

**КОМИТЕТ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ**

153000, г. Иваново, пл. Революции д.2/1, к.299/6, тел/факс: (4932) 41-11-21

ПРИКАЗ

«02» 02 2024

№ 1-п

г. Иваново

**Об утверждении Положения об аттестационной комиссии по
проведению аттестации государственных гражданских служащих,
замещающих должности государственной гражданской службы
Ивановской области в комитете Ивановской области по делам
гражданской обороны и защиты населения и аппаратах мировых судей
Ивановской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Законом Ивановской области от 06.04.2005 № 69-03 «О государственной гражданской службе Ивановской области», указом Губернатора Ивановской области от 20.12.2010 № 167-уг «О кадровом процессе в системе исполнительных органов государственной власти Ивановской области», **приказываю:**

1. Утвердить Положение об аттестационной комиссии по проведению аттестации государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в комитете Ивановской области по делам гражданской обороны и защиты населения и аппаратах мировых судей Ивановской области (приложение 1).

2. Признать утратившим силу приказ комитета Ивановской области по обеспечению деятельности мировых судей и гражданской защиты населения от 26.01.2022 № 9-п «Об утверждении Положения об аттестационной комиссии по проведению аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих, замещающих

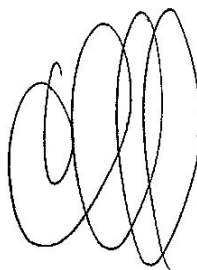
должности государственной гражданской службы Ивановской области в комитете Ивановской области по обеспечению деятельности мировых судей и гражданской защиты населения и аппаратах мировых судей Ивановской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Отделу по обеспечению деятельности мировых судей (Шадронов Р. А.) направить настоящий приказ в структурные подразделения комитета Ивановской области по делам гражданской обороны и защиты населения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета
Ивановской области
по делам гражданской обороны
и защиты населения



С.В. Фролов

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии по проведению аттестации государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в комитете Ивановской области по делам гражданской обороны и защиты населения и аппаратах мировых судей Ивановской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии по проведению аттестации государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в комитете Ивановской области по делам гражданской обороны и защиты населения и аппаратах мировых судей Ивановской области (далее – Положение) регламентирует состав, сроки и порядок работы аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия формируется для проведения аттестаций государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности в комитете Ивановской области по делам гражданской обороны и защиты населения и аппаратах мировых судей Ивановской области (далее – Комитет и аппарат мировых судей).

1.2. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Задачи аттестационной комиссии

Основными задачами аттестационной комиссии являются:

2.1. Оценка профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области (далее - должность (должности) гражданской службы) в Комитете и аппаратах мировых судей (далее - гражданские служащие), посредством проведения аттестаций.

2.2. Определение соответствия гражданского служащего замещаемой должности и включает в себя оценку результатов профессиональной служебной деятельности и профессионального уровня гражданского служащего.

2.3. Выявление гражданских служащих, обладающих профессиональными способностями, позволяющими включить гражданского служащего в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы Ивановской области в порядке должностного роста.

3. Состав аттестационной комиссии

3.1. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

3.2. Состав аттестационной комиссии утверждается распоряжением Комитета.

3.3. На период проведения аттестации гражданских служащих в состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие, независимые эксперты и представители общественного совета, созданного при Комитете.

3.4. Число независимых экспертов и представителей общественного совета должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

3.5. Аттестационная комиссия состоит из председателя аттестационной комиссии, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря и членов аттестационной комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решения обладают равными правами.

Председатель аттестационной комиссии осуществляет общее руководство работой аттестационной комиссии, проводит заседания аттестационной комиссии, контролирует исполнение решений, принятых аттестационной комиссией.

Заместитель председателя аттестационной комиссии исполняет обязанности председателя аттестационной комиссии в его отсутствие, а также осуществляет по поручению председателя аттестационной комиссии иные полномочия, связанные с деятельностью аттестационной комиссии.

Секретарь аттестационной комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседанию аттестационной комиссии, оповещает о предстоящем заседании членов аттестационной комиссии и лиц, присутствие которых необходимо, о времени и месте проведения заседания аттестационной комиссии, осуществляет иные функции по обеспечению ее деятельности.

3.6. Отдел по обеспечению деятельности мировых судей Комитета

готовит запрос председателя Комитета в аппарат Правительства Ивановской области о включении в состав аттестационной комиссии независимых экспертов и направляет его в научные, образовательные учреждения и другие организации Ивановской области.

4. Подготовка заседания аттестационной комиссии для проведения аттестации

4.1. Непосредственный руководитель гражданского служащего не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации представляет в аттестационную комиссию подписанный им и утвержденный вышестоящим руководителем отзыв об исполнении гражданским служащим, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.2. К отзыву, указанному в пункте 4.1 настоящего Положения, прилагаются сведения о выполненных гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

4.3. При каждой последующей аттестации отдел по обеспечению деятельности мировых судей представляет в аттестационную комиссию аттестационный лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации.

4.4. Отдел по обеспечению деятельности мировых судей Комитета не менее чем за неделю до начала аттестации должно ознакомить под подпись аттестуемого гражданского служащего с отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период.

4.5. После ознакомления с отзывом аттестуемый гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности и о своем профессиональном уровне за аттестационный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или соответствующую пояснительную записку на отзыв.

5. Заседание аттестационной комиссии для проведения аттестации

5.1. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

5.2. Аттестация проводится с приглашением на заседание аттестационной комиссии аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя.

5.3. В случае неявки гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от

аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а его аттестация переносится на более поздний срок.

5.4. На заседании аттестационной комиссии аттестуемого гражданского служащего представляет его непосредственный руководитель.

В случае если непосредственный руководитель аттестуемого гражданского служащего отсутствует на заседании аттестационной комиссии, аттестуемого гражданского служащего представляет секретарь аттестационной комиссии.

5.5. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости – его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности и профессиональном уровне гражданского служащего.

5.6. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности и о своем профессиональном уровне за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

5.7. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

5.8. На период аттестации гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

5.9. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

соответствует замещаемой должности гражданской службы;

соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;

не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

5.10. Результаты аттестации сообщаются аттестованным гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

5.11. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению к

Положению о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации».

5.12. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

5.13. Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под роспись.

5.14. Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле гражданского служащего.

5.15. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

5.16. Документы о результатах аттестации гражданских служащих представляются представителю нанимателя не позднее чем через 7 дней после ее проведения.

5.17. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

Организационно-техническое обеспечение деятельности аттестационной комиссии осуществляет отделом по обеспечению деятельности мировых судей Комитета.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего документ)

(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 __ г.

Отзыв

об исполнении подлежащим аттестации
государственным гражданским служащим Ивановской области
должностных обязанностей за аттестационный период

1. Фамилия, имя, отчество: _____

2. Число, месяц, год рождения _____

3. Замещаемая должность государственной гражданской службы
Ивановской области (далее – гражданская служба) на момент
проведения аттестации и дата назначения на эту должность:

4. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке)
которых государственный гражданский служащий Ивановской области
(далее – гражданский служащий) принимал
участие: _____

5. Информация об отсутствии установленных фактов несоблюдения
гражданским служащим служебной дисциплины и ограничений,
нарушения запретов, невыполнения требований к служебному
поведению и обязательств, установленных законодательством
Российской Федерации о гражданской службе и о противодействии
коррупции

6. Информация об организаторских способностях гражданского
служащего (заполняется при аттестации гражданского служащего,
наделенного организационно-распорядительными полномочиями по
отношению к другим гражданским служащим)

7. Рекомендуемая оценка

Соответствует замещаемой должности гражданской службы и
рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения

вакантной должности гражданской службы в порядке
должностного роста

- Соответствует замещаемой должности гражданской службы
- Соответствует замещаемой должности гражданской службы при
условии получения дополнительного профессионального
образования
- Не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

Комментарии непосредственного руководителя (при наличии)
