



Департамент  
социальной защиты населения  
Ивановской области  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО  
« 12 » февраля 20 24 г.  
Регистрационный № 24/00015

# ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153012, Иваново, пер. Свободный, 4, тел. 41-05-57, тел./факс 30-40-97, e-mail: dszn@ivreg.ru, сайт: http://szn.ivanovoobl.ru

## ПРИКАЗ

от 12.02.2024 № 15  
г. Иваново

### Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Ивановской области от 27.06.2008 № 170-п «Об утверждении Перечня государственных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) исполнительными органами государственной власти Ивановской области и подведомственными им учреждениями», от 07.03.2023 № 95-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала».

2. Правовому управлению Департамента обеспечить направление настоящего приказа:

на официальное опубликование в установленном порядке;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения юридической экспертизы.

**Член правительства Ивановской области**  
- директор Департамента социальной защиты  
населения Ивановской области

**А.Ю. Демина**

# Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала»

## 1. Общие положения

### 1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление регионального материнского (студенческого) капитала» (далее - Регламент, государственная услуга) устанавливает стандарт и порядок предоставления Департаментом социальной защиты населения Ивановской области (далее - Департамент) и территориальными органами Департамента социальной защиты населения Ивановской области (далее - территориальные органы социальной защиты населения) государственной услуги, а также порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу.

### 2. Круг заявителей (их представителей)

2.1. Заявителями на получение государственной услуги являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие не менее одного года до дня обращения за выплатой государственной услуги на территории Ивановской области:

- 1) женщины, родившие (усыновившие) третьего ребенка или последующих детей начиная с 1 сентября 2023 года;
- 2) мужчины, являющиеся единственными усыновителями третьего ребенка или последующих детей (если решение суда об усыновлении ребенка вступило в законную силу начиная с 1 сентября 2023 года).

2.2. Право женщин, указанных в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего Регламента, на региональный материнский (семейный) капитал прекращается и возникает у отца (усыновителя) ребенка в случаях смерти женщины, объявления ее умершей, признания ее судом безвестно отсутствующей, недееспособной, ограниченно дееспособной, объявления ее в розыск, ограничения ее судом в родительских правах, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал.

2.3. В случаях если отец (усыновитель) ребенка, у которого в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего Регламента возникло право на региональный

материнский (семейный) капитал, или мужчина, являющийся единственным усыновителем ребенка, умер, объявлен умершим, признан судом безвестно отсутствующим, недееспособным, ограниченно дееспособным, объявлен в розыск, ограничен судом в родительских правах, лишен родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал, оставил ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации, дал письменное согласие на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал (за исключением согласия на его усыновление мачехой), совершил в отношении своего ребенка (детей) умышленное преступление, относящееся к преступлениям против личности, либо если в отношении указанных лиц отменено усыновление ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал, их право на региональный материнский (семейный) капитал прекращается и возникает у ребенка (детей в равных долях), не достигшего совершеннолетия, и (или) у совершеннолетнего ребенка (детей в равных долях), обучающегося по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет.

2.4. Право на региональный материнский (семейный) капитал возникает у ребенка (детей в равных долях), не достигшего совершеннолетия, и (или) у совершеннолетнего ребенка (детей в равных долях), обучающегося по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет, в случае если женщина, право которой на региональный материнский (семейный) капитал прекратилось по основаниям, указанным в пункте 2.2 настоящего Регламента, являлась единственным родителем (усыновителем) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал, либо в случае, если у отца (усыновителя) ребенка (детей) не возникло право на региональный материнский (семейный) капитал по основаниям, указанным в пункте 2.3 настоящего Регламента.

2.5. Право на региональный материнский (семейный) капитал, возникшее у ребенка (детей в равных долях) по основаниям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Регламента, прекращается в случае его смерти или объявления его умершим.

2.6. Интересы заявителей, указанных в пункте 2 настоящего Регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

### **3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим**

**услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

3.2. Вариант предоставления государственной услуги определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к настоящему Регламенту исходя из установленных в таблице 1 указанного приложения признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Предоставление регионального материнского (семейного) капитала.

### **2.2. Наименование органов, предоставляющих государственную услугу**

Государственную услугу предоставляют территориальные органы социальной защиты населения.

В предоставлении государственной услуги принимает участие многофункциональный центр в части содействия подачи заявления и документов на предоставление услуги.

Многофункциональный центр не вправе принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Взаимодействие с многофункциональным центром осуществляется в порядке, установленном соглашением, заключенным между территориальными органами социальной защиты населения и многофункциональным центром.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является решение о назначении (отказе в назначении) регионального материнского (семейного) капитала (приложения 5,6 к настоящему Регламенту).

2.3.1.1. Документом, содержащим решение о назначении (отказе в назначении) регионального материнского (семейного) капитала, на основании которого заявителю предоставляется результат, является решение территориального органа социальной защиты населения о предоставлении государственной услуги, содержащее следующие реквизиты:

а) наименование территориального органа социальной защиты населения,



выдавшего документ;

- б) наименование документа;
- в) регистрационный номер документа;
- г) дата принятия решения.

2.3.1.2. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

2.3.1.3. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в программном комплексе АС «Адресная социальная помощь».

2.3.1.4. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в территориальном органе социальной защиты населения на бумажном носителе при личном обращении, по адресу электронной почты заявителя, почтовым отправлением.

## **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта государственной услуги и приведен в соответствующем разделе описания.

2.4.3. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в территориальное управление социальной защиты населения, по день направления заявителю одного из результатов, указанных в подразделе 2.3 настоящего Регламента, способом, указанным в заявлении.

## **2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), а также порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) исполнительных органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников, подлежит обязательному размещению на официальном сайте Департамента в сети Интернет и на Едином портале.

Департамент обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте в сети Интернет.

## **2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.6.1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично или через представителя в территориальное управление социальной защиты населения, в многофункциональный центр заявление о предоставлении государственной услуги (по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту), а также документы:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Жизненные ситуации, при которых требуется представить документ
1.	Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (оригинал)	при личном обращении на прием
2.	Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя (оригинал)	в случае обращения представителя заявителя
3.	Сведения о рождении ребенка (нотариально заверенный перевод на русский язык)	в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства
4.	Судебное постановление об усыновлении ребенка (детей) (копия решения суда, надлежащим образом заверенная и скрепленная печатью суда, с отметкой о вступлении этого решения в законную силу)	в случае усыновления третьего или последующего ребенка
5.	Сведения о смерти (оригинал) (нотариально заверенный перевод на русский язык)	в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства
6.	Сведения о заключении (расторжении) брака (нотариально заверенный перевод на русский язык)	в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства
7.	Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (нотариально заверенный перевод на русский язык)	в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства
8.	Сведения о нахождении членов семьи заявителя на полном государственном обеспечении (оригинал)	при нахождении рожденных (усыновленных) детей на полном государственном обеспечении

9.	Сведения о нахождении матери, родителей (единственного родителя, усыновителя) ребенка (детей) в розыске (оригинал)	в случае возникновения права на региональный материнский (семейный) капитал у отца ребенка, у ребенка (детей в равных долях)
10.	Сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими (копия решения суда, надлежащим образом заверенная и скрепленная печатью суда, с отметкой о вступлении этого решения в законную силу)	в случае возникновения права на региональный материнский (семейный) капитал у отца ребенка, у ребенка (детей в равных долях)
11.	Документы о совершении в отношении ребенка умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности (копия решения суда, надлежащим образом заверенная и скрепленная печатью суда, с отметкой о вступлении этого решения в законную силу)	в случае возникновения права на региональный материнский (семейный) капитал у отца ребенка, у ребенка (детей в равных долях)
12.	Документы об отмене усыновления ребенка (копия решения суда, надлежащим образом заверенная и скрепленная печатью суда, с отметкой о вступлении этого решения в законную силу)	в случае отмены усыновления ребенка
13.	Сведения о факте обучения совершеннолетнего ребенка в возрасте до 23 лет по очной форме в образовательной организации (оригинал)	в случае возникновения права на региональный материнский (семейный) капитал у совершеннолетнего ребенка, обучающегося по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет

### 2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

## **2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги**

2.8.1. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

а) смена получателем места постоянного проживания (пребывания) в пределах Ивановской области;

б) длительное (более шести месяцев) неполучение регионального материнского (семейного) капитала, направленного по желанию заявителя на выплату через организацию федеральной почтовой связи;

в) закрытие счета заявителя в кредитной организации в случае, если в заявлении был указан способ получения регионального материнского (семейного) капитала путем перечисления на счет в кредитной организации.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) отсутствие у заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого(-ых) поступило заявление, гражданства Российской Федерации;

б) отсутствие у заявителя, подтвержденного регистрацией или решением суда места постоянного проживания на территории Ивановской области;

в) наличие у заявителя подтвержденного регистрацией или решением суда места постоянного проживания на территории Ивановской области менее одного года до дня обращения за назначением регионального материнского (семейного) капитала;

г) ребенок (дети), в связи с рождением которого(-ых) поступило заявление, рождены (усыновлены) до 01.09.2023 (решение суда об усыновлении ребенка вступило в законную силу до 01.09.2023);

д) достижение на дату подачи заявления ребенком, в связи с рождением которого поступило заявление, возраста трех лет либо истечение на дату подачи заявления трех лет с даты вступления в силу решения суда об усыновлении ребенка, в связи с усыновлением которого поступило заявление;

е) ребенок, в связи с рождением (усыновлением) которого поступило заявление, по очередности рождения (усыновления), определенной в соответствии с частью 5 статьи 2 Закона Ивановской области «О региональном материнском (семейном) капитале в Ивановской области», не является третьим или последующим;

ж) признание заявителя судом недееспособным, ограниченно дееспособным;

з) ограничение заявителя в родительских правах, лишение родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого поступило заявление;

и) отмена усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого поступило заявление;

к) оставление ребенка (детей), в связи с рождением которого(-ых) поступило заявление, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации,

организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также в организациях, оказывающих социальные услуги;

л) наличие письменного согласия заявителя на усыновление ребенка, в связи с усыновлением которого поступило заявление (за исключением согласия на его усыновление отчимом (мачехой));

м) совершение заявителем в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

н) право на региональный материнский (семейный) капитал на ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого поступило заявление, реализовано ранее;

о) решение суда об усыновлении ребенка, в связи с усыновлением которого поступило заявление, на дату подачи заявления не вступило в законную силу;

п) нахождение ребенка, в связи с рождением которого поступило заявление, на полном государственном обеспечении;

р) ребенок (дети), в связи с усыновлением которого(-ых) поступило заявление, на момент усыновления являлись пасынками или падчерицами заявителя;

с) ребенок, в связи с рождением (усыновлением) которого поступило заявление, находится под опекой (попечительством), за исключением ребенка (детей), у которого(-ых) возникло право на региональный материнский (семейный) капитал в соответствии с частью 7 статьи 2 Закона Ивановской области «О региональном материнском (семейном) капитале в Ивановской области»;

т) государственная регистрация смерти ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого поступило заявление;

у) неподтверждение факта обучения совершеннолетнего(-их) ребенка (детей) в возрасте до 23 лет по очной форме в образовательной организации при обращении ребенка (детей) за получением регионального материнского (семейного) капитала;

ф) наличие в заявлении и (или) представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений;

х) непредставление заявителем в орган социальной защиты населения документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего Регламента.

## **2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

Государственная услуга предоставляется получателям бесплатно.

## **2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.



## **2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

2.11.1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

## **2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги**

2.12.1. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (залах ожидания).

Требования к залу ожидания:

- зал ожидания должен соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов;

- зал ожидания должен быть оборудован стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании;

2.12.2. Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений.

2.12.3. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

2.12.4. При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственные услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных услуг наравне с другими лицами.

### **2.13. Показатели качества и доступности государственной услуги**

2.13.1. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги;
- возможность подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме;
- своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);
- предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;
- удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

### **2.14. Иные требования к порядку исполнения государственной услуги**

2.14.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Ивановской области не предусмотрен.

2.14.2. Для предоставления государственной услуги используются:

- а) информационно-телекоммуникационные сети общего пользования;
- б) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));
- в) информационная база данных автоматизированной системы (далее - АС) «Адресная социальная помощь»;
- г) Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО);
- д) информационная система «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг».

## **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

Предоставление государственной услуги включает в себя следующий исчерпывающий перечень административных процедур (действий):

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

- 4) предоставление результата предоставления государственной услуги;
- 5) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

### **3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги**

3.1.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов:

3.1.1.1. Предоставление регионального материнского (семейного) капитала:

вариант 1. женщине, родившей (усыновившей) третьего ребенка или последующих детей начиная с 1 сентября 2023 года;

вариант 2. мужчине, являющимся единственным усыновителем третьего ребенка или последующих детей (если решение суда об усыновлении ребенка вступило в законную силу начиная с 1 сентября 2023 года);

вариант 3. отцу (усыновителю) ребенка в случаях возникновения права по основаниям, указанным в подразделе 2.2 настоящего Регламента;

вариант 4. ребенку (детям в равных долях) в случае возникновения права у ребенка (детей в равных долях) по основаниям, указанным в подразделах 2.3 и 2.2 настоящего Регламента.

### **3.2. Профилирование заявителя**

3.2.1. Вариант определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в территориальном органе социальной защиты населения или многофункциональном и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных таблицей 1 к настоящему Регламенту.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

### **3.3. Описание вариантов предоставления государственной услуги**

#### **Вариант 1.**

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и необходимых документов является обращение заявителя (представителя) в территориальный орган социальной защиты населения или многофункциональный центр с заявлением по установленной форме с приложением необходимых документов.

3.3.2. Исчерпывающий перечень документов для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

3.3.2.1. Заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.3.2.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.3.2.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, - в случае, если заявление подается представителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.3.2.4. Свидетельство о рождении, выданное компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - нотариально заверенный перевод на русский язык.

3.3.2.5. Свидетельство о регистрации брака, выданное компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - нотариально заверенный перевод на русский язык.

3.3.2.6. Свидетельство о расторжении брака, выданное компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - нотариально заверенный перевод на русский язык.

3.3.2.7. Свидетельство о смерти, выданное компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу, - нотариально заверенный перевод на русский язык.

3.3.2.8. Судебное постановление об усыновлении ребенка (детей).

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - копия решения суда, надлежащим образом заверенная и скрепленная печатью суда, с отметкой о вступлении этого решения в законную силу.

3.3.2.9. Сведения о нахождении членов семьи заявителя на полном государственном обеспечении.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.3.2.10. Судебное постановление об отмене усыновления ребенка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - копия решения суда, надлежащим образом заверенная и скрепленная печатью суда, с отметкой о вступлении этого решения в законную силу.

3.3.3. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

3.3.3.1. Свидетельство о рождении ребенка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.3.3.2. Свидетельство регистрации брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.3.3.3. Свидетельство о расторжении брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.3.3.4. Сведения о смерти.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.3.3.5. Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.3.3.6. Сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.3.3.7. Сведения о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала при смене места жительства родителя (усыновителя).

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.3.3.8. Сведения о лишении (ограничении) родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.3.3.9. Сведения об ограничении дееспособности или признании заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

### **Межведомственное электронное взаимодействие**

3.4. В целях предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов (приложение 3 к настоящему Регламенту):

3.4.1. В Федеральную налоговую службу Российской Федерации в части получения сведений из ЕГР ЗАГС о записях актов гражданского состояния, зарегистрированных на территории Российской Федерации.

3.4.1.1. Основанием для направления запроса является обращение заявителя (представителя) за предоставлением услуги.

3.4.1.2. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

3.4.1.3. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в территориальный орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.4.2. В Социальный фонд России в части получения сведений о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав; об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью; об ограничении дееспособности или признании родителя ребенка недееспособным; о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного



пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС).

3.4.2.1. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

3.4.2.2. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в территориальный орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.4.3. В Министерство внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений о принадлежности заявителя и ребенка к гражданству Российской Федерации; сведений о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации; сведений о регистрации заявителя по месту жительства или месту пребывания.

3.4.3.1. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

3.4.3.2. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

3.4.3.3. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в территориальный орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.4.4. В органы социальной защиты населения Ивановской области в части представления сведений о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала при смене места жительства родителя (усыновителя).

3.4.4.1. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

3.4.4.2. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

3.4.4.3. Срок, в течение которого результат заявления должен поступить в территориальный орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.4.4.4. Общий срок, в течение которого должны поступить ответы на межведомственные запросы не может превышать 5 рабочих дней с момента направления такого запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.5. Основанием для начала административной процедуры является поступление в территориальный орган социальной защиты населения заявления и приложенных к нему документов, необходимых для принятия решения.

3.6. Поступившие заявление и документы рассматриваются специалистом

территориального органа социальной защиты населения, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

3.7. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

- 1) решение о предоставлении государственной услуги;
- 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в случае критериев, указанных в подпункте 2.8.2 настоящего Регламента.

3.8. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги и всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата предоставления государственной услуги**

3.9. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

а) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица территориального органа социальной защиты, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

б) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в территориальном органе социальной защиты.

3.10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги территориальный орган социальной защиты населения в срок, не позднее 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, направляет гражданину уведомление с указанием аргументированного обоснования.

## **Вариант 2.**

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.21. Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и необходимых документов является обращение заявителя (представителя) в территориальный орган социальной защиты населения или многофункциональный центр с заявлением по установленной форме с приложением необходимых документов.

3.22. Исчерпывающий перечень документов для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

3.23.1. Заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.23.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.23.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, - в случае, если заявление подается представителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.23.4. Свидетельство о рождении, выданное компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - нотариально заверенный перевод на русский язык.

3.23.5. Свидетельство о регистрации брака, выданное компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - нотариально заверенный перевод на русский язык.

3.23.6. Свидетельство о расторжении брака, выданное компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - нотариально заверенный перевод на русский язык.

3.23.7. Свидетельство о смерти, выданное компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу, - нотариально заверенный перевод на русский язык.

3.23.8. Судебное постановление об усыновлении ребенка (детей).

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - копия решения суда, надлежащим образом заверенная и скрепленная печатью суда, с отметкой о вступлении этого решения в законную силу.

3.23.9. Сведения о нахождении членов семьи заявителя на полном государственном обеспечении.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.23.10. Судебное постановление об отмене усыновления ребенка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - копия решения суда, надлежащим образом заверенная и скрепленная печатью суда, с отметкой о вступлении этого решения в законную силу.

3.24. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

3.24.1. Свидетельство о рождении ребенка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.24.2. Свидетельство регистрации брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.24.3. Свидетельство о расторжении брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.24.5. Сведения о смерти.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.24.6. Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.24.6. Сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.24.7. Сведения о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала при смене места жительства родителя (усыновителя).

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.24.8. Сведения о лишении (ограничении) родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.24.9. Сведения об ограничении дееспособности или признании заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

### **Межведомственное электронное взаимодействие**

3.25. В целях предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

3.25.1. В Федеральную налоговую службу Российской Федерации в части получения сведений из ЕГР ЗАГС о записях актов гражданского состояния, зарегистрированных на территории Российской Федерации.

3.25.1.1. Основанием для направления запроса является обращение заявителя (представителя) за предоставлением услуги.

3.25.1.2. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

3.25.1.3. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в территориальный орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.25.2. В Социальный фонд России в части получения сведений о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав; об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью; об ограничении дееспособности или признании родителя ребенка недееспособным.

3.25.2.1. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

3.25.2.2. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

3.25.2.3. Срок, в течение которого результат заявления должен поступить в территориальный орган социальной защиты населения, предоставляющий

государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса

3.25.3. В Министерство внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений о принадлежности заявителя и ребенка к гражданству Российской Федерации; сведений о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации; сведений о регистрации заявителя по месту жительства или месту пребывания.

3.25.3.1. Основанием для направления запроса обращение заявителя за предоставлением услуги.

3.25.3.2. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

3.25.3.3. Срок, в течение которого результат заявления должен поступить в территориальный орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.25.4. В органы социальной защиты населения Ивановской области в части представления сведений о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала при смене места жительства родителя (усыновителя).

3.25.4.1. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

3.25.4.2. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

3.25.4.3. Срок, в течение которого результат заявления должен поступить в территориальный орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.25.4.4. Общий срок, в течение которого должны поступить ответы на межведомственные запросы не может превышать 5 рабочих дней с момента направления такого запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.26. Основанием для начала административной процедуры является поступление в территориальный орган социальной защиты населения заявления и приложенных к нему документов.

3.27. Поступившие заявление и документы рассматриваются специалистом территориального органа социальной защиты населения, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

3.28. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

- 1) решение о предоставлении государственной услуги;



2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в случае критериев, указанных в подпункте 2.8.2 настоящего Регламента.

3.29. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги и всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата предоставления государственной услуги**

3.30. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается возможность получения документа в государственной зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

а) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица территориального органа социальной защиты, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

б) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в территориальном органе социальной защиты.

3.31. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги территориальный орган социальной защиты населения в срок, не позднее 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, направляет гражданину уведомление с указанием аргументированного обоснования.

### **Вариант 3.**

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.42. Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и необходимых документов является обращение заявителя (представителя) в территориальный орган социальной защиты населения или многофункциональный центр с заявлением по установленной форме с приложением необходимых документов.

3.43. Исчерпывающий перечень документов (сведений) для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

3.43.1. Заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.43.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.43.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, - в случае, если заявление подается представителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.43.4. Свидетельство о рождении, выданное компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - нотариально заверенный перевод на русский язык.

3.43.5. Свидетельство о регистрации брака, выданное компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - нотариально заверенный перевод на русский язык.

3.43.6. Свидетельство о расторжении брака, выданное компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - нотариально заверенный перевод на русский язык.

3.43.7. Свидетельство о смерти, выданное компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - нотариально заверенный перевод на русский язык.

3.43.8. Судебное постановление об усыновлении ребенка (детей).

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - копия решения суда, надлежащим образом заверенная и скрепленная печатью суда, с отметкой о вступлении этого решения в законную силу.

3.43.9. Документ (сведения) о признании женщины, родившей (усыновившей) третьего или последующего ребенка (детей), безвестно отсутствующей или объявления ее умершей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - копия решения суда, надлежащим образом заверенная и скрепленная печатью суда, с отметкой о вступлении этого решения в законную силу.

3.43.10. Приговор суда за совершение женщиной, родившей (усыновившей) третьего или последующего ребенка (детей), в отношении ребенка умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - копия приговора суда, надлежащим образом заверенная и скрепленная печатью суда, с отметкой о вступлении этого приговора в законную силу.

3.43.11. Сведения о нахождении женщины, родившей (усыновившей) третьего или последующего ребенка (детей), в розыске.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.43.12. Сведения о нахождении членов семьи заявителя на полном государственном обеспечении.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.43.13. Судебное постановление об отмене усыновления ребенка (детей).

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - копия решения суда, надлежащим образом заверенная и скрепленная печатью суда, с отметкой о вступлении этого решения в законную силу.

3.44. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

3.44.1. Свидетельство о рождении ребенка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.44.2. Свидетельство регистрации брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.44.3. Свидетельство о расторжении брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.44.5. Сведения о смерти.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.44.6. Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.44.7. Сведения о лишении (ограничении) женщины, родившей (усыновившей) третьего или последующего ребенка (детей), родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.44.8. Сведения об ограничении дееспособности или признании недееспособной женщины, родившей (усыновившей) третьего или последующего ребенка (детей) ребенка в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.44.9. Сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.44.10. Сведения о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала при смене места жительства родителя (усыновителя).

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.44.11. Сведения о неоставлении (оставлении) отцом ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях, оказывающих социальные услуги.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.44.12. Сведения о том, что отец ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал, не давал (дал) письменное согласие на усыновление ребенка (за исключением согласия на его усыновление мачехой).

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.45. В целях предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

3.45.1. В Федеральную налоговую службу Российской Федерации в части получения сведений из ЕГР ЗАГС о записях актов гражданского состояния, зарегистрированных на территории Российской Федерации.

3.45.1.1. Основанием для направления запроса является обращение заявителя (представителя) за предоставлением услуги.

3.45.1.2. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

3.45.1.3. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в территориальный орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.45.2. В Социальный фонд России в части получения сведений о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав; об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью; об ограничении дееспособности или признании родителя ребенка недееспособным; о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС).

3.45.2.1. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

3.45.2.2. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

3.45.2.3. Срок, в течение которого результат заявления должен поступить в территориальный орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.45.3. В Министерство внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений о принадлежности заявителя и ребенка к гражданству Российской Федерации; сведений о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации; сведений о регистрации заявителя по месту жительства или месту пребывания.

3.45.3.1. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

3.45.3.2. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

3.45.3.3. Срок, в течение которого результат заявления должен поступить в территориальный орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.45.4. В органы социальной защиты населения Ивановской области в части представления сведений о предоставлении регионального материнского (семейного)

капитала при смене места жительства родителя (усыновителя), об оставлении (неоставлении) отцом ребенка (детей), в связи с рождением которого (-ых) поступило заявление, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также в организациях, оказывающих социальные услуги; наличии письменного согласия заявителя на усыновление ребенка, в связи с усыновлением которого поступило заявление (за исключением согласия на его усыновление отчимом (мачехой)).

3.45.4.1. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

3.45.4.2. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

3.45.4.3. Срок, в течение которого результат заявления должен поступить в территориальный орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.45.4.4. Общий срок, в течение которого должны поступить ответы на межведомственные запросы не может превышать 5 рабочих дней с момента направления такого запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.46. Основанием для начала административной процедуры является поступление в территориальный орган социальной защиты населения заявления и приложенных к нему документов.

3.47. Поступившие заявление и документы рассматриваются специалистом территориального органа социальной защиты населения, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

3.48. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

- 1) решение о предоставлении государственной услуги.
- 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в случае критериев, указанных в подпункте 2.8.2 настоящего Регламента.

3.49. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги и всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата предоставления государственной услуги**



3.50. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается возможность получения документа в государственной зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

- а) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица
- б) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в территориальном органе социальной защиты.

3.51. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги территориальный орган социальной защиты населения в срок, не позднее 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, направляет гражданину уведомление с указанием аргументированного обоснования.

#### **Вариант 4.**

##### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.53. Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и необходимых документов является обращение законного представителя ребенка (детей), у которого(-ых) возникло право на региональный материнский (семейный) капитал, не достигшего совершеннолетия, и (или) совершеннолетнего ребенка (детей в равных долях), обучающегося по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет, в территориальный орган социальной защиты населения или многофункциональный центр с заявлением по установленной форме с приложением необходимых документов.

3.54. Исчерпывающий перечень документов (сведений) для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

3.54.1. Заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.54.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или законного представителя ребенка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.54.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя или законного представителя ребенка (детей), - в случае, если заявление подается представителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.54.3. Свидетельство о рождении, выданное компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - нотариально заверенный перевод на русский язык.

3.54.4. Свидетельство о смерти, выданное компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - нотариально заверенный перевод на русский язык.

3.54.5. Судебное постановление об усыновлении ребенка (детей).

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - копия решения суда, надлежащим образом заверенная и скрепленная печатью суда, с отметкой о вступлении этого решения в законную силу.

3.54.6. Документ (сведения) о признании родителей (единственного родителя, усыновителя) ребенка (детей), у которого(-ых) возникло право на региональный материнский (семейный) капитал, безвестно отсутствующими или объявления их умершими.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - копия решения суда, надлежащим образом заверенная и скрепленная печатью суда, с отметкой о вступлении этого решения в законную силу.

3.54.7. Приговор суда за совершение в отношении ребенка умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - копия приговора суда, надлежащим образом заверенная и скрепленная печатью суда, с отметкой о вступлении этого приговора в законную силу.

3.54.8. Сведения о нахождении родителя (единственного родителя, усыновитель) ребенка (детей), у которого(-ых) возникло право на региональный материнский (семейный) капитал, в розыске.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.54.9. Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - нотариально заверенный перевод на русский язык.

3.54.10. Сведения о факте обучения совершеннолетнего ребенка в возрасте до 23 лет по очной форме в образовательной организации

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.54.11. Судебное постановление об отмене усыновления ребенка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - копия решения суда, надлежащим образом заверенная и скрепленная печатью суда, с отметкой о вступлении этого решения в законную силу.

3.55. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

3.55.1. Свидетельство о рождении ребенка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.55.2. Сведения о смерти.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.55.3. Сведения о нахождении членов семьи заявителя на полном государственном обеспечении.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.55.5. Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.55.6. Сведений о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.55.7. Сведения о лишении (ограничении) родителей (единственного родителя, усыновителя), родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.55.8. Сведения об ограничении дееспособности или признании недееспособной родителей (единственного родителя, усыновителя) ребенка (детей), у которого(-ых) возникло право на региональный материнский (семейный) капитал ребенка в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.55.9. Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.55.10. Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.55.11. Сведения о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала при смене места жительства родителя (усыновителя).

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

### **Межведомственное электронное взаимодействие**

3.56. В целях предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

3.56.1. В Федеральную налоговую службу Российской Федерации в части получения сведений из ЕГР ЗАГС о записях актов гражданского состояния, зарегистрированных на территории Российской Федерации.

3.56.1.1. Основанием для направления запроса является обращение заявителя (представителя) за предоставлением услуги.

3.56.1.2. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

3.56.1.3. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в территориальный орган социальной защиты населения, предоставляющий

государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.56.2. В Социальный фонд России в части получения сведений о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав; об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью; об ограничении дееспособности или признании родителя ребенка недееспособным.

3.56.2.1. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

3.56.2.2. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

3.56.2.3. Срок, в течение которого результат заявления должен поступить в территориальный орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.56.3. В Министерство внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений о принадлежности заявителя и ребенка к гражданству Российской Федерации; сведений о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации; сведений о регистрации заявителя по месту жительства или месту пребывания.

3.56.3.1. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

3.56.3.2. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

3.56.3.3. Срок, в течение которого результат заявления должен поступить в территориальный орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.56.4. В органы социальной защиты населения Ивановской области в части представления сведений о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала при смене места жительства родителя (усыновителя).

3.56.4.1. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

3.56.4.2. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

3.56.4.3. Срок, в течение которого результат заявления должен поступить в территориальный орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.56.4.4. Общий срок, в течение которого должны поступить ответы на межведомственные запросы не может превышать 5 рабочих дней с момента направления такого запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.57. Основанием для начала административной процедуры является поступление в территориальный орган социальной защиты населения заявления и приложенных к нему документов.

3.58. Поступившие заявление и документы рассматриваются специалистом территориального органа социальной защиты населения, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

3.59. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

- 1) решение о предоставлении государственной услуги;
- 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в случае критериев, указанных в подпункте 2.8.2 настоящего Регламента.

3.60. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения, - 5 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги.

### **Предоставление результата предоставления государственной услуги**

3.61. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается возможность получения документа в государственной зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

а) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица территориального органа социальной защиты, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

б) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в территориальном органе социальной защиты.

3.62. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги и всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Формы контроля за исполнением административного регламента**

3.7. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется должностными лицами территориального



органа социальной защиты населения, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется в процессе согласования и визирования документов, подготовленных специалистами, ответственными за подготовку проектов решений, в рамках предоставления государственной услуги, в соответствии с положениями настоящего Регламента и действующего законодательства.

3.8. Контроль в виде комплексных проверок и тематических проверок за соблюдением сроков исполнения настоящего Регламента и качеством предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами Департамента, в соответствии с полномочиями на проведение проверок, установленными должностными регламентами.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Департамента) и внеплановыми, а также выездными и документарными. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

3.9. Плановые проверки предоставления государственной услуги проводятся в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным руководителем Департамента. План проведения проверок подлежит размещению на официальном сайте Департамента.

В ходе плановой проверки проверяется правильность выполнения всех административных процедур, выполнение требований по осуществлению текущего контроля за исполнением настоящего Регламента, соблюдение порядка обжалования решений и действий (бездействия) специалистов, должностных лиц, а также оценивается достижение показателей качества и доступности государственной услуги.

3.10. Внеплановые проверки предоставления государственной услуги проводятся по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки, вне утвержденного плана проведения проверок. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе делопроизводства Департамента. По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

Обращения граждан подлежат рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.11. Должностные лица Департамента, должностные лица, специалисты территориальных органов социальной защиты населения, иные уполномоченные на предоставление государственной услуги (проведение отдельных административных процедур в рамках предоставления государственной услуги) лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-

правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

3.12. Ответственность за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, закрепляется в должностных регламентах должностных лиц, специалистов территориальных органов социальной защиты населения, иных уполномоченных на предоставление государственной услуги.

3.13. Общественный контроль за исполнением настоящего Регламента вправе осуществлять граждане, их объединения и организации посредством:

а) подачи своих замечаний к процедуре предоставления государственной услуги или предложений по ее совершенствованию в Департамент;

б) обжалования решений и действий (бездействия) специалистов, должностных лиц в порядке, установленном разделом 4 настоящего Регламента.

#### **4. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

4.1. Гражданин вправе обжаловать любые решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего в ходе предоставления ими государственной услуги в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является несогласие заявителя с действиями (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, участвующих в предоставлении государственной услуги, и решениями, принятыми в ходе предоставления государственной услуги.

Общий порядок досудебного (внесудебного) обжалования регламентирован главой 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ивановской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ивановской области при предоставлении государственных услуг утвержден постановлением Правительства Ивановской области от 28.05.2013 № 193-п.

4.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При досудебном обжаловании жалоба подается:

а) руководителям территориального органа социальной защиты населения, ОГКУ, филиалов ОГКУ - на решения и действия (бездействие) подчиненных им специалистов;

б) руководителю Департамента - на решения и действия (бездействие) подчиненных ему должностных лиц и руководителей территориальных органов социальной защиты населения, руководителей ОГКУ и филиалов ОГКУ, иных уполномоченных на предоставление государственной услуги лиц;

в) заместителю председателя Правительства Ивановской области, курирующему социальную сферу, - на действия (бездействие) руководителя Департамента.

4.3. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги; органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке; способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала; перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, подлежат обязательному размещению на Едином портале.

Департамент обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе регионального реестра.

4.4. Обжалование решений и действий (бездействия) специалистов, должностных лиц в судебном порядке осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**Перечень  
признаков заявителя, которые соответствуют одному варианту  
предоставления государственной услуги**

**Таблица 1. Перечень признаков заявителя**

№ п/п	Признак заявителя	Значение признака заявителя
Результат предоставления государственной услуги «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала»		
1.	Категория заявителя	1. Женщина, родившая (усыновившая) третьего ребенка или последующих детей начиная с 1 сентября 2023 года; 2. Мужчина, являющийся единственным усыновителем третьего ребенка или последующих детей (если решение суда об усыновлении ребенка вступило в законную силу начиная с 1 сентября 2023 года); 3. Отец (усыновитель) ребенка в случаях возникновения права по основаниям, указанным в пункте 2.2 настоящего Регламента; 4. Ребенок (дети в равных долях) в случае возникновения права у ребенка (детей в равных долях) по основаниям, указанным в пунктах 2.3 и .2 настоящего Регламента.
2.	Заявитель обратился самостоятельно или через представителя	1. Самостоятельно. 2. Через представителя

**Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги**

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат предоставления государственной услуги, за которой обращается заявитель «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала»	
1.	Заявитель обратился самостоятельно
2.	Заявитель обратился через представителя

Приложение 2  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги

В территориальное управление  
социальной защиты населения

по \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о назначении регионального материнского (семейного) капитала**

**Сведения о заявителе**

Категория заявителя

(выбрать, поставив галочку)

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Мать/ отец (усыновитель)

Законный представитель ребенка

Фамилия

Имя

Отчество

Гражданство

Адрес места постоянного  
проживания в Ивановской области

Адрес места пребывания в  
Ивановской области

Телефон

СНИЛС

**Данные о документе, удостоверяющем личность заявителя**

Наименование документа

Серия и номер

Дата выдачи

Кем выдан



**Сведения о ребенке (детях), в связи с рождением (усыновлением) которого  
(которых) возникло право на региональный материнский (семейный)  
капитал**

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество	_____
Дата рождения	_____
Место рождения ребенка	_____
Гражданство	_____
СНИЛС	_____
<b>Реквизиты актовой записи о рождении</b>	
Номер актовой записи	_____
Дата выдачи	_____
Орган, составивший актовую запись	_____
Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество	_____
Дата рождения	_____
Место рождения ребенка	_____
СНИЛС	_____
<b>Реквизиты актовой записи о рождении</b>	
Номер актовой записи	_____
Дата выдачи	_____
Орган, составивший актовую запись	_____

**Реквизиты актовой записи о заключении/ расторжении брака  
(нужное подчеркнуть)**

Номер

---

Дата

---

Орган, составивший актовую запись

---

---

### **Реквизиты актовой записи о смерти (при наличии)**

Фамилия, имя, отчество умершего

---

---

Номер актовой записи

---

Дата выдачи

---

Орган, составивший актовую запись

---

---

### **Сведения о банковских реквизитах/почтовом адресе для перечисления денежных средств**

Наименование банка

---

БИК кредитной организации

---

Номер расчетного счета заявителя

---

Номер почтового отделения (при желании получить региональный материнский (семейный) капитал через почту)

---

**Уведомлен**, что за сообщение умышленно ложных сведений или предъявление заведомо фальшивых документов, послуживших основанием для принятия решения о предоставлении мне государственной услуги, я несу ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Со статьей 159.2 «Мошенничество при получении выплат» Уголовного кодекса Российской Федерации ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
Дата подачи заявления

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста, принявшего заявление)

**Исчерпывающий перечень документов для предоставления  
государственной услуги, которые заявитель должен представить  
самостоятельно**

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Жизненные ситуации, при которых требуется представить документ
1.	Заявление (по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту)	
2.	Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (оригинал)	при личном обращении на прием
3.	Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя (оригинал)	в случае обращения представителя заявителя
4.	Сведения о рождении ребенка (нотариально заверенный перевод на русский язык)	в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства
5.	Судебное постановление об усыновлении ребенка (детей) (копия решения суда, надлежащим образом заверенная и скрепленная печатью суда, с отметкой о вступлении этого решения в законную силу)	в случае усыновления третьего или последующего ребенка
6.	Сведения о смерти (оригинал) (нотариально заверенный перевод на русский язык)	в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства
7.	Сведения о заключении (расторжении) брака (нотариально заверенный перевод на русский язык)	в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства
8.	Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (нотариально)	в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства

	заверенный перевод на русский язык)	
9.	Сведения о нахождении членов семьи заявителя на полном государственном обеспечении (оригинал)	при нахождении рожденных (усыновленных) детей на полном государственном обеспечении
10.	Сведения о нахождении матери, родителей (единственного родителя, усыновителя) ребенка (детей) в розыске (оригинал)	в случае возникновения права на региональный материнский (семейный) капитал у отца ребенка, у ребенка (детей в равных долях)
11.	Сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленными умершими (копия решения суда, надлежащим образом заверенная и скрепленная печатью суда, с отметкой о вступлении этого решения в законную силу)	в случае возникновения права на региональный материнский (семейный) капитал у отца ребенка, у ребенка (детей в равных долях)
12.	Документы о совершении в отношении ребенка умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности (копия решения суда, надлежащим образом заверенная и скрепленная печатью суда, с отметкой о вступлении этого решения в законную силу)	в случае возникновения права на региональный материнский (семейный) капитал у отца ребенка, у ребенка (детей в равных долях)
13.	Документы об отмене усыновления ребенка (копия решения суда, надлежащим образом заверенная и скрепленная печатью суда, с отметкой о вступлении этого решения в законную силу)	в случае отмены усыновления ребенка
14.	Сведения о факте обучения совершеннолетнего ребенка в возрасте до 23 лет по очной форме в образовательной организации (оригинал)	в случае возникновения права на региональный материнский (семейный) капитал у совершеннолетнего ребенка, обучающегося по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет

**Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе**

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1.	Сведения о рождении ребенка (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2.	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
3.	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4.	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком	Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
5.	Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6.	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об	Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой



	отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	системы межведомственного электронного взаимодействия
7.	Сведения об ограничении дееспособности или признании заявителя недееспособным	Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
8.	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
9.	Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
10.	Сведения о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала при смене места жительства родителя (усыновителя)	орган социальной защиты населения по прежнему месту жительства (пребывания)/посредством представления подтверждающих документов
11.	Сведения о неоставлении (оставлении) отцом ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации, организации для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях оказывающих социальные услуги	Департамент социальной защиты населения Ивановской области или орган социальной защиты населения/посредством представления подтверждающих документов
12.	Сведения о том, что отец ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал, не давал (дал) письменное согласие на усыновление ребенка, (за исключением согласия на его усыновление мачехой)	Департамент социальной защиты населения Ивановской области или орган социальной защиты населения/посредством представления подтверждающих документов



Приложение 6  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги

Территориальное управление  
социальной защиты населения

по \_\_\_\_\_  
(наименование органа)

**РЕШЕНИЕ** от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**об отказе в назначении регионального материнского (семейного) капитала**

В соответствии с Законом Ивановской области от 02.10.2023 № 41-О «О региональном материнском (семейном) капитале в Ивановской области», постановлением Правительства Ивановской области 15.11.2023 № 554-п «О реализации Закона Ивановской области от 02.10.2023 № 41-ОЗ «О региональном материнском (семейном) капитале в Ивановской области» и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ивановской области»

Гражданину \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество получателя)

отказать в назначении регионального материнского (семейного) капитала в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(причина отказа с ссылкой на НПА)

М.П. Руководитель территориального органа  
социальной защиты населения или лицо,  
уполномоченное на принятие решений \_\_\_\_\_

Решение подготовил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) (должность)

Решение проверил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) (должность)