Департамент
социальной защиты населения
Ивановской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
«20» июля 2026 г.
Регистрационный № 26-000068

# ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153012, Иваново, пер. Свободный, 4, тел. 41-05-57, тел./факс 30-40-97, e-mail: dszn@ivreg.ru, сайт: http://szn.ivanovoobl.ru

# ПРИКАЗ

от 20.07.2026 № 68
г. Иваново

**Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», Законом Ивановской области от 28.03.2006 № 27-ОЗ «О вопросах предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Ивановской области», постановлениями Правительства Ивановской области от 27.06.2008 № 170-п «Об утверждении Перечня государственных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) исполнительными органами государственной власти Ивановской области и подведомственными им учреждениями», от 07.03.2023 № 95-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 02.08.2018 № 44 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

пункт 1 приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 25.02.2019 № 33 «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социальной защиты населения Ивановской области»;

приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 22.10.2019 № 107 «О внесении изменения в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 02.08.2018 № 44 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

пункт 2 приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 18.11.2019 № 119 «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социальной защиты населения Ивановской области»;

пункт 4 приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 16.04.2020 № 34 «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социальной защиты населения Ивановской области»;

приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 17.04.2020 № 57 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 02.08.2018 № 44 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 02.06.2021 № 30 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 02.08.2018 № 44 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 23.06.2021 № 34 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 02.08.2018 № 44 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 18.10.2021 № 82 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 02.08.2018 № 44 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

пункт 1 приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 14.11.2022 № 79 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 02.08.2018 № 44 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» и в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от

предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» и в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 17.01.2019 № 3 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты семьям на третьего и последующих детей»;

приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 10.02.2023 № 8 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 02.08.2018 № 44 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 28.07.2023 № 63 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 02.08.2018 № 44 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

пункт 4 приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 22.09.2023 № 82 «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социальной защиты населения Ивановской области».

3. Правовому управлению Департамента обеспечить направление настоящего приказа:

на официальное опубликование в установленном порядке;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения юридической экспертизы.

**И.о. директора Департамента**
**социальной защиты населения**
**Ивановской области** **Л.А. Епринцева**

Утвержден
приказом
Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области
от 20.07.2026 № 68

# Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

## 1. Общие положения

### 1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» устанавливает стандарт и порядок предоставления территориальными органами Департамента социальной защиты населения Ивановской области государственной услуги.

### 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями являются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации, проживающие по месту жительства на территории Ивановской области и относящиеся к следующим категориям граждан:

а) пользователи жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде:

- наниматели жилого помещения по договору социального найма, договору найма или договору найма специализированного жилого помещения (в том числе служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии, жилого помещения маневренного фонда, жилого помещения в доме системы социального обслуживания населения, жилого помещения фонда вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами) (далее - наниматели) или лица из состава их семей;

- ссудополучатели по договору безвозмездного пользования жилым помещением для социальной защиты отдельных категорий граждан или лиц из состава их семей;

- бывшие члены семьи нанимателя или ссудополучателя;

б) наниматели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде;

в) члены жилищного или жилищно-строительного кооператива;

г) собственники жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома);

д) члены семьи нанимателя жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, члена жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственника жилого помещения, который проходит военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации; осужден к лишению свободы; признан безвестно отсутствующим; умер или объявлен умершим; находится на принудительном лечении по решению суда, при условии продолжения постоянного проживания в ранее занимаемых совместно с этим гражданином жилых помещениях.

1.2.2. Интересы заявителей, обратившихся в территориальный орган, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (представитель).

1.2.3. Предоставление государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» осуществляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Портале путем выбора услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» из реестра услуг.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

### 2.2. Наименование органов, предоставляющих государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет территориальный орган.

### 2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (приложение 6 к настоящему Административному регламенту);

решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (приложение 7 к настоящему Административному регламенту);

2.3.1.1. Решение о предоставлении субсидии, содержит следующие реквизиты:

наименование территориального органа, выдавшего документ;

наименование документа;

регистрационный номер документа;

дата принятия решения;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, (представителя);

адрес регистрации;

период предоставления субсидии;

размер субсидии;

информация о сроках принятии решения о продлении субсидии на следующий шестимесячный срок;

события, при наступлении которых необходимо информировать территориальные органы.

должность уполномоченного сотрудника;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) уполномоченного сотрудника;

подпись уполномоченного сотрудника.

2.3.1.2. Решение об отказе в предоставлении субсидии, содержит следующие реквизиты:

наименование территориального органа социальной защиты населения, выдавшего документ;

наименование документа;

регистрационный номер документа;

дата принятия решения;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя (представителя);

адрес регистрации заявителя;

аргументированное обоснование принятого решения;

должность уполномоченного сотрудника;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) уполномоченного сотрудника;

подпись уполномоченного сотрудника.

2.3.2. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

2.3.3. Факт получения заявителем (получателем субсидии) результата предоставления государственной услуги фиксируется в программном комплексе АС «Адресная социальная помощь».

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги направляется (вручается) заявителю указанным в заявлении способом в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

2.3.5. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты ее предоставления направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Портале (при наличии такого личного кабинета).

2.3.6. Гражданин вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении субсидии после устранения причины (причин) возврата заявления на предоставление государственной услуги и приложенных к нему документов.

## 2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 20 рабочих дней.

Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного заявления.

Срок принятия решения о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг либо решения об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг продлевается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, в срок, предусмотренный пунктом 3.4.2 подраздела 3.4 настоящего Административного регламента.

## 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Государственная услуга предоставляется получателям бесплатно.

## 2.6. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов на предоставление государственной услуги и при получении результата ее предоставления

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов на предоставление государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

## 2.7. Сроки регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных

услуг (далее – субсидии), которые представлены лично в территориальный орган, многофункциональный центр, посредством Портала или через организацию почтовой связи, производится в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления.

## 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Департамента, а также на Портале.

## 2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

2.9.1. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Департамента, а также на Портале.

## 2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Ивановской области не предусмотрен.

2.10.2. Для предоставления государственной услуги используются:

а) информационно-телекоммуникационные сети общего пользования;

б) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru);

в) информационная база данных автоматизированной системы «Адресная социальная помощь»;

г) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

2.10.3. Подача заявления на предоставление государственной услуги предусмотрена лично в территориальный орган и (или) через многофункциональный центр. Многофункциональный центр не вправе принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

В многофункциональном центре предусмотрена возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе.

Взаимодействие с многофункциональным центром осуществляется в порядке, установленном соглашением, заключенным между

территориальными органами социальной защиты населения и многофункциональным центром.

2.10.4. Подача заявления на предоставление государственной услуги предусмотрена посредством Портала.

## 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Заявителю для получения субсидии необходимо предоставить в территориальный орган по месту постоянного жительства лично или через представителя, или через многофункциональные центры или в электронном виде с использованием Портала или почтовым отправлением заявление на предоставление государственной услуги по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных им сведений и документов, обязанность по представлению которых на него возложена.

Документы, необходимые для назначения субсидии, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

При представлении копий документов заявителем представляются их оригиналы. Специалисты, ответственные за прием документов, заверяют в установленном порядке копии представленных документов, оригиналы которых возвращаются заявителю. Необходимые копии документов изготавливаются специалистами, если заявитель не представил указанные копии самостоятельно.

## 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для приостановления предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.12.2. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

- представление неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, указанных в приложении 4 настоящего Административного регламента (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации);

- установление факта наличия в заявлении о предоставлении субсидии и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации.

2.12.3. Территориальный орган принимает решение о приостановлении рассмотрения заявления сроком на 10 рабочих дней и не позднее 1 рабочего дня со дня принятия такого решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления (приложение 10 к настоящему Административному регламенту) с указанием перечня недостающих документов (сведений), подлежащих представлению, указанных в приложении 4 настоящего Административного регламента (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации), и (или) информации, подлежащей корректировке.

Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии возобновляется со дня представления заявителем полного комплекта документов (сведений) и (или) поступления в уполномоченный орган доработанного заявления о предоставлении субсидии и (или) доработанных документов (сведений).

2.12.4. Заявитель представляет в территориальный орган доработанное заявление о предоставлении субсидии и (или) доработанные документы (сведения), указанные в уведомлении о приостановлении рассмотрения указанного заявления, в письменном виде лично или почтовым отправлением либо в виде электронного документа (пакета документов).

2.12.5. Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии возобновляется со дня представления заявителем полного комплекта документов (сведений) и (или) поступления в территориальный орган доработанного заявления о предоставлении субсидии и (или) доработанных документов (сведений).

2.12.6. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги заявителю являются:

- несоответствие статуса заявителя, обратившегося за предоставлением государственной услуги, категориям заявителей, указанным в пункте 1.2.1 Административного регламента;

- отсутствие гражданства Российской Федерации или распространения на иностранного гражданина соответствующего международного договора Российской Федерации;

- отсутствие сведений о документах, подтверждающих факт постоянного проживания по месту жительства в жилом помещении, для оплаты которого гражданин обращается за субсидией;

- непогашенная задолженность по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года, подтвержденная вступившим в законную силу судебным актом;

- расходы гражданина на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, исчисленные исходя из соответствующего регионального стандарта

стоимости жилищно-коммунальных услуг, меньше 22% совокупного дохода семьи в месяц;

- представление заявителем заведомо недостоверных и (или) неполных сведений;

- непредставление доработанного заявления о предоставлении субсидии и (или) доработанных документов (сведений), указанных в уведомлении о приостановлении рассмотрения заявления, в срок, указанный в пункте 2.12.3 настоящего Административного регламента;

- несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

- обращение за предоставлением иной государственной услуги;

- отзыв запроса по инициативе заявителя.

2.12.7. В случае устранения оснований для отказа в назначении субсидии заявитель имеет право обратиться повторно с заявлением.

## 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

### 3.1. Перечень административных услуг

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- межведомственное электронное взаимодействие;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги.

### 3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Административная процедура профилирования заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимого территориальным органом.

Анкетирование заявителя осуществляется посредством выяснения вопросов, позволяющих выявить общие признаки заявителя, и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, указанных в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

### 3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной

процедуры по приему и регистрации заявления и необходимых документов является обращение заявителя (представителя заявителя) в территориальный орган с заявлением по установленной приложением 3 к настоящему Административному регламенту форме, с приложением необходимых документов, указанных в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способом установления личности заявителя (представителя заявителя):

- в территориальном органе, многофункциональном центре при личном обращении является документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

- посредством Портала - единая система идентификации и аутентификации с использованием простой электронной подписи в соответствии с требованием постановления Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

Подача заявления на предоставление государственной услуги предусмотрена лично в территориальном органе, многофункциональном центре, посредством Портала, а также посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления заявления.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

3.3.3. Заявление регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня его поступления.

3.3.4. Специалист, ответственный за прием документов, при личном обращении заявителя оформляет расписку о приеме документов (включена в структуру бланка заявления).

3.3.5. Специалист, ответственный за прием документов, при поступлении заявления через Портал в личный кабинет заявителя на Портал размещается статус – «заявление зарегистрировано».

3.3.6. Рассмотрение заявления о предоставлении субсидии приостанавливается в случае:

- представления неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, указанных в приложении 4 настоящего Административного регламента (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации);

- установления факта наличия в заявлении о предоставлении субсидии и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации.

3.3.7. Территориальный орган принимает решение о приостановлении рассмотрения заявления сроком на 10 рабочих дней и не позднее 1 рабочего дня со дня принятия такого решения уведомляет

заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием перечня недостающих документов (сведений), подлежащих представлению, указанных в приложении 4 настоящего Административного регламента (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации), и (или) информации, подлежащей корректировке.

3.3.8. Заявитель представляет в территориальный орган доработанное заявление о предоставлении субсидии и (или) доработанные документы (сведения), указанные в уведомлении о приостановлении рассмотрения указанного заявления, в письменном виде лично или почтовым отправлением либо в виде электронного документа (пакета документов).

3.3.9. Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии возобновляется со дня представления заявителем полного комплекта документов (сведений) и (или) поступления в уполномоченный орган доработанного заявления о предоставлении субсидии и (или) доработанных документов (сведений).

### 3.4. Межведомственное электронное взаимодействие

3.4.1. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

3.4.1.1. В Федеральную налоговую службу Российской Федерации в части получения сведений из ЕГР ЗАГС:

- о записях актов гражданского состояния, зарегистрированных на территории Российской Федерации, и в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства;
- о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);
- о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;
- о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;
- о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;
- о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

- о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

- о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

- о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

- о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

- о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.

3.4.1.2. В Социальный Фонд России в части получения сведений:

- о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС);

- об установлении опеки или попечительства над ребенком; сведений об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки);

- о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведений об отмене ограничения родительских прав,

- об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

- об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;

- о трудовой деятельности;

- о наличии инвалидности и ее группе;

- о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

- об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода;

- о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

3.4.1.3. В Министерство внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений:

- о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

- о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

3.4.1.4. В Федеральную службу по труду и занятости в части представления сведений о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

3.4.1.5. В Федеральную службу судебных приставов в части представления сведений о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов).

3.4.1.6. В Федеральную службу исполнения наказания в части представления сведений:

- о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя,

- о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу.

3.4.1.7. В государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства в части получения сведений:

- о наличии (отсутствии) у граждан и членов семей подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

- о суммах, начисленных получателю субсидии для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, и сведения о суммах, уплаченных получателем субсидии за жилое помещение и коммунальные услуги.

3.4.2. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Срок представления сведений при межведомственном информационном взаимодействии не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса, за исключением срока представления сведений, предусмотренных пунктом 3.4.1.7 настоящего Административного регламента, который устанавливается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 7 Федерального закона «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» и составляет 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления субсидии, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования единой системы

межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

3.4.3. Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии продлевается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

## 3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в территориальный орган заявления и приложенных к нему документов.

3.5.2. Поступившие заявление и документы рассматриваются должностным лицом, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

1) решение о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги при наличии оснований, указанных в пункте 2.12.6 настоящего Административного регламента, согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту.

3.5.3. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимается территориальными органами в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении субсидии.

## 3.6. Предоставление результата государственной услуги

3.6.1. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в территориальном органе, направленного заявителю в личный кабинет на Портале;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в территориальный орган, филиал ОГКУ, в многофункциональный центр.

3.6.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

3.6.3. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги территориальный орган в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, направляется гражданину решения об отказе с указанием аргументированного обоснования на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в том числе с использованием Портала, в случае если заявление о предоставлении субсидии подано посредством Портала.

## 4. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

### 4.1. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в электронной форме

4.1.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация заявления и других документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение результата предоставления государственной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) территориального органа либо действий (бездействия) должностных лиц территориального органа, предоставляющих государственную услугу, либо государственного служащего.

### 4.2. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

4.2.1. При предоставлении административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Портала осуществляются:

1) предоставление информации заявителям в установленном порядке и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;

2) формирование и прием заявления о предоставлении государственной услуги;

3) получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;

4) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

5) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) территориального органа, его должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

4.2.2. Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется непосредственно при личном приеме заявителя, по телефону горячей линии ОГКУ, письменно, в том числе посредством электронной почты, посредством Портала.

4.2.3. Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

4.2.4. При формировании заявления заявителю обеспечивается:

1) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

2) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

3) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, и сведений, размещенных на Портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

4) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

5) возможность доступа заявителя на Портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее 1 года, а также частично сформированным запросам - в течение не менее 3 месяцев.

4.2.5. Сформированное заявление направляется в территориальный орган посредством Портала.

4.2.6. В случае представления заявления через Портал днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата подачи заявления в форме электронного документа.

Результатом является регистрация заявления в срок, указанный в подразделе 2.7 настоящего Административного регламента.

4.2.7. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - обновление статуса заявления в личном кабинете заявителя на Едином портале до статуса «принято ведомством».

Максимальный срок выполнения действия - 1 рабочий день с даты поступления заявления через Портал.

4.2.8. Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю должностным лицом в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующей административной процедуры, на адрес электронной почты или с использованием средств Портала по выбору заявителя.

4.2.9. Результаты предоставления государственной услуги с использованием Портала формируются автоматически в электронном виде, подписанные квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица при условии технической возможности Единого портала и региональной информационной системы Департамента, используемых для предоставления государственной услуги. В случае если такая возможность отсутствует, результаты выдаются заявителю только при личном посещении Департамента.

### 4.3. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.3.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги:

а) непосредственно при личном приеме заявителя или его представителя в территориальный орган, ОГКУ;

б) по телефону горячей линии территориального органа;

в) письменно, в том числе посредством электронной почты;

г) посредством Портала (при наличии личного кабинета).

## 5. Описание предоставления государственной услуги в упреждающем режиме

5.1. Принятие решения о продлении (об отказе в продлении) субсидии.

Основанием для начала административной процедуры является истечение 6 месяцев предоставления субсидии получателю.

Специалист, ответственный за принятие решения о продлении в субсидии или об отказе в продлении субсидии:

составляет списки получателей субсидии, которым необходимо принять решение о продлении субсидии или об отказе в продлении субсидии;

формирует новые заявки в базе АСП «Адресная социальная помощь»;

формирует и направляет межведомственные запросы в соответствии с приложением 4 к настоящему Административному регламенту (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации);

проводит анализ полученных сведений и принимает решения о продлении субсидии (приложение 8 к настоящему Административному регламенту) или решение об отказе в продлении субсидии (приложение 9 к настоящему Административному регламенту);

5.2. Решение о продлении субсидии или об отказе в продлении субсидии принимается территориальным органом в течение 10 рабочих дней до истечения 6 месяцев с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

5.3. Результатом административной процедуры является оформление и направление получателю субсидии решения о продлении (об отказе) в продлении субсидии (приложения 8 и 9 к настоящему Административному регламенту) в зависимости от выбранного способа, указанного ранее в заявлении получателя субсидии в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего Административного регламента.

5.4. Гражданин вправе обратиться с заявлением о предоставлении субсидии после устранения причины (причин) отказа в продлении субсидии с заявлением на предоставление государственной услуги и приложенных к нему документов лично: в территориальное управление, в многофункциональный центр, через Портал.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур в этом случае соответствует порядку, установленному разделом 3 настоящего Административного регламента.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

## Перечень условных обозначений и сокращений

| | |
|---|---|
| Административный регламент, государственная услуга, субсидии | Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» |
| Субсидии | Субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг |
| Территориальные органы | Территориальные органы Департамента социальной защиты населения Ивановской области |
| ОГКУ, филиалы ОГКУ | Областное государственное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности территориальных органов социальной защиты населения» и его филиалы |
| Многофункциональный центр | Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг |
| Портал | Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» |
| ЕСИА | Единая система идентификации и аутентификации |
| АСП «Адресная социальная помощь» | Информационная база данных автоматизированной системы «Адресная социальная помощь» |

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

# Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

| № п/п | Признак заявителя | Значения признака заявителя |
|---|---|---|
| При обращении заявителя за получением государственной услуги: «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» | | |
| 1 | Категория заявителя | 1. Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Ивановской области.<br>2. Иностранный гражданин, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Ивановской области. |
| 2 | Кто обратился за услугой? | 1. Заявитель.<br>2. Представитель заявителя |
| 3 | С какой целью обратился заявитель? | Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг |
| 4 | Заявитель является нанимателем жилого помещения или владельцем жилого помещения | 1. Собственник жилого помещения (квартира, жилой дом, часть квартиры/жилого дома);<br>2. Пользователь жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде;<br>3. Наниматель жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде;<br>4. Член жилищного или жилищно-строительного кооператива (в случае, если право не зарегистрировано в ЕГРН);<br>5. Член семьи правообладателя жилого помещения. |

Приложение 3
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

**В территориальный орган**
**социальной защиты населения**
_____

**ЗАЯВЛЕНИЕ № _____**
**на предоставление государственной услуги**

Я, _____
дата рождения _____
место жительства _____
гражданство _____
документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____ когда и кем выдан _____
_____
номер телефона _____ СНИЛС _____

**Заполняется в случае недееспособности лица, имеющего право на получение государственной услуги.**
как законный представитель гражданина _____
дата рождения _____,
место жительства _____,
гражданство _____,
документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____ когда и кем выдан _____
_____
номер телефона _____ СНИЛС _____,**от имени подопечного:**

Прошу предоставить **субсидию на оплату ЖКУ** мне и членам моей семьи, в настоящее время зарегистрированным по месту жительства в жилом помещении по адресу _____
Количество зарегистрированных граждан по указанному адресу составляет:_____чел., из них по месту жительства_____чел., по месту пребывания_____чел.

| № п\п | Фамилия, имя, отчество | СНИЛС | Дата рождения | Степень родства | Семейное положение | Наличие льгот (мер социальной поддержки, компенсаций на оплату ЖКУ) | Основание проживания в жилом помещении собственник/наниматель |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |

**Штамп (реквизиты ТО СЗН)**

**Расписка о приеме документов**
Заявление и документы на предоставление субсидии на оплату ЖКУ гр. _____
поступившие _____
(от заявителя лично, посредством почтовой связи)

**Принял специалист:** _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность)
телефон _____

| Дата приема заявления и документов | Порядковый номер записи в Журнале регистрации заявлений граждан | Дата получения результата предоставления государственной услуги | Подпись специалиста |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 3.Сведения о членах моей семьи, зарегистрированных по другому адресу: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| № п\п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Степень родства с заявителем | Документ, удостоверяющий личность | Адрес регистрации | СНИЛС |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

**4. Прошу денежные средства перечислять:** _____

_____

(указать наименование кредитной организации и номер счета или номер почтового отделения)

**4. Уведомление о принятом решении прошу** _____

(выдать на руки, направить почтовым отравлением, по электронной почте)

**5. Уведомлен:**

- что за сообщение умышленно ложных сведений или предъявление заведомо фальшивых документов, послуживших основанием для принятия решения о предоставлении мне государственной услуги, я несу ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- что предоставление субсидии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором уполномоченному органу стало известно о наличии у получателя субсидии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
- что размер предоставленной субсидии не может превышать фактические расходы семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Со статьей 159.2 «Мошенничество при получении выплат» Уголовного кодекса Российской Федерации ознакомлен.

**6. Обязуюсь:**

- своевременно и в полном размере вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги и в случае изменения обстоятельств в семье (изменение места постоянного жительства, основания проживания, гражданства, состава семьи, доходов) представить подтверждающие документы в течение 1 месяца после наступления этих событий;
- добровольно внести необоснованно полученные в качестве субсидии средства в случае невыполнения вышеуказанных обязательств. Ознакомлен с тем, что при отказе от добровольного возврата указанные средства будут истребоваться в судебном порядке.

**7. Даю согласие** территориальному органу социальной защиты населения, филиалу областного государственного казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности территориальных органов социальной защиты населения», многофункциональному центру на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (моих несовершеннолетних детей), подопечного (нужное подчеркнуть), в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными с целью предоставления мне субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в заявлении и представленных документах.

Согласие действует с момента подачи настоящего заявления до моего письменного отзыва данного согласия

**8. Уведомлен** о том, что в целях реализации права на получение субсидии сведения обо мне, о подопечном *(нужное подчеркнуть)*, будут передаваться Департаменту социальной защиты населения Ивановской области, Департаменту финансов Ивановской области, Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации.

"____" _____ 20 года _____

(подпись заявителя)

| | |
|---|---|
| Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность | Подпись специалиста |
| Расписка о приеме документов получена | Подпись заявителя |
| Расписка о приеме документов направлена в электронном виде, посредством почтовой связи (нужное подчеркнуть)<br>«____» _____ 20____ г. исх. №_____ | Подпись специалиста |

---

(линия отреза)

**Получатель субсидии обязан** при возникновении обстоятельств, влекущих прекращение права на субсидию (изменение места постоянного жительства, основания проживания, гражданства, состава семьи, доходов), **в течение одного месяца сообщить** о них в орган социальной защиты населения по месту жительства.

"____" _____ 20 года _____

(подпись заявителя)

Приложение 1 к заявлению
на предоставление государственной услуги

**Сведения о доходах заявителя и членов его семьи**
**к заявлению о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**
гражданина_____ от «___»_____ 20_____ года.

| № п/п | Ф.И.О. | Источник дохода | Месяцы | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| 1. | | Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью; | | | | | | |
| | | Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации; | | | | | | |
| | | Сведения о сумме полученных алиментов; | | | | | | |
| | | Сведения о суммах полученной стипендии из образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования по очной форме обучения | | | | | | |
| 2. | | Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью; | | | | | | |
| | | Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации; | | | | | | |
| | | Сведения о сумме полученных алиментов; | | | | | | |
| | | Сведения о суммах полученной стипендии из образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования по очной форме обучения | | | | | | |

_____ /_____/ "_____"_____ 20___года
(подпись заявителя) (фамилия)

_____ /_____/ "_____"_____ 20___года
(подпись должностного лица) (фамилия)

| п/п | Ф.И.О | Источник дохода | Месяцы | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| 3. | | Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью; | | | | | | |
| | | Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации; | | | | | | |
| | | Сведения о сумме полученных алиментов; | | | | | | |
| | | Сведения о суммах полученной стипендии из образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования по очной форме обучения | | | | | | |
| 4. | | Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью; | | | | | | |
| | | Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации; | | | | | | |
| | | Сведения о сумме полученных алиментов; | | | | | | |
| | | Сведения о суммах полученной стипендии из образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования по очной форме обучения | | | | | | |

_____ /_____/ "_____"_____ 20___года
(подпись заявителя) (фамилия)

_____ /_____/ "_____"_____ 20___года
(подпись должностного лица) (фамилия)

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

## Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично или через представителя в территориальный орган, в многофункциональный центр, посредством Портала заявление о предоставлении государственной услуги (по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту), а также следующие документы:

| Наименование документа (сведений) | | Источник документов (сведений) способ получения |
|---|---|---|
| 1. | Сведения о наличии (отсутствии) заявителя, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года | Минстрой России (акционерное общество «Оператор информационной системы», государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 2. | Копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя - иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена) | заявитель посредством представления подтверждающих документов |
| 3. | Сведения о суммах, начисленных получателю субсидии для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, и сведения о суммах, уплаченных получателем субсидии за жилое помещение и коммунальные услуги | Минстрой России (акционерное общество «Оператор информационной системы», государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства при наличии таких сведений в указанной системе) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;<br>заявитель посредством представления подтверждающих документов |
| 4. | Сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства | Росреестр (публично-правовая компания «Роскадастр») посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;<br>заявитель посредством представления подтверждающих документов |

| | | |
|---|---|---|
| 5. | Сведения о государственной регистрации рождения | ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;<br>ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;<br>заявитель (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) посредством представления подтверждающих документов |
| 6. | Сведения о государственной регистрации смерти | ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;<br>ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;<br>заявитель (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) посредством представления подтверждающих документов |
| 7. | Сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака | ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;<br>ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;<br>заявитель (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) посредством представления подтверждающих документов |

| | | |
|---|---|---|
| 8. | Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над членом семьи | Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 9. | Сведения о родственниках и нетрудоспособных иждивенцах, являющихся членами семьи заявителя в соответствии со статьями 31 и 69 Жилищного кодекса Российской Федерации | заявитель посредством представления подтверждающих документов |
| 10. | Сведения о признании в судебном порядке лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи | заявитель посредством представления подтверждающих документов |
| 11. | Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье) | ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»), за исключением случая, когда предоставление субсидии осуществляется уполномоченными органами, не являющимися органами субъектов Российской Федерации, уполномоченными в сфере социальной защиты населения, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;<br>заявитель посредством представления подтверждающих документов |
| 12. | Сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации | ФНС России (по запросу в Минобороны России, Росгвардии, ФССП России, ФТС России), за исключением случая, когда предоставление субсидии осуществляется уполномоченными органами, не являющимися органами субъектов Российской Федерации, уполномоченными в сфере социальной защиты населения, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;<br>заявитель посредством представления подтверждающих документов |

| | | |
|---|---|---|
| 13. | Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также военнослужащих и гражданского персонала Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации) | заявитель посредством представления подтверждающих документов |
| 14. | Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации | Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 15. | Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации | заявитель посредством представления подтверждающих документов |

| | | |
|---|---|---|
| 16. | Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании | Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 17. | Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организации | ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»), за исключением случая, когда предоставление субсидии осуществляется уполномоченными органами, не являющимися органами субъектов Российской Федерации, уполномоченными в сфере социальной защиты населения, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;<br>заявитель посредством представления подтверждающих документов |
| 18. | Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах в банках) | ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»), за исключением случая, когда предоставление субсидии осуществляется уполномоченными органами, не являющимися органами субъектов Российской Федерации, уполномоченными в сфере социальной защиты населения, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;<br>заявитель посредством представления подтверждающих документов |
| 19. | Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой | ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»), за исключением случая, когда предоставление субсидии осуществляется уполномоченными органами, не являющимися органами субъектов Российской Федерации, уполномоченными в сфере социальной защиты населения, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;<br>заявитель посредством представления подтверждающих документов |

| | | |
|---|---|---|
| 20. | Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» | ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»), за исключением случая, когда предоставление субсидии осуществляется уполномоченными органами, не являющимися органами субъектов Российской Федерации, уполномоченными в сфере социальной защиты населения, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;<br>заявитель посредством представления подтверждающих документов |
| 21. | Сведения о доходах по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности | ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»), за исключением случая, когда предоставление субсидии осуществляется уполномоченными органами, не являющимися органами субъектов Российской Федерации, уполномоченными в сфере социальной защиты населения, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;<br>заявитель посредством представления подтверждающих документов |
| 22. | Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества | ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»), за исключением случая, когда предоставление субсидии осуществляется уполномоченными органами, не являющимися органами субъектов Российской Федерации, уполномоченными в сфере социальной защиты населения, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;<br>заявитель посредством представления подтверждающих документов |
| 23. | Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации | МВД России (ведомственная информационная система) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия - до 1 января 2026 г.;<br>ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий |

| | | |
|---|---|---|
| | | сведения о населении Российской Федерации) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 24. | Сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации | МВД России (ведомственная информационная система) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия - до 1 января 2026 г.;<br>ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 25. | Сведения о получаемых алиментах | ФССП России (ведомственная информационная система) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);<br>заявитель посредством отражения суммы получаемых алиментов в заявлении |
| 26. | Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя | ФСИН России (ведомственная информационная система) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 27. | Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии) | Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (запрос сведений должен осуществляться по каждому поступившему заявлению) |
| 28. | Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении | заявитель посредством представления подтверждающих документов |
| 29. | Сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной | заявитель посредством представления подтверждающих документов |

| | | |
|---|---|---|
| | образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы | |
| 30. | Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда | заявитель посредством представления подтверждающих документов |
| 31. | Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу | ФСИН России (ведомственная информационная система) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;<br>заявитель посредством представления подтверждающих документов |
| 32. | Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям | заявитель посредством представления подтверждающих документов |
| 33. | Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку | заявитель посредством представления подтверждающих документов |
| 34. | Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом | исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление таких выплат по решению исполнительного органа соответствующего субъекта Российской Федерации |
| 35. | Сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или | заявитель посредством представления подтверждающих документов |

| | | |
|---|---|---|
| | общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей | |
| 36. | Сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации | заявитель посредством представления подтверждающих документов |
| 37. | Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью | заявитель посредством представления подтверждающих документов |
| 38. | Сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства | заявитель посредством представления подтверждающих документов |
| 39. | Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр | ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»), за исключением случая, когда предоставление субсидии осуществляется уполномоченными органами, не являющимися органами субъектов Российской Федерации, уполномоченными в сфере социальной защиты населения, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;<br>заявитель посредством представления подтверждающих документов |

| | | |
|---|---|---|
| 40. | Единовременная материальная помощь, выплачиваемая за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка | заявитель посредством представления подтверждающих документов |
| 41. | Сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими | заявитель и (или члены его семьи) посредством представления подтверждающих документов |
| 42. | Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске | заявитель и (или члены его семьи) посредством представления подтверждающих документов |
| 43. | Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя | заявитель посредством представления подтверждающих документов |

Приложение 5
к Административному регламенту

## 1. Основания для отказа в приеме заявления

| | |
|---|---|
| 1.1. | Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено |

## 2. Основаниями для приостановления государственной услуги являются

| | |
|---|---|
| 2.1. | Представление неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, указанных в приложении 4 настоящего Административного регламента (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации) |
| 2.2. | Установление факта наличия в заявлении о предоставлении субсидии и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации |

## 3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются

| | |
|---|---|
| 3.1. | несоответствие статуса заявителя, обратившегося за предоставлением государственной услуги, категориям заявителей, указанным в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента |
| 3.2. | отсутствие гражданства Российской Федерации или распространения на иностранного гражданина соответствующего международного договора Российской Федерации |
| 3.3. | отсутствие сведений о документах, подтверждающих факт постоянного проживания по месту жительства в жилом помещении, для оплаты которого гражданин обращается за субсидией |
| 3.4. | непогашенная задолженность по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года, подтвержденная вступившим в законную силу судебным актом |
| 3.5. | расходы гражданина на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, исчисленные исходя из соответствующего регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг, меньше 22% совокупного дохода семьи в месяц |
| 3.6. | представление заявителем заведомо недостоверных и (или) неполных сведений; |
| 3.7. | непредставление доработанного заявления о предоставлении субсидии и (или) доработанных документов (сведений), указанных в уведомлении о приостановлении рассмотрения заявления, в срок, указанный в пункте 2.12.3 настоящего Административного регламента |
| 3.8. | несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия |
| 3.9. | обращение за предоставлением иной государственной услуги |
| 3.10. | отзыв запроса по инициативе заявителя |

Приложение 6
к Административному регламенту

_____
(наименование органа)

**РЕШЕНИЕ № _____ от _____**
**о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

Заявитель: _____
Адрес регистрации: _____
Сумма субсидии: _____
Срок назначения: _____
Направление выплаты: _____

М.П. Руководитель территориального органа социальной защиты населения или лицо, уполномоченное на принятие решений _____ /_____ /

**РЕЗУЛЬТАТ РАСЧЕТА СУБСИДИИ**

Заявление № _____
Заявитель: _____
Ответственный квартиросъемщик: _____
Адрес регистрации: _____

**ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ:**

Общая площадь жилого помещения (в кв. метрах): _____ Доходы за период: _____
Количество зарегистрированных: _____ Общий доход за 6 мес. _____
Участвуют в расчете: _____ Среднемесячный доход: _____
Расчетный прожиточный минимум: _____ Среднедушевой доход: _____
**СОСТАВ СЕМЬИ** на период _____

| Ф.И.О. | Дата рождения | Зарегистрирован? | Участие в субсидии | Прожиточный минимум | Доход | % от дохода для субсидии |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Расчетный прожиточный минимум (руб.): _____

**РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ:**

Формула расчета субсидии для периода: _____
_____

| ЖКУ | Размер субсидии | Тарифы | Фактическое потребление | Фактические расходы на оплату ЖКУ | Сумма ЕДВ ЖКУ |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Итого | | | | | |

Разность между фактическими расходами на оплату ЖКУ и ЕДВ ЖКУ (руб.): _____
Субсидия назначена на период: _____
Сумма субсидии за 6 мес. _____

Расчет произвел _____ /_____ /
Расчет проверил _____ /_____ /

---

Штамп (реквизиты ТО СЗН)

**РЕШЕНИЕ** № _____ от _____

_____
(Ф.И.О.)

_____
(Адрес)

В соответствии с Правилами, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» и на основании представленных заявления и документов

**принято решение о назначении Вам субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**
**на период _____**
**в сумме _____ежемесячно**

Перерасчет за предыдущий период (руб.) _____

**Решение о продлении субсидии или об отказе в продлении субсидии органами социальной защиты населения будет принято по истечении 6 месяцев с даты принятия решения о предоставлении субсидии на основании имеющихся документов (сведений) необходимых для предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.**

Должностное лицо_____ Дата отправления уведомления_____

**Обращаем Ваше внимание**, что при изменении основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, материального положения получателя субсидии и (или) членов его семьи, Вы **обязаны в течение одного месяца сообщить** о них в территориальный орган социальной защиты населения.

**Информируем,** что непредставление указанной информации являются основаниями для приостановления предоставления субсидии.

Основаниями для прекращения предоставления государственной услуги являются: изменение места постоянного жительства; изменения основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, материального положения получателя субсидии и (или) членов его семьи; установление факта недостоверности представленных сведений; в течение одного месяца с даты уведомления.

Кроме того, предоставление субсидии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором уполномоченному органу стало известно о наличии у получателя субсидии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Кроме того, органы социальной защиты населения 25-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок предоставления субсидии, направляет запрос о представлении сведений о суммах, начисленных получателю субсидии для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, и сведений о суммах, уплаченных получателем субсидии за жилое помещение и коммунальные услуги в течение срока получения последней субсидии и производят сравнение размера предоставленной субсидии с фактическими расходами на оплату жилого помещения и коммунальных услуг получателей субсидий. В случае если размер субсидии превысил фактические расходы семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, необоснованно полученные в качестве субсидии средства засчитываются в счет будущей субсидии, а при отсутствии права на получение субсидии в последующие месяцы эти средства добровольно возвращаются получателем субсидии в бюджет.

При отказе от добровольного возврата указанных средств они по иску уполномоченного органа истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Руководитель территориального органа социальной защиты населения или лицо, уполномоченное на принятие решений** _____/_____/

Приложение 7
к Административному регламенту

_____
(наименование органа)

**РЕШЕНИЕ от _____ №____**
**об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

Гражданину_____
(фамилия, имя, отчество получателя)

зарегистрированному по адресу: _____

**Отказать** в назначении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 по следующим причинам:

_____
(указать причину и пункт Правил)

_____

М.П. Руководитель территориального органа социальной защиты населения или лицо, уполномоченное на принятие решений _____

Решение подготовил _____/_____/_____/
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) (должность)
Решение проверил _____/_____/_____/
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) (должность)

---
(линия отреза)

Штамп (реквизиты ТО СЗН)

**РЕШЕНИЕ от_____№_____**

_____
(Ф.И.О.)

_____
(Адрес)

На основании Вашего заявления и представленных документов в соответствии с пунктом _____ постановления Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» **принято решение об отказе в назначении Вам субсидии в связи с** _____

_____

**Информируем:**

Решение может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Телефон руководителя территориального органа социальной защиты населения _____

Дополнительная информация о мерах социальной поддержки размещена на Портале государственных и муниципальных услуг Ивановской области **uslugi.ivanovoobl.ru** и на сайте Департамента социальной защиты населения Ивановской области – **szn.ivanovoobl.ru**.

Телефон бесплатной горячей линии Департамента социальной защиты населения Ивановской области: 8-800-100-16-60.

**Руководитель территориального органа социальной защиты населения или лицо, уполномоченное на принятие решений** _____/_____/

Дата отправления уведомления _____

Приложение 8
к Административному регламенту

_____
(наименование органа)

**РЕШЕНИЕ № _____ от _____**

**о продлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

В соответствии с пунктом 41(1) Правил, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Получатель: _____
Адрес регистрации: _____
Сумма субсидии: _____
Срок назначения: _____
Направление выплаты: _____

М.П. Руководитель территориального органа социальной защиты населения или лицо, уполномоченное на принятие решений _____ /_____ /

**РЕЗУЛЬТАТ РАСЧЕТА СУБСИДИИ**

**ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ:**

Общая площадь жилого помещения (в кв. метрах): _____ Доходы за период: _____
Количество зарегистрированных: _____ Общий доход за 6 мес. _____
Участвуют в расчете: _____ Среднемесячный доход: _____
Расчетный прожиточный минимум: _____ Среднедушевой доход: _____
**СОСТАВ СЕМЬИ** на период _____

| Ф.И.О. | Дата рождения | Зарегистрирован | Участие в субсидии | Прожиточный минимум | Доход | % от дохода для субсидии |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Расчетный прожиточный минимум (руб.): _____

**РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ:**

Формула расчета субсидии для периода: _____
_____

| ЖКУ | Размер субсидии | Тарифы | Фактическое потребление | Фактические расходы на оплату ЖКУ | Сумма ЕДВ ЖКУ |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Итого | | | | | |

Разность между фактическими расходами на оплату ЖКУ и ЕДВ ЖКУ (руб.): _____
Субсидия назначена на период: _____
Сумма субсидии за 6 мес. _____

Расчет произвел _____ /_____ /
Расчет проверил _____ /_____ /

Штамп (реквизиты ТО СЗН)

**РЕШЕНИЕ** № _____ от _____
**о продлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

_____
(Ф.И.О.)

_____
(Адрес)

В соответствии с Правилами, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» на основании имеющихся у органа социальной защиты населения документов (сведений) необходимых для предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг **принято решение о продлении Вам субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

**на период** _____
**в сумме** _____**ежемесячно**

Перерасчет за предыдущий период (руб.) _____
Должностное лицо_____ Дата отправления уведомления_____

---

Штамп (реквизиты ТО СЗН)

**РЕШЕНИЕ** № _____ от _____
**о продлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

_____
(Ф.И.О.)

_____
(Адрес)

В соответствии с Правилами, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» на основании имеющихся у органа социальной защиты населения документов (сведений), необходимых для предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг **принято решение о продлении Вам субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

**на период** _____
**в сумме** _____**ежемесячно**

Перерасчет за предыдущий период (руб.) _____
Должностное лицо_____ Дата отправления уведомления_____

**Решение о продлении субсидии или об отказе в продлении субсидии органами социальной защиты населения будет принято по истечении 6 месяцев с даты принятия решения о предоставлении субсидии на основании имеющихся документов (сведений) необходимых для предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.**

---

**Обращаем Ваше внимание**, что при изменении основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, материального положения получателя субсидии и (или) членов его семьи, Вы **обязаны в течение одного месяца сообщить** о них в территориальный орган социальной защиты населения.

**Информируем,** что непредставление указанной информации, являются основаниями для приостановления предоставления субсидии.

**Основаниями для прекращения** предоставления субсидии являются: изменение места постоянного жительства; изменения основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, материального положения получателя субсидии и (или) членов его семьи; наличие у получателя субсидии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

**Руководитель территориального органа социальной защиты населения или лицо, уполномоченное на принятие решений** _____/_____/

Приложение 9
к Административному регламенту

_____
(наименование органа)

**РЕШЕНИЕ от _____ №____**
**об отказе в продлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

В соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 22.06.2024 № 848 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 г. № 761» Гражданину _____
(фамилия, имя, отчество ( при наличии) получателя)

зарегистрированному по адресу: _____

**Отказать** в продлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по следующим причинам: _____
_____
(указать причину и пункт Правил)
_____

М.П. Руководитель территориального органа социальной защиты населения или лицо, уполномоченное на принятие решений _____

Решение подготовил _____/_____/_____/
(подпись) (ФИО отчество при наличии) (должность)
Решение проверил _____/_____/_____/
(подпись) (ФИО отчество при наличии) (должность)

Штамп (реквизиты ТО СЗН)

**РЕШЕНИЕ от _____ №____**
**об отказе в продлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в беззаявительном порядке**

_____
(Ф.И.О.)

_____
(Адрес)

На основании имеющихся у органа социальной защиты населения документов (сведений), необходимых для предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с пунктом _____ постановления Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 22.06.2024 № 848 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 г. № 761» **принято решение об отказе в продлении Вам субсидии в связи с**_____
_____
_____
_____

Подать заявление и документы (сведения) для назначения субсидии на период с _____по _____Вы можете следующими способами:

- через портал государственных услуг (ссылка на заявление для предоставления субсидии - https://gosuslugi.ru/600177/1);

- лично по предварительной записи по адресу:_____
_____телефон для предварительной записи _____, также записаться на прием можно на сайте Департамента социальной защиты населения Ивановской области (http //szn.ivanovoobl.ru/?type=news&id=67877).

Для назначения субсидии *с*_____заявление и документы (сведения) необходимо предоставить *с*_____*по*_____.

**Информируем:**

Решение может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Телефон руководителя территориального органа социальной защиты населения _____

Дополнительная информация о мерах социальной поддержки размещена на Портале государственных и муниципальных услуг Ивановской области uslugi.ivanovoobl.ru и на сайте Департамента социальной защиты населения Ивановской области – szn.ivanovoobl.ru.

Телефон бесплатной горячей линии Департамента социальной защиты населения Ивановской области: 8-800-100-16-60.

**Руководитель территориального органа социальной защиты населения или лицо, уполномоченное на принятие решений** _____/_____/

Дата отправления уведомления _____

Приложение 10
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

_____
(наименование органа)

**РЕШЕНИЕ от _____ №____**
**о приостановлении рассмотрения заявления**
**о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения**
**и коммунальных услуг**

В соответствии с Правилами предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761

Гражданину_____
(фамилия, имя, отчество получателя)

номер карточки учёта _____

зарегистрированному по адресу: _____

**приостановить рассмотрение заявления о** предоставлении субсидии с _____20___ года

на основании _____
(указать пункт)

**по следующим причинам**:_____
(указать причины)

М.П. Руководитель территориального органа социальной защиты населения или лицо, уполномоченное на принятие решений _____

Решение подготовил _____/_____/_____/
(подпись) (ФИО) (должность)

Решение проверил _____/_____/_____/
(подпись) (ФИО) (должность)

(линия отреза)

Штамп (реквизиты ТО СЗН)

**Уведомление о приостановлении рассмотрения заявления о предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

_____

**(Ф.И.О.)**

_____

**(Адрес)**

В соответствии с пунктом _____ Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761, **принято решение о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении Вам субсидии с** _____**20**__ **г. в связи с** _____

_____

**Для возобновления рассмотрения заявления о предоставления субсидии** Вам необходимо в срок до _____ обратиться в _____

(наименование органа)

по адресу _____

тел. _____

**и представить следующие документы:** _____

_____

_____

_____

**Руководитель территориального органа социальной защиты населения или лицо, уполномоченное на принятие решений** _____/_____/

Дата отправления уведомления:

| | |
|---|---|
| Уведомление о приостановлении рассмотрения заявления получено | Подпись заявителя |
| Уведомление о приостановлении рассмотрения заявления направлено в электронном виде, посредством почтовой связи (нужное подчеркнуть)<br>«____» _____ 20____ г. исх. №_____ | Подпись специалиста |