Департамент
социальной защиты населения
Ивановской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
«23» августа 2024 г.
Регистрационный № 24110057

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153012, Иваново, пер. Свободный, 4, тел. 41-05-57, тел./факс 30-40-97, e-mail: dszn@ivreg.ru, сайт: http://szn.ivanovoobl.ru

ПРИКАЗ

от 23.08.2024 № 57

г. Иваново

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Государственная социальная помощь отдельным категориям граждан»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Ивановской области от 27.06.2008 № 170-п «Об утверждении Перечня государственных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) исполнительными органами государственной власти Ивановской области и подведомственными им учреждениями», от 07.03.2023 № 95-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная социальная помощь отдельным категориям граждан».

2. Признать утратившими силу:

- приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 27.11.2018 № 66 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Государственная социальная помощь отдельным категориям граждан»;

- приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 10.06.2019 № 62 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 27.11.2018 № 66 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Государственная социальная помощь отдельным категориям граждан»;

- приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 17.09.2019 № 79 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 27.11.2018 № 66 «Об утверждении

Административного регламента предоставления государственной услуги «Государственная социальная помощь отдельным категориям граждан»;

- приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 17.09.2019 № 79 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 27.11.2018 № 66 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Государственная социальная помощь отдельным категориям граждан»;

- приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 17.04.2020 № 39 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 27.11.2018 № 66 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Государственная социальная помощь отдельным категориям граждан»;

- приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 15.06.2020 № 74 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 27.11.2018 № 66 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Государственная социальная помощь отдельным категориям граждан»;

- приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 11.12.2020 № 111 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 27.11.2018 № 66 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Государственная социальная помощь отдельным категориям граждан»;

- приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 19.07.2021 № 43 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 27.11.2018 № 66 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Государственная социальная помощь отдельным категориям граждан»;

- приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 01.11.2021 № 84 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 27.11.2018 № 66 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Государственная социальная помощь отдельным категориям граждан»;

- приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 22.06.2022 № 38 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 27.11.2018 № 66 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Государственная социальная помощь отдельным категориям граждан»;

- приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 23.12.2022 № 97 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 27.11.2018 № 66 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Государственная социальная помощь отдельным категориям граждан»;

- приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 22.02.2023 № 9 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 27.11.2018 № 66 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Государственная социальная помощь отдельным категориям граждан»;

- приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 31.08.2023 № 72 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 27.11.2018 № 66 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Государственная социальная помощь отдельным категориям граждан»;

- приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 25.09.2023 № 86 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 27.11.2018 № 66 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Государственная социальная помощь отдельным категориям граждан».

3. Правовому управлению Департамента обеспечить направление настоящего приказа:

на официальное опубликование в установленном порядке;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения юридической экспертизы.

Член Правительства Ивановской области
- директор Департамента социальной защиты
населения Ивановской области **А.Ю. Демина**

Приложение
к приказу Департамента социальной
защиты населения Ивановской области
от 13.08.2024 № 67

Административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная социальная помощь отдельным категориям граждан»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная социальная помощь отдельным категориям граждан» (далее - Регламент, государственная услуга) устанавливает стандарт и порядок предоставления Департаментом социальной защиты населения Ивановской области (далее - Департамент), территориальными органами Департамента социальной защиты населения Ивановской области (далее - территориальные органы социальной защиты населения) государственной услуги, а также порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу.

1.2. Круг заявителей (их представителей)

1.2.1. Заявителями на получение государственной услуги являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Ивановской области:

1) малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и иные категории граждан, предусмотренные Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Ивановской области в соответствии с Федеральным законом от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;

2) реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий.

1.2.2. Интересы заявителей, обратившихся за назначением государственной социальной помощи в виде единовременной выплаты денежных средств, натуральной помощи, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным

в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная социальная помощь в виде единовременной выплаты денежных средств, натуральной помощи должна быть предоставлена заявителю (или представителю заявителя) в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

Справка для предъявления в образовательную организацию в целях получения социальной стипендии; справка о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими в целях освобождения от уплаты курортного сбора (приложения 13, 14 к настоящему Регламенту) выдается заявителю в соответствии с указанными данными в заявлении о потребности в получении указанных справок.

1.3.2. Вариант предоставления государственной услуги определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к настоящему Регламенту исходя из установленных в таблице 1 указанного приложения признаков заявителя, а также из результата оказания государственной социальной помощи в виде единовременной выплаты денежных средств, натуральной помощи, за предоставлением которой обратился заявитель.

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования.

1.3.4. Государственная социальная помощь на основании социального контракта должна быть предоставлена заявителю. Государственная социальная помощь в виде единовременной выплаты денежных средств, натуральной помощи может быть предоставлена заявителю или представителю заявителя.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная социальная помощь отдельным категориям граждан.

2.2. Наименование органов, предоставляющих государственную услугу

Государственную услугу предоставляют территориальные органы социальной защиты населения.

В предоставлении государственной услуги принимают участие филиалы областного государственного казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности территориальных органов социальной защиты населения» (далее - филиалы ОГКУ), многофункциональный центр в части содействия подачи заявления и документов на предоставление услуги.

Многофункциональный центр не вправе принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Взаимодействие с многофункциональным центром осуществляется в порядке, установленном соглашением, заключенным между территориальными органами социальной защиты населения и многофункциональным центром.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является решение о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи (приложения 9, 10 к настоящему Регламенту).

При принятии решения о назначении государственной социальной помощи органом социальной защиты населения заявителю, при необходимости, направляется справка для предъявления в образовательную организацию в целях получения социальной стипендии; справка о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими в целях освобождения от уплаты курортного сбора.

2.3.1.1. Документом, содержащим решение о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи, на основании которого заявителю предоставляется результат, является решение территориального органа социальной защиты населения о предоставлении государственной услуги, содержащее следующие реквизиты:

а) наименование территориального органа социальной защиты населения, выдавшего документ;

б) наименование документа;

в) регистрационный номер документа;

г) дата принятия решения.

2.3.1.2. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

2.3.1.3. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в программном комплексе АС «Адресная социальная помощь».

2.3.1.4. Результат предоставления государственной услуги может быть направлен почтовым отправлением, в электронном виде, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – Портал), в зависимости от способа, указанного заявителем. При обращении за государственной социальной помощью в виде единовременной выплаты денежных средств, натуральной помощи результат предоставления государственной услуги направляется заявителю почтовым отправлением, в электронном виде, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, лично.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Решение о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи принимается территориальным органом социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении государственной социальной помощи и представления при необходимости заявителем недостающих документов (сведений).

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи продлевается на 20 рабочих дней в следующих случаях:

а) необходимость проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) органом социальной защиты населения представленных заявителем документов (сведений);

б) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

При рассмотрении заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта дополнительными основаниями для продления срока рассмотрения заявления являются:

- необходимость прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;

- необходимость прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций;

- необходимость подготовки или доработки бизнес-плана при подаче заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности».

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта государственной услуги и приведен в соответствующем разделе описания.

2.4.3. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в территориальном органе социальной защиты населения, по день направления заявителю одного из результатов, указанных в подразделе 2.3 настоящего Регламента, способом, указанным в заявлении.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), а также порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) исполнительных органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, государственных или

муниципальных служащих, работников, подлежит обязательному размещению на официальном сайте Департамента в сети Интернет и на Портале.

Департамент обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте в сети Интернет.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Заявителю (или представителю заявителя) для получения государственной социальной помощи в виде единовременной выплаты денежных средств, натуральной помощи необходимо представить в территориальный орган социальной защиты населения, в многофункциональный центр заявление о предоставлении государственной услуги (по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту), или посредством Портала. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы (сведения):

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Порядок предоставления документа (жизненная ситуация)
1.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал)	представляется заявителем при личном обращении на прием
2.	Документ, удостоверяющий личность законного представителя или доверенного лица заявителя (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность)	представляется заявителем при обращении законного представителя или доверенного лица заявителя
3.	Сведения о документе, подтверждающим полномочия представителя заявителя (оригинал)	представляется заявителем при личном обращении на прием
4.	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС)	запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, если указанные сведения не представлены заявителем по собственной инициативе
5.	Сведения о принадлежащем заявителю (его семье) на праве собственности имуществе	запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, если указанные сведения не

		представлены заявителем по собственной инициативе
6.	Документы, подтверждающие факт утраты или повреждения жилого помещения, являющегося местом жительства заявителя (семьи заявителя), в результате стихийного бедствия, техногенной катастрофы, пожара, обрушения жилого здания	запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, если указанные сведения не представлены заявителем по собственной инициативе
7.	Согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем	представляется заявителем
8.	Сведения о рождении ребенка (в том числе в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся/представляются заявителем (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)
9.	Сведения о смерти (в том числе в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся/ представляются заявителем (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)
10.	Сведения о заключении (расторжении) брака (в том числе в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся/представляются заявителем (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)
11.	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком	запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся

12.	Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся
13.	Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	представляются заявителем
14.	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся
15.	Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся
16.	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору	запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся

	о приемной семье, договору о патронатной семье)	
17.	Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации	запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся
18.	Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации)	представляются заявителем
19.	Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат	запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся

	компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации	
20.	Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента	представляются заявителем
21.	Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся
22.	Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода	запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся
23.	Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за	запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся

	который рассчитывается среднедушевой доход семьи	
24.	Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией	запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся
25.	Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках	запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся
26.	Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой	запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся
27.	Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся
28.	Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам	запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся
29.	Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся

30.	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся
31.	Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся
32.	Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся
33.	Сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	представляются заявителем
34.	Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся
35.	Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся
36.	Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме	представляются заявителем

	обучения и получении (отсутствии) стипендии	
37.	Сведения о нахождении членов семьи заявителя на полном государственном обеспечении	представляются заявителем
38.	Сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы	представляются заявителем
39.	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда	представляются заявителем
40.	Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу	запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся
41.	Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в	представляются заявителем

	период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	
42.	Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку	представляются заявителем
43.	Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом	представляются исполнительным органом субъекта Российской Федерации, уполномоченным на осуществление таких выплат/по решению исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта
44.	Сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	представляются заявителем
45.	Сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации	представляются заявителем
46.	Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения	представляются заявителем

	Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	
47.	Сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства	представляются заявителем
48.	Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся
49.	Сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими	представляются заявителем
50.	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске	представляются заявителем
51.	Сведения о трудовой деятельности	запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся
52.	Документ о реабилитации или признании пострадавшим от политических репрессий	представляется заявителем

2.6.2. Заявителю для получения государственной социальной помощи на основании социального контракта необходимо представить в территориальный орган социальной защиты населения, в многофункциональный центр заявление о предоставлении государственной услуги по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта

в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931), или посредством Портала. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы (сведения):

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Жизненные ситуации, при которых требуется представить документ
1.	Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (оригинал) (при личном обращении на прием)	представляются заявителем
2.	Сведения о рождении ребенка (в том числе в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся/представляются заявителем (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)
3.	Сведения о смерти (в том числе в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся/представляются заявителем (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)
4.	Сведения о заключении (расторжении) брака (в том числе в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся/представляются заявителем (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)
5.	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком	запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся
6.	Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным	запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся

	органом иностранного государства)	
7.	Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (нотариально заверенный перевод на русский язык в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	представляются заявителем
8.	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся
9.	Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся
10.	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)	запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся
11.	Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ	запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся

	Президента Российской Федерации	
12.	Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации)	представляются заявителем
13.	Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации	запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся
14.	Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах	представляются заявителем

	федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации	
15.	Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся
16.	Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода	запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся
17.	Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся
18.	Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией	запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся

19.	Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках	запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся
20.	Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой	запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся
21.	Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся
22.	Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам	запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся
23.	Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся
24.	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся
25.	Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся

26.	Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся
27.	Сведения о получаемых алиментах (в случае, если средства не перечисляются взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	представляются заявителем (посредством отражения суммы получаемых алиментов в заявлении)
28.	Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся
29.	Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся
30.	Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии	представляются заявителем
31.	Сведения о нахождении членов семьи заявителя на полном государственном обеспечении	представляются заявителем
32.	Сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной	представляются заявителем

	организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы	
33.	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда	представляются заявителем
34.	Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу	запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся
35.	Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	представляются заявителем
36.	Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку	представляются заявителем
37.	Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными	запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся

	обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом	
38.	Сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	представляются заявителем
39.	Сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации	представляются заявителем
40.	Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	представляются заявителем
41.	Сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства	представляются заявителем

42.	Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся
43.	Сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими	представляются заявителем
44.	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске	представляются заявителем
45.	Сведения о трудовой деятельности	запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся
46.	Бизнес-план (в случае обращения за назначением государственной социальной помощи социального контракта по мероприятию «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»)	представляется заявителем
47.	Смета расходов (в случае обращения за назначением государственной социальной помощи социального контракта по мероприятию «ведение личного подсобного хозяйства»)	представляется заявителем

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги в виде государственной социальной помощи на основании социального контракта является установление факта наличия в заявлении о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта и (или)

документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

2.8.2. Основаниями для продления срока рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги на 20 рабочих дней являются:

а) необходимость проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) органом социальной защиты населения представленных заявителем документов (сведений);

б) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Дополнительными основаниями для продления срока рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги в виде государственной социальной помощи на основании социального контракта на 20 рабочих дней являются:

а) необходимость прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;

б) необходимость прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций;

в) необходимость подготовки или доработки бизнес-плана при подаче заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности».

2.8.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта являются:

а) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения;

б) наличие в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, когда территориальный орган социальной защиты населения возвращает такие заявления и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке в связи с установлением факта наличия в них недостоверной и (или) неполной информации;

в) непредставление заявителем в орган социальной защиты населения документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления;

г) отсутствие бюджетных ассигнований в областном бюджете на заключение новых социальных контрактов в текущем финансовом году;

д) достижение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию «осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации» более 15 процентов общей численности получателей;

е) трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию «поиск работы»;

ж) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

з) отзыв заявителем заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

и) отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;

к) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед органом социальной защиты населения, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

л) несоответствие заявителя и членов его семьи условиям принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, предусмотренным разделами 1 и 2 Условий и порядка оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в ивановской области, установленных постановлением Правительства Ивановской области от 19.02.2024 № 51-п, в том числе на основании решения межведомственной комиссии;

м) неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций в случае получения неудовлетворительного результата по итогам прохождения тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» и «ведение личного подсобного хозяйства»).

Дополнительными основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, в случае, когда заявитель ранее являлся получателем такой помощи, являются:

а) наличие завершенного социального контракта по мероприятиям «поиск работы» и «осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации»;

б) непредставление заявителем в орган социальной защиты населения документов (сведений), необходимых для контроля реализации и мониторинга ранее заключенного социального контракта;

в) прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию «поиск работы» (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

г) прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию «поиск работы» (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

д) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства»;

е) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства»;

ж) нецелевое использование получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства», «осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации»;

з) неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, в рамках ранее заключенного социального контракта.

Уважительными причинами невыполнения мероприятий программы социальной адаптации являются:

- чрезвычайные, непредотвратимые, непреодолимые обстоятельства (паводок, наводнение, пожар, ураган, техногенная катастрофа, разрушение сооружений и (или) технических устройств);

- длительная временная нетрудоспособность (более 6 месяцев) заявителя (члена (членов) семьи заявителя) вследствие заболевания или травмы;

- смерть близких родственников, являющихся членами семьи заявителя;

- осуществление ухода за близкими родственниками, являющимися членами семьи заявителя и требующими постоянного ухода в связи с травмой или заболеванием;

- ликвидация предприятия, в котором трудоустроен заявитель (член (члены) семьи заявителя);

- ограничительные мероприятия, связанные с ухудшением санитарно-эпидемиологической ситуации по месту проживания (месту пребывания) заявителя;

- призыв заявителя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

и) полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства»;

к) получение заявителем от органов занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемой в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта 8 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства»).

2.8.4. Основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи в виде единовременной выплаты или натуральной помощи являются:

представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина (заявителя) над величиной прожиточного минимума на душу населения, установленного в Ивановской области в соответствии с Федеральным законом «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;

обращение за назначением государственной социальной помощи в виде единовременной выплаты или натуральной помощи одного и того же гражданина (заявителя) чаще чем один раз в три месяца;

обращение заявителя за предоставлением государственной социальной помощи в виде единовременной выплаты и натуральной помощи одновременно;

непредставление заявителем в орган социальной защиты населения документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи в виде единовременной выплаты или натуральной помощи, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления органом социальной защиты населения.

В случае устранения оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи в виде единовременной выплаты, натуральной помощи заявитель имеет право обратиться повторно с заявлением.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется получателям бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подачи заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.11.1. Заявление регистрируется органом социальной защиты населения в день обращения заявителя. В случае подачи заявления через Портал вне рабочего времени территориального органа социальной защиты населения регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день после подачи заявления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.12.1. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (залах ожидания).

Требования к залу ожидания:

- зал ожидания должен соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов;

- зал ожидания должен быть оборудован стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании;

2.12.2. Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений.

2.12.3. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

2.12.4. При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственные услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных услуг наравне с другими лицами.

2.13. Показатели качества и доступности государственной услуги

2.13.1. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги;
- возможность подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме;
- своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);
- предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;
- удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

2.14. Иные требования к порядку исполнения государственной услуги

2.14.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Ивановской области не предусмотрен.

2.14.2. Для предоставления государственной услуги используются:

а) информационно-телекоммуникационные сети общего пользования;

б) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru);

в) информационная база данных автоматизированной системы (далее - АС) «Адресная социальная помощь»;

г) Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере;

д) информационная система «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Предоставление государственной услуги в виде государственной социальной помощи на основании социального контракта включает в себя следующий исчерпывающий перечень административных процедур (действий):

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) проведение дополнительной проверки (комиссионного обследования);

4) проведение тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;

5) разработка проекта социального контракта и программы социальной адаптации семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) на срок действия социального контракта;

6) рассмотрение пакета документов на заседании межведомственной комиссии, рассматривающей вопросы оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – комиссия), принятие решения о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта, информирование заявителя о результатах предоставления государственной услуги;

7) внесение изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации;

8) прием заявления об изменении способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта;

9) прекращение оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

10) изменение размера ежемесячной денежной выплаты на основании социального контракта в массовом порядке.

Предоставление государственной социальной помощи в виде единовременной выплаты денежных средств, натуральной помощи включает в себя следующий исчерпывающий перечень административных процедур (действий):

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) проведение дополнительной проверки (комиссионного обследования);

4) рассмотрение пакета документов на заседании межведомственной комиссии, рассматривающей вопросы оказания государственной социальной помощи в виде единовременной выплаты денежных средств, натуральной помощи (далее – комиссия), принятие решения о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи в виде единовременной выплаты денежных средств, натуральной помощи, информирование заявителя о результатах предоставления государственной услуги, ведение и хранение персональных дел;

5) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

3.1.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов:

3.1.1.1. Предоставление государственной услуги в следующих видах:

вариант 1. Государственная социальная помощь на основании социального контракта;

вариант 2. Государственная социальная помощь в виде единовременной выплаты денежных средств;

вариант 3. Государственная социальная помощь в виде натуральной помощи.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Вариант определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в территориальном органе социальной защиты населения или многофункциональном центре и включает в себя вопросы, позволяющие выявить государственную услугу, перечень которых установлен таблицей 1 к настоящему Регламенту.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Описание вариантов предоставления государственной услуги

Вариант 1.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и необходимых документов является обращение

заявителя в территориальный орган социальной защиты населения, многофункциональный центр, через Портал с заявлением по установленной форме с приложением необходимых документов.

Заявление может быть подано в территориальный орган социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания заявителя.

Заявление на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта может быть подано только заявителем.

3.3.2. Исчерпывающий перечень документов для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

3.3.2.1. Заявление о предоставлении государственной услуги по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальный орган социальной защиты населения, многофункциональный центр - оригинал.

3.3.2.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальный орган социальной защиты населения, многофункциональный центр, - оригинал.

3.3.2.3. Сведения о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - нотариально заверенный перевод на русский язык. При подаче через Портал – скан-копия.

3.3.2.4. Сведения о регистрации брака, выданное компетентным органом иностранного государства (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - нотариально заверенный перевод на русский язык. При подаче через Портал – скан-копия.

3.3.2.5. Сведения о расторжении брака, выданное компетентным органом иностранного государства (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - нотариально заверенный перевод на русский язык. При подаче через Портал – скан-копия.

3.3.2.6. Сведения о смерти, выданное компетентным органом иностранного государства (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу, - нотариально заверенный перевод на русский язык. При подаче через Портал – скан-копия.

3.3.2.7. Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление, выданное компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу, - нотариально заверенный перевод на русский язык. При подаче через Портал – скан-копия.

3.3.2.8. Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.3.2.9. Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.3.2.10. Сведения о получаемых алиментах.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - отражается в заявлении.

3.3.2.11. Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.3.2.12. Сведения о нахождении членов семьи заявителя на полном государственном обеспечении.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.3.2.13. Сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.3.2.14. Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - копия решения суда, надлежащим образом заверенная и скрепленная печатью суда, с отметкой о вступлении этого решения в законную силу. При подаче через Портал – скан-копия.

3.3.2.15. Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.3.2.16. Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.3.2.17. Сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.3.2.18. Сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.3.2.19. Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.3.2.20. Сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.3.2.21. Сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.3.2.22. Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.3.2.23. Бизнес-план.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.3.2.24. Смета расходов.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.3.3. Исчерпывающий перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

3.3.3.1. Сведения о рождении ребенка (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.3.3.2. Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.3.3.3. Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.3.3.4. Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.3.3.5. Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.3.3.6. Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.3.3.7. Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.3.3.8. Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье).

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.3.3.9. Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.3.3.10. Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.3.3.11. Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.3.3.12. Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.3.3.13. Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.3.3.14. Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.3.3.15. Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.3.3.16. Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.3.3.17. Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.3.3.18. Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.3.3.19. Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.3.3.20. Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.3.3.21. Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.3.3.22. Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов).

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.3.3.23. Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.3.3.24. Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии).

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.3.3.25. Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.3.3.26. Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.3.3.27. Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.3.3.28. Сведения о трудовой деятельности.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.3.4. В случае если заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта подано с использованием Портала, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта территориальным органом социальной защиты населения представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

В таком случае территориальным органом социальной защиты населения в срок не позднее одного рабочего дня с даты регистрации заявления о назначении

государственной социальной помощи на основании социального контракта направляется через Портал заявителю уведомление, содержащее перечень необходимых документов (сведений), которые заявитель обязан представить в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта.

3.3.5. Заявитель вправе отозвать заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта на любом этапе его рассмотрения до принятия органом социальной защиты населения решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, представив на бумажном носителе или направив на адрес официальной электронной почты органа социальной защиты населения заявление об отзыве в свободной форме.

Территориальный орган социальной защиты населения регистрирует заявление об отзыве в день его поступления и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об отзыве возвращает на личном приеме заявителю заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4. В целях предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов (приложение 3 к настоящему Регламенту):

3.4.1. В Федеральную налоговую службу Российской Федерации в части получения сведений из ЕГР ЗАГС о записях актов гражданского состояния, зарегистрированных на территории Российской Федерации и в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства; сведений о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье); о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией; сведений о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках; о сведений о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи; сведений о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой; о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации; сведения о

доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»; сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам; сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества; сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации; сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.

3.4.1.1. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

3.4.1.2. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

3.4.1.3. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в территориальный орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

3.4.2. В Социальный Фонд России в части получения сведений, содержащихся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком; сведений об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки; сведений о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью; сведений об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным; сведений о трудовой деятельности; сведений о наличии инвалидности и ее группе; сведений о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании; сведений об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода; сведений о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации

3.4.2.1. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

3.4.2.2. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в территориальный орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

3.4.3. В Министерство внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации; сведений о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

3.4.3.1. Основанием для направления запроса обращение заявителя за предоставлением услуги.

3.4.3.2. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

3.4.3.3. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в территориальный орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

3.4.4. В Федеральную службу по труду и занятости в части представления сведений о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

3.4.4.1. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

3.4.4.2. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

3.4.4.3. Срок, в течение которого результат заявления должен поступить в территориальный орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

3.4.5. В Федеральную службу судебных приставов в части представления сведений о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов).

3.4.5.1. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

3.4.5.2. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

3.4.5.3. Срок, в течение которого результат заявления должен поступить в территориальный орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

3.4.6. В Федеральную службу исполнения наказания в части представления сведений о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя, о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу.

3.4.6.1. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

3.4.6.2. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации

заявления.

3.4.6.3. Срок, в течение которого результат заявления должен поступить в территориальный орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

3.4.7. В исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, в связи с террористическим актом.

3.4.7.1. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

3.4.7.2. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

3.4.7.3. Срок, в течение которого результат заявления должен поступить в территориальный орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

3.5. Проведение дополнительной проверки (комиссионного обследования)

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является необходимость проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) органом социальной защиты населения представленных заявителем документов (сведений).

3.5.2. О проведении дополнительной проверки (комиссионного обследования) заявитель уведомляется не позднее чем через 5 рабочих дней после подачи гражданином заявления и представления им документов, обязанность по представлению которых на него возложена, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или в электронном виде (в случае подачи заявления и документов, обязанность по представлению которых на него возложена, в электронном виде).

3.5.3. Административная процедура выполняется с учетом сроков, установленных в подразделе 2.4 настоящего Регламента.

3.6. Проведение тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является необходимость принятия решения о проведении обучения для развития предпринимательских компетенций.

3.6.2. Административная процедура выполняется в отношении граждан, подавших заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятиям «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» и «ведение личного подсобного хозяйства».

3.6.3. К тестированию допускаются заявители, соответствующие п.п. 1 п. 1.2.1. настоящего Регламента, подавшие заявления на реализацию мероприятий «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» и «ведение личного подсобного хозяйства».

3.6.4. Территориальные органы социальной защиты населения обеспечивает прохождение заявителями тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций по месту нахождения территориального органа социальной защиты населения в присутствии специалиста территориального органа социальной защиты населения с использованием рабочего места, оборудованного компьютером с доступом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

3.6.5. Должностное лицо территориального органа социальной защиты населения, ответственное за проведение тестирования, передает должностному лицу территориального органа социальной защиты населения, ответственному за сбор и проверку сведений для подтверждения наличия у заявителя права на предоставление государственной услуги, результат тестирования, оформленный на бумажном носителе.

3.6.6. В случае прохождения заявителем тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций с неудовлетворительным результатом территориальный орган социальной защиты населения направляет заявителя в организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе Центр «Мой бизнес», до заключения социального контракта на обучение для развития предпринимательских компетенций, по результатам которого предоставляется сертификат или иной документ, подтверждающий успешное прохождение такого обучения.

3.6.7. В случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, территориальный орган социальной защиты населения принимает решение об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятиям «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» и «ведение личного подсобного хозяйства» либо предлагает изменить заявителю основное мероприятие социального контракта с «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» и «ведение личного подсобного хозяйства» на мероприятия «поиск работы» или «осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации».

3.7. Разработка социального контракта и программы социальной адаптации семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) на срок

действия социального контракта

3.7.1. Социальный контракт и прилагаемая к нему программа социальной адаптации разрабатываются территориальным органом социальной защиты населения совместно с заявителем на основе формы социального контракта, утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 19.02.2024 № 51-п «Об условиях и порядке оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта».

3.7.2. В программе социальной адаптации указываются намечаемые мероприятия по социальной адаптации, сроки их выполнения, определяются ответственный за исполнение мероприятий программы социальной адаптации семьи, учреждения, органы и организации, которые предполагается привлечь к выполнению мероприятий программы социальной адаптации семьи.

3.7.4. Административная процедура выполняется с учетом сроков, установленных в подразделе 2.4 настоящего Регламента.

3.8. Рассмотрение пакета документов на заседании комиссии, принятие решения о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи, информирование заявителя о результатах предоставления государственной услуги

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения пакета документов на заседании комиссии является передача заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта и документов (сведений) территориальным органом социальной защиты населения на рассмотрение межведомственной комиссии.

3.8.2. По результатам рассмотрения заявления и документов комиссия:

1) оценивает представленные материалы, в том числе подготовленный заявителем бизнес-план (смету расходов), вырабатывает предложения по перечню мероприятий программы социальной адаптации;

2) разрабатывает предложения по перечню мероприятий программы социальной адаптации;

3) согласовывает стоимость планируемых к приобретению согласно сметы расходов и (или) бизнес-плана товаров;

4) готовит рекомендации территориальному органу социальной защиты населения о заключении либо об отказе в заключении социального контракта;

5) признает заключенный социальный контракт эффективным (неэффективным) после окончания срока его действия;

6) проверяет выполнение условий и обязательств, закрепленных в социальном контракте, в соответствии с действующим законодательством.

3.8.3. С учетом решения комиссии территориальным органом социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении государственной социальной помощи и представления при

необходимости заявителем недостающих документов (сведений) принимается решение о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи продлевается на 20 рабочих дней в случаях, указанных в п.п. 2.4.1 подраздела 2.4 настоящего Регламента.

3.8.4. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

а) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица территориального органа социальной защиты, направленного заявителю в личный кабинет на Портале;

б) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявителю направляется посредством почтового отправления.

3.8.5. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги территориальным органом социальной защиты населения направляется заявителю в срок не позднее 1 рабочего дня после дня принятия такого решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги гражданину направляется решение с указанием аргументированного обоснования.

3.8.6. Второй экземпляр решения помещается в персональное дело, сформированное по обращению заявителя. На втором экземпляре должны быть отражены способ уведомления и дата его направления заявителю.

3.8.7. Социальный контракт заключается (подписывается) между заявителем и территориальным органом социальной защиты населения в лице его руководителя в двух экземплярах. Один экземпляр социального контракта хранится в личном деле заявителя, другой передается на руки заявителю.

3.9. Внесение изменений в социальный контракт или программу социальной адаптации

3.9.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является заявление гражданина о внесении изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации при наступлении обстоятельств, ухудшающих материально-бытовое состояние семьи (одиноко проживающего гражданина), по форме, утвержденной приказом Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 12.02.2020 № 13 «Об утверждении форм документов, необходимых при назначении государственной социальной помои на основании социального контракта», и документами, подтверждающими факт наступления обстоятельств, ухудшающих материально-бытовое состояние семьи (одиноко проживающего гражданина).

3.9.2. Заявление о внесении изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации и приложенные к нему документы рассматриваются комиссией.

3.9.3. Территориальный орган социальной защиты населения на основании решения комиссии, оформленного протоколом, по согласованию с получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта вносит соответствующие изменения в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, которые оформляются в виде дополнительного соглашения к социальному контракту.

3.9.4. В случае внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации органом социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации направляется соответствующее уведомление получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта почтовым отправлением, в электронном виде, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.10. Изменение способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта

3.10.1. Основанием для выполнения административной процедуры является заявление гражданина, представленное в территориальный орган социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания, в многофункциональный центр или посредством Портала о предоставлении государственной услуги по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931.

3.10.2. В случае невозможности зачисления денежных средств на счет по реквизитам, указанным в заявлении о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта или заявлении об изменении способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта, в том числе с учетом возвратов заявок на перечисление средств кредитной организацией, территориальным органом социальной защиты населения не позднее 3-го рабочего дня с момента установления факта невозможности указанного зачисления направляется соответствующее уведомление получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта почтовым отправлением, в электронном виде, в том числе с использованием Портала.

3.10.3. Территориальный орган социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об изменении способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта зачисляет денежные средства способом, указанным в заявлении.

3.10.4. Результатом предоставления государственной услуги является зачисление денежных средств заявителю.

3.11. Прекращение оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

3.11.1. Основаниями для выполнения административной процедуры являются:

3.11.1.1. государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта;

3.11.1.2. признание судом получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта недееспособным или ограниченно дееспособным;

3.11.1.3. объявление в розыск получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта;

3.11.1.4. выявление факта представления получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на государственную социальную помощь на основании социального контракта;

3.11.1.5. направление получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта в места лишения свободы для отбытия наказания или применение в его отношении меры пресечения в виде заключения под стражу;

3.11.1.6. направление получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта на принудительное лечение по решению суда;

3.11.1.7. переезд получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта на постоянное место жительства (место пребывания) в другой субъект Российской Федерации;

3.11.1.8. нецелевое использование получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта средств государственной социальной помощи на основании социального контракта;

3.11.1.9. неисполнение мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта по причинам, не являющимся уважительными, указанными в п.п. 2.8.2 подраздела 2.8 настоящего Регламента;

3.11.1.10. прекращение осуществления гражданином трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия социального контракта (за исключением случая прерывания получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта трудовой деятельности в период действия социального контракта (расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) - не более чем на один месяц);

3.11.1.11. досрочное прекращение осуществления гражданином индивидуальной предпринимательской деятельности, ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта;

3.11.1.12. непредставление получателем государственной социальной помощи в орган социальной защиты населения документов (сведений), необходимых для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом,

и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, если они не могут быть получены в режиме межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

3.11.1.13. При наступлении у получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта обстоятельств, указанных в настоящем пункте, территориальным органом социальной защиты населения оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта прекращается, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором органу социальной защиты населения стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.

3.11.1.14. Территориальным органом социальной защиты населения не позднее 3-го рабочего дня со дня прекращения оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта направляется соответствующее уведомление получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта почтовым отправлением, в электронном виде, в том числе с использованием Портала.

3.11.1.15. Результатом предоставления государственной услуги является прекращение предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3.12. Изменение размера ежемесячной денежной выплаты на основании социального контракта в массовом порядке

3.12.1. Основанием для начала административной процедуры по изменению размера ежемесячной денежной выплаты на основании социального контракта является изменение величины прожиточного минимума трудоспособного населения в Ивановской области. Изменение размеров ежемесячной денежной выплаты на основании социального контракта производится без обращения граждан и без истребования у получателей ежемесячной денежной выплаты каких-либо документов с 1 января каждого года.

3.12.2. Специалист, ответственный за подготовку проекта решения, на основании сведений об установлении величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Ивановской области на год производит изменение размера ежемесячной денежной выплаты на основании социального контракта с использованием программного комплекса АС «Адресная социальная помощь», готовит проект решения об изменении с 1 января следующего года размера ежемесячной денежной выплаты (приложение 15 к настоящему Регламенту).

Назначение выплаты осуществляется в соответствии с распоряжением территориального органа социальной защиты населения.

3.12.3. Срок административной процедуры - 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта об установлении величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Ивановской области на год.

3.12.4. Результатом административного действия является передача специалисту, ответственному за формирование выплатных документов, распоряжения о выплате государственной социальной помощи на основании социального контракта, о подготовке выплатных документов для оказания государственной социальной помощи в виде ежемесячной денежной выплаты, а также направление заявителю уведомления о принятом решении. Соответствующее уведомление направляется получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения о выплате государственной социальной помощи на основании социального контракта почтовым отправлением, в электронном виде, в том числе с использованием Портала, в зависимости от способа, указанного в заявлении.

Вариант 2.

3.12. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и необходимых документов является обращение заявителя (или представителя заявителя) в территориальный орган социальной защиты населения, многофункциональный центр, через Портал с заявлением по установленной форме с приложением необходимых документов.

Заявление может быть подано в территориальный орган социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания заявителя.

3.12. Исчерпывающий перечень документов для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

3.12.1. Заявление о предоставлении государственной услуги (Приложение 2 к настоящему Регламенту).

Заявление гражданина регистрируется в журнале регистрации заявлений (приложение 17 к настоящему Регламенту).

Требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальный орган социальной защиты населения, многофункциональный центр - оригинал.

3.12.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальный орган социальной защиты населения, многофункциональный центр - оригинал.

3.12.3. Документ, удостоверяющий личность законного представителя или доверенного лица заявителя (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность).

Требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальный орган социальной защиты населения, многофункциональный центр - оригинал.

3.12.4. Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальный орган социальной защиты населения, многофункциональный центр - оригинал.

3.12.5. Согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальный орган социальной защиты населения, многофункциональный центр - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.12.6. Сведения о рождении ребенка (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальный орган социальной защиты населения, многофункциональный центр – нотариально заверенный перевод на русский язык. При подаче через Портал – скан-копия.

3.12.7. Сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальный орган социальной защиты населения, многофункциональный центр – нотариально заверенный перевод на русский язык. При подаче через Портал – скан-копия.

3.12.8. Сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальный орган социальной защиты населения, многофункциональный центр – нотариально заверенный перевод на русский язык. При подаче через Портал – скан-копия.

3.12.9. Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальный орган социальной защиты населения, многофункциональный центр - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.12.10. Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной

гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальный орган социальной защиты населения, многофункциональный центр - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.12.11. Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальный орган социальной защиты населения, многофункциональный центр - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.12.12. Сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов).

Требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальный орган социальной защиты населения, многофункциональный центр - посредством отражения суммы получаемых алиментов в заявлении.

3.12.13. Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальный орган социальной защиты населения, многофункциональный центр - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.12.14. Сведения о нахождении членов семьи заявителя на полном государственном обеспечении.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальный орган социальной защиты населения, многофункциональный центр - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.12.15. Сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальный орган социальной защиты населения, многофункциональный центр - оригинал. При подаче

через Портал – скан-копия.

3.12.16. Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - копия решения суда, надлежащим образом заверенная и скрепленная печатью суда, с отметкой о вступлении этого решения в законную силу. При подаче через Портал – скан-копия.

3.12.17. Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальный орган социальной защиты населения, многофункциональный центр - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.12.18. Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальный орган социальной защиты населения, многофункциональный центр - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.12.19. Сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальный орган социальной защиты населения, многофункциональный центр - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.12.20. Сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальный орган социальной защиты населения, многофункциональный центр - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.12.21. Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальный орган социальной защиты населения, многофункциональный центр - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.12.22. Сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальный орган социальной защиты населения, многофункциональный центр - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.12.23. Сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальный орган социальной защиты населения, многофункциональный центр - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.12.24. Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальный орган социальной защиты населения, многофункциональный центр - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.12.25. Документ о реабилитации или признании пострадавшим от политических репрессий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальный орган социальной защиты населения, многофункциональный центр - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.12.26. Исчерпывающий перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

3.12.27. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС).

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.12.28. Сведения о принадлежащем заявителю (его семье) на праве собственности имуществе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.12.29. Документы, подтверждающие факт утраты или повреждения жилого помещения, являющегося местом жительства заявителя (семьи заявителя), в результате стихийного бедствия, техногенной катастрофы, пожара, обрушения жилого здания.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.12.30. Сведения о рождении ребенка (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и

при отсутствии сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.12.31. Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и при отсутствии сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.12.32. Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и при отсутствии сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.12.33. Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.12.34. Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.12.35. Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.12.36. Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.12.37. Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье).

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.12.38. Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.12.39. Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.12.40. Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.12.41. Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.12.42. Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.12.43. Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.12.44. Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.12.45. Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.12.46. Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.12.47. Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.12.48. Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.12.49. Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.12.50. Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.12.51. Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов).

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.12.52. Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.12.53. Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии).

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.12.54. Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.12.55. Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.12.56. Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.12.57. Сведения о трудовой деятельности.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.12.58. В случае если заявление о назначении государственной социальной помощи в виде единовременной выплаты подано с использованием Портала, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении государственной социальной помощи территориальным органом социальной защиты населения представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

В таком случае территориальным органом социальной защиты населения в срок не позднее одного рабочего дня с даты регистрации заявления о назначении государственной социальной помощи направляется через Портал заявителю уведомление, содержащее перечень необходимых документов (сведений), которые заявитель обязан представить в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта.

3.12.59. В случае если при личном обращении в орган социальной защиты населения за оказанием государственной социальной помощи в виде единовременной выплаты заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации органом социальной защиты населения заявления представляет недостающие документы (сведения), обязанность по представлению которых на него возложена, в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), список которого предоставляется заявителю органом социальной защиты населения в день обращения.

3.12.60. Заявление регистрируется органом социальной защиты населения в день обращения заявителя.

3.12.61. При наличии зарегистрированного в органе социальной защиты населения заявления повторно поданное заявление одним и тем же заявителем не рассматривается.

3.13. Межведомственное информационное взаимодействие

3.13. В целях предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов (приложение 4 к настоящему Регламенту):

В Федеральную налоговую службу Российской Федерации в части получения сведений из ЕГР ЗАГС о записях актов гражданского состояния, зарегистрированных

на территории Российской Федерации и в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства; сведений о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье); о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией; сведений о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках; о сведений о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи; сведений о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой; о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации; сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»; сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам; сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества; сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации; сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.

3.13.1. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

3.13.2. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

3.13.3. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в территориальный орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

3.13.4. В Социальный Фонд России в части получения сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС); сведений, содержащихся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком; сведений об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в

отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки; сведений о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью; сведений об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным; сведений о трудовой деятельности; сведений о наличии инвалидности и ее группе; сведений о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании; сведений об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода; сведений о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

3.13.5. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

3.13.6. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в территориальный орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

3.13.7. В Министерство внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации; сведений о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

3.13.8. Основанием для направления запроса обращение заявителя за предоставлением услуги.

3.13.9. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

3.13.10. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в территориальный орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

3.13.11. В Федеральную службу по труду и занятости в части представления сведений о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

3.13.12. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

3.13.13. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

3.13.14. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в территориальный орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

3.13.15. В Федеральную службу судебных приставов в части представления сведений о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов).

3.13.16. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

3.13.17. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

3.13.18. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в территориальный орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

3.13.19. В Федеральную службу исполнения наказания в части представления сведений о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя, о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу.

3.13.20. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

3.13.21. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

3.13.22. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в территориальный орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

3.13.23. В исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, в связи с террористическим актом, а также оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3.13.24. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

3.13.25. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации

заявления.

3.13.26. Срок, в течение которого результат заявления должен поступить в территориальный орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

3.13.27. В Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий в части получения сведений, подтверждающих факты имущественных потерь вследствие стихийного бедствия, техногенной катастрофы, пожара, обрушения жилого здания.

3.13.28. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

3.13.29. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

3.13.30. Срок, в течение которого результат заявления должен поступить в территориальный орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

3.13.31. В Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации в части получения сведений, содержащихся в Едином государственном реестре.

3.13.32. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

3.13.33. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

3.13.34. Срок, в течение которого результат заявления должен поступить в территориальный орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

3.14. Проведение дополнительной проверки (комиссионного обследования)

3.14.1. Основанием для начала административной процедуры является необходимость проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) органом социальной защиты населения представленных заявителем документов (сведений).

3.14.2. О проведении дополнительной проверки (комиссионного обследования) заявитель уведомляется не позднее чем через 5 рабочих дней после подачи гражданином заявления и представления им документов, обязанность по

представлению которых на него возложена, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или в электронном виде (в случае подачи заявления и документов, обязанность по представлению которых на него возложена, в электронном виде).

3.14.3. Комиссионное обследование осуществляют специалисты территориального органа социальной защиты населения с выходом по месту жительства (пребывания) заявителя.

По результатам проверки (комиссионного обследования) органом социальной защиты населения составляется акт обследования материально-бытовых условий проживания малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) (приложение 5 к Регламенту).

3.14.4. Результатом административной процедуры по проведению дополнительной проверки (комиссионного обследования) является акт обследования материально-бытовых условий.

3.14.5. Административная процедура выполняется с учетом сроков, установленных в п. 2.4 настоящего Регламента.

3.14.6. В случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в срок, установленный в части 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи в виде единовременной выплаты продлевается на 20 рабочих дней.

3.15. Рассмотрение пакета документов на заседании межведомственной комиссии, рассматривающей вопросы оказания государственной социальной помощи в виде единовременной выплаты денежных средств, принятие решения о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи в виде единовременной выплаты денежных средств, информирование заявителя о результатах предоставления государственной услуги, ведение и хранение персональных дел

3.15.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в территориальный орган социальной защиты населения заявления и документов, необходимых для принятия решения.

3.15.2. Поступившие заявление и документы рассматриваются специалистом территориального органа социальной защиты населения, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

3.15.3. Орган социальной защиты населения на основании сформированного пакета документов определяет в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области среднедушевой доход семьи или доход одиноко проживающего гражданина.

3.15.4. Заявление с прилагаемыми к нему документами рассматривается Комиссией, которая определяет категорию заявителя и конкретный размер государственной социальной помощи.

3.15.5. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

1) решение о предоставлении государственной услуги;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в случае наличия критериев, указанных в подпункте 2.8.3 настоящего Регламента.

3.15.6. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи в виде единовременной выплаты принимается органом социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и представления, при необходимости, заявителем недостающих документов (сведений), необходимых для принятия решения.

3.15.7. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи в виде единовременной выплаты продлевается на 20 рабочих дней в случаях, в случаях, указанных в п.п. 2.4.1 подраздела 2.4 настоящего Регламента.

В случае продления срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи в виде единовременной выплаты органом социальной защиты населения не позднее 1 рабочего дня со дня такого продления направляется заявителю соответствующее уведомление почтовым отправлением, в электронном виде, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг. Уведомление может быть выдано заявителю также лично.

3.15.8. Органом социальной защиты населения не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи в виде единовременной выплаты направляется заявителю соответствующее уведомление с решением почтовым отправлением, в электронном виде, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, в зависимости от способа, указанного в заявлении.

3.15.9. Уведомление с решением о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи в виде единовременной выплаты может быть выдано заявителю лично.

При необходимости органом социальной защиты населения не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о назначении государственной социальной помощи направляется заявителю справка для предъявления в образовательную организацию в целях получения социальной стипендии; справка о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими в целях освобождения от уплаты курортного сбора (приложения 13, 14 к настоящему Регламенту) почтовым отправлением, в электронном виде, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, либо выдана заявителю лично.

3.15.10. В случае принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи в виде единовременной выплаты уведомление с решением направляется (выдается) заявителю с указанием аргументированного обоснования.

Второй экземпляр решения помещается в персональное дело, сформированное по обращению заявителя. На втором экземпляре должны быть отражены способ уведомления и дата его направления заявителю.

3.15.11. Государственная социальная помощь в виде единовременной выплаты выплачивается путем перечисления денежных средств гражданину на открытый в кредитной организации банковский счет, указанный в заявлении на оказание государственной социальной помощи в виде единовременной выплаты.

3.15.12. После принятия решения и направления уведомления о принятом решении территориальным органом социальной защиты населения формируется персональное дело получателя, которому присваивается номер, автоматически присвоенный программным комплексом Автоматизированной системы «Адресная социальная помощь».

3.15.13. В персональное дело документы, предусмотренные к приобщению, подшиваются в хронологическом порядке.

3.15.14. На лицевой стороне (обложке) персонального дела указываются наименование района (города), фамилия, имя, отчество и адрес заявителя, наименование государственной услуги, за которой обратился заявитель.

3.15.15. Сформированные персональные дела хранятся в течение 3 лет с момента прекращения предоставления (отказа в предоставлении) государственной услуги. Порядок размещения действующих персональных дел определяется территориальным органом социальной защиты населения.

3.15.16. Персональные дела с истекшим сроком хранения подлежат уничтожению на основании акта, утвержденного руководителем территориального органа социальной защиты населения.

3.15.17. Результатом административной процедуры по рассмотрению заявления и документов, принятию решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги и его фиксации является направление заявителю уведомления о назначении государственной услуги, либо об отказе в ее предоставлении и формирование персонального дела по обращению заявителя.

3.16. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.16.1. В случае выявления опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в территориальный орган социальной защиты населения с заявлением об исправлении допущенных опечаток по форме согласно приложению 16 к настоящему Административному регламенту.

В заявлении об исправлении ошибок в обязательном порядке указываются:

1) наименование территориального органа социальной защиты населения, в который подается заявление об исправлении опечаток;

2) вид, дата, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате предоставления государственной услуги:

3) фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (места пребывания), адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона, данные основного документа, удостоверяющего личность;

4) реквизиты документа(-ов), обосновывающих доводы заявителя о наличии опечатки и (или) ошибки, а также содержащих правильные сведения.

3.16.2. К заявлению должен быть приложен оригинал документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в котором допущены опечатки и (или) ошибки.

3.16.3. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок представляется следующими способами:

- лично в территориальный орган социальной защиты населения;
- почтовым отправлением.

3.16.4. Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

3.16.5. Основаниями для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок являются:

заявитель не является получателем государственной услуги;

отсутствие допущенных опечаток и (или) ошибок между содержанием документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, и содержанием документов, представленных заявителем самостоятельно и (или) по собственной инициативе, а также находящихся в разрешении территориального органа социальной защиты населения и (или) запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении заявителю государственной услуги.

3.16.6. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок регистрируется в территориальном органе социальной защиты населения в течение 1 рабочего дня с момента получения заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и приложенных к нему документов.

3.16.7. Решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок принимается в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления в территориальном органе социальной защиты населения.

3.16.8. В случае принятия решения об отсутствии необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок территориальным органом социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней с момента принятия указанного решения оформляется письмо об отсутствии необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с указанием причин отсутствия необходимости.

К письму об отсутствии необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок прикладывается оригинал документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

3.16.9. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется территориальным органом социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

Результатом исправления допущенных опечаток и (или) ошибок является подготовленный в двух экземплярах результат предоставления государственной услуги.

3.16.10. При исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок не допускается:

изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.

3.16.11. Документы, предусмотренные пунктами 3.16.8. - 3.16.9. настоящего Регламента, в одном экземпляре направляются заявителю посредством почтового отправления или вручаются лично в течение 1 рабочего дня с момента их подписания в зависимости от способа, указанного в заявлении.

Первый оригинальный экземпляр документа о предоставлении государственной услуги, содержащий допущенные опечатки и (или) ошибки, подлежит уничтожению.

Второй оригинальный экземпляр документа о предоставлении государственной услуги, содержащий допущенные опечатки и (или) ошибки хранится в территориальном органе социальной защиты населения.

Акт уничтожения документов, содержащих допущенные опечатки и (или) ошибки, составляется в одном экземпляре и подшивается к документам, на основании которых была предоставлена государственная услуга.

Вариант 3.

3.17. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и необходимых документов является обращение заявителя (или представителя заявителя) в территориальный орган социальной защиты населения, многофункциональный центр, через Портал с заявлением по установленной форме с приложением необходимых документов.

Заявление может быть подано в территориальный орган социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания заявителя.

3.17.1. Исчерпывающий перечень документов для предоставления государственной услуги в виде натуральной помощи, которые заявитель должен представить самостоятельно:

3.17.2. Заявление о предоставлении государственной услуги (Приложение 2

к настоящему Регламенту или по форме на Портале.

Заявление гражданина регистрируется в журнале регистрации заявлений (приложение 17 к настоящему Регламенту).

Требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальный орган социальной защиты населения, многофункциональный центр - оригинал.

3.17.3. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальный орган социальной защиты населения, многофункциональный центр - оригинал.

3.17.4. Документ, удостоверяющий личность законного представителя или доверенного лица заявителя (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность).

Требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальный орган социальной защиты населения, многофункциональный центр - оригинал.

3.17.5. Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальный орган социальной защиты населения, многофункциональный центр - оригинал.

3.17.6. Согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальный орган социальной защиты населения, многофункциональный центр - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.17.7. Сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальный орган социальной защиты населения, многофункциональный центр - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.17.8. Сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальный орган социальной защиты населения, многофункциональный центр - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.17.9. Сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальный орган социальной защиты населения, многофункциональный центр - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.17.10. Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальный орган социальной защиты населения, многофункциональный центр - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.17.11. Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальный орган социальной защиты населения, многофункциональный центр - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.17.12. Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальный орган социальной защиты населения, многофункциональный центр - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.17.13. Сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов).

Требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальный орган социальной защиты населения, многофункциональный центр - посредством отражения суммы получаемых алиментов в заявлении.

3.17.14. Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальный орган социальной защиты населения, многофункциональный центр - оригинал. При подаче

через Портал – скан-копия.

3.17.15. Сведения о нахождении членов семьи заявителя на полном государственном обеспечении.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальный орган социальной защиты населения, многофункциональный центр - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.17.16. Сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальный орган социальной защиты населения, многофункциональный центр - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.17.17. Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - копия решения суда, надлежащим образом заверенная и скрепленная печатью суда, с отметкой о вступлении этого решения в законную силу. При подаче через Портал – скан-копия.

3.17.18. Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальный орган социальной защиты населения, многофункциональный центр - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.17.19. Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальный орган социальной защиты населения, многофункциональный центр - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.17.20. Сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальный орган социальной защиты населения, многофункциональный центр - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.17.21. Сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальный орган социальной защиты населения, многофункциональный центр - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.17.22. Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальный орган социальной защиты населения, многофункциональный центр - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.17.23. Сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальный орган социальной защиты населения, многофункциональный центр - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.17.24. Сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальный орган социальной защиты населения, многофункциональный центр - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.17.25. Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальный орган социальной защиты населения, многофункциональный центр - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.17.26. Документ о реабилитации или признании пострадавшим от политических репрессий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в территориальный орган социальной защиты населения, многофункциональный центр - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.17.27. Исчерпывающий перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

3.17.28. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС).

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.17.29. Сведения о принадлежащем заявителю (его семье) на праве собственности имуществе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.17.30. Сведения о рождении ребенка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.17.31. Сведения о смерти.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.17.32. Сведения о заключении (расторжении) брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.17.33. Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.17.34. Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства и при отсутствии сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.17.35. Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.17.36. Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.17.37. Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье).

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.17.38. Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.17.39. Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.17.40. Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.17.41. Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.17.42. Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.17.43. Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.17.44. Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.17.45. Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.17.46. Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.17.47. Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.17.48. Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.17.49. Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.17.50. Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.17.51. Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов).

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.17.52. Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.17.53. Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии).

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.17.54. Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.17.55. Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.17.56. Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.17.57. Сведения о трудовой деятельности.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. При подаче через Портал – скан-копия.

3.17.58. В случае если заявление о назначении государственной социальной помощи в виде единовременной выплаты подано с использованием Портала, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении государственной социальной помощи территориальным органом социальной защиты населения представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

В таком случае территориальным органом социальной защиты населения в срок не позднее одного рабочего дня с даты регистрации заявления о назначении государственной социальной помощи направляется через Портал заявителю уведомление, содержащее перечень необходимых документов (сведений), которые заявитель обязан представить в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта.

3.17.59. В случае если при личном обращении в орган социальной защиты населения за оказанием государственной социальной помощи в виде единовременной выплаты заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации органом социальной защиты населения заявления представляет недостающие документы (сведения), обязанность по представлению которых на него возложена, в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), список которого предоставляется заявителю органом социальной защиты населения в день обращения.

3.17.60. Заявление регистрируется органом социальной защиты населения в день обращения заявителя.

3.17.61. При наличии зарегистрированного в органе социальной защиты населения заявления повторно поданное заявление одним и тем же заявителем не рассматривается.

3.18. Межведомственное информационное взаимодействие

3.18. В целях предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов (приложение 3 к настоящему Регламенту):

В Федеральную налоговую службу Российской Федерации в части получения сведений из ЕГР ЗАГС о записях актов гражданского состояния, зарегистрированных

на территории Российской Федерации и в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства; сведений о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье); о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией; сведений о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках; о сведений о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи; сведений о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой; о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации; сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»; сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам; сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества; сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации; сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.

3.18.1. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

3.18.2. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

3.18.3. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в территориальный орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

3.18.4. В Социальный фонд России в части получения сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС); сведений, содержащихся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком; сведений об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в

отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки; сведений о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью; сведений об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным; сведений о трудовой деятельности; сведений о наличии инвалидности и ее группе; сведений о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании; сведений об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода; сведений о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

3.18.5. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

3.18.6. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в территориальный орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

3.18.7. В Министерство внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации; сведений о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

3.18.8. Основанием для направления запроса обращение заявителя за предоставлением услуги.

3.18.9. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

3.18.10. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в территориальный орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

3.18.11. В Федеральную службу по труду и занятости в части представления сведений о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

3.18.12. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

3.18.13. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

3.18.14. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в территориальный орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

3.18.15. В Федеральную службу судебных приставов в части представления сведений о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов).

3.18.16. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

3.18.17. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

3.18.18. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в территориальный орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

3.18.19. Общий срок, в течение которого должны поступить ответы на межведомственные запросы не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

3.18.20. В Федеральную службу исполнения наказания в части представления сведений о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя, о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу.

3.18.21. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

3.18.22. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

3.18.23. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в территориальный орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

3.18.24. В исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, в связи с террористическим актом, а также оказания государственной социальной помощи на

основании социального контракта.

3.18.25. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

3.18.26. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

3.18.27. Срок, в течение которого результат заявления должен поступить в территориальный орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

3.18.28. В Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации в части получения сведений, содержащихся в Едином государственном реестре.

3.18.29. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

3.18.30. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

3.18.31. Срок, в течение которого результат заявления должен поступить в территориальный орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

3.19. Проведение дополнительной проверки (комиссионного обследования)

3.19.1. Основанием для начала административной процедуры является необходимость проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) органом социальной защиты населения представленных заявителем документов (сведений).

3.19.2. О проведении дополнительной проверки (комиссионного обследования) заявитель уведомляется не позднее чем через 5 рабочих дней после подачи гражданином заявления и представления им документов, обязанность по представлению которых на него возложена, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или в электронном виде (в случае подачи заявления и документов, обязанность по представлению которых на него возложена, в электронном виде).

3.19.3. Комиссионное обследование осуществляют специалисты территориального органа социальной защиты населения с выходом по месту жительства (пребывания) заявителя.

По результатам проверки (комиссионного обследования) органом социальной защиты населения составляется акт обследования материально-бытовых условий проживания малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина)

(приложение 5 к настоящему Регламенту).

3.19.4. Результатом административной процедуры по проведению дополнительной проверки (комиссионного обследования) является акт обследования материально-бытовых условий.

3.19.5. Административная процедура выполняется с учетом сроков, установленных подразделом 2.4 настоящего Регламента.

3.19.6. В случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в срок, установленный в части 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи в виде единовременной выплаты продлевается на 20 рабочих дней.

3.20. Рассмотрение пакета документов на заседании межведомственной комиссии, рассматривающей вопросы оказания государственной социальной помощи в виде натуральной помощи, принятие решения о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи в виде натуральной помощи, информирование заявителя о результатах предоставления государственной услуги, ведение и хранение персональных дел

3.20.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в территориальный орган социальной защиты населения заявления и документов, необходимых для принятия решения.

3.20.2. Поступившие заявление и документы рассматриваются специалистом территориального органа социальной защиты населения, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

3.20.3. При необходимости территориальным органом социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания заявителя проводится дополнительная проверка (комиссионное обследование) сведений, содержащихся в заявлении о составе семьи, доходах и об имуществе, принадлежащем заявителю на праве собственности, семьи или одиноко проживающего гражданина.

3.20.4. По результатам проверки (комиссионного обследования) органом социальной защиты населения составляется акт обследования материально-бытовых условий проживания малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) (приложение 5 к настоящему Регламенту).

3.20.5. Орган социальной защиты населения на основании сформированного пакета документов определяет в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области среднедушевой доход семьи или доход одиноко проживающего гражданина.

3.20.6. Заявление с прилагаемыми к нему документами рассматривается комиссией, которая определяет категорию заявителя и конкретный размер государственной социальной помощи.

3.20.7. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

1) решение о предоставлении государственной услуги;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в случае наличия критериев, указанных в подпункте 2.8.3 настоящего Регламента.

3.20.8. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи в виде натуральной помощи принимается органом социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и представления, при необходимости, заявителем недостающих документов (сведений), необходимых для принятия решения.

3.20.9. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи в виде натуральной помощи продлевается на 20 рабочих дней в случаях, указанных в п.п. 2.4.1 подраздела 2.4 настоящего Регламента.

В случае продления срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи в виде натуральной помощи органом социальной защиты населения не позднее 1 рабочего дня со дня такого продления направляется заявителю соответствующее уведомление почтовым отправлением, в электронном виде, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг. Уведомление может быть выдано заявителю также лично.

3.20.10. Территориальным органом социальной защиты населения не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи в виде натуральной помощи направляется заявителю соответствующее уведомление с решением почтовым отправлением, в электронном виде, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, в зависимости от способа, указанного в заявлении.

При необходимости органом социальной защиты населения не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о назначении государственной социальной помощи направляется заявителю справка для предъявления в образовательную организацию в целях получения социальной стипендии; справка о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими в целях освобождения от уплаты курортного сбора (приложения 13, 14 к настоящему Регламенту) почтовым отправлением, в электронном виде, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, либо выдана заявителю лично.

3.20.11. Уведомление с решением о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи в виде натуральной помощи может быть выдано заявителю лично.

3.20.12. В случае принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи в виде натуральной помощи уведомление направляется (выдается) заявителю с указанием аргументированного обоснования.

3.20.13. Государственная социальная помощь в виде натуральной помощи предоставляется получателям в виде продуктов питания по направлениям органов социальной защиты населения при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, в организациях, с которыми заключены государственные контракты о предоставлении натуральной помощи.

3.20.14. После принятия решения и направления уведомления о принятом решении территориальным органом социальной защиты населения формируется персональное дело получателя, которому присваивается номер, автоматически присвоенный программным комплексом Автоматизированной системы «Адресная социальная помощь».

3.20.15. В персональное дело документы, предусмотренные к приобщению, подшиваются в хронологическом порядке.

3.20.16. На лицевой стороне (обложке) персонального дела указываются наименование района (города), фамилия, имя, отчество и адрес заявителя, наименование государственной услуги, за которой обратился заявитель.

3.20.17. Сформированные персональные дела хранятся в течение 3 лет с момента прекращения предоставления (отказа в предоставлении) государственной услуги. Порядок размещения действующих персональных дел определяется территориальным органом социальной защиты населения.

3.20.18. Персональные дела с истекшим сроком хранения подлежат уничтожению на основании акта, утвержденного руководителем территориального органа социальной защиты населения.

3.20.19. Результатом административной процедуры по рассмотрению заявления и документов, принятию решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги и его фиксации является направление (выдача) заявителю уведомления о назначении государственной услуги, либо об отказе в ее предоставлении и формирование персонального дела по обращению заявителя.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не позднее чем через 30 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

3.21. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.21.1. В случае выявления опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в территориальный орган социальной защиты населения с заявлением об исправлении допущенных опечаток по форме согласно приложению 16 к настоящему Регламенту.

В заявлении об исправлении ошибок в обязательном порядке указываются:

1) наименование территориального органа социальной защиты населения, в который подается заявление об исправлении опечаток;

2) вид, дата, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате предоставления государственной услуги:

3) фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (места пребывания), адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона, данные основного документа, удостоверяющего личность;

4) реквизиты документа(-ов), обосновывающих доводы заявителя о наличии опечатки и (или) ошибки, а также содержащих правильные сведения.

3.21.2. К заявлению должен быть приложен оригинал документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в котором допущены опечатки и (или) ошибки.

3.21.3. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок представляется следующими способами:

- лично в территориальный орган социальной защиты населения;
- почтовым отправлением.

3.21.4. Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

3.21.5. Основаниями для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок являются:

заявитель не является получателем государственной услуги;

отсутствие допущенных опечаток и (или) ошибок между содержанием документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, и содержанием документов, представленных заявителем самостоятельно и (или) по собственной инициативе, а также находящихся в разрешении территориального органа социальной защиты населения и (или) запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении заявителю государственной услуги.

3.21.6. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок регистрируется в территориальном органе социальной защиты населения в течение 1 рабочего дня с момента получения заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и приложенных к нему документов.

3.21.7. Решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок принимается в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления в территориальном органе социальной защиты населения.

3.21.8. В случае принятия решения об отсутствии необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок территориальным органом социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней с момента принятия указанного решения оформляется письмо об отсутствии необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с указанием причин отсутствия необходимости.

К письму об отсутствии необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок прикладывается оригинал документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

3.21.9. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется территориальным органом социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

Результатом исправления допущенных опечаток и (или) ошибок является подготовленный в двух экземплярах результат предоставления государственной услуги.

3.21.10. При исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок не допускается:

изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.

3.21.11. Документы, предусмотренные пунктами 3.21.8 - 3.21.9 настоящего Регламента, в одном экземпляре направляются заявителю посредством почтового отправления или вручаются лично в течение 1 рабочего дня с момента их подписания в зависимости от способа, указанного в заявлении.

Первый оригинальный экземпляр документа о предоставлении государственной услуги, содержащий допущенные опечатки и (или) ошибки, подлежит уничтожению.

Второй оригинальный экземпляр документа о предоставлении государственной услуги, содержащий допущенные опечатки и (или) ошибки хранится в территориальном органе социальной защиты населения.

Акт уничтожения документов, содержащих допущенные опечатки и (или) ошибки, составляется в одном экземпляре и подшивается к документам, на основании которых была предоставлена государственная услуга.

3.22. Формы контроля за исполнением административного регламента

3.22.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется должностными лицами территориального органа социальной защиты населения, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется в процессе согласования и визирования документов, подготовленных специалистами, ответственными за подготовку проектов решений, в рамках предоставления государственной услуги, в соответствии с положениями настоящего Регламента и действующего законодательства.

3.22.2 Контроль в виде комплексных проверок и тематических проверок за соблюдением сроков исполнения настоящего Регламента и качеством предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами Департамента, в соответствии с полномочиями на проведение проверок, установленными должностными регламентами.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Департамента) и внеплановыми, а также выездными и документарными. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

3.22.3. Плановые проверки предоставления государственной услуги проводятся в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным руководителем Департамента. План проведения проверок подлежит размещению на официальном сайте Департамента.

В ходе плановой проверки проверяется правильность выполнения всех административных процедур, выполнение требований по осуществлению текущего контроля за исполнением настоящего Регламента, соблюдение порядка обжалования решений и действий (бездействия) специалистов, должностных лиц, а также оценивается достижение показателей качества и доступности государственной услуги.

3.22.4. Внеплановые проверки предоставления государственной услуги проводятся по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки, вне утвержденного плана проведения проверок. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе делопроизводства Департамента. По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

Обращения граждан подлежат рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.22.5. Должностные лица Департамента, должностные лица, специалисты территориальных органов социальной защиты населения, иные уполномоченные на предоставление государственной услуги (проведение отдельных административных процедур в рамках предоставления государственной услуги) лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

3.22.6. Ответственность за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, закрепляется в должностных регламентах должностных лиц, специалистов территориальных органов социальной защиты населения, иных уполномоченных на предоставление государственной услуги.

3.22.7. Общественный контроль за исполнением настоящего Регламента вправе осуществлять граждане, их объединения и организации посредством:

а) подачи своих замечаний к процедуре предоставления государственной услуги или предложений по ее совершенствованию в Департамент;

б) обжалования решений и действий (бездействия) специалистов, должностных лиц в порядке, установленном разделом 4 настоящего Регламента.

4. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных служащих, их работников

4.1. Гражданин вправе обжаловать любые решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, в ходе предоставления ими государственной услуги в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является несогласие заявителя с действиями (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, участвующих в предоставлении государственной услуги, и решениями, принятыми в ходе предоставления государственной услуги.

Общий порядок досудебного (внесудебного) обжалования регламентирован главой 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ивановской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ивановской области при предоставлении государственных услуг утвержден постановлением Правительства Ивановской области от 28.05.2013 № 193-п.

4.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, Единого портала, а также может быть

принята при личном приеме заявителя. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

При досудебном обжаловании жалоба подается:

а) руководителям территориального органа социальной защиты населения, ОГКУ, филиалов ОГКУ - на решения и действия (бездействие) подчиненных им специалистов;

б) руководителю Департамента - на решения и действия (бездействие) подчиненных ему должностных лиц и руководителей территориальных органов социальной защиты населения, руководителей ОГКУ и филиалов ОГКУ, иных уполномоченных на предоставление государственной услуги лиц;

в) заместителю председателя Правительства Ивановской области, курирующему социальную сферу, - на действия (бездействие) руководителя Департамента.

4.3. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги; органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке; способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала; перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, подлежат обязательному размещению на Едином портале.

Департамент обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе регионального реестра.

4.4. Обжалование решений и действий (бездействия) специалистов, должностных лиц в судебном порядке осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Приложение 1
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Перечень
признаков заявителя, которые соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Таблица 1. Перечень признаков заявителя

№ п/п	Признак заявителя	Значение признака заявителя
Результат предоставления государственной услуги «Государственная социальная помощь отдельным категориям граждан»		
1.	Вид государственной услуги	1. Государственная социальная помощь на основании социального контракта; 2. Государственная социальная помощь в виде единовременной выплаты денежных средств; 3. Государственная социальная помощь в виде натуральной помощи
2.	Категория заявителя	1. Малоимущая семья (малоимущий одиноко проживающий гражданин); 2. Реабилитированное лицо и лицо, признанное пострадавшим от политических репрессий.
3.	Заявитель обратился самостоятельно или через представителя	1. Самостоятельно. 2. Через представителя (для предоставления государственной социальной помощи в виде единовременной выплаты денежных средств, натуральной помощи)

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат предоставления государственной услуги, за которой обращается заявитель «Государственная социальная помощь»	
1.	Заявитель обратился за государственной социальной помощью на основании социального контракта
2.	Заявитель обратился самостоятельно за государственной социальной помощью в виде единовременной выплаты денежных средств
3.	Заявитель обратился самостоятельно за государственной социальной помощью

	в виде натуральной помощи
4.	Заявитель обратился через представителя за государственной социальной помощью в виде единовременной выплаты денежных средств
5.	Заявитель обратился через представителя за государственной социальной помощью в виде натуральной помощи

Приложение 2
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Наименование органа
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____
на предоставление государственной социальной помощи

Я, _____
дата рождения: _____
проживаю по месту жительства (указать адрес): _____
_____
проживаю по месту пребывания (временной регистрации) (указать адрес): _____
_____
(заполняется в случае наличия регистрации по месту пребывания)
документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____ когда и кем выдан _____
_____
Состав семьи: _____ (указать количество членов семьи).
В настоящее время вместе со мной в жилом помещении проживают:

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Семейное положение
1			
2			
3			
4			

Сумма доходов за 3 месяца _____
_____
Сведения об имуществе, принадлежащем мне (моей семье) на праве собственности _____
_____
_____
Сведения о получении государственной социальной помощи _____
номер телефона _____
Заполняется в случае недееспособности лица, имеющего право на получение государственной услуги как законный представитель гражданина _____
_____
дата рождения _____
место жительства _____
место пребывания _____
(заполняется в случае наличия регистрации по месту пребывания)
гражданство _____
документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____ когда и кем выдан _____

_____
номер телефона _____, от имени подопечного:

_____

1. прошу назначить государственную социальную помощь в виде **единовременной выплаты, натуральной помощи** (нужное подчеркнуть).

прошу выдать справку в целях предъявления в образовательную организацию **для получения социальной стипендии;** справку в целях **освобождения от уплаты курортного сбора** (нужное подчеркнуть) (указать необходимость в получении справки) **да_____/нет_____**.

3. Прошу единовременную выплату перечислить: _____

_____

(указать номер банковского счета, открытого в кредитной организации)

4. Уведомление о принятом решении прошу _____

(выдать на руки, направить почтовым отправлением, по электронной почте)

5. Уведомлен, что за сообщение умышленно ложных сведений или предъявление заведомо фальшивых документов, послуживших основанием для принятия решения о предоставлении мне государственной услуги, я несу ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

"___" _____ 20____года_____

(подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись специалиста
Расписка о приеме документов получена	Подпись заявителя
Расписка о приеме документов выдана на руки, направлена в электронном виде, посредством почтовой связи (нужное подчеркнуть) "_____" _____ 20____ г. исх. № _____	Подпись специалиста

(линия отреза)

Штамп (реквизиты ТУСЗН)

Расписка о приеме документов

Заявление и документы на назначение государственной социальной помощи гр.

_____,

поступившие _____

(от заявителя лично, в электронном виде, посредством почтовой связи)

Принял специалист: _____ _____ (ФИО, должность)

телефон			
Дата приема заявления и документов	Порядковый номер записи в Журнале регистрации заявлений граждан	Дата, с которой можно обратиться за получением результата предоставления государственной услуги	Подпись специалиста

Приложение 3
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Жизненные ситуации, при которых требуется представить документ
1.	Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (оригинал)	при личном обращении на прием
2.	Сведения о рождении ребенка (нотариально заверенный перевод на русский язык в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации
3.	Сведения о смерти (оригинал) (нотариально заверенный перевод на русский язык в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации
4.	Сведения о заключении (расторжении) брака (нотариально заверенный перевод на русский язык в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации
5.	Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (нотариально заверенный перевод на русский язык)	в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства
6.	Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с	если заявитель (член семьи) является (являлся) сотрудником учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской

	правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации)	Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью
7.	Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента	если заявитель (член семьи) является получателем пенсии, выплачиваемой лицам, проходящим (проходившим) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента
8.	Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой	в случае представления заявителем документов (сведений) о доходах за вычетом расходов
9.	Сведения о получаемых алиментах	в случае, если средства не перечисляются взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов
10.	Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной	в случае получения учащимся справки для предъявления в образовательную организацию в

	организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии	целях получения государственной социальной стипендии
11.	Сведения о нахождении членов семьи заявителя на полном государственном обеспечении	при нахождении членов семьи на полном государственном обеспечении
12.	Сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы	в случае прохождения заявителем (членом его семьи) военной службы по призыву, а также в случае обучения в военной профессиональной образовательной организации
13.	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда	в случае нахождения заявителя (члена его семьи) на принудительном лечении по решению суда
14.	Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	в случае получения стипендии и иных денежных выплат, заявителем (членом его семьи), обучающегося в образовательной организации
15.	Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку	в случае, если заявитель (член его семьи) является получателем пожизненного содержания судей, вышедших в отставку
16.	Сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время	в случае получения заявителем (членом его семьи) компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения

	исполнения государственных или общественных обязанностей	государственных или общественных обязанностей
17.	Сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации	в случае получения заявителем (членом его семьи) дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации
18.	Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	в случае получения заявителем (членом его семьи) единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью
19.	Сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства	в случае получения заявителем гранта, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства
20.	Сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими	в случае, если член семьи заявителя признан лицом безвестно отсутствующим или объявлен умершим
21.	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске	в случае нахождения заявителя (члена его семьи) в розыске
22.	Бизнес-план	в случае обращения за назначением государственной социальной

		помощи социального контракта по мероприятию «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»
23.	Смета расходов	в случае обращения за назначением государственной социальной помощи социального контракта по мероприятию «ведение личного подсобного хозяйства»
24.	Документы, подтверждающие факт утраты или повреждения жилого помещения, являющегося местом жительства заявителя (семьи заявителя), в результате стихийного бедствия, техногенной катастрофы, пожара, обрушения жилого здания.	при утрате или повреждении жилого помещения, являющегося местом жительства заявителя (семьи заявителя), в результате стихийного бедствия, техногенной катастрофы, пожара, обрушения жилого здания - при обращении за единовременной выплатой
25.	Документ о реабилитации или признании пострадавшим от политических репрессий.	при подаче документов для назначения государственной социальной помощи в виде единовременной выплаты или в натуральном виде.

Приложение 4
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1.	Сведения о рождении	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2.	Сведения о смерти	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
3.	Сведения о заключении (расторжении) брака	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4.	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком	Социальный фонд России (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее - Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
5.	Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

6.	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
7.	Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
8.	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
9.	Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации	ФНС России (по запросу в Минобороны России, Росгвардию, ФССП России, ФТС России, ГУСП)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
10.	Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или)	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

	законодательством субъекта Российской Федерации	
11.	Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
12.	Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
13.	Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	Роструд (единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
14.	Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
15.	Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
16.	Сведения о доходах от осуществления	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-

	предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой	3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
17.	Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
18.	Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
19.	Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
20.	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия - до 1 января 2026 г.; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
21.	Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия - до 1 января 2026 г.; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы

		межведомственного электронного взаимодействия
22.	Сведения о получаемых алиментах	ФССП России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
23.	Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	ФСИН России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
24.	Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (запрос сведений должен осуществляться по каждому поступившему заявлению)
25.	Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу	ФСИН России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
26.	Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом	исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление таких выплат/по решению исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта
27.	Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
28.	Сведения о трудовой деятельности	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

29.	Сведения о принадлежащем заявителю (его семье) на праве собственности имуществе	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации в части получения сведений, содержащихся в Едином государственном реестре.
30.	Документы, подтверждающие факт утраты или повреждения жилого помещения, являющегося местом жительства заявителя (семьи заявителя), в результате стихийного бедствия, техногенной катастрофы, пожара, обрушения жилого здания	Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

Приложение 5
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Утверждаю
Руководитель территориального органа
социальной защиты населения

_____ _____
(подпись) (ФИО)
«___» _____ _____ г.

АКТ
обследования материально-бытового положения семьи (одиноко проживающего гражданина)

_____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Дата проведения обследования: _____
Комиссия в составе: _____
_____
_____

провела обследование материально-бытового положения семьи (одиноко проживающего гражданина) _____
_____

по месту жительства (месту пребывания) _____
_____

Фактически проживают: _____
_____
_____
_____
(ФИО членов семьи полностью, дата рождения)

Характеристика обследуемого жилья: _____
_____
_____
(форма собственности или использования, количество комнат, степень
_____
благоустроенности, визуальная оценка санитарного состояния, другие
_____
характеристики для предоставления государственной социальной помощи)

Наличие предметов мебели и бытовой техники, их состояние _____
_____
_____

Заключение членов комиссии о нуждаемости семьи или одиноко проживающего гражданина

Члены комиссии: Подпись Расшифровка подписи

Приложение 6
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Сведения о составе семьи и доходах заявителя и членов его семьи для оказания государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта

ФИО (полностью) членов семьи	Дата рождения	Степень родства	Место проживания

ФИО	Источник дохода	Месяцы		
	Все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка			
	Пособия			
	Пенсия			
	Стипендия			
	Пособие по безработице			
	Доходы от реализации или сдачи в наем (аренду) недвижимости и транспортных средств			
	Доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»			
	Доходы от занятий предпринимательской деятельностью			

	Доходы в виде процентов по вкладам, операциям с ценными бумагами и т.п.			
	Получаемые алименты			
	Ежемесячные страховые выплаты			
	Денежные средства, выделяемые опекуну			
	Другие выплаты социального характера			
	Прочее (указать источник)			
ФИО	Источник дохода	Месяцы		
	Все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка			
	Пособия			
	Пенсия			
	Стипендия			
	Пособие по безработице			
	Доходы от реализации и сдачи в наем (аренду) недвижимости и транспортных средств			
	Доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»			
	Доходы от занятий предпринимательской деятельностью			
	Доходы в виде процентов по вкладам, операциям с ценными бумагами и т.п.			
	Получаемые алименты			
	Ежемесячные страховые выплаты			
	Денежные средства, выделяемые опекуну			
	Другие выплаты социального характера			
	Прочее (указать источник)			
ФИО	Источник дохода	Месяцы		
	Все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка			

	Пособия			
	Пенсия			
	Стипендия			
	Пособие по безработице			
	Доходы от реализации и сдачи в наем (аренду) недвижимости и транспортных средств			
	Доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»			
	Доходы от занятий предпринимательской деятельностью			
	Доходы в виде процентов по вкладам, операциям с ценными бумагами и т.п.			
	Получаемые алименты			
	Ежемесячные страховые выплаты			
	Денежные средства, выделяемые опекуну			
	Другие выплаты социального характера			
	Прочее (указать источник)			
ФИО	Источник дохода	Месяцы		
	Все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка			
	Пособия			
	Пенсия			
	Стипендия			
	Пособие по безработице			
	Доходы от реализации и сдачи в наем (аренду) недвижимости и транспортных средств			
	Доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»			
	Доходы от занятий предпринимательской деятельностью			
	Доходы в виде процентов по вкладам, операциям с ценными бумагами и т.п.			

	Получаемые алименты			
	Ежемесячные страховые выплаты			
	Денежные средства, выделяемые опекуну			
	Другие выплаты социального характера			
	Прочее (указать источник)			

Приложение к сведениям о составе семьи и доходах заявителя и членов его семьи для оказания государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта

Расчет среднедушевого дохода семьи/одиноко проживающего гражданина
(заполняется специалистом территориального управления социальной защиты населения):

Общая сумма дохода семьи за 3 месяца	Среднедушевой доход семьи	Величина прожиточного минимума	Процент среднедушевого дохода от величины прожиточного минимума

Специалист, производивший расчет _____
_____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги

Утверждаю:
Руководитель _____
(наименование
_____
территориального органа по
_____
социальной защите населения)
_____ _____
(подпись) (ФИО)
"___" _____ _____г.
(дата)

Протокол № _____
заседания комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с назначением государственной социальной помощи
в _____
(наименование территориального органа
социальной защиты населения)
от «_____» _____ _____г.
(дата)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

СЛУШАЛИ:
РЕШИЛИ:

1. Назначить государственную социальную помощь в виде _____:

	Ф.И.О. заявителя	Место жительства (место пребывания)	Категория заявителя	Статус заявителя	Среднедушевой доход семьи, доход одиноко проживающего гражданина	Вид государственной социальной помощи	Размер государственной (размер денежной выплаты или количество продуктовых наборов)

1. Отказать в назначении государственной социальной помощи:

	Ф.И.О. заявителя	Место жительства (место пребывания)	Категория заявителя	Статус заявителя	Среднедушевой доход семьи, доход одиноко проживающего гражданина	Причина отказа

Председатель комиссии: _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии: _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 8
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги

Бланк территориального органа социальной защиты населения

Наименование организации, в которой
предоставляется государственная
социальная помощь в натуральном виде
(продуктовыми наборами)

НАПРАВЛЕНИЕ № ____

_____
(ФИО гражданина)

проживающий(ая) по адресу:

_____

направляется для получения государственной социальной помощи в виде продуктовых наборов в количестве _____ штук.

Направление действительно при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

Руководитель
территориального органа
социальной защиты населения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 9
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги

Территориальное управление социальной защиты населения

РЕШЕНИЕ от _____ № _____
о назначении государственной социальной помощи

В соответствии с Законом Ивановской области от 18.01.2005 № 24-ОЗ «О государственной социальной помощи в Ивановской области»:

Гражданину
номер карточки учета:
зарегистрированному по адресу:
дата обращения:

назначить государственную социальную помощь:
Единовременная/ежемесячная выплата денежных средств (ГСП)
_____
(_____)
в размере _____ руб.

Основание: протокол межведомственной комиссии от _____ № _____

Способ выплаты:

МП Руководитель территориального органа
социальной защиты населения или лицо,
уполномоченное на принятие решений _____

Руководитель филиала ОГКУ или лицо, его замещающее _____ /_____/

Решение подготовил _____ /_____/ _____
(подпись) (ФИО) (должность)

Решение проверил _____ /_____/ _____
(подпись) (ФИО) (должность)

Территориальное управление
социальной защиты населения

_____
(дата)

Уведомление о принятом решении

На основании Вашего заявления и представленных документов от _____ принято решение о назначении Вам государственной социальной помощи.

Государственную социальную помощь можно получить:

Руководитель ТУСЗН _____

Приложение 10
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги

Территориальное управление социальной защиты населения

_____

РЕШЕНИЕ от _____ № _____
об отказе в назначении государственной социальной помощи

В соответствии с Законом Ивановской области от 18.01.2005 № 24-ОЗ «О государственной социальной помощи в Ивановской области»:

Гражданину
номер карточки учета:
зарегистрированному по адресу:

ОТКАЗАТЬ в назначении государственную социальную помощь
по следующим причинам:

Основание: протокол межведомственной комиссии от _____ № _____

МП Руководитель территориального органа
социальной защиты населения или лицо,
уполномоченное на принятие решений _____

Руководитель филиала ОГКУ или лицо, его замещающее _____ /_____/

Решение подготовил _____ /_____/ _____
(подпись) (ФИО) (должность)

Решение проверил _____ /_____/ _____
(подпись) (ФИО) (должность)

Территориальное управление социальной защиты населения _____ (дата)

Уведомление о принятом решении

На основании Вашего заявления и представленных документов от _____ принято решение об отказе Вам государственной социальной

помощи по причине_____

Информируем:
Решение может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке.
Телефон руководителя территориального органа социальной защиты населения: _____
Телефон бесплатной горячей линии Департамента социальной защиты населения Ивановской области: 8-800-100-16-60

Руководитель ТУСЗН _____ _____

Приложение 11
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги

Территориальное управление социальной защиты населения

_____

РЕШЕНИЕ от _____ № _____
о расторжении социального контракта

В соответствии с Законом Ивановской области от 18.01.2005 № 24-ОЗ «О государственной социальной помощи в Ивановской области»:

Гражданину
номер карточки учета:
зарегистрированному по адресу:

Расторгнуть социальный контракт_____
по следующим причинам:

Основание: протокол межведомственной комиссии от _____ № _____

МП Руководитель территориального органа
социальной защиты населения или лицо,
уполномоченное на принятие решений _____

Руководитель филиала ОГКУ или лицо, его замещающее _____ /_____/

Решение подготовил _____ /_____/ _____
(подпись) (ФИО) (должность)

Решение проверил _____ /_____/ _____
(подпись) (ФИО) (должность)

Территориальное управление
социальной защиты населения

_____
(дата)

Уведомление о принятом решении

Территориальным управлением социальной защиты населения

_____

принято решение о расторжении социального контракта с _____
(дата)

по причине_____

Информируем:
Решение может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке.
Телефон руководителя территориального органа социальной защиты населения:
_____
Телефон бесплатной горячей линии Департамента социальной защиты населения Ивановской области: 8-800-100-16-60

Руководитель ТУСЗН _____ _____

Приложение 12
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Мы:

1	Ф.И.О. _____ дата рождения _____ зарегистрированный по адресу _____ документ, удостоверяющий личность _____ серия _____№ _____ когда и кем выдан _____ _____ номер телефона _____, СНИЛС _____ от себя лично
2	Ф.И.О. _____ Дата рождения _____ зарегистрированный по адресу _____ документ, удостоверяющий личность _____ серия _____№ _____когда и кем выдан _____ _____ номер телефона _____, СНИЛС _____ от себя лично
3	Ф.И.О. _____ дата рождения _____ зарегистрированный по адресу _____ документ, удостоверяющий личность _____ серия _____№ _____когда и кем выдан _____ _____ номер телефона _____, СНИЛС _____ от себя лично
4	Ф.И.О. _____

	дата рождения _____ зарегистрированный по адресу _____ серия ____№ _____когда и кем выдан _____ _____ номер телефона _____, СНИЛС _____ за себя лично и за своего(ю) несовершеннолетнего(юю) сына (дочь), _____ дата рождения _____ место жительства _____ свидетельство о рождении (свидетельство об усыновлении) № _____, выдано _____, зарегистрированного по адресу_____, СНИЛС _____ и своего(ю) несовершеннолетнего(юю) сына (дочь), _____ дата рождения _____ место жительства _____ свидетельство о рождении (свидетельство об усыновлении) № _____, выдано _____, зарегистрированного по адресу _____, СНИЛС _____ и своего(ю) несовершеннолетнего(юю) сына (дочь), _____ дата рождения _____ место жительства _____ свидетельство о рождении (свидетельство об усыновлении) № _____, выдано _____, зарегистрированного по адресу _____ СНИЛС _____

в связи с обращением заявителя

_____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____

(дата, год и место рождения)

паспорт: серия _____, №_____, выдан

_____

_____ «___» _____ 20___ года,

проживающего(ей) по адресу:

_____

_____,

за предоставлением государственной социальной помощи на основании социального контракта, в виде единовременной выплаты, натуральной помощи

(нужное подчеркнуть) даем свое согласие Департаменту социальной защиты населения Ивановской области, подведомственным Департаменту территориальным органам социальной защиты населения, ОГКУ «Центр по обеспечению деятельности территориальных органов социальной защиты населения», многофункциональному центру предоставления государственных и муниципальных услуг населению на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Мы согласны, что персональные данные, в том числе: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация будут обрабатываться, храниться, комплектоваться, учитываться, использоваться, в том числе передаваться (территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам исполнительной власти Ивановской области, органам местного самоуправления и другим организациям) как с применением средств автоматизации, так и без их применения с целью предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта, в виде единовременной выплаты, натуральной помощи (нужное подчеркнуть), контроля, формирования отчетности и мониторинга, сроком до минования надобности 20__ года. (или указать срок)

Подписи членов семьи:

1) _____/_____/_____

(подпись члена семьи) (расшифровка подписи) (дата)

2) _____/_____/_____

(подпись члена семьи) (расшифровка подписи) (дата)

3) _____/_____/_____

(подпись члена семьи) (расшифровка подписи) (дата)

4) _____/_____/_____

(подпись члена семьи) (расшифровка подписи) (дата)

5) _____/_____/_____

(подпись члена семьи) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение 13
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги

Территориальное управление социальной защиты населения

_____

от _____ №_____

СПРАВКА
(в целях освобождения от уплаты курортного сбора)

Выдана (ФИО)_____

проживающей(ему) по адресу:

в том, что **семья** (или **одиноко проживающий гражданин**) в соответствии с
(нужное подчеркнуть)
Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» признаны малоимущими.

Руководитель территориального
управления социальной защиты
населения или лицо, уполномоченное
на принятие решений _____ _____
подпись ФИО

МП

Приложение 14
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги

Бланк территориального органа Департамента социальной защиты населения Ивановской области

от _____ №_____

СПРАВКА

Выдана _____
(ФИО студента)

проживающему(ей) по адресу:_____

о том, что **ему(ей)/его(её) семье** (нужное подчеркнуть)_____(дата назначения) назначена государственная социальная помощь в соответствии с Законом Ивановской области от 18.01.2005 № 24-ОЗ «О государственной социальной помощи в Ивановской области».

Руководитель территориального
органа Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Приложение 15
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги

Территориальное управление социальной защиты населения

_____

РЕШЕНИЕ от _____ № _____
об изменении размера ежемесячной денежной выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта

В соответствии с Законом Ивановской области от 18.01.2005 № 24-ОЗ «О государственной социальной помощи в Ивановской области»:
Гражданину
номер карточки учета:
зарегистрированному по адресу:
дата обращения:
назначить ежемесячную денежную выплату государственной социальной помощи на основании социального контракта с «_____» _____ 20____ г.
в размере _____ руб.
(_____)
Основание: Закон Ивановской области от _____№_____ «О прожиточном минимуме в Ивановской области».

Способ выплаты:

Руководитель территориального управления
социальной защиты населения
МП _____
или лицо, уполномоченное на принятие решений
_____

Руководитель филиала ОГКУ или лицо, его замещающее _____
/_____/

Решение подготовил	_____ (подпись)	_____ (ФИО)	_____ (должность)
Решение проверил	_____ (подпись)	_____ (ФИО)	_____ (должность)

_____
(дата)

Приложение 16
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
Бланк территориального управления
социальной защиты населения

Форма заявления
об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в
результате предоставления государственной услуге документах

В _____
(наименование территориального управления социальной защиты населения)
от _____
_____
(ФИО (последнее при наличии) заявителя)
Реквизиты основного документа,
удостоверяющего личность:
_____
(вид документа, серия, номер, кем, когда выдан)
Адрес места жительства:
_____
_____
Адрес электронной почты
(при наличии):
_____
Номер контактного телефона:
_____

Заявление

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку (нужное указать) в ранее
принятом (выданном)
_____
(наименование документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка)
_____
от _____ № _____
в части _____
_____
(указывается допущенная опечатка и (или) ошибка)
в связи с _____
_____
_____
_____
(указываются доводы, а также реквизиты документа(-ов), обосновывающих доводы заявителя о наличии опечатки, ошибки, а также содержащих правильные сведения)

К заявлению прилагаются:

_____ _____
_____
(дата) (подпись) (Ф.И.О. (последнее при наличии))

Приложение 17
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Журнал регистрации заявлений граждан

_____
(наименование органа, учреждения, ведущего прием граждан)

N п/п	Дата поступления заявления	Способ представления заявителем заявления и документов	Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя	Дата рождения заявителя	Категория, к которой относится заявитель	Адрес заявителя (место жительства/место пребывания), контактный телефон	Вид государственной услуги, за которой обращается заявитель	Результат рассмотрения заявления и представленных заявителем (представителем заявителя) документов	Дата принятия решения	Информация о принятом решении (о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги)	Срок предоставления государственной услуги ("с" и "по")	Номер личного дела	Ф.И.О. должностного лица, подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14