Департамент
социальной защиты населения
Ивановской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
«20» июля 2026 г.
Регистрационный № 26Н000067

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153012, Иваново, пер. Свободный, 4, тел. 41-05-57, тел./факс 30-40-97, e-mail: dszn@ivreg.ru, сайт: http://szn.ivanovoobl.ru

ПРИКАЗ

от 20.07.2026 № 67
г. Иваново

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной выплаты по уходу за первым ребенком до достижения им возраста полутора лет»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Ивановской области от 30.05.2017 № 40-ОЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей с детьми на территории Ивановской области», постановлениями Правительства Ивановской области от 27.06.2008 № 170-п «Об утверждении Перечня государственных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) исполнительными органами государственной власти Ивановской области и подведомственными им учреждениями», от 19.07.2017 № 275-п «О реализации Закона Ивановской области от 30.05.2017 № 40-ОЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей с детьми на территории Ивановской области» и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ивановской области», от 07.03.2023 № 95-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной выплаты по уходу за первым ребенком до достижения им возраста полутора лет».

2. Признать утратившими силу:

- приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 11.01.2018 № 1 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной выплаты по уходу за первым ребенком до достижения им возраста полутора лет»;

- приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 12.02.2018 № 4 «О внесении изменения в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 11.01.2018 № 1 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной выплаты по уходу за первым ребенком до достижения им возраста полутора лет»;

- приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 12.03.2018 № 8 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 11.01.2018 № 1 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной выплаты по уходу за первым ребенком до достижения им возраста полутора лет»;

- приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 21.01.2019 № 7 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 11.01.2018 № 1 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной выплаты по уходу за первым ребенком до достижения им возраста полутора лет»;

- приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 22.10.2019 № 101 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 11.01.2018 № 1 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной выплаты по уходу за первым ребенком до достижения им возраста полутора лет»;

- приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 26.02.2020 № 21 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 11.01.2018 № 1 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной выплаты по уходу за первым ребенком до достижения им возраста полутора лет»;

- пункт 2 приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 18.01.2021 № 4 «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социальной защиты населения Ивановской области»;

- приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 19.07.2021 № 41 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 11.01.2018 № 1 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной выплаты по уходу за первым ребенком до достижения им возраста полутора лет»;

- пункт 2 приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 14.11.2022 № 76 «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социальной защиты населения Ивановской области»;

- приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 28.12.2022 № 100 «О внесении изменений в приказ Департамента

социальной защиты населения Ивановской области от 11.01.2018 № 1 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной выплаты по уходу за первым ребенком до достижения им возраста полутора лет».

3. Правовому управлению Департамента обеспечить направление настоящего приказа:

на официальное опубликование в установленном порядке;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения юридической экспертизы.

И.о. директора Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области **Л.А. Епринцева**

Утвержден
приказом Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области
от 20.07.2026 № 67

Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной выплаты по уходу за первым ребенком до достижения им возраста полутора лет»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной выплаты по уходу за первым ребенком до достижения им возраста полутора лет» устанавливает стандарт и порядок предоставления территориальными органами Департамента социальной защиты населения Ивановской области государственной услуги (далее – территориальный орган социальной защиты населения).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение ежемесячной выплаты являются матери, родившие первого ребенка по день достижения возраста 24 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации, место жительства которых находится на территории Ивановской области.

1.2.2. Право на назначение (получение) ежемесячной выплаты прекращается у матери и возникает у отца ребенка в случаях ее смерти, объявления ее умершей, признания ее судом безвестно отсутствующей, недееспособной, ограниченно дееспособной, ограничения ее судом в родительских правах, лишения родительских прав, объявления ее в розыск, совершения в отношении своего ребенка умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, определения места жительства ребенка с отцом при расторжении брака.

Право на назначение (получение) ежемесячной выплаты у отца не возникает, если ребенок, в связи с рождением которого возникло право на ежемесячную выплату, после наступления обстоятельств, указанных в пункте 1.2.2 признан в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации, оставшимся без попечения родителей.

1.2.3. Предоставление государственной услуги «Предоставление ежемесячной выплаты по уходу за первым ребенком до достижения им возраста полутора лет» осуществляется в соответствии с категориями (признаками)

заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале путем выбора услуги «Предоставление ежемесячной выплаты по уходу за первым ребенком до достижения им возраста полутора лет» из реестра услуг.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Предоставление ежемесячной выплаты по уходу за первым ребенком до достижения им возраста полутора лет.

2.2. Наименование органов, предоставляющих государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляют территориальные органы социальной защиты населения.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- решение о назначении ежемесячной выплаты (приложение 5 к настоящему Административному регламенту);

- решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты (приложение 6 к настоящему Административному регламенту).

2.3.2. Наименование и состав реквизитов документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги:

а) решение о назначении ежемесячной выплаты. В состав реквизитов документа входят: наименование территориального органа социальной защиты населения, выдавшего документ, дата и номер, наименование документа, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, адрес регистрации, сумма выплаты, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя, подпись руководителя, печать;

б) решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты. В состав реквизитов документа входят: наименование территориального органа социальной защиты населения, выдавшего документ, дата и номер, наименование документа, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, основание для отказа, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя, подпись руководителя, печать;

2.3.3. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

2.3.4. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в программном комплексе АС «Адресная социальная помощь».

2.3.5. Уведомление о назначении или об отказе в назначении государственной услуги направляется (вручается) заявителю указанным в заявлении способом не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения (приложения 5, 6 к настоящему Административному регламенту).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 25 рабочих дней со дня подачи заявления о назначении государственной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Государственная услуга предоставляется получателям бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Заявление регистрируется территориальным органом социальной защиты населения или многофункциональным центром в день его подачи.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Департамента, а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

2.9.1. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Департамента, а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к порядку исполнения государственной услуги

2.10.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Ивановской области не предусмотрен.

2.10.2. Для предоставления государственной услуги используются:

а) информационно-телекоммуникационные сети общего пользования;

б) информационная база данных автоматизированной системы АС «Адресная социальная помощь»;

в) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

2.10.3. Подача заявления на предоставление государственной услуги предусмотрена лично в территориальный орган социальной зашиты населения, посредством Единого портала, через многофункциональный центр, а также посредством почтовой связи. Многофункциональный центр не вправе принимать решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.4. Подача заявления на предоставление государственной услуги возможна посредством Единого портала

Заявление на предоставление государственной услуги подается лично или через представителя.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично или через представителя в территориальный орган социальной защиты населения или многофункциональный центр, посредством почтовой связи или Единый портал заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для заполнения заявления согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для приостановления предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги, прекращения предоставления государственной услуги

2.12.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.12.2. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации.

2.12.2.1. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, территориальный орган социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней с даты их поступления возвращает такие заявление и (или) документы (сведения) заявителю лично или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством единого портала уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

2.12.2.2. В этом случае срок принятия решения о назначении либо отказе в назначении государственной услуги приостанавливается не более чем на 5 рабочих дней.

2.12.3. При устранении получателем причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной услуги возобновляется со дня поступления в территориальный орган социальной защиты населения доработанного заявления и (или) документов (сведений).

2.12.4. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) отсутствие у заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) поступило заявление, гражданства Российской Федерации и (или) места жительства на территории Ивановской области;

б) признание заявителя судом недееспособным, ограниченно дееспособным;

в) отобрание ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) поступило заявление, либо ограничение заявителя в родительских правах, либо лишение заявителя родительских прав в отношении указанного ребенка (детей);

г) совершение заявителем в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

д) определение места жительства ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) поступило заявление, с другим родителем при расторжении брака;

е) наличие в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений;

ж) смерть ребенка до даты обращения за предоставлением дополнительных мер государственной поддержки;

з) нахождение ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) поступило заявление, на полном государственном обеспечении;

и) превышение среднедушевого дохода семьи над 2-кратной величиной прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Ивановской области на дату обращения за назначением ежемесячной выплаты;

к) предоставление ежемесячной выплаты на ребенка, в связи с рождением которого поступило заявление, по другому месту жительства, месту пребывания;

л) ребенок, в связи с рождением которого поступило заявление о назначении ежемесячной выплаты, не является первым по очередности рождения;

м) заявитель не соответствует условиям, указанным в разделе 1.2 настоящего Административного регламента;

н) выплата денежных средств на содержание под опекой на ребенка, в связи с рождением которого поступило заявление;

о) наличие у заявителя и членов его семьи дохода, превышающего величину прожиточного минимума на душу населения по Ивановской области, установленную на дату обращения за назначением ежемесячной выплаты в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (за исключением случая, когда вклад (счет), по которому такой доход был получен, закрыт не позднее чем за 6 месяцев до месяца обращения за назначением ежемесячной выплаты;

п) непредставление заявителем в территориальный орган социальной защиты населения документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, а также непредставление указанных документов в орган социальной защиты населения в сроки, установленные пунктом 4 Порядка;

р) непредставление заявителем в территориальный орган социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней заявления и (или) необходимых документов (сведений) после возвращения заявления и (или) документов (сведений) на доработку в соответствии с пунктом 8 Порядка;

с) отсутствие у заявителя, обратившегося за назначением ежемесячной выплаты, или трудоспособного члена его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных подпунктами «а», «б» (в части пенсий), «в» (в части стипендий и компенсационных выплат в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям), «е», «к», «м – о», «р» пункта 3.1 Порядка учета и исчисления дохода, за расчетный период, предусмотренный пунктом 5.1 Порядка учета и исчисления дохода, за исключением следующих случаев (их совокупности), приходящихся на указанный период:

заявитель или член его семьи не более 6 месяцев имели статус безработного, ищущего работу;

заявитель или член его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

заявитель или член его семьи обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) и не получали стипендию;

заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.02.2013 № 175

«О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»;

заявитель и (или) члены его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность. Этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи в случае, если ребенок, входящий в состав семьи, проходил непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев;

заявитель или член его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации);

заявитель или член его семьи были лишены свободы или находились под стражей (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения);

заявитель или супруг заявителя не получал доходы, предусмотренные связи с отпуском без сохранения заработной платы по инициативе работодателя;

женщина, являющаяся заявителем, была беременна;

член семьи заявителя находится в розыске.

Периоды отсутствия доходов по основаниям, указанным в настоящем подпункте, оцениваются в совокупности. В случае если период, в течение которого отсутствовали доходы по указанным основаниям, составляет в совокупности 10 и более месяцев расчетного периода, предусмотренного пунктом 5.1 Порядка учета и исчисления дохода, решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты в связи с отсутствием у заявителя или трудоспособного члена его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов не принимается.

При условии продолжительности беременности в течение 6 месяцев и более, приходящихся на расчетный период, предусмотренный пунктом 5.1 Порядка учета и исчисления дохода, или при условии, что на день подачи заявления срок беременности женщины - 12 недель и более, решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты по основанию, указанному в настоящем подпункте, не принимается;

т) период, в течение которого у заявителя, обратившегося за назначением ежемесячной выплаты, или трудоспособного члена семьи имелись доходы, предусмотренные подпунктами «а», «б» (в части пенсий), «в» (в части стипендий и компенсационных выплат в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям), «е», «к», «м – о», «р» пункта 3.1 Порядка учета и исчисления дохода (с учетом месяцев, за которые они были начислены, но не выплачены в связи с установлением особых сроков расчета и выплаты заработной платы, иной оплаты труда), составляет менее 10 месяцев расчетного периода и в совокупности период наличия доходов и их отсутствия по основаниям, указанным в подпункте «с» настоящего пункта, составляет менее 10 месяцев расчетного периода.

2.12.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, отказе в предоставлении государственной услуги приведен в приложении 7 к настоящему

Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

3.1.1 Предоставление государственной услуги включает в себя следующий исчерпывающий перечень административных процедур (действий):

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Административная процедура профилирования заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимого территориальным органом социальной защиты населения.

Анкетирование заявителя осуществляется посредством выяснения вопросов, позволяющих выявить общие признаки заявителя, и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, указанных в приложении 2 к настоящему Административному Регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и необходимых документов является обращение заявителя (представителя) в территориальный орган социальной защиты населения или многофункциональный центр с заявлением по установленной приложением 3 к настоящему Административному регламенту форме, с приложением необходимых документов, указанных в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

а) при личном обращении в территориальном органе социальной защиты населения или многофункциональном центре - документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) посредством Единого портала - единая система идентификации и

аутентификации с использованием простой электронной подписи в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

в) посредством почтовой связи - копия документа, удостоверяющего личность заявителя, заверенная в установленном порядке.

3.3.3. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

3.3.4. Возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства не предусмотрена.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В целях предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

3.4.2. В Федеральную налоговую службу Российской Федерации в части получения сведений из ЕГР ЗАГС о записях актов гражданского состояния, зарегистрированных на территории Российской Федерации; сведений о доходах, полученных от трудовой деятельности; сведений о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»; сведений о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр; сведений о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам.

3.4.3. В Социальный фонд России в части получения сведений о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации; сведений об осуществлении ухода за инвалидом I группы, лицом, достигшим возраста 80 лет, или престарелым, нуждающимся в постоянном постороннем уходе по заключению лечебного учреждения, или о получении ежемесячной выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы; сведений об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным; сведений о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведений об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью; сведений, содержащихся в решении органа опеки и попечительства о признании ребенка оставшимся без попечения родителей, об установлении над ребенком опеки, попечительства; сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного

лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС); сведений о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности - при наличии родового сертификата в форме электронного документа; сведений о трудовой деятельности; сведений о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

3.4.4. В Министерство внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений о регистрации родителей и ребенка по месту жительства (месту пребывания); сведений о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

3.4.5. В Федеральную службу по труду и занятости (Роструд) в части получения сведений о наличии статуса безработного или ищущего работу в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

3.4.6. В территориальные органы социальной защиты населения в части получения сведений органа (учреждения) социальной защиты населения по месту жительства отца ребенка (не являющегося заявителем) о неполучении им дополнительных мер государственной поддержки, связанных с рождением первого ребенка, предоставляемых за счет средств субъекта Российской Федерации, на территории которого проживает отец ребенка; сведений органа социальной защиты населения по прежнему месту жительства (пребывания) получателя в пределах Ивановской области о прекращении ежемесячной выплаты либо ее неназначении - при смене места жительства родителя.

3.4.7. В Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (Рособнадзор) в части получения сведений о факте обучения заявителя или членов его семьи в общеобразовательной организации на территории Ивановской области.

3.4.8. В Федеральную службу судебных приставов (ФССП) в части получения сведений о размере перечисляемых алиментов или о неполучении доходов в виде алиментов - в случае неисполнения вторым родителем решения суда или соглашения об уплате алиментов.

3.4.9. В Федеральную службу исполнения наказания (ФСИН) в части получения сведений о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя или об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи; сведений о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу.

3.4.10. Основанием для направления запроса обращение заявителя за предоставлением услуги. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

3.4.11. Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения

и предоставления государственной услуги, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента получения соответствующих запросов органами и (или) организациями;

3.4.12. Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления государственной услуги, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в территориальный орган социальной защиты населения заявления и необходимых для принятия решения документов (сведений).

3.5.2. Поступившие заявление и документы рассматриваются должностным лицом, в обязанности которого в соответствии с его должностными обязанностями входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

3.5.3. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет одно из следующих решений:

1) решение о назначении ежемесячной выплаты по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту;

2) решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты в случае наличия оснований, указанных в пункте 2.12.4 настоящего Административного регламента, согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту.

3.5.4. Решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной выплаты принимается территориальным органом социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления территориальным органом социальной защиты населения или многофункциональном центром.

3.5.5. Уведомление о назначении (отказе в назначении) ежемесячной выплаты направляется (вручается) территориальным органом социальной защиты заявителю указанным в заявлении способом (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования) не позднее 1 рабочего дня со дня вынесения решения о назначении (отказе в назначении) ежемесячной выплаты.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

3.6.1. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность направления документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

- посредством электронной почты;
- с использованием почтовой связи;
- в личном кабинете на Едином портале;
- лично (в случае личной явки заявителя (представителя заявителя)) в территориальный орган социальной защиты населения или многофункциональный центр.

Возможность выдачи территориальным органом социальной защиты населения результата предоставления государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства не предусмотрена.

3.6.2. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результат ее предоставления направляется для размещения в личном кабинете заявителя на Единый портал (при наличии такого личного кабинета) не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

3.6.3. Письменное уведомление о назначении (отказе в назначении) ежемесячной выплаты, приостановления, возобновления, прекращения ее предоставления направляется территориальным органом социальной защиты заявителю не позднее 1 рабочего дня со дня вынесения решения о назначении (отказе в назначении) ежемесячной выплаты по формам, установленным соответственно приложениями 5, 6 к настоящему Административному регламенту.

IV. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

4.1. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в электронной форме

4.1.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация заявления и других документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение результата предоставления государственной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) территориального органа социальной защиты либо действий (бездействия)

должностных лиц территориального органа социальной защиты, предоставляющих государственную услугу, либо государственного служащего.

4.2. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

4.2.1. При предоставлении административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, осуществляются:

1) предоставление информации заявителям в установленном порядке и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;

2) формирование и прием заявления о предоставлении государственной услуги;

3) получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;

4) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

5) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) территориального органа социальной защиты, его должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

4.2.2. Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется непосредственно при личном приеме заявителя, по телефону горячей линии, письменно, в том числе посредством электронной почты, посредством Единого портала.

4.2.3. Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

4.2.4. При формировании заявления заявителю обеспечивается:

1) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

2) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

3) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, и сведений, размещенных на Едином портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

4) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

5) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее 1 года, а также частично сформированным запросам - в течение не менее 3 месяцев.

4.2.5. Сформированное заявление направляется в территориальный орган социальной защиты населения посредством Единого портала.

4.2.6. В случае представления заявления через Единый портал днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата подачи заявления в форме электронного документа.

Результатом является регистрация заявления в срок, указанный в подразделе 2.7 настоящего Административного Регламента.

4.2.7. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - обновление статуса заявления в личном кабинете заявителя на Едином портале до статуса «принято ведомством».

Максимальный срок выполнения действия - 1 рабочий день с даты поступления заявления через Единый портал.

4.2.8. Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю должностным лицом в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующей административной процедуры, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору заявителя.

4.2.9. Результаты предоставления государственной услуги с использованием Единого портала формируются автоматически в электронном виде, подписанные квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица при условии технической возможности Единого портала и региональных информационных систем территориальных органов, используемых для предоставления государственной услуги. В случае если такая возможность отсутствует, результаты выдаются заявителю только при личном посещении территориального органа, многофункционального центра.

4.3. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.3.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги:

а) непосредственно при личном приеме заявителя или его представителя в территориальном органе социальной защиты населения;

б) по телефону территориального органа социальной защиты населения;

в) письменно, в том числе посредством электронной почты;

г) посредством Единого портала.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент, государственная услуга, ежемесячная выплата - Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной выплаты по уходу за первым ребенком до достижения им возраста полутора лет», ежемесячная выплата по уходу за первым ребенком до достижения им возраста полутора лет;

Постановление Правительства Ивановской области от 19.07.2017 № 275-п; Порядок; Порядок учета и исчисления дохода - постановление Правительства Ивановской области от 19.07.2017 № 275-п - «О реализации Закона Ивановской области от 30.05.2017 № 40-ОЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей с детьми на территории Ивановской области» и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ивановской области» (вместе с «Порядком предоставления дополнительных мер государственной поддержки семей с детьми, их назначения, выплаты и организации доставки», «Порядком учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение ежемесячной выплаты по уходу за первым ребенком до достижения им возраста полутора лет и регионального студенческого (материнского) капитала», «Порядком предоставления, расходования и учета средств, выделенных из областного бюджета на выплату дополнительных мер государственной поддержки семей с детьми»);

Департамент - Департамент социальной защиты населения Ивановской области;

Территориальные органы социальной защиты населения - территориальные органы Департамента социальной защиты населения Ивановской области;

Многофункциональный центр – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ЕСИА - Единая система идентификации и аутентификации;

Заявители, получатели - лица, обратившиеся за назначением ежемесячной выплаты по уходу за первым ребенком до достижения им возраста полутора лет

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

N п/п	Признаки заявителя	Значения признака заявителя
При обращении заявителя за получением государственной услуги «Предоставление ежемесячной выплаты по уходу за первым ребенком до достижения им возраста полутора лет»		
1	Категория заявителя	Физическое лицо, соответствующее категориям, указанным в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента
2	Кто обратился за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель заявителя
3	С какой целью обратился заявитель?	1. Предоставление ежемесячной выплаты по уходу за первым ребенком до достижения им возраста полутора лет

Приложение 3
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

ТИПОВАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о назначении ежемесячной выплаты по уходу за первым ребенком до достижения им возраста полутора лет

_____
(орган, организация)

Прошу предоставить ежемесячную выплату по уходу за первым ребенком до достижения им возраста полутора лет (далее – ежемесячная выплата).

1. Сведения о заявителе

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) <1>	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)	
Адрес места жительства <2>	
Реквизиты актовой записи о заключении (расторжении) брака (нужное подчеркнуть) (номер, дата и наименование органа, составившего запись)<3>	
Реквизиты актовой записи о смерти второго родителя (обоих родителей, единственного родителя) (номер, дата и наименование органа, составившего запись, ФИО и дата рождения умершего лица)<4>	

Место работы <5>	
ИНН работодателя (налогового агента) <6>	
Сведения о сумме алиментов, полученных в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	
Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся уход в период расчета среднедушевого дохода семьи <7>	
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ	
Отбывал (отбывала) наказание в местах лишения свободы в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)
	(субъект Российской Федерации, в котором гражданин отбывал наказание)
Была беременной 6 месяцев и более в период расчета среднедушевого дохода семьи и (или) на день подачи заявления <8>	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)
Была применена мера пресечения в виде заключения под стражу в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)
	(субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу)
Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)	
2. Сведения о супруге заявителя <9>	
ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Гражданство	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) <1>	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Место работы <5>	
ИНН работодателя (налогового агента) <6>	

Сведения о сумме полученных в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, алиментов	
Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся уход в период расчета среднедушевого дохода семьи <7>	
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ	
Отбывает в настоящее время или отбывал (отбывала) наказание в местах лишения свободы в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)
	(субъект Российской Федерации, в котором гражданин отбывает наказание)
В отношении супруга (супруги) применена мера пресечения в виде заключения под стражу или была применена такая мера в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	
	(субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу)
Лишен родительских прав либо ограничен в родительских правах в отношении ребенка, на которого назначается выплата	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)
Выплачивает алименты на ребенка, на которого назначается выплата	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)
Проходит военную службу по призыву	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)
Обучается в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)
3. Сведения о ребенке заявителя <10>	
ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Гражданство	
Реквизиты актовой записи о рождении (номер, дата и наименование органа, составившего запись)	

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) <1>	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Адрес места жительства <2>	
Заявитель является для ребенка	родителем/опекуном/попечителем (нужное подчеркнуть)
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ	
Ребенок находится на государственном обеспечении (не под опекой)	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)
Ребенок находится под опекой (попечительством), на содержание которого выплачиваются денежные средства	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)

4. **Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи является верным на день подачи заявления**

☐ Члены вашей семьи находятся на принудительном лечении по решению суда.

☐ Члены Вашей семьи находятся в розыске.

5. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи является верным в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи

☐ Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации.

☐ Вы или члены вашей семьи обучались в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и не получали стипендию.

☐ Вы или члены вашей семьи получали стипендию и иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям.

☐ Вы или члены вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку.

☐ Вы или члены вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.

☐ Вы или члены вашей семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность.

☐ Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход".

☐ Вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента

Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

☐ Вы или члены вашей семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

☐ Судом при расторжении брака принималось решение об определении места жительства ребенка, на которого назначается выплата, с заявителем.

☐ Вы или члены вашей семьи уплачиваете алименты на ребенка (детей), не относящегося(-ихся) к членам вашей семьи.

6. Сделайте отметку в соответствующем квадрате для определения способа доставки выплаты

☐ Через кредитную организацию:

наименование кредитной организации _____

БИК кредитной организации _____

номер счета заявителя _____

☐ Через почтовое отделение:

адрес получателя _____

номер почтового отделения _____

ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ, что в течение 10 рабочих дней Вы ОБЯЗАНЫ представить в орган социальной защиты населения, в который подаете заявление, следующие документы:

- Акты гражданского состояния, зарегистрированные компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства
- Документ о размере доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации

(**Важно!** Иностранные документы, представляемые для назначения ежемесячной выплаты, должны быть переведены на русский язык и удостоверены путем консульской легализации или проставлением апостиля либо заверены нотариально в соответствии с законодательством Российской Федерации).

- Документы, подтверждающие размер доходов, полученных от Вашей трудовой деятельности или членов Вашей семьи, являющихся на период расчета среднедушевого дохода лиц, проходящих (проходивших) военную службу или службу в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.
- Документ о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву.
- Документ о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы.
- Документ о нахождении заявителя или членов его семьи на полном государственном обеспечении, за исключением обучающихся в общеобразовательных организациях по адаптированным основным общеобразовательным программам.
- Документ о нахождении заявителя или членов его семьи на принудительном лечении по решению суда.
- Документ о факте неполучения стипендии в случае обучения заявителя или членов его семьи в общеобразовательном учреждении либо образовательном учреждении среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения.
- Документ о размере стипендии, выплачиваемой лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся

по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям.

- Документ о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку.

- Документ об обучении в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы.

- Документ о размере полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.

- Документ о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

- Документ о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

- Документ, подтверждающий дееспособность: либо решение органа опеки и попечительства, либо решение суда об объявлении несовершеннолетнего ребенка полностью дееспособным.

В течение 10 рабочих дней Вы ВПРАВЕ представить в орган социальной защиты населения, в который подаете заявление, с целью уточнения среднедушевого дохода семьи в расчетном периоде, следующие документы:

- документ о размере доходов от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходов от осуществления частной практики;

- документ, подтверждающий получение дохода по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

- документ, подтверждающий предоставление отпуска без сохранения заработной платы по инициативе работодателя;

- решение суда об определении места жительства ребенка, на которого назначается выплата, с заявителем;

- документ, подтверждающий уплату алиментов на детей, не являющихся членами вашей семьи;

- сумму дохода за вычетом расходов от деятельности с применением упрощенной системы налогообложения (в случае, если гражданин выбрал в качестве объекта налогообложения доходы), системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, патентной системы налогообложения в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

- гранты, субсидии и другие поступления, имеющие целевой характер расходования и предоставляемые в рамках поддержки предпринимательства

Непредставление этих документов НЕ является основанием для отказа в назначении ежемесячной выплаты.

Дата "____" _____ 20__ г. Подпись заявителя _____

<1> В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт.

В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении указываются реквизиты записи акта о рождении - номер записи акта, дата составления записи акта, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния.

<2> Указывается адрес места жительства (пребывания).

<3> Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «разведен (разведена)». Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» «вдовец (вдова)».

<4> Указываются в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «вдовец (вдова)».

<5> Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг (супруга) являются военнослужащими, сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

<6> Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг (супруга) являются военнослужащими, сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

<7> Указываются в случае, если заявитель и (или) член его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в период расчета среднедушевого дохода семьи. В случае одновременного ухода за несколькими нетрудоспособными лицами в этот период указываются сведения по каждому нетрудоспособному лицу.

<8> Заполняется для лиц женского пола.

<9> Заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке».

<10> Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи, в отдельности.

<11> Заполняется в случае, если ребенок старше 14 лет.

Приложение 4
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

ПЕРЕЧЕНЬ
документов (сведений), необходимых для назначения
ежемесячной выплаты по уходу за первым ребенком

N п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1	Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
2	Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
3	Сведения о рождении, о смерти, о заключении (расторжении) брака, установлении отцовства, перемене имени - в случае регистрации акта гражданского состояния на территории Российской Федерации	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4	Сведения о рождении ребенка - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства	заявитель /посредством представления подтверждающих документов
5	Сведения о смерти члена семьи - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
6	Сведения о заключении (расторжении) брака - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
7	Сведения о родителях ребенка, в связи с рождением которого подано заявление о назначении ежемесячной выплаты, содержащиеся в актовой записи о рождении ребенка	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр,

		содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
8	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
9	Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
10	Сведения о факте обучения заявителя или членов его семьи в общеобразовательной организации за пределами Ивановской области либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, выданная указанными организациями	Рособнадзор (Федеральная витрина для агрегации данных по обучающимся в школах и колледжах; Витрина сведений о гражданах, обучающихся в образовательных организациях высшего образования)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/ посредством представления подтверждающих документов (в случае отсутствия сведений в цифровом сервисе)
11	Сведения, подтверждающие объявление матери в розыск, или решение суда о признании матери умершей, безвестно отсутствующей, об определении места жительства ребенка с отцом при расторжении брака, или документы, подтверждающие факт совершения матерью в отношении своего ребенка умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности	заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов
12	Решение суда об отмене решения о признании матери безвестно отсутствующей или недееспособной, о восстановлении ее в родительских правах или документ, выданный органами внутренних дел, подтверждающий установление места жительства (нахождения) матери на территории Ивановской области и прекращение ее розыска	заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов
13	Сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими	заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов

14	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении (за исключением обучающихся в общеобразовательных организациях по адаптированным основным общеобразовательным программам), выданная организацией (учреждением)	заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов
15	Сведения о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву или о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы	заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов
16	Сведения о нахождении заявителя или членов его семьи на принудительном лечении по решению суда	заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов
17	Сведения о нахождении члена семьи заявителя в розыске	заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов
18	Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на дату подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	Роструд (единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
19	Сведения об осуществлении ухода за инвалидом I группы, лицом, достигшим возраста 80 лет, или престарелым, нуждающимся в постоянном постороннем уходе по заключению лечебного учреждения, или о получении ежемесячной выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
20	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)

21	Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
22	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства о признании ребенка оставшимся без попечения родителей, об установлении над ребенком опеки, попечительства	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
23	Сведения органа (учреждения) социальной защиты населения по месту жительства отца ребенка (не являющегося заявителем) о неполучении им дополнительных мер государственной поддержки, связанных с рождением первого ребенка, предоставляемых за счет средств субъекта Российской Федерации, на территории которого проживает отец ребенка	Территориальные органы социальной защиты населения
24	Сведения органа социальной защиты населения по прежнему месту жительства (пребывания) получателя в пределах Ивановской области о прекращении ежемесячной выплаты либо ее неназначении	Территориальные органы социальной защиты населения
25	Сведения о размере перечисляемых алиментов или о неполучении доходов в виде алиментов - в случае неисполнения вторым родителем решения суда или соглашения об уплате алиментов	ФССП России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
26	Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя или об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	ФСИН России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
27	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС)	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
28	Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу	ФСИН России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

29	Сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности - при наличии родового сертификата в форме электронного документа	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
30	Сведения о трудовой деятельности	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
31	Сведения о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»); заявитель/посредством представления подтверждающих документов
32	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
33	Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, актами (решениями) органов местного самоуправления	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
34	Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	
35	Сведения о факте неполучения стипендии, выданная образовательной организацией	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
36	Сведения о полученных алиментах	ФССП России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством отражения суммы получаемых алиментов в заявлении (в том числе с представлением судебного решения или судебного приказа при его наличии)
37	Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
38	Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии)	ФНС России (по запросу в Минобороны России, Росгвардию, ФССП России, ФТС России, ГУСП)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
39	Сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
40	Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/

	(с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
41	Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
42	Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3») / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
43	Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
44	Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
45	Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
46	Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
47	Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	
48	Сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
49	Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
50	Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
51	Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

Приложение 5
к Административному регламенту

_____
(наименование органа)

РЕШЕНИЕ от _____ №____

о назначении ежемесячной выплаты по уходу
за первым ребенком до достижения им возраста полутора лет

В соответствии с Законом Ивановской области от 30.05.2017 № 40-ОЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей с детьми на территории Ивановской области», постановлением Правительства Ивановской области от 19.07.2017 № 275-п «О реализации Закона Ивановской области от 30.05.2017 № 40-ОЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей с детьми на территории Ивановской области» и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ивановской области»,

Гражданину_____
номер карточки учёта _____
проживающему по адресу: _____
назначить ежемесячной выплаты по уходу за первым ребенком до достижения им возраста полутора лет
с _____ по _____ в размере _____ руб. в месяц
Направление выплаты _____
(почта или банковский счёт получателя)

М.П. **Руководитель территориального органа социальной защиты населения** _____

(линия отреза)

Штамп (реквизиты ТО СЗН)

Уведомление о принятом решении

_____
(Ф.И.О. (последнее при наличии))

_____
(Адрес)

На основании Вашего заявления и представленных документов **принято решение о назначении Вам ежемесячной выплаты по уходу за первым ребенком до достижения им возраста полутора лет** с _____ по _____ в размере _____ руб. в месяц.
Выплату можно получить _____
(указать на почте или в банке, и в какой срок)

Обращаем Ваше внимание, что получатель ежемесячной выплаты **обязан** при возникновении обстоятельств, влекущих прекращение права на ежемесячную выплату (смерть (объявление умершим) получателя и (или) ребенка; помещение ребенка в организацию на полное государственное обеспечение; лишение получателя родительских прав в отношении ребенка; признание получателя судом недееспособным, ограниченно дееспособным; ограничение получателя судом в родительских правах; выезд получателя и ребенка на новое место жительства за пределы Ивановской области; т т.д.) в течение 10 рабочих дней сообщить о них в орган социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания).

Руководитель территориального органа социальной защиты населения или лицо, уполномоченное на принятие решений _____/_____

Приложение 6
к Административному регламенту

_____
(наименование органа)

РЕШЕНИЕ от _____ №____

об отказе в назначении ежемесячной выплаты по уходу за первым ребенком до достижения им возраста полутора лет

В соответствии с Законом Ивановской области от 30.05.2017 № 40-ОЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей с детьми на территории Ивановской области», постановлением Правительства Ивановской области от 19.07.2017 № 275-п «О реализации Закона Ивановской области от 30.05.2017 № 40-ОЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей с детьми на территории Ивановской области» и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ивановской области»,

Гражданину_____
номер карточки учёта _____
проживающему по адресу: _____
отказать в назначении ежемесячной выплаты по уходу за первым ребенком до достижения им возраста полутора лет в связи _____
(указать статью и наименование нормативного правового акта
по причине _____

М.П. **Руководитель территориального органа социальной защиты населения** _____

(линия отреза)

Штамп территориального органа социальной защиты населения

Уведомление о принятом решении

ФИО заявителя
Адрес

На основании Вашего заявления и представленных документов в соответствии с Законом Ивановской области от 30.05.2017 № 40-ОЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей с детьми на территории Ивановской области», постановлением Правительства Ивановской области от 19.07.2017 № 275-п «О реализации Закона Ивановской области от 30.05.2017 № 40-ОЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей с детьми на территории Ивановской области» и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ивановской области» принято решение об отказе в назначении Вам ежемесячной выплаты в связи с _____.
(указать причину)

Информируем: Решение может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.
Телефон руководителя территориального органа социальной защиты населения _____.
Дополнительная информация о мерах социальной поддержки размещена на сайте Департамента социальной защиты населения Ивановской области – szn.ivanovoobl.ru.
Телефон бесплатной горячей линии Департамента социальной защиты населения Ивановской области: 8-800-100-16-60

Руководитель территориального органа социальной защиты населения или лицо, уполномоченное на принятие решений _____ _____

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

1. Основания для отказа в приеме заявления отсутствуют.

2. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является:

1	установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации

3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1	отсутствие у заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) поступило заявление (далее - ребенок, в связи с рождением которого поступило заявление), гражданства Российской Федерации и (или) места жительства на территории Ивановской области
2	признание заявителя судом недееспособным, ограниченно дееспособным
3	отобрание ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) поступило заявление, либо ограничение заявителя в родительских правах, либо лишение заявителя родительских прав в отношении указанного ребенка (детей)
4	совершение заявителем в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности
5	определение места жительства ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) поступило заявление, с другим родителем при расторжении брака
6	наличие в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений
7	смерть ребенка до даты обращения за предоставлением дополнительных мер государственной поддержки
8	нахождение ребенка, в связи с рождением которого поступило заявление, на полном государственном обеспечении
9	превышение среднедушевого дохода семьи над 2-кратной величиной прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Ивановской области на дату обращения за назначением ежемесячной выплаты
10	предоставление дополнительных мер государственной поддержки на ребенка, в связи с рождением которого поступило заявление, по другому месту жительства, месту пребывания
11	ребенок, в связи с рождением которого поступило заявление о назначении ежемесячной выплаты не является первым по очередности рождения
12	заявитель не соответствует условиям, указанным в разделе 1.2 настоящего Административного регламента

13	выплата денежных средств на содержание под опекой на ребенка, в связи с рождением которого поступило заявление
14	наличие у заявителя и членов его семьи дохода, превышающего величину прожиточного минимума на душу населения по Ивановской области, установленную на дату обращения за назначением ежемесячной выплаты, в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (за исключением случая, когда вклад (счет), по которому такой доход был получен, закрыт не позднее чем за 6 месяцев до месяца обращения за назначением ежемесячной выплаты
15	непредставление заявителем в орган социальной защиты населения документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя
16	непредставление заявителем в орган социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней заявления и (или) необходимых документов (сведений) после возвращения заявления и (или) документов (сведений) на доработку
17	отсутствие у заявителя, обратившегося за назначением ежемесячной выплаты, или трудоспособного члена его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных подпунктами «а», «б» (в части пенсий), «в» (в части стипендий и компенсационных выплат в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям), «е», «к», «м – о», «р» пункта 3.1 Порядка учета и исчисления дохода, за расчетный период, предусмотренный пунктом 5.1 Порядка учета и исчисления дохода, за исключением следующих случаев (их совокупности), приходящихся на указанный период: заявитель или член его семьи не более 6 месяцев имели статус безработного, ищущего работу; заявитель или член его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет; заявитель или член его семьи обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) и не получали стипендию; заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.02.2013 № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»; заявитель и (или) члены его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность. Этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи в случае, если ребенок, входящий в состав семьи, проходил непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев; заявитель или член его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации);

	заявитель или член его семьи были лишены свободы или находились под стражей (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения); заявитель или супруг заявителя не получал доходы, предусмотренные подпунктом «а» пункта 3.1 Порядка учета и исчисления дохода, за расчетный период, предусмотренный пунктом 5.1 Порядка учета и исчисления дохода, в связи с отпуском без сохранения заработной платы по инициативе работодателя; женщина, являющаяся заявителем, была беременна; член семьи заявителя находится в розыске
18	период, в течение которого у заявителя, обратившегося за назначением ежемесячной выплаты, или трудоспособного члена семьи имелись доходы, предусмотренные подпунктами «а», «б» (в части пенсий), «в» (в части стипендий и компенсационных выплат в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям), «е», «к», «м – о», «р» пункта 3.1 Порядка учета и исчисления дохода (с учетом месяцев, за которые они были начислены, но не выплачены в связи с установлением особых сроков расчета и выплаты заработной платы, иной оплаты труда), составляет менее 10 месяцев расчетного периода и в совокупности период наличия доходов и их отсутствия по основаниям, указанным в подпункте «ф» настоящего пункта, составляет менее 10 месяцев расчетного периода