Департамент
социальной защиты населения
Ивановской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
«03» ноября 2026 г.
Регистрационный № 15ПОО102

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153012, Иваново, пер. Свободный, 4, тел. 41-05-57, тел./факс 30-40-97, e-mail: dszn@ivreg.ru, сайт: http://szn.ivanovoobl.ru

ПРИКАЗ

от 03.11.2026 № 102
г. Иваново

Об утверждении форм документов, входящих в состав личного дела совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина

В соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных и не полностью дееспособных граждан» **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить следующие формы документов, входящих в состав личного дела совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина:

распоряжение о назначении опекуна/попечителя недееспособному/не полностью дееспособному гражданину (приложение 1);

заключение о возможности/невозможности гражданина быть опекуном/попечителем совершеннолетнего недееспособного/не полностью дееспособного гражданина (приложение 2);

распоряжение об отстранении/освобождении опекуна/попечителя гражданина от исполнения возложенных на него обязанностей (приложение 3);

распоряжение о временном назначении гражданина опекуном/попечителем гражданина (приложение 4);

распоряжение о помещении недееспособного гражданина под надзор в областное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Ивановской области (приложение 5);

примерная форма договора найма жилого помещения, принадлежащего недееспособному гражданину на праве собственности (приложение 6);

примерная форма договора найма жилого помещения, принадлежащего не полностью дееспособному гражданину на праве собственности (приложение 7);

требования к составлению автобиографии (приложение 8);

согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном/попечителем, на совместное проживание совершеннолетнего подопечного с опекуном/попечителем) (в случае принятия решения опекуном/попечителем о совместном проживании совершеннолетнего подопечного с семьей опекуна/попечителя) (приложение 9);

опись имущества, принадлежащего недееспособному/ограниченному в дееспособности гражданину (приложение 10);

акт по итогам инвентаризации жилого помещения, принадлежащего недееспособному гражданину (приложение 11);

акт проверки условий жизни совершеннолетнего недееспособного гражданина, соблюдения опекуном прав и законных интересов совершеннолетнего недееспособного гражданина, обеспечения сохранности его имущества, а также выполнения опекуном требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей в отношении недееспособного гражданина (приложение 12);

акт об исполнении попечителем своих обязанностей в отношении не полностью дееспособного гражданина (приложение 13);

удостоверение (приложение 14);

сведения о родственниках совершеннолетнего недееспособного/ ограниченного в дееспособности гражданина (приложение 15);

памятка опекуну (приложение 16);

памятка попечителю (приложение 17).

2. Руководителям территориальных органов Департамента социальной защиты населения Ивановской области и областных бюджетных стационарных учреждений социального обслуживания Ивановской области обеспечить использование утвержденных форм документов при осуществлении деятельности по опеке и попечительству.

3. Правовому управлению Департамента обеспечить направление настоящего приказа:

на официальное опубликование в установленном порядке;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения юридической экспертизы.

Член Правительства
Ивановской области –
директор Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области **Н.И. Буракова**

Приложение 1
к приказу Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области
от 03.11.2026 № 102

Бланк ТУСЗН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от_____ №_____

о назначении опекуна/попечителя
недееспособному/не полностью дееспособному
гражданину _____

Рассмотрев заявление гражданина _____,
(Ф.И.О. (при наличии) полностью)
зарегистрированной (го) по адресу: _____,
о назначении ее (его) опекуном недееспособного/попечителем не полностью дееспособного гражданина _____,
(Ф.И.О. (при наличии) подопечного полностью, дата рождения)
зарегистрированного по адресу: _____,
принимая во внимание решение _____ районного суда города _____ от _____ (решение суда вступило в законную силу _____), руководствуясь статьями 35-37 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 11 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»:

1. Назначить гражданина _____ опекуном недееспособного/попечителем ограниченного в дееспособности гражданина_____и выдать ей (ему) удостоверение опекуна/попечителя установленного образца.
2. Ответственность за сохранность имущества, принадлежащего недееспособному гр. _____, возложить на _____.
3. В течении десяти дней направить информацию в территориальные органы Управления Федеральной миграционной службы по Ивановской области, Управления Федеральной регистрационной службы по Ивановской области и Управления Федеральной налоговой службы по Ивановской области о назначении опекуна/попечителя совершеннолетнему недееспособному/не полностью дееспособному гражданину _____, зарегистрированному по адресу: _____.
4. Ознакомить гражданина _____ с правами и обязанностями опекуна/попечителя.
5. Провести плановые проверки условий жизни совершеннолетнего недееспособного гражданина, соблюдение опекуном его прав и законных интересов, а также обеспечения сохранности его имущества 1 раз в течении

первого месяца со дня подписания настоящего распоряжения, далее 1 раз в 3 месяца в течении первого года со дня подписания настоящего распоряжения, 1 раз в 6 месяцев в течении второго года и последующих лет.

6. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на _____.

Руководитель территориального органа
социальной защиты населения

« М.П. »

Приложение 2
к приказу Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области
от 03.11.2026 № 102

Бланк ТУСЗН

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

от_____ №_____

о возможности/невозможности гражданина _____
(Ф.И.О. (при наличии))

быть опекуном/попечителем совершеннолетнего недееспособного/
не полностью дееспособного гражданина

Ф.И.О. (при наличии) (полностью)_____
Дата рождения: _____
Адрес регистрации по месту жительства / месту пребывания_____
_____
Адрес фактического проживания_____
Характеристика семьи (состав, длительность брака, взаимоотношения между членами семьи, наличие родственных связей с подопечным, отношение близких родственников к установлению опеки (попечительства), характерологические особенности кандидата в опекуны (попечители)) _____
_____
Образование и профессиональная деятельность _____
Характеристика состояния здоровья (общее состояние здоровья, отсутствие заболеваний, препятствующих установлению опеки/попечительства) _____
_____
Материальное положение (размер заработной платы, иные виды доходов, соотношение размера дохода с прожиточным минимумом, установленным в регионе) _____
_____
Мотивы для установления опеки/попечительства _____
_____
Заключение о возможности/невозможности гражданина _____
(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)
_____
быть кандидатом в опекуны/попечители: _____

Руководитель территориального органа
социальной защиты населения

_____ _____
Ф.И.О. (при наличии)) (дата, подпись)

« М.П. »

Приложение 3
к приказу Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области
от 03.11.2026 № 102

Бланк ТУСЗН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от_____ №_____

об отстранении/освобождении опекуна/попечителя
гражданина_____
(Ф.И.О. ((при наличии) полностью)
от исполнения возложенных на него обязанностей

На основании акта проверки условий жизни совершеннолетнего недееспособного гражданина, соблюдении опекуном прав и законных интересов совершеннолетнего недееспособного гражданина, обеспечении сохранности его имущества, а также выполнении опекуном требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей/акта о выполнении попечителем требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей установлено, что опекун/попечитель:

- ненадлежащим образом исполняет свои обязанности;
- нарушает права и законные интересы подопечного, в том числе использует опеку/попечительство в корыстных целях либо оставляет подопечного без надзора и необходимой помощи;
- существенно нарушил установленные действующим законодательством или договором правила охраны имущества подопечного и (или) распоряжения его имуществом. *

На основании заявления гражданина _____,
(Ф.И.О. (при наличии))
назначенного опекуном/попечителем недееспособного/ограниченного в дееспособности гражданина _____
(Ф.И.О. (при наличии))
(основание: распоряжение ТУСЗН от _____ № _____), от _____об освобождении от исполнений обязанностей опекуна/попечителя,** руководствуясь статьей 39 Гражданского кодекса Российской Федерации:

1. Отстранить/освободить гражданина _____от исполнения обязанностей опекуна недееспособного/попечителя, ограниченного в дееспособности гражданина _____
(Ф.И.О. (при наличии))
и обязать его (её) возвратить удостоверение опекуна/попечителя.
2. В течении десяти дней направить информацию в территориальный орган Управления Федеральной налоговой службы по Ивановской

области, а также кредитную организацию, в которой открыт номинальный счет опекуна/попечителя.

Руководитель территориального органа
социальной защиты населения

« М.П.»

* в случае отстранения опекуна
** в случае освобождения опекуна от исполнения обязанностей по его желанию

Приложение 4
к приказу Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области
от 03.11.2026 № 102

Бланк ТУСЗН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от_____ №_____

о временном назначении гражданина _____
опекуном/попечителем гражданина _____

Рассмотрев заявление гражданина _____,
(Ф.И.О. (при наличии) полностью)
зарегистрированной (го) по адресу: _____,
о назначении ее (его) опекуном гражданина _____,
(Ф.И.О. (при наличии) недееспособного полностью, дата рождения)
зарегистрированного по адресу: _____,
признанного недееспособным/ограниченным в дееспособности решением _____ районного суда города _____ от _____(решение суда вступило в законную силу _____), учитывая, что из акта обследования условий жизни гр. _____следует, что он(а) может
(Ф.И.О. (при наличии))
временно исполнять обязанности опекуна/попечителя и назначение его (её) опекуном/попечителем отвечает интересам недееспособного/ограниченного в дееспособности гражданина_____, руководствуясь статьей 12 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»:

1.Назначить гражданина _____ временно опекуном/попечителем недееспособного/ограниченного в дееспособности гражданина _____ и выдать ей (ему) удостоверение опекуна/попечителя установленного образца.

2. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на _____.

Руководитель территориального органа
социальной защиты населения

«М.П.»

Приложение 5
к приказу Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области
от 03.11.2026 № 102

Бланк ТУСЗН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ № _____

о помещении недееспособного гражданина_____
(Ф.И.О. (при наличии) полностью, дата рождения)

под надзор в областное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Ивановской области

Гражданин _____,
(Ф.И.О. (при наличии) полностью, дата рождения)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
проживающий(ая) по адресу: _____,
признан(а) недееспособным решением _____ суда от _____,
(решение вступило в законную силу _____).

На основании изложенного и руководствуясь ст. 41 Закона Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании», статьями 7, 11 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»:

1. Поместить _____,
(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

_____года рождения, под надзор в _____
_____.
(наименование областного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Ивановской области)

2. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на _____.

Руководитель территориального органа
социальной защиты населения

«М.П.»

Приложение 6
к приказу Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области
от 03.11.2026 № 102

Примерная форма договора найма жилого помещения, принадлежащего недееспособному гражданину на праве собственности

«___» _____

Гражданин _____,
(Ф.И.О. (при наличии) опекуна)

именуемый в дальнейшем «Наймодатель», являющийся законным представителем недееспособного _____,
(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения)

именуемого в дальнейшем «Получатель», с одной стороны и гражданин _____,
(Ф.И.О.(при наличии) нанимателя , дата рождения, паспортные данные, место регистрации)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, с согласия территориального органа социальной защиты населения_____
(наименование территориального органа)

(распоряжение от _____ № _____), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Наймодатель предоставляет нанимателю в наем жилое помещение по адресу: _____, состоящее из _____ комнат, общей площадью _____кв. м., жилой площадью _____ кв. м., принадлежащее Получателю на основании _____.
(правоустанавливающие документы)

1.2. Договор заключается на срок с «___» _____20___ г. по «___» _____ 20___ г.
1.3. Размер платы за найм составляет _____ рублей в месяц. Оплата производится Нанимателем с момента заключения настоящего договора независимо от факта пользования жилым помещением до расторжения договора. Размер ежемесячных платежей установлен без учета оплаты коммунальных услуг, отчислений на содержание и ремонт жилого помещения.
1.4. Совместно с нанимателем в жилое помещение вселяются граждане, за действия которых он отвечает по настоящему договору:
1) _____;
2) _____.

1.5. Наниматель не приобретает самостоятельного права пользования жилым помещением, указанным в пункте 1.1. настоящего договора.

1.6. Наниматель не имеет права:

- вселять в нанимаемое жилое помещение иных лиц, кроме указанных в договоре;
- разрешать проживание в жилом помещении временных жильцов;
- осуществлять обмен или замену занимаемого жилого помещения.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. Пользоваться имуществом, находящимся в жилом помещении.

2.1.2. Проводить частичный ремонт с согласия Наймодателя.

2.1.3. Расторгнуть договор найма с письменным предупреждением Наймодателя не менее чем за 1 месяц до предполагаемой даты расторжения договора.

2.2. Наймодатель имеет право:

2.2.1. Требовать своевременного внесения платы за найм, установленной пунктом 1.3. настоящего договора, и коммунальные услуги.

2.2.2. Производить осмотры состояния жилого помещения, указанного в пункте 1.1. настоящего договора, но не чаще 1 раза в 3 месяца, поставив в известность нанимателя о времени и дате такого осмотра, требовать предъявления квитанций об оплате коммунальных услуг.

2.3. Наниматель обязан:

2.3.1. Обеспечивать сохранность жилого помещения, общего имущества многоквартирного дома, поддерживать его в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии.

2.3.2. Не производить перепланировок и переоборудования без письменного разрешения Наймодателя.

2.3.3. Устранять за свой счет повреждения жилого помещения, а также производить ремонт либо замену поврежденного санитарно-технического или иного оборудования, если указанные повреждения произошли по вине Нанимателя либо других лиц, совместно с ним проживающих. В случае аварии немедленно принимать все меры к ее устранению.

2.3.4. Своевременно производить оплату за коммунальные услуги (электроэнергию, воду, тепло, газ, и т.д.) согласно выставленным счетам соответствующими управляющими и энергоснабжающими организациями.

2.3.5. Перечислять ежемесячно плату за найм в размере, установленном в пункте 1.3. настоящего договора, не позднее 10 числа текущего месяца на лицевой счет № _____, открытый на имя Получателя в банке _____.

2.3.6. По окончанию срока действия договора передать указанное выше помещение по акту приема – передачи.

2.4. Наймодатель обязан:

2.4.1. Передать Нанимателю жилое помещение в состоянии, пригодном для проживания.
2.4.2. Обеспечивать предоставление Нанимателю за плату необходимых коммунальных услуг.
2.4.3. Предложить Нанимателю заключить договор на тех же или иных условиях либо предупредить Нанимателя об отказе от продления настоящего договора (если Наймодатель не выполнил этой обязанности, а Наниматель не отказался от продления договора, договор считается продленным на тех же условиях и на тот же срок).

3. Ответственность.

3.1. В случае несвоевременного перечисления платы за найм в сроки, указанные в подпункте 2.3.5. настоящего договора, Наниматель обязан уплатить пени в размере 0,1% от невнесенной платы за каждый день просрочки платежа. Уплата пеней не освобождает от исполнения обязательств и устранения нарушений.
3.2. При нарушении правил пользования жилым помещением и придомовой территорией в соответствии с действующим законодательством Наниматель обязан возместить Наймодателю возникшие у него убытки, в том числе штрафы, пени, материальный ущерб и моральный вред, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Порядок изменения, расторжения договора.

4.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон в установленном законодательством Российской Федерации порядке в любое время.
4.2. По требованию Наймодателя настоящий договор может быть расторгнут в следующих случаях:

а) использование Нанимателем жилого помещения не по назначению;

б) разрушение или повреждение жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

в) систематическое нарушение прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

г) невнесение Нанимателем платы за найм и (или) коммунальные услуги более 2 месяцев подряд;

д) нарушение пункта 1.6. настоящего договора.

5. Юридические адреса сторон, реквизиты и номера телефонов

Наймодатель (законный представитель): _____
Адрес: _____
Телефон: _____

Получатель (недееспособный): _____
Документ, удостоверяющий личность: _____
Банковские реквизиты:
номер лицевого счета _____
Банк _____

Наниматель:
Адрес: _____
Телефон: _____
Документ, удостоверяющий личность: _____

Подписи

Наниматель _____ Наймодатель _____

Приложение к Примерной форме
договора найма жилого помещения,
принадлежащего недееспособному
гражданину на праве собственности

УТВЕРЖДАЮ

_____
Ф.И.О. (при наличии) представителя ТУСЗН

АКТ
ПРИЕМА ПЕРЕДАЧИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

«___» _____ 20___ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____,
(Ф.И.О. (при наличии) опекуна)

являющийся законным представителем недееспособного_____,
(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения)

именуемый в дальнейшем «Наймодатель», и гражданин _____,
(Ф.И.О. (при наличии) Нанимателя)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», составили настоящий акт о том, что Наймодатель сдал, а Наниматель принял жилое помещение на основании договора найма от _____ по адресу:_____.
Техническое состояние жилого помещения и оборудования: _____
_____
_____.
указывается наличие сантехники, стекол, мебели при наличии и т.п.

Жилое помещение пригодно для постоянного проживания.

Наймодатель: _____ Наниматель: _____

Приложение 7
к приказу Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области
от 03.11.2026 № 102

Примерная форма договора найма жилого помещения, принадлежащего не полностью дееспособному гражданину на праве собственности

«___» _____

Гражданин _____,
(Ф.И.О. (при наличии) ограниченного в дееспособности гражданина)

именуемый в дальнейшем «Наймодатель», действующий с согласия попечителя _____,
(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения)

с одной стороны, и гражданин _____,
(Ф.И.О. (при наличии) нанимателя, дата рождения, паспортные данные, место регистрации)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, с согласия территориального органа социальной защиты населения_____
(наименование территориального органа)

(распоряжение от _____ № _____), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Наймодатель предоставляет нанимателю в наем жилое помещение по адресу: _____, состоящее из _____ комнат, общей площадью _____кв. м., жилой площадью _____ кв. м., принадлежащее ему на основании _____.
(правоустанавливающие документы)

1.2. Договор заключается на срок с «___» _____20___ г. по «___» _____ 20___ г.
1.3. Размер платы за найм составляет _____ рублей в месяц. Оплата производится Нанимателем с момента заключения настоящего договора независимо от факта пользования жилым помещением до расторжения договора. Размер ежемесячных платежей установлен без учета оплаты коммунальных услуг, отчислений на содержание и ремонт жилого помещения.
1.4. Совместно с нанимателем в жилое помещение вселяются граждане, за действия которых он отвечает по настоящему договору:
1) _____;
2) _____.
1.5. Наниматель не приобретает самостоятельного права пользования жилым помещением, указанным в пункте 1.1. настоящего договора.
1.6. Наниматель не имеет права:

- вселять в нанимаемое жилое помещение иных лиц, кроме указанных в договоре;

- разрешать проживание в жилом помещении временных жильцов;

- осуществлять обмен или замену занимаемого жилого помещения.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. Пользоваться имуществом, находящимся в жилом помещении.

2.1.2. Проводить частичный ремонт с согласия Наймодателя.

2.1.3. Расторгнуть договор найма с письменным предупреждением Наймодателя не менее чем за 1 месяц до предполагаемой даты расторжения договора.

2.2. Наймодатель имеет право:

2.2.1. Требовать своевременного внесения платы за найм, установленной пунктом 1.3. настоящего договора, и коммунальные услуги.

2.2.2. Производить осмотры состояния жилого помещения, указанного в пункте 1.1. настоящего договора, но не чаще 1 раза в 3 месяца, поставив в известность Нанимателя о времени и дате такого осмотра, требовать предъявления квитанций об оплате коммунальных услуг.

2.3. Наниматель обязан:

2.3.1. Обеспечивать сохранность жилого помещения, общего имущества многоквартирного дома, поддерживать его в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии.

2.3.2. Не производить перепланировок и переоборудования без письменного разрешения Наймодателя.

2.3.3. Устранять за свой счет повреждения жилого помещения, а также производить ремонт либо замену поврежденного санитарно-технического или иного оборудования, если указанные повреждения произошли по вине Нанимателя либо других лиц, совместно с ним проживающих. В случае аварии немедленно принимать все меры к ее устранению.

2.3.4. Своевременно производить оплату за коммунальные услуги (электроэнергию, воду, тепло, газ, и т.д.) согласно выставленным счетам соответствующими управляющими и энергоснабжающими организациями.

2.3.5. Перечислять ежемесячно плату за найм в размере, установленном в пункте 1.3. настоящего договора, не позднее 10 числа текущего месяца на лицевой счет № _____,
открытый на имя Наймодателя в банке _____.

2.3.6. По окончанию срока действия договора передать указанное выше помещение по акту приема – передачи.

2.4. Наймодатель обязан:

2.4.1. Передать Нанимателю жилое помещение в состоянии, пригодном для проживания.

2.4.2. Обеспечивать предоставление Нанимателю за плату необходимых коммунальных услуг.

2.4.3. Предложить Нанимателю заключить договор на тех же или иных условиях либо предупредить Нанимателя об отказе от продления настоящего договора (если Наймодатель не выполнил этой обязанности, а Наниматель не отказался от продления договора, договор считается продленным на тех же условиях и на тот же срок).

3. Ответственность.

3.1. В случае несвоевременного перечисления платы за найм в сроки, указанные в подпункте 2.3.5. настоящего договора, Наниматель обязан уплатить пени в размере 0,1% от невнесенной платы за каждый день просрочки платежа. Уплата пеней не освобождает от исполнения обязательств и устранения нарушений.
3.2. При нарушении правил пользования жилым помещением и придомовой территорией в соответствии с действующим законодательством Наниматель обязан возместить Наймодателю возникшие у него убытки, в том числе штрафы, пени, материальный ущерб и моральный вред, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Порядок изменения, расторжения договора.

4.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон в установленном законодательством Российской Федерации порядке в любое время.
4.2. По требованию Наймодателя настоящий договор может быть расторгнут в следующих случаях:

а) использование Нанимателем жилого помещения не по назначению;

б) разрушение или повреждение жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

в) систематическое нарушение прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

г) невнесение Нанимателем платы за найм и (или) коммунальные услуги более 2 месяцев подряд;

д) нарушение пункта 1.6. настоящего договора.

5. Юридические адреса сторон, реквизиты и номера телефонов

Наймодатель: _____
Адрес: _____
Телефон: _____
Банковские реквизиты:
номер лицевого счета _____
Банк _____

Попечитель: _____

Адрес: _____
Телефон: _____
Документ, удостоверяющий личность: _____

Наниматель:
Адрес: _____
Телефон: _____
Документ, удостоверяющий личность: _____

Подписи

Наниматель _____ Наймодатель _____

Попечитель_____

Приложение к Примерной форме
договора найма жилого помещения,
принадлежащего не полностью
дееспособному гражданину
на праве собственности

УТВЕРЖДАЮ

_____
Ф.И.О. (при наличии) представителя ТУСЗН

АКТ
ПРИЕМА ПЕРЕДАЧИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

«___» _____ 20___ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____,
(Ф.И.О. (при наличии) ограниченного в дееспособности гражданина)

действующий с согласия попечителя_____,
(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения)

именуемый в дальнейшем «Наймодатель», и гражданин _____,
(Ф.И.О. (при наличии) Нанимателя)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», составили настоящий акт о том, что Наймодатель сдал, а Наниматель принял жилое помещение на основании договора найма от _____ по адресу:_____.
Техническое состояние жилого помещения и оборудования: _____
_____
_____.
указывается наличие сантехники, стекол, мебели при наличии и т.п.

Жилое помещение пригодно для постоянного проживания.

Наймодатель: _____ Наниматель: _____

Попечитель: _____

Приложение 8
к приказу Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области
от 03.11.2026 № 102

Требования к составлению автобиографии

Автобиография - это личное письменное изложение основных этапов жизни, написанное в определенной последовательности. Автобиография пишется в произвольной форме от руки, на компьютере. Размер автобиографии – 1-2 страницы печатного текста.

Примерная последовательность написания автобиографии:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата и место рождения.
3. При желании можно указать национальность.
4. Место жительства в настоящее время.
5. Сведения об образовании: где и когда (дата поступления и окончания) учились. Наименования организаций, учебных учреждений необходимо писать полностью.
6. Место работы в настоящее время, занимаемая должность. Если вы желаете указать предыдущее место работы, связанное с деятельностью, характеризующей Вас положительно, укажите это.
7. Семейное положение. Укажите сведения о муже (жене), детях и других ближайших родственниках (родителях, братьях, сёстрах), их фамилии, имена, отчества, годы рождения, можно указать их место жительства.
8. Если Вы меняли фамилию, имя или отчество, например, по причине заключения брака и др., укажите предыдущую фамилию, имя или отчество, дату, основания изменения.
9. Дополнительные сведения, которые Вы хотите указать о себе: дополнительное образование, опыт общения с людьми, особые интересы, увлечения.
10. Дата написания автобиографии ставится слева, подпись – справа под текстом автобиографии.

Приложение 9
к приказу Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области
от 03.11.2026 № 102

Руководителю территориального управления
социальной защиты населения
по _____

_____
(Ф.И.О. (при наличии) руководителя ТУ СЗН)

_____
(Ф.И.О. (при наличии) лица, совместно проживающего
с кандидатом в опекуны)
_____ года рождения,
проживающ __ по адресу:_____

_____,
паспорт _____ выдан «__»_____г.
или свидетельство о рождении
(для детей старше 10 лет)

_____

Согласие
совершеннолетних членов семьи с учетом мнения
детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно
с гражданином, выразившим желание стать опекуном/попечителем,
на совместное проживание совершеннолетнего подопечного с
опекуном/попечителем (в случае принятия решения опекуном/попечителем о
совместном проживании совершеннолетнего подопечного с семьей
опекуна/попечителя)

Я, _____,
(Ф.И.О. (при наличии) заявителя полностью, дата рождения)

прихожусь _____,
(Ф.И.О. (при наличии) кандидата в опекуны, указание родственных отношений с ним)

согласен(а), чтобы _____стал(а) опекуном/попечителем
(Ф.И.О. (при наличии) кандидата в опекуны)

недееспособного/ограниченного в дееспособности_____,
_____ года рождения. (Ф.И.О. (при наличии) лица, передаваемого под опеку/
попечительство)

Не возражаю, чтобы недееспособный/ограниченный в дееспособности гражданин _____ проживал на нашей жилплощади.

_____ _____
Дата Подпись

Подпись _____ удостоверяю.
Специалист ТУСЗН _____

Приложение 10
к приказу Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области
от 03.11.2026 № 102

ОПИСЬ

имущества, принадлежащего недееспособному/ограниченному в дееспособности гражданину_____,

Опись имущества _____ составлена по состоянию на «____» _____ года комиссией в составе: _____
указываются должности и Ф.И.О. (при наличии) членов комиссии
_____,
в присутствии _____,
в присутствии опекуна/попечителя _____ _____,
В собственности недееспособного/ограниченного в дееспособности _____ имеется следующее имущество:
(Ф.И.О. (при наличии) полностью, дата рождения)
Недвижимое имущество (указывается доля собственности, место нахождения, реквизиты правоустанавливающих документов, если возможно, оценочная стоимость): _____
Жилое помещение (комната в коммунальной квартире, квартира или дом, количество комнат, кирпичный/панельный/деревянный дом,)
_____
_____
Адрес_____
Общая площадь жилого помещения _____
Жилая площадь _____
Процент износа (год постройки) _____
Состояние жилья: _____
_____
(наличие стекол, сантехники, приборов центрального отопления, состояние пола и стен)
_____
_____
Необходимость ремонтных работ: _____
_____
_____
Задолженность по оплате коммунальных платежей по состоянию на _____
_____(электроэнергия, газ, содержание и ремонт жилья и т.д.)
Иное недвижимое имущество (гараж, дача, земельный участок и т.п.):
_____

Движимое имущество:

Транспортные средства _____.

Ювелирные изделия: _____.

Ценные бумаги: _____

Денежные средства в размере _____(наличными);

на лицевом счету №_____, открытом в банке _____

_____.

№ п/п	Наименование предметов быта и вещей	Количество	Фактическое состояние вещей и предметов	Стоимость	Примечание
1.					
2.					
3.					

С перечнем имущества, принадлежащего недееспособному гражданину _____, _____ года рождения, ознакомлен(а), принял(а) на хранение*.

Опекун /попечитель _____

Члены комиссии: _____

_____

« М.П. »

Примечание: Опись имущества подопечного составляется представителем территориального органа Департамента социальной защиты населения Ивановской области (далее – территориальные органы) в присутствии опекуна/попечителя, представителей товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, осуществляющего управление многоквартирным домом, управляющей организации либо органов внутренних дел. При составлении описи имущества подопечного могут присутствовать иные заинтересованные лица. Опись имущества подопечного составляется в двух экземплярах и подписывается всеми лицами, участвующими в ее составлении. Один экземпляр описи передается опекуну/попечителю, другой экземпляр описи подлежит хранению в деле подопечного в территориальном органе.

В случае отсутствия имущества необходимо отразить это в описи, например: «Ценные бумаги: не имеется».

*Только в отношении имущества, находящегося в собственности недееспособного гражданина.

Приложение 11
к приказу Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области
от 03.11.2026 № 102

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель территориального управления
социальной защиты населения
по _____
(Ф.И.О. (при наличии) руководителя ТУСЗН)
«____»_____ 20__ г.

« М.П. »

АКТ

по итогам инвентаризации жилого помещения, принадлежащего недееспособному гражданину

_____
(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

_____
(указать основания права пользования жилым помещением) *

Дата проведения обследования _____
Цель обследования _____
(указать первичное, инвентаризация, заключение по приобретаемому жилью)
Кем проведено обследование _____
_____
_____
Адрес_____
Вид жилого помещения (комната в коммунальной квартире, квартира или дом, количество комнат, кирпичный/панельный/деревянный дом, этаж и т.д.) _____
_____
Общая площадь жилого помещения _____
Жилая площадь _____
Процент износа (год постройки) _____
По данному адресу
Зарегистрированы:_____
(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения, степень родства, основания пользования жильем)
Проживают: _____
(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения, степень родства, основания пользования жильем)
_____
_____
Задолженность по оплате коммунальных платежей _____
_____.

Жилищно-коммунальные условия (нужное подчеркнуть):

- Требуется косметический ремонт.
- Требуется капитальный ремонт.
- Ремонт не требуется.
- Водопровод (имеется, отсутствует).
- Газоснабжение (имеется, отсутствует).
- Горячее водоснабжение (центральное, колонка, отсутствует).
- Электричество (имеется, отсутствует).
- Отопление (центральное, котел, печное, отсутствует).
- Канализация (центральная, выгребная яма, отсутствует).
- Лифт (имеется, отсутствует).
- Телефон (имеется, отсутствует).

Дополнения_____

_____

_____

_____.

(наличие стекол, сантехники, приборов центрального отопления, состояние пола и стен, наличие протечек)

Специалист _____

*Необходимо указать, является ли недееспособный гражданин собственником жилого помещения, или сособственником жилого помещения с указанием доли собственности, или нанимателем, или членом семьи собственника, или членом семьи нанимателя.

Примечание: инвентаризация жилья, по результатам которой составляется акт обследования, проводится не реже 1 раза в год, не позднее 1 ноября отчетного года. Акты инвентаризации жилья, сохраняемого за недееспособными гражданами, помещенными под надзор в стационарные учреждения социального обслуживания, запрашиваются администрацией учреждений во втором квартале отчетного года в территориальных органах по месту нахождения сохраняемых жилых помещений.

Приложение 12
к приказу Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области
от 03.11.2026 № 102

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель территориального управления
социальной защиты населения

_____
(Ф.И.О. (при наличии) руководителя ТУСЗН)
«____»_____ 20__г.

« М.П. »

АКТ

проверки условий жизни совершеннолетнего недееспособного гражданина, соблюдения опекуном прав и законных интересов совершеннолетнего недееспособного гражданина, обеспечения сохранности его имущества, а также выполнения опекуном требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей в отношении недееспособного гражданина _____
(Ф.И.О. (при наличии) полностью, дата рождения)

Дата проведения обследования_____
Кем проведено обследование_____
_____
Цель обследования _____
_____
_____
Адрес_____
_____

По данному адресу проживают _____
_____(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения, место работы, степень родства)
_____
_____
_____
_____
_____
_____

В результате обследования выявлено:

1. Наличие необходимых медикаментов (в полном объеме, не в полном объеме, не имеются) _____

2. Наличие продуктов питания (в полном объеме, не в полном объеме, не имеются) _____

3. Соблюдение санитарно-гигиенических норм (описать полностью) _____

_____

_____

_____

4. Наличие сезонной одежды (в хорошем состоянии, в плохом состоянии, отсутствует) _____

5. Наличие необходимой мебели (в хорошем состоянии, в плохом состоянии, отсутствует)_____

6. Взаимоотношения между опекуном/попечителем и подопечным _____

_____

7. Жалобы соседей, родственников _____

_____

8. Состояние подопечного _____

_____

_____

(опрятно ли одет, что делал в момент обследования, шел ли на контакт, жаловался ли на что-нибудь, находился ли в состоянии опьянения и т.д.)

9. Состояние и наличие имущества в соответствии с описью _____

_____

_____

Выводы:

1) Соблюдение прав и законных интересов подопечного: _____

2) Обеспечение сохранности имущества подопечного: _____

3) Обеспечение его уходом и лечением: _____

4) Условия содержания: _____

5) Выполнение опекуном требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей: _____

Перечень выявленных нарушений: _____*

Рекомендации опекуну: _____*

* при выявлении фактов неисполнения (ненадлежащего исполнения опекуном обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации

Специалист _____

Приложение 13
к приказу Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области
от 03.11.2026 № 102

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель территориального управления
социальной защиты населения

_____
(Ф.И.О. (при наличии) руководителя ТУ СЗН)
«____»_____ 20__г.

« М.П.»

АКТ

об исполнении попечителем своих обязанностей
в отношении не полностью дееспособного
гражданина _____
(Ф.И.О. (при наличии) полностью, дата рождения)

Дата проведения обследования _____
Кем проведено обследование _____
_____
Цель обследования _____
_____
_____
Адрес _____
_____

По данному адресу проживают _____
(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения, место работы, степень родства)
_____
_____
_____

В результате обследования выявлено:
1. Наличие продуктов питания: _____
2. Состояние жилого помещения и соблюдение санитарно-гигиенических норм:
_____
_____
3. Наличие сезонной одежды: _____
4. Наличие необходимой мебели: _____
5. Жалобы соседей, родственников: _____

6. Состояние подопечного: _____

_____

(опрятно ли одет, что делал в момент обследования, шел ли на контакт, жаловался ли на что-нибудь, находился ли в состоянии алкогольного/наркотического опьянения и т.д.)

7. Состояние и сохранность имущества подопечного _____

_____

_____

8. Сделки с имуществом подопечного за период с момента последнего обследования (за исключением мелких бытовых):

_____

(какие именно сделки, дата точная или примерная, давал ли согласие попечитель)

8. Задолженность по коммунальным услугам: _____

В результате обследования установлено:
Попечитель не полностью дееспособного гражданина заботится (не заботится) о психическом состоянии подопечного, о восстановлении способности гражданина понимать значение своих действий или руководить ими, а также о том, чтобы подопечный своими действиями не ставил свою семью в тяжелое материальное положение, контролирует (не контролирует) расходование подопечным денежных средств и совершение сделок, препятствует (не препятствует) злоупотреблению подопечным спиртными напитками или наркотическими средствами, пристрастию к азартным играм.

Вывод:
Выполнение попечителем требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей: _____

(исполняется надлежащим образом/исполняется ненадлежаще или не исполняется)

Перечень выявленных нарушений: _____*
Рекомендации попечителю: _____*

* при выявлении фактов неисполнения (ненадлежащего исполнения попечителем обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

Специалист _____

Приложение 14
к приказу Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области
от 03.11.2026 № 102

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Настоящее удостоверение выдано _____
_____,
_____ года рождения, зарегистрированному по адресу:
_____
_____,
проживающему по адресу: _____
_____,
паспорт №_____ серия_____ выдан _____
_____
_____,
в том, что он (а) назначен опекуном/попечителем над недееспособным/ ограниченным в дееспособности _____

дата рождения _____, паспорт серия _____№ _____
выдан _____,
на основании_____. *

Руководитель
территориального органа

« М.П. »

Примечание: выдачу удостоверений необходимо фиксировать в журнале выдачи удостоверений.

*Указывать тот правовой акт, на основании которого назначен опекуном попечителем, например, «на основании постановления главы администрации Ленинского района г. Иваново от 01.12.1995 № 1997»

Приложение 15
к приказу Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области
от 03.11.2026 № 102

Сведения о родственниках совершеннолетнего недееспособного/ограниченного в дееспособности гражданина

Ф.И.О. (при наличии)	Степень родства	Место проживания (адрес)

Дата

Подпись специалиста с указанием фамилии и должности

Примечание: заполняется специалистом территориального органа при выявлении недееспособного/не полностью дееспособного гражданина.

Приложение 16
к приказу Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области
от 03.11.2026 № 102

Памятка опекуну

Опека устанавливается для защиты прав и интересов недееспособных лиц.

Опека устанавливается над гражданами, которые вследствие психического расстройства не могут понимать значения своих действий или руководить ими, вследствие чего признаны судом недееспособными.

Документом, удостоверяющим полномочия опекуна, является удостоверение, а при его отсутствии - решение органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном.

Опекуны обязаны:

- заботиться о содержании своих подопечных;
- обеспечивать их уходом и лечением;
- защищать их права и интересы;
- если основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным, отпали, опекун обязан ходатайствовать перед судом о признании подопечного дееспособным и о снятии с него опеки;
- в течении 3-х дней извещать органы опеки и попечительства о перемене своего места жительства и места жительства своего подопечного;
- получать предварительное разрешение территориального органа по месту жительства подопечного на совершение сделок с имуществом подопечного,
- получать предварительное разрешение территориального органа по месту жительства подопечного на расходование денежных средств подопечного, за исключением сумм алиментов, пенсий, пособий, возмещения вреда здоровью и вреда, понесенного в случае смерти кормильца, а также иные выплачиваемые на содержание подопечного средства;
- являться по вызову представителей территориальных органов опеки и попечительства и предоставлять запрашиваемые сведения;
- до 1 февраля, следующего за отчетные года представлять отчет о хранении, об использовании имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина и управлении этим имуществом с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платежных документов) или расписки, за исключением сведений о производимых за счет средств подопечного расходах на питание, предметы первой необходимости и прочие мелкие бытовые нужды. Форма отчета утверждается Правительством Российской Федерации.

Вред, причиненный гражданином, признанным недееспособным, возмещает его опекун, если не докажет, что вред возник не по его вине (статья 1076 ГК РФ).

Опекуны являются законными представителями лиц, находящихся под опекой. Они в силу закона без доверенности вправе совершать от имени и в интересах подопечных все гражданско-правовые сделки и юридически значимые действия.

Сделки с имуществом подопечного, в которых есть личная заинтересованность опекуна недопустимы. Поэтому запрещены сделки между подопечным, с одной стороны, и опекуном - с другой. Более того, не вправе совершать сделки с подопечным супруг и близкие родственники (родители, братья, сестры, дети) опекуна. Исключение составляют сделки по передаче подопечному имущества в безвозмездное пользование или в качестве дара. Опекун не вправе также представлять интересы подопечного в суде, когда второй стороной по делу выступают его супруг или близкие родственники.

Сделки, совершенные гражданином, признанным недееспособным вследствие психического расстройства, являются ничтожными. Однако закон допускает исключение из этого правила, устанавливая, что в интересах гражданина, признанного недееспособным, совершенная им сделка может быть по требованию его опекуна признана судом действительной, если она совершена к выгоде этого гражданина. Опекуны обязаны предъявлять в суд иск о применении последствий недействительности совершенной подопечным сделки, а также о признании действительной той сделки, которая совершена к выгоде подопечного.

Доходы подопечного гражданина, в том числе доходы, причитающиеся подопечному от управления его имуществом, расходуются опекуном исключительно в интересах подопечного и с предварительного разрешения органа опеки и попечительства.

Опекун не вправе заключать кредитный договор и договор займа от имени подопечного, выступающего заемщиком, за исключением случаев, если получение займа требуется в целях содержания подопечного или обеспечения его жилым помещением. Кредитный договор, договор займа от имени подопечного в указанных случаях заключаются с предварительного разрешения органа опеки и попечительства. При подаче заявления о выдаче разрешения опекун обязан указать, за счет какого имущества будет исполнено заемное обязательство.

Приложение 17
к приказу Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области
от 03.11.2026 № 102

Памятка попечителю

Попечительство устанавливается для защиты прав и интересов граждан, ограниченных судом в дееспособности вследствие пристрастия к азартным играм, злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами, а также вследствие психического расстройства. Попечители оказывают подопечным содействие в осуществлении ими своих прав и исполнении обязанностей, а также охраняют их от злоупотреблений со стороны третьих лиц.

Гражданин, ограниченный в дееспособности, вправе самостоятельно совершать мелкие бытовые сделки. Совершать другие сделки он может лишь с согласия попечителя. Однако такой гражданин самостоятельно несет имущественную ответственность по совершенным им сделкам и за причиненный им вред. Попечитель получает и расходует заработок, пенсию и иные доходы гражданина, ограниченного судом в дееспособности, в интересах подопечного и с предварительного разрешения органа опеки и попечительства.

Гражданин, ограниченный в дееспособности вследствие психического расстройства, может распоряжаться выплачиваемыми на него алиментами, социальной пенсией, возмещением вреда здоровью и в связи со смертью кормильца и иными предоставляемыми на его содержание выплатами с письменного согласия попечителя в течение срока, определенного попечителем. Распоряжение указанными выплатами может быть прекращено до истечения данного срока по решению попечителя. Вместе с тем, своими заработком, стипендией и иными доходами ограниченный в дееспособности вследствие психического расстройства вправе распоряжаться самостоятельно.

Попечитель не вправе без предварительного разрешения территориального органа опеки и попечительства давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других действий, влекущих уменьшение имущества подопечного.

Попечители выступают в защиту прав и интересов своих подопечных в отношениях с любыми лицами, в том числе в судах, без специального полномочия (статья 31 ГК РФ).

Юридические действия попечителей направлены на защиту прав и охраняемых законом интересов подопечных (пункт 3 статьи 36 ГК РФ). Попечитель имеет право и (или) обязан:

- давать согласие на совершение подопечным сделок, за исключением тех сделок, которые в соответствии с законом подопечный вправе совершать самостоятельно;

- предъявлять в суд иск о признании совершенной подопечным сделки недействительной и о применении последствий недействительности данной сделки (статья 176 ГК РФ);

- подавать заявления о выплате причитающихся подопечному пособий, пенсий;

- подавать исковые заявления в суд: о взыскании алиментов, об истребовании его имущества из чужого незаконного владения, о признании права собственности, защите жилищных прав, о возмещении вреда, причиненного здоровью подопечного или его имуществу, о компенсации морального вреда, причиненного подопечному и пр.;

- обращаться в лечебные, учебные и иные учреждения с целью получения подопечным медицинских, образовательных и прочих услуг;

- обращаться с заявлениями к гражданам, организациям, органам государственной власти и местного самоуправления, должностным лицам в случаях нарушения прав подопечного или при угрозе такого нарушения;

- до 1 февраля, следующего за отчетные года представлять отчет попечителя об использовании имущества совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина и управлении этим имуществом с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платежных документов) или расписки.