



ДЕПАРТАМЕНТ ТУРИЗМА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«19» 09 2025 г.

г. Иваново

№ 15

Об утверждении Приказа «О порядке разработки, утверждения и размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет списка рекомендуемых туристских маршрутов» и о признании утратившим силу Приказа Департамента туризма Ивановской области от 07.05.2025 № 10 «О порядке разработки, утверждения и размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет списка рекомендуемых туристских маршрутов»

В соответствии с пунктом 2 статьи 5 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», частью 2.1 статьи 5 Закона Ивановской области от 10.04.2012 № 21-ОЗ «Об отдельных гарантиях прав ребенка в Ивановской области», постановлением Правительства Ивановской области от 21.03.2024 N 105-п «Об утверждении положения о Департаменте туризма Ивановской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о порядке разработки и утверждения списка рекомендуемых туристских маршрутов (других маршрутов передвижения) для прохождения группами туристов с участием детей в рамках осуществления самостоятельного туризма и для прохождения организованными группами детей, находящихся в организациях отдыха детей и их оздоровления, и размещения его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение 1).

2. Образовать комиссию по разработке и утверждению списка рекомендуемых туристских маршрутов (других маршрутов передвижения) для прохождения группами туристов с участием детей в рамках осуществления самостоятельного туризма и для прохождения организованными группами детей, находящихся в организациях отдыха детей и их оздоровления и утвердить ее состав (приложение 2).

3. Признать утратившим силу Приказ Департамента туризма Ивановской области от 07.05.2025 № 10 «О порядке разработки, утверждения и размещения в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет списка рекомендуемых туристских маршрутов»
(зарегистрировано в Департаменте туризма Ивановской области 07.05.2025
№ 252800010).

**Член Правительства Ивановской области –
директор Департамента туризма
Ивановской области**



М.В. Силкина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения списка рекомендуемых туристских маршрутов (других маршрутов передвижения) для прохождения группами туристов с участием детей в рамках осуществления самостоятельного туризма и для прохождения организованными группами детей, находящихся в организациях отдыха детей и их оздоровления, и размещения его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

I. Общие положения

1. Порядок разработки списка рекомендуемых туристских маршрутов (других маршрутов передвижения) в Ивановской области для прохождения группами туристов с участием детей в рамках осуществления самостоятельного туризма и для прохождения организованными группами детей, находящихся в организациях отдыха детей и их оздоровления (далее - список маршрутов), осуществляется посредством сбора поступающей от заявителей информации о туристских маршрутах (других маршрутах передвижения) для прохождения группами туристов с участием детей в рамках осуществления самостоятельного туризма и для прохождения организованными группами детей, находящихся в организациях отдыха детей и их оздоровления (далее - туристские маршруты), ее рассмотрения, утверждения списка туристских маршрутов и его размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Заявителями могут выступать юридические лица, индивидуальные предприниматели, органы местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, физические лица.

3. Целью разработки и утверждения списка туристских маршрутов является информирование граждан о рекомендуемых туристских маршрутах на территории Ивановской области.

4. В целях утверждения списка маршрутов образуется комиссия по разработке и утверждению списка туристских маршрутов (далее - комиссия). На основании решения комиссии Департамент туризма Ивановской области (далее - Департамент) утверждает список маршрутов.

5. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии. Комиссия состоит из постоянных членов в количестве 10 человек. Руководство деятельностью

комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

В состав комиссии включаются специалисты туристской отрасли, представители образовательных, научных, общественных организаций и исполнительных органов государственной власти Ивановской области.

6. Предлагаемые заявителями туристские маршруты должны быть безопасными для жизни и здоровья туристов и соответствовать общим требованиям безопасности, установленным действующим национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ 32611-2014 «Межгосударственный стандарт. Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов», введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26 марта 2014 года № 228-ст «Об утверждении межгосударственного стандарта», а также утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 702, Министерства экономического развития Российской Федерации № 811 от 19.12.2019 «Об утверждении общих требований к организации и проведению в природной среде следующих мероприятий с участием детей, являющихся членами организованной группы несовершеннолетних туристов: прохождения туристских маршрутов, других маршрутов передвижения, походов, экспедиций, слетов и иных аналогичных мероприятий, а также указанных мероприятий с участием организованных групп детей, проводимых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и организациями отдыха детей и их оздоровления, и к порядку уведомления уполномоченных органов государственной власти о месте, сроках и длительности проведения таких мероприятий».

7. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им сведений в соответствии с действующим законодательством.

8. Ответственные за соблюдение условий прохождения туристского маршрута, и обеспечение безопасности участников в соответствии с Общими требованиями к организации и проведению в природной среде следующих мероприятий с участием детей, являющихся членами организованной группы несовершеннолетних туристов: прохождения туристских маршрутов, других маршрутов передвижения, походов, экспедиций, слетов и иных аналогичных мероприятий, а также указанных мероприятий с участием организованных групп детей, проводимых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и организациями отдыха детей и их оздоровления, и к порядку уведомления уполномоченных органов государственной власти о месте, сроках и длительности проведения таких мероприятий, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 811 и Министерства просвещения Российской Федерации № 702 от 19.12.2019 года, возлагается на организатора прохождения туристского маршрута.

9. Департамент размещает настоящее Положение на своем официальном сайте <https://dt.ivanovoobl.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Прием заявок от лиц, указанных в п. 2 раздела I, осуществляется на официальную почту Департамента: dt@ivanovoobl.ru. Также Департаментом 2 раза в год не позднее 1 февраля и 1 сентября направляется официальный запрос главам городских округов и муниципальных районов Ивановской области о формировании реестра маршрутов для прохождения группами туристов с участием детей в рамках осуществления самостоятельного туризма.

II. Порядок сбора и рассмотрения информации о туристских маршрутах

1. Заявитель направляет в Департамент письменное заявление о рассмотрении информации о туристском маршруте и его включении в список маршрутов (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. К заявлению прилагается информация о туристском маршруте по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть направлены почтовым отправлением с описью вложения, представлены непосредственно в Департамент или представлены в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3. Сотрудник приемной Департамента в течение 1 рабочего дня с даты поступления в департамент заявления регистрирует его и передает секретарю комиссии.

Секретарь комиссии в течение 3 рабочих дней с даты получения заявления осуществляет проверку заявления и прилагаемой к нему информации о туристском маршруте на соответствие формам, приведенным в приложениях 1 и 2 к настоящему Положению, и направляет заявителю уведомление:

- о принятии заявления к рассмотрению комиссией;
- о возврате заявления с мотивированным обоснованием причин возврата, в случае если заявление и (или) прилагаемая к нему информация о туристском маршруте не соответствуют формам, приведенным в приложениях 1 и 2 к настоящему Положению, а также в случае если информация о туристском маршруте не представлена или представлена не в полном объеме.

После устранения причин, послуживших основанием для принятия решения о возврате заявления, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением.

III. Порядок утверждения списка туристских маршрутов

1. Секретарь комиссии в течение 5 рабочих дней с даты получения заявления при условии принятия заявления к рассмотрению комиссией направляет копию поступившего заявления и прилагаемой к нему информации о туристском маршруте на рассмотрение членам комиссии.

2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости при поступлении заявлений в срок не позднее 10 рабочих дней с даты получения заявления секретарем комиссии.

3. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

4. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии с помощью систем видео-конференц связи. В случае введения на территории Ивановской области ограничительных мер в связи с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой заседание комиссии может проводиться в заочной форме. В указанном случае члены комиссии голосуют путем заполнения бюллетеней, прилагаемых к протоколу заседания комиссии.

5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствовавших на заседании комиссии. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

6. Решение о включении туристского маршрута в список маршрутов либо об отказе во включении туристского маршрута в список маршрутов оформляется протоколом заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии.

7. На основании протокола заседания комиссии в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии издается приказ Департамента об утверждении списка маршрутов или о внесении изменений в утвержденный список маршрутов либо составляется письменное уведомление об отказе во включении туристского маршрута в список маршрутов и направляется заявителю в течение 2 рабочих дней на адрес электронной почты, указанный в форме Приложения 1 к Положению.

8. Секретарь комиссии в срок не более 7 рабочих дней со дня издания приказа Департамента, указанного в пункте 7 данного раздела, направляет (выдает) заявителю копию указанного приказа.

9. Основанием для отказа во включении туристского маршрута в список маршрутов является его несоответствие общим требованиям безопасности, установленным действующим национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ 32611-2014 «Межгосударственный стандарт. Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов», введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26 марта 2014 года № 228-ст «Об утверждении межгосударственного стандарта».

IV. Порядок ведения списка туристских маршрутов

1. Секретарь комиссии обеспечивает размещение списка туристских маршрутов на официальном сайте <https://dt.ivanovoobl.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в пункте 7 раздела III настоящего Положения. Утвержденные маршруты публикуются списком в виде ссылок с названием конкретного маршрута в разделе «Маршруты Ивановской области». Данные ссылки включают в себя подробную информацию о туристском маршруте в соответствии с Приложением 3 к Положению.

2. В случае изменения условий прохождения туристского маршрута заявитель в десятидневный срок с даты, когда ему стало известно об изменении условий прохождения туристского маршрута, направляет в Департамент письменное заявление об исключении туристского маршрута из списка маршрутов. Заявление об исключении туристского маршрута из списка маршрутов составляется в свободной форме и принимается в порядке, установленном пунктом 2 раздела II настоящего Положения.

Департамент в течение 2 рабочих дней с даты поступления заявления об исключении туристского маршрута из списка маршрутов издает приказ об исключении туристского маршрута из списка маршрутов и исключает сведения о нем из списка маршрутов на официальном сайте <https://dt.ivanovoobl.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Копия приказа об исключении туристского маршрута из списка маршрутов в срок не более 5 рабочих дней со дня его издания направляется (выдается) заявителю.

ФОРМА
заявления о рассмотрении информации о туристском маршруте
(другом маршруте передвижения) для прохождения группами
туристов с участием детей в рамках осуществления
самостоятельного туризма и для прохождения
организованными группами детей, находящихся в организациях
отдыха детей и их оздоровления, и его включения в список
рекомендуемых туристских маршрутов (других маршрутов
передвижения) для прохождения группами туристов с участием
детей в рамках осуществления самостоятельного туризма
и для прохождения организованными группами детей,
находящихся в организациях отдыха детей и их оздоровления

Члену Правительства Ивановской области - директору
Департамента туризма
Ивановской области

(Ф.И.О.)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии) заявителя -
физического лица,
индивидуального предпринимателя)

(наименование организации, органа
местного самоуправления,)

(контактные данные: тел, эл. почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть информацию о туристском маршруте _____

(наименование маршрута)
и включить указанный маршрут в список рекомендуемых туристских маршрутов
(других маршрутов передвижения) для прохождения группами туристов с
участием детей в рамках осуществления самостоятельного туризма и для
прохождения организованными группами детей, находящихся в организациях
отдыха детей и их оздоровления.

(наименование должности
руководителя организации, органа
местного самоуправления)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии)
руководителя
организации, органа
местного самоуправления/
физического лица,
индивидуального
предпринимателя)

М.П. (при наличии)

ФОРМА
информации о туристском маршруте (другом маршруте
передвижения) для прохождения группами туристов с участием
детей в рамках осуществления самостоятельного туризма
и для прохождения организованными группами детей,
находящихся в организациях отдыха детей и их оздоровления

1. Заявитель (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица и индивидуального предпринимателя, полное наименование организации, органа местного самоуправления).
2. Наименование туристского маршрута, продолжительность по времени, протяженность (в километрах).
3. Информация о районе, где проходит туристский маршрут (природные, климатические особенности, инфраструктура).
4. Способ подъезда к началу туристского маршрута и отъезда от его конечной точки.
5. Ключевые точки туристского маршрута, в том числе места его начала и окончания. В качестве ключевых точек могут выступать объекты культурного и природного наследия.
6. Построение туристского маршрута с использованием картографического материала и информация о путях движения между ключевыми точками.
7. Предварительный график движения по туристскому маршруту с указанием предполагаемых мест остановок, привалов и ночлегов.
8. Рекомендуемый период (время года) для прохождения туристского маршрута.
9. Рекомендуемый возраст детей для прохождения туристского маршрута.
10. Перечень объектов, требующих повышения мер безопасности, и рекомендации по их прохождению.
11. Возможность оказания медицинской помощи на туристском маршруте, адреса ближайших медицинских учреждений.
12. Особенности питания и питьевого режима на туристском маршруте.
13. Безопасные способы и пути аварийного выхода с туристского маршрута, в том числе в случае чрезвычайной ситуации.
14. Обеспечение несовершеннолетних туристов средствами индивидуальной защиты (спасательные жилеты, страховочные системы, веревки, каски, дождевики и прочее туристское снаряжение), а также средствами мобильной связи с запасным комплектом аккумуляторных батарей и внешних аккумуляторов в зависимости от длительности, сложности туристского маршрута и климатических условий.

Паспорт информации о рекомендуемом маршруте для прохождения группами туристов

Муниципальное образование, по которому проходит маршрут	
- название маршрута	
- организатор маршрута	
- Организаторы маршрута (ФИО, номера телефонов, E-mail)	
Туристический поток (сезонный, круглогодичный)	
Продолжительность туристического маршрута (краткосрочный, долгосрочный, маршрут выходного дня)	
Вид туристического маршрута (водный, пешеходный, лыжный, велосипедный, автобусный и т.д.).	
Цели и задачи туристического маршрута (оздоровительный, спортивный, ознакомительный, культурно-познавательный и т.д.)	
Характеристика маршрута:	
- пункт (место) убытия группы	
- пункт (место) прибытия группы	
- протяженность маршрута	
- категория сложности маршрута (переправы, труднопроходимая местность)	
- пункты остановок (привалов, ночлегов)	
- место дислокации ближайшей ПСС, ПЧ	
- ближайший населенный пункт (пункты)	
- ближайшие медицинские учреждения	
- ближайшие стационарные точки связи	
- характер существующих и возможный препятствий	
- особенность района путешествия	
- ориентировочное время прохождения контрольных точек движения	

Краткое описание маршрута	
Схема маршрута (приложение)	
Основные достопримечательности на маршруте	
Дополнительно (при необходимости)	

СОСТАВ

комиссии по разработке и утверждению списка рекомендуемых туристских маршрутов (других маршрутов передвижения) для прохождения группами туристов с участием детей в рамках осуществления самостоятельного туризма и для прохождения организованными группами детей, находящихся в организациях отдыха детей и их оздоровления

Силкина Майя Владимировна	член Правительства Ивановской области, директор Департамента туризма Ивановской области, председатель комиссии
Ершова Екатерина Геннадьевна	заместитель директора Департамента туризма Ивановской области, начальник управления по туризму Департамента туризма Ивановской области, заместитель председателя комиссии
Печенкин Александр Дмитриевич	главный консультант управления по туризму Департамента туризма Ивановской области, секретарь рабочей группы
Шестаков Дмитрий Анатольевич	старший инспектор отделения комплексной защиты объектов и организации охраны объектов, подлежащих обязательной охране ФГКУ «УВО ВНГ России по Ивановской области», капитан полиции
Дианычев Игорь Сергеевич	заместитель начальника отдела организации службы пожарно-спасательных подразделений и координации деятельности аварийно- спасательных работ Главного управления МЧС России по Ивановской области
Дмитриева Ольга Львовна	заместитель директора Департамента спорта Ивановской области
Воронина Светлана Михайловна	начальник управления по делам семей, воспитывающих детей, Департамента социальной защиты населения Ивановской области
Донецкий Павел Андреевич	заместитель директора Департамента образования и науки Ивановской области

Козлова Елена Владимировна	заместитель директора ГАУДПОИО «Университет непрерывного образования и науки Ивановской области»
Климашов Илья Юрьевич	старший методист ГАУДПОИО «Университет непрерывного образования и науки Ивановской области»
Штыцкая Светлана Васильевна	заместитель начальника отдела санитарного надзора Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ивановской области