



Департамент  
социальной защиты населения  
Ивановской области  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО  
« 11 » февраля 20 25 г.  
Регистрационный № 15400014

## ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153012. Иваново. пер. Свободный, 4, тел.30-40-97, тел./факс 41-05-57, e-mail: dszn@ivreg.ru, сайт: http://szn.ivanovoobl.ru

### ПРИКАЗ

от 11.02.2025 № 14  
г. Иваново

**О внесении изменений в приказ Департамента от 26.12.2017 № 55  
«О проведении конкурсов на замещение вакантных должностей  
государственной гражданской службы Ивановской области в  
Департаменте социальной защиты населения Ивановской области,  
а также должностей руководителей, заместителей руководителей,  
начальников отделов в территориальных органах Департамента»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации», Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», указом Губернатора Ивановской области от 20.12.2010 № 167-уг «О кадровом процессе в системе исполнительных органов государственной власти Ивановской области», в целях приведения нормативных правовых актов Департамента социальной защиты населения Ивановской области в соответствие с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе **п р и к а з ы в а ю:**

1. В приложение 2 к Приказу:
  - 1.1. Пункт 3.1.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:  
«3.1.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Департамент:

- личное заявление на имя руководителя Департамента, составленное по форме, установленной в приложении 2 к Методике;
- анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, заполненную по установленной форме;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);
- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
- иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.»

1.2. Пункт 3.1.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в органе государственной власти (государственном органе) (за исключением гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы в Департаменте), для участия в конкурсе, объявленном в Департаменте, представляет через организатора конкурса заявление на имя руководителя Департамента, составленное по форме, установленной в приложении 4 к Методике, и анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, заполненную по установленной форме.»

2. Приложение 2 к Методике изложить в новой редакции (согласно приложению 1 к настоящему Приказу).

3. Приложение 4 к Методике изложить в новой редакции (согласно приложению 2 к настоящему Приказу).

4. Правовому управлению Департамента обеспечить направление настоящего приказа:

- на официальное опубликование в установленном порядке;
- в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения юридической экспертизы.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Член Правительства Ивановской  
области - директор Департамента  
социальной защиты населения  
Ивановской области**



**А.Ю. Демина**

Приложение 1  
к приказу Департамента  
социальной защиты населения  
Ивановской области  
от 14.02.2025 № 14

Приложение 2  
к Методике

\_\_\_\_\_ (наименование должности представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество представителя нанимателя)

гр. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество гражданина)

\_\_\_\_\_ проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_ (индекс, адрес фактического проживания)

заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование конкурса)

С Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Ивановской области от 06.04.2005 № 69-ОЗ «О государственной гражданской службе Ивановской области», иным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, условиями проведения данного конкурса ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю:

N	Документы	Число листов
1.	Анкета для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, заполненную по установленной форме	
2.	Копия паспорта (или копия заменяющего его документа)	
3.	Заверенные копии документов об образовании и о квалификации	
4.	Заверенная копия трудовой книжки или заверенные копии иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность	

5.	Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у)	
6.		
7.		
8.		

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Заявление и указанные документы к нему принял(а):

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

Приложение 2  
к приказу Департамента  
социальной защиты населения  
Ивановской области  
от 11.01.2015 № 14

Приложение 4  
к Методике

\_\_\_\_\_  
(наименование должности представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество представителя нанимателя)

гр.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество государственного  
гражданского служащего)

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность государственной гражданской службы  
с указанием наименования государственного органа  
(его структурного подразделения))

заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование конкурса)

С Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Ивановской области от 06.04.2005 № 69-ОЗ «О государственной гражданской службе Ивановской области», иным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, условиями проведения данного конкурса ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю: анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, заполненную по установленной форме на \_\_\_\_\_ листах.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Заявление и указанные документы к нему принял(а):

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)