

Департамент
культуры и туризма
Ивановской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 02 » мая 20 23 г.

Регистрационный № 230600002



**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

« 02 » 05 2023

г. Иваново

№ 9

**О внесении изменений в приказ Департамента культуры и туризма
Ивановской области от 17.11.2022 № 20 «Об утверждении Административного
регламента предоставления Департаментом культуры и туризма Ивановской
области государственной услуги по выдаче аттестата экскурсовода (гида)
или гида-переводчика и нагрудной идентификационной карточки
экскурсовода (гида) или гида-переводчика»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 07.05.2022 № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приказ Департамента культуры и туризма Ивановской области от 17.11.2022 № 20 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом культуры и туризма Ивановской области государственной услуги по выдаче аттестата экскурсовода (гида) или гида-переводчика и нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика» следующие изменения:

1. В преамбуле приказа слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных

регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».

2. В приложении к приказу:

2.1. В пункте 2.2.1 слово «Граждане» заменить словом «Гражданин».

2.2. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«

5. Результат предоставления государственной услуги

5.1. Результатом предоставления государственной услуги является выдача аттестата экскурсовода (гида) или гида-переводчика и нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика.

5.2. Принятие решения о возможности выдачи аттестата экскурсовода (гида) или гида-переводчика и нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика или об отказе в выдаче указанных документов производится на основании решения аттестационной комиссии об аттестации соискателя или отказе в аттестации по результатам квалификационного экзамена.

5.3. Решение аттестационной комиссии оформляется Протоколом заседания аттестационной комиссии (далее – Протокол) в соответствии с Приложением 1 к настоящему Административному регламенту и содержит:

а) номер и дату его составления, время начала и окончания проведения квалификационного экзамена (этапов квалификационного экзамена);

б) сведения о соискателе с указанием реквизитов документа, удостоверяющего личность соискателя;

в) информацию о результатах каждого из этапов квалификационного экзамена;

г) решение об аттестации соискателя либо об отказе в аттестации.

Протокол, включая видеозапись хода проведения квалификационного экзамена, подлежит хранению в течение 5 лет.

5.4. В случае принятия аттестационной комиссией решения об аттестации соискателя Департамент вносит сведения об экскурсоводе (гиде) или гиде-переводчике в единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков (далее – реестр) в соответствии с порядком ведения реестра, установленным Правительством Российской Федерации, и выдает аттестат экскурсовода (гида) по форме согласно приложению № 1 или аттестат гида-переводчика по форме согласно приложению № 2 к Положению об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 № 833 (далее – аттестат).

Перечень сведений, вносимых в реестр и составляющих реестровую запись об экскурсоводе (гиде) или гиде-переводчике с присвоением уникального номера реестровой записи и указанием даты ее внесения, предусмотрен пунктом 7 Правил ведения единого федерального реестра экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков и перечня содержащихся в этом реестре сведений, размещаемых на официальном сайте Министерства экономического развития Российской Федерации в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2022 № 771.

5.5. Формы и способы получения результата предоставления государственной услуги:

5.5.1. Решение аттестационной комиссии направляется Департаментом соискателю на адрес электронной почты, указанный в заявлении, через сеть «Интернет» или посредством ЕПГУ в день подписания протокола заседания аттестационной комиссии.

5.5.2. Аттестат выдается в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента, и направляется Департаментом в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ. Аттестат также направляется на адрес электронной почты, если такое указание содержится в заявлении соискателя.

5.5.3. Аттестат выдается на бумажном носителе (при поступлении заявления соискателя о выдаче аттестата на бумажном носителе) в Департаменте либо направляется почтовым отправлением в зависимости от способа обращения за предоставлением государственной услуги.

5.5.4. В любом МФЦ в пределах территории Ивановской области заявителю обеспечена возможность получения аттестата в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента. В этом случае работником МФЦ распечатывается на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ. Аттестат выдается на бумажном носителе. Сроки передачи результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе из Департамента в МФЦ устанавливаются соглашением о взаимодействии.

5.5.5. Нагрудная идентификационная карточка экскурсовода (гида) или гида-переводчика по форме, утвержденной Правительством Ивановской области, выдается в Департаменте экскурсоводу (гиду) или gidу-переводчику либо его уполномоченному представителю.»

2.3. Пункт 6.3 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Департамент уведомляет соискателя о принятом решении в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через сеть «Интернет» или посредством ЕПГУ в день принятия такого решения.»

2.4. Абзац первый пункта 6.4 изложить в следующей редакции:

«6.4. Уведомление о допуске соискателя к прохождению квалификационного экзамена содержит информацию о принятом решении, фамилию, имя и отчество (при наличии) соискателя, информацию о дате, месте и времени проведения квалификационного экзамена.»

2.5. В пункте 9.1.1 слова «указанных в подразделе 2» заменить словами «указанным в пункте 2.2.1».

2.6. В пункте 9.1.2 слова «подразделе 8» заменить словами «пунктах 8.1.1, 8.1.2., 8.1.5-8.1.8».

2.7. Абзац третий пункта 16.3.1 изложить в следующей редакции:

«К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени или отчества (при наличии) экскурсовода (гида) или гида-переводчика, а также копия документа, подтверждающего уплату государственной пошлины.».

2.8. Приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

**Член Правительства
Ивановской области –
директор Департамента**



Н.В. Трофимова



Приложение к приказу
Департамента культуры
и туризма Ивановской области
от 02.05.2023 № 9

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления Департаментом культуры и
туризма Ивановской области государственной
услуги по аттестации экскурсоводов (гидов),
гидов-переводчиков, утвержденному приказом
Департамента культуры и туризма
Ивановской области

«РЕКОМЕНДОВАННАЯ ФОРМА»

Департамент культуры и туризма
Ивановской области

от _____
телефон _____
e-mail _____

Заявление

Прошу допустить меня, _____,
(ФИО)

«____» _____ года рождения, паспорт (или иной документ,
удостоверяющий личность) серия _____, номер _____, выдан «____»
____ / _____ г.,

(где и кем выдан)

СНИЛС _____,

телефон _____,

e-mail _____

до квалификационного экзамена в рамках аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков _____,
(выбрать нужное).

Иностранный язык (иностранные языки), на котором будет осуществляться
деятельность по оказанию услуг -

(наименование иностранного языка для соискателей на получение аттестата в качестве гида-переводчика)

Национальный туристский маршрут и (или) туристский маршрут, проходящий по территориям 2 и более субъектов Российской Федерации, а также субъекты Российской Федерации, по территориям которых проходят такие туристские маршруты:

(для соискателей на получение аттестата экскурсовода (гида) или гида-переводчика, оказывающего услуги на национальных туристских маршрутах и (или) туристских маршрутах, проходящих по территориям 2 и более субъектов Российской Федерации)

Форма сдачи квалификационного экзамена:

очно/посредством видео-конференц-связи (выбрать нужное)

« » 20 г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение к Заявлению

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в

Департаменте культуры и туризма Ивановской области

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, номер (номера) телефона, адрес (адреса) электронной почты, страховой номер индивидуального лицевого счета, тип документа, удостоверяющего личность, данные документа, удостоверяющего личность, гражданство, сведения о месте работы, занимаемой должности, сведения о трудовой деятельности (местах работы, характере выполняемой работы, занимаемых должностях), сведения об образовании, в том числе послевузовском профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовке, стажировке, с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности и квалификации по диплому (направления обучения), сведения о наличии или отсутствии знаний иностранных языков, сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, сведения о постановке на учет в качестве плательщика налога на профессиональных доход.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях **прохождения аттестации экскурсовода (гида), гида-переводчика**, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что **Департамент культуры и туризма Ивановской области** гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 202__ г.

Подпись

Расшифровка подписи