



## **ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

### **ПРИКАЗ**

от 30.12.2022

№ 01-01-344

г. Иваново

### **Об утверждении Регламента работы по ведению государственной регистрации нормативных правовых актов Департамента спорта Ивановской области**

В соответствии с указом Губернатора Ивановской области от 27.12.2022 № 164-уг «Об утверждении Порядка государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Ивановской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Регламент работы по ведению государственной регистрации нормативных правовых актов Департамента спорта Ивановской области (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

**Начальник Департамента**

**А.С. Лопатин**

**Регламент работы по ведению государственной регистрации  
нормативных правовых актов Департамента спорта Ивановской  
области**

1. Настоящий Регламент работы по ведению государственной регистрации нормативных правовых актов Департамента спорта Ивановской области (далее соответственно – Регламент, Департамент) разработан в целях осуществления государственной регистрации нормативных правовых актов Департамента и ведения Государственного реестра нормативных правовых актов Департамента (далее – Государственный реестр).

2. Департамент на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает Государственный реестр по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

3. Государственная регистрация нормативных правовых актов Департамента осуществляется специалистом отдела бухгалтерского учета и кадровой работы Департамента (далее – ответственное лицо).

4. Государственной регистрации подлежат нормативные правовые акты Департамента, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, имеющие межведомственный характер, независимо от срока их действия, а также изменяющие, отменяющие, признающие утратившими силу, приостанавливающие действие нормативных правовых актов полностью или в части, за исключением актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

5. Государственная регистрация нормативного правового акта включает в себя:

занесение в Государственный реестр сведений о нормативном правовом акте Департамента:

- наименование формы нормативного правового акта;
- дата издания нормативного правового акта;
- номер нормативного правового акта;
- наименование нормативного правового акта;

прикрепление текста нормативного правового акта;

присвоение номера государственной регистрации нормативного правового акта;

проставление даты государственной регистрации нормативного правового акта.

6. Специалист структурного подразделения, подготовивший проект нормативного правового акта, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия Департаментом нормативного правового акта, указанного в пункте 4

настоящего Регламента, представляет его ответственному лицу, указанному в пункте 3 настоящего Регламента, для государственной регистрации.

7. Для осуществления государственной регистрации нормативных правовых актов, указанных в пункте 4 настоящего Регламента, ответственное лицо в течение 1 рабочего дня с даты их получения:

- регистрирует поступившие нормативные правовые акты в журнале по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту;

- вносит сведения о нормативном правовом акте, указанные в пункте 5 настоящего Регламента, в Государственный реестр;

- присваивает номер государственной регистрации нормативного правового акта и проставляет штамп регистрации в Государственном реестре (далее – штамп).

Ведение журнала и Государственного реестра осуществляется в электронном виде.

8. Подлежащему государственной регистрации нормативному правовому акту присваивается номер государственной регистрации нормативного правового акта, который представляет собой последовательный ряд цифр, имеющих следующие значения:

- первая и вторая цифры – последние две цифры года принятия правового акта (например, 23 и т.д.);

- третья и четвертая цифры (12) – цифровое обозначение Департамента;

- пятая – девятая цифры – порядковый номер правового акта (например, 00001, 00002 и т.д.).

При заполнении значений пятой – девятой цифр осуществляется единая нумерация по годам принятия правовых актов Департамента (например, 231000001).

9. Государственная регистрация нормативных правовых актов, указанных в пункте 4 настоящего Регламента, производится перед их официальным опубликованием.

10. Государственная регистрация нормативного правового акта, изданного совместно несколькими исполнительными органами государственной власти, возлагается на исполнительный орган государственной власти Ивановской области, который указан первым в числе подписавших (утвердивших) акт.

11. Не подлежат государственной регистрации правовые акты, содержащие признаки ненормативного правового акта. К таким актам относятся:

11.1. Индивидуальные акты.

11.2. О назначении, перемещении или освобождении от должности, командировках, награждении орденами и медалями, присвоении почетного или воинского звания, премировании, назначении персональной пенсии, закреплении жилых и нежилых помещений и предоставлении льгот и преимуществ конкретным лицам и т.п.

11.3. Действие которых исчерпывается однократным применением.

11.4. Оперативно-распорядительного характера (разовые поручения).

11.5. О созыве совещаний, конференций, съездов и т.п.

- 11.6. О сооружении памятников, бюстов, монументов.
- 11.7. Акты, направленные на организацию исполнения ранее установленного порядка и не содержащие новых правовых норм (в том числе акты, содержание которых сводится к извещению об актах других органов).
- 11.8. Технические, если они не содержат правовых норм.
- 11.9. Акты рекомендательного характера, если они не содержат правовых норм.
- 11.10. Акты хозяйственно-распорядительного характера, если они не содержат правовых норм.
- 11.11. О строительстве и реконструкции конкретных зданий, сооружений предприятий и пуске их в эксплуатацию.
- 11.12. О выделении материалов, машин, оборудования, товаров, изделий.
- 11.13. О выделении и разрешении расходовать денежные средства на проведение конкретных мероприятий.
- 11.14. Об отсрочке погашения задолженности по ссудам.
- 11.15. Иные акты Департамента, не содержащие признаки нормативного правового акта.
12. После государственной регистрации на первой странице в верхнем поле нормативного правового акта (на последней странице – в случае отсутствия места на первой) на бумажном носителе проставляется штамп по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.
13. После государственной регистрации нормативного правового акта ответственное лицо в течение рабочего дня с даты его регистрации направляет лицу, ответственному за размещение на сайте Департамента нормативных правовых актов, зарегистрированный нормативный правовой акт на бумажном носителе со штампом: Государственный реестр, а также нормативный правовой акт в форме электронного образа бумажного документа (сканированной копии) или подписанный в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» в формате, исключающем несанкционированное преобразование (редактирование).
14. Лицо, ответственное за размещение на сайте Департамента нормативных правовых актов, в течение 2 рабочих дней со дня получения размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Государственный реестр с прикреплением нормативного правового акта в форме электронного образа бумажного документа (сканированной копии) или подписанного в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» в формате, исключающем несанкционированное преобразование (редактирование).
15. Департамент направляет для исполнения нормативные правовые акты, указанные в пункте 4 настоящего Регламента, после их регистрации и официального опубликования.
- При нарушении указанных требований нормативные правовые акты Департамента, как не вступившие в силу, применяться не могут.

Рассылка зарегистрированного нормативного правового акта Департамента производится с указанием на нем регистрационного номера, присвоенного ответственным лицом.

16. Ответственность за государственную регистрацию нормативных правовых актов Департамента несет начальник Департамента.

17. Лица, указанные в пунктах 3 и 13 настоящего Регламента, назначаются приказом Департамента.

Приложение 1 к Регламенту  
работы по ведению государственной  
регистрации нормативных правовых  
актов Департамента спорта  
Ивановской области

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР  
нормативных правовых актов  
Департамента спорта Ивановской области**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование формы нормативного правового акта, дата издания нормативного правового акта, номер нормативного правового акта, наименование нормативного правового акта (с прикреплением файла)</b>	<b>Номер государственной регистрации, дата государственной регистрации</b>
1	2	3

Приложение 2 к Регламенту  
работы по ведению государственной  
регистрации нормативных правовых  
актов Департамента спорта  
Ивановской области

**Журнал регистрации  
нормативных правовых актов для внесения сведений  
в Государственный реестр нормативных правовых актов  
Департамента спорта Ивановской области**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата поступления</b>	<b>Наименование формы нормативного правового акта, дата издания нормативного правового акта, номер нормативного правового акта, наименование нормативного правового акта</b>	<b>Номер и дата государственной регистрации</b>

Приложение 3 к Регламенту  
работы по ведению государственной  
регистрации нормативных правовых  
актов Департамента спорта  
Ивановской области

**ОБРАЗЕЦ ШТАМПА**

Департамент спорта Ивановской области
<b>ЗАРЕГИСТРИРОВАНО</b>
« _____ » _____ 20__ г.
Регистрационный № _____

Штамп имеет форму прямоугольника размером 60 x 40 мм.

В центре верхнего поля штампа располагается текст, содержащий наименование исполнительного органа государственной власти Ивановской области, ниже размещается текст «ЗАРЕГИСТРИРОВАНО».

В центре нижнего поля штампа располагается «реквизит дата внесения в Государственный реестр», ниже - текст «Регистрационный № \_\_\_\_\_» с указанием номера государственной регистрации