



Комитет Ивановской области по труду,
содействию занятости населения
и трудовой миграции

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

18.04.2024

Регистрационный № 242100007

**КОМИТЕТ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ТРУДУ, СОДЕЙСТВИЮ ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ И ТРУДОВОЙ МИГРАЦИИ**

П Р И К А З

03.04.2024

№ 8

г. Иваново

**О дополнительных мероприятиях
поддержки многодетных семей**

В соответствии со статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», статьей 48 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», пунктом 8 Указа Губернатора Ивановской области от 27.03.2024 № 26-уг «О мерах социальной поддержки многодетных семей» и в целях реализации мероприятий: по стимулированию занятости многодетных родителей, зарегистрированных в установленном федеральным законодательством порядке в качестве ищущих работу, в сфере предпринимательской деятельности путем оказания им единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход; по профессиональному обучению многодетных родителей, зарегистрированных в установленном федеральным законодательством порядке в качестве ищущих работу, и получение ими дополнительного профессионального образования в целях обеспечения их качественной занятости **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Порядок организации профессионального обучения многодетных родителей, зарегистрированных в установленном федеральным законодательством порядке в качестве ищущих работу, и получения ими дополнительного профессионального образования в целях обеспечения их качественной занятости (Приложение 1).

2. Утвердить Порядок организации мероприятий по стимулированию занятости многодетных родителей, зарегистрированных в установленном федеральным законодательством порядке в качестве ищущих работу, в сфере предпринимательской деятельности путем оказания им единовременной

финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход (Приложение 2).

3. Определить, что Порядок организации профессионального обучения многодетных родителей, зарегистрированных в установленном федеральным законодательством порядке в качестве ищущих работу, и получения ими дополнительного профессионального образования в целях обеспечения их качественной занятости и Порядок организации мероприятий по стимулированию занятости многодетных родителей, зарегистрированных в установленном федеральным законодательством порядке в качестве ищущих работу, в сфере предпринимательской деятельности путем оказания им единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход, применяются в областных государственных казенных учреждениях центрах занятости населения Ивановской области, подведомственных комитету Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета М.Б. Зобнину.

5. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

**Председатель комитета
Ивановской области по труду,
содействию занятости населения
и трудовой миграции**



Р.А. Соловьев



Приложение 1
к приказу комитета
Ивановской области по труду,
содействию занятости населения
и трудовой миграции
от 03.04.2024 № 8

Порядок
организации профессионального обучения многодетных родителей,
зарегистрированных в установленном федеральным законодательством
порядке в качестве ищущих работу, и получения ими дополнительного
профессионального образования в целях обеспечения их качественной
занятости

1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации профессионального обучения многодетных родителей, зарегистрированных в установленном федеральным законодательством порядке в качестве ищущих работу, и получения ими дополнительного профессионального образования в целях обеспечения их качественной занятости (далее – мера поддержки).

2. К многодетным родителям - получателям меры поддержки относятся следующие лица:

- родители (опекуны, попечители), находящиеся в зарегистрированном браке, либо один родитель (опекун, попечитель), имеющие и (или) воспитывающие трех и более детей, пасынков, падчериц, приемных, опекаемых (находящихся под попечительством) детей, не достигших возраста 18 лет, а также совершеннолетних детей, пасынков, падчериц, находящихся до 18 лет в данной семье под опекой (попечительством), обучающихся в общеобразовательных организациях, а также в образовательных организациях иных типов по очной форме обучения (за исключением обучающихся только по дополнительным образовательным программам), до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, совершеннолетних детей, пасынков, находящихся до 18 лет в данной семье под опекой (попечительством), проходящих военную службу по призыву в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», до окончания службы, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, и совершеннолетних детей, пасынков, падчериц, находящихся до 18 лет в данной семье под опекой (попечительством), являющихся инвалидами с детства или инвалидами I, II, III группы, на период установления инвалидности, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (далее вместе - дети).

В число детей, в том числе совершеннолетних, не включаются:

дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

дети, в отношении которых отменено усыновление;

дети, объявленные полностью дееспособными (эмансипированными)

или вступившие в брак;

дети, отбывающие наказание в местах лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу;

дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, за исключением детей, в том числе совершеннолетних, обучающихся в областных государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, обучающихся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, предоставляющих государственное обеспечение;

дети, признанные судом безвестно отсутствующими.

3. Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в целях обеспечения качественной занятости осуществляется в отношении многодетных родителей (далее – заявители), зарегистрированных в установленном федеральным законодательством порядке в качестве ищущих работу, которые не проходят (не проходили) профессиональное обучение и не получают (не получали) дополнительное профессиональное образование в рамках государственной программы Ивановской области «Содействие занятости населения в Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 09.07.2013 № 279-п, а также не являются (не являлись) участниками мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2024 № 201 «Об утверждении Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан».

4. Профессиональное обучение заявителей осуществляется по очной, заочной, очно-заочной формам обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, на базе образовательных организаций, организаций или специализированных структурных образовательных подразделений организаций, имеющих лицензию на образовательную деятельность выданную в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Продолжительность обучения заявителя устанавливается профессиональными образовательными программами на срок не более шести месяцев.

Обучение заявителя должно быть завершено не позднее 20 декабря текущего года.

5. Медицинское освидетельствование при выборе заявителем профессии (специальности), требующей обязательного медицинского освидетельствования, осуществляется за счет средств заявителя.

6. Отбор организаций, осуществляющих образовательную деятельность для обучения заявителей, осуществляется областными государственными

казенными учреждениями центрами занятости населения Ивановской области (далее – Центрами занятости населения) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. В целях получения меры поддержки заявитель предоставляет в Центр занятости населения по месту жительства или месту пребывания письменное заявление о направлении на профессиональное обучение, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

8. К заявлению прилагаются следующие документы (копии документов):

- 1) документ, удостоверяющий личность (паспорт или документ, его заменяющий);
- 2) документ об образовании и (или) квалификации (при наличии);
- 3) удостоверение многодетной семьи;
- 4) заключение по результатам обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования, освидетельствования), в случае если заявителем выбрана профессия (специальность), требующая прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования, освидетельствования).

В случае если заявитель является инвалидом, он в праве по собственной инициативе предоставить в Центр занятости населения индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

9. Центр занятости населения в день получения заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка осуществляет их регистрацию.

10. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, проверяет правильность их оформления, комплектность, сведения, содержащиеся в представленных документах, и по результатам проверки принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении меры поддержки.

Решение Центра занятости населения оформляется по форме, согласно приложению 2 к настоящему приказу, с которым заявитель знакомится под роспись.

11. Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

- 1) несоответствие заявителя категории граждан, установленных пунктом 2 настоящего Порядка;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;
- 3) представление заявителем недостоверной информации для получения меры поддержки;
- 4) непрохождение медицинского освидетельствования при выборе заявителем профессии (специальности), требующей обязательного медицинского освидетельствования, либо наличие отрицательного заключения;

5) отсутствие свободных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году для оплаты профессионального обучения заявителя.

12. В случае принятия решения о направлении заявителя на профессиональное обучение Центр занятости населения:

предоставляет заявителю государственную услугу по организации профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования и проводит профилирование по профессиям (навыкам, компетенциям) в целях выбора образовательной программы;

производит подбор образовательной программы, наиболее подходящей по уровню образования, квалификации заявителя, форме и срокам обучения;

производит подбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, для профессионального обучения заявителя;

заключает с заявителем и организацией, осуществляющей образовательную деятельность, соответствующий договор на обучение по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

выдает заявителю направление на профессиональное обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

информирует заявителя о содержании и сроках реализации образовательной программы, месторасположении организации, осуществляющей образовательную деятельность, номерах контактных телефонов.

13. К личному делу получателя государственных услуг, сформированному при регистрации заявителя в целях поиска подходящей работы, Центром занятости населения приобщаются следующие документы (копии документов):

перечисленные в пункте 8 настоящего Порядка;

решение (приказ) центра занятости населения о направлении на профессиональное обучение или об отказе в направлении на профессиональное обучение;

о прохождении обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность (уведомление организации, осуществляющей образовательную деятельность, о зачислении на обучение; приказ организации, осуществляющей образовательную деятельность, о зачислении на обучение; справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, о посещении (для дистанционной формы обучения - справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении); приказ организации, осуществляющей образовательную деятельность, об окончании обучения);

документ (копию документа) об образовании или о квалификации, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по окончании обучения.

14. В случае если заявитель относится к категории граждан,

установленных частью 4 Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан на период до 2024 года, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2024 № 201 «Об утверждении Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан», Центр занятости населения вправе предложить ему пройти профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» с оформлением согласия заявителя в письменном виде.

15. В случае согласия заявителя пройти профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» предоставление меры поддержки в соответствии с настоящим Порядком не осуществляется.

Приложение 1
К Порядку организации
профессионального обучения
многодетных родителей,
зарегистрированных в установленном
федеральным законодательством
порядке в качестве ищущих работу, и
получения ими дополнительного
профессионального образования в целях
обеспечения их качественной занятости

В областное государственное
казенное учреждение
« _____ »
_____»

Заявление
о направлении на профессиональное обучение (получение дополнительного
профессионального образования) многодетных родителей,
зарегистрированных в установленном федеральным законодательством
порядке в качестве ищущих работу, в целях обеспечения их качественной
занятости

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу: _____

_____,
паспорт _____, выданный _____,
(серия, номер) (дата выдачи)

(место выдачи)
прошу направить меня на профессиональное обучение (дополнительное
профессиональное образование) по профессии (специальности, направлению
подготовки) _____

_____,
образование: _____,
квалификация (по диплому): _____

_____.

Даю согласие оператору _____

(наименование центра занятости населения Ивановской области)
на обработку моих персональных данных.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в предъявленных мною документах.

Действия с персональными данными включают в себя их обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Обработка персональных данных автоматизированная (с использованием средств вычислительной техники) либо без использования средств автоматизации.

Согласие действует с момента его подачи до моего письменного отзыва данного согласия.

«_____» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
К Порядку организации
профессионального обучения
многодетных родителей,
зарегистрированных в установленном
федеральным законодательством
порядке в качестве ищущих работу, и
получения ими дополнительного
профессионального образования в целях
обеспечения их качественной занятости

На бланке областного
государственного казенного
учреждения центра занятости
населения Ивановской области

РЕШЕНИЕ

об организации (об отказе в организации) профессионального обучения
многодетных родителей, зарегистрированных в установленном федеральным
законодательством порядке в качестве ищущих работу, и получения ими
дополнительного профессионального образования профессионального
образования в целях обеспечения их качественной занятости

Рассмотрев заявление о направлении на профессиональное обучение
многодетных родителей, зарегистрированных в установленном федеральным
законодательством порядке в качестве ищущих работу, и получения ими
дополнительного профессионального образования, в целях обеспечения их
качественной занятости и прилагаемые к нему документы, поступившее от
гражданина(ки), _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата регистрации заявления)

принято решение: _____

Причина, основания отказа _____

(в случае отказа)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись фамилия, инициалы)

С решением ознакомлен:

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя, фамилия, инициалы)

Приложение 3
К Порядку организации
профессионального обучения
многодетных родителей,
зарегистрированных в установленном
федеральным законодательством
порядке в качестве ищущих работу, и
получения ими дополнительного
профессионального образования в
целях обеспечения их качественной
занятости

**ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА
на профессиональное обучение и
дополнительное профессиональное образование**

_____ «____» _____ 20 ____ г.
(место заключение договора) (дата заключения договора)

Областное государственное казенное учреждение «_____ центр занятости населения», в дальнейшем именуемое «Центр занятости населения», в лице директора Центра занятости населения _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
действующего(ей) на основании Устава, и _____,
(наименование образовательной организации)
осуществляющим _____ образовательную деятельность на основании
Лицензии от _____ № _____, выданной _____,

(наименование лицензирующего органа)
в дальнейшем именуем _____ «Образовательная организация», в
лице _____,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))
действующего(ей) на основании _____,

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)
и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
именуемый в дальнейшем «Гражданин», далее именуемые «Стороны»,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Договор заключается в целях исполнения Государственного контракта от _____ № _____.

1.2. Договор регулирует отношения Образовательной организации, Центра занятости населения и Гражданина при проведении

профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – обучение) Гражданина, обратившегося в Центр занятости населения и получившего направление в Образовательную организацию, в рамках реализации мероприятий по обучению многодетных родителей, зарегистрированных в установленном федеральным законодательством порядке в качестве ищущих работу, и получению ими дополнительного профессионального образования в целях обеспечения их качественной занятости.

1.3. Центр занятости населения поручает, а Образовательная организация обязуется оказать Гражданину образовательную услугу по

(вид обучения)

по образовательной программе _____

(наименование профессии (специальности), образовательной программы (курса обучения) в соответствии с учебным планом Образовательной организации).

1.4. Форма обучения – _____.

1.5. Продолжительность обучения – _____ (_____ ч.).

1.6. Период обучения с _____ по _____ г.

1.7. Место проведения обучения _____.

1.8. После окончания Гражданином обучения Образовательной организацией проводится экзамен, по итогам которого Гражданину выдаются документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, образцы которых самостоятельно устанавливаются Образовательной организацией).

2. Обязанности Сторон

2.1. Центр занятости населения обязан:

2.1.1. Проинформировать Гражданина о содержании и сроках реализации образовательной программы, месторасположении Образовательной организации, номерах контактных телефонов.

2.1.2. Принять и оплатить Образовательной организации оказанную услугу в размере _____ рублей в соответствии с условиями Государственного контракта, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, на основании Акта приемки оказанных услуг.

2.2. Образовательная организация обязана:

2.2.1. Зачислить Гражданина на обучение в соответствии с порядком приема в Образовательную организацию.

2.2.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательной услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора.

2.2.3. В 3-дневный срок после начала обучения представить в Центр занятости населения заверенную копию приказа о зачислении Гражданина на обучение, в 3-дневный срок после окончания обучения представить в Центр занятости населения заверенную копию приказа об окончании обучения Гражданина и заверенную копию документа о квалификации, указанного в пункте 1.8 настоящего Договора.

2.2.4. Создать Гражданину необходимые условия для освоения образовательной программы.

2.2.5. Вести ежедневный учет посещаемости Гражданином занятий (за исключением дистанционного обучения) и ежемесячно, в срок до 5 числа, представлять в Центр занятости населения справки о посещении (для дистанционной формы – справки об обучении).

2.2.6. По окончании обучения выдать Гражданину, успешно завершившему обучение, документ о квалификации, указанный в пункте 1.8 настоящего Договора.

2.3. Гражданин обязан:

2.3.1. Пройти обучение в установленные сроки и в объеме, предусмотренном учебным планом Образовательной организации.

2.3.2. Соблюдать установленные Образовательной организацией правила и требования в период прохождения обучения.

2.3.3. По окончании обучения сдать экзамен, получить документ о квалификации, указанный в пункте 1.8 настоящего Договора.

3. Права Сторон

3.1. Центр занятости населения имеет право:

3.1.1. Запрашивать у Гражданина информацию, связанную с обучением, а также сведения, связанные с трудовой занятостью (трудоустройством).

3.1.2. Получать у Образовательной организации информацию, связанную с обучением Гражданина.

3.3. Образовательная организация имеет право:

3.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы проведения экзамена.

3.3.2. Применять к Гражданину меры поощрения и меры взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Образовательной организации и локальными нормативными актами Образовательной организации.

3.3. Гражданин имеет право:

3.3.1. Получать информацию об Образовательной организации.

3.3.2. Обращаться к Образовательной организации по вопросам, касающимся образовательного процесса.

3.3.3. Пользоваться имуществом Образовательной организации, необходимым для освоения программы.

3.3.4. Получать от Образовательной организации полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

4. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. Расторжение настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности, установленной настоящим Договором.

5.3 Настоящий Договор может быть расторгнут Центром занятости населения в одностороннем порядке при выявлении факта мошеннических действий со стороны Образовательной организации или Гражданина.

6. Срок действия договора и другие условия

6.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2 Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3 Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Адреса и реквизиты сторон:

Центр занятости населения	Образовательная организация	Гражданин
_____	_____	Ф.И.О. _____
(наименование)	(наименование)	_____
_____	_____	Адрес: _____
(адрес)	(адрес)	_____
р/сч _____	р/сч _____	Телефон: _____
в _____	в _____	Паспорт: _____
(наименование банка)	(наименование банка)	_____
БИК _____	БИК _____	_____
ИНН _____	ИНН _____	_____
ОКПО _____	ОКПО _____	_____
ОКОНХ _____	ОКОНХ _____	_____
к/сч _____	к/сч _____	_____
_____	_____	_____
(должность)	(должность)	_____
_____	_____	_____
(подпись, инициалы, фамилия)	(подпись, инициалы, фамилия)	(подпись, инициалы, фамилия)
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.
М.П.	М.П.	

Приложение 4
К Порядку организации
профессионального обучения
многодетных родителей,
зарегистрированных в установленном
федеральным законодательством
порядке в качестве ищущих работу, и
получения ими дополнительного
профессионального образования в
целях обеспечения их качественной
занятости

На бланке областного
государственного казенного
учреждения центра занятости
населения Ивановской области

(наименование образовательной организации)

(адрес места нахождения,

номер контактного телефона)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

(наименование областного государственного казенного учреждения центра
занятости населения Ивановской области)

направляет _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

на профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование (нужное
подчеркнуть) по профессии (специальности)

(наименование профессии (специальности),
образовательной программы (курса обучения))

Срок обучения _____.

Работник областного
государственного казенного
учреждения центра занятости
населения Ивановской области _____

должность) (подпись) (инициалы,
фамилия)

" _____ " _____ 20 ____ г.

линия отреза

Уведомление о зачислении на обучение

в образовательную организацию _____

_____ (наименование образовательной организации)

в соответствии с договором о профессиональном обучении

от «____» _____ 20____ г. № _____

гражданин(ка) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

зачислен(а) на профессиональное обучение/дополнительное профессиональное образование по профессии (специальности)

_____ наименование профессии (специальности)

с «____» _____ 20____ г. по «____» _____ 20____ г., приказ от «____»

_____ 20____ г. № _____.

(должность руководителя
образовательной организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 2 к приказу
комитета Ивановской области
по труду, содействию занятости
населения и трудовой миграции
от 03.04.2024 № 8

Порядок
организации стимулирования занятости многодетных родителей,
зарегистрированных в установленном федеральным законодательством
порядке в качестве ищущих работу, в сфере предпринимательской
деятельности путем оказания им единовременной финансовой помощи
при государственной регистрации в качестве индивидуального
предпринимателя, государственной регистрации создаваемого
юридического лица, государственной регистрации крестьянского
(фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в
налоговом органе в качестве плательщика налога
на профессиональный доход

1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации стимулирования занятости многодетных родителей, зарегистрированных в установленном федеральным законодательством порядке в качестве ищущих работу, в сфере предпринимательской деятельности путем оказания им единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход (далее - мера поддержки).

2. К многодетным родителям - получателям меры поддержки относятся следующие лица:

родители (опекуны, попечители), находящиеся в зарегистрированном браке, либо один родитель (опекун, попечитель), имеющие и (или) воспитывающие трех и более детей, пасынков, падчериц, приемных, опекаемых (находящихся под попечительством) детей, не достигших возраста 18 лет, а также совершеннолетних детей, пасынков, падчериц, находящихся до 18 лет в данной семье под опекой (попечительством), обучающихся в общеобразовательных организациях, а также в образовательных организациях иных типов по очной форме обучения (за исключением обучающихся только по дополнительным образовательным программам), до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, совершеннолетних детей, пасынков, находящихся до 18 лет в данной семье под опекой (попечительством), проходящих военную службу по призыву в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», до окончания службы, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, и совершеннолетних детей,

пасынков, падчериц, находящихся до 18 лет в данной семье под опекой (попечительством), являющихся инвалидами с детства или инвалидами I, II, III группы, на период установления инвалидности, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (далее вместе - дети).

В число детей, в том числе совершеннолетних, не включаются:

дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

дети, в отношении которых отменено усыновление;

дети, объявленные полностью дееспособными (эмансипированными) или вступившие в брак;

дети, отбывающие наказание в местах лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу;

дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, за исключением детей, в том числе совершеннолетних, обучающихся в областных государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, обучающихся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, предоставляющих государственное обеспечение;

дети, признанные судом безвестно отсутствующими.

3. Организация стимулирования занятости в сфере предпринимательской деятельности путем оказания единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход (далее – единовременная финансовая помощь) осуществляется в отношении многодетных родителей, являющихся гражданами Российской Федерации, проживающих на территории Ивановской области, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы в органах службы занятости населения Ивановской области, не являющихся занятыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», не получавших единовременную финансовую помощь в рамках государственной программы Ивановской области «Содействие занятости населения в Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 09.07.2013 № 279-п, не получавших государственную социальную помощь на основании социального контракта по мероприятиям: «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства» (далее – заявители).

4. Размер единовременной финансовой помощи составляет 250000 рублей.

Единовременная финансовая помощь предоставляется на безвозмездной основе. Повторное оказание заявителям единовременной

финансовой помощи не допускается.

5. Единовременная финансовая помощь предоставляется на основании договора об оказании единовременной финансовой помощи, заключаемого между подведомственным комитету Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции областным государственным казенным учреждением центром занятости населения Ивановской области (далее - Центр занятости населения) и заявителем (состав сведений, которые рекомендуется отразить в договоре об оказании единовременной финансовой помощи, приведен в приложении 1 к настоящему Порядку).

6. Подготовленный заявителем, указанный в пункте 14 настоящего Порядка, бизнес-план, в обязательном порядке рассматривается на заседании комиссии, рассматривающей вопросы оказания единовременной финансовой помощи (далее - Комиссия), до подписания договора об оказании единовременной финансовой помощи.

Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются приказом директора Центра занятости населения. Комиссия является коллегиальным органом, в ее состав включаются представители органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, Центра занятости населения, организаций и учреждений, входящих в инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, территориальных объединений работодателей

7. Единовременная финансовая помощь оказывается заявителям, представившим бизнес-план, направленный на создание и развитие производства, сферы услуг и бытового обслуживания, осуществление сельскохозяйственной деятельности.

8. Единовременная финансовая помощь не оказывается:

заявителям, представившим бизнес-план, ориентированный на торговлю, услуги в сфере развлечений и игрового бизнеса, интернет-услуги, сетевой маркетинг;

заявителям, в отношении которых органами Федеральной службы судебных приставов России возбуждено исполнительное производство.

9. Единовременная финансовая помощь перечисляется на лицевые счета заявителей, открытые ими в кредитном учреждении.

10. В целях получения меры поддержки заявитель предоставляет в Центр занятости населения по месту жительства или месту пребывания письменное заявление о предоставлении меры поддержки по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов (копий документов):

1) документа, удостоверяющего личность (паспорт или документ, его заменяющий);

2) удостоверение многодетной семьи.

В случае если заявитель является инвалидом, он в праве по собственной инициативе предоставить в Центр занятости населения индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

11. Центр занятости населения в день получения заявления и документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию.

12. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, проверяет правильность их оформления, комплектность, сведения, содержащиеся в представленных документах, и соответствие заявителя пункту 3 настоящего Порядка. По результатам проверки принимается решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении меры поддержки.

Решение Центра занятости населения оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему приказу, с которым заявитель знакомится под подпись.

13. Основаниями для отказа в предоставлении меры поддержки являются:

- 1) несоответствие заявителя категории граждан, установленных пунктом 2 настоящего Порядка;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в 10 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие пункту 3 настоящего Порядка;
- 4) отсутствие свободных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году для выплаты единовременной финансовой помощи.

14. В случае принятия решения о предоставлении меры поддержки Центр занятости населения организует:

проведение беседы с заявителем с целью его информирования о порядке оказания меры поддержки в течение 5 календарных дней с даты подачи заявления;

проведение тестирования заявителя с целью выявления способностей и готовности к осуществлению предпринимательской деятельности, наличия необходимых знаний и навыков, требующихся при осуществлении предпринимательской деятельности, в течение 5 календарных дней с даты проведения информирования о порядке оказания меры;

проведение беседы о результатах тестирования, с целью принятия заявителем решения о целесообразности или нецелесообразности осуществления предпринимательской деятельности в течение 5 календарных дней с даты проведения тестирования;

оказание содействия заявителю в получении необходимых знаний и навыков, профессионального обучения или дополнительного профессионального образования по направлению Центра занятости населения; в случае прохождения заявителем профессионального обучения или получением дополнительного образования оказание меры поддержки приостанавливается с момента предоставления заявителем подтверждающих документов до завершения обучения;

подготовку заявителем бизнес-плана и получения знаний и навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, в

течение 30 календарных дней с даты принятия заявителем решения о целесообразности осуществления предпринимательской деятельности;

рассмотрение бизнес-плана Комиссией;

оказание заявителю единовременную финансовую помощь на основании договора об оказании единовременной финансовой помощи заявителю после проверки сведений о государственной регистрации с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Порядок организации указанных мероприятий определяется Центром занятости населения.

15. Оказание меры поддержки прекращается в случаях:

отзыва заявления заявителем;

неявки заявителя в Центр занятости населения для проведения беседы в назначенные Центром занятости населения даты, установленные в порядке, предусмотренном пунктом 14 настоящего Порядка;

непрохождения заявителем тестов в установленный Центром занятости срок, определенный порядком, предусмотренным пунктом 14 настоящего Порядка;

получения от заявителя информации о принятом решении о нецелесообразности осуществления предпринимательской деятельности;

непредставления заявителем бизнес-плана в установленный Центром занятости населения срок, определенный порядком, предусмотренным пунктом 14 настоящего Порядка;

непредставления заявителем доработанного бизнес-плана по замечаниям Комиссии в установленный срок, определенный порядком, предусмотренным пунктом 14 настоящего Порядка;

неявки заявителя в Центр занятости населения для заключения договора о предоставлении единовременной финансовой помощи в назначенные Центром занятости населения даты, установленные порядком, предусмотренным пунктом 14 настоящего Порядка;

отказа заявителя от подписания договора о предоставлении единовременной финансовой помощи;

отсутствия взаимодействия заявителя с Центром занятости населения более 1 месяца с даты подачи заявления о предоставлении меры поддержки.

16. К личному делу получателя государственных услуг, сформированному при регистрации заявителя в целях поиска подходящей работы, Центром занятости населения приобщаются следующие документы (копии документов):

документ, удостоверяющий личность (паспорт или документ, его заменяющий);

удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи Ивановской области;

заявление о предоставлении меры поддержки;

решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении меры поддержки;

результат проведения беседы с целью информирования заявителя о

порядке оказания меры поддержки;

результат прохождения тестирования с целью выявления способностей и готовности к осуществлению предпринимательской деятельности;

результат проведения беседы с целью принятия заявителем решения о целесообразности или нецелесообразности осуществления предпринимательской деятельности;

результат подготовки заявителем бизнес-плана и получения знаний и навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

результат прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (при необходимости);

протокол заседания Комиссии, рассмотревшей вопрос предоставления единовременной финансовой помощи заявителю;

договор о предоставлении единовременной финансовой помощи, заключаемый между Центром занятости населения и заявителем.

17. Заявители обязаны представить в Центр занятости населения:

оформленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации отчетно-финансовые документы, подтверждающие расходование предоставленной единовременной финансовой помощи на цели, указанные в бизнес-плане (договоры, счета-фактуры, кассовые чеки, копии чеков, документы, предусмотренные инструкциями о ведении бухгалтерского учета) (далее - отчетно-финансовые документы), - в срок не позднее 3 месяцев со дня перечисления Центром занятости населения единовременной финансовой помощи;

копии налоговых деклараций (расчетов) за соответствующие отчетные и налоговые периоды, подтверждающие осуществление предпринимательской деятельности, - не позднее 3 месяцев со дня истечения срока, установленного законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для подачи налоговой декларации (расчета) за соответствующие отчетный и налоговый периоды в налоговый орган, - в течение срока действия договора о предоставлении единовременной финансовой помощи.

18. При невозможности предоставления заявителем отчетно-финансовых документов в срок, указанный в абзаце втором пункта 17 настоящего Порядка, заявитель не позднее чем за 3 календарных дня до истечения срока предоставления отчетно-финансовых документов, указанного в абзаце втором пункта 17 настоящего Порядка, направляет в Центр занятости населения заявление о продлении срока предоставления отчетно-финансовых документов с обоснованием причин и срока продления (далее - заявление о продлении срока). При этом срок продления составляет 2 месяца.

К заявлению о продлении срока прилагаются документы, подтверждающие наличие уважительных причин невозможности представления отчетно-финансовых документов в срок, указанный в абзаце втором пункта 17 настоящего Порядка, выданные уполномоченными органами и организациями в установленном законодательством Российской Федерации порядке (листок нетрудоспособности, оформленный в

соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.11.2021 № 1089н «Об утверждении Условий и порядка формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа и выдачи листков нетрудоспособности в форме документа на бумажном носителе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации», подтверждающий нетрудоспособность заявителя продолжительностью более 2 месяцев; документы, подтверждающие призыв заявителя на военные сборы, привлечение к мероприятиям, связанным с подготовкой к военной службе, исполнением государственных обязанностей; документы, подтверждающие факты пожара и других чрезвычайных обстоятельств, противоправных действий третьих лиц, препятствующих представлению заявителем отчетно-финансовых документов в Центр занятости населения).

Заявление заявителя о продлении срока регистрируется в журнале учета входящей корреспонденции в день его поступления в Центр занятости населения и в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении срока, Центр занятости населения принимает одно из следующих решений:

- о продлении срока представления отчетно-финансовых документов;
- об отказе в продлении срока представления отчетно-финансовых документов.

Решение об отказе в продлении срока представления отчетно-финансовых документов принимается Центром занятости населения в случае отсутствия уважительных причин невозможности представления отчетно-финансовых документов в срок, указанный в абзаце втором пункта 17 настоящего Порядка, либо в случае непредставления документов, подтверждающих наличие уважительных причин невозможности представления отчетно-финансовых документов в срок, указанный в абзаце втором пункта 17 настоящего Порядка.

О принятом решении Центр занятости населения письменно уведомляет заявителя в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

19. Единовременная финансовая помощь подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в случаях:

прекращения деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства либо снятия с учета физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход до истечения 12 месяцев с даты внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или с даты постановки на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

непредставления в Центр занятости населения отчетно-финансовых документов, подтверждающих целевое расходование полученной единовременной финансовой помощи в срок, установленный абзацем вторым пункта 17 настоящего Порядка, а в случае продления срока представления

отчетно-финансовых документов, - в срок, установленный абзацем первым пункта 18 настоящего Порядка;

непредставления в Центр занятости населения копий налоговых деклараций (расчетов) за соответствующие отчетные и налоговые периоды, подтверждающие осуществление предпринимательской деятельности, в сроки, установленные абзацем третьим пункта 17 настоящего Порядка.

20. Единовременная финансовая помощь не подлежит возврату в областной бюджет в случае прекращения деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства либо снятия с учета физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход до истечения 12 месяцев с даты внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или с даты постановки на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по причине:

тяжелого заболевания, повлекшего длительную временную нетрудоспособность заявителя продолжительностью более 4 месяцев, стойкую утрату трудоспособности заявителя, подтвержденные результатами медико-социальной экспертизы;

стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации - при представлении заявителем, заключившим договор о предоставлении единовременной финансовой помощи, документов, выданных уполномоченными органами и организациями, подтверждающих факт произошедшего стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации.

21. Ответственность за соблюдение порядка, условий предоставления и размера единовременной финансовой помощи возлагается на Центр занятости населения.

22. Ответственность за целевое использование единовременной финансовой помощи возлагается на заявителя, получившего единовременную финансовую помощь.

Приложение 1 к Порядку

организации стимулирования занятости
многодетных родителей, зарегистрированных
в установленном федеральным законодательством
порядке в качестве ищущих работу, в сфере
предпринимательской деятельности путем
оказания им единовременной финансовой помощи
при государственной регистрации в качестве
индивидуального предпринимателя, государственной
регистрации создаваемого юридического лица,
государственной регистрации крестьянского
(фермерского) хозяйства, постановке на учет
физического лица в налоговом органе в качестве
плательщика налога на профессиональный доход

Состав

состав сведений, которые рекомендуется отразить
в договоре об оказании единовременной финансовой помощи

1. Дата, место заключения и номер договора об оказании единовременной финансовой помощи.
2. Наименование Центра занятости населения, заключившего договор об оказании единовременной финансовой помощи.
3. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) работника Центра занятости населения, заключившего договор об оказании единовременной финансовой помощи.
4. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя.
5. Пол заявителя.
6. Дата рождения заявителя.
7. Гражданство заявителя.
8. ИНН заявителя.
9. СНИЛС заявителя.
10. Вид документа, удостоверяющего личность заявителя.
11. Серия, номер документа, удостоверяющего личность заявителя.
12. Дата выдачи документа, удостоверяющего личность заявителя.

13. Кем выдан документ, удостоверяющий личность заявителя.
14. Права и обязанности Центра занятости населения, а также заявителя.
15. Условия оказания заявителю единовременной финансовой помощи.
16. Случаи и условия возврата заявителем единовременной финансовой помощи.
17. Способ и сроки выплаты заявителю единовременной финансовой помощи.
18. Срок представления заявителем документов, подтверждающих целевое расходование выплаченной единовременной финансовой помощи.

Приложение 2 к Порядку

организации стимулирования занятости
многодетных родителей, зарегистрированных
в установленном федеральным законодательством
порядке в качестве ищущих работу, в сфере
предпринимательской деятельности путем
оказания им единовременной финансовой помощи
при государственной регистрации в качестве
индивидуального предпринимателя, государственной
регистрации создаваемого юридического лица,
государственной регистрации крестьянского
(фермерского) хозяйства, постановке на учет
физического лица в налоговом органе в качестве
плательщика налога на профессиональный доход

В областное государственное
казенное учреждение

« _____
_____ »

Заявление

об организации стимулирования занятости многодетных родителей,
зарегистрированных в установленном федеральным
законодательством порядке в качестве ищущих работу, в сфере
предпринимательской деятельности путем оказания им
единовременной финансовой помощи при государственной
регистрации в качестве индивидуального предпринимателя,
государственной регистрации создаваемого юридического лица,
государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства,
постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве
плательщика налога на профессиональный доход

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии):
2. Пол:
3. Дата рождения:
4. Гражданство:
5. ИНН:
6. СНИЛС:
7. Вид документа, удостоверяющего личность:

8. Серия, номер документа, удостоверяющего личность:

9. Дата выдачи документа, удостоверяющего личность:

10. Кем выдан документ, удостоверяющий личность:

11. Способ связи:

а) телефон:

б) адрес электронной почты (при наличии):

12. Место предоставления меры поддержки:

а) субъект Российской Федерации:

б) центр занятости населения:

Подтверждение данных:

☐ Я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях принятия решения по настоящему обращению и предоставления меры поддержки, в том числе на:

- направление данного обращения в государственный орган, государственные учреждения службы занятости населения или должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов;
- передачу моих персональных данных третьим лицам в целях принятия решения по настоящему обращению и предоставления меры поддержки.

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку

организации стимулирования занятости
многодетных родителей, зарегистрированных
в установленном федеральным законодательством
порядке в качестве ищущих работу, в сфере
предпринимательской деятельности путем
оказания им единовременной финансовой помощи
при государственной регистрации в качестве
индивидуального предпринимателя, государственной
регистрации создаваемого юридического лица,
государственной регистрации крестьянского
(фермерского) хозяйства, постановке на учет
физического лица в налоговом органе в качестве
плательщика налога на профессиональный доход

На бланке областного
государственного казенного
учреждения центра
занятости населения
Ивановской области

РЕШЕНИЕ

об организации (об отказе в организации) стимулирования занятости
многодетных родителей, зарегистрированных в установленном
федеральным законодательством порядке в качестве ищущих работу, в сфере
предпринимательской деятельности путем оказания им единовременной
финансовой помощи при государственной регистрации в качестве
индивидуального предпринимателя, государственной регистрации
создаваемого юридического лица, государственной регистрации
крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица
в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный
доход

Рассмотрев заявление об организации стимулирования занятости
многодетных родителей, зарегистрированных в установленном федеральным
законодательством порядке в качестве ищущих работу, в сфере
предпринимательской деятельности путем оказания им единовременной
финансовой помощи при государственной регистрации в качестве
индивидуального предпринимателя, государственной регистрации
создаваемого юридического лица, государственной регистрации
крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица
в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный
доход, прилагаемые к нему документы, поступившее от гражданина(ки)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата регистрации заявления)

проверив соответствие данного гражданина пункту 3 настоящего Порядка,
принято решение:

Причина, основания отказа:

(в случае отказа)

«__» _____ 20__ г.

(подпись, фамилия, инициалы)

С решением ознакомлен:

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя, фамилия, инициалы)