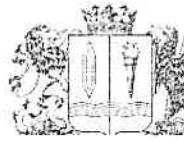


Департамент культуры
Ивановской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«09» апреля 2026 г.

Регистрационный № 2606 00008



**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

« 09 » 04 2026

г. Иваново

№ 8

Об утверждении Порядка отбора на получение единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенный на территории Ивановской области

В соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», постановлением Правительства Ивановской области от 01.04.2025 № 120-п «О единовременных компенсационных выплатах работникам культуры Ивановской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок отбора на получение единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенный на территории Ивановской области (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Член Правительства
Ивановской области –
директор Департамента

Н.В. Трофимова

**Порядок
отбора на получение единовременной компенсационной
выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим)
на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок
городского типа, либо город с числом жителей до 50 тысяч человек,
расположенный на территории Ивановской области**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения отбора на получение единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенный на территории Ивановской области (далее соответственно – отбор, работник культуры, единовременная компенсационная выплата).

2. Требования к заявителю, подавшему заявление на участие в отборе (далее – участник отбора):

1) наличие гражданства Российской Федерации;

2) наличие среднего профессионального или высшего образования, отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам и предъявляемым к вакансиям, указанным в Перечне вакантных должностей работников культуры Ивановской области, при замещении которых предоставляются единовременные компенсационные выплаты работникам культуры, утвержденном приказом Департамента культуры Ивановской области (далее соответственно – Перечень, Департамент);

3) наличие справки образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации (далее – образовательной организации) о периоде обучения (только для участника отбора, являющегося студентом последнего курса обучения образовательной организации по направлениям подготовки, специальностям, соответствующим квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам и предъявляемым к вакансиям, указанным в Перечне, планирующим трудоустройство на работу в организацию культуры, расположенную в месте его проживания (в сельском населенном пункте, либо рабочем поселке, либо поселке городского типа, либо городе с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенном на территории Ивановской области), в год завершения обучения в образовательной организации);

4) наличие согласия представителя нанимателя на заключение с участником отбора трудового договора по вакансии, включенной в Перечень.

3. Участник отбора подает в Департамент в срок, указанный в

информационном сообщении о приеме заявлений, размещенном на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – информационное сообщение), заявление на участие в отборе (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку с приложением следующих документов:

- а) документ, удостоверяющий личность участника отбора;
- б) копию документа об образовании, подтверждающего наличие у участника отбора среднего профессионального или высшего образования, в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 настоящего порядка;
- в) справку о периоде обучения (только в случае, установленном подпунктом 3 пункта 2 настоящего порядка);
- г) документ, подтверждающий изменение фамилии (имени, отчества), при необходимости подтверждения соответствующего изменения;
- д) согласие в произвольной письменной форме представителя нанимателя на заключение с участником отбора трудового договора на условиях полного рабочего дня, установленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и выполнения трудовой функции на вакансии, включенной в Перечень;
- е) согласие участника отбора на обработку персональных данных в произвольной форме.

Участник отбора несет ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в представленных документах.

Срок приема заявлений продлевается, если количество поступивших заявлений менее общего количества получателей единовременной компенсационной выплаты, установленного абзацем шестым пункта 9 настоящего порядка.

4. Участник отбора может подать документы, указанные в пункте 3 настоящего порядка, только на одну вакансию, включенную в Перечень. Выбранная вакансия указывается в заявлении.

5. Документы подаются в Департамент одним из следующих способов:

- 1) при личном обращении в Департамент по адресу: 153022, г. Иваново, ул. Велижская, д. 8, в соответствии с графиком работы Департамента;
- 2) в электронном виде на официальный адрес электронной почты Департамента с пометкой «Земский работник культуры» в виде электронных копий документов, полученных в результате сканирования оригинала (подлинника) документа;
- 3) заказным почтовым отправление на адрес Департамента: 153022, г. Иваново, ул. Велижская, д. 8.

При личном обращении с заявлением в Департамент, участник отбора дополнительно представляет на обозрение оригинал документа, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего порядка.

Участник отбора вправе представить в Департамент копию документа, указанного в подпункте «а» пункта 3 настоящего порядка, с обязательным предъявлением оригинала.

6. Участник отбора вправе отозвать заявление в пределах срока приема заявлений, указанного в информационном сообщении, направив в Департамент уведомление в произвольной письменной форме.

7. При поступлении заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего порядка, сотрудник Департамента, ответственный за осуществление делопроизводства, регистрирует их в день поступления в журнале регистрации заявлений об участии в отборе на получение единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенный на территории Ивановской области (далее – журнал), с указанием даты и времени их поступления.

Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Департамента.

Форма журнала установлена в приложении 2 к настоящему порядку.

8. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в журнале заявления с приложенными к нему документами рассматривает их на соответствие пункту 3 настоящего порядка и в случае непредставления или неполного представления документов возвращает их участнику отбора с указанием основания для возврата.

После устранения причин, послуживших основанием для возврата заявления, участник отбора вправе вновь подать заявление и документы в пределах срока для их подачи в порядке, установленном пунктом 5 настоящего порядка.

9. Критерии отбора на получение единовременной компенсационной выплаты:

1) соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2 настоящего порядка;

2) очередность поступления заявлений от участников отбора.

Получатели единовременной компенсационной выплаты определяются по результатам ранжирования поступивших заявлений в случае их соответствия требованиям, предъявляемым к участникам отбора, предусмотренным пунктом 2 настоящего порядка.

Порядок ранжирования поступивших заявлений определяется согласно очередности поступления заявлений следующим способом: каждому участнику отбора присваивается соответствующий номер в журнале, исходя из регистрации заявлений в соответствии с пунктом 7 настоящего порядка (далее – порядковый номер).

Количество получателей единовременной компенсационной выплаты ограничено общим количеством получателей единовременной компенсационной выплаты, установленным соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Ивановской области на поддержку работников отрасли культуры, прибывших (переехавших) в населенные пункты регионов Российской Федерации с числом жителей до 50 тысяч человек, заключенным Министерством культуры Российской Федерации и Правительством Ивановской области на год проведения отбора (далее – соглашение).

По результатам ранжирования поступивших заявлений участники отбора, чьи заявления и документы поступили ранее заявлений и документов других участников отбора, включаются в перечень получателей единовременной компенсационной выплаты (далее – перечень получателей).

10. Департамент отказывает участнику отбора в получении единовременной

компенсационной выплаты по следующим основаниям:

а) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 3 настоящего порядка;

б) несоответствие участника отбора, требованиям, указанным в пункте 2 настоящего порядка;

в) поступление документов в Департамент по истечении срока приема заявлений, указанного в информационном сообщении;

г) ограничение количества получателей единовременной компенсационной выплаты общим количеством получателей единовременной компенсационной выплаты, установленным соглашением.

11. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока приема заявлений, указанного в информационном сообщении, рассматривает данное заявление и прилагаемые документы участников отбора на соответствие положениям, указанным в пунктах 2 и 3 настоящего порядка, и в соответствии с пунктом 9 настоящего порядка формирует перечень получателей, который утверждается распоряжением Департамента (далее – распоряжение).

Распоряжение размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Департамента) в течение 1 рабочего дня со дня его подписания.

12. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения, указанного в пункте 11 настоящего порядка, письменно уведомляет участника отбора о результатах отбора способом, указанным в заявлении.

В уведомлении участнику отбора, который не был включен в распоряжение, указывается основание, предусмотренное пунктом 10 настоящего порядка.

13. Участник отбора, включенный в распоряжение, указанное в пункте 11 настоящего порядка, в течение 15 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Департамента распоряжения заключает трудовой договор с организацией культуры на замещение вакантной должности, указанной им в заявлении, на условиях полного рабочего дня (далее – трудовой договор).

14. Участник отбора, включенный в распоряжение, указанное в пункте 11 настоящего порядка, не заключивший трудовой договор в сроки, установленные в пункте 13 настоящего порядка, исключается из распоряжения.

В этом случае в распоряжение включается участник отбора, которому в журнале присвоен следующий порядковый номер.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 13 настоящего порядка, вносит соответствующие изменения в распоряжение и размещает его на официальном сайте Департамента.

Участник отбора, вновь включенный в распоряжение, заключает трудовой договор не позднее 15 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Департамента информации о внесении изменений в распоряжение в соответствии с настоящим пунктом.

15. Участник отбора, включенный в распоряжение и заключивший трудовой договор, не позднее 5 рабочих дней со дня заключения трудового договора обращается в Департамент с письменным заявлением о заключении договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты работнику культуры в

соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 01.04.2025 № 120-п «О единовременных компенсационных выплатах работникам культуры Ивановской области».

Приложение 1к Порядку отбора на получение единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенный на территории Ивановской области

Члену Председателя Правительства
Ивановской области - директору
Департамента культуры
Ивановской области

от _____

(указать полностью фамилию, имя, отчество
(последнее - при наличии))

проживающего по адресу: _____

Заявление

на участие в отборе на получение единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенный на территории Ивановской области

Прошу допустить меня _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

паспорт: серия: _____, номер _____, выданный

(кем, когда выдан)

(или реквизиты иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность)

для участия в отборе в отборе на получение единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенный на территории Ивановской области.

Наименование вакантной должности: _____

Наименование учреждения культуры: _____

Наименование сельского населенного пункта, либо рабочего поселка, либо поселка городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенного на территории Ивановской области: _____

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

« ____ » _____ 202__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомления, предусмотренные Порядком отбора на получение единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенный на территории Ивановской области, прошу направлять:

(направить почтовым отправлением/направить на адрес электронной почты)

« ____ » _____ 202__ г.

_____ /

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Приложение 2 к Порядку отбора на получение единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенный на территории Ивановской области

Департамент культуры Ивановской области

Журнал регистрации заявлений об участии в отборе на получение единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенный на территории Ивановской области
на 20 ____ год

