



КОМИТЕТ ИВАНОВСКОЙ ОБЛ ЗАГС
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
«11» 02 2023г.
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ № 231800002

КОМИТЕТ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЗАГС (КОМИТЕТ ЗАГС)

ПРИКАЗ

от 11.02.2023 № 34
г. Иваново

О внесении изменения в приказ комитета Ивановской области ЗАГС от 16.01.2023 № 5 «Об утверждении Положения о денежном содержании и материальном стимулировании государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в комитете Ивановской области ЗАГС»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Ивановской области от 06.04.2005 № 69-ОЗ «О государственной гражданской службе Ивановской области», Законом Ивановской области от 04.12.2006 № 123-ОЗ «О системе оплаты труда государственных гражданских служащих Ивановской области», указом Губернатора Ивановской области от 20.12.2010 № 167-уг «О кадровом процессе в системе исполнительных органов государственной власти Ивановской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ комитета Ивановской области ЗАГС от 16.01.2023 № 5 «Об утверждении Положения о денежном содержании и материальном стимулировании государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в комитете Ивановской области ЗАГС» следующее изменение, изложив приложение к приказу в новой редакции (прилагается).

2. Отделу правового обеспечения и методической работы комитета Ивановской области ЗАГС обеспечить направление настоящего приказа на официальное опубликование в установленном порядке.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель комитета ЗАГС

Н.И.Буракова

Положение
о денежном содержании и материальном стимулировании
государственных гражданских служащих Ивановской области,
замещающих должности государственной гражданской службы
Ивановской области в комитете Ивановской области ЗАГС

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о денежном содержании и материальном стимулировании государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в комитете Ивановской области ЗАГС (далее – Положение), определяет порядок и условия выплаты денежного содержания, ежемесячной надбавки к месячному окладу государственного гражданского служащего Ивановской области в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы Ивановской области (далее – должность, гражданская служба) за особые условия гражданской службы, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и иных выплат государственным гражданским служащим Ивановской области, замещающим должности гражданской службы в комитете Ивановской области ЗАГС (за исключением председателя комитета Ивановской области ЗАГС, заместителей председателя комитета Ивановской области ЗАГС) (далее – гражданские служащие, Комитет), в целях развития их активности, инициативы, совершенствования качества работы и укрепления служебной дисциплины.

1.2. Выплаты денежного содержания, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и иные выплаты гражданским служащим осуществляются за счет средств установленного фонда оплаты труда Комитета на соответствующий финансовый год.

2. Денежное содержание

2.1. Денежное содержание гражданского служащего состоит из месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы (далее – должностной оклад) и месячного оклада

гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы (далее – оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего (далее – оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2.2. Размеры должностных окладов и окладов за классный чин гражданских служащих устанавливаются в соответствии с Законом Ивановской области от 04.12.2006 № 123-ОЗ «О системе оплаты труда государственных гражданских служащих Ивановской области» (далее – Закон Ивановской области «О системе оплаты труда государственных гражданских служащих Ивановской области»).

2.3. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы;
- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;
- ежемесячное денежное поощрение;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

2.4. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе установлен Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»).

2.5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

2.6. Размер ежемесячного денежного поощрения установлен Законом Ивановской области «О системе оплаты труда государственных гражданских служащих Ивановской области».

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее – надбавка), является составной частью денежного содержания гражданского служащего и устанавливается в целях стимулирования гражданских служащих к достижению положительных результатов профессиональной служебной деятельности в особых условиях гражданской службы и подлежит обязательной ежемесячной выплате одновременно с выплатой оклада денежного содержания.

3.2. Размер надбавки устанавливается в пределах размеров, определенных Законом Ивановской области «О системе оплаты труда государственных

гражданских служащих Ивановской области» по соответствующей группе должностей.

3.3. При назначении на должность гражданской службы надбавка устанавливается в минимальном размере, установленном Законом Ивановской области «О системе оплаты труда государственных гражданских служащих Ивановской области» по соответствующей группе должностей (далее – минимальный размер надбавки).

3.4. При назначении на должность гражданской службы надбавка в размере, превышающем минимальный размер надбавки, устанавливается представителем нанимателя с учетом выполнения работ высокой сложности и интенсивности.

3.5. Надбавка гражданскому служащему при прохождении им гражданской службы и замещении должности гражданской службы может увеличиваться или уменьшаться представителем нанимателя с учетом ходатайства непосредственного руководителя гражданского служащего либо должностного лица комитета, ответственного за кадровую работу и ведение кадрового делопроизводства, в котором приводится оценка критерия(ев), предусмотренного(ых) соответственно пунктами 3.6 или 3.7 настоящего Положения.

3.6. При прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы размер надбавки может быть увеличен в случае(ях):

- увеличения интенсивности выполняемой работы;
- увеличения сложности выполняемой работы;
- увеличения выполняемой срочной работы;
- принятия аттестационной комиссией по результатам аттестации гражданского служащего решений, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 15 статьи 48 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3.7. При прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы размер надбавки может быть уменьшен в случае(ях):

- снижения интенсивности выполняемой работы;
- снижения сложности выполняемой работы;
- снижения выполняемой срочной работы;
- принятия аттестационной комиссией по результатам аттестации гражданского служащего решения, предусмотренного пунктом 3 части 15 статьи 48 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3.8. Основанием для выплаты гражданскому служащему надбавки является распоряжение представителя нанимателя.

4. Премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий

4.1. Премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия), является мерой материального стимулирования и поощрения гражданских служащих.

4.2. Премия выплачивается гражданским служащим:

4.2.1. В случае своевременного и качественного выполнения особо важного и сложного задания по поручению председателя Комитета либо заместителей председателя Комитета, которое характеризуется наличием объективной сложности и важности содержания (далее – премия за выполнение задания и Задание).

4.2.2. В случае достижения гражданскими служащими в отчетном периоде (квартале, календарном году) положительных результатов в решении вопросов профессиональной служебной деятельности, своевременного и качественного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностными регламентами, поручений руководителей (далее – премия за отчетный период).

4.3. Премия выплачивается гражданским служащим на основании распоряжения председателя Комитета в межрасчетный период или одновременно с выплатой денежного содержания за месяц.

4.4. Премия за выполнение задания.

4.4.1. Решение о выплате премии и размере премии за выполнение задания гражданским служащим принимается представителем нанимателя на основании информации о результатах выполнения задания и сведений о размере экономии по фонду оплаты труда Комитета.

4.4.2. Критериями отнесения Задания к особо важным и сложным являются:

а) высокое значение исполнения Задания в рамках задач и полномочий Комитета, определенных в Положении о Комитете;

б) высокая доля организационных и координационных усилий, а также особые организационные и хозяйственные условия, необходимые и сопутствующие исполнению Задания;

в) наличие конкретного результата исполнения Задания.

4.5. Премия за отчетный период.

4.5.1. Премия за отчетный период выплачивается по итогам работы за квартал и (или) за год. В случае, когда за квартал премия за отчетный период не выплачивалась, то фактически отработанное время за данный квартал учитывается при выплате премии за следующий квартал.

4.5.2. Гражданские служащие не подлежат премированию за отчетный период по следующим основаниям (при наличии оснований):

– наличие у гражданского служащего неснятого дисциплинарного взыскания;

– проведение служебной проверки (при отсутствии применения мер дисциплинарного воздействия по окончании служебной проверки, гражданский служащий подлежит премированию на общих основаниях на основании отдельного распоряжения представителя нанимателя).

4.5.3. В отчетный период, за который осуществляется выплата премии за отчетный период, не включаются:

– периоды пребывания в ежегодных оплачиваемых основном и дополнительном отпусках, иных отпусках;

– периоды дополнительных дней отдыха, периоды времени, свободного от службы, предоставленные с сохранением денежного содержания в соответствии с коллективным договором Комитета;

– период временной нетрудоспособности;

– период отстранения от замещаемой должности (недопущения к исполнению должностных обязанностей).

4.5.4. Размер премии за отчетный период, рассчитывается по следующей формуле:

$$П = ДС \times К \times \%, \text{ где:}$$

П – размер премии за отчетный период гражданскому служащему;
 ДС – денежное содержание гражданского служащего на планируемую дату фактической выплаты;
 К – коэффициент премии за отчетный период;
 % – оценка профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

Коэффициент премии за отчетный период рассчитывается по следующей формуле:

$$К = Э_{\text{ФОТ}} / \sum ДС_n, \text{ где}$$

К – коэффициент премии за отчетный период;
 Э_{ФОТ} – экономия по фонду оплаты труда, сложившаяся за отчетный период в комитете ЗАГС, в пределах которой планируется выплата премии за отчетный период;

ДС – денежное содержание гражданского служащего на планируемую дату фактической выплаты;

n – фактическое количество гражданских служащих (при определении численности гражданских служащих не учитываются вакантные должности, гражданские служащие, которые в отчетном периоде не имели фактически отработанного времени либо не подлежат премированию).

4.5.5. Оценка профессиональной служебной деятельности гражданского служащего по умолчанию определяется как значение «100» процентов.

4.5.6. Представитель нанимателя может принять решение об увеличении показателя оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего в случаях:

- достижения высоких показателей эффективности деятельности;
- сложности выполненной работы.

4.5.7. Представитель нанимателя может принять решение об уменьшении показателя оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего в случаях:

- несвоевременного или некачественного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом;
- несвоевременного или некачественного выполнения заданий председателя Комитета, заместителя председателя Комитета, непосредственного руководителя;
- нарушения служебного распорядка.

5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

5.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) является

дополнительной выплатой, осуществляемой в соответствии с Законом Ивановской области «О системе оплаты труда государственных гражданских служащих Ивановской области».

5.2. Единовременная выплата производится гражданским служащим один раз в календарный год в размере двух окладов месячного денежного содержания гражданского служащего по их заявлению о выплате единовременной выплаты, поданному не позднее 15 декабря соответствующего календарного года на имя представителя нанимателя.

5.3. Гражданский служащий, не отработавший полного календарного года со дня поступления на гражданскую службу и замещения должности гражданской службы в Комитете, при использовании в указанном календарном году ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) имеет право на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере, пропорциональном периоду, исчисляемому с даты поступления на гражданскую службу и замещения должности гражданской службы в Комитете по 31 декабря соответствующего календарного года включительно.

5.4. Гражданскому служащему, не отработавшему полного календарного года, при использовании ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением с гражданской службы в данном календарном году единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в размере, пропорциональном периоду нахождения гражданского служащего на гражданской службе и замещения должности гражданской службы в Комитете в данном календарном году.

5.5. При определении размера единовременной выплаты в расчет принимается оклад месячного денежного содержания гражданского служащего, установленный гражданскому служащему на дату, когда производится выплата.

5.6. В случае если единовременная выплата произведена в период времени, на который распространяет свое действие Закон Ивановской области об увеличении (индексации) денежного содержания (оклада месячного денежного содержания) гражданского служащего, то размер такой единовременной выплаты подлежит перерасчету.

5.7. Единовременная выплата производится одновременно с выплатой денежного содержания гражданского служащего за период ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска). Единовременная выплата, исчисленная гражданскому служащему в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения, производится в день увольнения с гражданской службы.

6. Материальная помощь

6.1. Материальная помощь является дополнительной выплатой, осуществляемой в соответствии с Законом Ивановской области «О системе оплаты труда государственных гражданских служащих Ивановской области».

6.2. Материальная помощь выплачивается гражданским служащим один раз в календарный год в размере одного оклада месячного денежного содержания

гражданского служащего в целях социальной поддержки гражданских служащих по их заявлению о выплате материальной помощи, поданному не позднее 15 декабря соответствующего календарного года.

6.3. Гражданские служащие, не отработавшие полного календарного года со дня поступления на гражданскую службу и замещения должности гражданской службы в Комитете, имеют право на получение в этом календарном году материальной помощи в размере, пропорциональном периоду, исчисляемому с даты поступления на гражданскую службу и замещения должности гражданской службы в Комитете по 31 декабря соответствующего календарного года включительно.

6.4. Гражданскому служащему, не воспользовавшемуся правом на получение материальной помощи в текущем календарном году, при увольнении с гражданской службы в текущем календарном году материальная помощь выплачивается по его заявлению в размере, пропорциональном периоду нахождения гражданского служащего на гражданской службе и замещения должности в Комитете в данном календарном году.

6.5. Материальная помощь не выплачивается гражданскому служащему, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им установленного законодательством Российской Федерации возраста, других отпусках без сохранения денежного содержания, а также гражданскому служащему при расторжении служебного контракта, освобождении от замещаемой должности и увольнении гражданского служащего с гражданской службы по основаниям, предусмотренным пунктами 1.1 - 7 части 1 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

6.6. При определении размера материальной помощи в расчет принимается оклад месячного денежного содержания гражданского служащего, установленный гражданскому служащему на дату, когда производится выплата материальной помощи.

6.7. В случае если выплата материальной помощи произведена в период времени, на который распространяет свое действие Закон Ивановской области об увеличении (индексации) денежного содержания (оклада месячного денежного содержания) гражданского служащего, то размер такой материальной помощи подлежит перерасчету.

6.8. Материальная помощь выплачивается гражданскому служащему в одновременно с выплатой денежного содержания за месяц.

7. Другие выплаты

7.1. В пределах установленного фонда оплаты труда Комитета на основании распоряжения председателя Комитета гражданским служащим производятся другие выплаты.

7.2. Дополнительная материальная помощь.

7.2.1. Гражданский служащий имеет право на получение дополнительной материальной помощи:

– в связи с регистрацией заключения брака, рождением ребенка в размере 5000 (пяти тысяч) рублей;

– в случае смерти близких родственников (родители, дети, муж, жена, сестра, брат) в размере 10000 (десяти тысяч) рублей;

– в случае тяжёлого материального положения гражданского служащего в связи с утратой и повреждением имущества наличия тяжелого заболевания гражданского служащего либо его близкого родственника (родители, дети, муж, жена, сестра, брат), требующего дорогостоящего лечения в размере 15000 (пятнадцати тысяч) рублей.

7.2.2. Дополнительная материальная помощь оказывается гражданскому служащему по его заявлению при предоставлении документов, подтверждающих основание для выплаты.

7.2.3. Дополнительная материальная помощь выплачивается гражданскому служащему в межрасчетный период, в течение трех рабочих дней с момента издания распоряжения представителя нанимателя об оказании дополнительной материальной помощи гражданскому служащему.

7.2.4. В связи со смертью гражданского служащего материальная помощь выплачивается в размере 10000 (десяти тысяч) рублей одному из ближайших родственников (супругу(е), детям, матери, отцу, родному (ой) брату, сестре) в размере месячного денежного содержания гражданского служащего по заявлению ближайших родственников при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство.

7.3. Единовременное поощрение при объявлении благодарности.

7.3.1. Единовременное поощрение выплачивается при объявлении благодарности гражданским служащим за безупречную и эффективную службу.

7.3.2. Решение об объявлении благодарности с выплатой единовременного поощрения принимается председателем Комитета.

Решение может быть принято также на основании представления заместителя председателя Комитета или непосредственного руководителя гражданского служащего. В этом случае представление направляется председателю Комитета. При наличии положительной резолюции должностное лицо, ответственное за кадровую работу и ведение кадрового делопроизводства, готовит проект соответствующего распоряжения об объявлении благодарности с выплатой единовременного поощрения в установленном порядке.

7.3.3. При объявлении благодарности гражданским служащим единовременное поощрение выплачивается в размере одного должностного оклада.

7.3.4. Единовременное поощрение не выплачивается гражданскому служащему, имеющему не снятое в установленном порядке дисциплинарное взыскание.

7.4. Единовременное поощрение в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет.

7.4.1. Единовременное поощрение в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет (далее – единовременное поощрение) выплачивается гражданскому служащему при наличии в совокупности следующих условий:

а) наличие стажа государственной гражданской службы Российской Федерации:

2023 году - от 18 лет 6 месяцев до 20 лет,

2024 году - от 19 лет до 20 лет,
2025 году - от 19 лет 6 месяцев до 20 лет,
2026 год и последующие годы – 20 лет;

б) достижение на момент увольнения возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости, либо назначение гражданскому служащему пенсии по инвалидности.

7.4.2. Единовременное поощрение в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет выплачивается в следующих размерах:

- двух окладов месячного денежного содержания гражданского служащего - при достижении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации в:

2023 году - от 18 лет 6 месяцев до 20 лет;
2024 году - от 19 лет до 20 лет;
2025 году - от 19 лет 6 месяцев до 20 лет.

- четырех окладов месячного денежного содержания гражданского служащего при стаже государственной гражданской службы Российской Федерации 20 лет и свыше.

Размер единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет исчисляется исходя из размера оклада месячного денежного содержания гражданского служащего, установленного ему на дату увольнения с гражданской службы.

7.4.3. Единовременное поощрение в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет выплачивается однократно.

7.4.4. Выплата гражданскому служащему единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет осуществляется в сроки, установленные законодательством Российской Федерации для осуществления выплат, связанных с прекращением служебного контракта, освобождением от замещаемой должности гражданской службы и увольнением с гражданской службы.

7.5. Единовременное поощрение к юбилейным датам.

7.5.1. Выплата единовременного поощрения осуществляется к юбилейным датам (50, 55, 60, 65 лет) за долголетнюю, безупречную и (или) добросовестную гражданскую службу.

7.5.2. Единовременное поощрение к юбилейным датам выплачивается в размере 10000 (десяти тысяч) рублей.

7.5.4. Единовременное поощрение не выплачивается гражданскому служащему, имеющему не снятое в установленном порядке дисциплинарное взыскание.