Департамент туризма
Ивановской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«10» ноября 2026 г.

Регистрационный № 262800005

**ДЕПАРТАМЕНТ ТУРИЗМА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«10» ноября 2026 г. г. Иваново № 5

Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом туризма Ивановской области государственной услуги по аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и о признании утратившим силу Приказа Департамента туризма Ивановской области от 23.07.2025 № 11 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом туризма Ивановской области государственной услуги по аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и о признании утратившим силу Приказа Департамента туризма Ивановской области от 10.07.2024 № 7 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом туризма Ивановской области государственной услуги по выдаче нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика»

В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков», постановлением Правительства Ивановской области от 07.03.2023 № 95-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» приказываю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Департаментом туризма Ивановской области государственной услуги по аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков (прилагается).

2. Признать утратившим силу Приказ Департамента туризма Ивановской области от 23.07.2025 № 11 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом туризма Ивановской области государственной услуги по аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и о признании утратившим силу Приказа Департамента туризма Ивановской области от 10.07.2024 № 7 «Об утверждении Административного регламента

предоставления Департаментом туризма Ивановской области государственной услуги по выдаче нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика» (зарегистрировано в Департаменте туризма Ивановской области 23.07.2025 № 252800011).

Член Правительства Ивановской области – директор Департамента **О.С. Шереметьева**

Приложение
к приказу Департамента туризма
Ивановской области
от «10» 11 2026 № 5

Административный регламент предоставления Департаментом туризма Ивановской области государственной услуги по аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги «Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков» (далее – Регламент, государственная услуга) Департаментом туризма Ивановской области (далее - Департамент).

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в Регламенте, приведен в Приложении 1 к Регламенту.

2. Круг заявителей

2.1. Категории заявителей:

Гражданин Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, претендующий на прохождение аттестации (далее – соискатель, заявитель), должен соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»:

- иметь среднее профессиональное образование или высшее образование либо осваивать основные профессиональные образовательные программы при условии достижения восемнадцати лет и успешного прохождения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) по видам профессиональной деятельности по оказанию услуг экскурсовода (гида) или гида-переводчика в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- иметь дополнительное профессиональное образование в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика, за исключением экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по образовательным программам, включающим в себя дисциплину (модуль) по видам профессиональной деятельности по оказанию услуг экскурсовода (гида) или гида-переводчика, либо осваивающих основные профессиональные образовательные программы при условии достижения восемнадцати лет и успешного прохождения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) по видам профессиональной деятельности по оказанию услуг экскурсовода (гида) или гида-переводчика в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также случаев, предусмотренных порядком аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, установленным Правительством Российской Федерации;

- свободно владеть иностранным языком, на котором предполагается оказывать услуги гида-переводчика по ознакомлению туристов (экскурсантов) с объектами показа, сопровождению туристов (экскурсантов) и информированию туристов (экскурсантов) по пути следования по туристскому маршруту;

а также следующим специальным требованиям:

- обладать специальными познаниями в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика;

- в случае прохождения аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, оказывающих услуги на территориях нескольких субъектов Российской Федерации и (или) на национальных туристских маршрутах, иметь стаж работы в качестве экскурсовода или

гида-переводчика не менее 3 лет;

- обладать знаниями, необходимыми для сопровождения туристов (экскурсантов) в границах особо охраняемой природной территории, - в случае, если соискатель намерен оказывать услуги на туристских маршрутах, проходящих в границах особо охраняемых природных территорий, находящихся на территории муниципального образования или субъекта Российской Федерации или на территориях нескольких субъектов Российской Федерации.

2.2. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в Приложении 2 к Регламенту, сведения о которых размещаются в ЕПГУ (далее – категории (признаки) заявителей).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

3. Наименование государственной услуги.

3.1. Государственная услуга «Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков».

4. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

4.1. Государственная услуга предоставляется Департаментом туризма Ивановской области в лице уполномоченного структурного подразделения - управления по туризму.

5. Результат предоставления государственной услуги

5.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

5.1.1. Уведомление об отказе в допуске к прохождению квалификационного экзамена - в форме скан – копии документа на официальном бланке Департамента.

5.1.2. Решение об отказе в аттестации соискателя - в форме скан – копии документа на официальном бланке Департамента.

5.1.3. Нагрудная идентификационной карточка экскурсовода (гида) или гида-переводчика, форма которой утверждена постановлением Правительства Ивановской области от 12.12.2022 № 719-п «Об утверждении формы нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика». Нагрудная идентификационная карточка экскурсовода (гида) или гида-переводчика выдается в форме электронного документа, подписываемого усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента, а также на материальном носителе. Нагрудную идентификационную карточку экскурсовода (гида) или гида-переводчика на материальном носителе заявитель получает в Департаменте лично или представитель заявителя по доверенности;

5.1.4. Формирование реестровой записи об экскурсоводе (гиде) или гиде-переводчике в ФГИС ПГС, ЕРУЛ для внесения в Единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков (далее – Реестр).

5.1.5. Решение об отказе в выдаче новой нагрудной идентификационной карточки в форме скан – копии документа на официальном бланке Департамента.

5.2. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления государственной услуги:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента, в личный кабинет на ЕПГУ или в форме скан – копии документа на официальном бланке Департамента на электронную почту заявителя, указанную в запросе;

- нагрудная идентификационная карточка экскурсовода (гида) или гида-переводчика на материальном носителе выдается в Департаменте заявителю лично или представителю заявителя по доверенности.

6. Срок предоставления государственной услуги

6.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет:

6.1.1. В случае, если целью обращения заявителя является аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 75 (семьдесят пять) рабочих дней со дня регистрации запроса вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса.

6.1.2. В случае, если целью обращения заявителя является внесение изменений в Реестр максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 3 (три) рабочих дня со дня регистрации запроса вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса).

6.1.3. В случае, если целью обращения заявителя является выдача дубликата нагрудной карточки (бейджа) экскурсовода (гида) или гида переводчика максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации запроса вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса.

7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги и способы ее взимания

7.1. При проведении аттестации уплачивается государственная пошлина в размере, установленном пунктом 72 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины установлены Приложением 3 к Регламенту.

7.2. Информация о размере платы, взимаемой с заявителя при проведении аттестации (государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги), размещена на ЕПГУ, на официальном сайте Департамента.

7.3. Заявителю предоставлена возможность оплатить государственную пошлину за предоставление государственной услуги в Личном кабинете на ЕПГУ с использованием платежных сервисов.

7.4. В случае отказа заявителя от предоставления государственной услуги, плата за предоставление государственной услуги возвращается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

8.1. При получении нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика на материальном носителе в Департаменте срок ожидания в очереди составляет 15 минут.

9. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

9.1. Срок регистрации запроса, поданного посредством ЕПГУ до 16:00 рабочего дня - в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день - не позднее следующего рабочего дня.

10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

10.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга размещаются на официальном сайте Департамента, а также на ЕПГУ.

11. Показатели доступности и качества государственной услуги

11.1. Показатели доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Департамента, а также на ЕПГУ.

12. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги отсутствуют.

12.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги: ЕПГУ.

12.3. При подаче запроса посредством ЕПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке государственной услуги на ЕПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

12.4 Государственная услуга не предоставляется в многофункциональном центре.

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13.1. Исчерпывающий перечень документов, способов подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в Приложении 4 к Регламенту.

13.2. Форма запроса приведена в Приложении 5 к Регламенту.

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

14.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

14.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

14.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

14.3.1. несоответствие соискателя требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 Регламента.

14.3.2. представление документов и сведений, предусмотренных Приложением 4 к Регламенту не в полном объеме;

14.3.3. наличие недостоверной информации в документах и сведениях, представленных соискателем для прохождения квалификационного экзамена;

14.3.4. поступление запроса от соискателя, в отношении которого на основании абзацев 3-5 части 25 ст. 4.4 Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» принято решение о прекращении действия аттестации, до истечения 6 месяцев со дня принятия такого решения;

14.3.5. поступление запроса от соискателя, в отношении которого принято решение об отказе в прохождении квалификационного экзамена, до истечения 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия такого решения;

14.3.6. отсутствие сведений об аттестации, внесенных в Реестр с присвоением уникального номера реестровой записи;

14.3.7. отзыв запроса по инициативе заявителя;

14.3.8. неявка на квалификационный экзамен без уважительной причины;

14.3.9. неудовлетворительный результат, полученный при проведении квалификационного экзамена в форме тестирования;

14.3.10. практическое задание при проведении квалификационного экзамена не было зачтено Аттестационной комиссией;

14.3.11. заявитель включен в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры.

14.4. В Приложении 6 к Регламенту приведены основания, предусмотренные подразделами 14.1-14.3 Регламента с учетом категории (признаков) заявителя.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

15. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

15.1. Профилирование заявителя.

15.1.1. Профилирование заявителя осуществляется на ЕПГУ путем заполнения анкеты, ответов на вопросы.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в Приложении 2 к Регламенту.

15.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

15.2.1. Срок регистрации запроса, поданного посредством ЕПГУ до 16:00 рабочего дня - в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день - не позднее следующего рабочего дня.

15.2.2. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя приведены в Приложениях 4 и 5 к Регламенту.

Способ подачи запроса и документов и (или) информации - ЕПГУ.

15.2.3. Способом установления личности заявителя (представителя заявителя) является авторизация заявителя с использованием учетной записи на ЕПГУ.

15.2.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов отсутствуют.

Запрос, документы и информация принимаются через ЕПГУ независимо от места жительства или места пребывания Заявителя.

15.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

В случае, если целью обращения заявителя является аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, срок осуществления процедуры – 2 (два) рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется посредством направления запросов через систему ФГИС ПГС в следующие ведомства:

МВД России. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): запрос о регистрации граждан Российской Федерации;

Федеральная налоговая служба России (сервиса, витрины данных): запрос сведений о перемене имени;

Федеральная налоговая служба России (сервиса, витрины данных): об ИНН на основании полных паспортных данных;

Пенсионный фонд России (сервиса, витрины данных): предоставление сведений из ЕЦП НСУД о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (сервиса, витрины данных): запрос сведений о документе об образовании из ФРДО.

Пенсионный фонд России (сервиса, витрины данных): предоставление сведений о трудовой деятельности;

Казначейство России (сервиса, витрины данных): предоставление информации об уплате (запрос всех оплат по ИНН плательщика);

МВД России. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): проверка действительности паспорта (расширенная);

Министерство связи и массовых коммуникаций (сервиса, витрины данных): запрос номера разрешения (универсальный для разрешений);

Министерство связи и массовых коммуникаций (сервиса, витрины данных): направление дополнительной информации о разрешении (универсальный для разрешений).

Министерство юстиции Российской Федерации (сервиса, витрины данных): список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры.

15.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

15.4.1. Срок принятия решения о допуске или об отказе в допуске соискателя к прохождению квалификационного экзамена исчисляемый с даты получения Департаментом всех сведений, необходимых для принятия решения - 2 (два) рабочих дня.

В рамках рассмотрения запроса соискателя в ФГИС ПГС Департамент, до истечения срока принятия решения о допуске или об отказе в допуске соискателя к квалификационному экзамену, может запрашивать дополнительную информацию и уточнение имеющихся сведений (в случае необходимости).

До истечения срока принятия решения о допуске или об отказе в допуске соискателя к квалификационному экзамену Департамент проверяет отсутствие физического лица в списке лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, установленные Федеральным законом от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания», размещенном на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере юстиции.

В общий срок аттестации не включается срок со дня получения соискателем уведомления о допуске соискателя к прохождению квалификационного экзамена до даты проведения квалификационного экзамена, указанной в таком уведомлении.

Максимальный срок проведения квалификационного экзамена составляет 2 месяца.

В случае, если целью обращения заявителя является внесение изменений в Реестр, срок осуществления процедуры – 3 (три) рабочих дня.

В случае, если целью обращения заявителя является выдача дубликата нагрудной карточки (бейджа) экскурсовода (гида) или гида переводчика, срок осуществления процедуры – 5 (пять) рабочих дней.

Включение в реестр сведений об экскурсоводе (гиде) или о гиде-переводчике, внесение изменений в сведения, содержащиеся в записи об экскурсоводе (гиде) или о гиде-переводчике, осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия аттестационной комиссией решения об аттестации или со дня поступления в Департамент от экскурсовода (гида) или гида-переводчика сведений и документов, подтверждающих изменение персональных данных экскурсовода (гида) или гида-переводчика.

15.4.2. Проведение квалификационного экзамена.

Процедура проведения квалификационного экзамена приведена в Постановлении Правительства Российской Федерации 07.05.2022 № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков».

15.4.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги указан в Приложении 6 к Регламенту.

15.5. Предоставление результата государственной услуги.

15.5.1. Уведомление об отказе в допуске к прохождению квалификационного экзамена, решение об отказе в выдаче новой нагрудной идентификационной карточки направляются заявителю в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

Нагрудная идентификационная карточка экскурсовода (гида) или гида - переводчика или отказ в аттестации направляются заявителю через ЕПГУ в течение 3 рабочих дней со дня проведения заключительного этапа квалификационного экзамена.

15.5.2. Результат предоставления услуги направляется в форме электронного документа через ЕПГУ независимо от места жительства или места пребывания Заявителя.

Нагрудная идентификационная карточка экскурсовода (гида) или гида - переводчика, оформленная на бумажном носителе, выдается заявителю/представителю заявителя в Департаменте в день его обращения.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

16. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса.

16.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги обеспечивается посредством направления уведомления в личный кабинет на ЕПГУ или на электронную почту.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления Департаментом туризма
Ивановской области государственной услуги
по аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков

1. Условные сокращения:

1.1. Аттестационная комиссия – Аттестационная комиссия по проведению аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, оказывающих услуги на туристских маршрутах.

1.2. Должностное лицо Департамента – лицо, замещающее государственную должность в Департаменте туризма Ивановской области, лицо, замещающее должность государственной гражданской службы в Департаменте туризма Ивановской области.

1.3. ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: www.gosuslugi.ru.

1.4. ЕРУЛ – единый реестр учета лицензий (разрешений) и присвоения разрешениям (в том числе лицензиям) регистрационных номеров с использованием указанного реестра.

1.5. ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.6. ФГИС ПГС – федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов).

2. Условные обозначения:

2.1. Способы подачи:

2.1.1. ЕПГУ – посредством ЕПГУ.

2.2. Требования к документам:

2.2.1. УНЭП – усиленная неквалифицированная электронная подпись.

2.2.2. Эо (Эд) – электронный образ документа (или электронный документ).

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления Департаментом туризма
Ивановской области государственной услуги
по аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица категорий (признаков) заявителей в случае, если целью обращения заявителя является «Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков»

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги если целью обращения заявителя является «Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков» А
1	физические лица – граждане Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, претендующие на прохождение аттестации, а также соответствующие требованиям, установленным абзацами пятнадцатым – восемнадцатым статьи 4.4 Федерального закона от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», и специальным требованиям к экскурсоводам (гидам) и гидам-переводчикам, установленным пунктом 4 раздела I Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, утвержденного ПП РФ от 07.05.2022 № 833.	А 1

Таблица категорий (признаков) заявителей в случае, если целью обращения заявителя является «Внесение изменений в реестр экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков»

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги если целью обращения заявителя является «Внесение изменений в реестр экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков», в том числе плановое подтверждение соответствия экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков требованиям и специальным требованиям (далее - плановое подтверждение соответствия) Б
1	физические лица – граждане Российской Федерации: если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, успешно прошедшие аттестацию	Б 1

Таблица категорий (признаков) заявителей в случае, если целью обращения заявителя является «Выдача дубликата нагрудной карточки (бейджа) экскурсовода (гида) или гида переводчика»

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги если целью обращения заявителя является «Выдача дубликата нагрудной карточки (бейджа) экскурсовода (гида) или гида переводчика» В
1	физические лица – граждане Российской Федерации: если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, успешно прошедшие аттестацию	В 1

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления Департаментом туризма
Ивановской области государственной услуги
по аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков

Реквизиты
для уплаты государственной пошлины

Наименование поля	Содержание записи
Наименование получателя платежа	Управление Федерального казначейства по Ивановской области Департамент туризма Ивановской области (л/с 04332ИИSR90)
Наименование банка получателя	ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново
Номер счета получателя платежа	03100643000000013300
БИК банка получателя	012406500
Кор./сч.	40102810645370000025
ИНН/КПП	3700018376/370001001
КБК	02510807082010000110
ОКТМО	24701000
Назначение платежа	"оплата госпошлины за проведение аттестации"

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления Департаментом туризма
Ивановской области государственной услуги
по аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов*	Способы подачи документов, требования к представлению документов
1	А1	Запрос с указанием необходимых сведений согласно ПП РФ от 07.05.2022 № 833 по форме, приведенной в Приложении 5 к Регламенту	ЕПГУ – Эо (Эд), УНЭП
2	Б1, В1	Запрос/письмо с указанием необходимых сведений согласно ПП РФ от 07.05.2022 № 833	ЕПГУ – Эо (Эд), УНЭП
3	А1, Б1	Копии документов, содержащие сведения об образовании и о квалификации, подтверждающие получение соискателем среднего профессионального образования или высшего образования, или при условии достижения соискателем 18 лет копию справки об обучении по основной профессиональной образовательной программе, подтверждающей у соискателя статус обучающегося и успешное прохождение промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) по видам профессиональной деятельности по оказанию услуг экскурсовода (гида) или гида-переводчика в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. В случае если сведения об указанных документах содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», в заявлении указываются сведения о таких документах.	ЕПГУ – Эо (Эд), УНЭП
4	А1	Копии документов, содержащие сведения о квалификации, подтверждающих повышение соискателем или присвоение соискателю квалификации по результатам дополнительного профессионального образования в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида -переводчика, за исключением соискателей получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по образовательным программам, включающим в себя дисциплину (модуль) по видам профессиональной деятельности по оказанию услуг экскурсовода (гида) или гида-переводчика, либо осваивающих основные профессиональные образовательные программы при условии достижения 18 лет и успешного прохождения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) по видам профессиональной деятельности по оказанию услуг экскурсовода (гида) или гида-переводчика в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также соискателей, имеющих стаж работы в качестве экскурсоводов (гидов) и (или) гидов -переводчиков	ЕПГУ – Эо (Эд), УНЭП

		не менее 5 лет. В случае если сведения об указанных документах содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», в заявлении указываются сведения о таких документах.	
5	А1	Копии документов, подтверждающий наличие у соискателя необходимого стажа работы в качестве экскурсовода (гида) или гида -переводчика (не менее 3 лет в случае прохождения аттестации экскурсоводов (гидов), гидов -переводчиков, оказывающих услуги на территориях нескольких субъектов Российской Федерации и (или) на национальных туристских маршрутах, и не менее 3 лет для допуска к выполнению практического задания без прохождения тестирования)	ЕПГУ – Эо (Эд), УНЭП
6	А1, Б1, В1	Цветная фотография размером 3 на 4 сантиметра	ЕПГУ – Эо (Эд), УНЭП
7	А1	Копии трудовых договоров, трудовых книжек (за период до 1 января 2020 г.) или сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации	ЕПГУ – Эо (Эд), УНЭП
8	А1	Копии гражданско – правовых договоров	ЕПГУ – Эо (Эд), УНЭП
9	Б1	Копии документов о смене Ф.И.О.	ЕПГУ – Эо (Эд), УНЭП
10	Б1	Копию документа, подтверждающую перемену Ф.И.О.	ЕПГУ – Эо (Эд), УНЭП

*Предоставление с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык документов, составленных на иностранном языке без дублирования в них записей на государственном языке Российской Федерации (русском языке)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

№ п/п	Идентифика-торы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов
1	А1, Б1, В1	Документ, подтверждающий внесение заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги	ЕПГУ – Эо (Эд), УНЭП
2	А1	Сведения о регистрации соискателя в качестве индивидуального предпринимателя с осуществлением видов экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности 79.90.21 и (или) 79.90.22	ЕПГУ – Эо (Эд), УНЭП
3	А1	Сведения о постановке соискателя на учет в качестве плательщика налога на профессиональный доход с приложением копий чеков, сформированных при произведении расчетов при оказании услуг экскурсовода (гида) или гида -переводчика	ЕПГУ – Эо (Эд), УНЭП
4	А1	Сведения об аттестатах, свидетельствах либо иных документах, подтверждающих уровень квалификации экскурсовода (гида) или гида-переводчика, полученных в течение 5 лет, предшествующих дню подачи запроса.	ЕПГУ – Эо (Эд), УНЭП
5	Б1, В 1	Сведения о реестровой записи в едином федеральном реестре экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков	ЕПГУ – Эо (Эд), УНЭП

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления Департаментом туризма
Ивановской области государственной услуги
по аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков

Форма запроса
о предоставлении государственной услуги

1. В случае, если целью обращения заявителя является аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков:

Заявитель заполняет электронную форму запроса:
Область аттестации: экскурсовод (гид) / гид-переводчик;
Способ сдачи квалификационного экзамена: лично, посредством видеоконференцсвязи
Сведения о перемене Ф.И.О. (в случае изменения);
Вариант аттестации (по одному региону, по нескольким регионам, по национальным маршрутам);
Оказание услуг в границах муниципальных образований (в случае, если заявитель планирует оказывать услуги в границах муниципальных образований субъекта Российской Федерации);
Оказание услуг в границах особо охраняемых природных территорий;
Прохождение практического задания квалификационного экзамена на примере собственного туристского маршрута (с приложением его описания);
Наличие документов об образовании, выданных иностранным государством (при наличии);
Указание желаемой даты прохождения квалификационного экзамена, соответствующей графику проведения квалификационных экзаменов, опубликованному на сайте ведомства;
Ф.И.О. на латинице; сведения о заявителе (Ф.И.О, СНИЛС, ИНН);
Паспортные данные: тип документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, дата рождения, место рождения.
Адресная информация: адрес постоянно регистрации, электронная почта, телефон.
Данные на английском языке;
Регионы оказания услуг: регион.
Используемые иностранные языки (в случае, если область аттестации «гид-переводчик»)
Сведения об образовании: среднее профессиональное / высшее образование:
полное наименование образовательной организации, краткое наименование образовательной организации, ОГРН образовательной организации, тип документа, серия и номер документа, присвоенная квалификация, даты начала и окончания обучения, дата выдачи документа об образовании.
Дополнительное образование: полное наименование образовательной организации, краткое наименование образовательной организации, ОГРН образовательной организации, уровень образования, тип документа, серия и номер документа, присвоенная квалификация, даты начала и окончания обучения, дата выдачи документа об образовании.
Сведения о стаже: место работы, должность, период работы.
Фото.
Перед отправлением запроса в Ведомство заявителю необходимо проверить прикрепленные им электронные образы документов и подписать их электронной подписью УНЭП. Для подписания необходимо приложение «Госключ» (на телефоне/планшете).

2. В случае, если целью обращения заявителя является внесение изменений в Единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков.

Сведения заполняются Заявителем по форме ЕПГУ/ЕСИА.

3. В случае, если целью обращения заявителя является выдача дубликата нагрудной карточки (бейджа) экскурсовода (гида) или гида переводчика.

Сведения заполняются Заявителем по форме ЕПГУ/ЕСИА.

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления Департаментом туризма
Ивановской области государственной услуги
по аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены

Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1	несоответствие соискателя требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 Регламента.	А1
2	представление документов и сведений, предусмотренных Приложением 4 к Регламенту не в полном объеме	А1
3	наличие недостоверной информации в документах и сведениях, представленных соискателем для прохождения квалификационного экзамена	А1
4	поступление запроса от соискателя, в отношении которого на основании абзацев 3-5 части 25 ст. 4.4 Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» принято решение о прекращении действия аттестации, до истечения 6 месяцев со дня принятия такого решения	А1
5	поступление запроса от соискателя, в отношении которого принято решение об отказе в прохождении квалификационного экзамена, до истечения 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия такого решения	А1
6	отсутствие сведений об аттестации, внесенных в единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков с присвоением уникального номера реестровой записи	Б1, В1
7	отзыв запроса по инициативе заявителя	А1, Б1, В1
8	неявка на квалификационный экзамен без уважительной причины;	А1
9	неудовлетворительный результат, полученный при проведении квалификационного экзамена в форме тестирования	А1
10	практическое задание при проведении квалификационного экзамена не было зачтено Аттестационной комиссией	А1
11	заявитель включен в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, установленные Федеральным законом от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания»	А1, Б1, В1