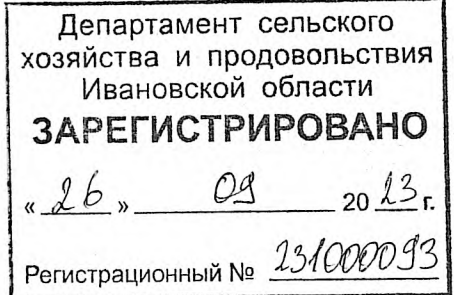




**ДЕПАРТАМЕНТ
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**



ПРИКАЗ

от 26.09.2023 № 194
г. Иваново

О внесении изменения в приказ Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 30.08.2023 № 177 «Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пени и штрафы по ним Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области»

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приказ Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 30.08.2023 № 177 «Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области» следующие изменения:

в приложении к приказу:

в пункте 2.2 после слов «структурными подразделениями Департамента» дополнить словами «, в рамках исполнения полномочий которых образовалась задолженность (далее - структурные подразделения Департамента),»;

абзац первый пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Структурными подразделениями Департамента, в течение 20 рабочих дней со дня образования задолженности:»;

дополнить пунктами 5.1- 5.12 следующего содержания:

«5.1. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами

принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, включают в себя:

5.1.1. Подготовку документов и подачу искового заявления в суд.

5.1.2. Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов об отказе в удовлетворении заявленных требований.

5.1.3. Направление исполнительных документов на исполнение.

5.1.4. Иные мероприятия, проводимые в целях осуществления принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам.

5.2. Подготовка необходимых материалов и документов, а также подача искового заявления в суд:

5.2.1. В случае невыполнения требований досудебной претензии администратор доходов подготавливает и направляет исковое заявление в суд о взыскании задолженности в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока уплаты, установленного в досудебной претензии.

5.2.2. В ходе судебного производства по вопросу взыскания задолженности администратор доходов имеет право при наличии достаточных оснований подавать заявление об обеспечении иска в соответствии с действующим законодательством.

5.2.3. В случае вынесения судами определений об оставлении исковых заявлений, апелляционных, кассационных жалоб без движения администратором доходов обеспечивается устранение указанных в судебном акте нарушений в сроки, установленные судом.

5.3. Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов, актов государственных органов и должностных лиц, о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований.

Обжалование судебного акта об отказе (частичном удовлетворении) требований о взыскании задолженности оснований для обжалования производится в срок, установленный процессуальным законодательством.

5.4. Направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в следующем порядке:

5.4.1. После вступления в силу судебного акта о взыскании задолженности и при получении исполнительного документа проверяется наличие добровольного погашения должником задолженности по исполнительному документу.

5.4.2. В случае неуплаты должником задолженности по исполнительному документу или частичного погашения администратор доходов в течение 5 рабочих дней с даты поступления исполнительного листа направляет в подразделение судебных приставов по месту нахождения должника либо в подразделение судебных приставов по субъекту Российской Федерации заявление о возбуждении исполнительного производства в отношении должника.

5.4.3. Администратор доходов направляет исполнительные документы для принудительного исполнения в отделы судебных приставов

с приложением копий документов о частичном исполнении исполнительного документа; о наличии счетов должника, о принадлежащих должнику объектах недвижимого имущества и транспортных средствах, об ином имуществе должника, иные дополнительные сведения (при наличии данной информации).

5.4.4. В целях обеспечения исполнения судебного акта администратор доходов имеет право прилагать к исполнительному документу заявление о принятии обеспечительных мер в соответствии с действующим законодательством.

5.5. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, ответственное лицо юридической группы осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

5.5.1. ведет учет исполнительных документов;

5.5.2. направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

5.5.3. организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству (по мере необходимости).

5.6. Администратор доходов вправе осуществлять информационное взаимодействие со службой судебных приставов в электронном виде посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг:

- а) подавать заявления, ходатайства, объяснения, отводы и жалобы должностному лицу службы судебных приставов исполнения;

- б) получать постановления и иные документы судебного пристава-исполнителя о совершаемых исполнительных действиях и принимаемых мерах принудительного взыскания;

- в) уведомлять о фактах нахождения имущества у должника, изменения местонахождения должника;

- г) информировать о погашении должником в ходе исполнительного производства полностью (частично) суммы задолженности.

5.7. Иные мероприятия, проводимые в целях осуществления принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам, в частности:

5.7.1. Администратор доходов при наличии оснований направляет в службу судебных приставов следующие документы:

а) ходатайства об установлении для должника ограничения права выезда за пределы Российской Федерации;

б) заявления на приостановление действия предоставленного должнику специального права в виде права управления транспортными средствами;

в) обращения о взыскании имущества должника, находящегося у третьих лиц, а также его доли в общем имуществе супругов;

г) заявления с целью возбуждения в отношении должников уголовных дел по признакам преступлений, предусмотренных статьями 177 и 315 Уголовного кодекса Российской Федерации;

д) заявления об объявлении в розыск руководителя организации и его имущества в рамках исполнительного производства с привлечением органов внутренних дел.

5.8. При погашении должником в ходе исполнительного производства полностью (частично) суммы задолженности, подлежащей взысканию, непосредственно перечисленной должником на расчетный счет администратора доходов, судебному приставу-исполнителю, на исполнении которого находится исполнительный документ, в течение 5 рабочих дней направляется уведомление с приложением копий соответствующих платежных документов.

Денежные средства, перечисленные должником после даты возбуждения исполнительного производства, учитываются как взысканные в результате деятельности судебного пристава-исполнителя.

5.9. В случае поступления от структурных подразделений Федеральной службы судебных приставов запросов по исполнительным документам, ответ направляется в течение 10 рабочих дней (либо в срок, установленный судебным приставом-исполнителем) с момента получения.

5.10. При обнаружении действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя, нарушающих действующее законодательство по взысканию задолженности по исполнительному документу, администратор доходов:

5.10.1. Направляет в течение 15 рабочих дней с момента установления данного факта жалобу на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в порядке подчиненности непосредственному руководителю данного подразделения судебных приставов (старшему судебному приставу отдела) либо руководителю Управления Федеральной службы судебных приставов (главному судебному приставу).

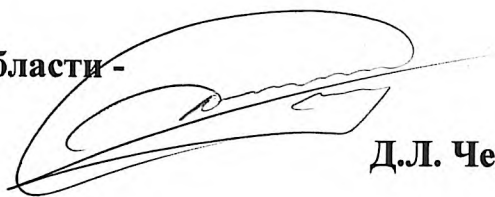
5.10.2. Обжалует действия (бездействие) судебного пристава в органы прокуратуры, если требования, содержащиеся в исполнительном документе, в двухмесячный срок со дня возбуждения исполнительного производства не исполнены или исполнены не полностью.

5.11. В случае возникновения фактических обстоятельств, влекущих невозможность принудительного взыскания платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, и при наличии документов,

подтверждающих невозможность принудительного взыскания платежей (постановления об окончании исполнительного производства по основаниям, предусмотренным пунктом 3 или пунктом 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»), администратор доходов вправе направить уведомление о наличии задолженности в уполномоченный орган в деле о банкротстве.

5.12. В соответствии с действующим законодательством просроченная дебиторская задолженность, признанная безнадежной к взысканию по установленным основаниям, подлежит списанию.».

**Член Правительства Ивановской области -
директор Департамента сельского
хозяйства и продовольствия
Ивановской области**



Д.Л. Черкесов