



Комитет Ивановской области по труду,
содействию занятости населения
и трудовой миграции

РЕГИСТРИРОВАНО
28.01.2026
Регистрационный № 262100001

**КОМИТЕТ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ТРУДУ, СОДЕЙСТВИЮ ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ И ТРУДОВОЙ МИГРАЦИИ**

П Р И К А З

28.01.2026

№ 3

г. Иваново

**Об утверждении административного регламента
комитета Ивановской области по труду, содействию занятости
населения и трудовой миграции по предоставлению
государственной услуги «Оценка качества оказания общественно
полезных услуг социально ориентированными
некоммерческими организациями»**

В соответствии с федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228, пунктами 5 и 6 Правил принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 (далее – Правила принятия решения), распоряжением Правительства Ивановской области от 03.02.2020 № 7-рп «Об утверждении перечня исполнительных органов государственной власти Ивановской области, осуществляющих оценку качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции по предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями».

2. Признать утратившими силу:

- приказ комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 16.02.2022 № 4 «Об утверждении

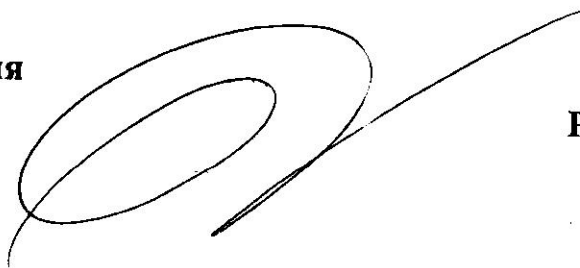
административного регламента предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями»;

- приказ комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 27.11.2024 № 26 «О внесении изменений в приказ комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 16.02.2022 № 4 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями»;

- приказ комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 17.02.2025 № 9 «О внесении изменений в приказ комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 16.02.2022 № 4 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель комитета
Ивановской области по труду,
содействию занятости населения
и трудовой миграции**



Р.А. Соловьев

Приложение к приказу
комитета Ивановской области
по труду, содействию занятости
населения и трудовой миграции
от 28.01.2026 № 3

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
КОМИТЕТА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ТРУДУ,
СОДЕЙСТВИЮ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ И ТРУДОВОЙ МИГРАЦИИ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ ОБЩЕСТВЕННО
ПОЛЕЗНЫХ УСЛУГ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМИ
НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями» (далее – государственная услуга).

В соответствии с распоряжением Правительства Ивановской области от 03.02.2020 № 7-рп «Об утверждении перечня исполнительных органов государственной власти Ивановской области, осуществляющих оценку качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями» общественно полезными услугами являются:

оказание содействия молодежи в вопросах трудоустройства, социальной реабилитации, трудоустройство несовершеннолетних граждан;

содействие трудоустройству граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

психологическая поддержка безработных граждан;

социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;

оказание содействия в трудоустройстве на оборудованные (оснащенные) рабочие места;

организация сопровождения при содействии занятости инвалидов и

самозанятости инвалидов;

содействие в направлении на профессиональное обучение в центре временного размещения или в трудоустройстве;

содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям - в подборе необходимых работников.

Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги (далее - заявитель) являются социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением социально ориентированных некоммерческих организаций, оказывающих одну общественно полезную услугу на территории более половины субъектов Российской Федерации, и (или) получивших финансовую поддержку за счет средств федерального бюджета в связи с оказанием ими общественно полезных услуг), которые не являются иностранными агентами, не имеют задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам и соответствуют одному из следующих требований:

1) оказание на протяжении не менее чем одного года общественно полезных услуг надлежащего качества;

2) надлежащая реализация проектов, предусматривающих осуществление деятельности по одному или нескольким приоритетным направлениям в сфере оказания общественно полезных услуг с использованием грантов Президента Российской Федерации, предоставляемых на развитие гражданского общества.

**Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителей,
сведения о которых размещаются в реестре услуг
и в федеральной государственной информационной системе
«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

Категории (признаки) заявителей определяются в соответствии с Приложением № 2 к настоящему административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Услуга предоставляется комитетом Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции (далее - Орган власти).

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача заключения о соответствии качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями установленным критериям по форме согласно Приложению № 6 к настоящему административному регламенту (далее - заключение).

Критерии оценки качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания».

2) уведомление об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями установленным критериям в произвольной форме.

7. Формирование реестровой записи результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

8. Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

а) в Органе власти;

б) почтовым отправлением;

в) посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;

г) в личном кабинете заявителя на Едином портале - сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете на Едином портале заявителя вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации в Органе власти запроса о предоставлении государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в Органе власти составляет 15 минут.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги в Органе власти составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

13. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня поступления в Орган власти запроса о предоставлении государственной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

14. Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах. Вход в кабинет для приема заявителей оснащается информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименования отдела.

15. Помещения для ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц Органа власти.

16. Помещения должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей

на предоставление государственной услуги.

17. Информация о порядке предоставления государственной услуги, образец заполнения запроса о предоставлении государственной услуги, перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещаются на информационном стенде в помещении для ожидания и приема граждан, на официальном сайте Органа власти в сети Интернет.

18. Помещения по возможности размещаются на первом этаже здания, оборудуются в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе пандусами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

19. При ином размещении помещений по высоте Органом власти обеспечивается возможность получения государственной услуги маломобильными группами населения.

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет» (<https://zan.ivanovoobl.ru/>), а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

21. К показателям доступности и качества предоставления государственной услуги относятся:

степень информированности заявителей о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

возможность выбора заявителем способа обращения за предоставлением государственной услуги (лично, через Единый портал);

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим административным регламентом;

удобство и доступность предоставления государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги;

возможность заявителя оценить качество предоставления государственной услуги.

22. Заявитель имеет возможность получить информацию о ходе предоставления государственной услуги на любой ее стадии и обратиться в службу поддержки на

любом этапе получения государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

23. Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги, в том числе с использованием Единого портала.

24. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет» (<https://zan.ivanovoobl.ru/>), а также на Едином портале.

**Иные требования к предоставлению государственной услуги,
в том числе учитывающие особенности предоставления
государственных и муниципальных услуг в многофункциональных
центрах и особенности предоставления государственных
и муниципальных услуг в электронной форме**

25. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги, - Единый портал.

27. Предоставление государственной услуги в отношении несовершеннолетнего не предусмотрено.

28. Предоставление государственной услуги, выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

29. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в Приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

В случае если заявитель включен в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, представление дополнительных документов, обосновывающих соответствие оказываемых услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, не требуется.

30. Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в Приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень
оснований для приостановления государственной услуги или
для отказа в предоставлении государственной услуги**

31. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

32. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

33. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в Приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур**

**Перечень осуществляемых при предоставлении
государственной услуги административных процедур**

34. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги:

- 1) профилирование заявителя.
- 2) прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) рассмотрение запроса о предоставлении государственной услуги и документов, принятие решения о выдаче заключения либо об отказе в выдаче заключения;
- 5) выдача (направление) документов заявителю.

35. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

36. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется по заявлению заявителя в произвольной форме.

Заявление рассматривается в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется замена указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель письменно почтовым отправлением или посредством Единого портала оповещается об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

37. Запись на прием в Орган власти для подачи заявки в сети «Интернет» не осуществляется.

Профилирование заявителя

38. Профилирование заявителя проводится путем анкетирования заявителя, которое включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить категорию заявителя.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

3.2. Профилирование осуществляется:

- 1) в Органе власти;
- 2) посредством Единого портала.

Прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

44. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов приведены в Приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в Приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

45. Представление заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги осуществляется:

- а) в Органе власти;
- б) почтовым отправлением с описью вложения;
- в) посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;
- г) посредством Единого портала.

В случае подачи запроса о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала к нему прикрепляются скан-образы документов, предусмотренных Приложением № 3 к настоящему административному регламенту, при этом документы заверяются электронной подписью заявителя, допускаемой в соответствии с действующими нормативными правовыми актами для получения государственных и муниципальных услуг. При подаче запроса о предоставлении государственной услуги посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», направляются электронные образы документов. В Органе власти предоставляются оригиналы документов, заверенные подписью руководителя организации и печатью (при наличии). Почтовым отправлением с описью вложения направляются оригиналы документов, заверенные подписью руководителя организации и печатью (при наличии).

46. При приеме запроса о предоставлении государственной услуги в Органе власти личность законного представителя или уполномоченного представителя заявителя идентифицируется путем предъявления документа, удостоверяющего его личность, при подаче запроса о предоставлении государственной услуги через Единый портал - путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг в электронной форме.

47. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

48. Прием Органом власти запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрен.

49. Максимальный срок выполнения административной процедуры - в течение дня поступления запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

50. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц», осуществляемый без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», направляется в ФНС России;

б) межведомственный информационный запрос «Сведения из реестра недобросовестных поставщиков», осуществляемый без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», направляется в Казначейство России.

Срок направления указанных информационных запросов составляет 1 рабочий день с момента регистрации запроса.

При отсутствии возможности направления межведомственных информационных запросов соответствующие документы запрашиваются посредством сервисов, размещенных на официальных сайтах ФНС России и Казначейства России.

Рассмотрение запроса о предоставлении государственной услуги и документов, принятие решения о выдаче заключения либо об отказе в выдаче заключения

51. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в Приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

52. Срок принятия решения о выдаче заключения либо об отказе в выдаче заключения не превышает 15 рабочих дней с даты получения Органом власти сведений, необходимых для принятия решения.

Выдача (направление) документов заявителю

53. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

54. Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

55. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги производится:

- а) посредством Единого портала;
- б) по адресу электронной почты;
- в) в устной форме, в том числе по телефону.

56. При ответах на телефонные звонки или устные обращения государственные

гражданские служащие Органа власти подробно и в вежливой (корректной) форме консультируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Органа власти, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности гражданского служащего, работника, принявшего телефонный звонок.

При невозможности гражданского служащего Органа власти, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого гражданского служащего Органа власти, в чьей компетенции находится решение вопроса, или обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

57. При предоставлении информации заявителям по вопросам предоставления государственной услуги:

- 1) по телефону - время разговора не должно превышать 10 минут;
- 2) по письменным обращениям, в том числе поступившим по электронной почте, ответ должен быть направлен в срок, не превышающий 15 дней со дня регистрации письменного обращения.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Оценка качества оказания
общественно полезных услуг
социально ориентированными
некоммерческими организациями»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

1. Условные сокращения:

- а) государственная услуга - государственная услуга «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями»;
- б) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- в) заявитель - социально ориентированные некоммерческие организации, соответствующие требованиям Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и оказывающие следующие общественно полезные государственной услуги на территории Ивановской области:
 - оказание содействия молодежи в вопросах трудоустройства, социальной реабилитации, трудоустройство несовершеннолетних граждан;
 - содействие трудоустройству граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
 - организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
 - организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;
 - психологическая поддержка безработных граждан;
 - социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;
 - оказание содействия в трудоустройстве на оборудованные (оснащенные) рабочие места;
 - организация сопровождения при содействии занятости инвалидов и самозанятости инвалидов;
 - содействие в направлении на профессиональное обучение в центре временного размещения или в трудоустройстве;
 - содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям - в подборе необходимых работников;

г) Орган власти - комитет Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции;

д) заключение - заключения о соответствии качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями установленным критериям по форме согласно Приложению № 6 к настоящему административному регламенту.

2. Условные обозначения:

а) документ, подтверждающий сведения о юридическом лице – копия устава организации, оформленная надлежащим образом;

б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, - паспорт или документ, его заменяющий;

в) документы, обосновывающие соответствие общественно полезной услуги критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг - справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах и другое.

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Оценка качества оказания
общественно полезных услуг
социально ориентированными
некоммерческими организациями»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

№ п/п	Наименования категорий (признаков) заявителей	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Результат предоставления государственной услуги - выдача заключения о соответствии качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями установленным критериям		
1	Законный представитель заявителя - представитель, полномочия которого подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение (далее - законный представитель заявителя).	А
2	Уполномоченный представитель заявителя - представитель, полномочия которого подтверждаются доверенностью, выданной в установленном порядке (далее - уполномоченный представитель заявителя).	Б
Результат предоставления государственной услуги - уведомление об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями установленным критериям		
1	Законный представитель заявителя.	А
2	Уполномоченный представитель заявителя.	Б

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Оценка качества оказания
общественно полезных услуг
социально ориентированными
некоммерческими организациями»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

№	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов
Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги			
1	Запрос о предоставлении государственной услуги, составленный по форме Приложения № 5 к настоящему административному регламенту, содержащий обоснование соответствия оказываемых организацией общественно полезных услуг установленным критериям	А, Б	в Органе власти или посредством Единого портала
	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	А, Б	
	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя	А, Б	
	Доверенность на представление интересов организации, выданная в установленном порядке	Б	
	Документ, подтверждающий сведения о юридическом лице	А, Б	
	Документы, обосновывающие соответствие общественно полезной услуги критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг	А, Б	

Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на дату не позднее, чем за один месяц до даты подачи запроса о предоставлении государственной услуги	А, Б	в Органе власти или посредством Единого портала
	Справка об отсутствии организации в реестре недобросовестных поставщиков	А, Б	

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Оценка качества оказания
общественно полезных услуг
социально ориентированными
некоммерческими организациями»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ**

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1.	Несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления)	А, Б
2.	Отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация	А, Б
3.	Наличие в течение двух лет, предшествующих выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией	А, Б
4.	Несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии)	А, Б
5.	Наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания	А, Б

	услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	
6.	Представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.	А, Б
7.	Заявитель не оказывает услуги на территории Ивановской области	А, Б

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Оценка качества оказания
общественно полезных услуг
социально ориентированными
некоммерческими организациями»

Председателю комитета
Ивановской области по труду,
содействию занятости населения
и трудовой миграции

(ФИО)

**ЗАПРОС
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫХ УСЛУГ
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ»**

Прошу Вас выдать заключение о соответствии качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

ИНН: _____;

адрес места нахождения: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты: _____.

Подтверждаем, что организация является некоммерческой организацией и на протяжении _____

(количество полных месяцев оказания услуги на дату обращения)

оказывает на территории Ивановской области общественно полезную услугу _____

(наименование общественно полезной услуги)

соответствующую критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»:

Подтверждение соответствия общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию:

факт соответствия общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления) _____

Подтверждение отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения:

указание на то, что сведения о заявителе и перечисленных лицах отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков по Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

Открытость и доступность информации о некоммерческой организации: официальный сайт проекта (организации): _____; адреса официальных страниц в социальных сетях: _____; публикации, сюжеты в СМИ и иных информационных ресурсах: _____; публикации, сюжеты в средствах массовой информации и иных информационных ресурсах: _____

Подтверждение наличия у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников некоммерческой организации-исполнителя общественно полезных услуг и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц: _____

Подтверждение удовлетворенности получателей общественно полезных услуг качеством их оказания в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения: подтверждение удовлетворенности получателей общественно полезных услуг качеством их оказания - отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения некоммерческой организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения:

Подтверждающие документы прилагаются:

1.

2.

3.

(Должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Оценка качества оказания
общественно полезных услуг
социально ориентированными
некоммерческими организациями»

На бланке комитета Ивановской области
по труду, содействию занятости населения
и трудовой миграции

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О СООТВЕТСТВИИ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ
ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫХ УСЛУГ СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
УСТАНОВЛЕННЫМ КРИТЕРИЯМ**

Комитет Ивановской области по труду, содействию занятости населения и
трудовой миграции подтверждает, что социально ориентированная некоммерческая
организация

_____ (полное наименование и основной государственный регистрационный номер
социально ориентированной некоммерческой организации)

на протяжении _____ оказывает следующие общественно полезные услуги,
соответствующие критериям оценки качества оказания общественно полезных
услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от
27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и
критериев оценки качества их оказания»:

_____ (наименования общественно полезных услуг)

Председатель комитета
Ивановской области по труду,
содействию занятости населения
и трудовой миграции

_____ подпись

_____ ФИО

МП