



**КОМИТЕТ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ**

Комитет Ивановской области по
молодежной политике

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«27» мая 2025 г.

Регистрационный № 252900010

П Р И К А З

27.05.2025

г. Иваново

№ 10

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Ивановской области, для которых представителем нанимателя является руководитель комитета Ивановской области по молодежной политике, разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Ивановской области, для которых представителем нанимателя является руководитель комитета Ивановской области по молодежной политике, разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (прилагается).

2. Группе юридического и кадрового обеспечения комитета Ивановской области по молодежной политике:

2.1. Обеспечить направление настоящего приказа:

- в официальное сетевое издание «Ивановская газета - сайт» (IVGAZETA.RU) для официального опубликования;

- в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для проведения юридической экспертизы и включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

- в прокуратуру Ивановской области для определения соответствия действующему законодательству правовых актов, издаваемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

- в Ивановскую областную Думу.

2.2. Ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в комитете Ивановской области по молодежной политике, под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Председатель комитета Ивановской
области по молодежной политике**



У.В. Смородинова

Приложение
к приказу комитета Ивановской области
по молодежной политике
от 27.05.2025 № 10

**ПОРЯДОК
ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ
СЛУЖАЩИМИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ДЛЯ КОТОРЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ НАНИМАТЕЛЯ ЯВЛЯЕТСЯ РУКОВОДИТЕЛЬ
КОМИТЕТА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКЕ, РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ
УЧАСТВОВАТЬ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (КРОМЕ УЧАСТИЯ
В УПРАВЛЕНИИ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИЕЙ, ОРГАНом
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА, В ТОМ ЧИСЛЕ ВЫБОРНЫМ
ОРГАНом ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
СОЗДАННОЙ В ГОСУДАРСТВЕННОМ ОРГАНЕ, УЧАСТИЯ В
СЪЕЗДЕ (КОНФЕРЕНЦИИ) ИЛИ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ИНОЙ
ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ЖИЛИЩНОГО, ЖИЛИЩНО-
СТРОИТЕЛЬНОГО, ГАРАЖНОГО КООПЕРАТИВОВ,
ТОВАРИЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ)**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Ивановской области, для которых представителем нанимателя является председатель комитета Ивановской области по молодежной политике (далее - гражданские служащие, представитель нанимателя, Комитет), разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческие организации), а также регулирует правоотношения, связанные с участием гражданских служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями с разрешения представителя нанимателя.

2. Гражданский служащий, намеревающийся участвовать в управлении некоммерческой организацией, обязан получить на указанные действия разрешение представителя нанимателя.

3. Гражданский служащий направляет ходатайство о разрешении участвовать в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство), составленное на имя представителя нанимателя по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в группу юридического и кадрового обеспечения Комитета в срок не позднее, чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты начала участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

4. Гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на дату назначения на должность государственной гражданской службы Ивановской области, направляет в группу юридического и кадрового обеспечения Комитета ходатайство в день назначения на должность государственной гражданской службы Ивановской области.

5. При получении от гражданского служащего ходатайства главный советник группы юридического и кадрового обеспечения Комитета — руководитель группы либо в случае его отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) гражданский служащий группы юридического и кадрового обеспечения Комитета, ответственный за ведение кадровой работы в Комитете, регистрирует ходатайство в день его представления в журнале регистрации ходатайств, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Группа юридического и кадрового обеспечения Комитета рассматривает ходатайство, осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения ходатайства и направляет ходатайство и мотивированное заключение представителю нанимателя на рассмотрение не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации ходатайства в журнале регистрации ходатайств.

7. Представитель нанимателя рассматривает ходатайство, мотивированное заключение и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации ходатайства в журнале регистрации ходатайств, принимает одно из следующих решений:

разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

запретить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Основанием для запрета гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией является наличие личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8. О принятом представителем нанимателя решении группа юридического и кадрового обеспечения Комитета сообщает гражданскому служащему в письменной форме в течение 2 рабочих дней после его принятия.

9. В случае принятия представителем нанимателя решения о запрете гражданскому служащему, указанному в пункте 4 настоящего Порядка, участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий в течение месяца со дня принятия представителем нанимателя такого решения обязан направить в группу юридического и кадрового обеспечения Комитета документы, подтверждающие выход из участия в управлении некоммерческой организацией.

10. Ходатайство после рассмотрения представителем нанимателя хранится в группе юридического и кадрового обеспечения Комитета.

11. Гражданский служащий в процессе участия в управлении некоммерческой организацией не вправе:

получать подарки, вознаграждение в денежной или иной форме за выполнение своих обязанностей по управлению некоммерческой организацией;

разглашать сведения, которые стали ему известны при осуществлении возложенных на него обязанностей гражданского служащего;

использовать полученную информацию о деятельности некоммерческой организации в личных интересах, интересах третьих лиц, а также в целях, противоречащих интересам Ивановской области.

12. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к возникновению у гражданского служащего конфликта интересов.

В случае возникновения конфликта интересов гражданский служащий обязан принять меры по его предотвращению или урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Приложение № 1

к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Ивановской области,
для которых представителем нанимателя
является руководитель комитета Ивановской
области по молодежной политике, разрешения
представителя нанимателя участвовать
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией (кроме участия
в управлении политической партией, органом
профессионального союза, в том числе
выборным органом первичной профсоюзной
организации, созданной в государственном
органе, участия в съезде (конференции)
или общем собрании иной общественной
организации, жилищного, жилищно-
строительного, гаражного кооперативов,
товарищества собственников недвижимости)

_____ (наименование должности представителя нанимателя)

_____ (инициалы, фамилия представителя нанимателя)

ОТ _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (замещаемая должность)

Ходатайство

**о разрешении участвовать в управлении некоммерческой организацией
(кроме участия в управлении политической партией, органом
профессионального союза, в том числе выборным органом первичной
профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия
в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной
организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного
кооперативов, товарищества собственников недвижимости)**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской
Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) с «__» _____ 20__
года участвовать на безвозмездной основе в управлении _____

_____ (наименование некоммерческой организации, ИНН)

Прошу Вас разрешить участвовать на безвозмездной основе в управлении
указанной некоммерческой организацией.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись лица, направляющего
ходатайство)

_____ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации ходатайств

Дата регистрации ходатайства « ____ » _____ 20 ____ г.

(фамилия, инициалы лица,
зарегистрировавшего ходатайство)

(подпись лица, зарегистрировавшего
ходатайство)

СОГЛАСОВАНО:

(наименование должности представителя нанимателя)

(инициалы, фамилия представителя нанимателя)

(подпись)

(дата)

Приложение № 2

к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Ивановской области,
для которых представителем нанимателя
является руководитель комитета Ивановской
области по молодежной политике, разрешения
представителя нанимателя участвовать
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией (кроме участия
в управлении политической партией, органом
профессионального союза, в том числе
выборным органом первичной профсоюзной
организации, созданной в государственном
органе, участия в съезде (конференции)
или общем собрании иной общественной
организации, жилищного, жилищно-
строительного, гаражного кооперативов,
товарищества собственников недвижимости)

Журнал
регистрации ходатайств о разрешении участвовать в управлении
некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической
партией, органом профессионального союза, в том числе выборным
органом первичной профсоюзной организации, созданной в
государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем
собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-
строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников
недвижимости)

№ п/п	Дата регистрации ходатайства	ФИО гражданского служащего, представившего ходатайство	Должность гражданского служащего, представившего ходатайство	Фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего ходатайство	Подпись лица, принявшего ходатайство	Информация о принятом представителем нанимателя решении
1	2	3	4	5	6	7