



Департамент
социальной защиты населения
Ивановской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
« 13 » мая 20 26 г.
Регистрационный № 161100040

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153012, Иваново, пер. Свободный, 4, тел. 41-05-57, тел./факс 30-40-97, e-mail: dszn@ivreg.ru, сайт: <http://szn.ivanovoobl.ru>

ПРИКАЗ

от 13.05.2026 № 40

г. Иваново

О внесении изменения в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 10.03.2026 № 20 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан меры социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Ивановской области от 05.12.2014 № 102-ОЗ «О форме и порядке предоставления отдельным категориям граждан меры социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета», постановлениями Правительства Ивановской области от 27.06.2008 № 170-п «Об утверждении Перечня государственных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) исполнительными органами государственной власти Ивановской области и подведомственными им учреждениями», от 15.04.2015 № 138-п «Об утверждении порядка предоставления отдельным категориям граждан жилого помещения в собственность, а также единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения за счет средств федерального бюджета», от 07.03.2023 № 95-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Приложение к приказу Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 10.03.2026 № 20 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан меры социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Правовому управлению Департамента обеспечить направление настоящего приказа:

на официальное опубликование в установленном порядке;
в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по
Ивановской области для включения в федеральный регистр нормативных
правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения
юридической экспертизы.

**Член Правительства
Ивановской области –
директор Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области**



А.Ю. Демина

Приложение
к приказу Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области
от 13.05.2026 № 40

Приложение
к приказу Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области
от 10.03.2026 № 20

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги
«Предоставление отдельным категориям граждан меры социальной
поддержки по обеспечению жильем за счет средств
федерального бюджета»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан меры социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета» устанавливает стандарт и порядок предоставления Департаментом государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями являются граждане при соблюдении одновременно следующих условий:

- 1) наличие гражданства Российской Федерации;
- 2) место жительства на территории Ивановской области;
- 3) наличие категории:
 - а) в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»:
 - инвалиды Великой Отечественной войны, состоящие в органах местного самоуправления на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;
 - участники Великой Отечественной войны, в том числе военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период, состоящие в органах местного

самоуправления на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

- лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств, состоящие в органах местного самоуправления на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

- лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда», состоящие в органах местного самоуправления на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

- члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны, члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда, состоящие в органах местного самоуправления на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

- инвалиды боевых действий, а также военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, принудительного исполнения Российской Федерации, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), вставшие в органах местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.01.2005;

- ветераны боевых действий, вставшие в органах местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.01.2005;

- члены семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий, члены семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, принудительного исполнения Российской Федерации и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), члены семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий, вставшие в органах местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.01.2005;

б) в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» являются инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов, вставшие в органах местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.01.2005.

1.2.2. Интересы заявителей, обратившихся в Департамент или территориальные органы Департамента социальной защиты населения Ивановской области, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (представитель заявителя).

В том случае, если законным представителем недееспособного лица является учреждение, в котором он проживает, заявление от указанного лица подается администрацией данного учреждения.

1.2.3. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале путем выбора услуги «Предоставление отдельным категориям граждан меры социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета» из реестра услуг.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление отдельным категориям граждан меры социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета.

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет Департамент социальной защиты населения Ивановской области.

2.2.2. В предоставлении государственной услуги принимают участие территориальные органы Департамента социальной защиты населения Ивановской области, органы местного самоуправления Ивановской области, кредитные организации, осуществляющие зачисление суммы на лицевой счет заявителя.

2.2.3. Подача заявления о предоставлении государственной услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

2.2.4. Предусмотрена подача заявления о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. В случае поступления от гражданина - получателя жилья заявления о предоставлении гарантийного письма на оплату приобретаемого в собственность жилого помещения за счет средств федерального бюджета

(далее - заявление о предоставлении гарантийного письма, гарантийное письмо) (приложения 4, 5 к настоящему Административному регламенту) результатом предоставления государственной услуги являются:

- решение о предоставлении гарантийного письма (приложение 6 к настоящему Административному регламенту);

- решение об отказе в предоставлении гарантийного письма (приложение 7 к настоящему Административному регламенту).

2.3.2. В случае поступления от продавца жилого помещения заявления о перечислении на его банковский счет денежных средств за проданное жилое помещение гражданину - получателю жилья (приложение 8 к настоящему Административному регламенту) результатом предоставления государственной услуги являются:

- решение о перечислении продавцу жилого помещения денежных средств за проданное жилое помещение гражданину - получателю жилья (приложение 9 к настоящему Административному регламенту);

- решение об отказе в перечислении продавцу жилого помещения денежных средств за проданное жилое помещение гражданину - получателю жилья (приложение 10 к настоящему Административному регламенту).

2.3.3. В случае поступления от гражданина - получателя жилья заявления о перечислении на его банковский счет денежных средств в случае, если он за счет собственных средств произвел оплату за жилое помещение (приложение 11 к настоящему Административному регламенту) результатом предоставления государственной услуги являются:

- решение о перечислении гражданину - получателю жилья денежных средств за жилое помещение, приобретенное за счет собственных средств (приложение 12 к настоящему Административному регламенту);

- решение об отказе в перечислении гражданину - получателю жилья денежных средств за жилое помещение, приобретенное за счет собственных средств (приложение 13 к настоящему Административному регламенту).

2.3.4. В случае поступления от гражданина - получателя жилья заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения (приложение 14 к настоящему Административному регламенту) результатом предоставления государственной услуги являются:

- решение о предоставлении единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения (приложение 15 к настоящему Административному регламенту);

- решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения (приложение 16 к настоящему Административному регламенту);

- решение о перечислении единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения (приложение 17 к настоящему Административному регламенту).

2.3.5. В случае поступления от гражданина - получателя жилья, указанного в подпункте 3 «а» пункта 1.2.1 подраздела 1.2 настоящего Административного регламента, заявления об изменении ранее выбранного

способа обеспечения жильем (предоставление жилого помещения с использованием гарантийного письма или путем предоставления единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения) (приложение 18 к настоящему Административному регламенту) результатом предоставления государственной услуги являются:

- решение об изменении ранее выбранного способа обеспечения жильем (приложение 19 к настоящему Административному регламенту);
- решение об отказе в изменении ранее выбранного способа обеспечения жильем (приложение 20 к настоящему Административному регламенту).

2.3.6. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

2.3.7. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в программном комплексе АС «Адресная социальная помощь».

Уведомление о принятом решении направляется (вручается) заявителю в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги способом, указанным в заявлении:

- посредством электронной почты;
- с использованием средств почтовой связи;
- в личном кабинете на Едином портале;
- лично (в случае личной явки заявителя).

Возможность выдачи Департаментом результата предоставления государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства не предусмотрена.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Прием, регистрация заявления и учетного дела гражданина - получателя жилья (далее – учетное дело) - в день их поступления из уполномоченного органа местного самоуправления в Департамент.

2.4.2. Проверка Департаментом учетного дела - 10 рабочих дней после регистрации заявления и учетного дела.

2.4.3. Направление учетного дела на дооформление в соответствующий уполномоченный орган местного самоуправления - 5 рабочих дней после истечения срока, установленного пунктом 2.4.2 настоящего Административного регламента, в случае отсутствия в нем полного комплекта документов.

2.4.4. При наличии в учетном деле полного комплекта документов и заявления о предоставлении гарантийного письма:

2.4.4.1. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) гарантийного письма - 5 рабочих дней после истечения срока, установленного пунктом 2.4.2 настоящего Административного регламента.

2.4.4.2. Уведомление гражданина - получателя жилья о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) гарантийного письма - 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (отказе в

предоставлении) гарантийного письма способом, указанным в заявлении (приложения 21, 22 к настоящему Административному регламенту).

2.4.4.3. Оформление Департаментом гарантийного письма - 3 рабочих дня после принятия решения о предоставлении гарантийного письма.

2.4.4.4. Оформление Департаментом повторного гарантийного письма в случае изменения размера средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Ивановской области, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, - 5 рабочих дней со дня опубликования соответствующего приказа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации.

2.4.4.5. Оформление Департаментом повторного гарантийного письма в случае истечения срока действия ранее выданного гарантийного письма - 5 рабочих дней после поступления в Департамент соответствующего заявления от гражданина - получателя жилья (приложение 23 к Административному регламенту).

2.4.4.6. Выдача гарантийного письма (повторного гарантийного письма) гражданину - получателю жилья через территориальный орган Департамента социальной защиты населения Ивановской области - 5 рабочих дней после получения территориальным органом Департамента социальной защиты населения Ивановской области гарантийного письма в Департаменте.

2.4.4.7. В случае представления уполномоченным органом местного самоуправления в Департамент учетного дела с полным комплектом документов, подтверждающих приобретение жилого помещения гражданином - получателем жилья с использованием гарантийного письма (платежные документы, договор купли-продажи (мены) жилого помещения, документ, удостоверяющий государственную регистрацию права собственности на жилое помещение, либо их нотариально заверенные копии), и заявления продавца жилого помещения о перечислении на его банковский счет денежных средств за проданное жилое помещение гражданину - получателю жилья:

2.4.4.8. Принятие решения о перечислении (отказе в перечислении) на банковский счет продавца жилого помещения денежных средств за проданное жилое помещение гражданину - получателю жилья - 5 рабочих дней после истечения срока, установленного пунктом 2.4.2 настоящего Административного регламента.

2.4.4.9. Перечисление на банковский счет продавца жилого помещения денежных средств за проданное жилое помещение гражданину - получателю жилья - в течение 15 рабочих дней после принятия решения о перечислении на банковский счет продавца жилого помещения денежных средств за проданное жилое помещение гражданину - получателю жилья.

2.4.4.10. Уведомление продавца жилого помещения о принятом решении о перечислении (отказе в перечислении) денежных средств за проданное жилое помещение - 1 рабочий день со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 2.4.4.8 настоящего Административного

регламента (приложения 24, 25 к настоящему Административному регламенту).

2.4.4.11. В случае, если гражданин - получатель жилья за счет собственных средств произвел оплату за жилое помещение и уполномоченный орган местного самоуправления представил в Департамент учетное дело с полным комплектом документов, подтверждающих приобретение жилого помещения гражданином - получателем жилья (платежные документы, договор купли-продажи (мены) жилого помещения, документ, удостоверяющий государственную регистрацию права собственности на жилое помещение, либо их нотариально заверенные копии), и заявление гражданина - получателя жилья о перечислении на его банковский счет денежных средств за жилое помещение, приобретенное за счет собственных средств:

2.4.4.12. Принятие решения о перечислении (отказе в перечислении) на банковский счет гражданина - получателя жилья денежных средств за жилое помещение, приобретенное за счет собственных средств, - 5 рабочих дней после истечения срока, установленного пунктом 2.4.2 настоящего Административного регламента.

2.4.4.13. Перечисление на банковский счет гражданина - получателя жилья денежных средств за жилое помещение, приобретенное за счет собственных средств, - в течение 15 рабочих дней после принятия решения о перечислении на банковский счет гражданина - получателя жилья денежных средств за жилое помещение, приобретенное за счет собственных средств.

2.4.4.14. Уведомление гражданина - получателя жилья о принятом решении о перечислении (отказе в перечислении) денежных средств за жилое помещение, приобретенное за счет собственных средств, - 1 рабочий день со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 2.4.4.12 настоящего Административного регламента (приложения 26, 27 к настоящему Административному регламенту).

2.4.5. При наличии в учетном деле полного комплекта документов и заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения:

2.4.5.1. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения - 5 рабочих дней после истечения срока, установленного пунктом 2.4.2 настоящего Административного регламента.

2.4.5.2. Уведомление гражданина - получателя жилья о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения - 1 рабочий день со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 2.4.5.1 настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении (приложения 28, 29 к настоящему Административному регламенту).

2.4.5.3. Перечисление гражданину - получателю жилья единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения -

30 рабочих дней после принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения.

2.4.5.4. Уведомление гражданина - получателя жилья о перечислении единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения - 1 рабочий день со дня перечисления Департаментом средств федерального бюджета (приложение 30 к настоящему Административному регламенту).

2.4.6. В случае представления уполномоченным органом местного самоуправления в Департамент учетного дела гражданина - получателя жилья, указанного в подпункте 3 «а» пункта 1.2.1 подраздела 1.2 настоящего Административного регламента, до реализации права по обеспечению жильем гражданин - получатель жилья по своему желанию вправе изменить ранее выбранный способ обеспечения жильем (предоставление жилого помещения с использованием гарантийного письма или путем предоставления единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения) согласно соответствующему заявлению (приложение 18 к настоящему Административному регламенту):

2.4.6.1. Принятие решения об изменении (об отказе в изменении) ранее выбранного способа обеспечения жильем - 5 рабочих дней после истечения срока, установленного пунктом 2.4.2 настоящего Административного регламента.

2.4.6.2. Уведомление гражданина - получателя жилья о принятом решении об изменении (об отказе в изменении) ранее выбранного способа обеспечения жильем - 1 рабочий день со дня принятия решения об изменении (об отказе в изменении) ранее выбранного способа обеспечения жильем способом, указанным в заявлении (приложения 31, 32 к настоящему Административному регламенту).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Государственная услуга предоставляется получателям бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Заявление регистрируется Департаментом в день его поступления из уполномоченного органа местного самоуправления в Департамент.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Департамента и Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

2.9.1. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Департамента, а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к порядку исполнения государственной услуги

2.10.1 Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Ивановской области не предусмотрен.

2.10.2. Для предоставления государственной услуги используются:

- а) информационно-телекоммуникационные сети общего пользования;
- б) информационная база данных автоматизированной системы АС «Адресная социальная помощь»;
- в) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично или через представителя в уполномоченный орган местного самоуправления по месту жительства заявителя заявление о предоставлении государственной услуги (по формам согласно приложениям 3 и 5 к настоящему Административному регламенту), а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных им сведений и документов, обязанность по представлению которых на него возложена.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

При представлении копий документов заявителем представляются их

оригиналы. Специалист уполномоченного органа местного самоуправления, ответственный за прием документов, заверяет в установленном порядке копии представленных документов, оригиналы которых возвращаются заявителю. Необходимые копии документов изготавливаются специалистом уполномоченного органа местного самоуправления, если заявитель не представил указанные копии самостоятельно.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для приостановления предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги (приложение 33 к настоящему Административному регламенту) являются:

а) несоответствие заявителя условиям предоставления государственной услуги, указанным в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента;

б) документы (сведения), представленные заявителем, не соответствуют документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия либо находящимся в распоряжении территориального органа Департамента социальной защиты населения Ивановской области, уполномоченного органа местного самоуправления.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

3.1.1 Предоставление государственной услуги включает в себя следующий исчерпывающий перечень административных процедур (действий):

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Административная процедура профилирования заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимого уполномоченным органом местного самоуправления по месту жительства заявителя.

Анкетирование заявителя осуществляется посредством выяснения вопросов, позволяющих выявить общие признаки заявителя, и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, указанных в приложении 2 к настоящему Административному Регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и необходимых документов является обращение заявителя (представителя заявителя) в уполномоченный орган местного самоуправления по месту жительства с заявлениями по установленным приложениями 4, 8, 11, 14, 18 и 23 к настоящему Административному регламенту формам, с приложением необходимых документов, указанных в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способом установления личности заявителя (представителя заявителя) является представление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

Возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства не предусмотрена.

3.3.3. Заявление регистрируется Департаментом в день его поступления из уполномоченного органа местного самоуправления в Департамент.

3.3.4. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации отсутствуют.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В целях предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

3.4.2. В Федеральную налоговую службу Российской Федерации в части получения сведений из ЕГР ЗАГС о записях актов гражданского состояния, зарегистрированных на территории Российской Федерации.

3.4.3. В Министерство внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений о принадлежности заявителя к гражданству Российской Федерации; сведений о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации; сведений о регистрации заявителя по месту жительства или месту пребывания.

3.4.4. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации

заявления.

3.4.5. Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов органами и (или) организациями.

3.4.6. Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Департамент заявления и всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений).

3.5.2. Поступившие заявление и документы рассматриваются должностным лицом, в обязанности которого в соответствии с его должностными обязанностями входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в пункте 2.12.3 подраздела 2.12 настоящего Административного регламента.

По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет одно из следующих решений:

1) при предоставлении гарантийного письма:

- решение о предоставлении гарантийного письма;
- решение об отказе в предоставлении гарантийного письма.

2) при перечислении денежных средств на банковский счет продавца жилого помещения:

- решение о перечислении на банковский счет продавца жилого помещения денежных средств за проданное жилое помещение гражданину - получателю жилья;

- решение об отказе в перечислении на банковский счет продавца жилого помещения денежных средств за проданное жилое помещение гражданину - получателю жилья.

3) при перечислении денежных средств на банковский счет гражданина - получателя жилья за жилое помещение, приобретенное им за счет собственных средств:

- решение о перечислении на банковский счет гражданина - получателя жилья денежных средств за жилое помещение, приобретенное за счет

собственных средств;

- решение об отказе в перечислении на банковский счет гражданина - получателя жилья денежных средств за жилое помещение, приобретенное за счет собственных средств.

4) при предоставлении единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения:

- решение о предоставлении единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения;

- решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения.

5) при изменении ранее выбранного способа обеспечения жильем:

- решение об изменении ранее выбранного способа обеспечения жильем;

- решение об отказе в изменении ранее выбранного способа обеспечения жильем.

3.5.3. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении принимается Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня получения Департаментом предусмотренных настоящим Административным регламентом заявлений и всех необходимых документов (сведений) для принятия соответствующего решения.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

3.6.1. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность направления документа (уведомление о принятом решении) в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

- посредством электронной почты;

- с использованием средств почтовой связи;

- в личном кабинете на Едином портале;

- лично (в случае личной явки заявителя).

Возможность выдачи Департаментом результата предоставления государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства не предусмотрена.

3.6.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

3.7. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

3.7.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги:

а) непосредственно при личном приеме заявителя или его представителя в территориальном органе Департамента социальной защиты населения Ивановской области;

- б) по рабочему телефону территориальных органов Департамента социальной защиты населения Ивановской области, Департамента;
- в) письменно, в том числе посредством электронной почты.

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент, государственная услуга, единовременная денежная выплата на строительство или приобретение жилого помещения за счет средств федерального бюджета - Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан меры социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета»;

Департамент - Департамент социальной защиты населения Ивановской области;

Территориальные органы Департамента социальной защиты населения Ивановской области - территориальные органы социальной защиты населения; филиалы государственного казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности территориальных органов социальной защиты населения»;

Многофункциональный центр - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Продавец жилого помещения – гражданин, который продал заявителю жилое помещение, принадлежащее ему на праве собственности

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

N п/п	Признаки заявителя	Значения признака заявителя
При обращении заявителя за получением государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан меры социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета»		
1	Категория заявителя	Физическое лицо, соответствующее категориям, указанным в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента
2	Кто обратился за государственной услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель заявителя
3	С какой целью обратился заявитель?	1. Предоставление гарантийного письма; 2. Перечисление на банковский счет продавца жилого помещения денежных средств за проданное жилое помещение гражданину – получателю жилья; 3. Перечисление на банковский счет гражданина – получателя жилья денежных средств за жилое помещение, приобретенное за счет собственных средств; 4. Предоставление единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично или через представителя в уполномоченный орган местного самоуправления заявление о предоставлении государственной услуги (по формам согласно приложениям 4, 8, 11, 14, 17 и 18 к настоящему Административному регламенту), а также следующие документы:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1.	Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
2.	Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя	представитель заявителя/посредством представления подтверждающих документов
3.	Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя	представитель заявителя/посредством представления подтверждающих документов
4.	Сведения о факте и дате рождения ребенка (для семей, имеющих ребенка-инвалида)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
5.	Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6.	Документ установленного образца, подтверждающий право на получение меры социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета (удостоверение, сведения об инвалидности)	заявитель (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» или ведомственной информационной системе)/посредством представления подтверждающих документов
7.	Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер и др.)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
8.	Справка органов государственной регистрации о наличии или	Управление федеральной службы государственной регистрации кадастра и

	отсутствии жилых помещений на праве собственности у заявителя, членов его семьи	картографии/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
9.	Справка из АО «Ростехинвентаризация - федеральное БТИ» о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности у заявителя, членов его семьи	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
В отношении граждан, которые приобрели жилье с использованием гарантийного письма на оплату приобретаемого в собственность жилого помещения, дополнительно представляются следующие документы (сведения):		
10.	Договор купли-продажи (мены)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
11.	Документ, удостоверяющий государственную регистрацию права собственности на приобретенное жилое помещение	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
12.	Платежные документы либо их нотариально заверенные копии	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

В Департамент социальной защиты
населения Ивановской области

от _____,
(фамилия, инициалы)

проживающего(ей) по адресу:

заявление.

Прошу в соответствии с Законом Ивановской области от 05.12.2014 № 102-ОЗ «О форме и порядке предоставления отдельным категориям граждан меры социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета» и Порядком предоставления отдельным категориям граждан жилого помещения в собственность, а также единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения за счет средств федерального бюджета, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от _____ № ____, представить гарантийное письмо на оплату приобретаемого в собственность жилого помещения мне,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт: серия _____ № _____, выдан

(кем, когда)

(наименование документа, подтверждающего право гражданина на обеспечение
жильем за счет средств федерального бюджета)

Состою в очереди на улучшение жилищных условий с _____
(дата)

в _____
(место принятия на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий)

К заявлению прикладываю следующие документы (наименование и номер документа,
кем и когда выдан):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(дата)

(подпись)

Гарантийное письмо
на оплату приобретаемого в собственность жилого помещения
за счет средств федерального бюджета

Настоящим письмом удостоверяется, что

(Ф.И.О. гражданина - получателя жилья)
проживающему(ей) по адресу: __________
(серия, номер паспорта, кем и когда выдан)
гарантируется оплата жилого помещения, предоставляемого в соответствии с
Законом Ивановской области от 05.12.2014 № 102-ОЗ «О форме и порядке
предоставления отдельным категориям граждан меры социальной поддержки
по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета» и Порядком
предоставления отдельным категориям граждан жилого помещения в
собственность, а также единовременной денежной выплаты на строительство
или приобретение жилого помещения за счет средств федерального бюджета,
утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от
_____ № _____, в сумме _____
_____ рублей.

(цифрами и прописью)

Гарантийное письмо действует до _____.

Подпись владельца гарантийного письма _____

Подпись руководителя

Печать

Департамент социальной защиты населения Ивановской области

Решение от _____ № _____

о предоставлении гарантийного письма

В соответствии с Законом Ивановской области от 05.12.2014 № 102-ОЗ «О форме и порядке предоставления отдельным категориям граждан меры социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета», Порядком предоставления отдельным категориям граждан жилого помещения в собственность, а также единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения за счет средств федерального бюджета, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 15.04.2015 № 138-п,

гражданину:

зарегистрированному

по адресу:

предоставить гарантийное письмо на оплату приобретаемого в собственность жилого помещения за счет средств федерального бюджета.

Руководитель Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области или лицо,
уполномоченное на принятие

М.П. решений

(подпись)

(ФИО)

Решение
подготовил

(подпись)

(ФИО последнее
при наличии)

(должность)

Решение
проверил

(подпись)

(ФИО) последнее
при наличии

(должность)

Департамент социальной защиты населения Ивановской области

Решение от _____ № _____

об отказе в предоставлении гарантийного письма

В соответствии с Законом Ивановской области от 05.12.2014 № 102-ОЗ «О форме и порядке предоставления отдельным категориям граждан меры социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета», Порядком предоставления отдельным категориям граждан жилого помещения в собственность, а также единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения за счет средств федерального бюджета, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 15.04.2015 № 138-п,

гражданину: _____
зарегистрированному по _____
адресу: _____

Отказать в предоставлении гарантийного письма на оплату приобретаемого в собственность жилого помещения за счет средств федерального бюджета по причине _____

(указать статью и наименование нормативного правового акта)

Руководитель Департамента
социальной защиты
населения Ивановской
области или лицо,
уполномоченное на
М.П. принятие решений

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Решение
подготовил

_____ (подпись)

_____ (ФИО последнее
при наличии)

_____ (должность)

Решение
проверил

_____ (подпись)

_____ (ФИО последнее
при наличии)

_____ (должность)

Приложение 8
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

В Департамент социальной защиты
населения Ивановской области
от _____,
(фамилия, инициалы)
проживающего(ей) по адресу:

заявление.

Прошу в соответствии с Законом Ивановской области от 05.12.2014 № 102-ОЗ «О форме и порядке предоставления отдельным категориям граждан меры социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета» и Порядком предоставления отдельным категориям граждан жилого помещения в собственность, а также единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения за счет средств федерального бюджета, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от _____ № ____, перечислить мне,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
паспорт: серия _____ № _____, выдан

(кем, когда)

денежные средства в размере _____ руб. за проданное _____
(ФИО)

жилое помещение, расположенное по адресу: _____.

Деньги в размере _____ руб. прошу перечислить на мой банковский
счет _____.
(номер банковского счета, наименование кредитной организации)

(дата)

(подпись)

Департамент социальной защиты населения Ивановской области

Решение от _____ № _____

**о перечислении продавцу жилого помещения денежных средств
за проданное жилое помещение гражданину - получателю жилья**

В соответствии с Законом Ивановской области от 05.12.2014 № 102-ОЗ «О форме и порядке предоставления отдельным категориям граждан меры социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета», Порядком предоставления отдельным категориям граждан жилого помещения в собственность, а также единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения за счет средств федерального бюджета, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 15.04.2015 № 138-п,

гражданину: _____
зарегистрированному _____
по адресу: _____

Перечислить денежные средства в размере _____ руб. за проданное жилое помещение гражданину - получателю жилья.

Руководитель Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области или лицо,
уполномоченное на принятие
М.П. решений

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Решение
подготовил

_____ (подпись)

_____ (ФИО последнее
при наличии)

_____ (должность)

Решение
проверил

_____ (подпись)

_____ (ФИО) последнее
при наличии

_____ (должность)

Департамент социальной защиты населения Ивановской области

Решение от _____ № _____

**об отказе в перечислении продавцу жилого помещения денежных средств
за проданное жилое помещение гражданину - получателю жилья**

В соответствии с Законом Ивановской области от 05.12.2014 № 102-ОЗ «О форме и порядке предоставления отдельным категориям граждан меры социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета», Порядком предоставления отдельным категориям граждан жилого помещения в собственность, а также единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения за счет средств федерального бюджета, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 15.04.2015 № 138-п,

гражданину:

зарегистрированному по
адресу:

Отказать в перечислении продавцу жилого помещения денежных средств за проданное жилое помещение гражданину - получателю жилья по причине _____

(указать статью и наименование нормативного правового акта)

Руководитель Департамента
социальной защиты
населения Ивановской
области или лицо,
уполномоченное на
М.П. принятие решений

(подпись)

(ФИО)

Решение
подготовил

(подпись)

(ФИО последнее
при наличии)

(должность)

Решение
проверил

(подпись)

(ФИО последнее
при наличии)

(должность)

Приложение 11
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

В Департамент социальной защиты
населения Ивановской области
от _____,
(фамилия, инициалы)
проживающего(ей) по адресу:

заявление.

Прошу в соответствии с Законом Ивановской области от 05.12.2014 № 102-ОЗ «О форме и порядке предоставления отдельным категориям граждан меры социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета» и Порядком предоставления отдельным категориям граждан жилого помещения в собственность, а также единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения за счет средств федерального бюджета, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от _____ № _____, возместить денежные средства за приобретенное жилое помещение за счет собственных средств мне,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
паспорт: серия _____ № _____, выдан

(кем, когда)

(наименование документа, подтверждающего право гражданина на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета)

Деньги в размере _____ руб. прошу перечислить на мой банковский счет _____.

(номер банковского счета, наименование кредитной организации)

К заявлению прикладываю следующие документы (наименование и номер документа, кем и когда выдан):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(дата)

(подпись)

Департамент социальной защиты населения Ивановской области

Решение от _____ № _____

**о перечислении гражданину - получателю жилья денежных средств
за жилое помещение, приобретенное за счет собственных средств**

В соответствии с Законом Ивановской области от 05.12.2014 № 102-ОЗ «О форме и порядке предоставления отдельным категориям граждан меры социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета», Порядком предоставления отдельным категориям граждан жилого помещения в собственность, а также единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения за счет средств федерального бюджета, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 15.04.2015 № 138-п,

гражданину: _____
зарегистрированному _____
по адресу: _____

Перечислить денежные средства в размере _____ руб. за жилое помещение, приобретенное за счет собственных средств.

Руководитель Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области или лицо,
уполномоченное на принятие
М.П. решений

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Решение
подготовил

_____ (подпись)

_____ (ФИО последнее
при наличии)

_____ (должность)

Решение
проверил

_____ (подпись)

_____ (ФИО) последнее
при наличии

_____ (должность)

Департамент социальной защиты населения Ивановской области

Решение от _____ № _____

об отказе в перечислении гражданину - получателю жилья денежных средств за жилое помещение, приобретенное за счет собственных средств

В соответствии с Законом Ивановской области от 05.12.2014 № 102-ОЗ «О форме и порядке предоставления отдельным категориям граждан меры социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета», Порядком предоставления отдельным категориям граждан жилого помещения в собственность, а также единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения за счет средств федерального бюджета, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 15.04.2015 № 138-п,

гражданину:

зарегистрированному по
адресу:

Отказать в перечислении гражданину - получателю жилья денежных средств за жилое помещение, приобретенное за счет собственных средств, по причине _____

(указать статью и наименование нормативного правового акта)

Руководитель Департамента
социальной защиты
населения Ивановской
области или лицо,
уполномоченное на
М.П. принятие решений

(подпись)

(ФИО)

Решение
подготовил

(подпись)

(ФИО последнее
при наличии)

(должность)

Решение
проверил

(подпись)

(ФИО последнее
при наличии)

(должность)

Приложение 14
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

В Департамент социальной защиты
населения Ивановской области

от _____,
(фамилия, инициалы)
проживающего(ей) по адресу:

_____.

заявление.

Прошу в соответствии с Законом Ивановской области от 05.12.2014 № 102-ОЗ «О форме и порядке предоставления отдельным категориям граждан меры социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета» и Порядком предоставления отдельным категориям граждан жилого помещения в собственность, а также единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения за счет средств федерального бюджета, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от _____ № _____, произвести единовременную денежную выплату на строительство или приобретение жилого помещения мне,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,
(кем, когда)

(наименование документа, подтверждающего право гражданина на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета)

Состою в очереди на улучшение жилищных условий с _____
(дата)

В _____,
(место принятия на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий)

Деньги в сумме _____ руб. прошу перечислить на мой банковский счет _____,
(номер банковского счета, наименование кредитной организации)

К заявлению прикладываю следующие документы (наименование и номер документа, кем и когда выдан):

1. _____
2. _____
3. _____

Я проинформирован(а) и согласен (согласна) с тем, что после получения единовременной денежной выплаты в размере _____ тыс. руб. утрачиваю право на обеспечение жильем в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах».

Я также проинформирован(а), что средства федерального бюджета на обеспечение жильем носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

При перечислении на мой лицевой счет единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения:

- в случае приобретения благоустроенного жилья обязуюсь оформить его в личную собственность в целом;
- в случае строительства жилого помещения обязуюсь после завершения его строительства оформить его в личную собственность в целом.

(дата)

(подпись)

Департамент социальной защиты населения Ивановской области

Решение от _____ № _____

**о предоставлении единовременной денежной выплаты
на строительство или приобретение жилого помещения**

В соответствии с Законом Ивановской области от 05.12.2014 № 102-ОЗ «О форме и порядке предоставления отдельным категориям граждан меры социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета», Порядком предоставления отдельным категориям граждан жилого помещения в собственность, а также единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения за счет средств федерального бюджета, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 15.04.2015 № 138-п,

гражданину:

зарегистрированному
по адресу:

предоставить единовременную денежную выплату на строительство или приобретение жилого помещения за счет средств федерального бюджета в размере _____ руб.

Руководитель Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области или лицо,
уполномоченное на принятие
М.П. решений

(подпись)

(ФИО)

Решение
подготовил

(подпись)

(ФИО последнее
при наличии)

(должность)

Решение
проверил

(подпись)

(ФИО) последнее
при наличии

(должность)

Департамент социальной защиты населения Ивановской области

Решение от _____ № _____

**об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты
на строительство или приобретение жилого помещения**

В соответствии с Законом Ивановской области от 05.12.2014 № 102-ОЗ «О форме и порядке предоставления отдельным категориям граждан меры социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета», Порядком предоставления отдельным категориям граждан жилого помещения в собственность, а также единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения за счет средств федерального бюджета, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 15.04.2015 № 138-п,

гражданину: _____
зарегистрированному по _____
адресу: _____

Отказать в предоставлении единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения по причине _____

(указать статью и наименование нормативного правового акта)

Руководитель Департамента
социальной защиты
населения Ивановской
области или лицо,
уполномоченное на
М.П. принятие решений

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Решение
подготовил

_____ (подпись)

_____ (ФИО последнее
при наличии)

_____ (должность)

Решение
проверил

_____ (подпись)

_____ (ФИО последнее
при наличии)

_____ (должность)

Департамент социальной защиты населения Ивановской области

Решение от _____ № _____

**о перечислении единовременной денежной выплаты
на строительство или приобретение жилого помещения**

В соответствии с Законом Ивановской области от 05.12.2014 № 102-ОЗ «О форме и порядке предоставления отдельным категориям граждан меры социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета», Порядком предоставления отдельным категориям граждан жилого помещения в собственность, а также единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения за счет средств федерального бюджета, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 15.04.2015 № 138-п,

гражданину:

зарегистрированному

по адресу:

перечислить единовременную денежную выплату на строительство или приобретение жилого помещения за счет средств федерального бюджета в размере _____ руб.

Руководитель Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области или лицо,
уполномоченное на принятие

М.П. решений

(подпись)

(ФИО)

Решение
подготовил

(подпись)

(ФИО последнее
при наличии)

(должность)

Решение
проверил

(подпись)

(ФИО) последнее
при наличии

(должность)

Приложение 18
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

В Департамент социальной защиты
населения Ивановской области

от _____,
(фамилия, инициалы)
проживающего(ей) по адресу:

заявление.

Прошу заявление от _____ о предоставлении мне гарантийного письма на оплату приобретаемого в собственность жилого помещения, единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения (нужное подчеркнуть) считать недействительным в связи _____.

В соответствии с Законом Ивановской области от 05.12.2014 № 102-ОЗ «О форме и порядке предоставления отдельным категориям граждан меры социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета» и Порядком предоставления отдельным категориям граждан жилого помещения в собственность, а также единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения за счет средств федерального бюджета, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от _____ № _____, прошу мне,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

(кем, когда)

(наименование документа, подтверждающего право гражданина на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета)

представить гарантийное письмо на оплату приобретаемого в собственность жилого помещения; произвести единовременную денежную выплату на строительство или приобретение жилого помещения, в этой связи возвращаю ранее выданное гарантийное письмо от _____ № _____ (нужное подчеркнуть) в соответствии с прилагаемым заявлением.

(дата)

(подпись)

Департамент социальной защиты населения Ивановской области

**Решение от _____ № _____
об изменении ранее выбранного способа
обеспечения жильем**

В соответствии с Законом Ивановской области от 05.12.2014 № 102-ОЗ «О форме и порядке предоставления отдельным категориям граждан меры социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета», Порядком предоставления отдельным категориям граждан жилого помещения в собственность, а также единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения за счет средств федерального бюджета, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 15.04.2015 № 138-п,

гражданину: _____

зарегистрированному _____

по адресу: _____

Изменить ранее выбранный способ обеспечения жильем (нужное отметить):

- | | |
|--|--|
| | - с обеспечения жильем с использованием гарантийного письма на обеспечение жильем с использованием единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения; |
| | - с обеспечения жильем с использованием единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения на обеспечение жильем с использованием гарантийного письма. |

Руководитель Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области или лицо,
уполномоченное на принятие

М.П. решений

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Решение
подготовил

_____ (подпись)

_____ (ФИО последнее
при наличии)

_____ (должность)

Решение
проверил

_____ (подпись)

_____ (ФИО) последнее
при наличии

_____ (должность)

Департамент социальной защиты населения Ивановской области

Решение от _____ № _____

об отказе в изменении ранее выбранного способа обеспечения жильем

В соответствии с Законом Ивановской области от 05.12.2014 № 102-ОЗ «О форме и порядке предоставления отдельным категориям граждан меры социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета», Порядком предоставления отдельным категориям граждан жилого помещения в собственность, а также единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения за счет средств федерального бюджета, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 15.04.2015 № 138-п,

гражданину: _____
зарегистрированному по _____
адресу: _____

Отказать в изменении ранее выбранного способа обеспечения жильем по причине _____

(указать статью и наименование нормативного правового акта)

Руководитель Департамента
социальной защиты
населения Ивановской
области или лицо,
уполномоченное на
М.П. принятие решений

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Решение
подготовил

_____ (подпись)

_____ (ФИО последнее
при наличии)

_____ (должность)

Решение
проверил

_____ (подпись)

_____ (ФИО последнее
при наличии)

_____ (должность)

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

" ____ " _____ 20__ года № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятом решении о предоставлении гарантийного письма

Уважаемый(ая) _____!

В соответствии с Законом Ивановской области от 05.12.2014 № 102-ОЗ «О форме и порядке предоставления отдельным категориям граждан меры социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета», Порядком предоставления отдельным категориям граждан жилого помещения в собственность, а также единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения за счет средств федерального бюджета, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 15.04.2015 № 138-п, Департаментом социальной защиты населения Ивановской области принято решение от _____ № _____ о предоставлении Вам гарантийного письма.

Руководитель

(подпись)_____
(ФИО)

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

" ____ " _____ 20__ года № ____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о принятом решении об отказе в предоставлении гарантийного письма

Уважаемый(ая) _____!

Рассмотрев Ваше заявление от _____ по вопросу предоставления гарантийного письма в соответствии с Законом Ивановской области от 05.12.2014 № 102-ОЗ «О форме и порядке предоставления отдельным категориям граждан меры социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета», Порядком предоставления отдельным категориям граждан жилого помещения в собственность, а также единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения за счет средств федерального бюджета, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 15.04.2015 № 138-п, и приложенный комплект документов, Департамент социальной защиты населения Ивановской области информирует, что Вам отказано в предоставлении гарантийного письма в связи с _____

(указывается причина отказа)

Руководитель

подпись_____
ФИО

Приложение 23
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

В Департамент социальной защиты
населения Ивановской области
от _____,
(фамилия, инициалы)
проживающего(ей) по адресу:

заявление.

В связи с истечением срока действия гарантийного письма от _____ № _____, выданного мне в соответствии с Законом Ивановской области от 05.12.2014 № 102-ОЗ «О форме и порядке предоставления отдельным категориям граждан меры социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета» и Порядком предоставления отдельным категориям граждан жилого помещения в собственность, а также единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения за счет средств федерального бюджета, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от _____ № _____, прошу выдать повторное гарантийное письмо.

Я проинформирован, что повторное гарантийное письмо выдается один раз в течение очередного года.

(дата)

(подпись)

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

" ____ " _____ 20__ года № ____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о принятом решении о перечислении денежных средств
за проданное жилое помещение

Уважаемый(ая) _____ !

В соответствии с Законом Ивановской области от 05.12.2014 № 102-ОЗ «О форме и порядке предоставления отдельным категориям граждан меры социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета», Порядком предоставления отдельным категориям граждан жилого помещения в собственность, а также единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения за счет средств федерального бюджета, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 15.04.2015 № 138-п, Департаментом социальной защиты населения Ивановской области принято решение от _____ № ____ о перечислении Вам денежных средств в размере _____ руб. за проданное жилое помещение.

Руководитель

подпись_____
ФИО

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

" ____ " _____ 20__ года № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о принятом решении об отказе в перечислении денежных средств
за проданное жилое помещение

Уважаемый(ая) _____ !

Рассмотрев Ваше заявление от _____ по вопросу перечисления денежных средств за проданное жилое помещение в соответствии с Законом Ивановской области от 05.12.2014 № 102-ОЗ «О форме и порядке предоставления отдельным категориям граждан меры социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета», Порядком предоставления отдельным категориям граждан жилого помещения в собственность, а также единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения за счет средств федерального бюджета, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 15.04.2015 № 138-п, и приложенный комплект документов, Департамент социальной защиты населения Ивановской области информирует, что Вам отказано в перечислении денежных средств за проданное жилое помещение в связи с _____.

(указывается причина отказа)

Руководитель _____

подпись

ФИО

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

" ____ " _____ 20__ года № ____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятом решении о перечислении денежных средств
за жилое помещение, приобретенное за счет собственных средств

Уважаемый(ая) _____ !

В соответствии с Законом Ивановской области от 05.12.2014 № 102-ОЗ «О форме и порядке предоставления отдельным категориям граждан меры социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета», Порядком предоставления отдельным категориям граждан жилого помещения в собственность, а также единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения за счет средств федерального бюджета, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 15.04.2015 138-п, Департаментом социальной защиты населения Ивановской области принято решение от _____ № _____ о перечислении Вам денежных средств в размере _____ руб. за жилое помещение, приобретенное за счет собственных средств.

Руководитель

подпись

ФИО

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

" ____ " _____ 20__ года № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятом решении об отказе в перечислении денежных средств
за жилое помещение, приобретенное за счет собственных средств

Уважаемый(ая) _____ !

Рассмотрев Ваше заявление от _____ по вопросу перечисления денежных средств за жилое помещение, приобретенное за счет собственных средств, в соответствии с Законом Ивановской области от 05.12.2014 № 102-ОЗ «О форме и порядке предоставления отдельным категориям граждан меры социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета», Порядком предоставления отдельным категориям граждан жилого помещения в собственность, а также единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения за счет средств федерального бюджета, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 15.04.2015 № 138-п, и приложенный комплект документов, Департамент социальной защиты населения Ивановской области информирует, что Вам отказано в перечислении денежных средств за жилое помещение, приобретенное за счет собственных средств, в связи с _____

(указывается причина отказа)

Руководитель

подпись_____
ФИО

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

" ____ " _____ 20__ года № ____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятом решении о предоставлении единовременной денежной выплаты
на строительство или приобретение жилого помещения

Уважаемый(ая) _____ !

На основании Вашего заявления и представленных документов в соответствии с Законом Ивановской области от 05.12.2014 № 102-ОЗ «О форме и порядке предоставления отдельным категориям граждан меры социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета», Порядком предоставления отдельным категориям граждан жилого помещения в собственность, а также единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения за счет средств федерального бюджета, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 15.04.2015 № 138-п, Департаментом социальной защиты населения Ивановской области принято решение от _____ № _____ о предоставлении Вам единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения в размере _____ руб.

Руководитель

подпись_____
ФИО

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

" ____ " _____ 20__ года № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятом решении об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты
на строительство или приобретение жилого помещения

Уважаемый(ая) _____!

Рассмотрев Ваше заявление от _____ по вопросу предоставления единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения в соответствии с Законом Ивановской области от 05.12.2014 № 102-ОЗ «О форме и порядке предоставления отдельным категориям граждан меры социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета», Порядком предоставления отдельным категориям граждан жилого помещения в собственность, а также единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения за счет средств федерального бюджета, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 15.04.2015 № 138-п, и приложенный комплект документов, Департамент социальной защиты населения Ивановской области информирует, что Вам отказано в предоставлении единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения в связи с _____

(указывается причина отказа)

Руководитель

подпись_____
ФИО

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

" ____ " _____ 20__ года № ____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о перечислении единовременной денежной выплаты
на строительство или приобретение жилого помещения

Уважаемый(ая) _____ !

На основании Вашего заявления и представленных документов в соответствии с Законом Ивановской области от 05.12.2014 № 102-ОЗ «О форме и порядке предоставления отдельным категориям граждан меры социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета», Порядком предоставления отдельным категориям граждан жилого помещения в собственность, а также единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения за счет средств федерального бюджета, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 15.04.2015 № 138-п, на Ваш банковский счет _____

(дата перечисления)

Департаментом социальной защиты населения Ивановской области перечислена единовременная денежная выплаты на строительство или приобретение жилого помещения в размере _____ руб.

Информируем, что получатель выплаты после получения единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения за счет средств федерального бюджета утрачивает право на обеспечение жильем в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах».

Средства федерального бюджета на обеспечение жильем носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Получатель выплаты обязан:

- в случае приобретения благоустроенного жилья оформить его в личную собственность в целом;
- в случае строительства жилого помещения после завершения его строительства оформить его в личную собственность в целом.

Руководитель _____

подпись

ФИО _____

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

" ____ " _____ 20__ года № ____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятом решении об изменении ранее выбранного способа обеспечения жильем

Уважаемый(ая) _____!

На основании Вашего заявления и представленных документов в соответствии с Законом Ивановской области от 05.12.2014 № 102-ОЗ «О форме и порядке предоставления отдельным категориям граждан меры социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета», Порядком предоставления отдельным категориям граждан жилого помещения в собственность, а также единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения за счет средств федерального бюджета, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 15.04.2015 № 138-п, Департаментом социальной защиты населения Ивановской области принято решение от _____ № _____ об изменении ранее выбранного способа обеспечения жильем

(нужное отметить):

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | - с обеспечения жильем с использованием гарантийного письма на обеспечение жильем с использованием единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения; |
| <input type="checkbox"/> | - с обеспечения жильем с использованием единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения на обеспечение жильем с использованием гарантийного письма. |

Руководитель

подпись_____
ФИО

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

" ____ " _____ 20__ года № ____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о принятом решении об отказе в изменении ранее выбранного
способа обеспечения жильем

Уважаемый(ая) _____!

Рассмотрев Ваше заявление от _____ по вопросу изменения ранее выбранного способа обеспечения жильем в соответствии с Законом Ивановской области от 05.12.2014 № 102-ОЗ «О форме и порядке предоставления отдельным категориям граждан меры социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета», Порядком предоставления отдельным категориям граждан жилого помещения в собственность, а также единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения за счет средств федерального бюджета, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 15.04.2015 № 138-п, и приложенный комплект документов, Департамент социальной защиты населения Ивановской области информирует, что Вам отказано в изменении ранее выбранного способа обеспечения жильем в связи с _____

(указывается причина отказа)

Руководитель

подпись_____
ФИО

1. Основания для отказа в приеме заявления отсутствуют.
2. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.
3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1	несоответствие заявителя условиям предоставления единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения за счет средств федерального бюджета, указанным в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента
2	документы (сведения), представленные заявителем, не соответствуют документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия либо находящимся в распоряжении территориального органа Департамента социальной защиты населения Ивановской области, уполномоченного органа местного самоуправления