Департамент
социальной защиты населения
Ивановской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
«21» июля 2026 г.
Регистрационный № 1611000069

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153012, Иваново, пер. Свободный, 4, тел. 41-05-57, тел./факс 30-40-97, e-mail: dszn@ivreg.ru, сайт: http://szn.ivanovoobl.ru

ПРИКАЗ

от 21.07.2026 № 69
г. Иваново

О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 29.05.2026 № 49 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Учет отдельных категорий граждан, имеющих право на бесплатное изготовление и ремонт зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости протезов из драгоценных металлов и металлокерамики), возмещение расходов, связанных с предоставлением данной услуги»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законами Ивановской области от 15.02.2006 № 8-ОЗ «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий», от 15.02.2006 № 11-ОЗ «О мерах социальной поддержки ветеранов труда, приравненных к ним граждан и тружеников тыла», от 04.10.2016 № 75-ОЗ «О мерах социальной поддержки ветеранов труда Ивановской области», постановлениями Правительства Ивановской области от 28.02.2007 № 44-п «Об утверждении Порядка предоставления, расходования и учета средств областного бюджета, выделенных на реализацию мер социальной поддержки ветеранов труда, приравненных к ним граждан, тружеников тыла и реабилитированных лиц в части бесплатного изготовления и ремонта зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости протезов из драгоценных металлов и металлокерамики)», от 27.06.2008 № 170-п «Об утверждении Перечня государственных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) исполнительными органами государственной власти Ивановской области и подведомственными им учреждениями», от 07.03.2023 № 95-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приложение к приказу Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 29.05.2026 № 49 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Учет отдельных категорий граждан, имеющих право на бесплатное изготовление и

ремонт зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости протезов из драгоценных металлов и металлокерамики), возмещение расходов, связанных с предоставлением данной услуги» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.2.1. Заявителями в соответствии с законами Ивановской области от 15.02.2006 № 8-ОЗ «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий», от 15.02.2006 № 11-ОЗ «О мерах социальной поддержки ветеранов труда, приравненных к ним граждан и тружеников тыла», от 04.10.2016 № 75-ОЗ «О мерах социальной поддержки ветеранов труда Ивановской области» являются: реабилитированные лица; ветераны труда, а также граждане, приравненные к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года (далее – ветераны труда); лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны (далее – труженики тыла); ветераны труда Ивановской области, местом жительства которых является Ивановская область (далее – заявители).».

1.2. В разделе 2:

1.2.1. Подраздел 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органов, предоставляющих государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляют территориальные органы Департамента социальной защиты населения Ивановской области.

В предоставлении государственной услуги принимают участие:

- организации независимо от их организационно - правовых форм и форм собственности, индивидуальные предприниматели в части изготовления и ремонта зубных протезов (далее – организации);

- ОГКУ в части перечисления денежных средств организациям за осуществление зубопротезирования.».

1.2.2. В абзацах втором и третьем пункта 2.3.1 подраздела 2.3 слово «решение» заменить словом «уведомление».

1.2.3. Пункт 2.10.3 подраздела 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10.3. Многофункциональные центры принимают участие в предоставлении государственной услуги в части содействия подачи заявления и документов на предоставление государственной услуги.

Многофункциональный центр не вправе принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Взаимодействие с многофункциональным центром осуществляется в порядке, установленном соглашением, заключенным между территориальными органами Департамента социальной защиты населения Ивановской области и

многофункциональным центром.».

1.2.4. Абзац второй пункта 2.11.3 подраздела 2.11 признать утратившим силу.

1.3. В разделе III:

1.3.1. Абзац первый пункта 3.3.1 подраздела 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и необходимых для предоставления государственной услуги документов является обращение заявителя (представителя заявителя) в территориальный орган Департамента социальной защиты населения Ивановской области (лично, посредством почтовой связи, через Единый портал) или многофункциональный центр.».

1.3.2. Пункт 3.5.2 подраздела 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5.2. Поступившие заявление и документы рассматриваются должностным лицом, в обязанности которого в соответствии с его должностными обязанностями входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

При представлении копий документов заявителем представляются их оригиналы. Специалист, ответственный за прием документов, заверяет в установленном порядке копии представленных документов, оригиналы которых возвращаются заявителю. Необходимые копии документов изготавливаются специалистом, если заявитель не представил указанные копии самостоятельно.

В случае если заявление подано лично в территориальный орган Департамента социальной защиты населения Ивановской области и заявитель не представил документы, указанные в строках 4 и 5 таблицы приложения 4 к настоящему Административному регламенту, заявитель вправе представить недостающие документы в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления территориальным органом Департамента социальной защиты населения Ивановской области. Непредставление документов, указанных в строках 4 и 5 таблицы приложения 4 к настоящему Административному регламенту, по истечении 7 рабочих дней со дня подачи заявления является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае если заявление подано в территориальный орган Департамента социальной защиты населения Ивановской области через Единый портал, заявитель обязан представить оригиналы документов, указанных в строках 1, 2, 3, 4 и 5 таблицы приложения 4 к настоящему Административному регламенту, в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления территориальным органом Департамента социальной защиты населения Ивановской области. Непредставление оригиналов документов, указанных в строках 1, 2, 3, 4 и 5 таблицы приложения 4 к настоящему Административному регламенту, по истечении 7 рабочих дней со дня подачи заявления является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае направления копий документов, предусмотренных строками 1, 2, 3, 4 и 5 таблицы приложения 4 к настоящему Административному регламенту, посредством почтовой связи, копии указанных документов должны быть

заверены в установленном порядке. При этом днем обращения за государственной услугой считается дата получения заявления и документов территориальным органом Департамента социальной защиты населения Ивановской области. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 5 к настоящему Административному Регламенту.

По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет одно из следующих решений:

1) решение о постановке на учет на бесплатное зубопротезирование (приложение 6 к настоящему Административному регламенту);

2) решение об отказе в постановке на учет на бесплатное зубопротезирование (приложение 7 к настоящему Административному регламенту).».

1.4. Абзац пятый пункта 4.3 раздела IV изложить в следующей редакции:

«При поступлении копии учетного дела гражданина территориальный орган Департамента социальной защиты населения Ивановской области по новому месту жительства гражданина принимает решение о постановке на учет на бесплатное зубопротезирование исходя из даты постановки гражданина на учет на бесплатное зубопротезирование по прежнему месту жительства либо отказе в постановке на учет по основанию, предусмотренному строкой 1 таблицы приложения 5 к Административному регламенту предоставления государственной услуги.».

1.5. В приложении 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги:

1.5.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Территориальные органы Департамента социальной защиты населения Ивановской области - территориальные органы Департамента социальной защиты населения Ивановской области; филиалы государственного казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности территориальных органов социальной защиты населения»;».

1.5.2. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Заявители - реабилитированные лица; ветераны труда, а также граждане, приравненные к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года; лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны; ветераны труда Ивановской области, местом жительства которых является Ивановская область;».

1.5.3. Абзац девятый признать утратившим силу.

1.5.4. Дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«Реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций).».

1.6. Приложение 3 к Административному регламенту предоставления государственной услуги изложить в новой редакции согласно приложению к

настоящему приказу (прилагается).

2. Правовому управлению Департамента обеспечить направление настоящего приказа:

на официальное опубликование в установленном порядке;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения юридической экспертизы.

Исполняющий обязанности
директора Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области **Л.А. Епринцева**

Приложение
к приказу Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области
от 21.07.2026 № 69

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

В территориальный орган

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____
о постановке на учет на бесплатное зубопротезирование

Я, _____

дата рождения _____

место жительства _____

документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____ когда и кем выдан _____

_____

номер телефона _____

прошу поставить меня на учет на бесплатное зубопротезирование по категории _____

(указать категорию получателя – **ветераны труда, граждане, приравненные к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, ветераны труда Ивановской области, труженики тыла, реабилитированные лица**)

Способ получения результата предоставления государственной услуги

лично в территориальном органе Департамента социальной защиты населения Ивановской области	
посредством почтовой связи	
посредством электронной почты	
в личном кабинете на Едином портале	

Расписка о приеме документов получена	Подпись заявителя

" _____ " _____ 20 года

(линия отреза)

Штамп (реквизиты ТУСЗН)

Расписка о приеме документов

Заявление и документы на предоставление государственной услуги гр. _____, поступившие _____
(ФИО заявителя) (лично, посредством почтовой связи, через Единый портал)

Принял специалист: _____ (инициалы, фамилия) телефон _____		
Дата приема заявления и документов	Порядковый номер записи в Журнале учета граждан на получение государственной услуги	Подпись специалиста