

Департамент спорта
Ивановской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 18 » апреля 2023 г.

Регистрационный N 231200003



ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 14.04.2023

№ 01-01-101

г. Иваново

О комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с установлением стажа государственной гражданской службы

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 19.11.2007 № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации», Законом Ивановской области от 06.04.2005 № 69-ОЗ «О государственной гражданской службе Ивановской области», в целях квалифицированного решения вопросов, связанных с установлением стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Ивановской области, для которых начальник Департамента спорта Ивановской области является представителем нанимателя, ежемесячной надбавки к месячному окладу государственного гражданского служащего Ивановской области в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы Ивановской области за выслугу лет на гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Ивановской области, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Образовать комиссию по рассмотрению вопросов, связанных

с установлением стажа государственной гражданской службы Российской Федерации государственным гражданским служащим Ивановской области, для которых начальник Департамента спорта Ивановской области является представителем нанимателя, и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с установлением стажа государственной гражданской службы Российской Федерации государственным гражданским служащим Ивановской области, замещающим должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте спорта Ивановской области (приложение 2).

3. Признать утратившими силу приказы Департамента спорта Ивановской области:

от 22.03.2018 № 01-01-81 «О комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с установлением стажа государственной гражданской службы»;

от 21.06.2018 № 01-01-145 «О внесении изменений в приказ Департамента спорта Ивановской области от 22.03.2018 № 01-01-81 «О комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с установлением стажа государственной гражданской службы»;

от 20.09.2019 № 01-01-204/1 «О внесении изменений в приказ Департамента спорта Ивановской области от 22.03.2018 № 01-01-81 «О комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с установлением стажа государственной гражданской службы»;

от 30.12.2021 № 01-01-237 «О внесении изменений в приказ Департамента спорта Ивановской области от 22.03.2018 № 01-01-81 «О комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с установлением стажа государственной гражданской службы».

Начальник Департамента



А.С. Лопатин

Состав

комиссии по рассмотрению вопросов, связанных
с установлением стажа государственной гражданской службы Российской
Федерации государственным гражданским служащим, для которых
начальник Департамента спорта Ивановской области является
представителем нанимателя

1. Дмитриева Ольга Львовна – заместитель начальника Департамента спорта Ивановской области, начальник управления по физической культуре и спорту Департамента спорта Ивановской области – статс-секретарь – председатель Комиссии;
2. Артемьева Анастасия Сергеевна – начальник отдела бухгалтерского учета и кадровой работы Департамента спорта Ивановской области – главный бухгалтер – заместитель председателя Комиссии;
3. Корнева Наталия Евгеньевна – консультант отдела бухгалтерского учета и кадровой работы Департамента спорта Ивановской области;
4. Доброхотова Виктория Евгеньевна – ведущий специалист-эксперт отдела бухгалтерского учета и кадровой работы Департамента спорта Ивановской области – секретарь комиссии.

Положение о комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с установлением стажа государственной гражданской службы Российской Федерации государственным гражданским служащим Ивановской области, замещающим должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте спорта Ивановской области

1. Комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с установлением стажа государственной гражданской службы Российской Федерации государственным гражданским служащим Ивановской области, для которых начальник Департамента спорта Ивановской области является представителем нанимателя (далее - Комиссия), образуется в целях реализации положений Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 19.11.2007 № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации», Закона Ивановской области от 06.04.2005 № 69-ОЗ «О государственной гражданской службе Ивановской области» (далее - Закон) и рассмотрения вопросов, связанных с установлением стажа государственной гражданской службы Российской Федерации (далее - стаж гражданской службы) для установления государственным гражданским служащим Ивановской области, для которых начальник Департамента спорта Ивановской области является представителем нанимателя (далее - гражданские служащие), ежемесячной надбавки к месячному окладу государственного гражданского служащего Ивановской области в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы Ивановской области (далее - должностной оклад) за выслугу лет на гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Ивановской области и включением в стаж гражданской службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы гражданским служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом гражданского служащего (далее - периоды замещения отдельных должностей).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией

Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, а также настоящим Положением.

3. Задачей Комиссии является рассмотрение вопросов, связанных с установлением стажа гражданской службы для установления гражданским служащим Департамента спорта Ивановской области (далее – Департамент) размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Ивановской области и включением в стаж гражданской службы периодов замещения отдельных должностей.

4. Для выполнения задачи Комиссия осуществляет следующие функции:

4.1. Рассматривает справки о стаже гражданской службы по периодам гражданских служащих, оформленные на основании записей в трудовых книжках и (или) сведений о трудовой деятельности, записей в военных билетах, а в случае невозможности подтверждения стажа гражданской службы на основании записей в трудовых книжках и (или) сведений о трудовой деятельности и записей в военных билетах - справок военного комиссариата, иных документов соответствующих государственных органов, архивных учреждений, представленных гражданским служащим и (или) полученных на основании запроса управления государственной службы и кадров Правительства Ивановской области и подтверждающих стаж гражданской службы, с целью определения периодов государственной службы и иных периодов замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж гражданской службы для установления гражданским служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Ивановской области.

4.2. Рассматривает заявления о включении в стаж гражданской службы периодов замещения отдельных должностей, которые в совокупности не должны превышать 5 лет (далее - заявление о включении в стаж), по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области (далее - должности гражданской службы) в Департаменте.

Рассматривает заявления о включении в стаж по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с учетом представлений по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (далее - представление), внесенных следующими должностными лицами:

- начальником Департамента – в отношении ведущего советника Департамента, который в соответствии с указом Губернатора Ивановской области от 07.03.2018 № 35-уг находится в его непосредственном подчинении;

- первым заместителем начальника Департамента – в отношении

начальника отдела бухгалтерского учета и кадровой работы Департамента - главного бухгалтера;

- заместителем начальника Департамента, начальником управления по физической культуре и спорту Департамента - статс-секретарем – в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в управлении по физической культуре и спорту;

- начальником отдела бухгалтерского учета и кадровой работы Департамента - главным бухгалтером – в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в отделе бухгалтерского учета и кадровой работы.

К заявлению о включении в стаж прилагаются следующие документы:

представление;

заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

копии приказов (распоряжений) о назначении и увольнении с должности, период работы в которой предлагается включить в стаж гражданской службы, заверенные по месту выдачи, или иные документы (архивные справки), подтверждающие назначение и увольнение с должности, период работы в которой предлагается включить в стаж гражданской службы;

документы (копии должностных инструкций, иных документов, содержащих должностные обязанности, заверенные по месту выдачи или нотариально), подтверждающие, что опыт и знание работы в отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях необходимы гражданскому служащему для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом гражданского служащего;

копия должностного регламента гражданского служащего, заверенная по месту выдачи.

В случае представления документов не в полном объеме или не в соответствии с установленными настоящим Положением требованиями заседание Комиссии не назначается. В указанном случае ответственным секретарем Комиссии осуществляется подготовка проекта письменного отказа гражданскому служащему в рассмотрении Комиссией заявления о включении в стаж. Письменный отказ гражданскому служащему направляется за подписью председателя Комиссии.

4.3. По предложению отдела бухгалтерского учета и кадровой работы Департамента и заявлениям гражданских служащих проверяет обоснованность включения и невключения в стаж гражданской службы отдельных периодов трудовой деятельности гражданских служащих.

4.4. Рассматривает (пересматривает) стаж гражданской службы гражданских служащих при достижении ими стажа гражданской службы 1 год, 5 лет, 10 лет или 15 лет, а также рассматривает стаж гражданской службы в случае назначения на должность гражданской службы при наличии стажа гражданской службы от 1 года.

4.4.1. Проверяет записи в трудовой книжке и (или) сведения о трудовой

деятельности, учитываемые при подсчете стажа гражданской службы для установления гражданским служащим размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Ивановской области, на их соответствие законодательству Российской Федерации.

Если записи в трудовой книжке и (или) сведения о трудовой деятельности оформлены не в соответствии с законодательством Российской Федерации, данный период не учитывается при подсчете стажа гражданской службы для установления гражданским служащим размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Ивановской области.

При внесении изменений в трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности либо подтверждении данного периода иными документами период учитывается при подсчете стажа гражданской службы для установления гражданским служащим размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Ивановской области.

4.5. Принимает следующие решения:

о рекомендации начальнику Департамента установить гражданскому служащему стаж гражданской службы для установления размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Ивановской области;

о рекомендации начальнику Департамента включить или отказать во включении в стаж гражданской службы гражданскому служащему периодов замещения отдельных должностей;

о переносе срока рассмотрения вопроса об установлении гражданскому служащему стажа гражданской службы для установления размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Ивановской области на иной срок в соответствии с подпунктом 6.4 пункта 6 настоящего Положения в случае необходимости получения дополнительных документов и информации, подтверждающих стаж гражданской службы.

5. Состав Комиссии:

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, устанавливает форму проведения заседания Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

Ответственный секретарь Комиссии:

подготавливает на заседание Комиссии справку о стаже государственной гражданской службы Российской Федерации по периодам гражданского служащего по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению с приложением к ней заверенной в установленном порядке копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, заверенной в установленном порядке копии военного билета, а в случае необходимости подтверждения стажа гражданской службы иными документами - соответствующих документов или их заверенных копий;

подготавливает при необходимости проекты писем Департамента в соответствующие органы и представляет на заседание Комиссии полученные на них ответы;

оповещает о форме предстоящего заседания членов Комиссии;

оповещает о месте и времени проведения заседания Комиссии членов Комиссии;

оформляет протоколы заседаний Комиссии;

по поручению председателя Комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии осуществляет иные функции по обеспечению деятельности Комиссии.

На заседание Комиссии в случае необходимости по решению председателя Комиссии могут приглашаться представители исполнительных органов государственной власти Ивановской области, иных государственных органов Ивановской области, руководители кадровых служб, юристы, специалисты организаций независимо от организационно-правовой формы.

6. Порядок работы Комиссии:

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6.2. Председатель Комиссии определяет форму проведения заседания Комиссии:

в очной форме, то есть при совместном присутствии членов Комиссии, при этом председатель Комиссии определяет дату, место и время проведения заседания Комиссии;

в заочной форме, то есть без совместного присутствия членов Комиссии, путем рассмотрения документов и подписания протокола заседания Комиссии всеми членами Комиссии.

6.3. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

6.4. В случае необходимости получения дополнительных документов и информации, подтверждающих стаж гражданской службы или периоды замещения отдельных должностей, Комиссия мотивированным решением откладывает рассмотрение вопроса, при этом повторное заседание Комиссии по данному вопросу проводится не позднее 10 рабочих дней с даты

получения дополнительных документов и информации, подтверждающих стаж гражданской службы или периоды замещения отдельных должностей.

7. Проведение заседания Комиссии в очной форме:

7.1. Проведение заседания Комиссии в очной форме является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

7.2. Решения Комиссии, заседания которой проводятся в очной форме, принимаются большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии.

7.3. Результаты голосования по каждому вопросу повестки дня заносятся в протокол заседания Комиссии, проводимого в очной форме, который подписывают председатель Комиссии и ответственный секретарь Комиссии.

7.4. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

8. Проведение заседаний Комиссии в заочной форме:

8.1. Ответственный секретарь Комиссии готовит проект протокола заседания Комиссии, проводимого в заочной форме, с приложением документов по рассматриваемым вопросам и представляет его на рассмотрение каждому члену Комиссии.

8.2. Член Комиссии в течение не более 3 рабочих дней рассматривает представленный комплект документов и при отсутствии замечаний подписывает протокол заседания Комиссии.

8.3. Член Комиссии, не согласный с протоколом заседания Комиссии в целом или с отдельными его положениями либо с содержанием приложенной к нему справки о стаже государственной гражданской службы Российской Федерации по периодам гражданского служащего, излагает в письменной форме особое мнение на имя председателя Комиссии, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

8.4. Ответственный секретарь Комиссии при получении особого мнения члена Комиссии должен представить особое мнение члена Комиссии и весь комплект документов председателю Комиссии для рассмотрения и принятия им решения о проведении заседания Комиссии в очной форме.

8.5. Решение Комиссии, заседание которой проводилось в заочной форме, считается принятым, если протокол заседания Комиссии, проводимого в заочной форме, подписан всеми членами Комиссии. При наличии особого мнения члена Комиссии и решения председателя Комиссии не проводить заседание Комиссии в очной форме окончательное решение по решению Комиссии остается за председателем Комиссии.

9. Хранение и учет протоколов заседаний Комиссии осуществляется сотрудником отдела бухгалтерского учета и кадровой работы Департамента, ответственным за кадровое производство.

10. На основании решения Комиссии сотрудник отдела бухгалтерского учета и кадровой работы Департамента, ответственный за кадровое производство, готовит проект правового акта об установлении гражданскому служащему Департамента стажа гражданской службы для установления размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, определения продолжительности ежегодного

дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Ивановской области, о включении гражданскому служащему в стаж гражданской службы периодов замещения отдельных должностей.

11. В случае принятия Комиссией решения о рекомендации начальнику Департамента не включать гражданскому служащему в стаж гражданской службы периоды замещения отдельных должностей протокол заседания Комиссии направляется начальнику Департамента для принятия им окончательного решения.

12. В случае принятия решения начальником Департамента о включении гражданскому служащему в стаж гражданской службы периодов замещения отдельных должностей стаж гражданской службы пересчитывается со дня принятия решения начальником Департамента о включении гражданскому служащему в стаж гражданской службы периодов замещения отдельных должностей.

13. Документами, подтверждающими стаж гражданской службы, являются:

трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, военный билет, а также заверенные в установленном порядке копии трудовой книжки и военного билета;

справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, представленные гражданским служащим и (или) полученные на основании запроса Департамента.

14. В случае появления новых документов, подтверждающих включение отдельных периодов трудовой деятельности в стаж гражданской службы, гражданский служащий подает письменное заявление на имя начальника Департамента о пересмотре стажа гражданской службы с приложением данных документов.

При этом стаж гражданской службы пересчитывается со дня регистрации заявления гражданского служащего сотрудником отдела бухгалтерского учета и кадровой работы Департамента, ответственным за кадровое производство.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом бухгалтерского учета и кадровой работы Департамента.

Начальнику Департамента
спорта Ивановской области
А.С. Лопатину

(ФИО) гражданского служащего в родительском
падеже,

наименование должности

заявление.

Прошу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.11.2007 № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации», статьей 19.1 Закона Ивановской области от 06.04.2005 № 69-ОЗ «О государственной гражданской службе Ивановской области» включить мне в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации для определения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Ивановской области период(ы) замещения должности(ей) руководителей и/или специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы мне для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом по замещаемой мною должности государственной гражданской службы Ивановской области:

N п/п	Полное наименование предприятия, учреждения, организации и замещаемой в указанных предприятии, учреждении, организации должности руководителя и/или специалиста, опыт и знание работы в которых необходимы гражданскому служащему для выполнения должностных обязанностей в соответствии с его должностным регламентом (наименования указываются с учетом всех переименований)	Период замещения должности руководителя и/или специалиста на предприятии, в учреждении, организации	
		дата начала периода (число, месяц, год)	дата окончания периода (число, месяц, год)
1.			
2.			

Обоснование необходимости включения заявленных периодов работы: _____

Начальнику Департамента спорта
Ивановской области
А.С. Лопатину

(ФИО) гражданского служащего в родительском
падеже,

наименование должности

заявление.

Прошу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.11.2007 № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации», статьей 19.1 Закона Ивановской области от 06.04.2005 № 69-ОЗ «О государственной гражданской службе Ивановской области» включить мне в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации для определения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Ивановской области период(ы) замещения должности(ей) _____

(наименование должности, период замещения которой предлагается включить в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации, с указанием наименования предприятия, учреждения, организации)

с _____ по _____ включительно в связи с тем, что опыт и знание работы в данной(ых) должности(ях) необходимы мне для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом государственного гражданского служащего Ивановской области, замещающего должность государственной гражданской службы Ивановской области

(наименование замещаемой должности государственной гражданской службы
Ивановской области)

К заявлению прилагаю:

№ п/п	Наименование документа	Число листов

"__" _____ 20__
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальнику Департамента
спорта Ивановской области
А.С. Лопатину

Представление
о включении в стаж государственной гражданской службы
Российской Федерации для установления ежемесячной надбавки
к должностному окладу за выслугу лет на гражданской
службе, определения продолжительности ежегодного
дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет
и размера поощрений за безупречную и эффективную
государственную гражданскую службу Ивановской области
периодов замещения отдельных должностей руководителей
и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях,
опыт и знание работы в которых необходимы

(ФИО государственного гражданского служащего Ивановской области) для выполнения должностных обязанностей по замещаемой им должности государственной гражданской службы Ивановской области

(наименование должности)

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.11.2007 № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации», статьей 19.1 Закона Ивановской области от 06.04.2005 № 69-ОЗ «О государственной гражданской службе Ивановской области» прошу рассмотреть возможность включения в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации государственного гражданского служащего Ивановской области

(ФИО государственного гражданского служащего Ивановской области)

следующие периоды замещения отдельных должностей руководителей и/или специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы ему для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом по замещаемой должности государственной гражданской службы Ивановской области:

N п/п	Полное наименование предприятия, учреждения, организации и замещаемой в указанных предприятии, учреждении, организации должности руководителя и/или специалиста, опыт и знание работы в которых необходимы гражданскому служащему для выполнения должностных обязанностей в соответствии с его должностным регламентом (наименования указываются с учетом всех переименований)	Период замещения должности руководителя и/или специалиста на предприятии, в учреждении, организации	
		дата начала периода (число, месяц, год)	дата окончания периода (число, месяц, год)
1.			

Справка
о стаже государственной гражданской службы Российской Федерации
по периодам _____ на _____
(ФИО гражданского служащего) (число, месяц, год)

N п/п	N записи в трудовой книжке, реквизиты документов, содержащих сведения о трудовой деятельности, N военного билета, реквизиты справок военного комиссариата и иных документов, подтверждающих стаж государственной гражданской службы Российской Федерации	Дата начала и окончания периода государственной службы и иных периодов замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации			Наименование организации, должности (с учетом переименований)	Продолжительность государственной гражданской службы Российской Федерации в календарном исчислении		
		число	месяц	год		лет	месяцев	дней
	Итого					_____ (количество лет, месяцев, дней)		

Должность ответственного секретаря комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с установлением стажа государственной гражданской службы Российской Федерации государственным гражданским служащим Ивановской области, замещающим должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте спорта Ивановской области

Подпись

ФИО