



**КОМИТЕТ  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ**

Комитет Ивановской области по  
молодежной политике  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**  
« 27 » мая 20 25 г.  
Регистрационный № 252900007

**П Р И К А З**

27.05.2025

г. Иваново

№ 7

**Об утверждении Порядка уведомления государственными  
гражданскими служащими Ивановской области, замещающими  
должности государственной гражданской службы Ивановской области  
в комитете Ивановской области по молодежной политике,  
представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов  
или о возможности его возникновения**

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ивановской области в комитете Ивановской области по молодежной политике, представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (прилагается).

2. Группе юридического и кадрового обеспечения комитета Ивановской области по молодежной политике:

2.1. Обеспечить направление настоящего приказа:

- в официальное сетевое издание «Ивановская газета - сайт» (IVGAZETA.RU) для официального опубликования;

- в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для проведения юридической экспертизы и включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

- в прокуратуру Ивановской области для определения соответствия действующему законодательству правовых актов, издаваемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

- в Ивановскую областную Думу.

2.2. Ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в комитете Ивановской области по молодежной политике, под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Председатель комитета Ивановской  
области по молодежной политике**



**У.В. Смородинова**

Приложение  
к приказу комитета Ивановской области  
по молодежной политике  
от 27.05.2025 № 7

**ПОРЯДОК  
УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ  
СЛУЖАЩИМИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ  
ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ В КОМИТЕТЕ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ, ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ  
О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ  
ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ивановской области в комитете Ивановской области по молодежной политике (далее – Комитет) (за исключением государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности председателя Комитета, заместителя председателя Комитета) (далее - гражданский служащий), представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Порядок).

2. Понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» в настоящем Порядке применяются в значениях, определённых Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя - председателя Комитета о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения оформляется гражданским служащим в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

5. Гражданский служащий направляет уведомление, составленное на имя председателя Комитета по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в группу юридического и кадрового обеспечения Комитета (далее - группа).

6. При получении от гражданского служащего уведомления главный советник группы либо, в случае его временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка, другие случаи отсутствия на службе по уважительным причинам) или вакантной должности главного советника группы, главный советник группы – руководитель группы

регистрирует уведомление в день его представления в журнале регистрации уведомлений гражданских служащих, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Группа рассматривает уведомление, осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления и представляет уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомления, председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ивановской области и урегулированию конфликта интересов, образованной в Комитете (далее - комиссия), в порядке и сроки, установленные Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ивановской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным указом Губернатора Ивановской области от 21.09.2010 № 122-уг «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для рассмотрения на заседании комиссии.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления государственными  
гражданскими служащими Ивановской области,  
замещающими должности государственной  
гражданской службы Ивановской области  
в комитете Ивановской области по молодежной  
политике, представителя нанимателя  
о возникшем конфликте интересов  
или о возможности его возникновения

\_\_\_\_\_ (наименование должности представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_ (ФИО представителя нанимателя)

ОТ \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**  
**должностных обязанностей, которая приводит или может привести**  
**к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ивановской области и урегулированию конфликта интересов.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица, направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_.

Дата регистрации уведомления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы лица,  
зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, зарегистрировавшего  
уведомления)

**Приложение № 2**  
**к Порядку уведомления государственным**  
**гражданскими служащими Ивановской области,**  
**замещающими должности государственной**  
**гражданской службы Ивановской области в**  
**комитете Ивановской области по молодежной**  
**политике, представителя нанимателя о возникшем**  
**конфликте интересов или о возможности его**  
**возникновения**

**Журнал**

**регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в комитете Ивановской области по молодежной политике**

| N<br>п/п | Регистрационный<br>номер | Дата<br>регистрации<br>уведомления | ФИО лица,<br>направившего<br>уведомление | Должность лица,<br>направившего<br>уведомление | Фамилия, имя, отчество,<br>должность лица,<br>принявшего уведомление | Подпись лица,<br>принявшего<br>уведомление |
|----------|--------------------------|------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1        | 2                        | 3                                  | 4                                        | 5                                              | 6                                                                    | 7                                          |
|          |                          |                                    |                                          |                                                |                                                                      |                                            |