



ДЕПАРТАМЕНТ ТУРИЗМА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Департамент туризма
Ивановской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 20 » 11 20 24 г.

Регистрационный № 2428000-12

ПРИКАЗ

« 20 » 11 2024

г. Иваново

№ 13

Об утверждении положения о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте туризма Ивановской области к совершению коррупционных правонарушений.

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях определения процедуры уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте туризма Ивановской области, для которых руководитель Департамента туризма Ивановской области является представителем нанимателя, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлении, а также организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте туризма Ивановской области к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Главному консультанту отдела правового, кадрового, экономического и организационного обеспечения Департамента туризма Ивановской области ознакомить с настоящим приказом гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте туризма Ивановской области, для которых представителем нанимателя является руководитель Департамента туризма Ивановской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Член Правительства Ивановской области –
директор Департамента туризма
Ивановской области

М.В. Силкина

Положение о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте туризма Ивановской области, к совершению коррупционных правонарушений.

1. Положение о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения

в целях склонения государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте туризма Ивановской области (далее – Департамент) к совершению коррупционных правонарушений (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет процедуру уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте туризма Ивановской области (далее - гражданские служащие), для которых член Правительства Ивановской области, директор Департамента туризма Ивановской области (далее - представитель нанимателя) является представителем нанимателя, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлении, а также регулирует вопросы организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. В случае обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц (от имени каких-либо лиц) в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

3. Уведомление представителю нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения (далее - уведомление) составляется в письменном виде и должно содержать следующий перечень сведений:

фамилия, имя, отчество, должность представителя нанимателя;

фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего, место жительства и контактный телефон;

дата, время и место обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

все известные сведения о лице (лицах), склонявшем(их) гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

информация о действии (бездействии), которое гражданский служащий должен совершить по обращению;

способ склонения к коррупционному правонарушению;

информация об отказе (согласии) гражданского служащего принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения;

обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению;

дата и место заполнения уведомления;

подпись гражданского служащего, представившего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление подается гражданским служащим на имя представителя нанимателя через гражданского служащего, ответственного за работу по профилактике коррупции в Департаменте в течение 3 рабочих дней с даты обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении гражданского служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места службы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя по любым доступным ему средствам связи, а по прибытии к месту службы оформляет уведомление, указанное в настоящем пункте, в письменной форме.

4. При получении от гражданского служащего уведомления гражданский служащий, ответственный за работу по профилактике коррупции в Департаменте либо в случае его отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) начальник отдела правового, кадрового, экономического и организационного обеспечения Департамента туризма Ивановской области регистрирует уведомление в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к гражданским служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал).

Журнал ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению. Копия зарегистрированного в соответствии с настоящим Положением уведомления выдается заявителю на руки под подпись и запись «Копию уведомления получил» в графе 8 «Отметка о получении копии уведомления заявителем» журнала.

5. В журнале запрещается отражать ставшие известными сведения о частной жизни гражданского служащего, представившего уведомление, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

6. Журнал хранится в отделе правового, кадрового, экономического и организационного обеспечения Департамента туризма Ивановской области в течение 5 лет с даты регистрации в нем последнего уведомления. Следующий журнал начинается с номера 1.

7. Гражданский служащий, ответственный за работу по профилактике коррупции в Департаменте, либо в случае его отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) начальник отдела правового, кадрового, экономического и организационного обеспечения Департамента туризма Ивановской области после регистрации уведомления осуществляет организацию проверки содержащихся в уведомлении сведений путем подготовки документов для направления уведомления со всеми представленными гражданским служащим дополнительными сведениями, документами и материалами, касающимися информации, изложенной в уведомлении, в органы прокуратуры, правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией, проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление, получения от гражданского служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

8. Уведомление со всеми представленными гражданским служащим дополнительными сведениями, документами и материалами, касающимися информации, изложенной в уведомлении, направляется представителем нанимателя в органы прокуратуры, правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации уведомления в журнале.

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения к государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы в Департаменте туризма Ивановской области, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

N п / п	Регистрац ионный номер уведомле ния	Дата и время принят ия уведом ления	ФИО должно стного лица, приняв шего уведом ление	Краткое изложен ие сведений и фактов, указанны х в уведомле нии, дополнит ельных сведений	Дополни тельные документ ы и материал ы, касающи еся информа ции, изложенн ой в уведомле нии, представ ленном заявителе м	Подпис ь должно стного лица, приняв шего уведом ление у заявите ля	Отметк а о получе нии копии уведом ления заявит елем	Реквизиты письма о направлени и уведомлени я в органы прокуратур ы, правоохран ительные органы
1	2	3	4	5	6	7	8	9