Департамент
социальной защиты населения
Ивановской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
«03» сентября 2026 г.
Регистрационный № 1611000239

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153012, Иваново, пер. Свободный, 4, тел. 41-05-57, тел./факс 30-40-97, e-mail: dszn@ivreg.ru, сайт: http://szn.ivanovoobl.ru

ПРИКАЗ

от 03.09.2026 № 79
г. Иваново

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление денежных выплат на питание беременным женщинам и кормящим матерям»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Ивановской области от 14.01.2005 № 12-ОЗ «О реализации мер социальной поддержки по обеспечению полноценным питанием беременных женщин и кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет», постановлениями Правительства Ивановской области от 27.06.2008 № 170-п «Об утверждении Перечня государственных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) исполнительными органами государственной власти Ивановской области и подведомственными им учреждениями», от 07.03.2023 № 95-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», от 14.05.2025 № 189-п «Об утверждении Порядка назначения и выплаты денежных выплат на питание беременным женщинам и кормящим матерям, перечня документов (сведений), предоставляемых для их назначения, и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ивановской области» **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление денежных выплат на питание беременным женщинам и кормящим матерям».

2. Признать утратившими силу:

- приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 25.02.2019 № 36 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление денежных выплат на питание беременным женщинам и кормящим матерям»;

- приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 08.10.2019 № 88 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 25.02.2019 № 36 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги

«Предоставление денежных выплат на питание беременным женщинам и кормящим матерям»;

- приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 17.04.2020 № 52 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 25.02.2019 № 36 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление денежных выплат на питание беременным женщинам и кормящим матерям»;

- приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 19.07.2021 № 48 «О внесении изменения в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 25.02.2019 № 36 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление денежных выплат на питание беременным женщинам и кормящим матерям»;

- пункт 3 приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 14.11.2022 № 76 «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социальной защиты населения Ивановской области»;

- приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 29.12.2022 № 104 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 25.02.2019 № 36 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление денежных выплат на питание беременным женщинам и кормящим матерям»;

- приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 03.03.2023 № 14 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 25.02.2019 № 36 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление денежных выплат на питание беременным женщинам и кормящим матерям»;

- пункт 1 приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 22.09.2023 № 84 «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социальной защиты населения Ивановской области».

3. Правовому управлению Департамента обеспечить направление настоящего приказа:

на официальное опубликование в установленном порядке;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения юридической экспертизы.

Член Правительства Ивановской области –
директор Департамента социальной
защиты населения Ивановской области **А.Ю. Демина**

Утвержден
приказом Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области
от 03.09.2026 № 79

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Предоставление денежных выплат на питание беременным женщинам и кормящим матерям»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление денежных выплат на питание беременным женщинам и кормящим матерям» устанавливает стандарт и порядок предоставления территориальным органом Департамента социальной защиты населения Ивановской области (далее – Административный регламент, государственная услуга, денежная выплата, территориальный орган).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями являются беременные женщины, кормящие матери, при соблюдении одновременно следующих условий:

а) наличие гражданства Российской Федерации;

б) место жительства на территории Ивановской области;

для беременных женщин:

в) срок беременности – более 12 недель;

г) постановка на учет по беременности в медицинской организации;

для кормящих матерей:

д) факт кормления ребенка грудным молоком, не более чем по месяц достижения ребенком возраста одного года.

1.2.2. Интересы заявителей, обратившихся в территориальные органы, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (представитель).

1.2.3. Предоставление государственной услуги «Предоставление денежных выплат на питание беременным женщинам и кормящим матерям» осуществляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем выбора услуги «Предоставление денежных выплат на питание беременным женщинам и кормящим матерям» из реестра услуг.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Предоставление денежных выплат на питание беременным женщинам и кормящим матерям.

2.2. Наименование органов, предоставляющих государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет территориальный орган.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- решение о назначении денежных выплат на питание (приложение 6 к настоящему Административному регламенту);
- решение об отказе в назначении денежных выплат на питание (приложение 7 к настоящему Административному регламенту);

2.3.2. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

2.3.3. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в программном комплексе АС «Адресная социальная помощь».

2.3.4. Уведомление о назначении (отказе в назначении) государственной услуги направляется (вручается) заявителю указанным в заявлении способом не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о назначении (отказе в назначении) государственной услуги.

2.3.5. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты ее предоставления направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии такого личного кабинета).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет 12 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Государственная услуга предоставляется получателям бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче

заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Заявление регистрируется территориальным органом или многофункциональным центром в день его подачи.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Департамента, а также на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.9.1. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Департамента, а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к порядку исполнения государственной услуги

2.10.1 Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Ивановской области не предусмотрен.

2.10.2. Для предоставления государственной услуги используются:

а) информационно-телекоммуникационные сети общего пользования;

б) информационная база данных автоматизированной системы АС «Адресная социальная помощь»;

в) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

2.10.3. Подача заявления на предоставление государственной услуги предусмотрена лично в территориальном органе.

2.10.4. Многофункциональные центры принимают участие в предоставлении государственной услуги в части содействия подачи заявления и документов на предоставление государственной услуги.

Многофункциональный центр не вправе принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для

предоставления государственной услуги.

Взаимодействие с многофункциональным центром осуществляется в порядке, установленном соглашением, заключенным между территориальными органами Департамента социальной защиты населения Ивановской области и многофункциональным центром.

2.10.5. Подача заявления на предоставление государственной услуги предусмотрена посредством Единого портала.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично или через представителя в территориальный орган, в многофункциональный центр, посредством Единого портала заявление о предоставлении государственной услуги (по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту), а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных им сведений и документов, обязанность по представлению которых на него возложена.

Документы, необходимые для назначения денежной выплаты, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

При представлении копий документов заявителем представляются их оригиналы. Специалисты, ответственные за прием документов, заверяют в установленном порядке копии представленных документов, оригиналы которых возвращаются заявителю. Необходимые копии документов изготавливаются специалистами, если заявитель не представил указанные копии самостоятельно.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для приостановления предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.12.2. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

- предоставление неполного пакета документов (сведений), обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, указанных в приложении 4 к настоящему Административному регламенту;

- установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, обязанность по предоставлению

которых возложена на заявителя, указанных в приложении 4 к настоящему Административному регламенту, недостоверной и (или) неполной информации.

2.12.2.1. В случае предоставления неполного пакета документов (сведений) или установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, территориальный орган не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления территориальным органом или многофункциональным центром возвращает заявление и (или) документы заявителю на доработку с указанием перечня недостающих документов (сведений), подлежащих представлению в территориальный орган в соответствии с Перечнем документов, и (или) информации, подлежащей корректировке.

2.12.2.2. В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении денежной выплаты приостанавливается не более чем на 5 рабочих дней.

2.12.3. При устранении получателем причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении денежной выплаты возобновляется со дня поступления в территориальный орган доработанного заявления и (или) документов (сведений).

2.12.4. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- непредставление в срок, указанный в пункте 2.12.2.1 настоящего Административного регламента, недостающих документов (сведений) и (или) доработанных заявления и (или) документов (сведений);

- истечение срока действия справки, подтверждающей право на получение денежной выплаты на питание кормящей матери (при обращении за назначением денежной выплаты на питание кормящей матери);

- отсутствие у заявителя, подтвержденного регистрацией или решением суда места жительства или места пребывания на территории Ивановской области;

- отсутствие в реестре справок, подтверждающих право кормящей матери на получение полноценного питания, сведений о справке, представленной заявителем (при обращении за назначением денежной выплаты на питание кормящей матери);

- срок беременности менее 12 недель (при обращении за назначением денежной выплаты на питание беременной женщине);

- родоразрешение или прерывание беременности на дату обращения за денежной выплатой на питание беременной женщине;

- отсутствие у беременной женщины, кормящей матери гражданства Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

3.1.1 Предоставление государственной услуги включает в себя следующий исчерпывающий перечень административных процедур (действий):

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Административная процедура профилирования заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимого территориальным органом или многофункциональным центром.

Анкетирование заявителя осуществляется посредством выяснения вопросов, позволяющих выявить общие признаки заявителя, и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, указанных в приложении 2 к настоящему Административному Регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и необходимых документов является обращение заявителя (представителя) в территориальный орган или многофункциональный центр с заявлением по установленной приложением 3 к настоящему Административному регламенту форме, с приложением необходимых документов, указанных в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

а) в территориальном органе или многофункциональном центре при личном обращении - документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации с использованием простой электронной подписи в

соответствии с требованием постановления Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Возможность приема территориальным органом или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства не предусмотрена.

Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

3.3.3. Заявление регистрируется в день его подачи.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В целях предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

3.4.2. В Федеральную налоговую службу Российской Федерации в части получения сведений из ЕГР ЗАГС о записях актов гражданского состояния, зарегистрированных на территории Российской Федерации;

3.4.3. В Министерство внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений о принадлежности заявителя к гражданству Российской Федерации; сведений о регистрации заявителя по месту жительства или месту пребывания.

3.4.4. В Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации в части получения сведений о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, сроке беременности, а также о родоразрешении или прерывании беременности; сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС); сведений о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведений об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

3.4.5. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

3.4.6. Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов органами и (или) организациями;

3.4.7. Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), в рамках

ответа на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

3.4.8. Департаментом здравоохранения Ивановской области осуществляется ведение в электронной форме реестра справок, выдаваемых медицинскими учреждениями, подтверждающих право кормящих матерей на получение полноценного питания. Указанный реестр направляется в Департамент на основании соглашения об информационном обмене без направления запроса.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в территориальный орган, заявления и всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений).

3.5.2. Поступившие заявление и документы рассматриваются должностным лицом, в обязанности которого в соответствии с его должностными обязанностями входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 5 к настоящему Административному Регламенту.

По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет одно из следующих решений:

1) решение о назначении денежной выплаты согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту;

2) решение об отказе в назначении денежной выплаты согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту.

3.5.3. Решение о назначении денежной выплаты/об отказе в её назначении принимается территориальным органом не позднее 2-го рабочего дня со дня получения территориальным органом всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений).

3.6. Предоставление результата государственной услуги

3.6.1. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность направления документа (уведомление о принятом решении) в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

- посредством электронной почты;
- в личном кабинете на Едином портале;
- лично (в случае личной явки заявителя).

Возможность выдачи территориальным органом или многофункциональным центром результата предоставления государственной

услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства не предусмотрена.

3.6.2. Сведения о ходе предоставления денежной выплаты, результаты его предоставления направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии такого личного кабинета) не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

3.6.3. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

IV. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

4.1. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в электронной форме

4.1.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация заявления и других документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение результата предоставления государственной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) территориального органа либо действий (бездействия) должностных лиц территориального органа, предоставляющих государственную услугу, либо государственного служащего.

4.2. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

4.2.1. При предоставлении административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, осуществляются:

1) предоставление информации заявителям в установленном порядке и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;

2) формирование и прием заявления о предоставлении государственной услуги;

3) получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;

4) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

5) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

4.2.2. Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется непосредственно при личном приеме заявителя, по телефону горячей линии территориального органа, письменно, в том числе посредством электронной почты, посредством Единого портала.

4.2.3. Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

4.2.4. При формировании заявления заявителю обеспечивается:

1) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

2) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

3) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, и сведений, размещенных на Едином портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

4) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

5) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее 1 года, а также частично сформированным запросам - в течение не менее 3 месяцев.

4.2.5. Сформированное заявление направляется в территориальный орган посредством Единого портала.

4.2.6. В случае представления заявления через Единый портал днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата подачи заявления в форме электронного документа.

Результатом является регистрация заявления в срок, указанный в подразделе 2.7 настоящего Административного Регламента.

4.2.7. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - обновление статуса заявления в личном кабинете заявителя на Едином портале до статуса «принято ведомством».

Максимальный срок выполнения действия - 1 рабочий день с даты поступления заявления через Единый портал.

4.2.8. Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю должностным лицом в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующей административной процедуры, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору заявителя.

4.2.9. Результаты предоставления государственной услуги с использованием Единого портала формируются автоматически в электронном виде, подписанные квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица при условии технической возможности Единого портала и региональных информационных систем территориальных органов, используемых для предоставления государственной услуги. В случае если такая возможность отсутствует, результаты выдаются заявителю только при личном посещении территориального органа, многофункционального центра.

4.3. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.3.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги:

а) непосредственно при личном приеме заявителя или его представителя в территориальном органе;

б) по телефону территориального органа социальной защиты населения;

в) письменно, в том числе посредством электронной почты;

г) посредством Единого портала.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент, государственная услуга, денежная выплата - Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление денежных выплат на питание беременным женщинам и кормящим матерям»;

Территориальный орган - территориальный орган Департамента социальной защиты населения Ивановской области;

Многофункциональный центр - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ЕСИА - Единая система идентификации и аутентификации

Порядок, Перечень документов - Постановление Правительства Ивановской области от 14.05.2025 № 189-п «Об утверждении Порядка назначения и выплаты денежных выплат на питание беременным женщинам и кормящим матерям, перечня документов (сведений), предоставляемых для их назначения, и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ивановской области»

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

N п/п	Признаки заявителя	Значения признака заявителя
При обращении заявителя за получением государственной услуги «Предоставление денежных выплат на питание беременным женщинам и кормящим матерям»»		
1	Категория заявителя	Физическое лицо, соответствующее категориям, указанным в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента
2	Кто обратился за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель заявителя
3	С какой целью обратился заявитель?	1. Предоставление денежных выплат на питание беременным женщинам и кормящим матерям

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

ТИПОВАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о назначении ежемесячных денежных выплат на питание беременным женщинам и кормящим матерям

В _____
(наименование ТУСЗН)

Прошу назначить ежемесячную денежную выплату

Статус заявителя (выбрать нужное, поставив отметку)

Беременная женщина	
Кормящая мама	
доверенное лицо заявителя	

Сведения о беременной женщине, кормящей матери	
1. Фамилия	
2. Имя	
3. Отчество (при наличии)	
4. Дата рождения	
5. Место рождения	
6. Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) <1>	
7. СНИЛС	
8. Гражданство	
9. Адрес места жительства и адрес места пребывания (при наличии)	
10. Реквизиты справки, подтверждающей право на получение полноценного питания беременной женщины (при наличии)	номер_____ дата выдачи_____ кем выдана_____
11. Реквизиты справки, подтверждающей право на получение полноценного питания кормящей матери	номер_____ дата выдачи_____ кем выдана_____

12. Сведения о рождении ребенка		
13. Реквизиты счета, открытого на имя заявителя		
14. Номер почтового отделения – при желании получить выплату через почтовое отделение		
15. Контактные данные:	номер телефона	
	электронная почта	
Сведения о доверенном лице – при обращении доверенного лица		
16. Фамилия		
17. Имя		
18. Отчество (при наличии)		
19. Дата рождения		
20. Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя (вид, дата выдачи, реквизиты)		
21. Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя		

Решение о назначении ежемесячной выплаты на питание или об отказе в ее назначении прошу направить _____

(по электронной почте, почтовым отправлением, выдать на руки)

Дата _____ _____

Подпись

Полный комплект документов, необходимых для принятия решения о назначении ежемесячной денежной выплаты, сформирован:

"___" _____ 20 года _____

(подпись специалиста)

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично или через представителя в территориальный орган, в многофункциональный центр, посредством Единого портала заявление о предоставлении государственной услуги (по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту) следующие документы:

N п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1.	Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
2.	Документ, удостоверяющий личность доверенного лица заявителя	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
3.	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4.	Документы (сведения), подтверждающие право на получение полноценного питания беременной женщины	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель по собственной инициативе/посредством представления подтверждающих документов
5.	Справка, подтверждающая право на получение полноценного питания кормящей матери	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

6.	Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Ивановской области заявителя	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
7.	Сведения о наличии (отсутствии) гражданства Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
8.	Сведения о смерти беременной женщины, кормящей матери, ребенка (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
9.	Сведения о передаче ребенка на полное государственное обеспечение	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
10.	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

1. Основания для отказа в приеме заявления отсутствуют.

2. Основаниями для приостановления государственной услуги являются:

1	предоставление неполного пакета документов (сведений), обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, указанных в приложении 4 к настоящему Административному регламенту;
2	установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации.

3. Основаниями для отказа в назначении денежной выплаты на питание являются:

1	непредставление в срок, указанный в абзаце втором пункта 10 Порядка, недостающих документов (сведений) и (или) доработанных заявления и (или) документов (сведений);
2	истечение срока действия справки, подтверждающей право на получение денежной выплаты на питание кормящей матери (при обращении за назначением денежной выплаты на питание кормящей матери);
3	отсутствие у заявителя подтвержденного регистрацией или решением суда места жительства или места пребывания на территории Ивановской области;
4	отсутствие в реестре справок, подтверждающих право кормящей матери на получение полноценного питания, сведений о справке, представленной заявителем (при обращении за назначением денежной выплаты на питание кормящей матери);
5	срок беременности менее 12 недель (при обращении за назначением денежной выплаты на питание беременной женщине);
6	родоразрешение или прерывание беременности на дату обращения за денежной выплатой на питание беременной женщине;
7	отсутствие у беременной женщины, кормящей матери гражданства Российской Федерации.

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

_____
(наименование органа)

Решение от _____№ _____

о назначении денежных выплат на питание

В соответствии с Законом Ивановской области от 14.01.2005 № 12-ОЗ «О реализации мер социальной поддержки по обеспечению полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а так же детей в возрасте до трех лет», постановлением Правительства Ивановской области от 14.05.2025 № 189-п «Об утверждении Порядка назначения и выплаты денежных выплат на питание беременным женщинам и кормящим матерям, перечня документов (сведений), предоставляемых для их назначения, и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ивановской области»:

Гражданке _____
номер карточки учёта: _____
зарегистрированной по адресу: _____
_____
_____

назначить ежемесячную денежную выплату на питание (беременной женщине/ кормящей матери)
с_____по_____, в размере _____ руб.

Направление выплаты: _____

М.П. Руководитель территориального органа
социальной защиты населения или лицо,
уполномоченное на принятие решения _____ _____

Решение подготовил _____ // _____ _____
(подпись) (ФИО (последнее при наличии) (должность)

Решение проверил _____ _____ _____
(подпись) (ФИО (последнее при наличии) (должность)

Руководитель филиала ОГКУ _____ // _____
(подпись) (ФИО (последнее при наличии)

Штамп территориального органа социальной защиты населения

Уведомление о принятом решении

_____
(ФИО (последнее при наличии)

_____
(адрес)

На основании Вашего заявления и представленных документов **принято решение о назначении Вам** денежной выплаты на питание по категории _____, с _____по _____, **в размере** _____ руб.
Выплату можно получить: _____
(указать банк или почта)

Обращаем Ваше внимание, что при возникновении обстоятельств, влияющих на изменение в предоставлении денежной выплаты, Вы обязаны в течение одного месяца сообщить о них в территориальные ы социальной защиты населения.
Информируем: Основаниями для прекращения предоставления государственной услуги являются: для беременной женщины: выбытие беременной женщины на постоянное место жительства за пределы Ивановской области; родоразрешение или прерывание беременности; прекращение гражданства Российской Федерации; смерть беременной женщины

Руководитель территориального органа
социальной защиты населения или лицо
уполномоченное на принятие решения _____ _____

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

_____
(наименование органа)

Решение от _____№ _____
об отказе в назначении денежных выплат на питание

В соответствии с Законом Ивановской области от 14.01.2005 № 12-ОЗ «О реализации мер социальной поддержки по обеспечению полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а так же детей в возрасте до трех лет», постановлением Правительства Ивановской области от 14.05.2025 № 189-п «Об утверждении Порядка назначения и выплаты денежных выплат на питание беременным женщинам и кормящим матерям, перечня документов (сведений), предоставляемых для их назначения, и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ивановской области»:

Гражданке _____
номер карточки учёта: _____
зарегистрированной по адресу: _____
_____
_____

Отказать в назначении ежемесячную денежную выплату на питание (беременной женщине/ кормящей матери) в связи с_____
(указать причину)

М.П. Руководитель территориального органа социальной защиты населения или лицо, уполномоченное на принятие решения _____ _____

Решение подготовил _____ // _____ _____
(подпись) (ФИО (последнее при наличии) (должность)

Решение проверил _____ _____ _____
(подпись) (ФИО (последнее при наличии) (должность)

Руководитель филиала ОГКУ _____ // _____
(подпись) (ФИО)

Штамп территориального органа социальной защиты населения

Уведомление о принятом решении

_____
(ФИО (последнее при наличии)

На основании Вашего заявления и представленных документов в соответствии с Законом Ивановской области от 14.01.2005 № 12-ОЗ «О реализации мер социальной поддержки по обеспечению полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а так же детей в возрасте до трех лет», постановлением Правительства Ивановской области от 14.05.2025 № 189-п «Об утверждении Порядка назначения и выплаты денежных выплат на питание беременным женщинам и кормящим матерям, перечня документов (сведений), предоставляемых для их назначения, и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ивановской области» принято решение об отказе в назначении Вам ежемесячной денежной выплаты в связи с _____
(указать причину)

Информируем: Решение может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) и судебном порядке. Телефон руководителя территориального органа социальной защиты населения _____.
Дополнительная информация о мерах социальной поддержки размещена на сайте Департамента социальной защиты населения Ивановской области – szn.ivanovoobl.ru.
Телефон бесплатной горячей линии Департамента социальной защиты населения Ивановской области: 8-800-100-16-60

Руководитель территориального органа социальной защиты населения или лицо уполномоченное на принятие решения _____ _____