



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153012, Иваново, пер. Свободный, 4, тел. 41-05-57, тел./факс 30-40-97, e-mail: dszn@ivreg.ru, сайт: <http://szn.ivanovoobl.ru>

ПРИКАЗ

от 01.09.2015 № 49
г. Иваново

**О внесении изменения в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 14.05.2019 № 57
«О реализации стационарозамещающих технологий в сфере социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в Ивановской области»**

В целях развития в бюджетных организациях социального обслуживания Ивановской области стационарозамещающих технологий, направленных на поддержку организации семейного ухода,
п р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 14.05.2019 № 57 «О реализации стационарозамещающих технологий в сфере социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в Ивановской области» (далее - приказ) следующее изменение:

1. Приложение 1 к приказу «Примерное положение о межведомственной мобильной бригаде» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Правовому управлению Департамента социальной защиты населения Ивановской области обеспечить направление настоящего приказа:

на официальное опубликование в установленном порядке;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения юридической экспертизы.

**Исполняющий обязанности
директора Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области**



М.А. Кабанова

Приложение к приказу
Департамента социальной защиты
населения Ивановской области
от 01.09.2015 № 49

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ МОБИЛЬНОЙ БРИГАДЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность межведомственной мобильной бригады (далее - Мобильная бригада), функционирующей в учреждении социального обслуживания.

1.2. Положение о Мобильной бригаде утверждается приказом руководителя учреждения социального обслуживания.

1.3. Мобильная бригада осуществляет деятельность на базе отделения срочного социального обслуживания учреждения, не является самостоятельным структурным подразделением.

1.4. В своей деятельности участники Мобильной бригады руководствуются нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, локальными актами учреждения.

1.5. Деятельность Мобильной бригады направлена на социальное сопровождение граждан пожилого возраста и инвалидов; оказание срочной социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2. Цель Мобильной бригады

2.1. Целью деятельности Мобильной бригады является повышение качества жизни граждан старшего поколения и инвалидов, в том числе проживающих в отдаленных сельских поселениях.

2.2. Задачами Мобильной бригады являются:

информационно-разъяснительная работа;

повышение доступности и качества социального и медицинского обслуживания;

оказание социальной помощи гражданам, проживающим в сельской местности;

снижение потребности граждан в услугах стационарных организаций;

оказание срочной социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

3. Деятельность Мобильной бригады

К деятельности Мобильной бригады относится:

- консультирование граждан по социальным вопросам;
- выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и социальном сопровождении;
- проведение выездных занятий в рамках деятельности Школ по уходу за гражданами старшего поколения и инвалидами, Школ Здоровья и безопасности, мобильных интернет-клубов;
- оказание помощи вещами из отделения срочного социального обслуживания учреждения социального обслуживания;
- предоставление услуг Пункта проката технических средств реабилитации и бытового назначения;
- осуществление срочных выездов для оказания срочной социальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию (содействие в оформлении документов, правовое консультирование, оказание помощи вещами);
- проведение мастер-классов от участников досуговых клубов учреждения социального обслуживания;
- организация волонтерских акций.

4. Организация деятельности Мобильной бригады

4.1. Деятельность Мобильной бригады носит межведомственный характер. В состав Мобильной бригады входят специалисты учреждения социального обслуживания, территориального органа Департамента социальной защиты населения Ивановской области, а также по согласованию работники организаций здравоохранения, органов местного самоуправления, местных отделений Пенсионного Фонда РФ, центра занятости, УФМС России, УМВД России, представители общественных организаций и других ведомств.

Основной состав Мобильной бригады утверждается приказом руководителя учреждения. К выездам могут привлекаться организации, не вошедшие в состав Мобильной бригады, а также волонтеры, предприниматели и другие социальные партнеры.

4.2. Выезды Мобильной бригады осуществляются в соответствии с графиком, составленным на предстоящий год. График на предстоящий год составляется до 25 декабря текущего года и согласовывается с администрациями сельских поселений и организациями-участниками. Выезды осуществляются не реже чем 2 раза в месяц.

При необходимости в график выездов Мобильной бригады вносятся изменения.

4.3. Выезды по срочным вызовам осуществляются в течение суток с момента поступления в учреждение информации о гражданах, попавших в

трудную жизненную ситуацию. В случае необходимости оказания незамедлительной социальной помощи выезд должен быть осуществлен не позднее чем через 4 часа с момента поступления информации. В срочных выездах участвуют сотрудники, состав которых утверждается приказом руководителя учреждения.

4.4. В целях информирования граждан о деятельности Мобильной бригады на официальном сайте учреждения размещается утвержденный график выездов, также график выездов направляется в органы местного самоуправления, местные отделения общественных организаций, территориальный орган Департамента социальной защиты населения Ивановской области, медицинские организации (по согласованию).

5. Руководство деятельностью Мобильной бригады

5.1. Общее руководство деятельностью Мобильной бригады осуществляет ее руководитель, назначенный приказом директора учреждения.

5.2. К обязанностям руководителя Мобильной бригады относится:
составление графика выезда, его согласование с органами местного самоуправления и распространение среди организаций-партнеров;

осуществление взаимодействия с работниками организаций здравоохранения, органов местного самоуправления, местных отделений Пенсионного Фонда РФ, центра занятости, УФМС России, УМВД России, представители общественных организаций и других ведомств по вопросам организации деятельности Мобильной бригады, в том числе по оказанию помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию (направление официальных запросов);

ведение отчетной документации, в том числе по учету граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и сопровождении;

ведение мониторинга потребностей граждан по сельским поселениям для привлечения к последующим выездом соответствующих специалистов;

осуществление контроля качества деятельности Мобильной бригады.