

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

« 13 » 03 2026 г.

Регистрационный № 261500004



## ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

« 13 » 03 2026 г.

№ 35

**О внесении изменений в приказ Департамента финансов Ивановской области от 21.12.2016 № 237 «Об утверждении порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств областного бюджета»**

В соответствии с Положением о Департаменте финансов Ивановской области, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 22.11.2012 № 473-п,

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ Департамента финансов Ивановской области от 21.12.2016 № 237 «Об утверждении порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств областного бюджета» следующие изменения:

В приложении:

1) пункт 4 дополнить абзацами следующего содержания:

«Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве, сформированные получателем средств областного бюджета на основании выписки из документов содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите

государственной тайны (далее – Выписка для бюджетного обязательства, Выписка для денежного обязательства, государственная тайна), направляются в Управление в форме электронного документа или на бумажном носителе и при наличии технической возможности - на съемном машинном носителе информации (далее – в электронном виде или на бумажном носителе).

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве:

- в форме электронного документа исправление ошибок получателем средств областного бюджета технически не предусмотрено. После проверки электронного документа Управлением формируется документ согласно пунктам 12, 14 Порядка;

- на бумажном носителе ошибки исправляются путем зачеркивания неправильного текста (числового значения) и написания над зачеркнутым текстом (числовым значением) исправленного текста (исправленного числового значения). Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное. Исправления оговариваются надписью «исправлено» и заверяются лицом, имеющим право действовать от имени получателя средств областного бюджета.

Получатель средств областного бюджета несет ответственность за достоверность сведений, отраженных в выписках в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

2) абзацы первый, второй подпункта «а» пункта 6 изложить в следующей редакции:

«а) из государственного контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками, или в реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну (далее - государственный контракт; реестр контрактов; реестр контрактов, содержащий государственную тайну);

из государственного контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд не подлежат включению в реестр контрактов или в реестр контрактов, содержащий государственную тайну (далее - договор) (за исключением договоров, предусмотренных абзацем пятым подпункта «б» настоящего пункта);

3) пункт 8 дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения о бюджетном обязательстве, сформированные на основании Выписки для бюджетного обязательства, направляются в Управление с предоставлением Выписки для бюджетного обязательства в электронном виде или на бумажном носителе.»;

4) пункт 11 дополнить абзацем следующего содержания:

«Положения подпунктов 1, 3, 5 - 7 настоящего пункта не применяются в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных на основании Выписки для бюджетного обязательства.»;

5) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 8, 11 Порядка, Управление присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений о бюджетном обязательстве направляет получателю средств областного бюджета извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства (далее - Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется получателю средств областного бюджета Управлением:

в информационной системе в форме электронного документа с использованием электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени

Управления, в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанном лицом, имеющим право действовать от имени Управления, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд - уникальный код получателя средств областного бюджета по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр);

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд - уникальный номер бюджетного обязательства, присваиваемый Управлением в рамках одного календарного года.»;

б) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным:

1) пунктом 8, подпунктами 1 – 3, 5 – 7 пункта 11 Порядка, Управление в срок, установленный в пункте 11 Порядка:

- в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, представленных в форме электронного документа, направляет получателю средств областного бюджета уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, в соответствии с правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, установленными Федеральным казначейством (далее - уведомление);

- в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, представленных на бумажном носителе, возвращает получателю средств областного бюджета копию

Сведений о бюджетном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника Управления, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа;

2) подпунктом 4 пункта 11 Порядка, Управление:

- в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных подпунктами «а», «б» пункта 6 Порядка, - присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и не позднее рабочего дня, следующего за днем постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство), в зависимости от способа получения указанных Сведений, направляет в электронном виде или на бумажном носителе:

получателю средств областного бюджета Извещение о бюджетном обязательстве с указанием информации, предусмотренной пунктом 12 Порядка;

получателю средств областного бюджета и главному распорядителю средств областного бюджета, в ведении которого находится получатель средств областного бюджета, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств;

- в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных подпунктом «в» пункта 6 Порядка, направляет получателю средств областного бюджета в срок, установленный в пункте 11 Порядка, уведомление в электронном виде с указанием в уведомлении причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства.»;

7) в пункте 22:

- абзац первый подпункта «а» после слова «дней» дополнить словами «(за исключением случая, указанного в подпункте «в» настоящего пункта)»;

- дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) получателем средств областного бюджета не позднее шести рабочих дней, следующих за днем возникновения на основании документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, денежного обязательства.»;

8) пункт 23 дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения о денежном обязательстве, сформированные на основании Выписки для денежного обязательства, направляются получателем средств областного бюджета в Управление с предоставлением Выписки для денежного обязательства в электронном виде или на бумажном носителе.»;

9) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Управление присваивает учетный номер денежному обязательству (либо вносит изменения в ранее поставленное на учет денежное обязательство) и в день указанной проверки Сведений о денежном обязательстве (внесения изменений в денежное обязательство) направляет получателю средств областного бюджета извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства, содержащее сведения о дате постановки на учет (изменения) денежного обязательства (далее - Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю средств областного бюджета:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Управления, - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанном лицом, имеющим право действовать от имени Управления, - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

В отношении Сведений о денежном обязательстве, сформированных с использованием единой информационной системы в сфере закупок, извещение о денежном обязательстве направляется с использованием единой информационной системы в сфере закупок.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати двух разрядов:

с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 25 разряд - порядковый номер денежного обязательства.»;

10) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Управление в день осуществления проверки:

в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных Управлением, направляет получателю средств областного бюджета уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Сведение о денежном обязательстве, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа;

в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных получателем средств областного бюджета, возвращает получателю средств областного бюджета копию представленных на бумажном носителе Сведений о денежном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника Управления, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа;

направляет получателю средств областного бюджета уведомление в электронном виде, если Сведения о денежном обязательстве представлялись в форме электронного документа.

В отношении Сведений о денежном обязательстве, сформированных с использованием единой информационной системы в сфере закупок, уведомление направляется с использованием единой информационной системы в сфере закупок.».

11) в приложении 1 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств областного бюджета, утвержденному приказом Департамента финансов Ивановской области от 21.12.2016 № 237:

пункт 6.6 таблицы изложить в следующей редакции:

«6.6 Предмет по документу-основанию	Указывается предмет по документу-основанию или по Выписке для бюджетного обязательства.
-------------------------------------	---

	<p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации вида документа «контракт», «договор», «извещение об осуществлении закупки» указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре) / Выписке для бюджетного обязательства, извещении об осуществлении закупки.</p> <p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации вида документа «соглашение» или «нормативный правовой акт» указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств.»</p>
--	---

12) в приложении 2 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств областного бюджета, утвержденному приказом Департамента финансов Ивановской области от 21.12.2016 № 237:

пункт 7.5 таблицы изложить в следующей редакции:

«7.5. Предмет	Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства, или в соответствии с Выпиской для денежного обязательства.»
---------------	--

2. Информационно-техническому управлению (Е.А. Жеглова) разместить настоящий приказ на официальном сайте Департамента финансов Ивановской области.

3. Отделу казначейского исполнения областного бюджета (Н.С. Есичева) довести настоящий приказ до:

- Управления Федерального казначейства по Ивановской области;
- главных распорядителей средств областного бюджета.

4. Главным распорядителям средств областного бюджета довести настоящий приказ до находящихся в их ведении казенных учреждений Ивановской области.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Департамента финансов Ивановской области – статс-секретаря Голову С.В.

**Заместитель Председателя  
Правительства Ивановской области –  
директор Департамента финансов  
Ивановской области**



**Л.В. Яковлева**