



ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 23 » 04 2024 г.

Регистрационный № 240700009

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 23.04.2024 № 488 -о

**О внесении изменений в приказ Департамента образования
Ивановской области от 17.02.2022 № 140-о «Об утверждении форм
документов, используемых должностными лицами при проведении
контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий в
рамках осуществления федерального государственного контроля
(надзора) в сфере образования»**

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 997 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Департамента образования Ивановской области от 17.02.2022 № 140-о «Об утверждении форм документов, используемых должностными лицами при проведении контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий в рамках осуществления федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 дополнить подпунктами 1.11, 1.12 следующего содержания:

«1.11. Акт по фактам воспрепятствования мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.12. Акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия согласно приложению 2 к настоящему приказу».

1.2. Приказ дополнить приложениями 11, 12 согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.

1.3. Приложение 10 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Отделу правового обеспечения и кадровой работы Департамента образования и науки Ивановской области (Есипова Е.С.) обеспечить направление настоящего приказа:

для официального опубликования в официальном сетевом издании «Ивановская газета – сайт» (IVGAZENA.RU);

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для проведения юридической экспертизы и включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

**Член Правительства Ивановской области –
директор Департамента образования и науки
Ивановской области**



 **О.Г. Антонова**

Приложение 1 к приказу
Департамента образования и науки
Ивановской области
от 23.04.2024 № 488-о

Приложение 11 к приказу
Департамента образования
Ивановской области
от 17.02.2022 № 140-о

Форма

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«__» _____ 20__ г., __ час. __ мин. № ____
(дата и время составления акта)

(место составления акта)

**Акт
по фактам воспрепятствования мерам
по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия**

На основании решения _____ от _____ № _____,
принятого _____,
назначено проведение контрольного (надзорного) мероприятия в отношении:

(указывается наименование контролируемого лица, его ИНН)

Даты и время фактического проведения контрольного (надзорного) мероприятия:

с «__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

по «__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

(в случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия было начато)

Должностное лицо, проводившее контрольное (надзорное) мероприятие: _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Факты воспрепятствования мерам по осуществлению контрольного (надзорного)
мероприятия: _____

(факты непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольного (надзорного) мероприятия; информация о невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица; сведения об ограничении доступа в помещения; факты воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия)

Прилагаемые к акту документы (при наличии): _____

(подпись должностного лица, составившего акт)

Приложение 2 к приказу
Департамента образования и науки
Ивановской области
от 23.04.2024 № 488-о

Приложение 12 к приказу
Департамента образования
Ивановской области
от 17.02.2022 № 140-о

Форма

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«___» _____ 20__ г., __ час. __ мин. № _____
(дата и время составления акта)

(место составления акта)

АКТ о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия

На основании решения _____ от _____ № _____,
принятого _____,
назначено проведение контрольного (надзорного) мероприятия в отношении:

(указывается наименование контролируемого лица, его ИНН)

Даты и время фактического проведения контрольного (надзорного) мероприятия:

с «___» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

по «___» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

(в случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия было начато)

Должностное лицо, проводившее контрольное (надзорное) мероприятие: _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Причины невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия: _____

(отсутствие контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности); фактическое неосуществление деятельности контролируемым лицом; иные действия (бездействия) контролируемого лица, повлекшие невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия)

В ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия установлено: _____

(описание хода проведения контрольного (надзорного) мероприятия, фактических обстоятельств, являющихся причиной невозможности его проведения или завершения, фактически проведенные контрольные (надзорные) действия, информация об их результатах)

Прилагаемые к акту документы (при наличии): _____

(подпись должностного лица, составившего акт)

Акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия направлен контролируемому лицу «____» _____ г. на адрес электронной почты _____

(указывается адрес электронной почты контролируемого лица в соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»)

(подпись должностного лица, направившего акт)

Информируем, что после составления акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия:

- должностное лицо, уполномоченное на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках данного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом;

- уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

Приложение 3 к приказу
Департамента образования и науки
Ивановской области
от 23.04.2024 № 488-о

Приложение 10 к приказу
Департамента образования
Ивановской области
от 17.02.2022 № 140-о

Форма

Требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации

« ____ » ____ Г., ____ час. ____ мин.
(дата и время составления требования)

(место составления требования)

Должностное лицо Департамента образования и науки Ивановской области _____

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного (надзорного) действия)

в соответствии со статьей 80 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в рамках проведения _____

(плановая/внеплановая, выездная/документарная проверка)

по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования, проводимой на основании _____

_____,
(указываются реквизиты распоряжения (решения) о проведении планового/внепланового контрольного (надзорного) мероприятия)

для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований контролируемому лицу _____

(указывается наименование контролируемого лица, его юридический адрес, ИНН)

необходимо в течение десяти рабочих дней со дня получения настоящего требования представить в _____

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

по адресу : _____

(указывается почтовый адрес/адрес электронной почты, куда необходимо предоставить документы и (или) их копии, в том числе материалы фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

следующие документы и (или) их копии, в том числе материалы фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации, имеющие значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований: _____

в форме электронного документа/документов на бумажном носителе.
(выбрать необходимое)

(подпись должностного лица,
составившего требование)

Требование направлено контролируемому лицу «____» _____ Г.
посредством _____

(указывается способ направления требования: почтовое отправление, электронная почта, иной способ направления)

(подпись должностного лица,
направившего требование)