



Комитет Ивановской области по труду,
содействию занятости населения
и трудовой миграции

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

21.06.2024

Регистрационный № 242100013

**КОМИТЕТ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ТРУДУ, СОДЕЙСТВИЮ ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ И ТРУДОВОЙ МИГРАЦИИ**

П Р И К А З

21.06.2024

№ 16

г. Иваново

**Об организации мероприятий по профессиональному
обучению и дополнительному профессиональному
образованию отдельных категорий граждан**

В соответствии со статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», статьей 48 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» и в целях реализации мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию отдельных категорий граждан **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан.

2. Признать утратившим силу приказ комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 03.07.2023 № 6 «О реализации мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию членов семей участников специальной военной операции».

2. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель комитета
Ивановской области по труду,
содействию занятости населения
и трудовой миграции**

Р.А. Соловьев

Приложение
к приказу комитета Ивановской области
по труду, содействию занятости населения
и трудовой миграции
от 21.06.2024 № 16

Порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан

1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования зарегистрированных в качестве ищущих работу в установленном федеральным законодательством порядке: членов семей (родителей; супругов; детей, пасынков и падчериц в возрасте от 16 до 18 лет, не обучающихся и не работающих) граждан, принимающих участие (принимавших участие, в том числе погибших (умерших)) в специальной военной операции, проводимой с 24.02.2022, из числа военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших после 21.09.2022 контракт в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – члены семей участников специальной военной операции); граждан, принимавших участие в специальной военной операции, проводимой с 24.02.2022, из числа вышеуказанных военнослужащих, сотрудников и граждан (далее - граждане, принимавшие участие в специальной военной операции) (далее вместе – заявители).

2. Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования осуществляется в отношении заявителей, являющихся гражданами Российской Федерации и проживающих на территории Ивановской области, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы в органах службы занятости населения Ивановской области.

3. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование осуществляется по очной, заочной, очно-заочной формам обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных

технологий, на базе образовательных организаций, организаций или специализированных структурных образовательных подразделений организаций, имеющих лицензию на образовательную деятельность выданную в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Продолжительность обучения заявителя устанавливается профессиональными образовательными программами на срок не более шести месяцев.

Обучение заявителя должно быть завершено до 20 декабря текущего года.

4. Медицинское освидетельствование при выборе заявителем профессии (специальности), требующей обязательного медицинского освидетельствования, осуществляется за счет средств заявителя.

5. Отбор организаций, осуществляющих образовательную деятельность для обучения заявителей, осуществляется областными государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Ивановской области (далее – Центры занятости населения) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. В целях получения меры поддержки заявитель предоставляет в Центр занятости населения по месту жительства или месту пребывания письменное заявление о направлении для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов (копий документов):

- 1) документ, удостоверяющий личность (паспорт или документ, его заменяющий);
- 2) документ об образовании и (или) квалификации (при наличии);
- 3) заключение по результатам обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования, освидетельствования), в случае если заявителем выбрана профессия (специальность), требующая прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования, освидетельствования).

4) документ, подтверждающий участие в специальной военной операции или документ, подтверждающий право на меры социальной и правовой защиты для участников специальной военной операции.

Заявители из числа членов семей участников специальной военной операции прилагают документ, подтверждающий степень родства с гражданином, принимающим (принимавшим, в том числе погибшим) участие в специальной военной операции (свидетельство (справка) о браке, свидетельство о рождении, свидетельство (справка) об усыновлении (удочерении), свидетельство (справка) об установлении отцовства (материнства), свидетельство (справка) о перемене имени и иные документы).

В случае если заявитель является инвалидом, он вправе по собственной инициативе предоставить в Центр занятости населения индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

7. Центр занятости населения в день получения заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка осуществляет их регистрацию.

8. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, проверяет правильность их оформления, комплектность, сведения, содержащиеся в представленных документах, и по результатам проверки принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении меры поддержки.

Решение Центра занятости населения оформляется по форме, согласно приложению 2 к настоящему приказу, с которым Центр занятости населения знакомит заявителя лично под роспись, либо направляет на электронную почту заявителя, указанную в заявлении.

9. Основаниями для отказа в предоставлении меры поддержки являются:

1) несоответствие заявителя категории граждан, установленных пунктом 1 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

4) непрохождение медицинского освидетельствования при выборе заявителем профессии (специальности), требующей обязательного медицинского освидетельствования, либо наличие отрицательного заключения;

5) отсутствие свободных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году для оплаты профессионального обучения и дополнительного профессионального образования заявителя.

10. В случае принятия решения о направлении заявителя на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование Центр занятости населения:

предоставляет заявителю государственную услугу по организации профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования и проводит профилирование по профессиям (навыкам, компетенциям) в целях выбора образовательной программы;

производит подбор образовательной программы, наиболее подходящей по уровню образования, квалификации заявителя, форме и срокам обучения;

производит подбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, для обучения заявителя;

заключает с заявителем и организацией, осуществляющей образовательную деятельность, соответствующий договор на обучение по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

выдает заявителю направление на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

информирует заявителя о содержании и сроках реализации образовательной программы, месторасположении организации, осуществляющей образовательную деятельность, номерах контактных телефонов.

11. К личному делу получателя государственных услуг, сформированному при регистрации заявителя в целях поиска подходящей работы, Центром занятости населения приобщаются следующие документы (копии документов):

перечисленные в пункте 6 настоящего Порядка;
решение (приказ) центра занятости о направлении на обучение или об отказе в направлении на обучение; о прохождении обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность (уведомление организации, осуществляющей образовательную деятельность, о зачислении на обучение; приказ организации, осуществляющей образовательную деятельность, о зачислении на обучение; справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, о посещении (для дистанционной формы обучения - справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении); приказ организации, осуществляющей образовательную деятельность, об окончании обучения);

документ об образовании или о квалификации, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по окончании обучения.

Приложение 1
к Порядку организации профессионального
обучения и дополнительного профессионального
образования отдельных категорий граждан

В областное государственное
казенное учреждение

« _____ »
_____»

Заявление

о направлении для прохождения профессионального обучения
или получения дополнительного профессионального образования
зарегистрированных в качестве ищущих работу в установленном
федеральном законодательстве порядке членов семей граждан,
принимающих участие (принимавших участие, в том числе погибших
(умерших)) в специальной военной операции; граждан, принимавших
участие в специальной военной операции

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

_____ ,
паспорт _____, выданный _____,
(серия, номер) (дата выдачи)

_____ ,
(место выдачи)

прошу направить меня на профессиональное обучение (дополнительное
профессиональное образование) по профессии (специальности, направлению
подготовки) _____

_____ ,
образование: _____,
квалификация (по диплому): _____

Даю согласие оператору _____

_____ (наименование центра занятости населения Ивановской области)
на обработку моих персональных данных.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее

согласие, включают данные, указанные в предъявленных мною документах.

Действия с персональными данными включают в себя их обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Обработка персональных данных автоматизированная (с использованием средств вычислительной техники) либо без использования средств автоматизации.

Согласие действует с момента его подачи до моего письменного отзыва данного согласия.

О принятом решении прошу проинформировать меня лично или направить письменно на электронную почту _____
(нужное подчеркнуть) (укажите адрес электронной почты)

« _____ » _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку организации профессионального
обучения и дополнительного профессионального
образования отдельных категорий граждан

На бланке областного
государственного казенного
учреждения центра занятости
населения Ивановской области

РЕШЕНИЕ

об организации (об отказе) в организации профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования зарегистрированных в качестве ищущих работу в установленном федеральном законодательстве порядке членов семей граждан, принимающих участие (принимавших участие, в том числе погибших (умерших)) в специальной военной операции; граждан, принимавших участие в специальной военной операции

Рассмотрев заявление о направлении для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования зарегистрированных в качестве ищущих работу в установленном федеральном законодательстве порядке членов семей граждан, принимающих участие (принимавших участие, в том числе погибших (умерших)) в специальной военной операции; граждан, принимавших участие в специальной военной операции, и прилагаемые к нему документы, поступившее от гражданина(ки), _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата регистрации заявления)

принято решение: _____

Причина, основания отказа _____

(в случае отказа)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись фамилия, инициалы)

С решением ознакомлен:

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя, фамилия, инициалы)

Приложение 3
к Порядку организации профессионального
обучения и дополнительного профессионального
образования отдельных категорий граждан

**ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА
на профессиональное обучение и
дополнительное профессиональное образование**

_____ «_____» _____ 20__ г.
(место заключение договора) (дата заключения договора)

Областное государственное казенное учреждение «_____ центр
занятости населения», в дальнейшем именуемое «Центр занятости
населения», в лице директора Центра занятости
населения _____,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
действующего(ей) на основании Устава, и _____,
(наименование образовательной организации)
осуществляющ образовательную деятельность на основании Лицензии от
_____ № _____, выданной _____,

_____ (наименование лицензирующего органа)
в дальнейшем именуем «Образовательная организация», в
лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))
действующего(ей) на основании _____,

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)
и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый в дальнейшем «Гражданин», далее именуемые «Стороны»,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Договор заключается в целях исполнения Государственного
контракта от _____ № _____.

1.2. Договор регулирует отношения Образовательной организации,
Центра занятости населения и Гражданина при проведении
профессионального обучения и дополнительного профессионального
образования (далее – обучение) Гражданина, обратившегося в Центр
занятости населения и получившего направление в Образовательную
организацию, в рамках реализации мероприятий по профессиональному

обучению и дополнительному профессиональному образованию зарегистрированных в качестве ищущих работу в установленном федеральным законодательством порядке: членов семей (родителей; супругов; детей, пасынков и падчериц в возрасте от 16 до 18 лет, необучающихся и неработающих) граждан, принимающих участие (принимавших участие, в том числе погибших (умерших)) в специальной военной операции, проводимой с 24.02.2022, из числа военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших после 21.09.2022 контракт в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации; граждан, принимавших участие в специальной военной операции, проводимой с 24.02.2022, из числа вышеуказанных военнослужащих, сотрудников и граждан.

1.3. Центр занятости населения поручает, а Образовательная организация обязуется оказать Гражданину образовательную услугу по

_____ (вид обучения)

по образовательной программе _____

_____ (наименование профессии (специальности), образовательной программы (курса обучения) в соответствии с учебным планом Образовательной организации).

1.4. Форма обучения – _____.

1.5. Продолжительность обучения – _____ (____ ч.).

1.6. Период обучения с _____ по _____ г.

1.7. Место проведения обучения _____.

1.8. После окончания Гражданином обучения Образовательной организацией проводится экзамен, по итогам которого Гражданину выдаются документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, образцы которых самостоятельно устанавливаются Образовательной организацией).

2. Обязанности Сторон

2.1. Центр занятости населения обязан:

2.1.1. Проинформировать Гражданина о содержании и сроках реализации образовательной программы, месторасположении Образовательной организации, номерах контактных телефонов.

2.1.2. Принять и оплатить Образовательной организации оказанную услугу в размере _____ рублей в соответствии с условиями Государственного контракта, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, на основании Акта приемки оказанных услуг.

2.2. Образовательная организация обязана:

2.2.1. Зачислить Гражданина на обучение в соответствии с порядком приема в Образовательную организацию.

2.2.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательной услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора.

2.2.3. В 3-дневный срок после начала обучения представить в Центр занятости населения заверенную копию приказа о зачислении Гражданина на обучение, в 3-дневный срок после окончания обучения представить в Центр занятости населения заверенную копию приказа об окончании обучения Гражданина и заверенную копию документа о квалификации, указанного в пункте 1.8 настоящего Договора.

2.2.4. Создать Гражданину необходимые условия для освоения образовательной программы.

2.2.5. Вести ежедневный учет посещаемости Гражданином занятий (за исключением дистанционного обучения) и ежемесячно, в срок до 5 числа, представлять в Центр занятости населения справки о посещении (для дистанционной формы – справки об обучении).

2.2.6. По окончании обучения выдать Гражданину, успешно завершившему обучение, документ о квалификации, указанный в пункте 1.8 настоящего Договора.

2.3. Гражданин обязан:

2.3.1. Пройти обучение в установленные сроки и в объеме, предусмотренном учебным планом Образовательной организации.

2.3.2. Соблюдать установленные Образовательной организацией правила и требования в период прохождения обучения.

2.3.3. По окончании обучения сдать экзамен, получить документ о квалификации, указанный в пункте 1.8 настоящего Договора.

3. Права Сторон

3.1. Центр занятости населения имеет право:

3.1.1. Запрашивать у Гражданина информацию, связанную с обучением, а также сведения, связанные с трудовой занятостью (трудоустройством).

3.1.2. Получать у Образовательной организации информацию, связанную с обучением Гражданина.

3.3. Образовательная организация имеет право:

3.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы проведения экзамена.

3.3.2. Применять к Гражданину меры поощрения и меры взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Образовательной организации и локальными нормативными актами Образовательной организации.

3.3. Гражданин имеет право:

3.3.1. Получать информацию об Образовательной организации.

3.3.2. Обращаться к Образовательной организации по вопросам, касающимся образовательного процесса.

3.3.3. Пользоваться имуществом Образовательной организации, необходимым для освоения программы.

3.3.4. Получать от Образовательной организации полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае досрочного отчисления Гражданина из Образовательной организации за неуспеваемость, непосещение занятий без уважительных причин, нарушения дисциплины и других правил, установленных Образовательной организацией, Гражданин обязан возместить понесенные Центром занятости населения фактические затраты, указанные в подпункте 2.1.2. настоящего договора, в бюджет Ивановской области.

4.2. Гражданин не освобождается от ответственности за неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, если не прошел обучение в полном объеме по причине трудоустройства.

4.3. В случаях неисполнения либо ненадлежащего исполнения условий Договора, не оговоренных настоящим разделом, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. Расторжение настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности, установленной настоящим Договором.

6. Срок действия договора и другие условия

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Адреса и реквизиты сторон:

Центр занятости населения

_____ (наименование)

_____ (адрес)

р/сч _____
в _____

(наименование банка)

БИК _____

ИНН _____

ОКПО _____

ОКОНХ _____

к/сч _____

_____ (должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Образовательная организация

_____ (наименование)

_____ (адрес)

р/сч _____
в _____

(наименование банка)

БИК _____

ИНН _____

ОКПО _____

ОКОНХ _____

к/сч _____

_____ (должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Гражданин

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Паспорт: _____

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку организации профессионального
обучения и дополнительного профессионального
образования отдельных категорий граждан

На бланке областного
государственного казенного
учреждения центра занятости
населения Ивановской области

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (адрес
места нахождения,
номер контактного телефона)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

_____ (наименование областного государственного казенного учреждения центра
занятости населения Ивановской области)

направляет _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

на профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование (нужное
подчеркнуть) по профессии (специальности)

_____ (наименование профессии (специальности),
образовательной программы (курса обучения))

Срок обучения _____

Работник областного
государственного казенного
учреждения центра занятости
населения Ивановской области _____

_____ (подпись) (инициалы,
должность) _____ (фамилия)

" _____ " _____ 20 _____ г.

линия отреза

Уведомление о зачислении на обучение

в образовательную организацию _____

_____ (наименование образовательной организации)

в соответствии с договором о профессиональном обучении
от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

гражданин(ка) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
зачислен(а) на профессиональное обучение/дополнительное профессиональное образование по профессии (специальности)

_____ наименование профессии (специальности)
с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г., приказ от « ____ »
_____ 20__ г. № _____.

(должность руководителя
образовательной организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.