приехал на встречу и замруководителя Ивановского лесничества Андрей Налимов. Он прочитал детям лекцию, рассказал о значении леса, его роли в жизни человека, о работе «взрослых» лесничеств по бережению и приумножению лесных богатств. И, конечно, ответил на многочисленные вопросы.

Фурмановцы подводят итоги Всероссийского дня посадки саженцев

Районная акция состоялась на территории лесного фонда в Фурмановском лесничестве.

Работы велись на участке площадью 6,6 гектара, который был заложен в прошлом году. Деревья сажали работники регионального Центра по охране лесов Ивановской области, Фурмановского лесничества, сотрудники ГУ МЧС России по Ивановской области, управления по обеспечению защиты населения и пожарной безопасности.

Вышли в лес и представители активной молодежи. К примеру, члены молодежного крыла общероссийской общественной организации «Российский союз спасателей», учащиеся школьного лесничества. Всего в посадке участвовали 70 человек. В пе-

лом по области в ходе акции посажено 150 тысяч саженцев.

Предотвращать палы сухой травы

Сотрудники Ильинского и Тейковского лесничеств совместно с представителями полиции и пожарной службы посетили Нерль и Морозово и провели беседы с населением на тему, как избежать пожаров в сельской местности.

Они побывали в Ильинской, Нерльской и Морозовской школах. В администрациях сельских поселений розданы листовки с этой тематикой.

Одной из основных причин возникновения лесных пожаров является нарушение правил пожарной безопасности в лесах, напомнили гости. К примеру, сжигание мусора и прошлогодней травы. Надо всегда знать, что виновник лесного пожара несет за это ответственность вплоть до уголовной... Кроме того, проведена проверка 108 термоточек, зафиксированных информационной системой дистанционного мониторинга (ИСДМ Рослесхоз) на территории области.

В рамках федерального пожарного надзора в лесах проведено 348 рейдов, выявлено три нарушения правил пожарной безопасности в лесах.

Подготовил Павел ВЕТУТИН



СООБЩАЕТ ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

До уровня средней по региону...

Указ президента России о повышении заработной платы отдельных категориям работников и доведении ее до средней по региону выполнен – в отношении социальных работников.

По итогам первого квартала средняя начисленная заработная плата в подведомственных департаменту соцзащиты учреждений составила 21 705 рублей (100,4% от прогнозируемого уровня средней зарплаты по региону); педагогического персонала учреждений (реализующих программы общего образования) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – 21 745 рублей (100,6%); врачей, работающих в этих учреждениях, – 43 441 рубль (200,9%); среднего медицинского персонала – 22 125 рублей (102,3%); младшего медицинского персонала – 21 668 рублей (100,2%).

ОТЧЕТ

Госстройнадзор подвел итоги работы за прошлый год

Основная задача службы – выявление при строительстве или реконструкции объектов нарушений в работе застройщиков, используемых ими материалах или в проектно-сметной документации, отметил начальник ведомства Андрей Воеводин.

Анна ПАРЫШЕВА

В 2017 году специалисты регионального подразделения Госстройнадзора были задействованы на 352 объектах капитального строительства (100 многоквартирных домов,

немноголюдно, а немногие покупатели лишь «примыслились» и уходили, то сегодня ивановцы стали приобретать авто более охотно. Правда, по-прежнему чаще всего (в салонах называют цифру от 50 до 70%) в кредит. Что касается наиболее популярных моделей, то данные по региону соотносятся с общими данными «Автоста» по стране, а они идентичны аналогич-

ному периоду прошлого года. Продажи всех автомобилей, входящих в топ-25, выросли, за исключением находящихся в конце списка Toyota RAV4, Toyota Camry, Nissan X-Trail и Nissan Qashqai. Остальные модели показали рост продаж: от незначительного – на 1% (Chevrolet Niva и Lada XRay) до впечатлительного 72% (Lada Largus) и 60% (Lada Vesta).

КСТАТИ Судя по данным рейтинга доступности покупки нового автомобиля в 2017 году, который составили специалисты РИА-рейтинг, в Ивановской области 9,6% семей могут позволить себе купить авто за 490 тысяч рублей (77-е место в стране и последнее в ЦФО). Машину за 1,2 миллиона могут купить лишь 2% ивановцев, а за 5 миллионов – всего 0,2%. В рейтинге традиционно лидирует Север: Ямало-Ненецкий и Ханты-Мансийский АО, Чукотка. На последних местах – регионы Кавказа: Кабардино-Балкария, Дагестан, Ингушетия. Наши соседи из Костромской области заняли в рейтинге 63-е место, Владимирской – 58-е, Ярославской – 40-е, Нижегородской – 29-е.

Сирот протестировали на самостоятельность

На базе Шуйского детского дома-школы состоялась олимпиада среди выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Она прошла в рамках областного конкурса по их подготовке к самостоятельной жизни, который назывался «Алые паруса», и была уже третьей по счету. В олимпиаде приняли участие более 50 выпускников из 9 учреждений. Для ребят были составлены задания в форме тестов, проблемных ситуаций, экономических задач по вопросам правового воспитания, формирования коммуникативных качеств, планирования бюджета семьи и ведения домашнего хозяйства, основ безопасности жизнедеятельности...

Итоги олимпиады будут подведены в июне.

Подготовила Надежда ПЛАВОВА

СООБЩАЕТ ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

Аграрные инвестпроекты: льготных кредитов на 2,4 миллиарда рублей Их получат 13 сельхозпредприятий региона.

«В прошлом году Минсельхоз России подтвердил льготные кредиты нашей области на сумму 81 миллион рублей, в этом году – на 2,4 миллиарда. Это, прежде всего, несколько проектов в сфере животноводства», – сообщил врио губернатора Станислав Воскресенский. Одобрено 13 инвестиционных проектов по развитию агропромышленного комплекса Ивановской области с использованием механизма льготного кредитования. Четыре – по строительству объектов животноводства: свинокомплекс на 60 тысяч голов в Гаврилово-Посадском районе компании «Дымов», комплекса на 1200 голов КРС племязвода имени Дзержинского этого же района, молочной фермы на 400 коров в «Россе» Савинского района, фермы на 400 коров в племязводе «Заря» Родниковского и девять инвестиционных кредитов на приобретение техники и оборудования.

С учетом собственных средств сельхозпредприятий общим инвестициям превысит 3 миллиарда рублей.

Благодарность президента России – главному агроному «Возрождения»

Николай Скоробогаткин удостоен этой награды за достигнутые производственные успехи и многолетнюю добросовестную работу.

Основное направление СПК «Возрождение» (Родниковский район) в отрасли растениеводства – элитное семеноводство зерновых культур и картофеля. В результате целенаправленной работы Николая Скоробогаткина все полевые работы проходят в сжатые агротехнические сроки и с высоким качеством, внедряются новые современные технологии возделывания сельскохозяйственных культур. При этом в кооперативе применяются современные препараты для защиты растений. Под руководством главного агронома ежегодно внедряются и испытываются новые сорта с дальнейшим распространением их в сельскохозяйственное производство Ивановской области и за ее пределами.

В том, что «Возрождение» в сфере семеноводства является абсолютным лидером, поставя качества семена высоких репродукций по всему региону и за его пределы, есть вклад и главного агронома.

Приняты нормативные акты в сфере поддержки аграрного сектора

Они утверждены на региональном правительстве.

Речь идет о порядке предоставления субсидий на вовлечение в оборот залежных земель. Как отметил директор департамента Денис Черкесов, это позволит ввести в оборот 3,8 тысячи гектаров. На это направление в областном бюджете предусмотрено 15 миллионов рублей.

Субсидии планируется предоставлять в качестве компенсации части затрат в размере 25% от фактических затрат, понесенных на вовлечение в оборот залежных земель, но не более 10 тысяч рублей на гектар вовлеченной площади. Также предусмотрено, что в случае, если вовлекаемые в оборот земли были приобретены на публичных торгах по цене, уменьшенной на величину расходов, связанных с проведением культуртехнической мелиорации, субсидии предоставляются в размере 20% от фактически понесенных затрат (но не более восьми тысяч рублей на гектар).

Отдельным постановлением правительства области уточнен порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат сельхозтоваропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договорам сельскохозяйственного страхования. Всего на эти цели в текущем году предусмотрено 7,8 миллиона рублей, в том числе из федерального бюджета – пять миллионов, сообщил Денис Черкесов.

Подготовил Павел РАЗУВАЕВ

СВЕДЕНИЯ О РАСКРЫТИИ ООО «ИВАНОВОЭНЕРГОСБЫТ» ИНФОРМАЦИИ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

ООО «Ивановоэнергосбыт» настоящим сообщает о том, что на официальном сайте ООО «Ивановоэнергосбыт» в сети Интернет www.esk-ivanovo.ru в разделе «Раскрытие информации субъектами рынков электроэнергии» раскрыта следующая информация, подлежащая раскрытию в соответствии со Стандартами раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков (утв. постановлением Правительства РФ от 21.01.2004 №24):

1. Годовая бухгалтерская отчетность ООО «Ивановоэнергосбыт» за 2017 год и аудиторское заключение.
2. Структура и объем затрат на производство и реализацию товаров (работ, услуг) ООО «Ивановоэнергосбыт» в 2017 году.
3. Цена на электрическую энергию, дифференцированная в зависимости от условий, определенных законодательством Российской Федерации.
4. Основные условия договора энергоснабжения (купли – продажи электрической энергии).
5. Информация о деятельности гарантирующего поставщика ООО «Ивановоэнергосбыт», в том числе:
 - информация о гарантирующем поставщике, включая зону его обслуживания;
 - местонахождение, почтовый адрес, телефоны, факс, адрес электронной почты;
 - информация о банковских реквизитах.
6. Информация об инвестиционной программе ООО «Ивановоэнергосбыт» за 2017 год.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧАСТНИКОВ ДОЛЕВОЙ СОБСТВЕННОСТИ СПК «ЗАРЯ»

Я. Ионитес Григорий Арнольдович, проживающий по адресу: Ивановская обл., Гаврилово-Посадский район, с. Шекшово, ул. Курьени, д. 21, тел. 8-915-819-83-20, являющийся представителем СПК «Заря», участника коллективно-долевой собственности на земельный участок из земель СХ назначения, расположенный: Ивановская обл., р-н Гаврилово-Посадский, СПК «Заря» кадастровый номер 37:03:0113101 и кадастровый номер Вохромская А.В., квалификационный аттестат № 37-13-1, проживающий по адресу: Ивановская область, с. Тейково, ул. Новоженева, д. 1, кв. 66, тел. 8-905-108-89-19, уведомляю о проведении общего собрания участников коллективно-долевой собственности СПК «Заря» и в месте и порядке ознакомления с проектом межвенная земельного участка, образованного в счет 4 (четыре) земельных долей.

Собрание участников коллективно-долевой собственности СПК «Заря» состоится 26.06.2018 г. в 11.00 по адресу: Ивановская обл., Гаврилово-Посадский район, с. Шекшово, ул. Конель, д. № 3. Начало регистрации в 10.00. Окончание регистрации в 11.00. Для регистрации при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок, доверенным лицом иметь при себе доверенность. Предметом согласования проекта межвенная является размер и местоположение границы выделенного земельного участка. Заказчиком проекта межвенная является Ионитес Григорий Арнольдович, проживающий по адресу: Ивановская обл., Гаврилово-Посадский район, с. Шекшово, ул. Курьени, д. 21, тел. 8-915-819-83-20, являющийся представителем СПК «Заря». Проект межвенная земельных участков подготовлен кадастровым инженером Вохромская А.В., квалификационный аттестат № 37-13-1, проживающий по адресу: Ивановская область, с. Тейково, ул. Новоженева, д. 1, кв. 66, тел. 8-905-108-89-19, email:zeyn28.12@mail.ru.

С проектом межвенная земельного участка можно ознакомиться по адресу: 155040, Ивановская область, с. Тейково, ул. Октябрьская, д. 2в (ПТ «Третья»), ООО «Землемер», тел. 8-905-108-89-19. Обоснованные возражения после ознакомления с проектом межвенная относительно размера и местоположения границы выделенного в счет земельного участка земельного участка принимаются в течение 30 дней с момента опубликования объявления по адресу: Ивановская область, с. Тейково, ул. Октябрьская, д. 2в (ПТ «Третья»), ООО «Землемер», рабочие дни с 9.00 до 16.00.

ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18.05.2018 № 174

г. Иваново

Об утверждении границ охранной зоны газораспределительной сети и наложении ограничений (обременений) на входящие в нее земельные участки

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»...

Первый заместитель начальника Департамента управления имуществом Ивановской области – стат-секретарь Т.Е. Шахова

ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18.05.2018 № 177

г. Иваново

Об утверждении границ охранной зоны газораспределительной сети и наложении ограничений (обременений) на входящие в нее земельные участки

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»...

Первый заместитель начальника Департамента управления имуществом Ивановской области – стат-секретарь Т.Е. Шахова

ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18.05.2018 № 175

г. Иваново

Об утверждении границ охранной зоны газораспределительной сети и наложении ограничений (обременений) на входящие в нее земельные участки

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»...

Первый заместитель начальника Департамента управления имуществом Ивановской области – стат-секретарь Т.Е. Шахова

ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18.05.2018 № 176

г. Иваново

Об утверждении границ охранной зоны газораспределительной сети и наложении ограничений (обременений) на входящие в нее земельные участки

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»...

Первый заместитель начальника Департамента управления имуществом Ивановской области – стат-секретарь Т.Е. Шахова

Утвержден на заседании Наблюдательного совета Автономного государственного учреждения Ивановской области «Кинешемский драматический театр имени А.Н.Островского»

Протокол от 03.04.2018г. № 18

ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ «КИНШЕМСКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР ИМЕНИ А.Н.ОСТРОВСКОГО» за 2017г.

Table with 2 columns: Full name, and details of the theater's activities, including financial data and organizational structure.

Table with 3 columns: No, Name of the indicator, and actual results for various theater activities.

Table with 3 columns: No, Name of the subsidy, and financial details of subsidies received.

Table with 3 columns: No, Name of the service, and details of services provided to subscribers.

Table with 3 columns: No, Name of the indicator, and financial data related to theater operations.

Утвержден на заседании Наблюдательного совета Автономного государственного учреждения Ивановской области «Кинешемский драматический театр имени А.Н.Островского»

Протокол от 03.04.2018г. № 18

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ИМУЩЕСТВА ЗА АВТОНОМНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ «КИНШЕМСКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР ИМЕНИ А.Н.ОСТРОВСКОГО» за 2017г.

Table with 4 columns: No, Name of the indicator, and financial data for property usage.

ВНИМАНИЕ! ИСТОЧНИК ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТИ!

К сведению руководителей промышленных предприятий, строительных-монтажных организаций, колхозов, совхозов, фермерских и арендных хозяйств, других землепользователей и частных лиц.

Advertisement for Ivanovskaya Gazeta featuring various regional newspapers and contact information for advertising.

**ДЕПАРТАМЕНТ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З**

от 17.05.2018

№ 19

г. Иваново

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Организация предоставления компенсационных выплат (ежемесячных, ежегодных, единовременных) гражданам, пострадавшим вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, гражданам Российской Федерации, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии на п/о «Маяк», гражданам из подразделений особого риска, гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»

В соответствии с постановлениями Правительства Ивановской области от 27.06.2008 № 170-п «Об утверждении Перечня государственных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) исполнительными органами государственной власти Ивановской области и подведомственными им учреждениями» и от 15.10.2008 № 269-п «Об административных регламентах осуществления регионального государственного контроля (надзора) или проведения проверок и административных регламентах предоставления государственных услуг» при к а з ы в а ю:

1. **Утвердить прилагаемый** Административный регламент предоставления государственной услуги «Организация предоставления компенсационных выплат (ежемесячных, ежегодных, единовременных) гражданам, пострадавшим вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, гражданам Российской Федерации, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии на п/о «Маяк», гражданам из подразделений особого риска, гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне».

2. Признать утратившим силу приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 08.04.2013 № 110-о.д.н. «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Организация предоставления компенсационных выплат (ежемесячных, ежегодных, единовременных) гражданам, пострадавшим вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, гражданам Российской Федерации, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии на п/о «Маяк», гражданам из подразделений особого риска, гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне».

3. **Правомоу управлению Департамента обеспечить направление настоящего приказа:**
на официальное опубликование в установленном порядке;
в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения юридической экспертизы.

**Начальник Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области Т. В. Рожкова**

Утвержден
приказом начальнича Департамента
от 17.05.2018 № 19

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги**

«Организация предоставления компенсационных выплат (ежемесячных, ежегодных, единовременных) гражданам, пострадавшим вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, гражданам Российской Федерации, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии на п/о «Маяк», гражданам из подразделений особого риска, гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Организация предоставления компенсационных выплат (ежемесячных, ежегодных, единовременных) гражданам, пострадавшим вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, гражданам Российской Федерации, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии на п/о «Маяк», гражданам из подразделений особого риска, гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» (за исключением ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью граждан в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС) (далее – Административный регламент, государственная услуга) устанавливает стандарт и порядок предоставления Департаментом социальной защиты населения Ивановской области (далее – Департамент) и территориальными органами Департамента социальной защиты населения Ивановской области (далее – территориальные органы социальной защиты населения) государственной услуги, а также порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу.

1.2. Круг заявителей (их представителей)

1.2.1. В соответствии с Законами Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» и постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска» заявителями являются зарегистрированные по месту жительства на территории Ивановской области граждане, пострадавшие вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, граждане Российской Федерации, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии на п/о «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, граждане из подразделений особого риска, а также граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

1.2.1.1. Право на получение ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров имеют:

- граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, и проживающие с ними дети, не достигшие 14-летнего возраста;
- граждане, ставшие инвалидами вследствие чернобыльской катастрофы (далее – инвалиды, вследствие чернобыльской катастрофы) и проживающие с ними дети, не достигшие 14-летнего возраста;

- граждане (в том числе временно направленные или командированные), принимавшие в 1986 – 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на работах,

- связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая лето-подземный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившие в 1986 – 1987 годах службу в зоне отчуждения; граждане, в том числе военнослужащие и военнообязанные, призванные на военные сборы и принимавшие участие в 1988 – 1990 годах в работах по объекту «Укрытие»; младший и средний медицинский персонал, врачи и другие работники лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получившие сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений (далее – граждане, принимавшие в 1986-1987 гг. участие в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС);

- граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития (далее – граждане, эвакуированные из зоны отчуждения);

- дети и подростки, страдающие болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей;

- последующие поколения детей в случае развития у них заболеваний вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленные генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей;

- семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов, на которых распространены меры социальной поддержки, указанные в статье 14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (далее – семьи граждан, умерших в связи с чернобыльской катастрофой);

- граждане (в том числе временно направленные или командированные), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавшие в 1957 – 1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также граждане, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятые на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949 – 1956 годах (далее – граждане, принимавшие в 1957-1958 гг. участие в ликвидации последствий аварии на п/о «Маяк»);

- граждане, эвакуированные (переселенные), а также добровольно выехавшие из населенных пунктов (в том числе эвакуированные (переселенные) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшиеся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также военнослужащие, волеизъявившие состав войсковых частей и спецконтингент, эвакуированные в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения. К добровольно выехавшим гражданам относятся граждане, выехавшие с 29 сентября 1957 года по 31 декабря 1960 года включительно из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также военнослужащие, волеизъявившие состав войсковых частей и спецконтингент, эвакуированные в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения. К добровольно выехавшим гражданам относятся граждане, выехавшие с 29 сентября 1957 года по 31 декабря 1960 года включительно из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;)

- граждане, получившие лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и проживающие с ними дети, не достигшие 14-летнего возраста;

- граждане, ставшие инвалидами вследствие аварии в 1957 г. на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и проживающие с ними дети, не достигшие 14-летнего возраста;

- страдающие заболеваниями вследствие воздействия радиации на их родителей дети первого и второго поколения следующих лиц:

- 1) граждан, принимавших в 1957-1958 гг. участие в ликвидации последствий аварии на п/о «Маяк»;

- 2) граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1959 – 1961 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1957 – 1962 годах;

- 3) граждан, эвакуированных из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

- 4) граждан проживающих в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);

- 5) граждан проживавших в 1949 – 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 35 сЗв (бэр);

- 6) граждан проживавших в 1949 – 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр), но не более 35 сЗв (бэр);

- 7) граждан добровольно выехавших на новое место жительства из населенных пунктов, подвергшихся радиоактив-

ному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);

- семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, получивших лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча и инвалидов вследствие воздействия радиации, если смерть явилась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (далее – семьи, потерявшие кормильца вследствие воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча);

- граждане, из подразделений особого риска, поименованные в подпунктах «а» – «д» пункта 1 Постановления Верховного Совета РФ от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска» (далее – Постановление Верховного Совета РФ от 27.12.1991 № 2123-1), ставшие инвалидами (далее – инвалиды в связи с участием в подразделениях особого риска) и проживающие с ними дети, не достигшие 14-летнего возраста;

- граждане из подразделений особого риска, поименованные в подпунктах «а» – «г» пункта 1 Постановления Верховного Совета РФ от 27.12.1991 № 2123-1, и не имеющие инвалидности, и проживающие с ними дети, не достигшие 14-летнего возраста;

- граждане из подразделений особого риска, поименованные в подпункте «д» пункта 1 Постановления Верховного Совета РФ от 27.12.1991 № 2123-1 и не имеющие инвалидности;

- семьи, потерявшие кормильца из числа лиц, участвовавших в подразделениях особого риска;

- граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр).

1.2.1.2. Право на получение ежегодной компенсации за вред здоровью имеют:

- граждане (в том числе дети и подростки), получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы;

- граждане (в том числе дети и подростки), получившие лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

- инвалиды вследствие аварии в 1957 г. на производственном объединении «Маяк»;

- инвалиды в связи с участием в подразделении особого риска;

- граждане из подразделений особого риска, поименованные в подпунктах «а» – «г» пункта 1 Постановления Верховного Совета РФ от 27.12.1991 № 2123-1 и не имеющие инвалидности.

1.2.1.3. Право на получение единовременной компенсации за вред здоровью имеют:

- инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы;

- инвалиды вследствие аварии в 1957 г. на производственном объединении «Маяк»;

- инвалиды в связи с участием в подразделении особого риска;

- граждане из подразделений особого риска, поименованные в подпунктах «а» – «г» пункта 1 Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 и не имеющих инвалидности.

1.2.1.4. Право на получение ежегодной компенсации на оздоровление имеют:

- граждане, принимавшие в 1986-1987 гг. участие в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- граждане (в том числе временно направленные или командированные), принимавшие в 1988 – 1990 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых в этот период на эксплуатационных или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные в эти годы к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившие в 1988 – 1990 годах службу в зоне отчуждения (далее – граждане, принимавшие в 1988-1990 гг. участие в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС);

- граждане, эвакуированные из зоны отчуждения;

- граждане переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития (далее – граждане, переселенные из зоны отселения);

- граждане, выехавшие добровольно на новое место жительства из зоны проживания с правом на отселение в 1986 году и в последующие годы;

- граждане, принимавшие в 1957-1958 гг. участие в ликвидации последствий аварии на производственном объединении «Маяк»;

- граждане (в том числе временно направленные или командированные), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1959 – 1961 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также граждане, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятые на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча (далее – граждане, принимавшие в 1959-1961 гг. участие в ликвидации последствий аварии на производственном объединении «Маяк»);

- граждане, эвакуированные из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);

- граждане из подразделений особого риска, поименованные в подпункте «д» пункта 1 постановления Верховного Совета РФ от 27.12.1991 № 2123-1.

1.2.1.5. Право на получение единовременной компенсации семьям, потерявшим кормильца вследствие чернобыльской катастрофы, родителям погибшего, имеют:

- семьи, потерявшие кормильца вследствие чернобыльской катастрофы;
- родители погибшего вследствие чернобыльской катастрофы;

- семьи, потерявшие кормильца вследствие воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (умерших граждан, получивших лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также инвалидов вследствие аварии в 1957 г. на производственном объединении «Маяк»)
- семьи, потерявшие кормильца вследствие воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк»;
- семьи, потерявшие кормильца из числа граждан из подразделений особого риска.

1.2.1.6. Право на получение ежемесячной компенсации семье за потерю кормильца, участвовавшего в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, имеют нетрудоспособные члены семьи, потерявшие кормильца, находившихся на иждивении граждан:

- принимавших в 1986-1987 гг. участие в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- принимавших в 1988-1990 гг. участие в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- принимавших в 1957-1958 гг. участие в ликвидации последствий аварии на производственном объединении «Маяк»;

- принимавших в 1959-1961 гг. участие в ликвидации последствий аварии на производственном объединении «Маяк»;

- получивших лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

- инвалидов вследствие аварии в 1957 г. на производственном объединении «Маяк»;

- участвовавших в подразделениях особого риска.

Право на получение ежемесячной компенсации за потерю кормильца у детей возникает независимо от того, состояли ли они на иждивении.

1.2.1.7. Право на получение ежегодной компенсации детям, потерявшим кормильца, участвовавшего в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, имеют дети следующих умерших лиц:

- граждан, принимавших в 1986-1990 гг. участие в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- граждан, принимавших в 1957-1958 гг. участие в ликвидации последствий аварии на производственном объединении «Маяк» радиоактивных отходов в реку Теча;
- граждан, принимавших в 1959-1961 гг. участие в ликвидации последствий аварии на производственном объединении «Маяк» радиоактивных отходов в реку Теча;

- граждан, получивших лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

- инвалидов вследствие аварии на п/о «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

- граждан из подразделений особого риска.

1.2.1.8. Право на получение ежемесячной денежной компенсации на питание имеют:

1.2.1.8.1. На детей в дошкольных образовательных организациях, специализированных детских учреждениях лечебного и санаторного типа:

- граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы;
- инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы;
- граждане, принимавшие в 1986-1987 гг. участие в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- граждане, эвакуированные из зоны отчуждения;
- граждане, переселенные из зоны отселения;
- граждане, получившие лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

- инвалиды вследствие аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

- граждане, принимавшие в 1957-1958 гг. участие в ликвидации последствий аварии на производственном объединении «Маяк»;

- граждане, принимавшие в 1959-1961 гг. участие в ликвидации последствий аварии на производственном объединении «Маяк»;

- граждане, эвакуированные из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

- граждане из подразделений особого риска;

- семьи, потерявшие кормильца из числа граждан из подразделений особого риска;

- семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов;

- семьи, потерявшие кормильца вследствие воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

1.2.1.8.2. На обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего или среднего общего образования, если они не посещают организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по медицинским показаниям, а также на обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, если они не посещают организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по медицинским показаниям, – один из родителей либо бабушка, дедушка, опекун (попечитель) детей и подростков в возрасте до 18 лет, эвакуированных и переселенных из зон отчуждения, отселения, проживания с правом на отселение включая тех, которые на день эвакуации находились во внутриутробном состоянии, а также дети, родившиеся после радиоактивного облучения вследствие чернобыльской катастрофы одного из родителей первого и последующих поколений граждан:

- получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы;
- инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;
- принимавших в 1986-1987 гг. участие в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- эвакуированных из зоны отчуждения;
- переселенных из зоны отселения.

Право на получение компенсации, указанной в п. 1.2.1.8.2, имеют дети, страдающие заболеваниями вследствие воздействия радиации на их родителей, а также дети первого и второго поколения следующих граждан:

- принимавших в 1957-1958 гг. участие в ликвидации последствий аварии на производственном объединении «Маяк»;
- принимавших в 1959-1961 гг. участие в ликвидации последствий аварии на производственном объединении «Маяк»;

- эвакуированных из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

- проживавших в 1949 – 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 35 сЗв (бэр);

- проживавших в 1949 – 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр), но не более 35 сЗв (бэр);

- добровольно выехавших на новое место жительства из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности).

1.2.1.9. Право на получение единовременного пособия в связи с переездом на новое место жительства и компенсации стоимости проезда, а также расходов по перевозке имущества, имеют:

- граждане, эвакуированные из зоны отчуждения;

- граждане, переселенные из зоны отселения;

- граждане, выехавшие добровольно из зоны проживания с правом на отселение;

- эвакуированные из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

- граждане, добровольно выехавшие на новое место жительства из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности).

1.2.1.10. Право на получение оплаты дополнительного оплачиваемого отпуска имеют:

- граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы;

- граждане, принимавшие в 1986–1987 гг. участие в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- граждане, эвакуированные из зоны отчуждения;

- граждане, переселенные из зоны отселения;

- граждане, получившие лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

- инвалиды вследствие аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

- граждане, принимавшие в 1957–1958 гг. участие в ликвидации последствий аварии на производственном объединении «Маяк»;

- граждане, эвакуированные из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

- граждане из подразделений особого риска;

- граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бер).

1.2.1.11. Право на получение ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы и повлекшего утрату трудоспособности, независимо от степени утраты трудоспособности (без установления инвалидности) имеют:

- граждане, принимавшие в 1986–1987 гг. участие в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- граждане, принимавшие в 1957–1958 гг. участие в ликвидации последствий аварии на производственном объединении «Маяк»;

- граждане, эвакуированные из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

- граждане, добровольно выехавшие на новое место жительства из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности).

1.2.1.12. Право на сохранение среднего заработка на период обучения новым профессиям, а также после прибытия на новое место жительства на период трудоустройства, но не более чем на четыре месяца, имеют:

- граждане, эвакуированные из зоны отчуждения;

- переселенные из зоны отселения;

- граждане, выехавшие добровольно из зоны проживания с правом на отселение;

- эвакуированные из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

- граждане, добровольно выехавшие на новое место жительства из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности).

1.2.1.13. Предоставление ежемесячной денежной компенсации согласно статьям 8 и 9 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» (далее – Федеральный закон от 26.11.1998 № 175-ФЗ);

1.2.1.13.1. Право на получение ежемесячной денежной компенсации согласно статье 8 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ имеют:

- граждане, проживавшие в 1949–1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получившие накопленную эффективную дозу облучения свыше 35 сЗв (бэр);

1.2.1.13.2. Право на получение ежемесячной денежной компенсации согласно статье 9 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ имеют:

- граждане, проживавшие в 1949–1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получившие накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр), но не более 35 сЗв (бэр).

1.2.1.14. Право на получение пособия на погребение имеют члены семьи или лица, взявшие на себя организацию похорон граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, в том числе умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы.

1.2.2. Заявитель подает документы в территориальный орган социальной защиты населения, филиал областного государственного казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности территориальных органов социальной защиты населения» по месту жительства.

1.2.3. В тех случаях, когда лицо, которому назначается государственная услуга, не может обратиться самостоятельно, заявление подается по месту жительства заявителя его законным представителем или доверенным лицом.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Место нахождения Департамента: г. Иваново, пер. Свободный, д. 4 (индекс 153012);

- телефон горячей линии Департамента (бесплатный для жителей региона): 8-800-100-16-60;

- телефон приемной начальника Департамента: (8 493 2) 41-05-57;

- телефоны должностных лиц управления социальных выплат, компенсаций и субсидий Департамента, курирующих вопросы предоставления компенсационных выплат: (8 493 2) 30-66-54, 90-10-45;

- адрес электронной почты Департамента: info@ivszn.ivanovoobl.ru.

1.3.2. Адреса территориальных органов социальной защиты населения, областного государственного казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности территориальных органов социальной защиты населения» и его филиалов (далее – ОГКУ, филиалы ОГКУ), адреса электронной почты, телефоны указаны в приложении 1 к Административному регламенту.

1.3.3. График работы Департамента: с понедельника по четверг – с 9.00 до 18.00;

в пятницу – с 9.00 до 16-45;

перерыв – с 13.00 до 13-45;

выходные дни – суббота, воскресенье.

1.3.4. График работы территориальных органов социальной защиты населения утверждается начальником Департамента.

1.3.5. С информацией о месте нахождения и графиках работы территориальных органов социальной защиты населения можно ознакомиться на сайте Департамента (szn.ivanovoobl.ru).

Сведения о графике (режиме) работы территориальных органов социальной защиты населения, Департамента сообщаются по телефонам, а также размещаются на вывесках при входе в здание, на информационных стендах.

1.3.6. Информацию о предоставлении государственной услуги (в том числе и информацию о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги) и услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, граждане получают:

а) непосредственно от специалистов территориальных органов социальной защиты населения, филиалов ОГКУ, Департамента при личном обращении;

б) с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронной почты;

в) посредством средств массовой информации, информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.), в том числе размещенных на информационных стендах территориальных органов социальной защиты населения;

г) на встречах с населением (сходах граждан);

д) в информационно-телекоммуникационных сетях общедоступного пользования, в том числе на сайте Департамента (szn.ivanovoobl.ru), в областной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области» (www.rpu.ivanovoobl.ru), и федеральной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации» (www.gosuslugi.ru) (далее – Порталы услуг).

1.3.7. На сайте Департамента размещаются следующие документы и информация:

а) полное наименование и почтовые адреса территориальных органов социальной защиты населения, филиалов ОГКУ;

б) номера телефонов структурных подразделений территориальных органов социальной защиты населения, филиалов ОГКУ;

в) режим работы территориальных органов социальной защиты населения, филиалов ОГКУ;

г) перечень категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;

д) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

е) формы заявлений и образцы их заполнения;

ж) сроки предоставления государственной услуги;

з) текст Административного регламента с приложениями;

и) краткое описание порядка предоставления государственной услуги.

1.3.8. Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются. В случае оформления информационных материалов в виде брошюр, требования к размеру шрифта могут быть изменены.

1.3.9. На информационных стендах, в памятках, размещаемых в свободном доступе для посетителей в помещениях территориальных органов социальной защиты населения, филиалов ОГКУ отражается следующая информация:

а) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению компенсационных выплат (ежемесячных, ежегодных, единовременных) гражданам, пострадавшим вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, гражданам Российской Федерации, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии на п/о «Маяк», гражданам из подразделений особого риска, гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (далее – компенсационные выплаты);

б) извлечения из текста Административного регламента с приложениями;

в) перечень документов, необходимых для принятия решения о назначении компенсационных выплат;

г) образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги и требования к ним;

д) почтовые адреса, график (режим) работы, номера телефонов, адреса электронной почты территориальных органов социальной защиты населения, филиалов ОГКУ, Департамента;

е) схема размещения специалистов и режим приема ими граждан;

ж) порядок получения консультаций по вопросам получения компенсационных выплат в территориальном органе социальной защиты населения, филиалах ОГКУ, Департамента;

з) порядок обжалования решений, действий или бездействия специалистов, должностных лиц территориальных органов социальной защиты населения, филиалов ОГКУ, Департамента.

Информационные стенды должны быть хорошо освещены, а представленная информация структурирована на тематическую и организационную.

1.3.10. Изменения в информацию о порядке предоставления государственной услуги, размещенную в соответствии с пунктом 1.3.9 Административного регламента, должны вноситься своевременно, не позднее 3 дней со дня изменения, вноситься специалистами, ответственными за ее обновление.

1.3.11. Информирование по вопросу предоставления государственной услуги способами, предусмотренными подпунктами «а», «б» пункта 1.3.6 Административного регламента осуществляется в порядке, установленном главой 3.2 Административного регламента.

1.3.12. Основными требованиями при информировании и консультировании являются:

- актуальность;

- своевременность;

- четкость в изложении материала;

- полнота представляемой информации;

- наглядность форм подачи материала;

- удобство и доступность.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Организация предоставления компенсационных выплат (ежемесячных, ежегодных, единовременных) гражданам, пострадавшим вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, гражданам Российской Федерации, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии на производственном

объединении «Маяк», гражданам из подразделений особого риска, гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

2.2. Наименование органов и учреждений, предоставляющих государственную услугу

2.2.1. Непосредственными исполнителями по предоставлению государственной услуги являются территориальные органы социальной защиты населения, филиалы ОГКУ.

2.2.2. При предоставлении государственной услуги заявителем взаимодействует с:

- территориальным органом социальной защиты населения;

- филиалом ОГКУ.

2.2.3. В предоставлении государственной услуги участвуют:

- Департамент;

- государственные финансовые органы, предоставляя необходимые денежные средства;

- кредитные организации, осуществляя зачисление суммы на лицевой счет заявителя;

- управление Федеральной почтовой связи Ивановской области – филиал ФГУП «Почта России», осуществляя непосредственную выплату сумм заявителям.

2.2.4. Основными задачами Департамента при организации предоставления государственной услуги являются:

а) обеспечение эффективной организации и координации предоставления государственной услуги;

б) перспективное планирование повышения качества предоставления государственных услуг;

в) информационное и методическое обеспечение деятельности территориальных органов социальной защиты населения по предоставлению государственной услуги;

г) осуществление эффективного контроля качества предоставления государственной услуги;

д) предоставление:

- заявки на перечисление бюджету Ивановской области субвенции из федерального бюджета на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации, в Федеральную службу по труду и занятости (Роструд), не позднее 15 числа каждого месяца;

- отчета о произведенных кассовых расходах бюджета Ивановской области, источником финансового обеспечения которых является субвенция, в Федеральную службу по труду и занятости и Министерство финансов Российской Федерации ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- отчета об эффективности деятельности Департамента социальной защиты населения Ивановской области и территориальных органов Департамента социальной защиты населения Ивановской области по осуществлению переданного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации, в Федеральную службу по труду и занятости и Министерство финансов Российской Федерации ежегодно, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным;

е) перечисление денежных средств, поступающих на выплату компенсационных выплат, территориальным органам социальной защиты населения на основании их заявок.

2.2.5. Основными задачами территориальных органов социальной защиты населения, филиалов ОГКУ являются:

а) предоставление государственной услуги в полном соответствии с требованиями действующего законодательства и Административного регламента;

б) обеспечение высокой культуры обслуживания граждан на основе соблюдения требований, установленных пунктом 2.2.7 Административного регламента;

в) оптимальная расстановка и эффективное использование трудовых, материально-технических, информационных ресурсов, задействованных в процессе предоставления государственной услуги;

г) достижение показателей качества и доступности государственной услуги, определенных пунктом 2.1.3.1 Административного регламента.

2.2.6. К полномочиям территориальных органов социальной защиты населения и филиалов ОГКУ относятся:

- консультирование граждан по предоставлению государственной услуги;

- прием и регистрация заявителей получателей компенсационных выплат, документов, необходимых для назначения компенсационных выплат, их проверка;

- определение права на получение государственной услуги;

- осуществление взаимодействия с иными органами государственной власти и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в целях предоставления государственной услуги гражданам;

- формирование информационной базы данных АС «Адресная социальная помощь» для предоставления государственной услуги;

- формирование в отношении каждого заявителя персонального дела, включающего документы, необходимые для принятия решения и принятые решения, его ведение, хранение;

- изменение размера компенсационных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- формирование выписных документов, учет зачисления и доставки сумм компенсационных выплат получателям.

Специалисты территориальных органов социальной защиты населения и филиалов ОГКУ осуществляют свою деятельность в соответствии с полномочиями, установленными должностными регламентами, должностными инструкциями соответственно.

2.2.7. Кроме того, к полномочиям территориальных органов социальной защиты населения относятся:

- принятие решения о назначении, отказе в назначении, прекращении предоставления государственной услуги;

- индексация размера компенсации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации;

- принятие решения о выплате причитающихся получателем и оставшихся непополненными в связи с его смертью денежных средств;

- перечисление денежных средств на выплату компенсационных выплат районным почтамтам и кредитным организациям;

- обеспечение своевременного представления в Департамент:

- информации о потребности в средствах федерального бюджета на выплату компенсационных выплат;

- отчетов о произведенных кассовых расходах по предоставлению компенсационных выплат.

2.2.8. При предоставлении государственной услуги осуществляется взаимодействие с:

- территориальными органами социальной защиты населения Ивановской области и других субъектов Российской Федерации в части предоставления сведений о получателях компенсационных выплат;

- комитетом Ивановской области ЗАГС в части получения сведений об умерших гражданах;

- Министерством внутренних дел Российской Федерации или многофункциональными центрами в части получения сведений о гражданах, зарегистрированных по месту жительства получателя компенсации;

- органами занятости в части получения сведений о признании гражданина в установленном порядке безработным, и о направлении на обучение новой профессии (специальности);

- управлением Федеральной почтовой связи Ивановской области – филиалом Федерального государственного унитарного предприятия («Почта России») в части оказания услуг по выплате и доставке денежных выплат на питание;

- кредитными организациями в части зачисления денежных средств на счета получателей по вкладам;

- со сведениями массовой информации в целях обеспечения своевременного информирования населения о принимаемых Правительством Ивановской области и Департаментом решениях и осуществляемых практических действиях по предоставлению государственной услуги.

2.2.9. Специалисты, взаимодействующие в силу должностных обязанностей с заявителями при предоставлении государственной услуги, обязаны корректно и внимательно относиться к гражданам, не униякая их части и достоинства, быть вежливыми и тактичными.

При предоставлении государственной услуги специалистами должны исходить из принципа добросовестности заявителей, предполагая, что граждане действуют в соответствии с действующим законодательством и не злоупотребляют своими правами во вред третьим лицам.

Специалисты, участвующие в предоставлении государственной услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и предоставления документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, утвержденный Правительством Ивановской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- направление (вручение) уведомления о назначении компенсационных выплат и их перечисление гражданину;

- направление (вручение) уведомления об отказе в назначении компенсационных выплат с обоснованием отказа;

- направление (вручение) уведомления о принятом решении о прекращении предоставления компенсационных выплат с обоснованием прекращения;

- направление (вручение) уведомления о принятом решении о выплате недополученной суммы компенсационных выплат, причитавшейся гражданину и не полученной им при жизни.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги и выполнения административных действий в рамках предоставления государственной услуги

Действие	Максимальный срок
1 Прием, регистрация заявления о предоставлении государственной услуги	В день обращения с заявлением либо в день поступления заявления, направленного в электронной форме или почтой
2 Рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсационных выплат	10 рабочих дней со дня представления заявителем (представителем заявителя) заявления и документов, указанных в пунктах 2.6.2. – 2.6.4. Административного регламента, обязанности по предоставлению, которых возложена на заявителя*
3 Решение о прекращении предоставления ежемесячных компенсационных выплат	10 рабочих дней со дня получения территориальным органом социальной защиты населения документов (информации) о возникновении обстоятельств, указанных соответственно в пунктах 2.8.1, 2.8.2 Административного регламента
4 Решение об индексации размера компенсационной выплаты	В сроки, указанные в постановлении Правительства Российской Федерации об индексации компенсационных выплат, но не позднее 10 дней со дня поступления в территориальный орган социальной защиты населения документов (информации), необходимых для осуществления индексации.
5 Информирование заявителя о результате предоставления государственной услуги	5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) прекращении компенсационных выплат
6 Формирование выписных документов и заявки	Ежемесячно до 10 числа текущего месяца на следующий месяц
7 Сроки направления выписных документов	В организации федеральной почтовой связи – 2 раза в месяц (до 3 числа текущего месяца и до 15 числа текущего месяца) в кредитные организации – 1 раз в месяц – до 10 числа текущего месяца (за исключением декабря месяца, в котором дополнительно до 31 числа возможно перечисление денежных средств на выплату за январь следующего года)
8 Сроки выплаты заявителям	Ежемесячно, за текущий месяц

* При направлении заявления и документов по почте днем обращения за государственной услугой считается дата поступления документов, обязанность по предоставлению услуг возложена на заявителя, в территориальный орган социальной защиты населения.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993¹;

- Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»²;

- Федеральным законом от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»³;

- Федеральным законом от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»⁴;

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»⁵;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»⁶;

- постанов

воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»¹⁰;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 03.03.2007 № 136 «О порядке предоставления мер социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также выплаты пособия на погребение граждан, погибших (умерших) в связи с Чернобыльской катастрофой»¹¹;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2014 № 1475 «О предоставлении субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации»¹²;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 04.03.2015 № 190 «О внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий в сфере социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации»¹³;

- постановлением Правительства Ивановской области от 15.10.2008 № 269-п «Об административных регламентах осуществления регионального государственного контроля (надзора) или проведения проверок и административных регламентах предоставления государственных услуг»¹⁴;

- постановлением Правительства Ивановской области от 17.10.2012 № 403-п «Об утверждении Положения о Департаменте социальной защиты населения Ивановской области»¹⁵;

- постановлением Правительства Ивановской области от 17.10.2012 № 404-п «Об утверждении Типового положения о территориальном органе Департамента социальной защиты населения Ивановской области и о внесении изменений в отдельные указы Губернатора Ивановской области»¹⁶;

- постановление Правительства Ивановской области от 28.05.2013 № 193-п «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ивановской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ивановской области при предоставлении государственных услуг»¹⁷;

- указом Губернатора Ивановской области от 31.12.2014 № 265-уг «Об уполномоченных исполнительных органах государственной власти Ивановской области по предоставлению компенсаций и других выплат гражданам, подвергшимся воздействию радиации»¹⁸;

- постановлением Правительства Ивановской области от 15.05.2015 № 177-п «Об утверждении Порядка выплаты компенсаций и других выплат гражданам, подвергшимся воздействию радиации»¹⁹;

2.5.2. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственных услуг осуществляется в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации²⁰;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»²¹;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»²²;

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»²³;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»²⁴;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 08.06.2011 № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»²⁵;

- приказом Минкомсвязи России от 23.06.2015 № 210 «Об утверждении Технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия»²⁶;

- распоряжением Губернатора Ивановской области от 18.08.2011 № 191-р «Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Ивановской области, с элементами межведомственного и межуровневого взаимодействия»²⁷.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

2.6.1. Обязанность по представлению документов возложена на заявителя за исключением документов (информации), которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, и не включены в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, по собственной инициативе.

2.6.2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги:

2.6.2.1. Перечень документов, необходимых для назначения ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров:

Table with 3 columns: Наименование документа, Порядок представления документа. Includes items like 'заявление о предоставлении компенсации (приложение 3 к Административному регламенту)', 'документ, удостоверяющий личность заявителя', 'копия удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки (с предъявлением оригинала)', 'документ, удостоверяющий место жительства заявителя'.

Table with 3 columns: Наименование документа, Порядок представления документа. Includes items like 'копия свидетельства о рождении ребенка (в случае назначения компенсации на ребенка до 14 лет)', 'справка, подтверждающая факт выезда из зоны отчуждения либо зоны отселения (для эвакуированных (выехавших добровольно) из зоны отчуждения граждан)', 'сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя (справка с места жительства одного из родителей либо бабушки, дедушки, опекуна о совместном проживании с ребенком (в случае назначения компенсации на ребенка в возрасте до 14 лет))', 'копия свидетельства о смерти (в случае назначения компенсации на ребенка до 14 лет) (с предъявлением оригинала)', 'копия заключения межведомственного экспертного совета (военно-врачебной комиссии) об установлении причинной связи заболевания, приведшего к смерти кормильца, с последствиями чернобыльской катастрофы (в случае смерти инвалида и назначения компенсации на ребенка до 14 лет) (с предъявлением оригинала)'.

Опекун (попечитель) дополнительно к перечисленным документам представляет заверенную копию решения уполномоченного органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком.

2.6.2.2. Перечень документов, необходимых для назначения ежегодной компенсации за вред здоровью:

Table with 3 columns: Наименование документа, Порядок представления документа. Includes items like 'заявление о предоставлении компенсации (приложение 3 к Административному регламенту). Форма заявления на предоставление государственной услуги размещена на официальном Интернет-сайте Департамента (szn.ivanovoobl.ru), на Портале услуг (gosuslugi.ru)', 'документ, удостоверяющий личность заявителя', 'копия удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки (с предъявлением оригинала)', 'документ, удостоверяющий место жительства заявителя', 'копия справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности (с предъявлением оригинала)'.

Опекун (попечитель) дополнительно к перечисленным документам представляет заверенную копию решения уполномоченного органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком.

2.6.2.3. Перечень документов, необходимых для назначения единовременной компенсации за вред здоровью:

Table with 3 columns: Наименование документа, Порядок представления документа. Includes items like 'заявление о предоставлении компенсации (приложение 3 к Административному регламенту). Форма заявления на предоставление государственной услуги размещена на официальном Интернет-сайте Департамента (szn.ivanovoobl.ru), на Портале услуг (gosuslugi.ru)', 'документ, удостоверяющий личность заявителя', 'копия удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки (с предъявлением оригинала)', 'документ, удостоверяющий место жительства заявителя', 'копия справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности (с предъявлением оригинала)'.

Опекун (попечитель) дополнительно к перечисленным документам представляет заверенную копию решения уполномоченного органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком.

2.6.2.4. Перечень документов, необходимых для назначения ежемесячной компенсации на оздоровление:

Table with 3 columns: Наименование документа, Порядок представления документа. Includes items like 'заявление о предоставлении компенсации (приложение 3 к Административному регламенту). Форма заявления на предоставление государственной услуги размещена на официальном Интернет-сайте Департамента (szn.ivanovoobl.ru), на Портале услуг (gosuslugi.ru)', 'документ, удостоверяющий личность заявителя', 'копия удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки (с предъявлением оригинала)', 'документ, удостоверяющий место жительства заявителя', 'копия документа, подтверждающего факт эвакуации (переселения) добровольного выезда из зон радиоактивного загрязнения (с предъявлением оригинала) для граждан, эвакуированных (в том числе выехавших добровольно) из зоны отчуждения в 1986 году, переселенные (переселяемые) из зоны отселения в 1986 году, выехавших добровольно на новое место жительства из зоны проживания с правом на отселения'.

Опекун (попечитель) дополнительно к перечисленным документам представляет заверенную копию решения уполномоченного органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком.

2.6.2.5. Перечень документов, необходимых для назначения единовременной компенсации за потерю кормильца семьям, родителям:

Table with 3 columns: Наименование документа, Порядок представления документа. Includes items like 'заявление о предоставлении компенсации (приложение 3 к Административному регламенту). Форма заявления на предоставление государственной услуги размещена на официальном Интернет-сайте Департамента (szn.ivanovoobl.ru), на Портале услуг (gosuslugi.ru)', 'документ, удостоверяющий личность заявителя', 'копия удостоверения умершего участника ликвидации последствий аварии Чернобыльской АЭС (с предъявлением оригинала)', 'документ, удостоверяющий место жительства заявителя', 'копия свидетельства о смерти (с предъявлением оригинала)'.

Table with 3 columns: Наименование документа, Порядок представления документа. Includes items like 'копия заключения межведомственного экспертного совета (военно-врачебной комиссии) об установлении причинной связи смерти кормильца с последствиями чернобыльской катастрофы (с предъявлением оригинала)', 'копия свидетельства о браке (с предъявлением оригинала)', 'документы, содержащие сведения, подтверждающие факт нахождения нетрудоспособных членов семьи на иждивении умершего кормильца'.

Факт нахождения на иждивении устанавливается в судебном порядке. Иждивенчество несовершеннолетних детей предполагается и не требует доказательств.

Опекун (попечитель) дополнительно к перечисленным документам представляет заверенную копию решения уполномоченного органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком.

2.6.2.6. Перечень документов, необходимых для назначения ежемесячной компенсации семьям за потерю кормильца, участвовавшего в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС:

Table with 3 columns: Наименование документа, Порядок представления документа. Includes items like 'заявление о предоставлении компенсации (приложение 3 к Административному регламенту). Форма заявления на предоставление государственной услуги размещена на официальном Интернет-сайте Департамента (szn.ivanovoobl.ru), на Портале услуг (gosuslugi.ru)', 'документ, удостоверяющий личность заявителя', 'копия удостоверения умершего участника ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС (с предъявлением оригинала)', 'документ, удостоверяющий место жительства заявителя', 'копия свидетельства о смерти (с предъявлением оригинала)', 'копия свидетельства о браке (с предъявлением оригинала)', 'документы, содержащие сведения, подтверждающие факт нахождения нетрудоспособных членов семьи на иждивении умершего кормильца'.

Факт нахождения на иждивении устанавливается в судебном порядке. Иждивенчество несовершеннолетних детей предполагается и не требует доказательств.

Опекун (попечитель) дополнительно к перечисленным документам представляет заверенную копию решения уполномоченного органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком.

2.6.2.7. Перечень документов, необходимых для назначения ежегодной компенсации детям, потерявшим кормильца, участвовавшего в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС:

Table with 3 columns: Наименование документа, Порядок представления документа. Includes items like 'заявление о предоставлении компенсации (приложение 3 к Административному регламенту). Форма заявления на предоставление государственной услуги размещена на официальном Интернет-сайте Департамента (szn.ivanovoobl.ru), на Портале услуг (gosuslugi.ru)', 'документ, удостоверяющий личность заявителя', 'копия удостоверения умершего участника ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС (с предъявлением оригинала)', 'документ, удостоверяющий место жительства заявителя', 'копия свидетельства о смерти (с предъявлением оригинала)', 'документы, содержащие сведения, подтверждающие факт нахождения нетрудоспособных членов семьи на иждивении умершего кормильца'.

Опекун (попечитель) дополнительно к перечисленным документам представляет заверенную копию решения уполномоченного органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком.

2.6.2.8. Перечень документов, необходимых для назначения ежемесячной денежной компенсации на питание детей в дошкольных образовательных организациях, (специализированных детских учреждениях лечебного и санаторного типа), а также обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего или среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, включая случаи, когда они по медицинским показаниям не посещают эти организации и учреждения.

Table with 3 columns: Наименование документа, Порядок представления документа. Includes items like 'заявление о предоставлении компенсации (приложение 3 к Административному регламенту). Форма заявления на предоставление государственной услуги размещена на официальном Интернет-сайте Департамента (szn.ivanovoobl.ru), на Портале услуг (gosuslugi.ru)', 'документ, удостоверяющий личность заявителя', 'копия удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки (с предъявлением оригинала)', 'документ, удостоверяющий место жительства заявителя', 'сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства получателя компенсации', 'копия свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением оригинала)', 'справка дошкольной образовательной организации (специализированного детского учреждения лечебного или санаторного типа), государственной или муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, о пребывании или об обучении ребенка в указанной организации (учреждении)', 'справка медицинского учреждения о наличии медицинских показаний, в связи с которыми ребенок не посещает дошкольную образовательную организацию или организацию, осуществляющую образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам в период учебного процесса;', 'копия заключения межведомственного экспертного совета об установлении причинной связи развившихся заболеваний у ребенка с последствиями радиационного облучения одного из родителей вследствие чернобыльской катастрофы (с предъявлением оригинала) (для детей, страдающих заболеваниями вследствие воздействия радиации на их родителей)'.

Опекун (попечитель) дополнительно к перечисленным документам представляет заверенную копию решения уполномоченного органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком.

2.6.2.9. Перечень документов, необходимых для назначения единовременной компенсации за потерю кормильца семьям, родителям:

Table with 3 columns: Наименование документа, Порядок представления документа. Includes items like 'заявление о предоставлении компенсации (приложение 3 к Административному регламенту). Форма заявления на предоставление государственной услуги размещена на официальном Интернет-сайте Департамента (szn.ivanovoobl.ru), на Портале услуг (gosuslugi.ru)', 'документ, удостоверяющий личность заявителя', 'копия удостоверения умершего участника ликвидации последствий аварии Чернобыльской АЭС (с предъявлением оригинала)', 'документ, удостоверяющий место жительства заявителя', 'копия свидетельства о смерти (с предъявлением оригинала)', 'справка из органов занятости о признании гражданина в установленном порядке безработным, содержащая информацию о направлении на обучение новой профессии (специальности) (представляется ежемесячно)', 'справка о размере среднего заработка с последнего места работы, подписанная руководителем организации и главным бухгалтером (с расшифровкой подписей) и заверенная печатью (при наличии печати)'.

Опекун (попечитель) дополнительно к перечисленным документам представляет заверенную копию решения уполномоченного органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком.

2.6.2.9. Перечень документов, необходимых для назначения единовременной компенсации за потерю кормильца семьям, родителям:

ния единовременного пособия в связи с переездом на новое место жительства и компенсации стоимости проезда, а также расходов по перевозке имущества гражданам, эвакуированным из зоны отчуждения и переселенным (переселяемым) из зоны отселения:

Table with 3 columns: Наименование документа, Порядок представления документа. Includes items like 'заявление о предоставлении компенсации (приложение 3 к Административному регламенту). Форма заявления на предоставление государственной услуги размещена на официальном Интернет-сайте Департамента (szn.ivanovoobl.ru), на Портале услуг (gosuslugi.ru)', 'документ, удостоверяющий личность заявителя', 'копия удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки (с предъявлением оригинала)', 'сведения об адресе регистрации по месту жительства заявителя', 'справка о гражданах, зарегистрированных по месту жительства совместно с заявителем (справка о гражданах, зарегистрированных по месту жительства в зоне отчуждения (зоне отселения, зоне проживания с правом на отселения) до переселения)', 'проездные и другие документы, подтверждающие сведения о расходах на проезд и перевозку имущества', 'документы, подтверждающие расходы по погрузке и разгрузке имущества (для нетрудоспособных граждан, многодетных семей, одиноких матерей, одиноких женщин)'.

2.6.2.10. Перечень документов, необходимых для назначения оплаты дополнительного оплачиваемого отпуска:

Table with 3 columns: Наименование документа, Порядок представления документа. Includes items like 'заявление о предоставлении компенсации (приложение 3 к Административному регламенту). Форма заявления на предоставление государственной услуги размещена на официальном Интернет-сайте Департамента (szn.ivanovoobl.ru), на Портале услуг (gosuslugi.ru)', 'документ, удостоверяющий личность заявителя', 'копия удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки (с предъявлением оригинала)', 'документ, удостоверяющий место жительства заявителя', 'справка о размере среднего заработка с указанием причитающейся к выплате итоговой суммы (указывается цифрами и прописью) и периода, за который предоставляется отпуск, подписанная руководителем организации и главным бухгалтером (с расшифровкой подписей) и заверенная печатью (при наличии печати)'.

2.6.2.11. Перечень документов, необходимых для назначения ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы и повлекшего утрату трудоспособности, независимо от степени утраты трудоспособности (без установления инвалидности):

Table with 3 columns: Наименование документа, Порядок представления документа. Includes items like 'заявление о предоставлении компенсации (приложение 3 к Административному регламенту). Форма заявления на предоставление государственной услуги размещена на официальном Интернет-сайте Департамента (szn.ivanovoobl.ru), на Портале услуг (gosuslugi.ru)', 'документ, удостоверяющий личность заявителя', 'копия удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки (с предъявлением оригинала)', 'документ, удостоверяющий место жительства заявителя', 'копия заключения межведомственного экспертного совета (военно-врачебной комиссии) об установлении причинной связи развившихся заболеваний с последствиями чернобыльской катастрофы (с предъявлением оригинала)', 'справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт утраты трудоспособности (без установления инвалидности)'.

2.6.2.12. Перечень документов, необходимых для предоставления сохраненного среднего заработка на период обучения новым профессиям и трудоустройства граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения:

2.6.2.12.1. Перечень документов, необходимых для предоставления компенсации в виде сохраненного среднего заработка на период обучения новым профессиям (специальностям) при отсутствии возможности первоочередного трудоустройства на новом месте жительства:

Table with 3 columns: Наименование документа, Порядок представления документа. Includes items like 'заявление о предоставлении компенсации (приложение 3 к Административному регламенту). Форма заявления на предоставление государственной услуги размещена на официальном Интернет-сайте Департамента (szn.ivanovoobl.ru), на Портале услуг (gosuslugi.ru)', 'документ, удостоверяющий личность заявителя', 'копия удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки (с предъявлением оригинала)', 'копия трудовой книжки (с предъявлением оригинала)', 'документ, удостоверяющий место жительства заявителя', 'справка из органов занятости о признании гражданина в установленном порядке безработным, содержащая информацию о направлении на обучение новой профессии (специальности) (представляется ежемесячно)', 'справка о размере среднего заработка с последнего места работы, подписанная руководителем организации и главным бухгалтером (с расшифровкой подписей) и заверенная печатью (при наличии печати)', 'справка с места учебы с указанием срока обучения новой профессии (специальности)'.

10 «Собрание законодательства РФ», 05.09.2005, № 36, ст.3707;
11 «Собрание законодательства РФ», 12.03.2007, № 11, ст.1327;
12 Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 30.12.2014;
13 Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 06.03.2015;
14 «Собрание законодательства Ивановской области», специальный выпуск, 29.10.2008;
15 «Собрание законодательства Ивановской области», 30.10.2012, № 42 (611);
16 «Собрание законодательства Ивановской области», 30.10.2012, №42 (611);
17 «Собрание законодательства Ивановской области», 11.06.2013, № 22(641);
18 Официальный сайт Правительства Ивановской области http://www.ivanovoobl.ru, 31.12.2014;
19 Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 25.05.2015;
20 «Российская газета», № 238-239, 08.12.1994;
21 «Российская газета», № 165, 29.07.2006;
22 «Российская газета», № 165, 29.07.2006;
23 «Российская газета», № 75, 08.04.2011;
24 «Собрание законодательства РФ», 20.09.2010, № 38, ст. 4823;
25 «Собрание законодательства РФ», 13.06.2011, № 24, ст. 3503;
26 Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 27.08.2015;
27 Документ опубликован не был

9	информация о трудоустройстве или об окончании обучения	представляется заявителем
---	--	---------------------------

2.6.2.12. Перечень документов, необходимых для предоставления компенсации в виде сохраненного среднего заработка после прибытия на новое место жительства на период трудоустройства, но не более чем на 4 месяца:

Наименование документа	Порядок представления документа
заявление о предоставлении компенсации (приложение 3 к Административному регламенту). Форма заявления на предоставление государственной услуги размещена на официальном Интернет-сайте Департамента (szn.ivanovobl.ru), на Портале услуг (gosuslugi.ru)	представляется заявителем
документ, удостоверяющий личность заявителя	представляется заявителем
копия удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки (с предъявлением оригинала)	представляется заявителем
документ, удостоверяющий место жительства заявителя	запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлен заявителем по собственной инициативе
копия трудовой книжки (с предъявлением оригинала)	представляется заявителем
справка из органов занятости о признании гражданина в установленном порядке безработным (представляется ежемесячно)	запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлен заявителем по собственной инициативе
справка о размере среднего заработка (указывается цифрами и прописью) с последнего места работы, подписанная руководителем организации и главным бухгалтером (с расшифровкой подписей) и заверенная печатью (при наличии печати)	представляется заявителем
информация о трудоустройстве или об окончании обучения	представляется заявителем

2.6.2.13. Перечень документов, необходимых для предоставления компенсации согласно статьям 8 и 9 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ: «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»:

Наименование документа	Порядок представления документа
заявление о предоставлении компенсации (приложение 3 к Административному регламенту). Форма заявления на предоставление государственной услуги размещена на официальном Интернет-сайте Департамента (szn.ivanovobl.ru), на Портале услуг (gosuslugi.ru)	представляется заявителем
документ, удостоверяющий личность заявителя	представляется заявителем
копия удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки (с предъявлением оригинала)	представляется заявителем
документ, удостоверяющий место жительства заявителя	запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлен заявителем по собственной инициативе

2.6.2.14. Перечень документов, необходимых для предоставления пособия на погребение:

Наименование документа	Порядок представления документа
заявление о предоставлении компенсации (приложение 3 к Административному регламенту). Форма заявления на предоставление государственной услуги размещена на официальном Интернет-сайте Департамента (szn.ivanovobl.ru), на Портале услуг (gosuslugi.ru)	представляется заявителем
документ, удостоверяющий личность заявителя	представляется заявителем
копия удостоверения умершего лица, дающего право на меры социальной поддержки (с предъявлением оригинала)	представляется заявителем
документ, удостоверяющий место жительства заявителя	запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлен заявителем по собственной инициативе
справка о смерти, установленной формы, выдаваемой органами ЗАГС	представляется заявителем
платежные документы, подтверждающие расходы на похороны	представляется заявителем

2.6.3. Кроме того, в определенных случаях дополнительно к документам, указанным в пункте 2.6.2. Административного регламента необходимы следующие документы:

Наименование документа	Порядок представления документа
если обращается представитель заявителя:	
1.1. доверенность на представителя заявителя	представителем заявителя
1.2. документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	представителем заявителя
2. для заявителя, изменивших место жительства внутри Ивановской области, так и для заявителей прибывших из других субъектов Российской Федерации	
2.1. справка (информация) органа социальной защиты населения по предыдущему месту жительства о назначении (прекращении) выплаты компенсационных выплат	запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлен заявителем по собственной инициативе

2.6.4. При обращении членов семьи за недополученной суммой компенсации в связи со смертью получателя необходимо представить следующие документы:

Наименование документа	Порядок представления документа (представляется заявителем или запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлен заявителем по собственной инициативе)
1. если обращение последовало в течение 4 месяцев со дня смерти лица, имевшего право на компенсацию:	
1.1. заявление	представляется заявителем
1.2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность члена семьи или нетрудоспособного иждивенца умершего получателя	представляется заявителем
1.3. свидетельство о смерти получателя	представляется заявителем
1.4. документы, подтверждающие родственные отношения с умершим получателем (свидетельства о браке, рождении)	представляется заявителем
1.5. документы, подтверждающие совместное проживание на момент смерти получателя компенсации	запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлен заявителем по собственной инициативе

1.6	письменное согласие всех членов семьи о выплате недополученной суммы компенсации одному из них и документы, подтверждающие наличие согласия членов семьи или их законных представителей на обработку их персональных данных и полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц – в случае обращения за указанной суммой не нескольких членов семьи и принятии ими решения о выплате одному из них	представляется заявителем
2	если обращение последовало позднее 4 месяцев со дня смерти лица, имевшего право на компенсацию:	
2.1	заявление	представляется заявителем
2.2	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	представляется заявителем
2.3	свидетельство о смерти получателя	представляется заявителем
2.4	свидетельство о праве на наследство на недополученную в связи со смертью получателя сумму компенсации	представляется заявителем

2.6.5. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных им сведений и документов, обязанность по представлению которых на него возложена. Документы, необходимые для назначения компенсационных выплат, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

При представлении копий документов заявителем представляются их оригиналы. Специалисты, ответственные за прием документов, заверяют в установленном порядке копии представленных документов, оригиналы которых возвращаются заявителю. Необходимые копии документов изготавливаются специалистами, если заявитель не представил указанные копии самостоятельно.

2.6.6. Специалисты, участвующие в предоставлении государственной услуги, не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации, не предусмотренных пунктами 2.6.2 – 2.6.4 Административного регламента; осуществления действий, не предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

2.6.7. К услугам необходимым и обязательным для получения государственной услуги относятся: удостоверение доверенности на получение пенсий, пособий и на получение корреспонденции, в том числе денежной и посылочной.

2.6.8. Документами, необходимыми для получения неденежных и обязательных услуг в рамках получения государственной услуги, являются документы, удостоверяющие личность.

2.6.9. Заявления и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, обязанность по представлению которых возложена на заявителя представляются заявителем в территориальный орган социальной защиты населения, филиал ОГКУ по месту жительства, путем подачи специалистом, ведущему прием заявителей и документов необходимых для предоставления государственной услуги, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

В случае направления документов по почте документы направляются в адрес территориального органа социальной защиты населения.

2.6.10. Требования, предъявляемые к представляемым документам:

- документы должны подаваться прочтением;
- фамилии, имена и отчества должны быть написаны полностью и соответствовать документам, удостоверяющим личность;
- в документах не должно быть приписок, неоговоренных исправлений, а также документов, исполненных карандашом, документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;
- копии документов, направляемых по почте, должны быть заверены в нотариальном порядке;
- иностранные документы должны быть переведены на русский язык и удостоверены путем консульской легализации или проставлением апостиля либо заверены нотариально в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для назначения компенсации, не предусмотрено.

2.8. **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги**

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги заявителю являются:

- несоответствие статуса заявителя, обратившегося за предоставлением государственной услуги, категориям заявителей, указанных в пункте 1.2.1 Административного регламента;
- отсутствие у заявителя регистрации по месту жительства на территории Ивановской области;
- выявление на стадии рассмотрения документов фактов представления заведомо ложных сведений и (или) недостоверных сведений, влияющих на право получения компенсации;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, предусмотренных пунктами 2.6.2, 2.6.3 и 2.6.4 Административного регламента;
- представление документов, по форме или содержанию не соответствующим требованиям, установленным пунктом 2.6.10 Административного регламента.

2.9. **Исчерпывающий перечень оснований прекращения предоставления государственной услуги**

2.9.1. Основаниями для прекращения предоставления государственной услуги в части предоставления ежемесячных компенсационных выплат являются:

- смерть получателя государственной услуги, либо вступление в силу решения суда об объявлении его умершим или решения о признании его безвестно отсутствующим;
- выезд получателя на постоянное место жительства за пределы территории Ивановской области;
- утрата получателем статуса, указанного в пункте 1.2.1 Административного регламента;
- установление факта недостоверности сведений, предоставленных получателем для назначения государственной услуги;
- выявление факта получения гражданином государственной услуги в нескольких ведомствах;
- изменение законодательства, установившего государственную услугу;
- письменный отказ заявителя от получения государственной услуги;
- истечение срока, на который была установлена инвалидность либо снятие группы инвалидности (для инвалидов вследствие чернойбыльской катастрофы; инвалидов вследствие аварии в 1957 г. на производственном объединении «Маяк» (получающих ежемесячную денежную компенсацию на приобретение товаров));
- истечение срока, на который установлена степень утраты трудоспособности (для граждан, указанных в п. 1.2.1.11 Административного регламента, получающих ежемесячную денежную компенсацию в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием вследствие чернойбыльской катастрофы и повлекшего утрату трудоспособности, независимо от степени утраты трудоспособности (без установления инвалидности));
- достижение ребенком возраста 14 лет (для детей: граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанных с радиационным воздействием вследствие чернойбыльской катастрофы или с работами по ликви-

дации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; семей граждан, умерших в связи с чернойбыльской катастрофой; граждан, получивших лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча; инвалидов вследствие чернойбыльской катастрофы, инвалидов вследствие аварии в 1957 г. на производственном объединении «Маяк»; инвалидов в связи с участием в подразделении особого риска; граждан из подразделений особого риска, поименованных в подпунктах «а»-«г» пункта 1 Постановления Верховного Совета РФ от 27.12.1991 № 2123-1, получающих ежемесячную денежную компенсацию на приобретение товаров);

- окончание получателем государственной услуги образовательной организации по очной форме обучения (для детей в возрасте старше 18 лет, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет) (для детей умерших граждан, указанных в пункте 1.2.1.6. Административного регламента, получающих ежемесячную компенсацию семьям за потерю кормильца, участвовавшего в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС);

- отсутствие документа об обучении в образовательной организации по очной форме обучения учащегося старше 18 лет, но не достигшего 23 лет (для детей умерших граждан, указанных в пункте 1.2.1.6. Административного регламента, получающих ежемесячную компенсационную выплату семьям за потерю кормильца, участвовавшего в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС);

- вступление в брак (для вдов (вдовцов) умерших граждан, указанных в пункте 1.2.1.6. Административного регламента, получающих ежемесячную компенсацию семьям за потерю кормильца, участвовавшего в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС);

- достижение несовершеннолетним членом семьи, потерявшим кормильца вследствие чернойбыльской катастрофы, возраста 18 лет либо 23 летнего возраста учащимся по очной форме обучения учащимся по очной форме обучения; (для детей умерших граждан, указанных в пункте 1.2.1.6. Административного регламента, получающих ежемесячную компенсацию семьям за потерю кормильца, участвовавшего в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС);

- достижение совершеннолетним членом семьи, потерявшим кормильца вследствие чернойбыльской катастрофы, возраста 18 лет либо 23 летнего возраста учащимся по очной форме обучения учащимся по очной форме обучения; (для детей умерших граждан, указанных в пункте 1.2.1.6. Административного регламента, получающих ежемесячную компенсацию семьям за потерю кормильца, участвовавшего в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС);

2.9.2. При возникновении обстоятельств, влияющих на изменение в предоставлении компенсации, граждане обязаны в течение 10 дней с момента возникновения указанных обстоятельств сообщить о них в территориальный орган социальной защиты населения.

2.10. **Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги**

2.10.1. Государственная услуга предоставляется получателем бесплатно.

2.11. **Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов на предоставление государственной услуги и при получении результата ее предоставления**

2.11.1. Максимальное время ожидания заявителями в очереди при подаче документов не должно превышать 15 минут.

2.11.2. В целях исключения очередей в местах приема документов используется предварительная запись на прием.

2.11.3. При подаче документов по предварительной записи время ожидания не должно превышать 5 минут с момента времени, на который была осуществлена запись.

2.11.4. Время ожидания в очереди на прием к должностному лицу или для получения консультации не должно превышать 15 минут.

2.12.5. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

2.12. **Сроки и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги**

2.12.1. Заявления о предоставлении государственной услуги, поступившие в территориальные органы социальной защиты населения от гражданина лично или почтовым отправлением, регистрируются в журнале регистрации заявлений граждан (приложение 4 к Административному регламенту) в течение дня поступления. Журнал регистрации заявлений граждан ведется на бумажном носителе.

Указанный журнал, а также все иные журналы, предусмотренные настоящим Административным регламентом, включаются в номенклатуру дел (допускается одновременное ведение журналов как на бумажном носителе информации, так и на электронном) хранятся в течение 3 лет. По истечении срока хранения подлежат уничтожению на основании акта о выделении из уничтожению журналов, не подлежащих хранению, утвержденного руководителем территориального органа социальной защиты населения.

2.12.2. При получении по почте заявления на предоставление государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, специалист, ответственный за ведение делопроизводства, производит регистрацию указанных документов в соответствии с правилами делопроизводства и передает специалисту, ответственному за прием документов для предоставления государственной услуги, не позднее одного рабочего дня с момента их получения от организации почтовой связи.

2.12.3. Специалист, ответственный за прием документов, вносит в Журнал регистрации заявлений граждан (приложение 4 к Административному регламенту) следующие записи:

- порядковый номер записи;
- дату поступления заявления и документов/ способ представления заявителем заявления и документов;
- фамилию, имя, отчество заявителя либо представителя заявителя;
- дату рождения заявителя;
- наименование категории, по которой заявитель обратился за получением государственной услуги;
- адрес заявителя (место жительства), контактный телефон;
- вид государственной услуги.

з) результат рассмотрения заявления и представленных заявителем (представителем заявителя) документов (документы приняты или в приеме документов отказано).

2.12.4. Специалист, ответственный за прием документов, при личном обращении заявителя оформляет расписку о приеме документов (включена в структуру бланка заявления) с учетом требований подпункта «ж» пункта 3.3.4 Административного регламента, передает заявителю экземпляр расписки о приеме документов, предлагает заявителю расписаться в бланке заявления о получении расписки.

2.12.5. Специалист, ответственный за прием документов, при поступлении заявления посредством почтовой связи направляет расписку (уведомление) о приеме заявления с учетом требований пункта 3.3.4 Административного регламента.

2.13. **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

2.13.1. Требования к размещению и оформлению помещений, в которых предоставляется государственная услуга:

- помещения следует размещать в центре обслуживаемой территории;
- проектирование и строительство или выбор здания (строения), в котором планируется предоставление государствен-

ной услуги, должно осуществляться с учетом пешеходной доступности для заявителей, помещения для приема граждан должны располагаться на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, либо в отдельно стоящих зданиях для свободного доступа заявителей.

2.13.2. **Требования к парковочным местам:**

- доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;
- при проектировании и строительстве или выборе здания (строения), в котором планируется предоставление государственной услуги, необходимо предусмотреть наличие на территории, прилегающей к месторасположению помещения, в котором предоставляется государственная услуга, мест для парковки автотранспортных средств.

2.13.3. **Требования к оформлению входа в здание:**

- вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой, содержащей информацию о наименовании органа, предоставляющего государственную услугу;
- при наличии возможности должны быть созданы условия для обслуживания инвалидов: входы в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны быть оборудованы пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Данные требования необходимо учитывать при проектировании и строительстве или выборе здания (строения), в котором планируется предоставление государственной услуги.

2.13.4. **Требования к присутственным местам:**

- прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (присутственных местах);
- присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема заявителей;
- у входа в каждое из помещений размещается табличка с наименованием помещения (зал ожидания, приема документов и т.д.);
- помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям;

2.13.5. **Требования к местам для информирования:**

- места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами (стойками для письма) для возможности оформления документов, обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений.

2.13.6. **Требования к местам для ожидания:**

- места ожидания должны находиться в холле или ином специально приспособленном помещении;
- места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов;
- места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения граждан в здании;

- места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений;

- на столах (стойках) для письма могут размещаться брошюры, буклеты по вопросам предоставления услуги.

2.13.7. **Требования к местам приема заявителей:**

- помещения для приема заявителей, оборудуются в виде отдельных кабинетов или окон для приема и выдачи документов;
- каждое рабочее место или окно оформляется информационными табличками с указанием номера кабинета или окна, фамилии, имени, отчества и должности лица, осуществляющего прием и выдачу документов, времени перерыва на обед;
- место для приема посетителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладку документов;
- в целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним специалистом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускается;
- каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым для предоставления государственной услуги информационным базам данных, печатающим устройством.

2.13.8. Для упорядочивания приема граждан может быть использована система «Электронная очередь».

В этом случае при входе в зону обслуживания устанавливается номерной аппарат. Над входом в кабинеты или у окон приема устанавливаются табло, а рабочие места оснащаются пультами вызова заявителя. В зоне ожидания устанавливаются главные табло системы.

2.13.9. Требования к обеспечению доступности для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) зданий, помещений, в которых предоставляется государственная услуга:

- создание условий для беспрепятственного доступа к зданию, помещению, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание, помещению, а также входов и выходов из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, помещению и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск в здание, помещению собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;
- оказание работниками органов и организаций, предоставляющих государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14. **Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги**

2.14.1. Показателями доступности и качества оказания государственной услуги являются:

- удовлетворенность получателей государственной услуги качеством предоставления государственной услуги;
- возможность получения полной, актуальной и доступной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей государственной услуги на действия (бездействие) территориальных органов социальной защиты населения, филиалов ОГКУ и их должностных лиц, на несоблюдение сроков предоставления государственной услуги, на отсутствие доступности государственной услуги и информации.
- оказание специалистами территориальных органов социальной защиты населения, филиалов ОГКУ необходимой

помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.2. Основными требованиями к качеству предоставления информации о государственной услуге являются:

а) достоверность предоставляемой получателям государственной услуги информации о ходе предоставления государственной услуги;

б) удобство и доступность получения информации получателями государственной услуги о порядке предоставления государственной услуги.

2.14.3. При предоставлении государственной услуги:

а) при направлении заявления о предоставлении государственной услуги почтовым отправлением и при получении документов, подготовленных по результатам предоставления государственной услуги, непосредственного взаимодействия получателя государственной услуги со специалистами органов социальной защиты населения не требуется;

б) при подаче документов при личном обращении получателя государственной услуги осуществляется однократное взаимодействие со специалистами органов социальной защиты населения.

2.14.4. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и в электронном виде не осуществляется.

2.15. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

В электронной форме осуществляются предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- информирование и консультирование граждан по вопросам предоставления государственной услуги;

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- предоставление сведений о ходе оказания государственной услуги;

- взаимодействие территориального органа социальной защиты населения, филиала ОГКУ с иными органами государственной власти и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг;

- проверка права заявителя на получение государственной услуги, рассмотрение заявления и документов, принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги и его фиксация;

- организация выплаты денежных средств в рамках предоставления государственной услуги;

- прием и регистрация документов и информации, влекущих прекращение предоставления услуги;

- принятие решения о прекращении предоставления компенсационных выплат, об изменении размера компенсационных выплат в связи с индексацией, о выплате недополученной суммы компенсационных выплат и их фиксации;

- проверка выплаты денежных средств организациями федеральной почтовой связи, кредитными организациями, организацией возврата и повторной выплаты денежных средств при неполучении их гражданином;

- изменение выплатами реквизитов получателя компенсационных выплат;

- организация учета и возврат неправомерно полученных гражданами средств;

- ведение и хранение персональных дел;

- выдача документов.

Блок-схема предоставления государственной услуги приложена в приложении 2 к Административному регламенту.

3.2. Информирование и консультирование граждан по вопросам предоставления государственной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение гражданина в Департамент, территориальный орган социальной защиты населения, филиал ОГКУ лично, в электронной форме или по телефону.

3.2.2. При информировании граждан по телефону или при личном приеме специалист, осуществляющий информирование граждан, должен:

а) корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства;

б) проводить консультацию без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций, комментариев ситуации;

в) задавать уточняющие вопросы только в интересах дела.

3.2.3. При ответе на телефонные звонки специалист, осуществляющий консультирование, сняв трубку, должен представиться, назвав:

- наименование органа;

- должность;

- фамилию.

Во время разговора произносить слова четко, не допускать «параллельных» разговоров с окружающими людьми и по другим телефонам.

Специалист, осуществляющий консультирование, грамотно, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно.

В конце консультирования необходимо кратко подвести итог и перечислить гражданину меры, которые надо принять для получения государственной услуги.

Если специалист не может дать ответ самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, заявителю предлагается оставить контактный телефон или адрес, по которому ему будет предоставлена консультация. В таком случае информация о гражданине заносится в журнал запрошенных консультаций (приложение 5 к Административному регламенту).

При желании заявителя получить консультацию по телефону, консультирование осуществляется не позднее дня, следующего за днем обращения за консультацией. При желании заявителя получить консультацию в письменном виде, консультирование осуществляется письменно в течение 5 рабочих дней со дня обращения за консультацией.

3.2.4. При личном обращении граждан в рамках информирования и консультирования по предоставлению государственной услуги:

а) время ожидания в очереди не должно превышать 15 минут;

б) продолжительность личного приема не должна превышать 15 минут;

в) специалисты, осуществляющие личный прием, должны принять необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов. Специалист при необходимости выдает заявителю форму заявления и список документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги, на бумажном носителе, поясняет порядок получения необходимых документов и требования, предъявляемые к ним. По желанию заявителя данная информация может быть также предоставлена на бумажном носителе в виде памятки;

г) информация о гражданине, желающем получить консультацию, и содержание устного обращения вносится специалистом в журнал регистрации обращений граждан (приложение 6 к Административному регламенту);

д) ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства не являются очевидными и требуют дополнительной проверки, а также при несогласии гражданина на получение устного ответа, дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов. В последнем

случае устное обращение подлежит регистрации и рассмотрению в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.2.5 Административного регламента.

3.2.5. Требование письменного ответа при устном обращении гражданина и письменные обращения граждан подлежат регистрации в соответствии с правилами делопроизводства, в том числе в системе электронного документооборота и делопроизводства в срок не позднее следующего дня после их поступления.

3.2.6. Ответы на письменные обращения и обращения, поступившие в электронной форме, даются в установленном порядке в течение 30 дней со дня регистрации обращения заявителя. Специалисты грамотно готовят разъяснения в пределах установленной компетенции.

В случае если подготовка ответа требует привлечения экспертов в сторонние организации либо дополнительных консультаций, по решению начальника Департамента, руководителя территориального органа социальной защиты населения, ОГКУ, филиала ОГКУ срок рассмотрения письменных обращений может быть продлен дополнительно до 30 календарных дней. В таком случае заявителю направляется промежуточный ответ с описанием действий, совершаемых по его обращению.

3.2.7. Письменный ответ подписывается начальником Департамента, руководителем территориального органа социальной защиты населения, ОГКУ, филиала ОГКУ либо лицом, его замещающим, а также содержит фамилию, инициалы, телефон и адрес электронной почты исполнителя.

Ответ направляется письмом, электронной почтой, факсом, через Интернет-сайт в зависимости от способа обращения гражданина за консультацией или способа доставки, указанного в письменном обращении гражданина.

3.2.8. Если гражданин не удовлетворен консультацией, он может обратиться (устно или письменно) к начальнику соответствующего структурного подразделения Департамента, заместителю начальника Департамента, курирующему данный вопрос, руководителю территориального органа социальной защиты населения, филиала ОГКУ. Если гражданин не устраивает полученная консультация, он обращается к начальнику Департамента.

3.2.9. Результатом административной процедуры является предоставление гражданам информации о государственной услуге и порядке ее получения.

Максимальный срок административной процедуры 60 дней (в случае продления срока рассмотрения письменного обращения).

3.3. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является обращение заявителя (его представителя) в территориальный орган социальной защиты населения филиал ОГКУ лично, посредством почтового отправления. Заявление подается по форме, определенной приложением 3 к Административному регламенту.

3.3.2. Заявителю должна быть предоставлена возможность осуществить предварительную запись по телефону, с использованием электронной почты либо при личном обращении к специалисту.

При осуществлении предварительной записи заявитель сообщает свои персональные данные, и желаемое время представления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения специалистом в Журнал предварительной записи граждан (приложение 7 к Административному регламенту), который ведется на бумажном и (или) электронном носителе, следующей информацией:

- фамилия, имя, отчество заявителя;

- адрес места проживания;

- дата (месяц, число), время (часы, минуты) приема и номер кабинета;

- причина обращения.

Заявителю по телефону, с использованием электронной почты либо при личном обращении – лично сообщается дата и время представления документов и номер кабинета, в который следует обратиться.

3.3.3. Личный прием заявителей в целях подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется специалистом, ответственным за прием документов, в рабочее время согласно графику работы органа или учреждения, в порядке очереди с учетом предварительной записи. При личном приеме заявитель или его представитель предъявляют специалисту документы, удостоверяющие их личность, место жительства, категорию, статус заявителя.

Заявление посредством почтового отправления направляется с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении. В этом случае подпись на заявлении, верность копий документов, предусмотренных пунктами 2.6.2 – 2.6.4 Административного регламента, должны быть засвидетельствованы в нотариальном порядке.

3.3.4. В ходе приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, специалист, ответственный за прием документов:

а) регистрирует заявления в журнале регистрации заявлений граждан (приложение 4 к Административному регламенту) в соответствии с пунктом 2.11.1 Административного регламента;

б) устанавливает личность обратившегося гражданина путем проверки документа, удостоверяющего его личность, в соответствии с требованиями законодательства, проверяет категорию (статус) заявителя;

в) информирует при личном приеме заявителя о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

г) распечатывает заявление и прикрепленные к нему документы, при поступлении указанных документов в электронной форме;

д) проверяет правильность заполнения заявления, в том числе полноту внесенных данных, наличие и актуальность документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя. Проверяет документы на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.6.9 – 2.6.10 Административного регламента.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправомерном его заполнении, специалист, ответственный за прием документов, помогает заявителю оформить заявление;

е) при личном приеме – осуществляет проверку представленных документов на соответствие оригиналам и заверение их копий путем проставления заверительных надписей с указанием фамилии, инициалов, должности специалиста и даты заверения.

Если копии необходимых документов не представлены, осуществляет копирование документов, проставляет на них надписи об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии, инициалов, даты, возвращает заявителю оригиналы документов, с которых были сняты копии;

ж) выдает (направляет) расписку о приеме заявления и документов.

В расписке о приеме документов указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя;

- дата приема заявления и документов;

- порядковый номер записи в Журнале регистрации заявлений граждан;

- фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы, сделавшего соответствующую запись в Журнале регистрации заявлений граждан, а также его подпись;

- дата, с которой можно обратиться за получением результата предоставления государственной услуги;

- телефон, фамилия и инициалы специалиста, у которого заявитель может узнать о стадии рассмотрения документов и времени, оставшемся до ее завершения.

В ходе личного приема расписка выдается заявителю под роспись.

При направлении заявления посредством почтового от-

правления расписка направляется на адрес, указанный в заявлении.

На бланке заявления ставится подпись заявителя о получении расписки, либо проставляется отметка о дате направления расписки и исходящем номере, проставляется подпись специалиста, направившего (выдавшего) расписку.

з) вносит необходимые сведения в АС «Адресная социальная помощь», в случае, если это предусмотрено должностными обязанностями.

и) при поступлении заявления без приложения документов, которые в соответствии с пунктами 2.6.2-2.6.4 Административного регламента могут быть запрошены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, специалист, ответственный за прием документов, запрашивает соответствующие документы у иных органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг (далее – межведомственное взаимодействие) в порядке, предусмотренном разделом 3.5 Административного регламента.

3.3.5. Общее время административного действия по приему документов не должно превышать 30 минут.

3.3.6. В случае разделения должностных обязанностей по приему документов и подготовке по ним проекта решения, специалист, ответственный за прием документов, формирует комплект принятых документов – скрепляет заявление, документы, предоставленные гражданином и документы, полученные в результате межведомственного взаимодействия (далее – комплект документов), и передает специалисту, ответственному за подготовку проектов решений о назначении компенсации. Действие выполняется в день приема документов.

3.3.7. Результатом административной процедуры по приему заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является выдача (направление) заявителю расписки о приеме документов и формирование комплекта документов, принятых от заявителя.

Максимальный срок выполнения административной процедуры указан в разделе 2.4 Административного регламента.

3.4. Предоставление сведений о ходе оказания государственной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по предоставлению сведений о ходе оказания государственной услуги является обращение заявителя:

а) по справочным телефонам территориального органа социальной защиты населения, которые указываются в расписке о приеме документов;

б) в письменной форме (по почте, электронной почте);

в) в ходе личного приема граждан.

3.4.2. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа или учреждения, фамилии лица, принявшего телефонный звонок. В рамках предоставления сведений заявителю сообщается о специалистах, которым поручено рассмотрение заявления, об административной процедуре, на которой находится предоставление государственной услуги, о сроках предоставления государственной услуги, способе уведомления заявителя, о результате предоставления государственной услуги (при его наличии).

Время разговора по телефону не должно превышать 5 минут.

3.4.3. Информирование граждан о ходе предоставления государственной услуги при обращении лично или в письменной форме, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.2.4 – 3.2.7 Административного регламента.

3.4.4. Результатом административной процедуры является предоставление заявителю сведений о ходе оказания государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по предоставлению сведений о ходе оказания государственной услуги:

- при обращении заявителя лично или по телефону – 30 минут,

- при обращении заявителя в электронной форме или в письменной форме – один рабочий день.

3.5. Взаимодействие территориального органа социальной защиты населения с иными органами государственной власти и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по межведомственному взаимодействию, является поступление заявления без приложения документов, которые в соответствии с пунктом 2.6.2 – 2.6.4 Административного регламента могут быть запрошены в порядке межведомственного взаимодействия.

В этом случае в зависимости от представленных заявителем документов специалист, принявший документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в течение 1 рабочего дня со дня принятия документов осуществляет подготовку и направление в соответствии с пунктом 2.6.2 – 2.6.4 и 2.2.8 Административного регламента.

3.5.2. Процедуры межведомственного взаимодействия, предусмотренного пунктом 3.5.1 Административного регламента, осуществляются специалистами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, указанными в пункте 2.5.2 Административного регламента, и соответствующими соглашениями.

Направление межведомственного запроса и представление документов и информации допускаются только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

Направление межведомственных запросов территориальными органами социальной защиты населения о представлении документов и информации для осуществления деятельности, не связанной с предоставлением государственных услуг, не допускается, а специалисты, направившие необходимые межведомственные запросы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги. Специалист, не представивший (несвоеременно представивший) запрошенные и находящиеся в распоряжении соответствующего органа либо организации документ или информацию, подлежит административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При отсутствии системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное взаимодействие может осуществляться через представление документов на бумажном носителе, с дальнейшим переводом их в электронный вид, при необходимости.

3.5.3. В течение 1 дня, следующего за днем получения запрашиваемой информации (документов), специалист, ответственный за прием документов, проверяет полноту полученной информации (документов).

В случае поступления запрошенной информации (документов) не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения, специалист уточняет запрос и направляет его повторно. При отсутствии указанных недостатков вся запрошенная информация (документы), полученная в рамках межведомственного взаимодействия, приобщается к пакету документов, принятых у заявителя.

3.5.4. При приеме заявления с приложением полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.6.2 – 2.6.4 Административного регламента, в том числе документов, обязанность по представлению которых не возложена на заявителя, на которые могут предоставляться гражданами по собственной инициативе, административная процедура по межведомственному взаимодействию не проводится, в этом случае специалист приступает к выполнению процедуры рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и принятии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5.5. Результатом административной процедуры по межведомственному взаимодействию является получение запрошенной информации (документов), необходимой для предоставления государственной услуги заявителю.

Максимальный срок административной процедуры по межведомственному взаимодействию – 7 рабочих дней.

3.6. Проверка права заявителя на получение государственной услуги, рассмотрение заявления и документов, принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги и его фиксации

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры по проверке права заявителя на получение государственной услуги, рассмотрению заявления и документов, принятию решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги и его фиксации является получение территориальным органом социальной защиты населения или филиалом ОГКУ заявления и полного комплекта документов, необходимых для принятия решения.

При выполнении всех действий в рамках указанной административной процедуры необходимо учитывать сроки предоставления государственной услуги, указанные в разделе 2.4 Административного регламента.

3.6.2. Сформированный комплект документов, поступивших от заявителя и в результате межведомственного взаимодействия, в порядке, установленном правилами делопроизводства, поступает на рассмотрение специалиста, ответственного за рассмотрение заявления и документов и подготовку проектов решений о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги (далее – специалист, ответственный за подготовку проектов решений). Максимальный срок выполнения действия – 1 рабочий день с момента формирования комплекта документов.

3.6.3. Специалист, ответственный за подготовку проектов решений:

а) проверяет сформированный комплект документов, наличие оснований для предоставления государственной услуги либо оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктом 2.8.1 Административного регламента;

б) готовит проект решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении (приложения 8, 9 к Административному регламенту);

в) готовит проект уведомления заявителю о принятом решении (приложения 8, 9 к Административному регламенту). В случае принятия решения о предоставлении государственной услуги заявитель в обязательном порядке информируется в письменной форме об обязанности извещать не позднее чем в 10 – дневный срок территориальный орган социальной защиты населения, предоставляющему государственную услугу, обо всех изменениях, влияющих на предоставление государственной услуги, об основаниях прекращения предоставления компенсации;

г) формирует электронное дело получателя компенсационных выплат, внося в программный комплекс АС «Адресная социальная помощь» информацию о заявителе (адрес регистрации, фамилию, имя, отчество, дату рождения, паспортные данные, вид мер социальной поддержки, сведения о документах, подтверждающих право на получение государственной услуги, способ выплаты, соответствующие реквизиты и иные сведения, предусмотренные программным комплексом). При повторных обращениях заявителя используются (либо корректируются) сведения, ранее занесенные в программный комплекс;

д) распечатывает из программного комплекса проект решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, уведомления заявителю;

е) осуществляет визуальную проверку правильности введенных сведений;

ж) направляет специалисту, ответственному за проверку правильности и обоснованности подготовленного проекта решения, комплект документов, проекты принятого решения и уведомления заявителю.

3.6.4. Специалист, ответственный за проверку правильности и обоснованности подготовленного проекта решения:

осуществляет контроль над полнотой документов, необходимых для принятия решения, соответствием документов, представленных заявителем, требованиям, предъявляемым к ним;

осуществляет контроль над правильностью определения размера назначаемой выплаты, способов выплаты, выплатами реквизитов, соответствия сведений по заявителю, внесенных в программный комплекс, сведениям, подтвержденным документами;

проводит анализ результатов проверки;

контролирует устранение специалистами допущенных ошибок;

если в ходе проверки правильности и обоснованности подготовленного проекта решения не были выявлены ошибки, то делает отметку на проекте решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении «Проверено, дата, подпись, расшифровка подписи, должность», передает комплект документов, проекты принятого решения и уведомления должностному лицу, ответственному за принятие решений.

3.6.5. Должностное лицо, ответственное за принятие решения, выносит (подписывает) соответствующее решение и уведомление заявителю и передает принятое решение, уведомление заявителю и комплект документов специалисту, ответственному за подготовку проектов решений.

Принятое решение и подписанное уведомление о назначении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении регистрируются в день подписания в соответствии с правилами делопроизводства.

3.6.6. Специалист, ответственный за подготовку проектов решений, формирует персональное дело по обращению заявителя в порядке, предусмотренном разделом 3.13 Административного регламента.

3.6.7. После регистрации один экземпляр уведомления о назначении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении, направляется специалистом, ответственным за ведение документооборота, заявителю не позднее дня, следующего за днем регистрации, по выбору заявителя по электронному адресу или почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем, посредством отправки через Портал либо по желанию заявителя, он информируется по телефону о времени и адресе, где он может получить указанное уведомление.

3.6.8. Второй экземпляр уведомления о назначении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении помещается в персональное дело, сформированное по обращению заявителя. На втором экземпляре должны быть отражены способ уведомления и дата его направления заявителю.

3.6.9. Специалист, ответственный за подготовку проектов решений, осуществляет регистрацию принятого решения в журнале регистрации заявлений граждан (приложение 4 к Административному регламенту), внося в дополнение к информации о принятом заявлении, указанной в соответствии с пунктом 2.11.3 Административного регламента информацию:

а) о дате принятия решения;

б) о принятом решении (о предоставлении либо отказе в предоставлении);

в) срок предоставления государственной услуги («с» и «по»);

г) номер личного дела.

3.6.10. Результатом административной процедуры по рассмотрению заявления и документов, принятию решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги и его фиксации является направление заявителю уведомления о назначении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении и формирование персонального дела по обращению заявителя.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 15 календарных дней со дня поступления заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

3.7. Организация выплаты денежных средств в рамках предоставления государственной услуги

3.7.1. Основаниями для начала административной процедуры по организации выплаты денежных средств в рамках предоставления государственной услуги является принятие решения о предоставлении государственной услуги.

На основании принятого решения специалист территориального органа социальной защиты населения или филиала ОГКУ, ответственный за подготовку выписных документов (далее – специалист, ответственный за подготовку выписных документов), формирует выписные документы на предоставление государственной услуги в программном комплексе АС Адресная социальная помощь и заявку.

Выписные документы формируются ежемесячно в соответствии со сроками, указанными в разделе 2.4 Административного регламента.

В Заявке на очередной месяц указывается месячная потребность в средствах федерального бюджета на предоставление компенсационных выплат по территориальному органу социальной защиты населения. Заявка, подписанная главным бухгалтером и руководителем территориального органа социальной защиты населения и заверенная гербовой печатью, в сроки, указанные в разделе 2.4 Административного регламента, направляется в Департамент.

3.7.2. Должностное лицо Департамента, ответственное за выполнение функции финансового обеспечения, обобщает заявки территориальных органов социальной защиты населения и в срок до 15 числа каждого месяца направляет обобщенную заявку в Роструд.

3.7.3. На основании заявки Роструд ежемесячно доводит расходным расписанием в финансовый орган Ивановской области предельные объемы финансирования для предоставления компенсационных выплат.

3.7.4. Финансовый орган Ивановской области ежемесячно в пределах доведенных предельных объемов финансирования и на основании заявки бюджетополучателя перечисляет на лицевой счет Департамента денежные средства, необходимые для перечисления в территориальные органы социальной защиты населения.

3.7.5. Должностное лицо Департамента, ответственное за выполнение функции финансового обеспечения, в соответствии с заявками территориальных органов социальной защиты населения перечисляет денежные средства на предоставление компенсационных выплат территориальным органам социальной защиты населения.

3.7.6. Специалист, ответственный за подготовку выписных документов, формирует выписные документы в виде ведомостей для управления Федеральной почтовой связи Ивановской области – филиала ФГУП «Почта России» и списков на выплату компенсационных выплат для кредитных организаций, с которыми территориальным органом социальной защиты населения заключены соответствующие договоры, сопроводительные описи с указанием сумм компенсационных выплат, подлежащих перечислению в кредитные организации и организации федеральной почтовой связи.

Выписные документы формируются на бумажных носителях, а для кредитных организаций и на электронном носителе в случае, если это предусмотрено договором.

3.7.7. Выписные документы формируются в соответствии со сроками, указанными в разделе 2.4 Административного регламента.

3.7.8. Специалист, ответственный за проверку правильности и обоснованности подготовленных проектов решений, проводит контроль выписных документов, проверяет выписные документы автоматизировано (путем соответствующих выборок) и визуально с учетом информации, содержащейся в журнале движения выплат, на предмет выявления в них сумм, не подлежащих выплате, и на предмет правильности оформления указанных документов.

По завершении проверки выписные документы на бумажном носителе визируются специалистом, ответственным за формирование выписных документов, специалистом, ответственным за проверку правильности и обоснованности подготовленных проектов решений, подписываются руководителем территориального органа социальной защиты населения и заверяются печатью.

Выписные документы для кредитных организаций на электронном носителе подписываются электронной подписью руководителем территориального органа социальной защиты населения.

3.7.9. Территориальные органы социальной защиты населения в пределах выделенных средств перечисляют денежные средства на предоставление компенсационных выплат в филиал ФГУП «Почта России» и кредитные организации.

3.7.10. Кредитные организации в соответствии с заключенными договорами (соглашениями) в установленные в них сроки осуществляют возврат указанных денежных средств, не зачисленных по каким-либо причинам на счета получателей, в территориальные органы социальной защиты населения.

Районные почтамты представляют в территориальные органы социальной защиты населения отчеты по выплате компенсационных выплат не позднее 3 числа месяца, следующего за месяцем, в котором производилась выплата.

При поступлении отчета организаций федеральной почтовой связи о выплаченных и невыплаченных суммах или информации от кредитных организаций о неприятии к зачислению денежных средств проводится проверка выплаты денежных средств организациями федеральной почтовой связи, кредитными организациями в соответствии с разделом 3.10 Административного регламента.

3.7.11. Территориальные органы социальной защиты населения представляют в Департамент отчет о произведенных расходах на предоставление выплат в соответствии с формой, порядком и сроком, установленными Департаментом, составляют акты сверки по осуществлению выплат через отделения почтовой связи и направляют их в управление Федеральной почтовой связи Ивановской области.

3.7.12. Результатом административной процедуры является передача выписных документов и перечисление денежных средств на выплату кредитным организациям и управлению Федеральной почтовой связи Ивановской области – филиал ФГУП «Почта России».

Максимальный срок административной процедуры по организации выплаты денежных средств в рамках предоставления государственной услуги соответствует сроку, указанному в подпункте 7 пункта 2.4 Административного регламента.

3.8. Прием и регистрация документов и информации, влекущих прекращение предоставления услуги

3.8.1. Получатели ежемесячных компенсационных выплат обязаны своевременно извещать территориальные органы социальной защиты населения или филиала ОГКУ о наступлении обстоятельств, влекущих их прекращение, не позднее чем в 10-дневный срок со дня наступления таких обстоятельств.

3.8.2. Получатели ежемесячных компенсационных выплат могут сообщить о наступлении обстоятельств, влекущих их прекращение, одним из следующих способов:

- при личном обращении в территориальный орган социальной защиты населения, филиал ОГКУ;
- по почте (заказным письмом).

Информация о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячных компенсационных выплат, может поступить из официальных источников.

3.8.3. Территориальные органы социальной защиты населения, филиалы ОГКУ проверяют наличие обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячных компенсационных выплат, с использованием принципа межведомственного взаимодействия.

С использованием принципа межведомственного взаимодействия проверяется информация: о смерти получателя, о выезде получателя за пределы Ивановской области.

Межведомственное взаимодействие осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пунктах 2.5.1, 2.5.2 Административного регламента.

3.8.4. Максимальный срок выполнения административной

процедуры – 1 рабочий день со дня получения информации территориальным органом социальной защиты населения, филиалом ОГКУ информации, документов, подтверждающих утрату права на получение государственной услуги.

3.9. Принятие решения о прекращении предоставления компенсационных выплат, об изменении размера компенсационных выплат в связи с индексацией, о выплате недополученной суммы компенсационных выплат и их фиксации

3.9.1. Основаниями для начала административной процедуры принятия решения о прекращении предоставления государственной услуги (приложение 10 Административного регламента) и его фиксации являются получение территориальным органом социальной защиты населения, филиалом ОГКУ документов или информации о событиях, указанных в пункте 2.9 Административного регламента.

При поступлении информации о событиях, указанных в пункте 2.9.1 Административного регламента, предоставление государственной услуги прекращается, начиная с первого числа месяца, следующего за тем месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

При поступлении информации от органов ЗАГС об умерших, специалист, ответственный за подготовку проекта решения, еженедельно корректирует базу данных получателей, делая в электронных делах получателей пометку «умер», аналогичная отметка делается в персональном деле получателя.

При поступлении информации о переезде лиц, имеющих право на компенсационные выплаты, на новое место жительства полномоченные органы по прежнему месту жительства по запросу полномоченных органов по новому месту жительства пересылают справку, содержащую сведения о размерах установленных компенсационных выплат и о произведенных выплатах, подписанную руководителем соответствующего территориального органа социальной защиты населения и заверенную печатью.

В случаях, когда основанием для прекращения предоставления государственной услуги является одна из причин, перечисленных в пункте 2.9.1 Административного регламента, специалист, ответственный за подготовку проектов решений, готовит проект решения о прекращении предоставления государственной услуги и проект уведомления и передает их специалисту, ответственному за проверку правильности и обоснованности подготовленного проекта решения.

3.9.2. Основанием для административной процедуры индексации компенсационных выплат (приложение 11 Административного регламента) являются:

- вступление в силу судебного постановления;
- принятие Правительством Российской Федерации постановления об индексации компенсационных выплат.

3.9.3. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о выплате недополученной суммы компенсации (приложение 12 к Административному регламенту) и его фиксации является заявление члена (членов) семьи умершего получателя государственной услуги (приложение 13 к Административному регламенту) и получение территориальным органом социальной защиты населения всех необходимых документов.

3.9.4. Если основанием для изменения размера компенсационных выплат является обращение заявителя, получающего государственную услугу, с документами, подтверждающими изменение его прав на получение государственной услуги, то следуют административные действия по приему заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (раздел 3.3 Административного регламента).

3.9.5. При поступлении документов (информации), указанных в пункте 3.9.2 раздела 3.9 Административного регламента об индексации (постановление Правительства Российской Федерации) производится индексация размера компенсационных выплат в сроки, указанные в пункте 4 раздела 2.4 Административного регламента.

3.9.6. Решения о прекращении, об изменении размера компенсационных выплат, о выплате недополученной суммы компенсационных выплат принимаются должностным лицом, ответственным за принятие решения, при наличии на соответствующем решении визы специалиста, ответственного за проверку правильности и обоснованности подготовленного проекта решения.

Специалист, ответственный за подготовку проекта решения доводит до сведения получателя информацию о принятом решении (кроме случаев прекращения выплаты компенсационных выплат по причине смерти получателя или признания его безвестно отсутствующим, или индексации компенсационных выплат) путем направления:

- в случае вынесения решения о прекращении предоставления государственной услуги – уведомления о прекращении предоставления государственной услуги и причинах ее прекращения;
- в случае вынесения решения о выплате недополученной суммы ежемесячной денежной компенсации – уведомления о выплате, размере выплаты, способе доставки, периоде времени, когда она может быть получена.

Уведомление направляется почтовым отправлением или посредством электронной почты, а в случае если основанием для принятия решения послужило личное обращение заявителя, по желанию заявителя он может быть уведомлен по телефону о дате и месте, где он может получить уведомление.

Второй экземпляр уведомления приобщается к персональному делу с обязательным указанием даты направления (выдачи) уведомления. При уведомлении гражданина по телефону в персональном деле предоставляется отметка о дате осуществления телефонного звонка, фамилии и инициалах специалиста, осуществившего звонок.

Сроки направления уведомлений указаны в разделе 2.4 Административного регламента.

3.9.7. На основании принятого решения специалист, ответственный за подготовку проекта решения, производит прекращение предоставления государственной услуги, индексацию компенсационных выплат, или назначение недополученных сумм компенсационных выплат в программном комплексе АС «Адресная социальная помощь».

3.9.8. Решения о прекращении предоставления компенсационных выплат, о выплате недополученной суммы компенсационных выплат и документы, послужившие основанием для принятия этих решений, приобщаются в персональное дело получателя государственной услуги. Решение об индексации компенсационных выплат также приобщается к персональному делу получателя.

В решении указывается ссылка на нормативный правовой акт, послуживший основанием для принятия данного решения.

3.9.9. Результатом административной процедуры по принятию решения о прекращении предоставления государственной услуги, о выплате недополученной суммы компенсационных выплат и его фиксации является направление (вручение) заявителю уведомления о принятом решении и приобщение решения и документов, послуживших основанием для его принятия, к персональному делу получателя.

Процедура прекращения предоставления государственной услуги завершается передачей персонального дела на хранение в архив.

Максимальный срок административной процедуры – 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления и (или) документов.

3.10. Проверка выплаты денежных средств организациями федеральной почтовой связи, кредитными организациями, организацией возврата и повторной выплаты денежных средств при неполучении их гражданином

3.10.1. Основанием для начала административной процедуры по проверке выплаты денежных средств организациями федеральной почтовой связи, кредитными организациями является поступление в органы социальной защиты населения отчета организаций федеральной почтовой связи о выплаченных и невыплаченных суммах или информации от кредитных организаций о неприятии к зачислению денежных средств.

3.10.2. Отчет организаций федеральной почтовой связи или информация от кредитных организаций поступает в территориальные органы социальной защиты населения в соответствии с заключенными договорами (соглашениями).

3.10.3. На основании сведений, представленных кредитными организациями и организациями федеральной почтовой связи о незачислении или невыплате денежных выплат, специалисты территориального органа социальной защиты населения или филиала ОГКУ, ответственные за ведение информации о невыплате в программный комплекс, вводят указанную информацию о невыплатах суммах по каждому получателю в АС «Адресная социальная помощь», формируют акты сверки расчетов с организациями федеральной почтовой связи.

3.10.4. Информация о гражданах, не получивших компенсационные выплаты, хранится на бумажном носителе с экземплярами выписных документов в территориальных органах социальной защиты населения.

3.10.5. Процедура завершается в месяце, следующем за месяцем, в котором поступила информация о гражданах, не получивших компенсационные выплаты, расчетом территориального органа социальной защиты населения с организациями федеральной почтовой связи, кредитными организациями за оказанные услуги по выплате компенсационных выплат и повторным направлением неполученных денежных средств получателям через организации федеральной почтовой связи и кредитные организации.

3.11. Изменение выписных реквизитов получателя компенсационных выплат

3.11.1. Основанием для изменения выписных реквизитов получателя компенсационных выплат (фамилия, имя, отчество, адрес, номер счета в банке, паспорт) является поступление заявления (приложение 14 к Административному регламенту) получателя и подтверждающих данный факт документов.

3.11.2. Специалист, ответственный за подготовку проектов решений, приобщает поступившее заявление и документы к персональному делу получателя и вносит необходимые изменения в электронное дело получателя в АС «Адресная социальная помощь».

Общий максимальный срок изменения выписных реквизитов получателя компенсационных выплат не может превышать десять рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

3.12. Организация учета и возврат неправомерно полученных гражданами средств

3.12.1. Основанием для начала административной процедуры возврата денежных средств при необоснованном получении государственной услуги является принятие соответствующего решения в случае обнаружения факта необоснованного получения государственной услуги по вине заявителя, получающего государственную услугу (предоставление документов с неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения государственной услуги) или в результате счетной ошибки, допущенной органом, предоставляющим государственную услугу.

Денежные средства, излишне выплаченные заявителю, получающему государственную услугу, по его вине или в результате счетной ошибки, допущенной органом, предоставляющим государственную услугу, возмещаются заявителем в добровольном порядке, при отказе от добровольного возврата – взыскиваются в судебном порядке.

Суммы компенсационных выплат, излишне выплаченные получателю по вине уполномоченного органа, назначившего компенсационные выплаты, за исключением случая счетной ошибки удержанию о получателя не подлежат.

3.12.2. В случае установления факта необоснованного получения государственной услуги по вине заявителя, получающего государственную услугу или в результате счетной ошибки, допущенной органом, предоставляющим государственную услугу, специалист, ответственный за подготовку проектов решений:

- готовит расчет неправомерно выплаченной суммы;
- при наличии права заявителя на дальнейшее получение государственной услуги – готовит уведомление заявителю, получающему государственную услугу, по которому выявлена ошибка переплата, об удержании необоснованно полученных денежных средств из будущих выплат, с указанием причин, периода, размера необоснованно полученной выплаты и периода осуществления удержаний;
- при отсутствии права заявителя на дальнейшее получение государственной услуги – готовит проект решения о прекращении выплаты, проект обращения к заявителю, получающему государственную услугу, по которому выявлена необоснованная выплата, с указанием причин, периода, размера необоснованно полученной выплаты с предложением в добровольном порядке возместить указанные денежные средства путем внесения по соответствующей классификации на расчетный счет казначейства, срока, до которого необходимо возместить неправомерно полученную сумму, действия территориального органа социальной защиты населения в случае отказа получателя от возмещения неправомерно полученной суммы (приложение 15 к Административному регламенту);
- передает расчет неправомерно выплаченной суммы, персональное дело заявителя и проект уведомления или обращение к заявителю на проверку специалисту, ответственному за проверку правильности и обоснованности подготовленных проектов решений;
- уведомляет территориальный орган социальной защиты населения в случае отказа получателя от возмещения неправомерно полученной суммы (приложение 15 к Административному регламенту);

3.12.3. Специалист, ответственный за проверку правильности и обоснованности подготовленных проектов решений:

- проверяет правильность расчета необоснованно выплаченной суммы;
- предоставляет на уведомлении или обращении к заявителю свою подпись с указанием фамилии и инициалов;
- передает комплект документов руководителю филиала ОГКУ и далее руководителю территориального органа социальной защиты населения или лицу, уполномоченному приказом руководителя территориального органа социальной защиты населения, с резолюцией об удержании необоснованно выплаченных денежных средств:
- регистрирует необоснованно выплаченную сумму в журнале регистрации необоснованно выплаченных средств (приложение 16 к Административному регламенту);
- направляет уведомление или обращение заявителю, второй экземпляр уведомления или обращения с указанием даты и способа направления в адрес заявителя приобщает к персональному делу;
- при наличии права заявителя на дальнейшее получение государственной услуги – вносит в программный комплекс АС «Адресная социальная помощь» размер удержания, указанного в расчете, для произведения автоматизированного процесса удержания необоснованно полученной суммы в счет будущих выплат;
- приобщает все документы к персональному делу заявителя.

3.12.4. Специалист, ответственный за проверку правильности и обоснованности подготовленных проектов решений, получив комплект документов от руководителя или лица, уполномоченного приказом руководителя территориального органа социальной защиты населения, с резолюцией об удержании необоснованно выплаченных денежных средств:

- регистрирует необоснованно выплаченную сумму в журнале регистрации необоснованно выплаченных средств (приложение 16 к Административному регламенту);
- направляет уведомление или обращение заявителю, второй экземпляр уведомления или обращения с указанием даты и способа направления в адрес заявителя приобщает к персональному делу;
- при наличии права заявителя на дальнейшее получение государственной услуги – вносит в программный комплекс АС «Адресная социальная помощь» размер удержания, указанного в расчете, для произведения автоматизированного процесса удержания необоснованно полученной суммы в счет будущих выплат;
- приобщает все документы к персональному делу заявителя.

Максимальный срок направления уведомления заявителю – 5 рабочих дней со дня вынесения решения об удержании.

3.12.5. В случае отказа заявителя, получающего государственную услугу, от добровольного возмещения необоснованно полученных денежных средств, специалист, ответственный за подготовку проектов решений, готовит расчет переполученных заявителем сумм и информирует руководителя территориального органа социальной защиты населения или лицо, уполномоченное приказом руководителя территориального органа социальной защиты населения, о факте отказа заявителя возместить указанную сумму переплаты в добровольном порядке.

3.12.6. Руководитель территориального органа социальной защиты населения или лицо, уполномоченное прика-

зом руководителя территориального органа социальной защиты населения, дает специалисту поручение о подготовке искового заявления в суд о взыскании необоснованно полученных денежных средств в участии в судебных заседаниях в качестве представителя истца. Документы оформляются с учетом требований статей Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации.

3.12.7. Результатом административной процедуры является зачисление денежных средств, необоснованно перечисленных заявителю, получающему государственную услугу, на расчетный счет территориального органа социальной защиты населения.

Способом фиксации результата является предоставление гражданином квитанции о возврате средств, или отметка об удержании средств из выплат в персональном деле и реестре удержаний излишне выплаченных сумм компенсационных выплат.

В случае невозможности взыскания денежных средств с заявителя по причине смерти получателя, невозвращенные суммы списываются.

3.13. Ведение и хранение персональных дел

3.13.1. Основанием для начала административной процедуры по ведению и хранению персональных дел по обращению граждан или персональных дел получателей государственной услуги является прием заявления и документов от заявителя (представителя заявителя).

3.13.2. Персональному делу присваивается номер, автоматически присвоенный программным комплексом АС «Адресная социальная помощь».

3.13.3. В персональное дело документы подшиваются в следующей последовательности:

- решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- заявление о предоставлении государственной услуги;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства на территории Ивановской области;
- копия удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки;
- иные документы в хронологическом порядке.

3.13.3.1. Иные документы определяются в зависимости от категории получателей и вида компенсационных выплат, порядок указан в разделе 2.6.2 настоящего Административного регламента.

3.13.4. Документы, составляющие персональное дело, сформированные в вышеуказанном порядке, вкладываются в обложку и сшиваются скоросшивателем или иным способом.

3.13.5. На лицевой стороне (обложке) персонального дела указывается наименование района (города), фамилия, имя, отчество и адрес заявителя, наименование государственной услуги, за которой обратился заявитель, кратко результат вынесенного решения, номер персонального дела и через дробь указывается порядковый номер и номер журнала, в котором внесена запись о приеме заявления и документов.

3.13.6. Сформированные персональные дела хранятся на специально оборудованных стеллажах бесечно.

Порядок размещения действующих персональных дел в хранилище (т.е. размещение дел в алфавитном порядке, по номерам личных дел получателей, по отделениям связи и т.д.) определяется приказом по территориальному органу социальной защиты населения.

3.14. Выдача документов

3.14.1. Заявителю по его просьбе может быть выдана справка о предоставлении (не предоставлении) ему компенсационных выплат или о произведенных суммах выплат.

Основанием для начала выдачи справки является обращение заявителя (его представителя) за получением справки.

Заявитель может обратиться одним из следующих способов:

- лично в территориальный орган социальной защиты населения;
- по почте;
- посредством отправки факсимильного сообщения;
- с использованием электронной почты.

Специалист, ответственный за прием документов: проверяет правомочность заявителя, в том числе полномочия представителя получателя действовать от его имени при получении справки (путем проверки документа, удостоверяющего личность или путем идентификации заявителя в базе данных); фиксирует факт обращения в журнале регистрации обращений граждан;

- в случае заочного обращения – информирует заявителя о дате и месте получения справки;
- готовит и после подписания руководителем территориального органа социальной защиты населения или лица, уполномоченного приказом руководителя территориального органа социальной защиты населения, выдает справку о назначении (не назначении) компенсационных выплат или о произведенных выплатах.

Максимальный срок выполнения процедуры составляет 10 календарных дней.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Контроль за исполнением Административного регламента и нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги, осуществляется в следующих формах:

- а) текущий контроль;
- б) контроль в виде комплексных проверок (плановых, внеплановых);
- в) контроль в виде тематических проверок (плановых, внеплановых);
- г) общественный контроль.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется:

- руководители территориальных органов социальной защиты населения, филиалов ОГКУ;
- должностные лица, уполномоченные приказом руководителя территориального органа социальной защиты населения;
- специалисты, ответственные за проверку правильности и обоснованности подготовленных проектов решений.

Текущий контроль осуществляется в процессе согласования и визиирования документов, подготовленных специалистами, ответственными за подготовку проектов решений, в рамках предоставления государственной услуги, в соответствии с положениями Административного регламента и действующего законодательства.

4.3. Специалисты, ответственные за консультирование и информирование граждан, несут персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования.

Специалисты, ответственные за прием заявлений и документов, несут персональную ответственность за правильность выполнения процедур по приему, контролю соблюдения требований к составу документов, соблюдению сроков запросов недостающих документов, иные действия, обязанность по исполнению которых возложена на них Административным регламентом.

Персональная ответственность специалистов, должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях) в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок (в том числе тематических), выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на

обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов, должностных лиц.

4.5. Контроль в виде комплексных проверок и тематических проверок за соблюдением сроков исполнения Административного регламента и качеством предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами Департамента, в соответствии с полномочиями на проведение проверок, установленными должностными регламентами.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Департамента) и внеплановыми, а также выездными и документарными. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.6. Плановые проверки предоставления государственной услуги проводятся в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным начальником Департамента. План проведения проверок подлежит размещению на официальном сайте Департамента.

В ходе плановой проверки проверяется правильность выполнения всех административных процедур, выполнение требований по осуществлению текущего контроля за исполнением Административного регламента, соблюдение порядка обжалования решений и действий (бездействия) специалистов, должностных лиц, а также оценивается достижение показателей качества и доступности государственной услуги.

4.7. Внеплановые проверки предоставления государственной услуги проводятся по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки, вне утвержденного плана проведения проверок. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе делопроизводства Департамента. По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

Обращения граждан подлежат рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.8. Информация о результатах рассмотрения жалобы направляется руководителям территориального органа социальной защиты населения, ОГКУ, филиала ОГКУ для устранения выявленных замечаний в указанный срок.

По окончании указанного срока территориальный орган социальной защиты населения направляет в Департамент информацию о проделанной работе по устранению замечаний и принятым мерам.

4.9. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, допущенных органами социальной защиты населения, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации начальником Департамента, руководителями территориальных органов социальной защиты населения, ОГКУ, филиалов ОГКУ.

4.10. Общественный контроль за исполнением Административного регламента вправе осуществлять граждане, их объединения и организации посредством:

- а) подачи своих замечаний к процедуре предоставления государственной услуги или предложений по ее совершенствованию в Департамент;
 - б) обжалования решений и действий (бездействия) специалистов, должностных лиц в порядке, установленном разделом 5 Административного регламента.
- 4.11. Должностные лица Департамента, должностные лица, специалисты территориальных органов социальной защиты населения, филиалов ОГКУ иные уполномоченные на предоставление государственной услуги (проведение отдельных административных процедур в рамках предоставления государственной услуги) лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований Административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования административных решений и действий (бездействия) органов и учреждений, предоставляющих государственную услугу или участвующих в предоставлении услуги, и их специалистов и должностных лиц

5.1. Гражданин вправе обжаловать любые решения и действия (бездействие) специалистов, должностных лиц в ходе предоставления ими государственной услуги в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является несогласие заявителя с действиями (бездействием) специалистов, должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги и решениями, принятыми (осуществляемыми) в ходе предоставления государственной услуги.

Общий порядок досудебного (внесудебного) обжалования регламентирован главой 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ (в действующей редакции) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнителей органов государственной власти Ивановской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ивановской области при предоставлении государственных услуг, утвержден постановлением Правительства Ивановской области от 28.05.2013 № 193-п.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Департамента, Порталов услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При досудебном обжаловании жалоба подается:

- а) руководителям территориального органа социальной защиты населения, ОГКУ, филиалов ОГКУ на решения и действия (бездействия) подчиненных им специалистов;
- б) начальнику Департамента на решения и действия (бездействия) подчиненных ему должностных лиц и руководителей территориальных органов социальной защиты населения, руководителей ОГКУ и филиалов ОГКУ, иных уполномоченных на предоставление государственной услуги лиц;
- в) заместителю председателя Правительства Ивановской области, курирующему социальную сферу – на действия (бездействия) руководителя Департамента.

5.3. Информация для заинтересованных лиц о праве на обжалование действий и (или) бездействия специалистов, должностных лиц и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, представляется специалистами, должностными лицами территориальных органов социальной защиты населения, специалистами филиалов ОГКУ, иными лицами, уполномоченными на осуществление некоторых административных действий в рамках предоставления государственной услуги:

- при устном и письменном обращении граждан;
- непосредственно в помещении органов и учреждений при личном консультировании;
- на информационных стендах, в виде памяток, буклетов;
- с использованием средств телефонной связи;
- с использованием сети Интернет (Интернет-сайт Департамента, Порталы услуг).

5.4. Срок рассмотрения жалобы – в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа территориального органа социальной защиты населения, филиала ОГКУ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. Должностные лица, уполномоченные на рассмотрение жалоб, организуют и проводят личный прием граждан (заявителей).

Личный прием может проводиться по предварительной записи. Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на Интернет-сайтах и информационных стендах.

Специалист, должностное лицо, осуществляющее запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном законодательством.

5.6. Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;
- г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5.7. Заявитель имеет право:

- а) получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;
- б) представлять (приобщать к жалобе) дополнительные документы и материалы;
- в) в случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов;
- г) ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- г) получать информацию о ходе рассмотрения письменного обращения.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом, которому оно адресовано, принимается решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействии) которого обжалуются;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.9. Основания для отказа в удовлетворении жалобы:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Порядка в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.10. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган или должностное лицо при получении жалобы, в которой содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.11. Обжалование решений и действий (бездействия) специалистов, должностных лиц в судебном порядке осуществляется в соответствии с требованиями действующего гражданского процессуального законодательства.

Заявитель вправе обратиться с заявлением в суд общей юрисдикции по месту своего жительства или по месту нахождения органа или учреждения, предоставляющего государственную услугу, специалиста, должностного лица, решение, действие (бездействие) которых оспаривается.

Приложение 1

к Административному регламенту

Адреса территориальных органов социальной защиты населения и филиалов ОГКУ «Центр по обеспечению деятельности территориальных органов социальной защиты населения», предоставляющих государственную услугу, адреса электронной почты, телефоны, графики работы

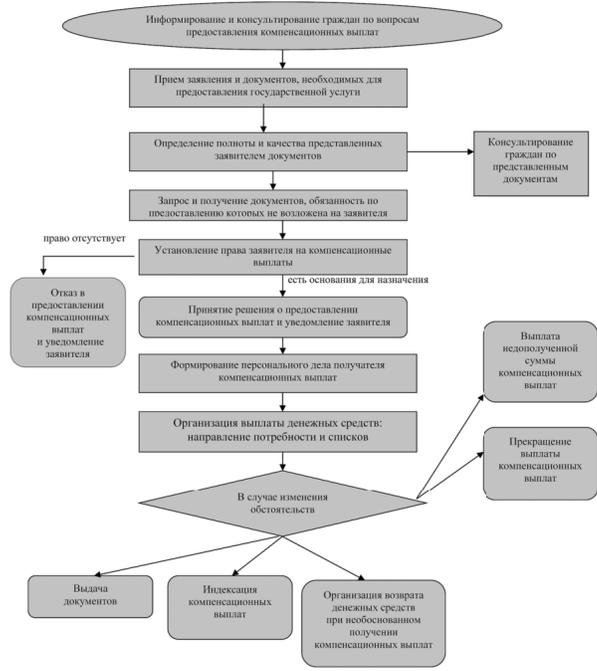
№	Наименование территориального органа Департамента социальной защиты населения, филиала областного государственного казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности территориальных органов социальной защиты населения»	Адреса, справочные телефоны	График работы с населением
1	Территориальное управление социальной защиты населения по городскому округу Вичуга и Рыжковскому муниципальному району Вичугский филиал областного государственного казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности территориальных органов социальной защиты населения»	Адрес: 155300, г. Вичуга, ул. Строительная, д. 13; тел. (8-49354) 2-03-81, 2-47-91 факс (8-49354) 2-03-81; Эл. адрес: vichuga_szn@gov37.ivanovo.ru	Понедельник – четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 16.45 перерыв с 13.00 до 13.45
2	Территориальное управление социальной защиты населения по городу Иванову Филиал областного государственного казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности территориальных органов социальной защиты населения» по городу Иванову	Адрес: 153003, г. Иваново, ул. Строительная, д.5; тел. 32-51-59, факс 48-25-45 ф. Хмельницкого, д.4 тел. 30-47-75 Эл. адрес: ivanovo_szn@gov37.ivanovo.ru	Понедельник – четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 16.45 перерыв с 13.00 до 13.45 без перерыва на обед
3	Территориальное управление социальной защиты населения по городскому округу Кинешма и Кинешемскому муниципальному району Кинешемский филиал областного государственного казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности территориальных органов социальной защиты населения»	Адрес: 155800, г. Кинешма, ул. Фрунзе, д. 6, тел. (8-49331) 5-82-10, 5-44-26 факс (8-49331)5-74-70; Эл. адрес: kineshma_szn@gov37.ivanovo.ru	Ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.45 (дежурный специалист ведет прием граждан с 8.00)
4	Территориальное управление социальной защиты населения по городскому округу Кохма и Ивановскому муниципальному району Филиал областного государственного казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности территориальных органов социальной защиты населения»	Адрес: 153003, г. Иваново, ул. Строительная, д. 5 тел. 48-23-00, 55-26-44 факс. 48-22-92 Эл. адрес: ivrn_szn@gov37.ivanovo.ru	Понедельник – четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 16.45 перерыв с 13.00 до 13.45
5	Территориальное управление социальной защиты населения по городскому округу Тейково и Тейковскому муниципальному району Тейковский филиал областного государственного казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности территориальных органов социальной защиты населения»	Адрес: 153511, г. Кохма, ул. Машиностроительная, д. 21; тел. (факс) 55-26-44; Эл. адрес: kohma_szn@gov37.ivanovo.ru	Понедельник – четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 16.45 перерыв с 13.00 до 13.45
6	Территориальное управление социальной защиты населения по городскому округу Шуя и Шуйскому муниципальному району Шуйский филиал областного государственного казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности территориальных органов социальной защиты населения»	Адрес: 155040, г. Тейково, ул. Октябрьская, д. 2; тел. (руководителя (8-49343) 2-16-42 тел. (8-49343) 4-02-21 факс (8-49343) 2-24-36; Эл. адрес: teikovo_szn@gov37.ivanovo.ru	Понедельник – четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 16.45 перерыв с 13.00 до 13.45
7	Территориальное управление социальной защиты населения по городскому округу Шуя и Шуйскому муниципальному району Филиал областного государственного казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности территориальных органов социальной защиты населения»	Адрес: 155900, г. Шуя, ул. Ленина, д. 32; тел. руководителя: (8-49351) 3-21-28;3-84-61 тел.специалистов (8-49351) 3-84-35; факс (8-49351) 4-14-97; Эл. адрес: shuja_szn@gov37.ivanovo.ru	Понедельник – четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 16.45 перерыв с 13.00 до 13.45
8	Территориальное управление социальной защиты населения по Заволжскому муниципальному району Заволжский филиал областного государственного казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности территориальных органов социальной защиты населения»	Адрес: 155000г. Гаврилово Посад, ул. 3 Интернационала, д. 10; тел. (8-49355) 2-17-72, 2-15-75 факс (8-49355) 2-06-06; Эл. адрес: gavposad_szn@gov37.ivanovo.ru	Понедельник – четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 16.45 перерыв с 13.00 до 13.45

8	Территориальное управление социальной защиты населения по Заволжскому муниципальному району Заволжский филиал областного государственного казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности территориальных органов социальной защиты населения»	Адрес: 155410, г. Заволжск, ул. Социалистическая, д. 24; тел. (8-49333) 2-10-44, 2-33-39 факс (8-49333) 2-10-14; Эл. адрес: zavoljsk_szn@gov37.ivanovo.ru	Понедельник – четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 16.45 перерыв с 13.00 до 13.45
9	Территориальное управление социальной защиты населения по Ильинскому муниципальному району Ильинский филиал областного государственного казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности территориальных органов социальной защиты населения»	Адрес: 155060, п. Ильинское-Хованское, ул. Советская, д. 2; тел. (8-49352) 2-16-51, 2-17-57 факс (8-49352) 2-10-43; Эл. адрес: iljin_szn@gov37.ivanovo.ru	Понедельник – четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 16.45 перерыв с 13.00 до 13.45
10	Территориальное управление социальной защиты населения по Комсомольскому муниципальному району Комсомольский филиал областного государственного казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности территориальных органов социальной защиты населения»	Адрес: 155150, г. Комсомольск, пер. Торговый, д. 2; тел. (8-49352) 4-17-89; факс (8-49352) 4-19-54 Эл. адрес: koms-szn@mail.ru; komсомolsk_szn@gov37.ivanovo.ru	Понедельник – четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 16.45 перерыв с 13.00 до 13.45
11	Территориальное управление социальной защиты населения по Лужковскому муниципальному району Лужковский филиал областного государственного казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности территориальных органов социальной защиты населения»	Адрес: 155120, п. Лужнево, ул. Октябрьская, д. 32; Эл. адрес: legnevo_szn@gov37.ivanovo.ru	Понедельник – четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 16.45 перерыв с 13.00 до 13.45
12	Территориальное управление социальной защиты населения по Луховскому муниципальному району Луховский филиал областного государственного казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности территориальных органов социальной защиты населения»	Адрес: 155270, п. Лух, ул. Первомайская, д. 101; тел. руководителя (8-49344) 2-12-85 факс (8-49344) 2-12-42, 2-15-73 факс (8-49344) 2-17-34; Эл. адрес: luh_szn@gov37.ivanovo.ru	Понедельник – четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 16.45 перерыв с 13.00 до 13.45
13	Территориальное управление социальной защиты населения по Палехскому муниципальному району Палехский филиал областного государственного казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности территориальных органов социальной защиты населения»	Адрес: 155620, п. Палех, ул. Ленина, д. 1 (здание администрации); Эл. адрес: palex_szn@gov37.ivanovo.ru	Понедельник – четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 16.45 Перерыв с 13.00 до 13.45
14	Территориальное управление социальной защиты населения по Пестяковскому муниципальному району Пестяковский филиал областного государственного казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности территориальных органов социальной защиты населения»	Адрес: 155650, п. Пестяки, ул. Карла Маркса, д. 20; тел. (8-49346) 2-11-48, факс (8-49346) 2-14-72; 2-13-80 Эл. адрес: pestyaki_szn@gov37.ivanovo.ru	Понедельник – четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 16.45 Перерыв с 13.00 до 13.45
15	Территориальное управление социальной защиты населения по Приволжскому муниципальному району Приволжский филиал областного государственного казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности территориальных органов социальной защиты населения»	Адрес: 155550, г. Приволжск, пер. Коминтерновский, д. 2; тел. (8-49339) 3-28-73, 3-25-84; Эл. адрес: privoljsk_szn@gov37.ivanovo.ru	Понедельник – четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 16.45 Перерыв с 13.00 до 13.45
16	Территориальное управление социальной защиты населения по Пучежскому и Верхнеландеховскому муниципальным районам Филиал областного государственного казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности территориальных органов социальной защиты населения» по Пучежскому и Верхнеландеховскому муниципальным районам	Адрес:155360, г. Пучеж, ул. Ленина, д. 27; тел. (8-49345) 2-14-31; факс (8-49345) 2-14-31; Эл. адрес: vlandeh_szn@gov37.ivanovo.ru	Понедельник – четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 16.45 Перерыв с 13.00 до 13.45
17	Территориальное управление социальной защиты населения по Родниковскому муниципальному району Родниковский филиал областного государственного казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности территориальных органов социальной защиты населения»	Адрес: 155250, г. Родники, ул. Советская, д.10; тел. (8-49336) 2-16-82, факс (8-49336) 2-37-08; Эл. адрес: rodniki_szn@gov37.ivanovo.ru	Понедельник – четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 16.45 Перерыв с 13.00 до 13.45
18	Территориальное управление социальной защиты населения по Савинскому муниципальному району Савинский филиал областного государственного казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности территориальных органов социальной защиты населения»	Адрес: 155710, п. Савино, ул. Первомайская, д. 12; тел. (8-49356) 9-10-88, факс (8-49356) 9-16-65; Эл. адрес: savino_szn@gov37.ivanovo.ru	Понедельник – четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 16.45 Перерыв с 13.00 до 13.45
19	Территориальное управление социальной защиты населения по Фурмановскому муниципальному району Фурмановский филиал областного государственного казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности территориальных органов социальной защиты населения»	Адрес: 155520, г. Фурманов, ул. Колосова, д. 25; тел. (8-49341) 2-22-90, факс (8-49341) 2-17-70; Эл. адрес: furmanov_szn@gov37.ivanovo.ru	Понедельник – четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 16.45 Перерыв с 13.00 до 13.45
20	Территориальное управление социальной защиты населения по Южскому муниципальному району Южский филиал областного государственного казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности территориальных органов социальной защиты населения»	Адрес: 155630, г. Южа, ул. Советская, д. 23; тел. (факс) (8-49347) 2-13-02; Эл. адрес: uga_szn@gov37.ivanovo.ru	Понедельник – четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 16.45 Перерыв с 13.00 до 13.45
21	Территориальное управление социальной защиты населения по Юрьево-Вешском муниципальному району Юрьево-Вешский филиал областного государственного казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности территориальных органов социальной защиты населения»	Адрес: 155450, г. Юрьево, ул. Советская, д. 42; тел., (8-49337) 2-13-35; Эл. адрес: urrevev_szn@gov37.ivanovo.ru	Понедельник – четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 16.45 Перерыв с 13.00 до 13.45

Приложение 2

к Административному регламенту

Блок-схема предоставления государственной услуги по организации предоставления компенсационных выплат (ежемесячных, ежегодных, единовременных) гражданам, пострадавшим вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, гражданам Российской Федерации, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии на п/о «Маяк», гражданам из подразделений особого риска, гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне



Приложение 3
к Административному регламенту

В территориальный орган социальной защиты населения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

на предоставление государственной услуги «Организация предоставления компенсационных выплат (ежемесячных, ежегодных, единовременных) гражданам, пострадавшим вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, гражданам Российской Федерации, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии на производственном объединении «Маяк», гражданам из подразделений особого риска, гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»

1. Я, _____
дата рождения _____
местожительства _____
гражданство _____
документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____ когда и кем выдан _____

номер телефона _____, СНИЛС _____

Заполняется в случае недееспособности лица, имеющего право на получение государственной услуги, как законный представитель гражданина _____

дата рождения _____

место жительства _____

гражданство _____

документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____ когда и кем выдан _____

номер телефона _____, СНИЛС _____ от имени подопечного: _____

Прошу предоставить компенсационную выплату: (нужное отметить), назначить _____ получаю _____

- ежемесячную денежную компенсацию в возмещение вреда (без установления инвалидности) _____

- единовременную компенсацию за вред здоровью _____

- ежемесячную денежную компенсацию на приобретение продовольственных товаров _____

- ежегодную компенсацию за вред здоровью _____

- ежегодную компенсацию на оздоровление _____

- ежегодную компенсацию (детям, потерявшим кормильца) _____

- ежемесячную компенсацию за потерю кормильца (нетрудоспособным членам семьи, бывшим на его иждивении, детям) (нужное подчеркнуть) _____

- единовременную компенсацию за потерю кормильца, родителем _____

- пособие на погребение _____

- ежемесячную денежную компенсацию на питание детям в дошкольных образовательных организациях, специализированных детских учреждениях лечебного и санаторного типа; _____

- ежемесячную компенсацию на питание детям, обучающимся по образовательным программам начального общего, основного общего или среднего общего образования, если они не посещают организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по медицинским показаниям; _____

- ежемесячную компенсацию на питание на питание детям, обучающимся по образовательным программам дошкольного образования, если они не посещают организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по медицинским показаниям. _____

- оплату дополнительного оплачиваемого отпуска продолжительностью 14 календарных дней _____

- единовременное пособие в связи с переездом на новое место жительства _____

- компенсацию стоимости проезда, расходов по перевозке имущества железнодорожными, водным, автомобильным и авиационным (в случае, если нет другого) транспортом, кроме случаев, когда транспортное средство предоставляется бесплатно, дополнительная оплата стоимости услуг по погрузке и разгрузке имущества (нетрудоспособным гражданам, многодетным семьям, матерям-одиночкам и одиноким женщинам) (нужное подчеркнуть) _____

- оплата сохраненного среднего заработка на период обучения новым профессиям (специальностям) при отсутствии возможности первоочередного трудоустройства на новом месте жительства в соответствии с профессией и квалификацией; оплата сохраненного среднего заработка после прибытия на новое место жительства на период трудоустройства, но не более чем на 4 месяца (нужное подчеркнуть) _____

- ежемесячную денежную компенсацию гражданам, проживавшим в 1949-1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получившим накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр) _____

Я, являюсь: _____

(указать статус получателя согласно удостоверению, дающего право на меры социальной поддержки) _____

Сообщаю, что работаю (служу), не работаю (не служу), являюсь (не являюсь) получателем пенсии _____ (нужное подчеркнуть)

(указать орган, осуществляющий пенсионное обеспечение) _____

Ранее компенсационные выплаты получал (не получал) _____

(указать период и место получения) _____

3. Представляю документы согласно приложениям: _____

Денежные средства перечислять: _____

(номер счета и отделения Сберегательного банка Российской Федерации или кредитной организации или номер почтового отделения) _____

4. Уведомление о принятом решении прошу _____

(выдать на руки, направить почтовым отправлением) _____

5. Уведомлен, что за сообщение умышленно ложных сведений или предъявление заведомо фальшивых документов, послуживших основанием для принятия решения о предоставлении мне государственной услуги, я несу ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Со статьей 159.2 «Мошенничество при получении выплат» Уголовного кодекса Российской Федерации ознакомлен.

6. Обязуюсь в течение 10 дней в органы, осуществляющие предоставление компенсации по месту жительства, сообщить при возникновении обстоятельств, влияющих на предоставление компенсации: смена места жительства; установление факта недостоверных сведений, предоставленных для предоставления компенсации, истечение срока, на который была установлена инвалидность, утрата статуса и другие.

7. Даю согласие территориальному органу Департамента социальной защиты населения Ивановской области, филиалу областного государственного казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности территориальных органов социальной защиты населения», многофункциональному центру предоставления государственных и муниципальных услуг на обработку моих персональных данных, персональных данных подопечного, несовершеннолетних членов моей семьи (нужное подчеркнуть), в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу в Департамент социальной защиты населения Ивановской области), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными с целью предоставления мне государственной услуги.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в заявлении и представленных документах.

Согласие действует с момента подачи настоящего заявления до моего письменного отзыва данного согласия.

8. Уведомлен о том, что в целях реализации права на получение компенсационных выплат сведения обо мне, о подопечном (нужное подчеркнуть), будут передаваться Департаменту социальной защиты населения Ивановской области, Министерству труда и социальной защиты РФ, Федеральной службе по труду и занятости, Министерству финансов РФ, Министерству внутренних дел РФ, в Единую государственную информационную систему социального обеспечения и другие в целях получения необходимой информации для реализации права на государственную услугу.

« _____ » _____ 20 _____ года _____ (подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность _____ Подпись специалиста _____

Расписка о приеме документов получена _____ Подпись заявителя _____

Расписка о приеме документов направлена в электронном виде, посредством почтовой связи (нужное подчеркнуть) _____ Подпись специалиста _____

« _____ » _____ 20 _____ г. исх. № _____

(линия отреза)

Получатель выплаты при возникновении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления государственной услуги (изменение места жительства, утрата получателем статуса, снятие группы инвалидности, смена паспорта, номера счета в кредитной организации и других обстоятельствах, влекущих прекращение права на выплату или влияющих на ее размер), обязан в течение 10 дней с момента возникновения указанных обстоятельств сообщить о них в органы социальной защиты населения по месту жительства.

Уведомлен, что за сообщение умышленно ложных сведений или предъявление заведомо фальшивых документов, послуживших основанием для принятия решения о предоставлении мне государственной услуги, я несу ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 _____ года _____ (подпись заявителя)

Приложение № 1 к заявлению

Перечень документов, необходимых для назначения ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда

Перечень представленных документов _____

Количество документов (шт.) _____

Дата получения документа (информации) органом, ведущим прием документов _____

Перечень документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя _____

заявление о назначении компенсации и согласие на обработку персональных данных _____

документ, удостоверяющий личность заявителя _____

копия удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки (с предъявлением оригинала) _____

копия заключения межведомственного экспертного совета (военно-врачебной комиссии) об установлении причинной связи развившихся заболеваний с последствиями чернобыльской катастрофы (с предъявлением оригинала) _____

справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт утраты трудоспособности (без установления инвалидности) _____

« _____ » _____ 20 _____ года _____ (подпись заявителя)

Приложение № 1 к заявлению

Перечень документов, необходимых для назначения ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда

Перечень представленных документов _____

Количество документов (шт.) _____

Дата получения документа (информации) органом, ведущим прием документов _____

Перечень документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя _____

заявление о назначении компенсации и согласие на обработку персональных данных _____

документ, удостоверяющий личность заявителя _____

копия удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки (с предъявлением оригинала) _____

копия заключения межведомственного экспертного совета (военно-врачебной комиссии) об установлении причинной связи развившихся заболеваний с последствиями чернобыльской катастрофы (с предъявлением оригинала) _____

справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт утраты трудоспособности (без установления инвалидности) _____

« _____ » _____ 20 _____ года _____ (подпись заявителя)

Приложение № 1 к заявлению

Перечень документов, необходимых для назначения ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров

Перечень представленных документов _____

Количество документов (шт.) _____

Дата получения документа (информации) органом, ведущим прием документов _____

Перечень документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя _____

заявление о назначении компенсации и согласие на обработку персональных данных _____

документ, удостоверяющий личность заявителя _____

копия удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки (с предъявлением оригинала); _____

копия свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением оригинала) (в случае назначения компенсации на ребенка до 14 лет); _____

копия свидетельства о смерти (в случае назначения компенсации на ребенка до 14 лет) (с предъявлением оригинала); _____

копия заключения межведомственного экспертного совета (военно-врачебной комиссии) об установлении причинной связи заболевания _____

большой катастрофы (в случае смерти инвалида и назначения компенсации на ребенка до 14 лет) (с предъявлением оригинала); _____

справка, подтверждающая факт выезда из зоны отчуждения либо зоны отселения (для эвакуированных (выехавших добровольно) из зоны отчуждения граждан) _____

« _____ » _____ 20 _____ года _____ (подпись заявителя)

Приложение № 3 к заявлению

Перечень документов, необходимых для назначения ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров

Перечень представленных документов _____

Количество документов (шт.) _____

Дата получения документа (информации) органом, ведущим прием документов _____

Перечень документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя _____

заявление о назначении компенсации и согласие на обработку персональных данных _____

документ, удостоверяющий личность заявителя _____

копия удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки (с предъявлением оригинала); _____

копия свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением оригинала) (в случае назначения компенсации на ребенка до 14 лет); _____

копия свидетельства о смерти (в случае назначения компенсации на ребенка до 14 лет) (с предъявлением оригинала); _____

копия заключения межведомственного экспертного совета (военно-врачебной комиссии) об установлении причинной связи заболевания _____

большой катастрофы (в случае смерти инвалида и назначения компенсации на ребенка до 14 лет) (с предъявлением оригинала); _____

справка, подтверждающая факт выезда из зоны отчуждения либо зоны отселения (для эвакуированных (выехавших добровольно) из зоны отчуждения граждан) _____

« _____ » _____ 20 _____ года _____ (подпись заявителя)

Приложение № 3 к заявлению

Перечень документов, необходимых для назначения единовременной компенсации за вред здоровью

Перечень представленных документов _____

Количество документов (шт.) _____

Дата получения документа (информации) органом, ведущим прием документов _____

Перечень документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя _____

заявление о назначении компенсации и согласие на обработку персональных данных _____

документ, удостоверяющий личность заявителя _____

копия удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки (с предъявлением оригинала); _____

копия справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы (далее по тексту – бюро МСЭ), подтверждающей факт установления инвалидности (с предъявлением оригинала) _____

« _____ » _____ 20 _____ года _____ (подпись заявителя)

Приложение № 2 к заявлению

Перечень документов, необходимых для назначения единовременной компенсации за вред здоровью

Перечень представленных документов _____

Количество документов (шт.) _____

Дата получения документа (информации) органом, ведущим прием документов _____

Перечень документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя _____

заявление о назначении компенсации и согласие на обработку персональных данных _____

документ, удостоверяющий личность заявителя _____

копия удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки (с предъявлением оригинала); _____

копия справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы (далее по тексту – бюро МСЭ), подтверждающей факт установления инвалидности (с предъявлением оригинала) _____

« _____ » _____ 20 _____ года _____ (подпись заявителя)

Приложение № 2 к заявлению

Перечень документов, необходимых для назначения единовременной компенсации за вред здоровью

Перечень представленных документов _____

Количество документов (шт.) _____

Дата получения документа (информации) органом, ведущим прием документов _____

Перечень документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя _____

заявление о назначении компенсации и согласие на обработку персональных данных _____

документ, удостоверяющий личность заявителя _____

копия удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки (с предъявлением оригинала); _____

копия справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы (далее по тексту – бюро МСЭ), подтверждающей факт установления инвалидности (с предъявлением оригинала) _____

« _____ » _____ 20 _____ года _____ (подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность _____ Подпись специалиста _____

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и др. документы гр. _____

Регистрационный номер заявления _____

Принял: ФИО специалиста телефон _____

Дата приема заявления и документов _____ Подпись специалиста _____

Мне известно, что за сообщение умышленно ложных сведений или предъявление заведомо фальшивых документов, послуживших основанием для принятия решения о предоставлении мне государственной услуги, я несу ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 _____ года _____ (подпись заявителя)

Перечень документов (сведений), подлежащих межведомственному запросу в случае, если они не будут представлены заявителем самостоятельно _____

Количество документов (шт.) _____

Дата получения документа (информации) органом, ведущим прием документов _____

Документ, подтверждающий место жительства заявителя на территории Ивановской области _____

« _____ » _____ 20 _____ года _____ (подпись заявителя)

Полный комплект документов, необходимых для принятия решения о назначении компенсационных выплат сформирован: _____

« _____ » _____ 20 _____ года _____ (подпись специалиста)

(линия отреза)

Напоминаем, что при возникновении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления государственной услуги (изменение места жительства, утрата получателем статуса, снятие группы инвалидности, смена паспорта, номера счета в кредитной организации и других обстоятельствах, влекущих прекращение права на выплату или влияющих на ее размер), обязан в течение 10 дней с момента возникновения указанных обстоятельств сообщить о них в органы социальной защиты населения по месту жительства.

« _____ » _____ 20 _____ года _____ (подпись заявителя)

Приложение № 3 к заявлению

Перечень документов, необходимых для назначения ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров

Перечень представленных документов _____

Количество документов (шт.) _____

Дата получения документа (информации) органом, ведущим прием документов _____

Перечень документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя _____

заявление о назначении компенсации и согласие на обработку персональных данных _____

документ, удостоверяющий личность заявителя _____

копия удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки (с предъявлением оригинала); _____

копия свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением оригинала) (в случае назначения компенсации на ребенка до 14 лет); _____

копия свидетельства о смерти (в случае назначения компенсации на ребенка до 14 лет) (с предъявлением оригинала); _____

копия заключения межведомственного экспертного совета (военно-врачебной комиссии) об установлении причинной связи заболевания _____

большой катастрофы (в случае смерти инвалида и назначения компенсации на ребенка до 14 лет) (с предъявлением оригинала); _____

справка, подтверждающая факт выезда из зоны отчуждения либо зоны отселения (для эвакуированных (выехавших добровольно) из зоны отчуждения граждан) _____

« _____ » _____ 20 _____ года _____ (подпись заявителя)

Приложение № 3 к заявлению

Перечень документов, необходимых для назначения ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров

Перечень представленных документов _____

Количество документов (шт.) _____

Дата получения документа (информации) органом, ведущим прием документов _____

Перечень документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя _____

заявление о назначении компенсации и согласие на обработку персональных данных _____

документ, удостоверяющий личность заявителя _____

копия удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки (с предъявлением оригинала); _____

копия свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением оригинала) (в случае назначения компенсации на ребенка до 14 лет); _____

копия свидетельства о смерти (в случае назначения компенсации на ребенка до 14 лет) (с предъявлением оригинала); _____

копия заключения межведомственного экспертного совета (военно-врачебной комиссии) об установлении причинной связи заболевания _____

большой катастрофы (в случае смерти инвалида и назначения компенсации на ребенка до 14 лет) (с предъявлением оригинала); _____

справка, подтверждающая факт выезда из зоны отчуждения либо зоны отселения (для эвакуированных (выехавших добровольно) из зоны отчуждения граждан) _____

« _____ » _____ 20 _____ года _____ (подпись заявителя)

Приложение № 3 к заявлению

Перечень документов, необходимых для назначения ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров

Перечень представленных документов _____

Количество документов (шт.) _____

Дата получения документа (информации) органом, ведущим прием документов _____

Перечень документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя _____

заявление о назначении компенсации и согласие на обработку персональных данных _____

документ, удостоверяющий личность заявителя _____

копия удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки (с предъявлением оригинала); _____

копия свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением оригинала) (в случае назначения компенсации на ребенка до 14 лет); _____

копия свидетельства о смерти (в случае назначения компенсации на ребенка до 14 лет) (с предъявлением оригинала); _____

копия заключения межведомственного экспертного совета (военно-врачебной комиссии) об установлении причинной связи заболевания _____

большой катастрофы (в случае смерти инвалида и назначения компенсации на ребенка до 14 лет) (с предъявлением оригинала); _____

справка, подтверждающая факт выезда из зоны отчуждения либо зоны отселения (для эвакуированных (выехавших добровольно) из зоны отчуждения граждан) _____

« _____ » _____ 20 _____ года _____ (подпись заявителя)

Приложение № 3 к заявлению

Перечень документов, необходимых для назначения ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров

Перечень представленных документов _____

Количество документов (шт.) _____

Дата получения документа (информации) органом, ведущим прием документов _____

Перечень документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя _____

заявление о назначении компенсации и согласие на обработку персональных данных _____

документ, удостоверяющий личность заявителя _____

копия удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки (с предъявлением оригинала); _____

копия свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением оригинала) (в случае назначения компенсации на ребенка до 14 лет); _____

копия свидетельства о смерти (в случае назначения компенсации на ребенка до 14 лет) (с предъявлением оригинала); _____

копия заключения межведомственного экспертного совета (военно-врачебной комиссии) об установлении причинной связи заболевания _____

большой катастрофы (в случае смерти инвалида и назначения компенсации на ребенка до 14 лет) (с предъявлением оригинала); _____

справка, подтверждающая факт выезда из зоны отчуждения либо зоны отселения (для эвакуированных (выехавших добровольно) из зоны отчуждения граждан) _____

« _____ » _____ 20 _____ года _____ (подпись заявителя)

Приложение № 3 к заявлению

Перечень документов, необходимых для назначения ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров

Перечень представленных документов _____

Количество документов (шт.) _____

Дата получения документа (информации) органом, ведущим прием документов _____

Перечень документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя _____

заявление о назначении компенсации и согласие на обработку персональных данных _____

документ, удостоверяющий личность заявителя _____

копия удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки (с предъявлением оригинала); _____

копия свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением оригинала) (в случае назначения компенсации на ребенка до 14 лет); _____

копия свидетельства о смерти (в случае назначения компенсации на ребенка до 14 лет) (с предъявлением оригинала); _____

копия заключения межведомственного экспертного совета (военно-врачебной комиссии) об установлении причинной связи заболевания _____

большой катастрофы (в случае смерти инвалида и назначения компенсации на ребенка до 14 лет) (с предъявлением оригинала); _____

справка, подтверждающая факт выезда из зоны отчуждения либо зоны отселения (для эвакуированных (выехавших добровольно) из зоны отчуждения граждан) _____

справка медицинского учреждения о наличии медицинских показаний, в связи с которыми ребенок не посещает дошкольную образовательную организацию или организацию, осуществляющую образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам в период учебного процесса (в случае невозможного посещения образовательных организаций в период учебного процесса по медицинским показаниям)

копия заключения межведомственного экспертного совета об установлении причинной связи развивающегося заболевания ребенка с последствиями радиоактивного облучения одного из родителей вследствие чернобыльской катастрофы (для детей, страдающих заболеваниями вследствие воздействия радиации на их родителей) (с предъявлением оригинала)

Расписка-уведомление

Заявление и др. документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял: ФИО специалиста телефон
Дата приема заявления и документов	Подпись специалиста

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность _____

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и др. документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял: ФИО специалиста телефон
Дата приема заявления и документов	Подпись специалиста

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность _____

(линия отреза)

Перечень документов (сведений), подлежащих межведомственному запросу в случае, если они не будут представлены заявителем самостоятельно	Количество документов (шт.)	Дата получения документа (информации) органом, ведущим прием документов
Документ, подтверждающий постоянное проживание заявителя на территории Ивановской области		
Для заявителей, имеющих детей в возрасте до 18 лет	Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства получателя компенсации	

« _____ » _____ 20 года _____ (подпись заявителя)

Полный комплект документов, необходимых для принятия решения о назначении компенсационных выплат сформирован:

« _____ » _____ 20 года _____ (подпись специалиста)

(линия отреза)

Напоминаем, что при возникновении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления государственной услуги (изменение места жительства, утрата получателем статуса, снятие группы инвалидности, смене паспорта, номера счета в кредитной организации и других обстоятельствах, влекущих прекращение права на выплату или влияющих на ее размер), обязан в течение 10 дней с момента возникновения указанных обстоятельств сообщить о них в органы социальной защиты населения по месту жительства.

« _____ » _____ 20 года _____ (подпись заявителя)

Приложение № 10
к заявлению

Перечень документов, необходимых для назначения оплаты дополнительного оплачиваемого отпуска продолжительностью 14 календарных дней

Перечень представленных документов	Количество документов (шт.)	Дата получения документа (информации) органом, ведущим прием документов
Перечень документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя		
заявление о назначении компенсации и согласие на обработку персональных данных		
документ, удостоверяющий личность заявителя		
копия удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки (с предъявлением оригинала)		
справка о размере среднего заработка с указанием причитающейся к выплате итоговой суммы и периода, за который предоставляется отпуск, подписанная руководителем организации и главным бухгалтером (с расшифровкой подписей) и заверенная печатью (при наличии печати)		

Расписка-уведомление

Заявление и др. документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял: ФИО специалиста телефон
Дата приема заявления и документов	Подпись специалиста

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность _____

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и др. документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял: ФИО специалиста телефон
Дата приема заявления и документов	Подпись специалиста

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность _____

(линия отреза)

Перечень документов (сведений), подлежащих межведомственному запросу в случае, если они не будут представлены заявителем самостоятельно	Количество документов (шт.)	Дата получения документа (информации) органом, ведущим прием документов
Документ, подтверждающий постоянное проживание заявителя на территории Ивановской области		

« _____ » _____ 20 года _____ (подпись заявителя)

Полный комплект документов, необходимых для принятия решения о назначении компенсационных выплат сформирован:

« _____ » _____ 20 года _____ (подпись специалиста)

(линия отреза)

Напоминаем, что при возникновении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления государственной услуги (изменение места жительства, утрата получателем статуса, снятие группы инвалидности, смене паспорта, номера счета в кредитной организации и других обстоятельствах, влекущих прекращение права на выплату или влияющих на ее размер), обязан в течение 10 дней с момента возникновения указанных обстоятельств сообщить о них в органы социальной защиты населения по месту жительства.

« _____ » _____ 20 года _____ (подпись заявителя)

Приложение № 11
к заявлению

Перечень документов, необходимых для назначения единовременного пособия в связи с переездом на новое место жительства и компенсации стоимости проезда, а также расходов по перевозке имущества.

Перечень представленных документов	Количество документов (шт.)	Дата получения документа (информации) органом, ведущим прием документов
Перечень документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя		
заявление о назначении компенсации и согласие на обработку персональных данных		
документ, удостоверяющий личность заявителя		
копия удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки (с предъявлением оригинала)		
проездные и другие документы, подтверждающие сведения о расходах на проезд и перевозку имущества		
документы, подтверждающие расходы по погрузке и разгрузке имущества (для нетрудоспособных граждан, многодетных семей, одиноких матерей, одиноких женщин)		

Расписка-уведомление

Заявление и др. документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял: ФИО специалиста телефон
Дата приема заявления и документов	Подпись специалиста

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность _____

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и др. документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял: ФИО специалиста телефон
Дата приема заявления и документов	Подпись специалиста

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность _____

(линия отреза)

Перечень документов (сведений), подлежащих межведомственному запросу в случае, если они не будут представлены заявителем самостоятельно	Количество документов (шт.)	Дата получения документа (информации) органом, ведущим прием документов
Для граждан из числа эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения (в связи с переездом на новое место жительства)	Справка о гражданах, зарегистрированных по месту жительства совместно с заявителем (справка о гражданах, зарегистрированных по месту жительства в зоне отчуждения (зоне отселения, зоне проживания с правом на отселения) до переселения)	
Документ, подтверждающий постоянное проживание заявителя на территории Ивановской области		

« _____ » _____ 20 года _____ (подпись заявителя)

Полный комплект документов, необходимых для принятия решения о назначении компенсационных выплат сформирован:

« _____ » _____ 20 года _____ (подпись специалиста)

(линия отреза)

Напоминаем, что при возникновении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления государственной услуги (изменение места жительства, утрата получателем статуса, снятие группы инвалидности, смене паспорта, номера счета в кредитной организации и других обстоятельствах, влекущих прекращение права на выплату или влияющих на ее размер), обязан в течение 10 дней с момента возникновения указанных обстоятельств сообщить о них в органы социальной защиты населения по месту жительства.

« _____ » _____ 20 года _____ (подпись заявителя)

Приложение № 12
к заявлению

Перечень документов, необходимых для предоставления компенсации (специальностям) и трудоустройства при отсутствии возможности первоочередного трудоустройства на новом месте жительства

Перечень представленных документов	Количество документов (шт.)	Дата получения документа (информации) органом, ведущим прием документов
Перечень документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя		
заявление о назначении компенсации и согласие на обработку персональных данных		
документ, удостоверяющий личность заявителя		
копия удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки (с предъявлением оригинала)		
копия трудовой книжки (с предъявлением оригинала)		
справка о размере среднего заработка с последнего места работы, подписанная руководителем организации и главным бухгалтером (с расшифровкой подписей) и заверенная печатью		
справка с места учебы с указанием срока обучения новой профессии (специальности)		
информация о трудоустройстве или об окончании обучения (предоставляется по окончании обучения либо в случае трудоустройства)		

Расписка-уведомление

Заявление и др. документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял: ФИО специалиста телефон
Дата приема заявления и документов	Подпись специалиста

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность _____

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и др. документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял: ФИО специалиста телефон
Дата приема заявления и документов	Подпись специалиста

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность _____

Перечень документов (сведений), подлежащих межведомственному запросу в случае, если они не будут представлены заявителем самостоятельно	Количество документов (шт.)	Дата получения документа (информации) органом, ведущим прием документов
Для граждан из числа эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения, направленных на обучение новым профессиям (специальностям) при отсутствии возможности первоочередного трудоустройства на новом месте жительства	Справка из органов занятости о признании гражданина в установленном порядке безработным, содержащая информацию о направлении на обучение в установленном порядке безработным (представляется ежемесячно)	
Для граждан из числа эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения на период их трудоустройства, но не более чем на 4 месяца, на новом месте жительства	Справка из органов занятости о признании гражданина в установленном порядке безработным (представляется ежемесячно)	
Документ, подтверждающий постоянное проживание заявителя на территории Ивановской области		

« _____ » _____ 20 года _____ (подпись заявителя)

Полный комплект документов, необходимых для принятия решения о назначении компенсационных выплат сформирован:

« _____ » _____ 20 года _____ (подпись специалиста)

(линия отреза)

Напоминаем, что при возникновении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления государственной услуги (изменение места жительства, утрата получателем статуса, снятие группы инвалидности, смене паспорта, номера счета в кредитной организации и других обстоятельствах, влекущих прекращение права на выплату или влияющих на ее размер), обязан в течение 10 дней с момента возникновения указанных обстоятельств сообщить о них в органы социальной защиты населения по месту жительства.

« _____ » _____ 20 года _____ (подпись заявителя)

Приложение № 13
к заявлению

Перечень документов, необходимых для назначения единовременной компенсации за потерю кормильца, родителя

Перечень представленных документов	Количество документов (шт.)	Дата получения документа (информации) органом, ведущим прием документов
Перечень документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя		
заявление о назначении компенсации и согласие на обработку персональных данных		
документ, удостоверяющий личность заявителя		
копия удостоверения умершего участника ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС (с предъявлением оригинала)		
копия свидетельства о смерти (с предъявлением оригинала)		
копия заключения межведомственного экспертного совета (военно-врачебной комиссии) об установлении причинной связи смерти кормильца с последствиями чернобыльской катастрофы (с предъявлением оригинала)		
копия свидетельства о браке (с предъявлением оригинала)		
документы, содержащие сведения, подтверждающие факт нахождения нетрудоспособных членов семьи на иждивении умершего кормильца		

Расписка-уведомление

Заявление и др. документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял: ФИО специалиста телефон
Дата приема заявления и документов	Подпись специалиста

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность _____

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и др. документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял: ФИО специалиста телефон
Дата приема заявления и документов	Подпись специалиста

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность _____

Мне известно, что за сообщение умышленно ложных сведений или предъявление заведомо фальшивых документов, послуживших основанием для принятия решения о предоставлении мне государственной услуги, я несу ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 года _____ (подпись заявителя)

Перечень документов (сведений), подлежащих межведомственному запросу в случае, если они не будут представлены заявителем самостоятельно	Количество документов (шт.)	Дата получения документа (информации) органом, ведущим прием документов
Документ, подтверждающий постоянное проживание заявителя на территории Ивановской области		

« _____ » _____ 20 года _____ (подпись заявителя)

Полный комплект документов, необходимых для принятия решения о назначении компенсационных выплат сформирован:

« _____ » _____ 20 года _____ (подпись специалиста)

(линия отреза)

Напоминаем, что при возникновении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления государственной услуги (изменение места жительства, утрата получателем статуса, снятие группы инвалидности, смене паспорта, номера счета в кредитной организации и других обстоятельствах, влекущих прекращение права на выплату или влияющих на ее размер), обязан в течение 10 дней с момента возникновения указанных обстоятельств сообщить о них в органы социальной защиты населения по месту жительства.

« _____ » _____ 20 года _____ (подпись заявителя)

Приложение № 14
к заявлению

**Перечень документов, необходимых для назначения
ежемесячной денежной компенсации гражданам, проживавшим
в 1949-1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному
загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча,
и получившим накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр)**

Перечень представленных документов	Количество доку- ментов (шт.)	Дата получения документа (инфор- мации) органом, ведущим прием доку- ментов
Перечень документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя		
заявление о назначении компенсации и согласие на обработку персональных данных		
документ, удостоверяющий личность заявителя		
копия удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки (с предъявлением оригинала)		

Расписка-уведомление

Заявление и др. документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял: ФИО специалиста телефон
	Дата приема заявления и документов
	Подпись специалиста

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность _____

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и др. документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял: ФИО специалиста телефон
	Дата приема заявления и документов
	Подпись специалиста

Перечень документов (сведений), подлежащих межведомственному запросу в случае, если они не будут представлены заявителем самостоятельно	Количество доку- ментов (шт.)	Дата получения документа (информации) органом, ведущим прием документов
Документ, подтверждающий постоянное проживание заявителя на территории Ивановской области		

« _____ » _____ 20 года _____
(подпись заявителя)

Полный комплект документов, необходимых для принятия решения о назначении компенсационных выплат сформирован:

« _____ » _____ 20 года _____
(подпись специалиста)

(линия отреза)

Напоминаем, что при возникновении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления государственной услуги (изменение места жительства, утрата получателем статуса, снятие группы инвалидности, смена паспорта, номера счета в кредитной организации и других обстоятельствах, влекущих прекращение права на выплату или влияющих на ее размер), обязан в течение 10 дней с момента возникновения указанных обстоятельств сообщить о них в органы социальной защиты населения по месту жительства.

« _____ » _____ 20 года _____ (подпись заявителя)
--

Приложение № 15
к заявлению

Перечень документов (сведений), подлежащих межведомственному запросу в случае, если они не будут представлены заявителем самостоятельно	Количество доку- ментов (шт.)	Дата получения документа (информации) органом, ведущим прием документов
Для заявителей, получавших компенсационные выплаты, переехавших в Ивановскую область из других субъектов Российской Федерации		информация территориального органа социальной защиты населения по месту жительства о назначении (прекращении) компенсационных выплат
Для заявителей, получавших компенсационные выплаты, сменивших место жительства внутри Ивановской области		информация территориального органа социальной защиты населения по месту жительства о назначении (прекращении) компенсационных выплат

« _____ » _____ 20 года _____
(подпись заявителя)

Полный комплект документов, необходимых для принятия решения о назначении компенсационных выплат сформирован:

« _____ » _____ 20 года _____
(подпись специалиста)

(линия отреза)

Напоминаем, что при возникновении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления государственной услуги (изменение места жительства, утрата получателем статуса, снятие группы инвалидности, смена паспорта, номера счета в кредитной организации и других обстоятельствах, влекущих прекращение права на выплату или влияющих на ее размер), обязан в течение 10 дней с момента возникновения указанных обстоятельств сообщить о них в органы социальной защиты населения по месту жительства.

« _____ » _____ 20 года _____ (подпись заявителя)
--

Приложение 4
к Административному регламенту

Журнал регистрации заявлений граждан

(наименование органа, учреждения, ведущего прием граждан)

№ п/п	Дата поступления заявления	Способ представления заявления и документов	Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя	Дата рождения заявителя	Категория, к которой относится заявитель, по которой он обратился за получением государственной услуги	Адрес заявителя (место жительства, контактный телефон)	Вид государственной услуги, за которой обращается заявитель	Дата принятия решения	Информация о принятом решении (о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги)	Срок предоставления государственной услуги («с» и «по» для ежемесячной компенсационной выплаты либо одновременно для других компенсационных выплат)	Номер личного дела	Ф.И.О. должностного лица, подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Приложение 5
к Административному регламенту

Журнал запрошенных консультаций

(наименование органа, учреждения, ведущего прием граждан)

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя	Адрес	Контактный телефон	Содержание обращения	Ответ должен быть дан по телефону / в письменном виде/	Ф.И.О. должностного лица, давшего ответ	Дата представления ответа*
1	2	3	4	5	6	7	8	9

*При желании заявителя получить консультацию по телефону, консультирование осуществляется не позднее дня, следующего за днем обращения за консультацией. При желании заявителя получить консультацию в письменном виде, консультирование осуществляется письменно в течение 5 рабочих дней со дня обращения за консультацией.

Приложение 6
к Административному регламенту

Журнал регистрации обращений граждан

(наименование органа, учреждения, ведущего прием граждан)

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя	Адрес	Содержание обращения	Результат	Требуется ли обращение письменного ответа	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 7
к Административному регламенту

Журнал предварительной записи граждан

(наименование органа, учреждения, ведущего прием граждан)

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя	Адрес	Назначаемая дата приема	Время приема	Номер кабинета	Причина обращения
	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 8
к Административному регламенту

(наименование органа)

**РЕШЕНИЕ от _____ № _____
о предоставлении компенсационной выплаты**

В соответствии с _____
(наименование нормативного правового документа)

Гражданину _____ (фамилия, имя, отчество получателя)

номер карточки учёта _____

зарегистрированному по адресу: _____

предоставить _____
(указать категорию получателя и наименование выплаты)

с _____ по _____ (ежемесячно) либо (единовременно) (подчеркнуть нужное)
в размере _____ руб.

Направление выплаты _____
(почта или банковский счёт получателя)

Руководитель территориального органа
М.П. социальной защиты населения или лицо,
уполномоченное на принятие решений / _____ /
(подпись) (ФИО)

Руководитель филиала ОГКУ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Решение подготовил / _____ /
(подпись) (ФИО) (должность)

Решение проверил / _____ /
(подпись) (ФИО) (должность)

(линия отреза)

Штамп (реквизиты ТО СЗН)

Уведомление о принятом решении

(Ф.И.О.)

(Адрес)

На основании Вашего заявления и представленных документов принято решение о предоставлении Вам _____

(указать категорию и наименование выплаты)
с _____ в размере _____ руб. Выплату можно получить _____

(указать на почте или в банке, и в какой срок)

Обращаем Ваше внимание, что при возникновении обстоятельств, влияющих на изменение в предоставлении компенсационной выплаты, Вы обязаны в течение 10 дней с момента возникновения указанных обстоятельств сообщить о них в территориальные органы социальной защиты населения.

Информируем:
Основаниями для прекращения предоставления компенсационной выплаты являются: смена места жительства; установление факта недостоверных сведений, предоставленных для предоставления компенсационной выплаты, истечение срока, на который была установлена инвалидность, утрата статуса, утрата права на получение компенсационной выплаты.

Руководитель территориального органа
социальной защиты населения или лицо,
уполномоченное на принятие решений / _____ /
(подпись) (ФИО)

Приложение 9
к Административному регламенту

(наименование органа)

**РЕШЕНИЕ от _____ № _____
об отказе в предоставлении компенсационной выплаты**

В соответствии с _____ (Указать нормативный правовой акт)

Гражданину _____ (фамилия, имя, отчество получателя)

зарегистрированному по адресу: _____
отказать в предоставлении компенсационной выплаты: _____
(наименование выплаты)

на основании _____ (указать статью и наименование нормативного правового акта)

по следующим причинам: _____ (указать причины)

Руководитель территориального органа
М.П. социальной защиты населения или лицо,
уполномоченное на принятие решений / _____ /
(подпись) (ФИО)

Руководитель филиала ОГКУ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Решение подготовил / _____ /
(подпись) (ФИО) (должность)

Решение проверил / _____ /
(подпись) (ФИО) (должность)

(линия отреза)

Штамп (реквизиты ТО СЗН)

Уведомление о принятом решении

(Ф.И.О.)

(Адрес)

На основании Вашего заявления и представленных необходимых документов в соответствии с _____

(указать нормативный правовой акт)

принято решение об отказе в предоставлении Вам компенсационной выплаты:

_____ (наименование выплаты)
По категории _____
в связи с _____

Информируем:

Решение может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.
Телефон руководителя территориального органа социальной защиты населения _____
Дополнительная информация о мерах социальной поддержки размещена на сайте Департамента социальной защиты населения Ивановской области – ivszn.ru.
Телефон бесплатной горячей линии Департамента социальной защиты населения Ивановской области: 8-800-100-16-60.

Руководитель территориального органа социальной защиты населения или лицо, уполномоченное на принятие решений / _____ /
(подпись) (ФИО)

Приложение 10
к Административному регламенту

_____ (наименование органа)

**РЕШЕНИЕ от _____ № _____
о прекращении предоставления компенсационной выплаты**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»:

Гражданину _____ (фамилия, имя, отчество получателя)

номер карточки учёта _____
зарегистрированному по адресу: _____

прекратить предоставление ежемесячной компенсационной выплаты по категории _____

(указать наименование компенсационной выплаты и категорию получателя)
с _____ 20 ____ года

на основании _____ (указать статью и наименование нормативного правового акта)

по следующим причинам: _____ (указать причины)

Руководитель территориального органа М.П. **социальной защиты населения или лицо**, уполномоченное на принятие решений / _____ /
(подпись) (ФИО)

Руководитель филиала ОГКУ / _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Решение подготовил / _____ / _____ /
(подпись)(ФИО) (должность)

Решение проверил / _____ / _____ /
(подпись) (ФИО) (должность)

(линия отреза)

Штамп (реквизиты ТО СЗН)

Уведомление о принятом решении

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Адрес)

В соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» принято решение о прекращении предоставления Вам ежемесячной компенсационной выплаты в связи с _____

Информируем:

Решение может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.
Телефон руководителя территориального органа социальной защиты населения _____
Телефон бесплатной горячей линии Департамента социальной защиты населения Ивановской области: 8-800-100-16-60.

Руководитель территориального органа социальной защиты населения или лицо, уполномоченное на принятие решений / _____ /
(подпись) (ФИО)

Приложение 11
к Административному регламенту

_____ (наименование органа)

**РЕШЕНИЕ от _____ № _____
об индексации размера компенсационной выплаты**

В соответствии с _____ (указать № и дату постановления Правительства Российской Федерации)

Гражданину _____ (фамилия, имя, отчество получателя)

номер карточки учёта _____
зарегистрированному по адресу: _____

предоставлять _____

(указать наименование компенсационной выплаты и категорию получателя)
с _____
по _____
в размере _____ руб.

Направление выплаты _____ (почта или банковский счёт получателя)

Руководитель территориального органа М.П. **социальной защиты населения или лицо**, уполномоченное на принятие решений / _____ /
(подпись) (ФИО)

Руководитель филиала ОГКУ / _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Решение подготовил / _____ / _____ /
(подпись) (ФИО) (должность)

Решение проверил / _____ / _____ /
(подпись) (ФИО) (должность)

Приложение 12
к Административному регламенту

_____ (наименование органа)

**РЕШЕНИЕ от _____ № _____
о выплате компенсационной выплаты,
причитающейся гражданину и не полученной им при жизни**

Гражданину _____ (фамилия, имя, отчество получателя)

номер карточки учёта _____
зарегистрированному по адресу: _____

выплатить компенсационную выплату _____
(наименование компенсационной выплаты)

назначенную решением от _____ № _____,
гражданину _____ (фамилия, имя, отчество умершего получателя)

номер карточки учёта _____

зарегистрированному на момент смерти по адресу _____
и не полученную им при жизни, за период: с _____ по _____
в размере _____ руб.

Направление выплаты _____ (почта или банковский счёт получателя)

Руководитель территориального органа М.П. **социальной защиты населения или лицо**, уполномоченное на принятие решений / _____ /
(подпись) (ФИО)

Руководитель филиала ОГКУ / _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Решение подготовил / _____ / _____ /
(подпись)(ФИО) (должность)

Решение проверил / _____ / _____ /
(подпись) (ФИО) (должность)

(линия отреза)

Штамп (реквизиты ТО СЗН)

Уведомление о принятом решении

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Адрес)

На основании Вашего заявления и представленных документов принято решение о выплате компенсационной выплаты, причитающейся гражданину _____ и не полученной им при жизни, в размере _____ руб.

Выплату можно получить _____ (указать на почте или в банке, и в какой срок)

Руководитель территориального органа социальной защиты населения или лицо, уполномоченное на принятие решений / _____ /
(подпись) (ФИО)

Приложение 13
к Административному регламенту

В территориальный орган социальной защиты населения _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выплате компенсационной выплаты,
причитающейся гражданину и не полученной им при жизни**

Я,

дата рождения _____

место жительства _____

гражданство _____

документ, удостоверяющий личность _____

серия	_____	№	_____	когда и кем выдан	_____
-------	-------	---	-------	-------------------	-------

номер телефона _____,
Заполняется в случае несовершеннолетия или недееспособности лица, имеющего право на получение государственной услуги, как законный представитель гражданина _____
дата рождения _____

место жительства _____

гражданство _____

документ, удостоверяющий личность _____

серия	_____	№	_____	когда и кем выдан	_____
-------	-------	---	-------	-------------------	-------

номер телефона _____, от имени подопечного: _____

1. прошу выплатить компенсационную выплату _____
назначенную гражданину _____ (фамилия, имя, отчество умершего получателя),
умершему _____, зарегистрированному на момент смерти по адресу _____

и не полученную им при жизни, за период с _____

(линия отреза)

Штамп (реквизиты ТО СЗН)

Расписка о приеме документов

Заявление и документы на предоставление компенсационной выплаты, причитающейся гражданину и не полученной им при жизни от гр. _____
поступившие _____ (от заявителя лично, в электронном виде, посредством почтовой связи)

Принял специалист: _____ (ФИО, должность)
телефон _____

Дата приема заявления и документов	Порядковый номер записи в Журнале регистрации заявлений граждан	Дата получения результата предоставления государственной услуги	Подпись специалиста

2. Информую, что, кроме того, совместно с умершим гр. _____ на момент его смерти были зарегистрированы:

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Степень родства	Контактный телефон

Сведения о нетрудоспособных иждивенцах умершего, проживающих по другому адресу:

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Степень родства	Адрес места жительства	Контактный телефон

3. Для назначения выплаты представляю документы согласно приложению к заявлению.

4. Прошу денежные средства перечислить: _____ (указать наименование кредитной организации и номер счета или номер почтового отделения)

5. Уведомление о принятом решении прошу _____ (выдать на руки, направить почтовым отправлением, по электронной почте)

6. Уведомлен, что за сообщение умышленно ложных сведений или предъявление заведомо фальшивых документов, послуживших основанием для принятия решения о предоставлении мне государственной услуги, я несу ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«	_____	»	_____	20 ____ года	_____ (подпись заявителя)
---	-------	---	-------	--------------	---------------------------

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность _____ Подпись специалиста _____

Расписка о приеме документов получена _____ Подпись заявителя _____

Расписка о приеме документов направлена в электронном виде, посредством почтовой связи (нужное подчеркнуть) _____ Подпись специалиста _____

« _____ » _____ 20 ____ г. исх. № _____

(линия отреза)

Приложение к заявлению о выплате компенсационной выплате, причитавшейся гражданину и не полученной им при жизни. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Полный комплект документов, необходимых для принятия решения о назначении компенсационной выплаты сформирован.

Приложение 14 к Административному регламенту

В территориальный орган социальной защиты населения

ЗАЯВЛЕНИЕ на изменение выплатных реквизитов

Я, _____ дата рождения _____ место жительства _____ документ, удостоверяющий личность _____

Прошу компенсационную выплату (Указать наименование компенсационной выплаты и статус получателя)

перечислять _____ (указать наименование кредитной организации и номер счета)

(линия отреза)

Штамп (реквизиты ТО СЗН)
Расписка о приеме документов
Заявление на изменение выплатных реквизитов на предоставление компенсационной выплаты гр. _____

Приложение 15 к Административному регламенту

Штамп (реквизиты ТО СЗН)
(Ф.И.О. получателя)
(адрес)
УВЕДОМЛЕНИЕ о взыскании сумм излишне выплаченных получателю
Уважаемый(ая) _____ (имя, отчество заявителя указываются полностью)

будет производить взыскание в судебном порядке. Разъяснения по форме и сроку оплаты Вы можете получить по вышеуказанному адресу или по телефону _____

Руководитель территориального органа социальной защиты населения _____ (подпись) (ФИО)

Приложение 16 к Административному регламенту

Реестр удержаний излишне выплаченных сумм в отделе (управлении) социальной защиты населения на 2018 год (возможно ведение в электронном виде)

ДЕПАРТАМЕНТ ЭНЕРГЕТИКИ И ТАРИФОВ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18 мая 2018 г. № 201- г/1
О признании нормативного правового акта утратившим силу

ДЕПАРТАМЕНТ ЭНЕРГЕТИКИ И ТАРИФОВ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18 мая 2018 г. № 202
Об установлении тарифа на транспортные услуги, оказываемые ООО «ЭГТЕР ДРЕВПРОДУКТ ШУЯ» на подъездных железнодорожных путях

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»...

Организатор торгов – конкурсный управляющий ОАО «Зоветснаб» (ОГРН 1043700580791, ИНН/КПП 3731001460/37101001) Горбачев Валерий Игоревич (ИНН 372500051553), член НТ «МСО ПАУ»...

ДЕПАРТАМЕНТ ЭНЕРГЕТИКИ И ТАРИФОВ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18 мая 2018 г. № 202- к/1
Об установлении тарифов в сфере водоснабжения для ООО «Техснабинвест»

ИЗВЕЩЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадastroвый инженер Смирнов Станислав Александрович (квалификационный аттестат кадастрового инженера № 37-10-14, почтовый адрес: 155800, Ивановская область, г. Кинешма, ул. Советская, дом 6, офис 5, E-mail: megevanik.zem@yandex.ru, тел.: 8(49331) 5-35-71, 8-920-677-34-23, № регистрации: 1977) извещает заинтересованных лиц о необходимости согласования проекта межевания земельного участка, выделяемого в счет земельных долей.



ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ АРЕСТОВАННОГО ИМУЩЕСТВА № 14
МТУ Росимущества во Владимирской, Ивановской, Костромской и Ярославской областях (продавец) в лице ООО «АС ГРУПП» (организатор торгов, ОГРН 117328017543, г. Иваново, Лежневское шоссе, д. 1, оф.416) объявляет о проведении торгов по реализации арестованного имущества 15.06.2018 г. в 12-30.

«СООБЩЕНИЕ о проведении годового общего собрания акционеров акционерного общества «Агробульдотстрой» (место нахождения общества: 153521, Ивановская область, Ивановский район, в районе восточной части села Ново-Талицы, с левой стороны автодороги Иваново-Тейково, д.3)

Организатор торгов – ООО «Деметра М», действующий на основании договора, заключенного с конкурсным управляющим должником – МУП г.Кинешмы «Объединенные котельные и тепловые сети», юридический адрес: Ивановская область, г. Кинешма, ул. Юрьевская, д. 50, ОГРН 1023701273639, ИНН 3703002014, сообщает о том, что третьи торги в форме конкурса по продаже комплекса МУП г. Кинешмы «ОК и ТС» по производству, передаче и распределению тепловой энергии (дата и время начала представления заявок: 09.04.2018 г. 9.30 мск, дата и время окончания представления заявок: 16.05.2018 г. 17.30 мск., подведение итогов конкурса 18.05.2018 г. в 9.30 мск на сайте: http://www.CenterR.ru/) признаны несостоявшимися ввиду отсутствия заявок. Сведения об организаторе торгов: ООО «Деметра-М», ИНН/КПП 3702084092/370201001, ОГРН 1063702001879, юр. адрес: г. Иваново, ул. Лежневская, д. 119, литер А, пом. 1002, оф. 17, телефон 8-4932-93-99-06, e-mail: demetra_iv@mail.ru, Конкурсный управляющий: Рябов Андрей Анатольевич, ИНН 370244185292, СНИЛС 043-650-855 52, Решение Арбитражного суда Ивановской области от 26.06.2016 года по делу № А17-1331/05-14-Б, адрес для корреспонденции: 153035, г. Иваново, ул. Лежневская, д. 119, оф. 17, Сведения о СРО: ПАУ ЦПО, ОГРН 1027700542209, ИНН 7705431418, пер. №002, адрес: 109316, г.Москва, Остаповский пр., д. 3, стр. 6, к. 201.

БЛИЖЕ К ДЕЛУ!

«Шуйский текстиль» модернизируют

Врио губернатора Станислав Воскресенский посетил трикотажную фабрику «Шуйский текстиль», где обсудил с руководством предприятия перспективы развития производства.

▼ **ДМИТРИЙ ГОРБУШИН**

Глава региона вместе с президентом группы компаний «Твое» Игорем Юшкевичем, куда входит шуйское предприятие, осмотрели цеха фабрики, шоу-рум, где представлена продукция компании. Фабрика в Шуе работает 18-й год, здесь трудится около 300 человек. На предприятии выпускают широкий ассортимент высококачественного трикотажного полотна, красят его и кроят по лекалам заказчика.

«Шуйский текстиль» выпускает в том числе крашеную мерсеризованную пряжу, то есть прошедшую дополнительную технологическую обработку, благодаря которой хлопковая нить становится похожей на синтетические или шелковые волокна — такой же мягкой и упругой. Изделия из этого материала не линяют и не выгорают на солнце, приятны при носке, их сложно повредить или деформировать. В технологическом процессе задействовано современное оборудование. «Мы

работаем в секторе несырьевого экспорта. Средних заказчиков — мировые бренды ETRO, MANGO, ZARA, ERMENEZILDO ZEGNA, MONCLER и другие», — рассказал Игорь Юшкевич.

Президент ГК «Твое» поделился со Станиславом Воскресенским планами по развитию фабрики. Сейчас начаты ремонтные работы в части корпусов, закуплено новое оборудование общей стоимостью более 200 миллионов рублей. Как убедился врио губернатора, станки уже завезены в цех и готовы к установке. Модернизация фабрики позволит существенно нарастить объемы выпускаемой на экспорт продукции, а также создать дополнительно около 150 новых рабочих мест. По словам руководителя предприятия, оборудование может быть запущено уже в декабре текущего года.

Игорь Юшкевич рассказал и о трудностях с реализацией запланированного проекта, в том числе в сфере взаимоотношений с контрольно-надзорными органами. Глава региона пообещал раз-



▲ Президент ГК «Твое» Игорь Юшкевич рассказал Станиславу Воскресенскому о планах модернизации фабрики «Шуйский текстиль».

браться в ситуации. Станислав Воскресенский подчеркнул, что регион будет бороться за каждого инвестора. Он сообщил руководству фабрики о мерах поддержки, которые действуют в Ивановской области, и сообщил о подготовке

к открытию филиала Российского экспортного центра.

Станислав Воскресенский и Игорь Юшкевич также обсудили перспективы использования пустующих помещений фабрики «Шуйский текстиль». Как за-

явил президент ГК «Твое», он готов предоставить здание под различные проекты и активно ищет инвесторов. Глава региона поддержал эти планы, отметив, что незадействованная недвижимость должна использоваться.

ГОРИ, СВЕЧА!

«И как бы ни давили память годы, нас не забудут...»

▼ **ВИКТОР СОКОЛОВ**

(Окончание. Начало на стр. 1)

Подготовка к юбилею уже началась

Поэтический голос Николая Майорова звучит и поныне не только в сердцах его земляков. День его памяти собран в стенах Госдумы студентов и преподавателей вузов, музейных работников Москвы и Подмосковья, посланцев Смоленщины, ребят из костромского патристического Центра внешней работы «Беркут».

Ивановскую делегацию представили участникам встречи директор департамента культуры и туризма Наталья Трофимова и председатель Ивгордумы Александр Кузьмичев. В ее составе были студенты ИвГУ вместе с деканом филологического факультета Ольгой Павловой и директором шуйского филиала Алексеем Михайловым, работники профсоюзов, сферы образования и здравоохранения, артисты филармонии. И, конечно, литераторы: председатель областной писательской организации Юрий Орлов, Лариса Шасная, Светлана Олексенко, автор этих строк и Владимир Зимин.

Вызвывая организаторам и участникам встречи признательность за бережное отношение к памяти о поэте-земляке, Юрий Орлов прочитал свое стихотворение, посвященное автору знаменитых строк «Мы были высоки, русоволосые...» Он передал в фонд парламентской библиотеки книгу стихов Николая Майорова, к 70-летию Великой победы изданную стараниями ивановских литераторов и благодаря широкой поддержке общественности, а также сборник стихов еще одного легендарного ивановского поэта-воина — моряка-подводника Алексея Лебедева, составленный Ларисой Шасной.

С волнением слушали собравшиеся фрагменты музыкально-поэтической композиции о Майорове в прекрасном исполнении писателя и актера-чтеца Владимира Зимина и музыканта Татьяны Яковлевой.

«Мы уже сейчас начинаем подготовку к 100-летию юбилею Николая Майорова», — отметил в своем выступлении председатель Ивгордумы Александр Кузьмичев. — Это станет продолжением работы по увековечению памяти о поэте в его родном городе, где одна из улиц носит его имя, где установлены бюст Николая Майорова в Литературном сквере и мемориальная доска на здании школы, в которой он учился». Спикер сообщил также о том, что буквально на днях принято решение о присвоении еще двум улицам Иванова имен славных земляков — Героев Советского Союза Анатолия Рыжикова и Петра Жидкова.

Имя Майорова присвоено школе в Карманове

Три года назад забота о сохранении памяти о Николае Майорове стала общей для ивановцев и жителей Карманова в Паргаринском районе Смоленской области. Здесь прах поэта-воина покоится в большом братском мемориале, за которым бережно ухаживают учащиеся местной школы; в школьном музее воинской славы есть раздел, посвященный поэту. По инициативе ивановских писателей делегации нашей области уже дважды побывали в Карманове, установили на территории мемориала отдельный памятный знак в честь Майорова. С ответными визитами приезжали в Иваново и кармановские школьники, и учителя. И как же радостно было услышать от главы Кармановского муниципалитета Валентины Плисовой и директора сельской школы Татьяны Ивановой, что совсем недавно этому учебному заведению присвоено имя Николая Майорова, а 19 мая



▲ Ивановские писатели — участники встречи (слева направо): Светлана Олексенко, Виктор Соколов, Лариса Шасная, Юрий Орлов.

кармановцы установили мемориальный знак и на месте гибели поэта — в маленькой Смоленской деревне Баранцево...

О том, как велись долгие и непростые поиски следов погибшего поэта на Смоленской земле, рассказала на встрече в Госдуме Татьяна Елисеева — руководитель Народного музея «Строка, оборванная пулей», вот уже много лет действующего в Дмитровском рыбохозяйственном технологическом институте в поселке Рыбное Московской области. Здесь в прошлом году также побывали ивановские писатели вместе с Валерием Ивановым и вице-спикером Ивановской областной думы Анатолием Буровым...

Заключительная часть программы была посвящена посещению памятных мест периода учебы Николая Майорова на историческом факультете Московского государственного университета: научной библиотеки МГУ, аудиторий старого зда-

ния университета (здесь сейчас факультет журналистики) на Моховой и здания истфака на Большой Никитской. В университетской церкви св. Татианы гости зажегли свечи в поминовение душ павших за Родину...

А перед тем все участники Дня памяти побывали на мемориальном комплексе в Александровском саду, где возложили цветы к одной из двенадцати гранитных плит в честь Героев-героев. На ней надпись — «Смоленск»: именно на Смоленской земле принял свой последний бой политрук пулеметной роты, поэт Николай Майоров. И так к месту были его строки, которые на прощание прочитал неутомимый организатор встречи Валерий Иванов:

«Пусть помнят те, которых мы не знаем,
Нам страх и подлость были не к лицу,
Мы жили жизнью до дна и умирали
За эту жизнь, не кланяясь свинцу».

АГРАРИИ

Низкие закупочные цены уже отразились на надоях

▼ **ПАВЕЛ РАЗУБАЕВ**

(Окончание. Начало на стр. 1)

Пока же большинство средних и мелких сельхозпредприятий региона (и «Заря» не исключение) весной испытывают последствия ценового спада. К примеру, говорит Лидия Путяева, ее хозяйство в апреле-мае снизило продуктивность и валовое производство молока (плюс с начала года достигнут только за счет января-марта). К примеру, по данным регионального департамента сельского хозяйства, среднесуточный надой на корову в «Заре» в апреле снизился на 4,6 килограмма.

«Мы просто стали меньше тратить денег на дорогостоящие белковые добавки, те же жмых

и шрот, — объясняет Путяева. — Нет смысла вкладываться в рост надоев, если молоко никому не нужно. Мы же не можем выключить корову, как машину, и работать на склад. Мы стоим на коленях перед переработчиками: хотя бы по этой цене берите молоко! Не выливать же его в канаву...»

После походов на пастбище теряли молоко

«Заря» в прошлом году отказалась от выгона буренок на пастбища, который начинается в эти дни. Да, пока здесь нет современного коровника, но выгода от завозить корма (сегодня — силос с молодой травой) прямо в поме-

щения. Для этого их в Подпленное и реконструировали. Ведь в хозяйстве остро не хватает пашни и пастбищ. Ближайшее — в пяти километрах. Пока коровы бредли до него и обратно (дойка три раза в день), часть молока теряли.

На Подпленновской ферме я встретил чемпионку области 2017 году по машинному доению Кристину Порхун. Тогда она представляла СПК имени Фрунзе. Оказывается, в феврале Кристина переехала из Тайманки в Никольское, где ее семья дала колхозную квартиру. Человек ищет где лучше: здесь зарплата выше, хозяйство прибыльное.

В СПК имени Фрунзе коров будут пастись, а здесь, в Никольском, — другая система. Какая лучше? «При любой системе непостоянно работать», — отвечает Кристина. Ее напарница Екатерина Федорова, тоже молодая доярка, но местная, никольская, соглашается: «На первую дойку надо вставать в три часа утра. Летом хотя бы светело. А зимой идешь в ночь».

Скотник Вячеслав Козлов шесть лет из восьми трудового колхозного стажа был пастухом: «Ностальгия по этой профессии, конечно, есть. Хлыст до сих пор храню дома. Но важно, что в зарплате не проиграл». Дояр Сергей Онучин заметил, что коровы приходу лет чувствуют, но здрями воздух тянут, просятся погулять на траве. «Ну у нас пора большого мо-

лока — круглый год. По сути, производственный процесс», — приходит к выводу участник разговора.

На центральной Никольской ферме я стал свидетелем коровьего бунта против привязного содержания скота. Природу не обманешь: ярославка-красавица Ирибачка сорвала короткую цепь и побежала на волю. Никакая измельченная миксером травка ей не заменяет живой луг. Зоотехник Сергей Загривин и главный ветврач Надежда Шаркова вернули беглянку на место...

Главное хозяйство — в процедуре банкротства

Как входят в зимовку хозяйства других районов? «Прошлый год был сложным, сырым, это отразилось на качестве заготовленных кормов», — говорит начальник Кинешемского райсельхозуправления Александр Молозин. — Соответственно, и надой на нашем главном животноводческом предприятии «Реима» за зиму упа-

ли. Финансовая ситуация здесь остается сложной: оно в процедуре банкротства, но действует. Сейчас даже приподнялись надой. У нас привязное содержание только в «Реиме», остальные небольшие хозяйства выгоняют коров на пастбища. Ситуация с закупочными ценами на молоко и у нас критическая: своего молзавода в районе нет, а другие продают по 17 рублей за литр».

«Мы пасем уже второй день», — сообщил Николай Мухин, главный зоотехник одного из крупнейших молочных хозяйств области — «Гарское» Ильинского района. — Опытные пастухи Олег Тончаренко и Николай Тулицын работают на лощадах. Но высокоудойных коров на пастбище не гоняют. Они гуляют в загоном...» Но, говорят руководители крупных хозяйств, ценовой кризис они переносят легче, чем мелкие и средние хозяйства, которые, если ситуация не изменится, могут прекратить существование.

ЦИФРЫ И ФАКТЫ

По итогам четырех месяцев фермы региона получили валовый надой в 41 803 тонны — 98% к уровню прошлого года. При этом продуктивность на одну корову выросла до 2041 килограмма (на 49 кг больше, чем за тот же период 2017-го). Самый большой валовый надой в Гаврилово-Посадском районе (9216 тонн) — 102% к прошлому году. В тройке лучших также Шуйский (7022,9) и Родниковский (6727,5). Продолжают удивлять савинцы, вышедшие на 4-е место (3967 тонн) и опередившие пучжан и комсомольчан. У Савинского района и самая большая прибавка в «валовке» (+13%), и продуктивности — 2733 килограмма (+33%).



▲ Зоотехник Сергей Загривин и ветврач Надежда Шаркова «укрощают» бунт коровы Ирибачки на Никольской ферме.

ЭКОНОМИКА РАЙОНОВ

В Юрьевце открылась швейная фабрика

Новое предприятие начало работать в цехах бывшей льнофабрики, основанной в 1871 году.

Это большое событие для города, где промышленное производство находится практически на нуле. Ведь уже сейчас здесь созданы 30 рабочих мест, а с выходом фабрики на полную мощность численность персонала достигнет 400. Как рассказал совладелец и инвестор Богдан Демченко, фабрику открывает компания «Грин Мода», головной офис которой находится в Белгороде: «Мы приехали в Юрьевец 7 марта, а уже 18 апреля, проведя ремонт старого цеха, установив стеклопакеты и смонтировав оборудование, начали выпускать швейные изделия».

Кстати, стеклопакеты для окон изготавливали на своем оборудовании, которое закупили специально для реконструкции фабрики. В перспективе на нем планируется наладить и их производство. Владелицы заявили, что юридический адрес фирмы будет перенесен из Белгорода в Юрьевец, который станет головным предприятием. И налоги компания будет платить в волжском городе.

Горнолыжная трасса — на наволоцких холмах

18 мая врио губернатора Станислав Воскресенский встретился с потенциальными резидентами территории опережающего социально-экономического развития «Наволоки» в Кинешемском районе.

Во встрече приняли участие руководители компаний «ТДЛ-Текстиль», «Техоснастка», «Иммобил Профит», «Белтон», «Зерновой терминал Волга», «Автоальянс». Соглашения о намерениях подписаны с 14 резидентами. Готовится к реализации и 15-й проект — строительство туристического развлекательного комплекса крупного годичного действия и горнолыжной базы с объемом инвестиций 90 миллионов рублей, где будет 30 рабочих мест. Но инвестор, гендиректор Владимир-Суздальского парка активного отдыха Александр Веретеников, отметил, что для запуска комплекса необходимо привести в порядок дорогу на подъезде к Наволокам, а также создать дополнительные лыжные трассы и электрифицировать территорию.

Руководитель области обещал оказать содействие в решении проблем инвесторов и заверил, что регион будет бороться за каждого из них.

Палехскую фанеру закупают в странах Евросоюза

Ивановская лесопромышленная компания выполняет условия договора аренды лесного фонда и федерального инвестпроекта.

В 2010 году в регионе началась реализация трех федеральных инвестпроектов по аренде лесного фонда. 63% ивановских лесов были отданы в аренду трем компаниям: «Ивановская лесопромышленная компания», «Решма-лес» и «Ивановский лес». Единственным требованием к ним было капитальное вложение в производство по глубокой переработке древесины.

Договор с «Ивановским лесом» впоследствии был расторгнут, так как арендаторы занимались в Волжском районе только заготовкой древесины и вывозом кругляка. А вот «Решма-лес» и «Ивановская лесопромышленная компания», арендующая леса в Южном, Палехском и Пестяковском районах, построила в Палехе фанерный комбинат, вложив в него 347,7 миллиона рублей и создав 200 рабочих мест.

Как сообщили в отделе менеджмента «ИЛК», комбинат в этом году увеличил производство продукции, которая идет в регионы России и даже в страны ЕС и Турции.

Тейковчане увеличили выпуск сливочного масла

На молочном заводе модернизирована пастеризационная установка, смонтирована дополнительная система охлаждения, установлены новые приборы учета.

Как рассказала исполнительный директор Татьяна Корнева врио губернатора Станиславу Воскресенскому, который недавно посетил предприятие, в прошлом году здесь на треть увеличилось производство сливочного масла, вырос выпуск молока. Эта тенденция сохраняется и поныне. Ежегодный объем отгруженных товаров собственного производства превышает 50 миллионов рублей. Сырье поставляют местные сельхозпроизводители: «Нельша», «Гарское» и КФХ Алиева.

На посевной — только одно хозяйство

В Пестяковском районе весенне-полевые работы фактически не проводились.

Самое крупное сельхозпредприятие района «Заря» из-за финансовых проблем впервые не вывело 157 гектаров в поле. А ведь здесь поголовье крупного рогатого скота — 175 голов, из них коров — 134, есть и 69 свиней. Как рассказала главный бухгалтер Татьяна Чеснокова, ставка делается на покунные корма из средств от продажи молока Пучежскому сырзаводу и на рынках. А сейчас, радуются в бышем колхозе, дойное стадо пасется на лугах.

Пашню обрабатывали только мелкие хозяйства. К примеру, в КФХ Геннадия Быстрова в окрестностях деревни Иваново посадили 40 гектаров фуражного картофеля. Хозяйство выращивает телят, имеет овец и кур. Реализует цыплят разных возрастов. Кормовыми угодьями в деревне Белая Рамень располагает предприниматель Александр Шаров. Ему удастся прокормить 20 баранов, пять бычков, 100 кур, 30 уток, 20 свиней.

Подготовил Павел РАЗУБАЕВ

Использованы материалы департамента экономического развития и торговли, сельского хозяйства и продовольствия, сайтов городских и районных администраций Ивановской области, а также предприятий и организаций региона.

ФИНАНСЫ

Кинешма снова просит денег у банков

Горадминистрация волжского города планирует в июне взять очередной кредит.

▼ **ПАВЕЛ РАЗУБАЕВ**

Заем, сообщает интернет-ресурс kineshemec.ru, поможет на время поправить финансовые дела в городе. Администрация Кинешмы продолжает практику заимствования новых кредитов, чтобы не сорвать исполнение городского бюджета и расплатиться со старыми долгами. При этом перекедрование осуществляется с высокими процентными ставками.

Электронный аукцион, где определится банк, у которого займ денег, пройдет 1 июня. Городская власть возьмет два миллиона 416 тысяч рублей. Срок погашения кредита — 25 июня 2019 года.

Принимают депутаты облдумы

28 мая с 10.00 до 12.00 — Шелякин Дмитрий Викторович, депутат от ИРО ЛДПР, член комитета по бюджету, по экономическому развитию, по государственному строительству и законности.
29 мая с 10.00 до 12.00 — Фомин Александр Германович, депутат от ИРО партии «Единая Россия», председатель комитета по жилищной политике и ЖКХ, член комитета по государственному строительству и законности.
30 мая с 10.00 до 12.00 — Волков Игорь Евгеньевич, депутат по избирательному округу № 3, зампред областной думы, член комитета по государственному строительству и законности, по социальной политике.
Телефон для записи на прием и справок: 93-77-54.

РАМПА



▲ Комедию «Ladies' night» в Иваново привозили многие театры. Настала очередь ставить ее и нашему театру драмы.



▲ В главных ролях – ведущие молодые актеры театра.



▲ Особенно в комедии мюзикла зрителям понравились красочные костюмы героев.

Ивановские театры закрыли сезон

Музыкальный под занавес показал премьеру «Фанфан – тольпан», а театр драмы удивил зрителя новой фривольной комедией.

Музыкальную комедию (оперетту? мюзикл?) «плаща и шапки» поставил худрук театра Антон Лободаев. Сюжет знаком каждому по французскому фильму 1950-х годов с Джиной Лоллобриджиной и Жераром Филипом в главных ролях. Ивановская интерпретация знаменитой истории получилась веселой, зажигательной и красивой (чего стоят костюмы героев!). В разных составах главные роли играли Сергей Захаров и Владимир Троценко (Фанфан), Ната-

лья Фураева и Раушания Хажиева (Аделина). Но, пожалуй, это тот случай, когда особые краски в спектакле вносят второстепенные персонажи: достаточно вспомнить Людовика XV в исполнении Владимира Кочержинского и Александра Менжинского, и Маршала Бранденбургского (Александр Серков и Дмитрий Сиянов). Кстати, отличной находкой режиссера стал большой мяч в виде глобуса, с которым играет Маршал: подкованные зрители поймут аллюзию к фильму «Великий диктатор» Чарли Чаплина.

Пьесу о том, как рабочие, уволенные с завода и вынужденные браться за любую работу, решили стать стриптизерами, знают, наверное, многие: ее регулярно привозят в Иваново столичные театры. Пьеса действительно обрела на зрительский успех: это нечто среднее между комедией положений и мужским стриптизом. Тем любопытнее было посмотреть наш спектакль, где были заняты Евгений Семёнов, Дмитрий Бабашов, Михаил Богданов, Алексей Втулов, Антон Попов и другие актеры. Не стоит искать в этой истории глубокого философского смысла (даже рассказанные личные, порой трагические истории каждого героя остаются как бы за бортом повествования, не затрагивая чувств зрителей). Это комедия на один вечер, да еще и сдобренная, скажем так, необычными для нашего театра поворотами сюжета. Кто-то назовет это упалком театра и потаком, Антон Попов и другие актеры. Не стоит искать в этой истории глубокого философского смысла (даже рассказанные личные, порой трагические истории каждого героя остаются как бы за бортом повествования, не затрагивая чувств зрителей). Это комедия на один вечер, да еще и сдобренная, скажем так, необычными для нашего театра поворотами сюжета. Кто-то назовет это упалком театра и потаком, Антон Попов и другие актеры.



▲ «Фанфан» получился зажигательным и веселым.

Спортарена

ПАУЭРЛИФТИНГ

Тяжеловес еще и плавает быстрее всех

Ивановец Александр Сидорычев выиграл юношеское первенство мира по классическому жиму. Таких успехов наши земляки не добивались уже 15 лет

Фамилия сына известного мастера силовых видов спорта Михаила Сидорычева «ИГ» упоминала после его успехов на первенствах России. Он принял участие в трех из них и со всех вернулся с медалями: стал чемпионом в жиме классическом и серебряным призером в жиме экипировочном, а уже в марте был также вторым по сумме классического троеборья.

В последнее время успехи наших пауэрлифтеров на международной арене связаны исключительно с девушками. Анастасия Малышева добывала медали первенств Европы и мира, Зоя Сафарова – на Европе. Юлия Павлова в 2016 году даже выиграла первенство Старого Света по классическому троеборью (правда, она была единственной представительницей в своей весовой категории). Но побед на первенствах мира у нас не было ни у мужчин, ни у женщин с начала века, со времен Алексея Романова. Он дважды становился



▲ Александр Сидорычев привез из Финляндии золото.

лучшим в троеборье, а в 2005 году был и чемпионом планеты среди взрослых. Понятно, что победы Романова сравнить с достижениями Сидорычева не совсем тактично: конкуренция в экипировочном троеборье на порядок выше, чем в классическом. Однако Александру всего 18 лет, он в самом начале пути – при должных тренировках у него есть все шансы как минимум повторить результаты нашего самого титулованного представителя пауэрлифтинга.

БОКС

Мужчины – в дефиците

Иваново в эти дни принимает чемпионат ЦФО. Соревнования по боксу такого уровня в нашем регионе в этом веке еще не проводились

Вообще говоря, областной центр не может похвастаться крупными турнирами по олимпийским видам спорта, на которые бы приезжала отечественная элита. Исключений здесь немного. Чаше всего такие соревнования удается проводить в прыжках на батуте. Так, в 2015 году Иваново принимало чемпионат России. Что же касается бокса, то даже чемпионаты ЦФО последний раз у нас проходили в 1990-е.

Чемпионат ЦФО обслуживают только судьи международной категории. В нашем регионе такой статус имеют лишь двое: Руслан Салтыков и Михаил Григорьев. Но в данном случае на поединках работает только первый, так как больше одного рефери от региона заявлять нельзя.

Фёдоров: вичужанин сейчас находится на сборах. Теперь основная надежда связана с ивановцем Егором Шиловым, в свое время выигрывавшим первенство России. Стоит отметить, что соревнования, проходящие в ивановском химуниверситете, носят статус турнира памяти основателя областной школы бокса Фёдора Климова, нашего самого знакового старта. Турнир проходит в 70-й раз. Ожидается приезд звезд мирового уровня. В частности, планируется, что открытую тренировку проведет чемпион мира по профессиональному боксу Руслан Проводников. Финальные бои состоятся 26 мая в 16 часов.

ФУТБОЛ

Реванш состоялся на «Локоболе»

В Иванове завершился региональный этап известного международного детского фестиваля

Егор ПЕЛЕВИН

Напомним, что это – один из крупнейших детских соревнований по футболу в России и странах ближнего зарубежья. В них участвуют ребята не старше 11 лет из школ олимпийского резерва, спортивных секций, детских домов и центров дополнительного образования.

19 команд. Все матчи проходили на стадионе «Локомотив». Победителем отборочного раунда стала юношеская команда «Текстильщика». В финале 10-летние подопечные тренера Михаила Сафонова уверенно обыграли БГВ из Старой Вичуги со счетом 4:0. Бронзу завоевали красно-черные старшего возраста. Таким образом, младший коллектив ивановцев взял реванш над одиннадцатилетними воспитанниками тренера Михаила Захарченко за поражение в решающем поедин-

ке недавнего детского областного турнира «Майский футбол». Теперь победители ивановского отбора отправятся на межрегиональный этап «Локобола», который пройдет накануне старта чемпионата мира – с 12 по 14 июня в Гордше Нижегородской области. В нем за две путевки в финал юности поспорят с сильнейшими детскими коллективами из Архангельской, Владимирской, Вологодской, Костромской, Нижегородской, Ярославской, Тверской, Рязанской и Тульской областей.

ПРОБЕЖКА

Более полутора тысяч жителей региона в ивановском парке 1905 года приняли участие в «Россииском азимуте – 2018». Для спортсменов-ориентировщиков и любителей разработали оптимальные дистанции. Начальник департамента спорта Антон Лопатин отметил, что этот вид спорта имеет прикладной характер – учит не потеряться на местности.

47 медалей, в том числе 24 золотые, привезли ивановцы с первых Евроазиатских юношеских игр боевых искусств, которые прошли в Уфе. Наш регион представляли воспитанники нескольких федераций – всестилевого карате, восточных единоборств, комбат самообороны... В столице Башкирии разыграли и Кубок России по всестиловому карате: на счету ивановцев три золотые, две серебряные и две бронзовые медали.

В рамках дня города Иванова прошел турнир по бадминтону с участием 50 спортсменов области. Победителем у мужчин стал Ифтикар Сарвар. Он же отличился и в паре с Петром Филичевым. Нужного количества женщин для проведения соревнований не нашлось – они выступили только в смешанном разряде. Золото здесь досталось Арине Ухановой и Максиму Молчанову.

В Приволжье прошел шахматный турнир памяти Алексея Гвоздева в рамках фестиваля «Грани». За доски сели 176 спортсменов из соседних областей и Подмосковья. В командном зачете хозяева лишь на пол-очка опередили ярославцев. Третьими стали костромичи. В личном зачете у юношей и девушек определялось 10 победителей (по разным возрастам). Четыре золота досталось шахматистам нашего региона: ивановцам Дмитрию Кириллову, Полине Новожиловой, Софье Викуловой и приволжанину Кириллу Гусеву.

По информации департамента спорта Ивановской области



▲ В самых старших возрастных группах победили костромичи.

УЧРЕДИТЕЛЬ: Департамент внутренней политики Ивановской области. www.ivdvr.ru

ИЗДАТЕЛЬ: ОУП «Ивановские газеты»

Главный редактор: Ф. В. Лапин. Ответственный за выпуск: А. Ю. Глуздинок. Редакционная коллегия: Ф. В. Лапин (главный редактор), А. А. Бобровицкий (заместитель главного редактора), А. Ю. Глуздинок (шеф-редактор), О. И. Кравченко (начальник производственного отдела), Д. В. Бобровицкая, К. Е. Кабанова, А. С. Парышева (редакторы). Дежурный по номеру Ксения Кабанова.

ИВАНОВСКАЯ ГАЗЕТА

Областное государственное унитарное предприятие «Ивановские газеты»

Адрес издателя и редакции: 153037, г. Иваново, ул. Генкина, 35. E-mail: ivgazeta@bk.ru, igreklama@bk.ru (реклама) Газета выходит 2 раза в неделю (вторник и пятница) Подписной индекс 51404 («толстушка» + пятничный выпуск) Подписной индекс 14274 («толстушка»). № 41 (6143) от 25 мая 2018 г. Тираж пятничного выпуска – 1000 экз. Заказ 59-41. Цена свободная. Номер подписан по факту в 19.00 (по графику в 19.00)

Контактные телефоны: Приемная (4932) 41-94-81, Реклама (4932) 41-94-78, Бухгалтерия (4932) 37-24-41, Отдел распространения (4932) 42-17-13

Звоните в редакцию! Мы готовы ответить на интересующие вас вопросы.



Мнение редакции не обязательно совпадает с мнением авторов публикаций. Ответственность за достоверность рекламных сообщений несет рекламодатель. При перепечатке ссылка на ИГ обязательна. Рукописи не возвращаются и не сохраняются. На коммерческой основе публикуется информация со ссылкой на ИГ. Ссылка на рубрику «Взгляд». Свидетельство о регистрации СМИ выдано Управлением Роскомнадзора по Ивановской области ИР № 157-02/2017 от 10.04.2015 г. Кодексы: набор и верстка – редакционная, печать – полиграфическая, распространение в периодике ИГ: Иваново, О. Ю., 153043, Иваново, ул. Кальнинская, 206.