



**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Департамент
культуры
Ивановской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 14 » мая 2025 г.

Регистрационный № 250600005

П Р И К А З

« 14 » 05 2025

г. Иваново

№ 14

**О Молодежном совете
Департамента культуры Ивановской области**

В соответствии с подпунктом 3.57 пункта 3 Положения о Департаменте культуры Ивановской области, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 04.12.2014 № 507-п, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать Молодежный совет Департамента культуры Ивановской области.
2. Утвердить Положение о Молодежном совете Департамента культуры Ивановской области (прилагается).
3. Установить, что деятельность Молодежного совета Департамента культуры Ивановской области курирует первый заместитель директора Департамента культуры Ивановской области - статс-секретарь Гусева С.В.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Член Правительства Ивановской области –
директор Департамента**

Н.В. Трофимова

ПОЛОЖЕНИЕ **о Молодежном совете Департамента культуры Ивановской области**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи и направления деятельности, функции, структуру, порядок формирования и общие положения организации работы Молодежного совета Департамента культуры Ивановской области (далее соответственно - Молодежный совет, Департамент).

2. Молодежный совет создан Департаментом и является постоянно действующим координационным, совещательным, консультативным органом при Департаменте.

3. Молодежный совет формируется на основе добровольного участия:
работников из подведомственных Департаменту организаций;
работников муниципальных учреждений культуры Ивановской области;
государственных и муниципальных служащих Ивановской области в сфере культуры и молодежной политики;

членов Ивановских отделений творческих союзов Российской Федерации;
представителей Всероссийского общественного движения добровольцев в сфере культуры «Волонтеры культуры» и Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых»;

представителей студенческих советов образовательных организаций высшего и среднего образования Ивановской области (по профилю).

4. Молодежный совет формируется из молодых специалистов в возрасте от 14 до 35 лет включительно.

5. Молодежный совет осуществляет деятельность на основе принципов равноправия его членов, коллегиальности и гласности принимаемых решений.

6. Молодежный совет осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

7. Молодежный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, поручениями руководства Департамента и настоящим Положением.

8. Осуществляя свою деятельность, Молодежный совет взаимодействует с руководством Департамента, структурными подразделениями Департамента, подведомственными Департаменту учреждениями, муниципальными учреждениями культуры Ивановской области, молодежными и общественными организациями.

9. Решения Молодежного совета носят рекомендательный характер.

II. Цель, основные задачи и направления деятельности Молодежного совета, его функции

10. Целью деятельности Молодежного совета является объединение молодых специалистов для выработки предложений и участия в реализации мероприятий в сфере молодежной политики.

11. Основными задачами Молодежного совета являются:

содействие профессиональному, интеллектуальному и нравственному развитию молодых специалистов;

адаптация молодых специалистов в трудовом коллективе в период начала их трудовой деятельности;

реализация молодежной политики в Департаменте;

участие в информировании молодежи о деятельности Департамента;

содействие Департаменту в повышении социальной активности молодежи.

12. Основные направления деятельности Молодежного совета:

популяризация отрасли и работы в сфере культуры;

молодежная политика в Департаменте;

реализация проектов, направленных на улучшение работы Департамента, развитие сферы культуры.

13. Для обеспечения выполнения основных задач, указанных в пункте 11 настоящего Положения, Молодежный совет реализует следующие функции:

вносит предложения по мерам, направленным на реализацию молодежной политики в Департаменте;

организует проведение консультаций, конференций, семинаров, собраний, круглых столов и встреч по актуальным проблемам, связанным с реализацией молодежной политики.

III. Структура и порядок формирования Молодежного совета

14. Молодежный совет формируется из числа молодых специалистов вне зависимости от замещаемой ими должности и имеющегося у них трудового стажа.

15. Молодежный совет состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Молодежного совета. Количество членов Молодежного совета должно составлять не более 15 человек.

16. Состав Молодежного совета утверждается сроком на 3 года распоряжением Департамента.

Председатель, его заместитель и ответственный секретарь Молодежного совета назначаются распоряжением Департамента, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, из числа членов Молодежного совета.

17. Включение молодого специалиста в состав Молодежного совета в качестве члена Молодежного совета осуществляется на основании заявления молодого специалиста, составленного по форме, рекомендуемый образец которой приведен в приложении к настоящему Положению.

Заявление, указанное в абзаце первом настоящего пункта, направляется молодым специалистом по адресу электронной почты: dkd@ivanovoobl.ru.

18. В случае соответствия молодого специалиста настоящему Положению, он подлежит включению в состав в качестве члена Молодежного совета в порядке, установленном настоящим Положением.

19. Член Молодежного совета вправе выйти из состава Молодежного совета на основании письменного заявления, составленного в свободной форме, на имя председателя Молодежного совета.

20. Член Молодежного совета исключается из состава Молодежного совета в следующих случаях:

достижения молодым специалистом возраста 36 лет;

увольнения молодого специалиста с должностей государственной и муниципальной службы Ивановской области, из подведомственной Департаменту организации, из муниципальных учреждений культуры Ивановской области;

исключения молодого специалиста из состава Ивановских отделений творческих союзов Российской Федерации, из числа участников Всероссийского общественного движения добровольцев в сфере культуры «Волонтеры культуры» и Общероссийского общественно - государственного движения детей и молодежи «Движение Первых», из образовательных организаций высшего и среднего образования Ивановской области (по профилю);

систематического невыполнения решений Молодежного совета, включая поручений председателя, заместителя председателя Молодежного совета, пропуск заседаний Молодежного совета более 2 раз за год без уважительной причины;

систематического нарушения делового и служебного поведения или совершения аморального поступка;

по решению Молодежного совета.

21. Вопрос об исключении молодого специалиста, являющегося членом Молодежного совета, из состава Молодежного совета подлежит рассмотрению на заседании Молодежного совета с участием заместителя директора Департамента, курирующего Молодежный совет, за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым - четвертым пункта 20 настоящего Положения.

22. Член Молодежного совета, в отношении которого рассматривается вопрос о его исключении из состава Молодежного совета, вправе предоставить возражение, составленное в свободной форме на имя председателя Молодежного совета, с приложением документов, подтверждающих отсутствие оснований, установленных пунктом 20 настоящего Положения, для его исключения из состава Молодежного совета.

Возражение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, направляется членом Молодежного совета по адресу электронной почты: dkd@ivanovoobl.ru.

23. Член Молодежного совета, в отношении которого рассматривается вопрос о его исключении из состава Молодежного совета, не вправе принимать участие в указанном голосовании.

IV. Организация работы Молодежного совета, права и обязанности его членов

24. Основной формой деятельности Молодежного совета являются его заседания.

25. Молодежный совет проводит заседания в соответствии с планом работы, утвержденным председателем Молодежного совета и согласованным заместителем директора Департамента, курирующим Молодежный совет.

26. План работы Молодежного совета представляется заместителю директора Департамента, курирующему Молодежный совет, в целях его согласования.

Заместителю директора Департамента, курирующему Молодежный совет, также представляются:

итоговый отчет о деятельности Молодежного совета не позднее чем за 30 календарных дней до окончания полномочий председателя Молодежного совета и по истечению календарного года;

текущий отчет о деятельности Молодежного совета по запросу заместителя директора Департамента, курирующего Молодежный совет, в установленные им сроки.

27. Заседания Молодежного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

28. Передача права голоса председателем, заместителем председателя и членами Молодежного совета другим лицам, в том числе входящим в состав Молодежного совета, не допускается.

29. Заседания Молодежного совета проводятся в очной (в том числе - в формате видеоконференцсвязи) и заочной формах.

В случае невозможности присутствия председателя, заместителя или члена Молодежного совета на заседании Молодежного совета, указанные лица имеют право заблаговременно направить свое мнение по рассматриваемым на заседании вопросам, составленное в письменной форме, по адресу электронной почты: dkd@ivanovoobl.ru. В этом случае такое мнение оглашается на заседании Молодежного совета и приобщается к протоколу заседания Молодежного совета.

30. Молодежный совет принимает свои решения в форме рекомендаций по вопросам реализации и совершенствованию в Департаменте молодежной политики. Решения Молодежного совета оформляются протоколом заседания Молодежного совета.

31. Заседание Молодежного совета считается правомочным, если на нем присутствует и представили письменное мнение по вопросам повестки заседания не менее половины от общего числа членов Молодежного совета.

32. Решение Молодежного совета принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании, или, в случае заочного голосования, - представивших письменное мнение по вопросам повестки заседания Молодежного совета.

33. При равенстве голосов на заседании Молодежного совета решающим является голос председательствующего на заседании Молодежного совета.

34. В случае несогласия члена Молодежного совета с принятым на заседании Молодежного совета решением член Молодежного совета вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Молодежного совета.

35. Протокол заседания Молодежного совета оформляется ответственным секретарем в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Молодежного совета и подписывается председателем Молодежного совета, а после в течение 1 рабочего дня представляется на рассмотрение заместителю директора Департамента, курирующему Молодежный совет.

36. Председатель Молодежного совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Молодежного совета;

- председательствует на заседаниях Молодежного совета;

- распределяет обязанности между членами Молодежного совета;

- утверждает повестку заседаний Молодежного совета, а также порядок их проведения;

- утверждает план работы Молодежного совета;

- контролирует выполнение решений Молодежного совета;

- подписывает протоколы заседаний Молодежного совета, другие документы Молодежного совета;

- представляет Молодежный совет по вопросам, относящимся к его компетенции;

- принимает решение о направлении приглашения заместителю директора Департамента, курирующему Молодежный совет, государственным и муниципальным служащим Ивановской области, работникам организаций отрасли культуры Ивановской области, иным лицам, относящимся к деятельности Молодежного совета, с целью принятия ими участия в заседании Молодежного совета;

- организует работу по подготовке отчетов, указанных в пункте 26 настоящего Положения.

37. Заместитель председателя Молодежного совета:

- в отсутствие председателя Молодежного совета выполняет его обязанности;

- подписывает протоколы заседаний Молодежного совета, другие документы Молодежного совета при своем председательстве на заседании Молодежного совета;

- подготавливает предложения в план работы Молодежного совета по направлениям деятельности.

38. Ответственный секретарь Молодежного совета:

- осуществляет подготовку и оформление материалов к предстоящему заседанию Молодежного совета, в том числе протоколов заседаний Молодежного совета;

- информирует членов Молодежного совета о дате, месте и времени проведения заседаний Молодежного совета и о вопросах, включенных в повестку заседания Молодежного совета, в срок не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания Молодежного совета;

- организует заседания Молодежного совета;

- осуществляет подготовку и согласование с председателем Молодежного совета проектов документов и решений для обсуждения Молодежным советом;

осуществляет контроль за исполнением плана работы Молодежного совета и направлением отчетов, указанных в пункте 26 настоящего Положения, заместителю директора Департамента, курирующему Молодежный совет;

осуществляет контроль за выполнением принятых Молодежным советом решений, а также поручений председателя Молодежного совета и его заместителя;

доводит принятые Молодежным советом решения до сведения членов Молодежного совета.

39. Члены Молодежного совета:

получают доступ к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Молодежного совета;

вносят предложения в проект плана работы Молодежного совета;

вносят предложения в повестку заседания Молодежного совета и порядок его ведения;

выражают свое мнение по обсуждаемым на заседании Молодежного совета вопросам, в том числе предоставляют свое письменное мнение в случае заочного голосования на заседании Молодежного совета;

в случае несогласия с принятым решением на заседании Молодежного совета, излагают особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Молодежного совета;

вносят предложения о проведении молодежных мероприятий (форумов, конференций, семинаров, тренингов, обучения);

получают информацию о ходе выполнения решений Молодежного совета.

40. Организационно-техническое обеспечение деятельности Молодежного совета осуществляется Департаментом.

Приложение
к Положению о Молодежном совете
Департамента культуры Ивановской области

З А Я В Л Е Н И Е

**молодого специалиста о его включении в состав Молодежного совета
Департамента культуры Ивановской области**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Паспорт гражданина Российской Федерации¹ _____

Дата и место рождения _____

Пол _____

Адрес места жительства _____

Место работы (учебы)² _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Ссылки на социальные сети
в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» _____

Я, _____³, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю Департаменту культуры Ивановской области (адрес: 153022, г. Иваново, ул. Велижская, 8) согласие на обработку моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, паспортных данных, места работы (учебы), должности или рода занятий, адреса места жительства, телефона (служебного, домашнего, сотового), адреса электронной почты.

Я даю согласие Департаменту культуры Ивановской области на использование моих персональных данных для включения в состав Молодежного совета Департамента культуры Ивановской области.

Данным согласием я разрешаю Департаменту культуры Ивановской области

¹ Указывается серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации, код подразделения, когда и кем он выдан.

² Указывается в том числе должность.

³ Указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации, код подразделения, когда и кем он выдан.

сбор моих персональных данных, их хранение, систематизацию, обновление, использование (в том числе передачу третьим лицам для обмена информацией), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что обработка моих персональных данных будет осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Срок действия данного согласия не ограничен. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(подпись)

(дата)

Приложение: 1. Видеовизитка⁴.
2. Портфолио⁵.

⁴ Видеозапись длительностью не более 2 минут, содержащая ответы на следующие вопросы: «Почему Вы хотите вступить в Молодежный совет Департамента культуры Ивановской области» и «Какие у Вас есть навыки и компетенции, которые могут быть полезны для работы Молодежного совета Департамента культуры Ивановской области?» (видеовизитку следует прикрепить к заявлению в воспроизводимом формате).

⁵ Указывается стаж работы, опыт профессиональной деятельности, награды, дипломы, грамоты, благодарственные письма, сертификаты, подтверждающие ваш опыт, опыт участия в грантовой деятельности (наименование грантового конкурса, год, название проекта, роль в проекте) (портфолио следует прикрепить к заявлению в формате документа).