



**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

« 09 » 10 2026

г. Иваново

№ 25

**О внесении изменений в приказ Департамента культуры
и туризма Ивановской области от 06.08.2018 № 29
«Об утверждении Перечня коррупционно опасных функций
и должностей в Департаменте культуры
и туризма Ивановской области»**

В соответствии с распоряжением Правительства Ивановской области от 12.10.2023 № 165-рп «О переименовании Департамента культуры и туризма Ивановской области и Департамента образования Ивановской области», в связи с переименованием Департамента культуры и туризма Ивановской области в Департамент культуры Ивановской области **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Департамента культуры и туризма Ивановской области от 06.08.2018 № 29 «Об утверждении Перечня коррупционно опасных функций и должностей в Департаменте культуры и туризма Ивановской области» следующие изменения:

1.1. В наименовании слова «и туризма» исключить.

1.2. В преамбуле слова «и туризма» исключить.

1.3. В пункте 1 слова «и туризма» исключить.

1.4. Приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Делопроизводителю управления правового, кадрового и организационного обеспечения Департамента культуры Ивановской области Бартеневой В.А. ознакомить должностных лиц, поименованных в приложении к настоящему распоряжению письменно под роспись.

**Член Правительства
Ивановской области –
директор Департамента**

Н.В. Трофимова

Приложение к приказу
Департамента культуры
Ивановской области
от 09.10.2026 № 25

Приложение к приказу
Департамента культуры и туризма
Ивановской области
от 06.08.2026 № 29

Перечень коррупционно опасных функций и должностей в Департаменте культуры Ивановской области

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Коррупционно опасные функции	Перечень коррупционно опасных должностей
—	Руководители Департамента	- право принятия управленческих решений в установленной сфере деятельности	первый заместитель директора — статс-секретарь; заместитель директора
1.1.	Управление экономической политики, учета и отчетности	- подготовка и визирование платежных и иных документов (государственных контрактов (договоров), счетов, актов приемки выполненных работ и т.д.);	начальник управления; заместитель начальника управления; ведущий консультант; консультант; ведущий специалист 3 разряда
1.2.		- осуществление проверок финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений, подведомственных Департаменту	начальник управления; заместитель начальника управления; главный специалист-эксперт
1.3.		- согласование совершения крупных сделок государственными учреждениями Ивановской области, подведомственными Департаменту культуры и туризма Ивановской области	начальник управления; главный специалист-эксперт
1.4.		- подготовка документов, связанных с осуществлением государственных закупок (принятие решения о способе размещения заказа для государственных нужд, подготовка необходимых документов для размещения заказа, участие в работе комиссии по размещению государственного заказа)	начальник управления; консультант
1.5.		- подготовка документов в пределах компетенции управления об установлении выплат стимулирующего и компенсационного характера директорам государственных учреждений Ивановской области, подведомственных Департаменту	начальник управления; заместитель начальника управления
2.1.	Управление правового, кадрового и организационного обеспечения	- проведение в пределах компетенции управления правовой экспертизы проектов правовых актов Департамента	начальник управления; референт
2.2.		- проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Департамента и их	начальник управления; референт

		проектов	
2.3.		- представление в установленном порядке интересов Департамента в судебных органах	начальник управления; референт
2.4.		- рассмотрение и визирование проектов договоров, соглашений, протоколов	начальник управления; референт
2.5.		- организация работы аттестационных, квалификационных комиссий, комиссии по приему на государственную гражданскую службу Ивановской области	начальник управления; ведущий советник
2.6.		- подготовка наградных материалов по награждению работников культуры Ивановской области государственными наградами Российской Федерации, наградами Ивановской области, ведомственными наградами Департамента	начальник управления; ведущий советник
2.7.		- сбор и анализ сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте (их супруга, супруги и несовершеннолетних детей)	начальник управления; референт; ведущий советник
2.8.		- сбор и анализ сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера директоров государственных учреждений Ивановской области, подведомственных Департаменту (их супруга, супруги и несовершеннолетних детей)	начальник управления; референт; ведущий советник
2.9.		- осуществление мероприятий по государственному региональному контролю за соблюдением трудового законодательства в государственных учреждениях Ивановской области, подведомственных Департаменту	начальник управления; референт; ведущий советник
3.1.	Отдел развития музейного и библиотечного дела, взаимодействия с муниципальными образованиями	- формирование государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ивановской области, подведомственных Департаменту, в пределах компетенции отдела	начальник отдела; ведущий консультант; консультант
3.2.		- обеспечение проведения мероприятий в рамках регионального государственного контроля в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации,	начальник отдела; консультант

		находящихся на территории Российской Федерации	
3.3.		- подготовка документов в пределах компетенции отдела об установлении выплат стимулирующего и компенсационного характера директорам государственных учреждений Ивановской области, подведомственных Департаменту	начальник отдела; ведущий консультант; консультант
3.4.		- рассмотрение заявок муниципальных образований Ивановской области на предоставление субсидий из федерального и областного бюджетов	начальник отдела; ведущий консультант
4.1.	Отдел развития профессионального искусства и художественного образования	- формирование государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ивановской области, подведомственных Департаменту, в пределах компетенции отдела	начальник отдела; главный специалист-эксперт
4.2.		- подготовка документов в пределах компетенции отдела об установлении выплат стимулирующего и компенсационного характера директорам государственных учреждений Ивановской области, подведомственных Департаменту	начальник отдела; главный специалист-эксперт
4.3.		- рассмотрение заявок муниципальных образований Ивановской области на предоставление субсидий из федерального и областного бюджетов	начальник отдела; главный специалист-эксперт
5.1.	Отдел архивного дела	- формирование государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ивановской области, подведомственных Департаменту, в пределах компетенции отдела	начальник отдела; консультант; главный специалист-эксперт
5.2.		- обеспечение проведения мероприятий в рамках регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле, в пределах компетенции, определенной законодательством Российской Федерации и Ивановской области	начальник отдела; консультант; главный специалист-эксперт
5.3.		- подготовка документов в пределах компетенции отдела об установлении выплат стимулирующего и компенсационного характера директорам государственных учреждений Ивановской области, подведомственных Департаменту	начальник отдела; консультант; главный специалист-эксперт