



**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 28.08.2023 № 105
г. Иваново

Служба государственного
строительного надзора
Ивановской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
« 29 » августа 20 23 г.
Регистрационный № 232500007

Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, администратором по которым является служба государственного строительного надзора Ивановской области

В соответствии с приказом Минфина России от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, администратором по которым является служба государственного строительного надзора Ивановской области,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, администратором по которым является служба государственного строительного надзора Ивановской области, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Перечень лиц, ответственных за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, администратором по которым является служба государственного строительного надзора Ивановской области, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Главному консультанту-юристу службы государственного строительного надзора Ивановской области обеспечить:

- официальное опубликование настоящего приказа в установленном порядке;
- направление в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для проведения правовой экспертизы и включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;
- размещение настоящего приказа на официальном сайте службы государственного строительного надзора Ивановской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник службы



А.А. Воеводин

Регламент
реализации полномочий администратора доходов бюджета
по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет,
администратором по которым является служба государственного
строительного надзора Ивановской области

I. Общие положения

1. Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, администратором по которым является служба государственного строительного надзора Ивановской области (далее - Регламент) устанавливает перечень мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (штрафов, наложенных службой государственного строительного надзора Ивановской области).

2. Служба государственного строительного надзора Ивановской области (далее – Служба, Администратор доходов) ведет аналитический учет расчетов по поступлениям в разрезе видов доходов (поступлений) по плательщикам (группам плательщиков) и соответствующим им суммам расчетов в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (№ 5) в программе 1С.

3. При ведении бюджетного учета денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации, Служба применяет унифицированные формы электронных документов бухгалтерского учета, утвержденные приказом Минфина России.

II. Мероприятия по недопущению образования просроченной
дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов,
влияющих на образование просроченной дебиторской
задолженности по доходам

4. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации включает в себя:

- своевременное составление главным консультантом-юристом Службы (далее – юрист) первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности с указанием уникального идентификатора начисления (далее - УИН), для уплаты плательщиками платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

- своевременную передачу юристом главному консультанту-бухгалтеру Службы (далее – бухгалтер) составленных первичных учетных документов, а также поступивших в адрес Службы копий судебных актов и других документов для незамедлительного отражения содержащихся в них данных в бюджетном учете. Порядок взаимодействия между ответственными лицами Службы по учету денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации в части сроков передачи информации по денежным взысканиям (штрафам) осуществляется в соответствии с приказом Службы от 04 августа 2023 г. № 93 «О ведении аналитического учета расчетов по поступлениям и соответствующим им суммам расчетов, администрируемых службой государственного строительного надзора Ивановской области»;

- внесение юристом информации о штрафах, налагаемых в рамках дел об административных правонарушениях, в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП) посредством Единой информационно-технологической платформы Ивановской области (ЕИТП);

- информирование бухгалтером юриста о поступлении денежных взысканий (штрафов) по мере поступлений на основании данных органа Федерального казначейства, посредством передачи копии платежного поручения;

- погашение (квитирование) юристом начислений соответствующими платежами в ГИС ГМП;

- контроль исполнения юристом уплаты административного штрафа плательщиком в срок, предусмотренный пунктом 1 статьи 32.2 КоАП, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП;

- проведение инвентаризации расчетов по доходам с должниками. Бухгалтер, ежегодно, перед составлением годовой бюджетной отчетности, направляет юристу числящуюся дебиторскую задолженность в бюджетном учете для сбора данных о ее состоянии. Юрист при проведении инвентаризации проводит сверку данных по денежным взысканиям (штрафам), в том числе с службой судебных приставов (далее - ФССП России), а также о наличии сведений:

а) о направлении протокола об административном правонарушении мировому судье, предусмотренного частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП);

б) о направлении документов судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об исполнительном производстве, в связи с неуплатой штрафа;

в) о возбуждении судебным приставом-исполнителем исполнительного производства;

г) о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

Дополнительно, при проведении инвентаризации, проводится оценка ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, а также подготовка необходимых документов для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию, на

основании приказа Службы от 04 августа 2023 г. № 96 «О Порядке принятия решений о признании сомнительной или безнадежной к взысканию дебиторской задолженности по доходам, администрируемым службой государственного строительного надзора Ивановской области».

Сверка данных по денежным взысканиям (штрафам) проводится ответственными лицами Службы не реже 1 раза в год в сроки, установленные приказом Службы от 04 августа 2023 г. № 95 «Об утверждении Порядка по сокращению задолженности по администрируемым платежам в бюджет в части наложенных денежных взысканий (штрафов) службой государственного строительного надзора Ивановской области».

III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

5. При нарушении исполнения обязательств, предусмотренных государственным контрактом, заключенным Службой, Служба направляет:

- требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

- претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом).

Вместе с этим Служба рассматривает вопрос о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Информацию по направленным требованиям, претензиям должнику о погашении образовавшейся задолженности главный консультант-юрист в трехдневный срок направляет служебной запиской главному-консультанту-бухгалтеру.

IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

6. Юрист по истечении 60-дневного срока с даты вступления в силу постановления о назначении наказания по делу об административном правонарушении в отношении лица, не уплатившего административный штраф, либо со дня истечения срока отсрочки

или срока рассрочки, предусмотренных статьями 31.5 КоАП, предоставляет должностным лицам Службы, уполномоченным на составление протоколов об административных правонарушениях, данные для составления протокола, предусмотренного частью 1 статьи 20.25 КоАП.

7. Должностное лицо Службы, составившее протокол об административном правонарушении, предусмотренный частью 1 статьи 20.25 КоАП передает данный протокол юристу для направления его мировому судье, который согласно территориальной подведомственности и части 1 статьи 23.1 КоАП уполномочен рассматривать дела о таких административных правонарушениях, в сроки, установленные частью 1 статьи 28.8 КоАП.

8. Одновременно с возбуждением дела об административном правонарушении по части 1 статьи 20.25 КоАП, юрист направляют в ФССП России заявление с соответствующей информацией о возбуждении исполнительного производства для принудительного взыскания суммы административного штрафа.

9. Юрист принимает меры по устранению обстоятельств, послуживших основанием для отказа в возбуждении исполнительного производства, а также направляет соответствующие запросы судебным приставам-исполнителям. Вместе с этим юрист проводит оперативный анализ официального сайта Федеральных арбитражных судов "www.arbitr.ru" в целях своевременного получения информации о ходе дел о банкротстве должников и включении требований службы государственного строительного надзора Ивановской области в реестр требований кредиторов.

10. Мероприятия, установленные разделом IV настоящего Регламента проводятся ответственными лицами Службы в сроки, установленные приказом Службы от 04 августа 2023 г. № 95 «О Порядке по сокращению задолженности по администрируемым платежам в бюджет в части наложенных денежных взысканий (штрафов) службой государственного строительного надзора Ивановской области».

**Перечень лиц,
ответственных за работу по взысканию дебиторской задолженности
по платежам в бюджет, администратором по которым является служба
государственного строительного надзора Ивановской области**

№ п/п	Должность
1.	Главный консультант-юрист
2.	Главный консультант-бухгалтер
3.	Начальник службы государственного строительного надзора Ивановской области*
4.	Первый заместитель начальника службы государственного строительного надзора Ивановской области-статс-секретарь*
5.	Старшие государственные инспектора службы государственного строительного надзора Ивановской области*

* Лица, имеющие право на составление протоколов об административном правонарушении, предусмотренного частью 1 статьи 20.25 КоАП