



**КОМИТЕТ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ**

Комитет Ивановской области по
молодежной политике
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
« 04 » 09 2025 г.
Регистрационный № 252900015

П Р И К А З

04.09.2025

г. Иваново

№ 15

**Об утверждении Регламента реализации полномочий
администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской
задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним
в комитете Ивановской области по молодежной политике**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в комитете Ивановской области по молодежной политике, руководствуясь Положением о комитете Ивановской области по молодежной политике, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 06.11.2024 № 531-п, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в комитете Ивановской области по молодежной политике (прилагается).

2. Группе юридического и кадрового обеспечения комитета Ивановской области по молодежной политике обеспечить направление настоящего приказа:

– в официальное сетевое издание «Ивановская газета - сайт» (IVGAZETA.RU) для официального опубликования;

– в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для проведения юридической экспертизы и включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

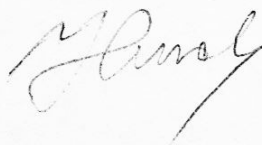
– в прокуратуру Ивановской области для определения соответствия действующему законодательству правовых актов, издаваемых

исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

– в Ивановскую областную Думу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Председатель комитета Ивановской
области по молодежной политике**



У.В. Смородинова

Приложение
к приказу комитета Ивановской области
по молодежной политике
от 04.09.2025 № 15

**Регламент
реализации полномочий администратора
доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности
по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним
в комитете Ивановской области по молодежной политике**

1. Общие положения

1.1. Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в комитете Ивановской области по молодежной политике (далее – Регламент) устанавливает перечень мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей, администрируемых комитетом Ивановской области по молодежной политике (далее – Комитет).

1.2. Ответственными структурными подразделениями за проведение мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет являются группа юридического и кадрового обеспечения и отдел экономического и организационного обеспечения.

1.3. Ведение бюджетного учета доходов по видам платежей осуществляется отделом экономического и организационного обеспечения с применением форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеням и штрафам по ним включает в себя:

- своевременное составление ответственными структурными

подразделениями первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению);

- указание ответственными структурными подразделениями в первичных учетных документах корректных реквизитов Комитета, в том числе уникального идентификатора начисления (далее - УИН), для уплаты плательщиками платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

- начисление и списание отделом экономического и организационного обеспечения в бюджетном учете сумм денежных взысканий (штрафов), неустоек (штрафов, пени) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- внесение отделом экономического и организационного обеспечения информации о взысканиях в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП);

- проверку фактического зачисления в доход бюджета Ивановской области платежей в размерах и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, государственным контрактом;

- погашение (квитирование) отделом экономического и организационного обеспечения начислений соответствующими платежами в ГИС ГМП;

- контроль группой юридического и кадрового обеспечения уплаты неустоек (штрафов, пени) по государственным контрактам, сумм ущерба по судебным актам в установленный срок;

- исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей, погашения дебиторской задолженности по доходам, образовавшимся в связи с неисполнением графика уплаты платежей, а также начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- проведение отделом экономического и организационного обеспечения инвентаризации расчетов по доходам с должниками. Отдел экономического и организационного обеспечения ежеквартально, а также перед составлением годовой бюджетной отчетности, направляет в ответственные структурные подразделения информацию о наличии в бюджетном учете дебиторской задолженности для сбора данных о ее состоянии. Группа юридического и кадрового обеспечения при проведении инвентаризации проводит сверку данных по денежным взысканиям (штрафам) о наличии сведений:

- о направлении документов судебному приставу-исполнителю, соответствующему структурному подразделению Управления Федерального казначейства по Ивановской области для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, в связи с неуплатой штрафа;

о возбуждении судебным приставом-исполнителем исполнительного производства;

о направлении искового заявления о возмещении ущерба, причиненного Ивановской области;

о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

Дополнительно при проведении инвентаризации отделом экономического и организационного обеспечения проводится оценка ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, а также подготовка необходимых документов для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию.

Сверка данных по денежным взысканиям (штрафам) проводится группой юридического и кадрового обеспечения в течение двух рабочих дней с момента поступления информации по дебиторской задолженности от отдела экономического и организационного обеспечения.

2.2. Группа юридического и кадрового обеспечения ежемесячно проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. При нарушении исполнения обязательств, предусмотренных государственным контрактом, заключенным Комитетом, группа юридического и кадрового обеспечения обеспечивает в десятидневный срок направление:

- требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

- требования (претензии) должнику (поставщику, подрядчику, исполнителю по государственному контракту) об уплате неустоек (штрафов, пеней);

- претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (государственным контрактом) срок досудебного урегулирования в случае,

когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (государственным контрактом).

Вместе с этим группа юридического и кадрового обеспечения рассматривает вопрос о возможности расторжения договора (государственного контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Информацию по направленным требованиям, претензиям должнику о погашении образовавшейся задолженности группа юридического и кадрового обеспечения в трехдневный срок направляет служебной запиской в отдел экономического и организационного обеспечения.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. Группа юридического и кадрового обеспечения проводит следующие мероприятия:

- обеспечивает направление в десятидневный срок в службу судебных приставов заявления с соответствующей информацией об исполнительном производстве для принудительного взыскания суммы административного штрафа;

- в пятидневный срок принимает меры по устранению обстоятельств, послуживших основанием для отказа в возбуждении исполнительного производства, а также направляет соответствующие запросы судебным приставам-исполнителям;

- еженедельно проводит оперативный анализ официального сайта Федеральных арбитражных судов «www.arbitr.ru» в целях своевременного получения информации о ходе дел о банкротстве должников и включении требований Комитета в реестр требований кредиторов.

4.2. В случае невыполнения должником обязательств о добровольной уплате неустоек (штрафов, пени) по государственному контракту по требованию (претензии) осуществляются следующие мероприятия, в том числе мероприятия по взысканию дебиторской задолженности:

- при наличии в государственном контракте, договоре условий о зачете обязательств по уплате неустойки в счет оплаты, группа юридического и кадрового обеспечения совместно с отделом экономического и организационного обеспечения обеспечивает оплату за вычетом соответствующего размера неустоек (штрафов, пени), указанного в первичных документах (электронных документах);

- если обеспечение исполнения государственного контракта осуществляется путем внесения денежных средств группа юридического и кадрового обеспечения в месячный срок принимает меры по обращению взыскания в судебном порядке на сумму, равную размеру подлежащей уплате

неустойки (штрафа, пени), которая перечисляется в бюджет Ивановской области, обеспечение исполнения государственного контракта при этом возвращается подрядчику в размере, оставшемся после вычета суммы, обращенной на взыскание в счет уплаты неустойки (штрафа, пени);

– если обеспечение исполнения государственного контракта осуществляется путем предоставления независимой гарантии, группа юридического и кадрового обеспечения в десятидневный срок обеспечивает направление гаранту требования об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии равной размеру начисленной неустойки (штрафа, пени).

В случае невозможности взыскания неустойки указанными способами группа юридического и кадрового обеспечения в десятидневный срок осуществляет подготовку необходимых документов и обращение в постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов Комитета.

5. Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника

5.1. Группа юридического и кадрового обеспечения ежемесячно проводит наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.