



**ДЕПАРТАМЕНТ ТУРИЗМА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Департамент туризма  
Ивановской области

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

« 20 » 11 20 24 г.

Регистрационный № 242800014

**ПРИКАЗ**

« 20 » 11 2024

г. Иваново

№ 15

**Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Департаменте туризма Ивановской области, для которых представителем нанимателя является руководитель Департамента туризма Ивановской области, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.**

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Департаменте туризма Ивановской области, для которых представителем нанимателя является руководитель Департамента туризма Ивановской области, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения. (прилагается).

2. Главному консультанту отдела правового, кадрового, экономического и организационного обеспечения Департамента туризма Ивановской области ознакомить с настоящим приказом гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте туризма Ивановской области, для которых представителем нанимателя является руководитель Департамента туризма Ивановской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Член Правительства Ивановской области –  
директор Департамента туризма  
Ивановской области**

**М.В. Силкина**

## ПОРЯДОК

**уведомления государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Департаменте туризма Ивановской области, для которых представителем нанимателя является руководитель Департамента туризма Ивановской области, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Департаменте туризма Ивановской области, для которых представителем нанимателя является руководитель Департамента туризма Ивановской области (далее - гражданские служащие), о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Порядок).

2. Понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя – руководителя Департамента туризма Ивановской области о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения оформляется гражданским служащим в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

5. Гражданский служащий направляет уведомление, составленное на имя руководителя Департамента туризма Ивановской области по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в отдел правового, кадрового, экономического и организационного обеспечения Департамента туризма Ивановской области.

6. При получении от гражданского служащего уведомления начальник отдела правового, кадрового, экономического и организационного обеспечения Департамента туризма Ивановской области, а в случае его отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) главный консультант отдела, регистрирует уведомление в день его представления в журнале регистрации уведомлений гражданских служащих, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Отдел правового, кадрового, экономического и организационного обеспечения Департамента туризма Ивановской области рассматривает уведомление, осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления и представляет уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомления, председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ивановской области и урегулированию конфликта интересов, образованной в Департаменте туризма Ивановской области (далее - комиссия), в порядке и сроки, установленные Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ивановской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным указом Губернатора Ивановской области от 21.09.2010 N 122-уг «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для рассмотрения на заседании комиссии.

Приложение 1

к Порядку уведомления государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Департаменте туризма Ивановской области, для которых представителем нанимателя является руководитель Департамента туризма Ивановской области, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

Члену Правительства Ивановской области,  
директору Департамента туризма Ивановской области  
М.В. Силкиной

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ивановской области и урегулированию конфликта интересов.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_  
Дата регистрации уведомления « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО лица, зарегистрировавшего уведомление) (подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2

к Порядку уведомления государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Департаменте туризма Ивановской области, для которых представителем нанимателя является руководитель Департамента туризма Ивановской области, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

### ЖУРНАЛ

**регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте туризма Ивановской области**

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	Фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление
-------	-----------------------	------------------------------	------------------------------------	--	--	--------------------------------------