



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153012. Иваново, пер. Свободный. 4. тел.30-40-97. тел./факс 41-05-57. e-mail: dszn@ivreg.ru, сайт: http://szn.ivanovoobl.ru

ПРИКАЗ

от 11.09.2015 № 15
г. Иваново

О внесении изменений в приказ Департамента от 27.07.2020 № 81 «Об утверждении Положения о комиссии и методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте социальной защиты населения Ивановской области, а также должностей руководителей, заместителей руководителей, начальников отделов в территориальных органах Департамента социальной защиты населения Ивановской области»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации», Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», указом Губернатора Ивановской области от 20.12.2010 № 167-уг «О кадровом процессе в системе исполнительных органов государственной власти Ивановской области», в целях приведения нормативных правовых актов Департамента социальной защиты населения Ивановской области в соответствие с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе **приказываю:**

1. В приложение 2 к Приказу:

1.1. Пункт 3.1.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Департамент:

- личное заявление на имя руководителя Департамента, составленное по форме, установленной в приложении 2 к Методике;

- анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, заполненную по установленной форме;

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

- иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.».

1.2. Пункт 3.1.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в органе государственной власти (государственном органе) (за исключением гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы в Департаменте), для участия в конкурсе, объявленном в Департаменте, представляет через организатора конкурса заявление на имя руководителя Департамента, составленное по форме, установленной в приложении 4 к Методике, и анкету для поступления на

государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, заполненную по установленной форме.».

2. Приложение 2 к Методике изложить в новой редакции (согласно приложению 1 к настоящему Приказу).

3. Приложение 4 к Методике изложить в новой редакции (согласно приложению 2 к настоящему Приказу).

4. Правовому управлению Департамента обеспечить направление настоящего приказа:

- на официальное опубликование в установленном порядке;
- в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения юридической экспертизы.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Член Правительства Ивановской
области - директор Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области**



А.Ю. Демина

Приложение 1
к приказу Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области
от 11.07.2025 № 15

Приложение 2
к Методике

_____ (наименование должности представителя нанимателя)

_____ (фамилия, имя, отчество представителя нанимателя)

гр. _____ (фамилия, имя, отчество гражданина)

_____ проживающего(ей) по адресу:

_____ (индекс, адрес фактического проживания)

заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе _____

_____ (наименование конкурса)

С Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Ивановской области от 06.04.2005 № 69-ОЗ «О государственной гражданской службе Ивановской области», иным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, условиями проведения данного конкурса ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю:

N	Документы	Число листов
1.	Анкета для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, заполненную по установленной форме	
2.	Копия паспорта (или копия заменяющего его документа)	
3.	Заверенные копии документов об образовании и о квалификации	
4.	Заверенная копия трудовой книжки или заверенные копии иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность	

5.	Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у)	
6.		
7.		
8.		

" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заявление и указанные документы к нему принял(а):

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата)

Приложение 2
к приказу Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области
от 11.02.2015 № 15

Приложение 4
к Методике

_____ (наименование должности представителя нанимателя)

_____ (фамилия, имя, отчество представителя нанимателя)

гр.

_____ (фамилия, имя, отчество государственного
гражданского служащего)

_____ (замещаемая должность государственной гражданской службы
с указанием наименования государственного органа
(его структурного подразделения))

заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе _____

_____ (наименование конкурса)

С Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Ивановской области от 06.04.2005 № 69-ОЗ «О государственной гражданской службе Ивановской области», иным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, условиями проведения данного конкурса ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю: анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, заполненную по установленной форме на _____ листах.

" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заявление и указанные документы к нему принял(а):

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата)